



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон
03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки (специальность)
45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Перевод и переводоведение (английский и испанский языки)

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 940)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Согласовано:

Зав. кафедрой Лингвистики и перевода

Акашева Т.В. Акашева

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ЯиЛ, канд. филол. наук Колесникова Колесникова О.Ю.

Рецензент:

зав. кафедрой ЛиП, канд. филол. наук Акашева Акашева Т.В.

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от 31.08 2020 г. № 1
Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Лингвострановедение» является: развитие социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, стратегической и речевой компетенций, знакомство со страноведческими реалиями, с основными понятиями и сведениями по истории, политике, экономике, культуре, географии и демографии Англии.

Основные цели и задачи курса «Лингвострановедение»

- углубленное изучение истории, географии, художественной культуры, проблем политического, экономического, социального и культурного развития страны изучаемого языка;
- совершенствование лингвистической подготовки студентов: особенности речеупотребления, дополнительные смысловые нагрузки, политические, культурные, исторические и т. п. коннотации слов, словосочетаний, высказываний и т. д.;
- укрепление межпредметных связей цикла гуманитарных дисциплин;
- глубокая интеграция преподавания иностранного языка и обществоведческих дисциплин;
- активизация и углубление знаний и навыков в области собственно английского языка;
- подготовка студентов к профессиональной деятельности в современных условиях;

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Лингвострановедение входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

"Иностранный язык" в объеме средней образовательной школы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Введение в межкультурную коммуникацию

История и культура страны изучаемого языка

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

Специальное страноведение

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Практический курс первого иностранного языка (английский язык)

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Лингвострановедение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
---------------------------------	---------------------------------

ОК-2 способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума

Знать	<input type="checkbox"/> Историко-культурные сведения о странах изучаемого ИЯ. <input type="checkbox"/> Основы межкультурной коммуникации и межличностного общения <input type="checkbox"/> Лингвистические и стилистические нормы устной и письменной форм межкультурной коммуникации.
Уметь	<input type="checkbox"/> Применять страноведческие знания в процессе межкультурной коммуникации. <input type="checkbox"/> Выстраивать межличностное и межкультурное общение на ИЯ на основе этических норм. <input type="checkbox"/> Использовать лингвистические и стилистические нормы устной и письменной форм межкультурной коммуникации.
Владеть	<input type="checkbox"/> Страноведческой компетенцией для решения задач межкультурного взаимодействия <input type="checkbox"/> Навыками эффективного выстраивания межкультурного общения на основе этических норм. <input type="checkbox"/> Речевыми навыками и языковыми стилями в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации на ИЯ
ОПК-9 готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения	
Знать	<input type="checkbox"/> лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> принципы межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения; <input type="checkbox"/> социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка, необходимые для общения в профессиональной сфере
Уметь	<input type="checkbox"/> поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в профессиональной сфере общения; <input type="checkbox"/> преодолевать влияние стереотипов в осуществлении межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения
Владеть	<input type="checkbox"/> международным этикетом для преодоления стереотипов и осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения <input type="checkbox"/> Речевыми навыками иноязычного общения в профессиональной сфере.
ПК-1 владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации	
Знать	Теоретические основы обучения ИЯ
Уметь	Успешно осуществлять межкультурную коммуникацию
Владеть	закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
Код индикатора	Индикатор достижения компетенции

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 76,1 акад. часов:
- аудиторная – 72 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,1 акад. часов
- самостоятельная работа – 32,2 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Период древней истории								
1.1 Первые упоминания о Британии: географическое положение, природные условия. Заселение Британских островов. Культура иберийских	1	3		3/ИИ	2	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д	Посещение лекционных и семинарских занятий. Устные вопросы преподавателя на семинарских занятиях	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
1.2 Кельтское завоевание. Жрецы-друиды. Значительные памятники эпохи.		3		3/ИИ	2	Работа со справочными материалами.	Выполнение тестов (устных и в письменной форме) по соответствующим темам данного курса. Активность студента на лекционных и семинарских занятиях	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
1.3 Римское завоевание Британии.		3		3/ИИ	2	Аудирование аутентичных материалов	Посещение лекционных и семинарских занятий. Устные вопросы преподавателя на семинарских занятиях	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
1.4 Англосаксонское завоевание Британии. Гептархия. Христианизация Британии. Государственный и общественный строй англосаксонских королевств.		3		3/ИИ	2	Подготовка презентации	Презентация с докладом по теме	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
Итого по разделу		12		12/ИИ	8			

2. Период средних веков								
2.1 Нашествие датчан-викингов. Первые монархи Британии. Альфред Великий и его реформы.	1	3		3/ИИ	3	Собрать материал, изучить литературу, подобрать разговорные топонимы - прозвища	Устный или письменный ответ, включающий, контрольные вопросы для оценки качества освоения дисциплины	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
2.2 Нормандское завоевание. Вильгельм Завоеватель и Гарольд II. Битва при Гастингсе. Англия после смерти Вильгельма		3		3/ИИ	3	Посмотреть фильм с яркой репрезентацией культуры: «Bread and Roses»	Выполнение тестов (устных и в письменной форме) по соответствующим темам данного курса.	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
2.3 Плантагенеты. Ричард Львиное Сердце, Иоанн Безземельный, Генрих III и др. монархи.		2		3/ИИ	3	Подготовка презентации	Презентация с докладом по теме	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
2.4 Столетняя Война. Предпосылки и основные события.		2		2/ИИ	3	Посмотреть фильм, показывающий столкновение культур и, соответственно, вызывающий конфликт: «Witness»	Написание реферата по лингвостра-новедческой тематике	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
2.5 Ланкастеры и Йорки. Война Алой и Белой Роз.		2		2/ИИ	3	Посмотреть фильмы с яркой репрезентацией стереотипов в обществе: «The Prince and me»	Опрос, тест	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
2.6 Основание династии Тюдоров. Реформация церкви. Елизаветинская эпоха.		2		2/ИИ	1,2	Составление небольшого лингвострановедческого словаря по изученным темам	Устный или письменный ответ, включающий, контрольные вопросы для оценки качества освоения дисциплины	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
Итого по разделу		14		15/6И	16,2			
3. Британия в XVII- XIX вв.								
3.1 Династия Стюартов. Английская буржуазная революция, социально-экономические предпосылки.	1	2		2/ИИ	2	Составление небольшого лингвострановедческого словаря по изученным темам	Тестовая работа Подготовка докладов и презентаций.	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
3.2 Ганноверская династия. Георгианская эпоха. Промышленная революция. Период Регенства.		2		2	2	Подготовка презентации	Презентация с докладом по теме	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
Итого по разделу		4		4/ИИ	4			

4. Британия в XX-XXI вв.								
4.1 Виндзорская династия. Эдвардианская эпоха. Первая мировая война. Межвоенный период. Вторая мировая война	1	2		2/2И	2	Собрать материал по теме «Фонетические и грамматические особенности американского и британского вариантов английского языка»	Презентация с докладом по теме	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
4.2 Содружество наций (the Commonwealth). Основные принципы Содружества. Елизавета II.		4		3/1И	2	Составление небольшого лингвострановедческого словаря по изученным темам	Опрос, тест	ОК-2 ОПК-9 ПК-1
Итого по разделу		6		5/3И	4			
Итого за семестр		36		36/14И	32,2		экзамен	
Итого по дисциплине		36		36/14И	32,2		экзамен	

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода программа дисциплины «Лингвострановедение» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;

- использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ – ресурсов на практических занятиях;

- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;

- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;

- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Лингвострановедение» используются следующие образовательные технологии:

Информационно-развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется коммуникативно - когнитивный метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Деятельностные, практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используется коллективная деятельность в группах при выполнении практических заданий, решение задач в условных ситуациях деловой и профессиональной коммуникации.

Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных навыков, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при презентациях сообщений и докладов, письменных работ и при выполнении домашних индивидуальных заданий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Барышникова, Ю. В. Britain through the Ages : учебное пособие / Ю. В. Барышникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск

(CD-ROM). - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3740.pdf&show=dcatalogues/1/1527743/3740.pdf&view=true> (дата обращения: 09.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Бутова, А. В. Лингвострановедение : учебное пособие / А. В. Бутова, А. И. Дубских ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3199.pdf&show=dcatalogues/1/1136697/3199.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Козько, Н. А. Введение в английскую филологию. История английского языка : учебное пособие / Н. А. Козько, Е. В. Тулина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3132.pdf&show=dcatalogues/1/1526960/3132.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

Афанасьева, Е. А. История и культура стран изучаемых языков : учебное пособие / Е. А. Афанасьева ; МГТУ, [каф. ин. яз. №2]. - Магнитогорск, 2011. - 51 с. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=507.pdf&show=dcatalogues/1/1088813/507.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Артамонова, М. В. Let`s Read and Speak about Culture : учебное пособие [для вузов]. Part 1 / М. В. Артамонова, Л. В. Павлова, И. Р. Пулеха ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3833.pdf&show=dcatalogues/1/1530015/3833.pdf&view=true> (дата обращения: 22.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Бутова, А. В. World History Timeline : учебное пособие / А. В. Бутова, А. И. Дубских, В. С. Севастьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4.pdf&show=dcatalogues/1/1130180/4.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Бутова, А. В. Лингвострановедение. Практический курс : практикум / А. В. Бутова, А. И. Дубских ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3198.pdf&show=dcatalogues/1/1136695/3198.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов	Springer Journals http://link.springer.com/
Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний	http://www.springer.com/references

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки

Персональные компьютеры с пакетом MS Office; выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: персональные компьютеры с пакетом MS Office; выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду

университета, доска, мультимедийный проектор, экран

Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания оборудования (шкафы, столы), учебно-методические материалы, компьютеры, ноутбуки, принтеры.

Приложение 1.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- Составление опорных схем (кластеров) по каждой теме
- Работу с рекомендованной литературой
- Выполнение упражнений с самоконтролем
- Поиск дополнительной информации по изучаемой теме
- Подготовку к самостоятельным и контрольным работам
- Подготовку докладов по теме
- Написание эссе
- Подготовку материала к экзамену
- Работу с электронными пособиями

Примерные темы эссе:

1. Языковые реалии, связанные с важнейшими историческими событиями (на примере английского языка)
2. Отражение «наивных» (ненаучных) представлений о мире в английской языковой картине мира.
3. Национальная специфика английских/американских топонимов. Топонимы - прозвища.
4. Происхождение английских/американских антропонимов.
5. Английский язык. Основные этапы его развития. Формирование национального языка.
6. Ранние религиозные обряды на территории Великобритании.
7. Римское завоевание и его влияние на язык и культуру Англии.
8. Христианизация Великобритании. Вторая волна латинских заимствований в английском языке.

Примерные темы докладов:

1. Миграция скандинавских племен и Англия в период до 1066 г. Развитие английского языка в указанный период.
2. Нормандское завоевание и его влияние на язык и культуру Англии.
3. Отношения между европейскими переселенцами и коренным населением Америки, их влияние на развитие американского варианта английского языка.
4. Английская пресса. Язык газетных статей, заголовков и рекламы

5. Традиции Уэльса и Шотландии. Их влияние на английскую культуру и язык.
6. Оксфорд и Кэмбридж: знаменитые студенты и преподаватели
7. Проблемы расовых, национальных и прочих социальных меньшинств в англоязычных странах.
8. Понятие “политической корректности” и его отражение в современном английском языке.

Перечень вопросов для самоконтроля:

1. Географическое положение изучаемых стран. Особенности. Океаны. Реки. Горы. Пустыни. Возвышенности.
2. Древнейшие цивилизации изучаемых стран. Особенности мировоззрения.
3. Римские завоевания Британских островов. Германские завоевания. Гептархия. Влияние на современный английский язык.
4. Скандинавские завоевания. Альфред Великий. Влияние на современный английский язык.
5. Норманнские завоевания. Вильгельм завоеватель. «Книга Страшного суда». Ее значение для истории.
6. Иоанн Безземельный. Особенности его политики. «Великая хартия вольностей».
7. Столетняя война. Причины войны. Ее этапы.
8. Ситуация в стране во время Столетней войны. Крестьянское восстание под руководством Уота Тайлера.
9. Война Алой и Белой роз. Причины и результаты войны. Воцарение Генриха VII.
10. Тюдорская Англия. Правление Генриха VIII. Его внутренняя и внешняя политика. Укрепление абсолютизма.
11. Правление Елизаветы I. Елизаветинский век. Внутренняя и внешняя политика. Воцарение Якова I Английского.
12. Колониальная политика Великобритании. Ее последствия для современного мира. Страны – доминионы (бывшие и настоящие). Британское содружество.
13. Государственное устройство. Особенность конституционной монархии. Исторические предпосылки ее формирования.
14. Лондон – город контрастов. История города.
15. Достопримечательности Лондона.
16. Достопримечательности страны, их история и месторасположение.
17. Культурный облик страны: архитектура.
18. Культурный облик страны: живопись.
19. Культурный облик страны: музыка.
20. Культурный облик страны: литература.

Тесты для самопроверки:

1. What is the capital of the UK?

- a) Birmingham
- b) Bristol
- c) London
- d) Eton

2. What are the so-called capitals of the UK’s historical provinces?

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1) Wales | a) London |
| 2) England | b) Edinburgh |
| 3) Northern Ireland | c) Belfast |
| 4) Scotland | d) Cardiff |

- 3. What ocean is the UK washed up?**
- a) the Indian Ocean
 - b) the Arctic Ocean
 - c) the Atlantic Ocean
 - d) the Pacific Ocean
- 4. What is the biggest mountain in the UK?**
- a) Logan
 - b) Ben-Nevis
 - c) Man
 - d) St. George
- 5. Which of these rivers does not flow in the UK?**
- a) the Mercy
 - b) the Clyde
 - c) the Severn
 - d) the Mackenzie
- 6. The UK is**
- a) parliamentary monarchy
 - b) federal republic
 - c) absolute monarchy
 - d) democracy republic
- 7. Who is the head of the UK?**
- a) prime-minister
 - b) president
 - c) queen or king
 - d) lord-governor
- 8. What does the UK's Parliament consist of?**
- a) the House of Dukes, the House of Generals
 - b) the Cabinet of Ministers, the House of Commons
 - c) the House of Lords, the House of Commons
 - d) Senate, the House of Lords
- 9. What do you know about Constitution in the UK?**
- a) the UK doesn't have any Constitution
 - b) the UK's Constitution is a collection of different Bills
 - c) the Constitution of the UK is very formal indeed
 - d) the Constitution of the UK was changed in 1665
- 10. How do people of the UK name their flag?**
- a) Maple Leaf
 - b) Union Jack
 - c) Stars and Stripes
 - d) Crosses and Stripes
- 11. What national symbols are common for every part of the UK?**
- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) England | a) thistle |
| 2) Wales | b) red rose |
| 3) Scotland | c) shamrock |
| 4) Northern Ireland | d) daffodil or leek |
- 12. The kilt is a**
- a) hat
 - b) flower
 - c) musical instrument
 - d) skirt
- 13. What monarch did renounce from the Pope?**
- a) Elizabeth I

- b) Victoria
- c) Henry VIII
- d) Edward IV

14. Whose reign is considered to be the Golden Age of England?

- a) Mary I
- b) Henry VIII
- c) Elizabeth I
- d) Elizabeth II

15. Who is the long-ruled monarch of England?

- a) William the Conqueror
- b) Victoria
- c) Alfred
- d) Henry VIII

16. Why did the English Navy during the reign of Elizabeth I become the most powerful in the world?

- a) it had many ships
- b) it defeated the Great Spain Armada
- c) it collaborated with pirates

17. it was very cruel Shakespeare's birthplace is

- a) London
- b) Nottingham
- c) Edinburgh
- d) Stratford-on-Avon

18. Who is the author of these novels: "Great Expectations", "Oliver Twist", "Little Dorrit"?

- a) William Shakespeare
- b) Jack London
- c) Mark Twain
- d) Charles Dickens

19. What holiday is celebrated on the 25th of December?

- a) Independence Day
- b) Christmas
- c) St. Andrew's Day
- d) Thanksgiving

20. What is the name of the Queen's eldest son?

- a) Harry
- b) William
- c) Edward
- d) Charles

Образовательная деятельность по учебной дисциплине проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя: - практические занятия; - промежуточную аттестацию. Контактная работа предполагает использование активных и интерактивных образовательных технологий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных задач по дисциплине. Активные и интерактивные образовательные технологии ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом. В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций, кратко, схематично, последовательно фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя ключевые слова, термины. Если

самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на семинарском занятии или в конце лекции. На практических занятиях семинарского типа обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают презентации, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, работают в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий семинарского типа обучающиеся опираются на свои конспекты, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и другой литературы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения студентами учебного материала. Промежуточная аттестация предполагает оценку качества освоенной студентом дисциплины в форме экзамена.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной образовательной среде как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, является важной составляющей как контактной, так и самостоятельной работы, осуществляется под руководством и контролем преподавателя. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, вопросами на теоретические вопросы, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

1. Работа с основной и дополнительной литературой (работа с конспектом, первоисточником, дополнительной литературой, работа с информационными источниками (Интернет-сайты, телевизионные программы и аудио тексты, работа с видео материалами/подкастами). Данный вид работы желательно проводить по следующим этапам: - общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; - беглый просмотр всего содержания; - чтение в порядке последовательности расположения материала; - выборочное чтение какой-либо части произведения; - выписка представляющих интерес материалов.

2. Подготовка устных ответов на вопросы и задания семинарских занятий. Семинар выступает в качестве основной формы практических занятий по дисциплине. Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент приобретает умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; делать доклады, логично выстраивая устные и письменные тексты; выполнять проектные задания. Цель семинарских занятий состоит в развитии профессионального мышления и овладении профессиональными компетенциями, необходимыми в исследовательской деятельности и при подготовке выпускной квалификационной работы.

Особенностью семинара, определяющей его ценность для самостоятельной работы студентов, является то, что он реализуется в два этапа, причем на первом этапе — подготовке к семинару — доминирует самостоятельная работа студентов, связанная с изучением учебной и научной литературы, других источников, необходимых для того, чтобы ответить на поставленные проблемы, задачи и вопросы, обозначенные в семинарском задании. Положительный результат семинарского занятия во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов, особенно на этапе подготовки. На втором этапе, т.е. непосредственно на семинарском занятии, студенты под руководством преподавателя демонстрируют свое знание изучаемой темы, закрепляют и углубляют его, приобретают навыки обобщения полученных знаний, обмена информацией и знаниями, ведения дискуссий, ответов на вопросы. Готовясь к семинарским занятиям, особое внимание надо уделять развитию умений анализировать тексты, систематизировать информацию и концептуально выстраивать ответы на вопросы. Значимое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения обобщать и систематизировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах. В связи с этим внеаудиторная подготовка к семинарским занятиям предполагает самостоятельное изучение студентом вопросов, которые будут рассматриваться на семинарском занятии, а также выполнение учебных заданий и заданий индивидуального характера, в частности подготовку учебных докладов. При подготовке к семинарским занятиям необходимо пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, но приветствуется и самостоятельный поиск источников. На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, которые имеют важное значение в изучении дисциплины. В ходе их проведения осуществляется контроль знаний студентов, привитие навыков публичного выступления, умения вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Изучение обсуждаемых на семинарском занятии вопросов, а также выполнение учебных заданий в письменной форме обязательны для всех студентов. Готовясь к семинару, студент должен:

- проработать соответствующие разделы учебных пособий, чтобы иметь представление о проблемах, которые предстоит обсудить на семинарском занятии;
- изучить рекомендуемые источники и литературу, делая краткие выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, которые будут обсуждаться на семинарском занятии, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, наиболее приемлема.

При самостоятельном изучении литературы полезно составлять: простой или сложный план, делать дословные выписки мыслей авторов, исторических фактов, формировать тезисы (самостоятельное изложение основных мыслей прочитанного произведения, главы, раздела), составлять аннотации — краткую обобщающую характеристику изучаемой книги, статьи, писать конспект, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами, наиболее важными цифрами и фактами. Семинарские занятия могут проходить в устной форме (развернутая беседа, диспут, дебаты, пресс-конференция, коллоквиум, круглый стол и др.) и письменной (тестирование). Для подготовки к семинару в виде развернутой беседы, диспута, круглого стола студенту необходимо готовиться по каждому вопросу плана занятия с опорой на перечень рекомендованной литературы. Однако иногда на семинарском занятии преподаватель инициирует незапланированный диспут, вовлекая студентов в обсуждение проблемы, ситуации, что позволяет студентам проявить свои знания и способности, показать, насколько ими усвоен предшествующий материал. Семинар типа пресс-конференции можно рассматривать как разновидность докладной системы, поскольку для проведения этого типа семинара преподаватель поручает студентам подготовить по конкретным вопросам краткие доклады. Коллоквиум по сути представляет собой беседу преподавателя со студентами с целью определения их уровня знаний по теме (темам) курса, их углубления. В итоге на семинарских занятиях достигается:

- развитие

креативного мышления и формирование профессиональных компетенций, связанных с освоением материала по дисциплине; • формирование познавательной мотивации; • углубление и закрепление теоретического материала путем решения практических задач; • освоение понятийного аппарата и языка научной дисциплины; • формирование навыков самостоятельной работы с источниками, решения поставленных задач, изложения собственной позиции, ее отстаивания, публичной речи, командной работы.

3. Письменная работа (реферат) - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В процессе подготовки творческих заданий студенту необходимо продемонстрировать высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам, умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Письменная работа должна быть размещена студентом в электронной образовательной среде или представлена на занятии семинарского типа. На занятии студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы с использованием презентации. После доклада он отвечает на вопросы. Подготовка доклада и презентации к нему - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В процессе подготовки доклада студенту необходимо продемонстрировать высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам, умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. В докладе материал должен быть изложен логично, последовательно, четко и конкретно излагаться предмет исследования, в полной мере даваться определение того или иного понятия. Обучающемуся необходимо показать роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. Весьма ценным в работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, примерами из реальной практики. Обязательно должны присутствовать элементы полемики. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, сопровождающую выступление докладчика. Презентацию удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Количество слайдов - пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Слайды подготавливаются на основе использования фактического или иллюстративного материала (таблиц, графиков, фотографий и пр.).

4. Тестирование предполагает выполнение обучающимся стандартизированных заданий или особым образом связанных между собой заданий, в которых необходимо выбрать один или несколько предлагаемых ответов на поставленные вопросы (задания). Тестирование может быть бланковым или проводиться в электронной образовательной среде.

5. Практико-ориентированное задание – работа, нацеленная на овладение обучающимися определенным универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки практико-ориентированного задания студенту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму. Выполненное практико-ориентированное задание должно быть размещено студентом в электронной образовательной среде или представлено на семинарском занятии.

6. Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной

работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом. Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый

Методические рекомендации по работе над проектом

Проект - самостоятельная работа студента, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект позволит вам максимально раскрыть свой творческий потенциал. Он позволит каждому проявить себя, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, основная цель проектной деятельности студентов - самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующее интеграции знаний из различных предметных областей. 'Природа так обо всем позаботилась, что повсюду ты находишь, чему учиться' Леонардо да Винчи. 'Проект - это пять 'П': 1. проблема, 2. проектирование (планирование), 3. поиск информации, 4. продукт (создание проектного продукта), 5. презентация проектного продукта. Можно выделить и шестое 'П' проекта - это его портфолио (папка документов), в котором собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, дневные планы, отчёты и др. Особенности проекта:

1) прежде всего это наличие проблемы, которую предстоит решить в ходе работы над проектом;

2) проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель. В самом общем смысле целью проекта всегда является решение исходной проблемы, но в каждом конкретном случае это решение имеет собственное, неповторимое воплощение.

3) результатом проекта является проектный продукт, который создаётся автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

Выполняя проект в следующем порядке:

1. Выбери с помощью родителей и преподавателя тему.

2. Выдвини гипотезу.

3. Подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.).

4. Планируй весь объем работы и организацию её выполнения с помощью преподавателя.

5. Выполни теоретическую и практическую части проекта.

6. Внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия.

7. Напечатай графическую часть проекта.

8. Подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполняя для защиты демонстрационные наглядные материалы.

9. Защити проект.

10. Обсуди в группе свой проект и защиту, Проведи самооценку.

Рекомендации по работе над проектом:

1. Используй в работе справочную литературу: каталоги, словари, журналы, книги и т.п., а также материалы музеев и выставок.

2. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиоманитофоны, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.

3. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать её с выбранной профессией.

4. Учитывай традиции и обычаи округа и города, в котором ты живёшь.

5. Всегда помни об экологии родного города и своём здоровье.

6. Используй знания по любым дисциплинам, а также свой бытовой опыт. Проявляя творчество, основывайся только на научных знаниях.

7. Не стесняйся, по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

Памятка для защиты проекта

А) Общие рекомендации

- При подготовке выступления учитывайте интерес и подготовку слушателей, их осведомлённость о теме вашего выступления;

- Тщательно продумайте план выступления. Оно должно включать введение, основную часть и заключение.

- Заранее определите ключевые моменты, на которых надо сделать упор, их последовательность (таких моментов должно быть не много, чтобы не перегружать слушателей).

- Составьте ваше выступление так, чтобы рассказ занимал по времени 5-7 минут. Помните, что хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени изложение материала с использованием интересных примеров.

- Употребляйте только понятные вам термины.

- Распланируйте использование средств наглядности - они должны сопровождать выступление, подчёркивать ключевые моменты и помочь слушателям представить, то о чём идёт речь.

- Проведите репетицию своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.

В) Рекомендации выступающему

- Несколько глубоких вдохов перед началом выступления помогут унять волнение. Думай о тех, кто тебя слушает, как если бы все они были твоими друзьями.

- Начните своё выступление с приветствия.

- Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.

- Не забывайте об уважении к слушателям в течение своего выступления (говорите внятно).

- Старайтесь установить зрительный контакт с аудиторией - это поможет тебе вызвать их симпатию, кроме того глаза тех, кто тебя слушает, покажут, насколько им интересно, то что ты говоришь.

- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя - за помощь.

- В конце выступления тебе могут задать вопросы. Ответ начинай с благодарности за вопрос. Воспринимай каждый вопрос как свидетельство интереса публики к твоему выступлению и к тебе лично. Помни: дополнительные вопросы - это шанс ещё раз продемонстрировать свою эрудицию!

Критерии самооценки проектов:

1. Актуальность выбранной темы

2. Глубина раскрытия темы

3. Практическая ценность проекта,

4. Композиционная стройность

5. Соответствие плану

6. Обоснованность выводов

7. Правильность и грамотность оформления

8. Аккуратность и дизайн оформления

9. Содержательность приложений

10. Выступление на защите (умение изложить самое ценное, отвечать на вопросы, защищать свою точку зрения)

11. Итоговая оценка.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть

электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздаётся собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды наносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик её подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведён разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой приём делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, её необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зелёным отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на её рассмотрение, а только затем приступить к её обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учёта времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – чёрный текст; темно-синий фон – светло-жёлтый текст и

т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении её размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки Содержание оценки

1. Содержательный критерий правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, чёткое произношение.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов ещё не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это даёт возможность ещё раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом

случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

1) удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью неё?);

2) к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

3) не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-2 способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Историко-культурные сведения о странах изучаемого ИЯ. – .Основы межкультурной коммуникации и межличностного общения – Лингвистические и стилистические нормы устной и письменной форм межкультурной коммуникации. 	<p>Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу «Лингвострановедение»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. National character. 2. Speech cliches. 3. National and state symbols (flag, anthem, coat of arms, floristic symbols). 4. Geography of the UK. Location. Islands. 5. Flora and fauna. 6. Relief. 7. Rivers and lakes. 8. Climate. 9. The main stages of English history: 10. Pre-history and Roman Britain. 11. The Anglo-Saxons. The Viking invasions. 12. The Middle ages. 13. The Government. 14. Political parties. 15. British economy: industry, agriculture, service industries. 16. British science and trade.

		<p>17. Composition and density of the British population. Demographic trends. 18. Education. Pre-school and school education. Grammar, comprehensive, modern, technical schools. Public schools. Higher education. 19. British holidays. 2 20. English arts and culture.</p>
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять страноведческие знания в процессе межкультурной коммуникации. – Выстраивать межличностное и межкультурное общение на ИЯ на основе этических норм. – Использовать лингвистические и стилистические нормы устной и письменной форм межкультурной коммуникации.. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The first country entered the Industrial Revolution was <ol style="list-style-type: none"> a. France b. Britain c. Spain 2. The British currency is the <ol style="list-style-type: none"> a. euro b. pound sterling c. mark 3. The founder of Free Market Economics is <ol style="list-style-type: none"> a. John Lock b. John Meinard Keynes c. Adam Smith 4. In the 19th century Britain became the economic superpower and was called <ol style="list-style-type: none"> a. “the factory of the world” b. “the workshop of the world” c. “the workforce of the world” 5. The process of moving state-owned industries into the private sector is one of the characteristics of the policy of <ol style="list-style-type: none"> a. Thatcher b. Major c. Blair 6. One of the most popular hobbies in Britain is <ol style="list-style-type: none"> a. playing soccer b. gardening c. collecting stamps 7. Big crowds gather to welcome New Year celebration in <ol style="list-style-type: none"> a. Hyde Park b. Trafalgar Square

		<p>c. Covent Garden</p> <p>8. In Scotland, the first visitor to enter the house on New Year's morning is called</p> <p>a. the First Friend b. the Newcomer c. the First Foot</p> <p>9. December 24th, the day before Christmas Day, is called</p> <p>a. Christmas time b. Christmas dinner c. Christmas Eve</p> <p>10. A traditional dish served at Christmas is</p> <p>a. an apple pie b. turkey c. cheese</p> <p>11. Every February 14, millions of people send</p> <p>a. Valentine boxes b. Valentine cards c. Valentine buns</p>
Владеть	<p>– Страноведческой компетенцией для решения задач межкультурного взаимодействия</p> <p>– Навыками эффективного выстраивания межкультурного общения на основе этических норм.</p> <p>– Речевыми навыками и языковыми стилями в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации на ИЯ</p>	<p>1. Imagine you've just returned from Great Britain and you're talking to your friend about British symbolic places. He (she) asks you about the most important places which have become symbolic. You give some information about such places and their peculiarities. Together you should decide what places in Russia can be its calling card and exchange information about them.</p> <p>2. Imagine you are a correspondent working for an international political magazine and you are to investigate the differences in the British and Russian government systems. You meet a press representative of the British Parliament and ask him (her) some questions which cover the most important aspects of parliamentary business. You discuss these aspects and compare them with the Russian system. Then you draw a conclusion about the similar and different points in the government systems of Great Britain and Russia.</p>

ОПК-9 готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах

общения

Знать

– лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности;

– принципы межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения;

– социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка, необходимые для общения в профессиональной сфере.

Choose the correct variant.

1. Edward I succeeded in imposing English rule on
a) Scotland b) Wales c) Ireland
2. Since 1301 the eldest son of the English monarch has been given the title of
a) the Black Prince b) the Hammer of Scots c) the Prince of Wales
3. ... was a failure of the hereditary principles of monarchy.
a) Edward II b) Edward III c) Wat Tyler
4. Edward III started
a) the Hundred Years' War b) the outbreak of plague c) the Peasants' Revolt
5. As a result of the Hundred Years' War England ...
a) gained more power and lands b) strengthened its economy and trade
c) lost most of its land on the European mainland
6. The demands of Wat Tyler during the Peasants' Revolt were ... feudalism.
a) unacceptable to b) acceptable to c) greeted by
7. What was the end of the Peasants' Revolt? a) the rebels were freed
b) the rebels were executed c) the King sealed the charter of liberties
8. Richard II was the last of the ... Kings. a) Plantagenet b) Lancaster c) York
9. The 13th century was described by historians as a Plantagenet spring after a grim ... winter.
a) Celtic b) Saxon c) Norman
10. In the 14th century ... wrote his "Canterbury Tales".
a) Thomas Becket b) Geoffrey Chaucer c) William Shakespeare
11. The Wars of the Roses began when in 1399 barons of the North supported the Lancaster who had ... in their crest.
a) a white rose b) a daffodil c) a red rose
12. The Wars of the Roses is a term which means . .
a) a merciless annihilation of the old aristocracy with rights and claims to become rulers
b) a struggle for more beautiful flowers c) a bloody struggle for French territories
13. The Wars of the Roses ended in a) losing the French possessions
b) Henry VII's deposition c) Henry Tudor's marriage to Elizabeth of York

		<p>14. William Caxton started ... in England. a) shipbuilding b) book printing c) textile manufacturing</p>
Уметь	<p>– поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в профессиональной сфере общения; – преодолевать влияние стереотипов в осуществлении межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.</p>	<p>15. Fill in the gaps with the words and phrases from the box.</p> <p>Monarch government legislative political conventions constitutional monarchy Parliament judiciary Prime Minister uncodified</p> <p>Politics of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland take place in the framework of a _____ in which the _____ is head of state and the _____ of the United Kingdom is the head of government. Executive power is exercised by the _____. _____ power is vested in both the government and the two chambers of _____, the House of Commons and the House of Lords. The _____ is independent of the executive and the legislature. The Constitution of the UK is _____, its sources being _____ (accepted practices or unwritten rules), laws, statutes and Acts of Parliament.</p> <p>16. Decide whether the following statements are true or false?</p> <p>16.1. The work of the Parliament is divided into two sessions. 16.2. The maximum duration of the parliament is 4 years. 16.3. The House of Lords may not veto money bills. 16.4. The House of Lords may suspend a bill for 1 year. 16.5. The Queen may refuse to sign a bill.</p> <p>17. Answer the questions about the levels of school education.</p> <p>17.1. What is the age of compulsory education in the UK? 17.2. What kind of educational establishments is available for children below the compulsory age of schooling? 17.3. What are the four key stages of school education in the UK? 17.4. What is the age of primary education in Britain?</p>
Владеть	<p>– международным этикетом для преодоления стереотипов и осуществления межкультурного</p>	<p>18. Imagine you are a correspondent working for an international political magazine and you are to investigate the differences in the British and Russian government systems. You meet a press representative of the British Parliament and</p>

	<p>диалога в общей и профессиональной сферах общения</p> <p>– Речевыми навыками иноязычного общения в профессиональной сфере.</p>	<p>ask him (her) some questions which cover the most important aspects of parliamentary business. You discuss these aspects and compare them with the Russian system. Then you draw a conclusion about the similar and different points in the government systems of Great Britain and Russia.</p>
<p>ПК-1 владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации</p>		
<p>Знать</p>	<p>– теоретические основы обучения ИЯ</p> <p>– закономерности становления способности к межкультурной коммуникации;</p>	<p><i>Примерный перечень вопросов к экзамену</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика обучения иностранным языкам как наука. Её предмет и основные методические категории. Методы научного исследования. Связь методики с другими науками. 2. Языковая политика государства в области лингвистического образования. 3. Иностранный язык как объект овладения и обучения. 4. Понятия “коммуникативная компетенция” и “межкультурная компетенция”. Их характеристика и структура. 5. Общевропейские и российские уровни владения иностранным языком. 6. Текст как объект коммуникативной деятельности человека. Психологические и лингвистические трудности порождения понимания иноязычных высказываний. 7. Взаимосвязанное обучения языку и культуре как основа формирования способности к межкультурной коммуникации. 8. Проблема навыков и умений в обучении ИЯ. 9. Проблема единиц обучения и способов организации языкового материала. 10. Проблема принципов в обучении ИЯ (общедидактических, общеметодических, частнометодических, специальных).
<p>Уметь</p>	<p>– применять теоретические основы обучения иностранным языкам</p> <p>– успешно осуществлять межкультурную коммуникацию</p>	<p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто определил совместно с Дж. Трейгером МКК как перспективный предмет научных исследований? <p>А) Э. Холл Б) У. Самнер</p>

		<p>В) З. Фрейд</p> <p>2. Как называлась книга, которая была опубликована по результатам исследования Э. Холла?</p> <p>А) «Культурное наследие» Б) «Языковая личность» В) «Безмолвный язык»</p> <p>3. С какой точки зрения рассматривают МКК?</p> <p>А) Антропологии Б) Социологии В) Стереотипов</p> <p>4. Кто утверждал, что культура не наследуется, а усваивается?</p> <p>А) З. Фрейд Б) Г. Хофстеде В) У. Самнер</p> <p>5. Основателями теории МКК считаются</p> <p>А) -Минасова Б) Э. Холл В) Г. Хофстеде</p> <p>6. Взаимосвязь языка и культуры изучает следующая область лингвистики:</p> <p>А) теория МКК Б) функциональная лингвистика В) социолингвистика</p> <p>7. Сепира и Б. Уорфа называется гипотезой</p> <p>А) лингвистического детерминизма Б) антропоцентризма В) лингвистической относительности</p> <p>8. Основной единицей теории МКК является:</p> <p>А) коммуникативный стиль Б) языковая личность В) дискурсивное событие</p> <p>9. Главными кодами культуры являются:</p> <p>А) гетеростереотипы, автостереотипы Б) соматические, биоморфные, предметные, мифологические</p>
--	--	---

- В) предрассудки, стереотипы
10. Какой код отличает более высокая частотность по употреблению в сравнении с другими кодами?
- А) предметный
Б) биоморфный
В) соматический
11. Что является минимальной структурной единицей монолога?
- а). Монологическое единство.
б). Полное многосоставное предложение.
в). Цепь реплик.
12. Как можно охарактеризовать следующие опоры: план, смысловые вехи, поговорки, таблицы, схемы?
- а). Содержательные.
б). Языковые.
в). Смысловые.
13. Что выделяется в качестве трёх *основных* объектов контроля при обучении монологической речи?
- а). Соответствие высказывания теме.
б). Безошибочность высказывания.
в). Разнообразие используемых структур и их количество.
г). Композиционная стройность и логичность.
д). Использование мимики, жестов, эмоциональность.
е). Подготовленность/неподготовленность во времени.
14. Механизмы, которые необходимо формировать при обучении аудированию:
- а). механизм смыслового прогнозирования.
б). механизм соотнесения зрительного образа слов со значениями.
в). механизм слуховой памяти.
г). механизм внутреннего проговаривания.
д). механизм установления смысловых связей и выделения смысловых вех.
е). механизм зрительной памяти.
ж). механизм адекватного использования языковых средств применительно к ситуации общения.

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – технологиями применения теоретических основ обучения иностранным языкам – закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации 	<p>I. Напишите эссе на тему:</p> <p>“What are the basic features of the British geographical position, topography and climate?” (3 pages).</p> <p>“The Democratic Movements in the Course of the British Bourgeois Revolution” (2 pages).</p> <p>“The Functions of the British Monarch” (3 pages).</p> <p>“The UK: national values and stereotypes”</p> <p>“Cities and Architecture: do cities speak for nations?”</p>

б) Порядок проведения итоговой аттестации, показатели и критерии оценивания:

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иностранным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень

сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях; – на оценку «**неудовлетворительно**» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

- 1. Содержание** (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стиливое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
- 2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
хорошо	Не полный	Коммуникаци	Лексическ	Грамматиче	Речь иногда

	<p>объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.</p>	<p>я немного затруднена.</p>	<p>ие ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.</p>	<p>ские незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.</p>	<p>неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.</p>
<p>удовлетворительно</p>	<p>Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости</p>	<p>Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.</p>	<p>Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.</p>	<p>Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.</p>	<p>Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.</p>

	не соблюдены.				
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно