



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон
03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность)
46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль/специализация) программы
Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	3
Семестр	4

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

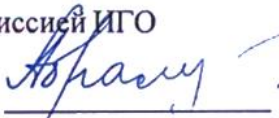
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

27.02.2020 протокол №6

Зав. кафедрой  М.Н. Потемкина

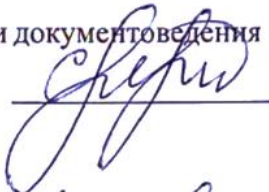
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Согласовано:

Зав. кафедрой Педагогического образования и документоведения

 С.С. Великанова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ВИ, канд. филос. наук

 Т. Г. Пашковская

Рецензент:

доцент кафедры ВИ, канд. социол. наук

 А. В. Томаров

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от 03 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины является формирование общего представления о научно-исследовательской деятельности, обучение основам методологии научного исследования, развитие познавательной активности и исследовательской культуры, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов, обучающихся по направлению 46.03.02. Документоведение и архивоведение.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы научно-исследовательской деятельности входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Организация и технология документационного обеспечения управления

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

История мировых цивилизаций

История зарубежных народов и культур

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Кадровое делопроизводство

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Проектирование управленческой документации организации

Практикум по составлению и оформлению служебных документов

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы научно-исследовательской деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
Знать	Методы и принципы научно-исследовательской деятельности в сфере своей профессиональной деятельности
Уметь	Собирать, изучать, обрабатывать и анализировать эмпирические данные, применять исследовательские методы на практике, формулировать выводы.
Владеть	Навыками обработки эмпирических данных, составления плана исследования, формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования.
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
Знать	Особенности современной методологии, структуру научного исследования, основные этапы научно-исследовательской деятельности.

Уметь	Работать с делопроизводственной документацией, подбирать методы, соответствующие цели и задачам научной работы, формулировать выводы.
Владеть	Навыками работы с делопроизводственной документацией, а также ее аналитического описания и составления предложений по оптимизации документооборота учреждения.
ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	
Знать	Основные виды делопроизводственной документации и особенности работы с ними.
Уметь	Подбирать эмпирическую базу для исследования в соответствии с его целью и задачами. Классифицировать и типологизировать документацию.
Владеть	Навыками извлечения сущностной информации из источников, эмпирических данных. Умением аналитически исследовать источники и формулировать выводы.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 54,15 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,15 акад. часов
- самостоятельная работа – 18,15 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Характеристика научно-исследовательской деятельности.								
1.1 Понятие и функции науки. Сущность и значение исследовательской деятельности.	4	1		1		Самостоятельное изучение учебной и научно литературы. Подготовка семинара.	Семинар	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
1.2 Особенности и формы научно-исследовательской деятельности в вузе		2		2	2	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы. Подготовка к семинару.	Семинар	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
1.3 Портфолио личных достижений.		2		2/И	2	Составление портфолио	Защита портфолио	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
Итого по разделу		5		5/И	4			
2. Научно-исследовательская работа студентов, встроенная или дополняющая учебный процесс.								
2.1 Выполнение выпускной квалификационной работы. Структура выпускной квалификационной работы.	4	2		4	4	Выбор темы выпускной квалификационной работы, формулировка темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования.	Практическая работа	ПК-1, ПК-4, ОПК-1
2.2 Формы повышения научной квалификации: зарубежные стажировки, включённое обучение.		2		4	4	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к семинару.	Семинар	ПК-1, ПК-4, ОПК-1
Итого по разделу		4		8	8			

3. Научно-исследовательская деятельность студентов, ведущаяся опосредовано от учебного процесса								
3.1 Подготовка и написание научной статьи.	4	2		4	4	Подборка статей по теме научного исследования, изучение структуры научной статьи.	Практическая работа	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
3.2 Наукометрические базы данных. Оформление публикации в базу РИНЦ. Библиографическое описание публикации		2		4	1,15	Работа с наукометрическими базами. Подборка научных журналов по специальности.	Практическая работа	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
3.3 Определение статуса научной публикации. Анализ и рецензирование научных статей.		2		4/4И		Написание рецензии к научной статье	Практическая работа	ПК-1, ПК-4, ОПК-1
3.4 Подготовка доклада на научный форум и его презентация.		2		4/4И		Подготовка доклада для выступления на студенческой конференции.	Выступление с докладом	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
3.5 Организация научно-практического семинара или научной конференции.				4/4И	1	Поиск информационных писем для участия в научных конференциях	Коллоквиум	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
3.6 Гранты, проводимые различными учреждениями и организациями, ориентированными на учащуюся молодежь: подготовка заявки.				1		Описание (разработка) алгоритма (пошаговой модели) составления заявки на Грант	Практическая работа	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
Итого по разделу		8		21/12И	6,15			
4. Контроль								
4.1 Экзамен	4					Подготовка к экзамену.	Тест	ОПК-1, ПК-1, ПК-4
Итого по разделу								
Итого за семестр		17		34/14И	18,15		экзамен	
Итого по дисциплине		17		34/14И	18,15		экзамен	ОПК-1, ПК-1, ПК-4

образовательные технологии

Для успешного освоения дисциплины применяются традиционные, проблемные, проектные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Преподавание дисциплины ведется с применением информационных технологий: используются электронные образовательные ресурсы (документы в электронном виде, размещенные в Учебной сети) при подготовке к занятиям, практическим занятиям.

Постоятельная работа студентов предусматривает работу под руководством преподавателей в виде консультаций, а также предполагает использование фондов научно-технической библиотеки.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

представлено в приложении 1.

Ценовые средства для проведения промежуточной аттестации

представлены в приложении 2.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

Потемкина, М. Н. Основы исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / М. Н. Потемкина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3739.pdf&show=dcatalogues/1/1527742/3739.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Испулова, С. Н. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Рацкигулина, Н. Г. Брун ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1

электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=2952.pdf&show=dcatalogues/1/1134772/2952.pdf&view=true> (дата обращения: 24.08.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

3. Логунова, О. С. Основные этапы разработки научных статей : учебное пособие / О. С. Логунова, Е. А. Ильина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3138.pdf&show=dcatalogues/1/1136410/3138.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Кобельков, Г. В. Выпускная работа бакалавра : учебное пособие / Г. В. Кобельков, В. В. Адищев, М. М. Суровцов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3726.pdf&show=dcatalogues/1/1527716/3726.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм работы со студентами. Коллективное обсуждение студентами под руководством преподавателя наиболее крупных проблем истории российского парламентаризма позволяет углубить и систематизировать знания студентов, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Приступать к семинарскому занятию следует с ознакомления с планом семинарского занятия, списка литературы и лекционного материала.

Семинарские занятия построены таким образом, чтобы студенты сначала познакомились с теоретическими проблемами, а затем перешли к анализу фактического материала.

Необходимым условием успешной подготовки к семинару является знакомство с историческими источниками по теме и сайтами действующих политических партий и государственных структур.

Методические рекомендации по написанию и защите рефератов

Реферат – это доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников информации. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат имеет определенную композицию:

Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- имеет постоянные структуры.

Студентам предлагаются темы для написания рефератов. Для каждой темы реферата предлагается краткий перечень вопросов, которые необходимо обязательно рассмотреть в работе.

Методические рекомендации по реализации проекта

Виды организации проектной деятельности:

1. По степени вовлечения участников проекта: индивидуальные проекты – выполняются одним обучающимся (при выполнении курсовых проектов и курсовых работ); коллективные проекты – выполняются командой до 5 участников (оптимально 3 участника).

2. По охвату предметных областей в процессе проектирования: □ монодисциплинарные проекты – проекты в рамках одной дисциплины; □ междисциплинарные проекты – проекты, требующие изучения нескольких дисциплин (оптимально до трех), выполняемые с учетом достижения компетенций по каждой из дисциплин. Цели и задачи междисциплинарных проектов формулируются с учетом всех включенных в проект дисциплин.

3. По длительности выполнения проекта: краткосрочные проекты – проекты продолжительностью менее одного семестра; односеместровые проекты – проекты продолжительностью в один семестр (18 недель); многосеместровые проекты – проекты продолжительностью более одного семестра (более 18 недель).

4. По уровням сложности проектной деятельности: □ базовый уровень проектирования – начальный уровень проектирования, реализуется на младших курсах бакалавриата / специалитета.

Преподаватель консультирует студентов по мере выполнения проекта/работы:

- 1) Организует вводную встречу со студентами для пояснения принципов командного подхода (если проект/работа имеет командный характер);
- 2) Распределяет роли в группе (с учетом мнения студентов);
- 3) Устанавливает время и место консультаций во внеаудиторное время, регулярно проводит консультации в запланированное время, следит за выполнением календарного плана выполнения работ по проекту;
- 4) Предоставляет студентам методические рекомендации по выполнению, оформлению, защите и апелляции проекта/работы.

При оценивании результатов выполнения проекта руководитель может учитывать мнение студентов о работе членов команды.

Студент, обучающийся в рамках направления бакалавриата/магистратуры, имеет право выбирать тему проекта, предложенную выпускающими кафедрами данного направления подготовки.

Студент может ознакомиться с полным перечнем тем проектов/работ из

представленных в подразделении и имеет свободу выбора темы и руководителя проекта/работы.

Студент (группа студентов) может предложить и обосновать для выполнения свою тему проекта/работы, которая может быть принята или отклонена подразделением и руководителем проекта/работы.

Для выполнения проекта/работы студенту или команде студентов назначается руководитель и при необходимости консультанты.

В установленный срок до двух недель от начала семестра студент должен выбрать и получить тему и задание на выполнение проекта/работы, согласовать с руководителем календарный план выполнения работы.

Для выполнения проектов/работ студенты объединяются в группы по 3-5 человек. В состав групп допустимо включение студентов различных курсов. Если число студентов, претендующих на участие в проекте по теме, превышает установленную заданием численность, группы формируются на конкурсной основе. Условия конкурса определяет профилирующая кафедра.

Перед началом работы над проектом студент или команда обязаны ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению, оформлению, защите и апелляции проекта/работы и следовать им.

Студенты имеют право участвовать в распределении ролей и задач в команде при выполнении коллективного проекта/работы.

Студенты должны соблюдать календарный график выполнения проекта/работы и регулярно консультироваться с руководителем.

Студенты должны доложить промежуточные результаты проекта/работы в период конференц-недель.

При оценивании результатов выполнения проекта команда оценивает вклад каждого члена команды. Эти оценки могут быть учтены руководителем проекта, который имеет право окончательного решения об оценке каждого члена команды.

Учитывая исследовательский характер магистерского обучения, рекомендуется участие магистрантов в проектном обучении бакалавров/специалистов в качестве помощников руководителей проектирования или консультантов (с возможностью учета в виде педагогической практики магистранта).

Требования к содержанию проекта/работы и оформлению текста пояснительной записки

Пояснительная записка проекта/работы, должна содержать разделы:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение проекта/работы;
- Реферат;
- Содержание;
- Определения;
- Обозначения и сокращения;
- Введение;
- Цели и задачи проекта/работы;
- Аналитический обзор;
- Объект и методы исследования (проектирования);
- Индивидуальное задание при командном проекте/работе;
- Дополнительные разделы (на усмотрение кафедры);
- Результаты выполнения проекта/работы;
- Список использованных источников;
- Перечень использованных материалов, изделий и др.;
- Приложения.

До защиты проекта/работы допускаются студенты, своевременно представившие проект/работу, выполненную в соответствии с заданием.

Каждый студент заполняет: проектное предложение; отчет по проекту; готовит продукт по

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	https://scholar.google.ru/
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Планы семинаров

Тема 1. Понятие и функции науки. Сущность и значение исследовательской деятельности (НИД).

- 1) Виды и субъекты НИД
- 2) Научная школа как структурная единица НИД.
- 3) Основы научной этики.

Тема 2. Особенности и формы научно-исследовательской деятельности студентов (НИРС) в вузе.

- 1) Понятие и цель НИРС.
- 2) Формы НИРС.
- 3) Критерии оценки НИРС.

Тема 3. Составление портфолио личных достижений (семинар, практическая работа).

- 1) Цель составления портфолио личных достижений.
- 2) Типы портфолио по видам деятельности.
- 3) Требования к портфолио студента и сроки его подготовки в портале вуза.
- 4) Составление личного портфолио студента.

Тема 4. Выполнение выпускной квалификационной работы. Структура выпускной квалификационной работы (семинар, практическая работа).

- 1) Выбор темы НИРС. Понятие об актуальности темы исследования. Формулировка темы исследования.
- 2) Формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования.
- 3) Цель, этапы и правила составления библиографического обзора.
- 4) Структура ВКР студента.
- 5) Объем ВКР и требования к оформлению.

Тема 5. Формы повышения научной квалификации: зарубежные стажировки, включённое обучение.

- 1) Цель повышения научной квалификации.
- 2) Формы повышения научной квалификации.
- 3) Принципы повышения научной квалификации.

Тема 6. Подготовка и написание научной статьи.

- 1) Научная статья как основная форма публикации результатов научного исследования.
- 2) Этапы написания научной статьи.
- 3) Структура научной статьи.

Тема 7. Наукометрические базы данных. Оформление публикации в базу РИНЦ. Библиографическое описание публикации (семинар, практическая работа).

- 1) Наукометрические базы данных.
- 2) Библиографическое оформление публикаций: цели и правила.
- 3) Оформление публикации в базу данных РИНЦ.

Тема 8. Определение статуса научной публикации. Анализ и рецензирование научных статей (семинар, практическая работа).

- 1) Особенности статей РИНЦ, ВАК, SCOPUS, Web of Science.
- 2) Цель и правила написания рецензии к научной статье.
- 3) Структура рецензии к научной статье.

Тема 9. Подготовка доклада на научный форум и его презентация (семинар, практическая работа).

- 1) Особенности выступления на научном форуме.
- 2) Структура доклада.
- 3) Правила презентации научного доклада.

Тема 10. Организация научно-практического семинара или научной конференции (семинар, практическая работа).

- 1) Типы и формы проведения научных мероприятий.
- 2) План проведения научного мероприятия.
- 3) Этапы подготовки научного мероприятия.

Тема 11. Гранты, проводимые различными учреждениями и организациями, ориентированными на учащуюся молодежь: подготовка заявки.

- 1) Понятие и типы грантов.
- 2) Поиск конкурсов на гранты для учащейся молодежи.
- 3) Подача заявки на получение гранта.

Тема практического занятия: Анализ и рецензирование научных статей.

Ознакомьтесь с теоретическим материалом, и приступайте к выполнению задания. Необходимые документы помещены в разделе Хрестоматия.

Попробуйте написать свой вариант рецензии на выбранную Вами научную статью, пользуясь нижеследующей формой. Для выбора качественной статьи воспользуйтесь списком журналов из перечня ВАК. Статья должна соответствовать Вашему направлению подготовки, оптимально, если она будет по теме Вашей будущей дипломной работы.

Рецензия на статью

Автор:

Название:

1. Статья (актуальность, новизна, практическая значимость, отсутствие плагиата).
2. Заглавие (соответствие содержанию).

Предлагаю следующую редакцию _____

3. Аннотация (соответствие содержанию и выводам).
4. Структура статьи (полнота, логичность).
5. Цитирование и использование результатов исследований других авторов (наличие и корректность).
6. Источниковая база (наличие и релевантность).
7. Методы исследования (современность и адекватность).
8. Табличный, иллюстративный материал (наличие и новизна):
9. Результаты и выводы, изложенные в статье (соответствие поставленной цели и самостоятельность).
11. Список использованных источников (полнота, новизна, соответствие стандартам оформления).

Заключение рецензента:

РЕЦЕНЗЕНТ (фамилия, и.о., ученая степень, ученое звание):

Дата _____

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<i>ОПК-1</i> - способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике		
Знать	Методы и принципы научно-исследовательской деятельности в сфере своей профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и функции науки. 2. Особенности современного этапа развития науки. 3. Классификация наук. 4. Характерные черты индивидуальной и коллективной научной деятельности. 5. Научная этика. 6. Научное исследование и его виды. 7. Научная работа студентов и её формы. 8. Портфолио личных достижений: структура и функции. 9. Выполнение выпускной квалификационной работы: этапы написания. 10. Выполнение выпускной квалификационной работы: структура. 11. Выполнение выпускной квалификационной работы: оформление. 12. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. 13. Зарубежные стажировки, включённое обучение. 14. Подготовка и написание научной статьи. 15. Наукометрические базы данных. Оформление публикации в базу РИНЦ. 16. Анализ и рецензирование научных статей. 17. Библиографическое описание публикации. 18. Определение статуса научной публикации. 19. Подготовка доклада на научный форум. 20. Структура и содержание презентации научного доклада. 21. Организация научно-практического семинара или научной конференции. 22. Организация конкурсного научно-познавательного мероприятия. 23. Гранты, проводимые различными учреждениями и организациями, ориентированными на учащуюся молодежь: подготовка заявки.
Уметь	Собирать, изучать, обрабатывать и анализировать эмпирические данные, применять исследовательские методы на	<p>Подготовьте презентацию на 8-10 слайдов по любой исторической тематике, соблюдая правила.</p> <p>Приведём основные правила подготовки презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный слайд воспроизводит титульный лист дипломной работы; - количество слайдов следует делать исходя из следующего примерного расчёта: 1-2 слайда на 1 минуту доклада; - текст, размещённый на слайде не должен полностью совпадать с произносимым текстом;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																																																						
	практике, формулировать выводы.	<p>- текст на слайде должен быть крупным, размещайте не более 10 строк на одном слайде;</p> <p>- максимально используйте графические возможности слайдов: иллюстрации, графики, схемы, различные виды шрифтов, нумерацию, анимацию (постепенное появление текста на слайде) и т. д.;</p> <p>- обращайте внимание на цветовое решение слайда (контрастность фона и текста, использование другого цвета для выделения заголовков);</p> <p>- распечатайте слайды в уменьшенном варианте, чтобы знать их порядок при устном выступлении.</p>																																																						
Владеть	<p>Навыками обработки эмпирических данных, составления плана исследования, формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования.</p>	<p>заполните личное портфолио, используя предложенную форму. Подготовьте ксерокопии подтверждающих документов. Ознакомьтесь с требованиями конкурса на повышенную стипендию и сформулируйте для себя цели и сроки достижения максимального результата.</p> <table border="1" data-bbox="499 898 1367 2083"> <thead> <tr> <th data-bbox="499 898 595 1234">Номер п/п</th> <th data-bbox="595 898 799 1234">Название мероприятия</th> <th data-bbox="799 898 1010 1234">Уровень мероприятия (международный, Всероссийский, региональный, внутривузовский)</th> <th data-bbox="1010 898 1155 1234">Сроки проведения</th> <th data-bbox="1155 898 1367 1234">Подтверждающий документ (диплом, сертификат)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" data-bbox="499 1234 1367 1272">Учебно-профессиональная деятельность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1272 595 1339"></td> <td data-bbox="595 1272 799 1339"><i>Диплом об образовании</i></td> <td data-bbox="799 1272 1010 1339"></td> <td data-bbox="1010 1272 1155 1339"></td> <td data-bbox="1155 1272 1367 1339"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1339 595 1406"></td> <td data-bbox="595 1339 799 1406"><i>Успеваемость</i></td> <td data-bbox="799 1339 1010 1406"></td> <td data-bbox="1010 1339 1155 1406"></td> <td data-bbox="1155 1339 1367 1406"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1406 595 1507"></td> <td data-bbox="595 1406 799 1507"><i>Отчеты о прохождении практик</i></td> <td data-bbox="799 1406 1010 1507"></td> <td data-bbox="1010 1406 1155 1507"></td> <td data-bbox="1155 1406 1367 1507"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1507 595 1709"></td> <td data-bbox="595 1507 799 1709"><i>Участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах, викторинах.</i></td> <td data-bbox="799 1507 1010 1709"></td> <td data-bbox="1010 1507 1155 1709"></td> <td data-bbox="1155 1507 1367 1709"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1709 595 1944"></td> <td data-bbox="595 1709 799 1944"><i>Участие в стажировках или программах академической мобильности</i></td> <td data-bbox="799 1709 1010 1944"></td> <td data-bbox="1010 1709 1155 1944"></td> <td data-bbox="1155 1709 1367 1944"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="499 1944 1367 1982">Научно-исследовательская деятельность</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1982 595 2049"></td> <td data-bbox="595 1982 799 2049"><i>Научные публикации</i></td> <td data-bbox="799 1982 1010 2049"></td> <td data-bbox="1010 1982 1155 2049"></td> <td data-bbox="1155 1982 1367 2049"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 2049 595 2083"></td> <td data-bbox="595 2049 799 2083"><i>Участие в</i></td> <td data-bbox="799 2049 1010 2083"></td> <td data-bbox="1010 2049 1155 2083"></td> <td data-bbox="1155 2049 1367 2083"></td> </tr> </tbody> </table>					Номер п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия (международный, Всероссийский, региональный, внутривузовский)	Сроки проведения	Подтверждающий документ (диплом, сертификат)	Учебно-профессиональная деятельность						<i>Диплом об образовании</i>					<i>Успеваемость</i>					<i>Отчеты о прохождении практик</i>					<i>Участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах, викторинах.</i>					<i>Участие в стажировках или программах академической мобильности</i>				Научно-исследовательская деятельность						<i>Научные публикации</i>					<i>Участие в</i>			
Номер п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия (международный, Всероссийский, региональный, внутривузовский)	Сроки проведения	Подтверждающий документ (диплом, сертификат)																																																				
Учебно-профессиональная деятельность																																																								
	<i>Диплом об образовании</i>																																																							
	<i>Успеваемость</i>																																																							
	<i>Отчеты о прохождении практик</i>																																																							
	<i>Участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах, викторинах.</i>																																																							
	<i>Участие в стажировках или программах академической мобильности</i>																																																							
Научно-исследовательская деятельность																																																								
	<i>Научные публикации</i>																																																							
	<i>Участие в</i>																																																							

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства				
			<i>научно-практических семинарах, научных конференциях, школах молодых ученых.</i>			
			<i>Подача заявок и (или) получение Грантов, стипендий на научные изыскания</i>			
		Общественная и творческая деятельность				
			<i>Дополнительное образование</i>			
			<i>Волонтерская работа</i>			
			<i>Спортивные достижения</i>			
			<i>Творческие мероприятия</i>			
			<i>Участие в проектах социальной направленности</i>			
ПК-1 - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности						
Знать	Особенности современной методологии, структуру научного исследования, основные этапы научно-исследовательской деятельности.	Ознакомьтесь с сайтами российских фондов, которые предоставляют Гранты на научные исследования молодым ученым. Проанализируйте тематику научных исследований по историческим наукам, которая была поддержана фондами в последние годы. Сделайте выводы.				

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	Работать с делопроизводственной документацией, подбирать методы, соответствующие цели и задачам научной работы, формулировать выводы.	<p>Подготовьте заявку на конкурс Грантов, руководствуясь требованиями, изложенными ниже.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название проекта - Коды проекта (<i>тип проекта, область знания, код ГРНТИ</i>) - Руководитель и исполнители (<i>ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, область научных интересов, опыт работы с научными проектами</i>) - Сроки реализации и запрашиваемый объем финансирования - Ключевые слова - Аннотация проекта (<i>объемом не более 1 стр.; в том числе кратко – актуальность, уровень фундаментальности и научная новизна; ожидаемые результаты и их значимость, а также планируемые способы их обнародования, например: монография, серия статей</i>).
Владеть	Навыками работы с делопроизводственной документацией, а также ее аналитического описания и составления предложений по оптимизации документооборота учреждения.	<p>Перечень тем и заданий для контрольной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана научного текста (на конкретном примере). 2. Правила написания аннотации на научную монографию (на конкретном примере). 3. Составление портфолио личностных достижений (на собственном примере). 4. Основные правила анализа научной статьи. 5. Библиографическое описание документа. 6. Презентация научного сообщения: типичные ошибки и как их избежать. 7. Использование периодических изданий при написании исследовательской работы. 8. Социально-политический портрет ученого (личность можно выбрать самостоятельно). 9. Словарь научных терминов по теме: порядок подбора и составления. 10. Гранты и научные стипендии: поиск и подготовка заявки (на конкретном примере). 11. Структура текста для публикации в научном журнале (на примере конкретного журнала). 12. Отечественные и зарубежные наукометрические системы: достоинства и недостатки. 13. Виды записей: цитаты, тезисы, конспект.
ПК-4 - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации		
Знать	Основные виды делопроизводственной документации и особенности работы с ними.	<p><u>Тест по теме «Подготовка научной статьи для публикации»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите не верный ответ «правильная статья...» <ul style="list-style-type: none"> • Имеет четкое, полезное и захватывающее сообщение • Субъективна, не имеет строгой структуры и параметров • Составлена и представлена в логической манере • Имеет очевидную научную значимость для читателей, рецензентов и редакторов 2. Какой тип публикации пропущен: <ul style="list-style-type: none"> • Оригинальная статья • Короткое сообщение • Рецензия • Доклад для конференции 3. Выберите верную характеристику научной статьи:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • Имеет 30-50 страниц • Не имеет схем и рисунков • Включает до 25 ссылок • Не содержит новой информации <p>4. Какое из определений является верным «ВАК – это...»</p> <ul style="list-style-type: none"> • международная социальная сеть на английском языке, посвященная исследовательскому процессу. • государственный орган, отвечающий за обеспечение государственной аттестации научных и научно-педагогических работников — присуждение учёных степеней доктора и кандидата наук, а также присвоение учёных званий. • высшая форма поощрения граждан за выдающиеся заслуги в научной деятельности • коллективные решения, позиции и мнения сообщества ученых в определённой области науки в конкретный момент времени. <p>5. РИНЦ- это...</p> <p>6. Выберите не верный ответ «Основными ошибками при проверке научных статей являются?»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ошибки в использовании времен глаголов • Смешение языков и языковых стилей • Нарушение конструкции предложений • Языковой барьер (рецензент/редактор) <p>7. Исправляют ли издатели стиль статей?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да • Нет • Частично
Уметь	<p>Подбирать эмпирическую базу для исследования в соответствии с его целью и задачами.</p> <p>Классифицировать и типологизировать документацию.</p>	<p>- Составьте библиографию по теме: «Исследовательская деятельность в образовательном учреждении»</p> <p>- Воспользовавшись образцами, подготовьте библиографическое описание какой-либо научной статьи исторической проблематики.</p>
Владеть	<p>Навыками извлечения сущностной информации из источников, эмпирических данных.</p> <p>Умением аналитически исследовать источники и</p>	<p>Попробуйте написать свой вариант рецензии на выбранную Вами научную статью, пользуясь формой. Для выбора качественной статьи воспользуйтесь списком журналов из перечня ВАК. Статья должна соответствовать Вашему направлению подготовки, оптимально, если она будет по теме Вашей будущей дипломной работы.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	формулировать выводы.	

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Требования к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа представляет собой изложение самостоятельного проработанного материала (на основе научной и учебной литературы), раскрывающее выбранную тему.

Целью реферата является освоение студентами навыков работы с литературой, умения выбирать главное, относящееся к проблеме, умения логически выстраивать свое повествование.

Перечень тем контрольных работ предлагается преподавателем.

Контрольная работ должна состоять из трех частей: введение (1-2 стр.), основная часть (8-12 стр.), заключение (1-2 стр.). Объем реферата 11-15 листов. Технические требования к тексту: шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал. Поля – верхние, нижние – 2; левое – 2,5; правое – 1,5.

Введение должно обосновывать актуальность и значимость выбранной темы, в основной части раскрывается содержание темы (разделенное на главы), в заключении делаются выводы. Кроме вышеназванных частей реферат должен содержать титульный лист, оглавление, список использованной литературы в алфавитном порядке, приложения в форме фотографий, схем, таблиц (если есть). Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Образец оглавления:

Введение

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Студент должен ознакомиться как с основной (рекомендуемой), так и с дополнительной литературой, после чего необходимо разработать план и приступить к написанию. Конечным этапом подготовки является оформление титульного листа, подготовка приложений, оформление текста и списка литературы в соответствии с требованиями. По готовности текст контрольной работы отправляется на проверку.

При проверке учитываются: соответствие содержания теме, логика изложения, правильность оформления, количество и качество использованных источников (минимум 5).

Образец титульного листа:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

Кафедра всеобщей истории

Контрольная работа
по дисциплине « _____ »

Вариант № ____

Выполнил: студент _____

Группа:

Шифр:

Курс:

Преподаватель:

Оценка:

Дата:

Магнитогорск

20____

в) Итоговая аттестация

Итоговый (экзаменационный) тест

1. Форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи – это

- a) мировоззрение
- b) наука
- c) искусство
- d) гуманитарные науки

2. Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности

- a) мотивационное письмо
- b) резюме
- c) автобиография
- d) портфолио

3. Соотнесите разделы научной статьи и их назначение

a) Название	1. Указывает на использование ранее опубликованных работ
b) Аннотация	2. Отражает содержание, заинтересовывает читателя
c) Ключевые слова	3. Краткая обобщенная характеристика содержания научной статьи
d) Ссылки	4. Делает возможным нахождение статьи в базах данных

4. Небольшое эссе, в котором соискатель на стажировку или включенное обучение описывает свои достоинства и причины желая быть принятым на прохождение той или иной программы – это

- a) мотивационное письмо
- b) резюме
- c) автобиография
- d) портфолио

5. «Знание о незнании», в широком смысле — сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения — это

- a) проблема
- b) теория
- c) актуальность
- d) гипотеза

6. Первым этапом создания выпускной квалификационной работы должно быть

- a) анализ источников и литературы
- b) создание концепции изучаемого вопроса
- выбор и утверждение темы
- c) написание текста первой главы

7. Подготовка дипломной работы включает такие обязанности студента дипломника (исключите лишнее)
- сбор материалов, составление библиографии
 - изложение результатов исследования и формулирование выводов;
 - контроль за научным руководителем
 - оформление дипломной работы
8. Безвозмездная денежная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе физическим лицам или организациям на проведение научных исследований, организацию научных мероприятий – это:
- грант
 - стипендия
 - зарплата
 - депозит
9. Релевантная информация - это
- информация, которая необходима для решения данной задачи
 - информация, добытая из Интернет – источников
 - информация, некорректно заимствованная из чужих научных публикаций
 - информация, намеренно искажающая научную истину
10. Формированию целостной системы взглядов на мир соответствует следующая функция науки:
- научно-познавательной
 - прогностической
 - мировоззренческой
 - социальной памяти
11. Использование чужого произведения под своим именем без указания источника заимствования называется
- фальсификация
 - преступление
 - плагиат
 - копирование
12. Нормоконтроль дипломной работы - это
- проверка текста дипломной работы на антиплагиат
 - контроль научного руководителя за ходом написания текста дипломной работы
 - соблюдение графика написания дипломной работы
 - проверка соблюдения требований по стандарту оформления дипломной работы
13. Логическая структура введения выпускной квалификационной работы не включает
- обоснование актуальности и значимости изучения проблемы
 - объект и предмет исследования
 - основные выводы по проблеме исследования
 - характеристику источников и степени изученности проблемы
14. Какая функция науки предполагает её стремление к поиску максимально объективных знаний об исторических фактах, явлениях, процессах и поиск закономерностей развития общества?
- научно-познавательная
 - прогностическая

- c) воспитательная
 - d) социальной памяти
15. Научно-практические семинары, научные конференции, симпозиумы, стажировки, школы молодых ученых – это формы
- a) непосредственного научного общения
 - b) опосредованного научного общения
 - c) фундаментального научного знания
 - d) учебной коммуникации
16. Одной из особенностей современного этапа развития науки является:
- a) наука становится уделом ученых-одиночек энциклопедического склада ума
 - b) все больше отрывается от потребностей общественного развития
 - c) современная наука перешла к исследованию объектов принципиально нового типа — сверхсложных, самоорганизующихся систем.
 - d) наука становится производительной силой общества
17. Цель и назначение науки как социального института
- a) производство и распространение научного знания
 - b) разработка средств и методов исследования,
 - c) воспроизводство ученых и обеспечение выполнения ими своих социальных функций
 - d) все вышеперечисленное
18. К гуманитарным и социально- экономическим наукам относится
- a) математика
 - b) география
 - c) агрономия
 - d) филология
19. Какие функции выполняет «Портфолио» (исключите лишнее)
- a) мотивирует к дальнейшим достижениям
 - b) дает чувство самоудовлетворения и гордости
 - c) обосновывает необходимость самообразования
 - d) вырабатывает умение объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей
20. Актуальность темы исследования – это
- a) способность результатов исследования быть социально – полезными в решении стоящих перед современным обществом задач
 - b) необходимость скорейшего практического внедрения результатов исследования
 - c) увлекательность темы исследования для студента
 - d) способность темы исследования получить финансовую поддержку
21. Первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющий последовательность изложения материала; перечень основных вопросов, рассматриваемых в работе – это
- a) введение
 - b) гипотеза
 - c) план
 - d) конспект
22. Результаты научного исследования должны...
- a) Подтверждать название темы исследования

- b) Использовать устоявшиеся термины
- c) Нести субъективную окраску
- d) Основываться на фактах

23. Авторитетный ученый, который руководит ходом заседания (пленарное/секционное) на научной конференции:

- a) специалист
- b) профессор
- c) модератор
- d) ведущий

24. Дата крайнего срока для подачи заявки на научное мероприятие, для оплаты регистрационного взноса, для предоставления текста тезисов или статьи для публикации называется

- a) импакт-фактор
- b) аннотация
- c) ринц
- d) дэд-лайн

25. Письменный анализ научного текста, в котором автор оценивает достоинства и недостатки представленного исследования.

- a) реферат
- b) рецензия
- c) отзыв
- d) аннотация

Критерии итоговой аттестации

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные

ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.