

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"  
Институт элитных программ и открытого образования

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

  
" 26 " 02 2020 г. Чукин М. В.

по программе магистратуры

38.04.03

Направление Управление персоналом

Направленность (профиль) Инновационные технологии в управлении персоналом

Программа магистратуры:

Инновационные технологии в управлении персоналом

Кафедра:

Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2г 4м

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+		
+	+	организационно-управленческая и экономическая
+	+	научно-исследовательская и педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану)

2020

Учебный год

2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 367 от 08.04.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / Назарова О. Л./

Начальник УМУ

 / Бычик С. А./

Директор института

 / Терентьев Д. В./

Заведующий кафедрой

 / Бальнская Н. Р./

Внешний рецензент

 / Софронова И. В./  
начальник управления образования магистратуры магнитогорска



Лист регистраций изменений и дополнений  
рабочего учебного плана

№	Краткое содержание изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Основание внесения изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Номер протокола и дата переутверждения учебного плана ученым советом университета
1.	Выделение компонентов образовательной программы и объема часов, реализуемых в форме практической подготовки	Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390	Протокол № 18 от 14.10.2020



-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																			
<b>Базовая часть</b>																			
+	Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	1				3	3	108	108	10.6	8	88.7	8.7	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	1				3	3	108	108	10.6	8	88.7	8.7	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	1				3	3	108	108	10.6	8	88.7	8.7	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	2			2	4	4	144	144	18.2	14	117.1	8.7		4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений		1			2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9	2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		1			2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9	2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.07	Организационное поведение и организационная культура		1			2	2	72	72	4.1	4	64	3.9	2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.08	Кадровый консалтинг и аудит		2			2	2	72	72	10.7	10	57.4	3.9		2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	1				3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.Б.10	Лидерство и командообразование		1			2	2	72	72	4.1	4	64	3.9	2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
							26	26	936	936	90.3	74	782.7	63	20	6			
<b>Вариативная часть</b>																			
+	Б1.В.01	Трудовые споры и их регулирование	2				3	3	108	108	12.9	10	86.4	8.7		3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.В.02	Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников		1			2	2	72	72	4.1	4	64	3.9	2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.В.03	Деловой английский		12			4	4	144	144	10.2	10	126	7.8	2	2		19	Иностранных языков по техническим направлениям
+	Б1.В.04	Современные тенденции экономического развития		1			2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9	2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.В.05	Миграционная политика			1		2	2	72	72	4.1	4	64	3.9	2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.В.06	Политика заработной платы	1			1	3	3	108	108	11.6	8	87.7	8.7	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.В.07	Регулирование современных социально-экономических отношений	2				3	3	108	108	14.9	12	84.4	8.7		3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.В.08	Актуальные проблемы организации труда персонала	1				3	3	108	108	10.6	8	88.7	8.7	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>1</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>6.4</b>	<b>6</b>	<b>61.7</b>	<b>3.9</b>	2				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами		1			2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9	2			13	Государственного муниципального упр
-	Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом		1			2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9	2			13	Государственного муниципального упр
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>6.1</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	<b>3.9</b>		2			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях		2			2	2	72	72	6.1	6	62	3.9		2		13	Государственного муниципального упр
-	Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала в организациях		2			2	2	72	72	6.1	6	62	3.9		2		13	Государственного муниципального упр
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12.9</b>	<b>10</b>	<b>86.4</b>	<b>8.7</b>		3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Экономика труда		2			3	3	108	108	12.9	10	86.4	8.7		3		13	Государственного муниципального упр
-	Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда		2			3	3	108	108	12.9	10	86.4	8.7		3		13	Государственного муниципального упр
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10.7</b>	<b>10</b>	<b>57.4</b>	<b>3.9</b>		2			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации		2			2	2	72	72	10.7	10	57.4	3.9		2		13	Государственного муниципального упр

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетирование управления персоналом		2			2	2	72	72	10.7	10	57.4	3.9		2		13	Государственного муниципального упр
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>2</b>				3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>15.2</b>	<b>12</b>	<b>84.1</b>	<b>8.7</b>		3			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	2				3	3	108	108	15.2	12	84.1	8.7		3		13	Государственного муниципального упр
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	2				3	3	108	108	15.2	12	84.1	8.7		3		13	Государственного муниципального упр
									34	34	1224	1224	126.1	106	1014.5	83.4	16	18	
									60	60	2160	2160	216.4	180	1797.2	146.4	36	24	
<b>Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>																			
<b>Вариативная часть</b>																			
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			1		3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа			12		15	15	540	540	10.1		522.1	7.8	9	6		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б2.В.03(П)	Производственная - педагогическая практика			2		12	12	432	432	0.2		427.9	3.9		12		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			23		18	18	648	648	0.4		639.8	7.8		6	12	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика			3		3	3	108	108	0.2		103.9	3.9			3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
									51	51	1836	1836	11.1		1797.6	27.3	12	24	15
									51	51	1836	1836	11.1		1797.6	27.3	12	24	15
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																			
<b>Базовая часть</b>																			
+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3				3	3	108	108	6.5	6	92.5	9			3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	30.5		185.5				6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
									9	9	324	324	37	6	278	9		9	
									9	9	324	324	37	6	278	9		9	
<b>ФТД.Факультативы</b>																			
+	ФТД.01	Основы научной коммуникации		1			3	3	108	108	6.1	6	97.9	4	3			17	Научные сотрудники
+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1			1	1	36	36	4.1	4	28	3.9	1			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
									4	4	144	144	10.2	10	125.9	7.9	4		
									4	4	144	144	10.2	10	125.9	7.9	4		

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов								
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																		
<b>Базовая часть</b>																		
+	Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	1				3	3	36	108	108	10.6	8	2.6	88.7	8.7	2	
+	Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	1				3	3	36	108	108	10.6	8	2.6	88.7	8.7	2	
+	Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	1				3	3	36	108	108	10.6	8	2.6	88.7	8.7	2	
+	Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	2			2	4	4	36	144	144	18.2	14	4.2	117.1	8.7	2	2
+	Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений		1			2	2	36	72	72	6.4	6	0.4	61.7	3.9	2	
+	Б1.Б.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		1			2	2	36	72	72	6.4	6	0.4	61.7	3.9	2	
+	Б1.Б.07	Организационное поведение и организационная культура		1			2	2	36	72	72	4.1	4	0.1	64	3.9	2	
+	Б1.Б.08	Кадровый консалтинг и аудит		2			2	2	36	72	72	10.7	10	0.7	57.4	3.9	2	
+	Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	1				3	3	36	108	108	8.6	6	2.6	90.7	8.7	2	
+	Б1.Б.10	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	4.1	4	0.1	64	3.9	2	
							26	26		936	936	90.3	74	16.3	782.7	63	20	2
<b>Вариативная часть</b>																		
+	Б1.В.01	Трудовые споры и их регулирование	2				3	3	36	108	108	12.9	10	2.9	86.4	8.7	2	
+	Б1.В.02	Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников		1			2	2	36	72	72	4.1	4	0.1	64	3.9	2	
+	Б1.В.03	Деловой английский		12			4	4	36	144	144	10.2	10	0.2	126	7.8	4	
+	Б1.В.04	Современные тенденции экономического развития		1			2	2	36	72	72	6.4	6	0.4	61.7	3.9	2	
+	Б1.В.05	Миграционная политика			1		2	2	36	72	72	4.1	4	0.1	64	3.9	2	
+	Б1.В.06	Политика заработной платы	1			1	3	3	36	108	108	11.6	8	3.6	87.7	8.7	2	
+	Б1.В.07	Регулирование современных социально-экономических отношений	2				3	3	36	108	108	14.9	12	2.9	84.4	8.7		2
+	Б1.В.08	Актуальные проблемы организации труда персонала	1				3	3	36	108	108	10.6	8	2.6	88.7	8.7	2	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>1</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>6.4</b>	<b>6</b>	<b>0.4</b>	<b>61.7</b>	<b>3.9</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами		1			2	2	36	72	72	6.4	6	0.4	61.7	3.9	2	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом		1			2	2	36	72	72	6.4	6	0.4	61.7	3.9	2	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>6.1</b>	<b>6</b>	<b>0.1</b>	<b>62</b>	<b>3.9</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях		2			2	2	36	72	72	6.1	6	0.1	62	3.9	2	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала в организациях		2			2	2	36	72	72	6.1	6	0.1	62	3.9	2	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12.9</b>	<b>10</b>	<b>2.9</b>	<b>86.4</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Экономика труда	2				3	3	36	108	108	12.9	10	2.9	86.4	8.7	2	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда	2				3	3	36	108	108	12.9	10	2.9	86.4	8.7	2	
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10.7</b>	<b>10</b>	<b>0.7</b>	<b>57.4</b>	<b>3.9</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации		2			2	2	36	72	72	10.7	10	0.7	57.4	3.9	2	

Курс 1																									
Установочная сессия													Зимняя сессия												
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
3	72	6.3	6	2		4	2	0.3		65.7			36	4.3	2			2		2.3		23	8.7		э
3													36	6.3	6	2		4		0.3		29.7			
3	72	6.3	6	2		4	2	0.3		65.7			36	4.3	2			2		2.3		23	8.7		э
2													36	4.3	4	2		2		0.3		31.7			
2													36	4.3	4	2		2		0.3		31.7			
2	36	2	2			2	2			34			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		э
3													36	4.3	4	2		2		0.3		31.7			
2													36	2	2			2				34			
<b>20</b>	<b>180</b>	<b>14.6</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0.6</b>		<b>165.4</b>			<b>288</b>	<b>31.9</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>18</b>		<b>5.9</b>		<b>234.8</b>	<b>21.3</b>		
2	36	2	2			2				34			36	2.1	2			2	2	0.1		30	3.9		э
2													36	2	2			2				34			
2	36	4.3	4	2		2	2	0.3		31.7			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		э
2													36	2	2			2				34			
3	36	6.3	6	2		4		0.3		29.7			72	5.3	2			2	2	3.3		58	8.7		эр
3	72	6.3	6	2		4	2	0.3		65.7			36	4.3	2			2		2.3		23	8.7		э
2	36	<b>4.3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.3</b>		<b>31.7</b>			36	<b>2.1</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>0.1</b>		<b>30</b>	<b>3.9</b>		<b>э</b>
2	36	4.3	4	2		2	2	0.3		31.7			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		э
2	36	4.3	4	2		2	2	0.3		31.7			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		э





Курс 2																										
Установочная сессия													Зимняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	
4	36	12.9	12	6		6	2	0.9		23.1			108	5.3	2			2	2	3.3		94	8.7		эр	
2													36	8.6	8	4		4		0.6		27.4				
<b>6</b>	<b>36</b>	<b>12.9</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0.9</b>		<b>23.1</b>			<b>144</b>	<b>13.9</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3.9</b>		<b>121.4</b>	<b>8.7</b>			
3													36	8.6	8	4		4		0.6		27.4				
2	36	4	4			4	2			32			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		з	
3	36	10.6	10	4		6		0.6		25.4			72	4.3	2			2	2	2.3		59	8.7		э	
2	36	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>2</b>			<b>32</b>			36	<b>2.1</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>0.1</b>		<b>30</b>	<b>3.9</b>		<b>з</b>	
2	36	4	4			4	2			32			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		з	
2	36	4	4			4	2			32			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		з	
3													36	<b>8.6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>0.6</b>		<b>27.4</b>				
3													36	8.6	8	4		4		0.6		27.4				
3													36	8.6	8	4		4		0.6		27.4				
2	36	<b>8.6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0.6</b>		<b>27.4</b>			36	<b>2.1</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>0.1</b>		<b>30</b>	<b>3.9</b>		<b>з</b>	
2	36	8.6	8	4		4	2	0.6		27.4			36	2.1	2			2		0.1		30	3.9		з	







		Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов										
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетирование управления персоналом		2			2	2	36	72	72	10.7	10	0.7	57.4	3.9	2	
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>15.2</b>	<b>12</b>	<b>3.2</b>	<b>84.1</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.05.01	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	2				3	3	36	108	108	15.2	12	3.2	84.1	8.7	2	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	2				3	3	36	108	108	15.2	12	3.2	84.1	8.7	2	
							34	34		1224	1224	126.1	106	20.1	1014.5	83.4	26	2
							60	60		2160	2160	216.4	180	36.4	1797.2	146.4	46	4
<b>Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>																		
<b>Вариативная часть</b>																		
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			1		3	3	36	108	108	0.2		0.2	103.9	3.9		108
+	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа			12		15	15	36	540	540	10.1		10.1	522.1	7.8		540
+	Б2.В.03(П)	Производственная - педагогическая практика			2		12	12	36	432	432	0.2		0.2	427.9	3.9		432
+	Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			23		18	18	36	648	648	0.4		0.4	639.8	7.8		648
+	Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика			3		3	3	36	108	108	0.2		0.2	103.9	3.9		108
							51	51		1836	1836	11.1		11.1	1797.6	27.3		1836
							51	51		1836	1836	11.1		11.1	1797.6	27.3		1836
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																		
<b>Базовая часть</b>																		
+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3				3	3	36	108	108	6.5	6	0.5	92.5	9		
+	Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	30.5		30.5	185.5			
							9	9		324	324	37	6	31	278	9		
							9	9		324	324	37	6	31	278	9		
<b>ФТД.Факультативы</b>																		
+	ФТД.01	Основы научной коммуникации		1			3	3	36	108	108	6.1	6	0.1	97.9	4		
+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1			1	1	36	36	36	4.1	4	0.1	28	3.9		
							4	4		144	144	10.2	10	0.2	125.9	7.9		
							4	4		144	144	10.2	10	0.2	125.9	7.9		

Курс 1																									
Установочная сессия													Зимняя сессия												
з.е. на курсе	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
16	216	23.2	22	8		14	6	1.2		192.8			288	19.9	14			14	4	5.9		239	29.1		
36	396	37.8	36	12		24	12	1.8		358.2			576	51.8	40	8		32	4	11.8		473.8	50.4		

3													108	0.2							0.2	0.2	103.9	3.9	3.9	о
9	108	2						2	2	106			108	2							2	2	106			
12	108	2						2	2	106			216	2.2							2.2	2.2	209.9	3.9	3.9	
12	108	2						2	2	106			216	2.2							2.2	2.2	209.9	3.9	3.9	


3													36	4	4			4					32			
1													36	4.1	4	4					0.1		28	3.9		з
4													72	8.1	8	4			4		0.1		60	3.9		
4													72	8.1	8	4			4		0.1		60	3.9		

Летняя сессия												
Итого	Конт	Ауд	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
72	4.2	4			4	4	0.2		60	7.8		
324	19.1	14			14	14	5.1		268	36.9		

108	2.1						2.1	2.1	102	3.9	3.9	о
108	2.1						2.1	2.1	102	3.9	3.9	
108	2.1						2.1	2.1	102	3.9	3.9	


72	2.1	2			2		0.1		65.9	4		з
72	2.1	2			2		0.1		65.9	4		
72	2.1	2			2		0.1		65.9	4		









Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
13	Государственного муниципального упр
13	Государственного муниципального упр
13	Государственного муниципального упр
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
17	Научные сотрудники
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК
Б1.Б.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.07	Регулирование современных социально-экономических отношений	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	
Б1.В.01	Трудовые споры и их регулирование	
Б1.В.02	Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников	
Б1.В.05	Миграционная политика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.В.01	Трудовые споры и их регулирование	
Б1.В.03	Деловой английский	
Б1.В.05	Миграционная политика	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	
Б1.В.03	Деловой английский	
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала в организациях	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы научной коммуникации	
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК
Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	
Б1.Б.07	Организационное поведение и организационная культура	
Б1.В.01	Трудовые споры и их регулирование	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом	ОПК
Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	ОПК
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала в организациях	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	ОПК
Б1.Б.10	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.04.01	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетирование управления персоналом	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии	ОПК
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	
Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	
Б1.Б.08	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	
Б1.В.07	Регулирование современных социально-экономических отношений	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	ОПК
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	
Б1.В.04	Современные тенденции экономического развития	
Б1.В.ДВ.04.01	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетирование управления персоналом	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации	ОПК
Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	
Б1.В.04	Современные тенденции экономического развития	
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетирование управления персоналом	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ОПК
Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала в организациях	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	ОПК
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	ОПК
Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	
Б1.В.ДВ.04.01	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК
Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	
Б1.Б.08	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.Б.10	Лидерство и командообразование	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	ПК
Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации	ПК
Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	ПК
Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала в организациях	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.ДВ.05.01	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ПК
Б1.Б.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.04	Современные тенденции экономического развития	
Б1.В.06	Политика заработной платы	
Б1.В.07	Регулирование современных социально-экономических отношений	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика труда	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	ПК
Б1.Б.07	Организационное поведение и организационная культура	
Б1.Б.10	Лидерство и командообразование	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	ПК
Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	
Б1.В.02	Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников	
Б1.В.05	Миграционная политика	
Б1.В.ДВ.04.01	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетирование управления персоналом	



Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	ПК
Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая		
ПК-22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	ПК
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	ПК
Б1.Б.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.01	Трудовые споры и их регулирование	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	ПК
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б1.В.03	Деловой английский	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	ПК
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-26	умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б2.В.03(П)	Производственная - педагогическая практика	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	ПК
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б2.В.03(П)	Производственная - педагогическая практика	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	ПК
Б1.Б.10	Лидерство и командообразование	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-29	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	ПК
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б1.В.02	Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников	
Б1.В.08	Актуальные проблемы организации труда персонала	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Производственная - педагогическая практика	
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОК-2; ОК-3; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1
Б1.Б.02	Теория организации и организационного проектирования	ОК-2; ОПК-10; ОПК-12; ПК-1; ПК-3; ПК-9
Б1.Б.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	ОПК-11; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-29
Б1.Б.04	Кадровая политика государства и организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.05	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	ОПК-3; ОПК-6; ОПК-11; ПК-4; ПК-5; ПК-10
Б1.Б.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОК-1; ПК-7; ПК-23
Б1.Б.07	Организационное поведение и организационная культура	ОПК-2; ПК-8
Б1.Б.08	Кадровый консалтинг и аудит	ОПК-6; ПК-2
Б1.Б.09	Экономика управления персоналом организации	ОК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-6
Б1.Б.10	Лидерство и командообразование	ОПК-5; ПК-2; ПК-8; ПК-28
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-12; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-23; ПК-24; ПК-29
Б1.В.01	Трудовые споры и их регулирование	ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ПК-23
Б1.В.02	Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников	ОК-2; ПК-9; ПК-29
Б1.В.03	Деловой английский	ОК-3; ОПК-1; ПК-24
Б1.В.04	Современные тенденции экономического развития	ОПК-8; ОПК-9; ПК-7
Б1.В.05	Миграционная политика	ОК-2; ОК-3; ПК-9
Б1.В.06	Политика заработной платы	ПК-7
Б1.В.07	Регулирование современных социально-экономических отношений	ОК-1; ОПК-7; ПК-7
Б1.В.08	Актуальные проблемы организации труда персонала	ПК-29
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Стратегическое управление персоналом	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-10; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-10; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Профессиональное развитие персонала в организациях	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-10; ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3; ПК-7

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика труда	ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и социология труда	ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-12; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-12; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетирование управления персоналом	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	ПК-6
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-24
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-29
Б2.В.03(П)	Производственная - педагогическая практика	ПК-26; ПК-27; ПК-29
Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-23; ПК-28
Б2.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	ПК-8; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-23
Б3.Б.02	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-12; ПК-8; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОПК-1
ФТД		ОК-2; ОПК-1
ФТД.01	Основы научной коммуникации	ОПК-1
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	ОК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------



№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курс
			всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)			52	38 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.нацпред)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			45	ТО: 29 Д:3 Э:7		
1	в.т.в.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	3		13	1
2	в.т.в.02	Теория организации и организационного проектирования	3		13	1
3	в.т.в.03	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	3		13	1
4	в.т.в.04	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	2		13	1
5	в.т.в.05	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	2		13	1
6	в.т.в.07	Организационное поведение и организационная культура	2		13	1
7	в.т.в.09	Экономика управления персоналом организации	3		13	1
8	в.т.в.10	Лидерство и командообразование	2		13	1
9	в.т.в.02	Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников	2		13	1
10	в.т.в.05	Деловой английский	2		19	12
11	в.т.в.04	Современные тенденции экономического развития	2		13	1
12	в.т.в.05	Иммиграционная политика	2		13	1
13	в.т.в.06	Политика заработной платы	3		13	1
14	в.т.в.08	Актуальные проблемы организации труда персонала	3		13	1
15	в.т.в.01.01	Управление человеческими ресурсами	2		13	1
16	в.т.в.01.01	Стратегическое управление персоналом	2		13	1
17	в.д.в.04(И)	Научно-исследовательская работа	9		13	12
18	тг.д.01	Основы научной коммуникации	3		17	1
19	тг.д.02	Специфика публичных выступлений	1		13	1
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(План)	3	2	
	в.д.в.03(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)			
КАНИКУЛЫ				7		





№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курс
			всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)			48	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.часовед)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			30	ТО: 20 З/Б: 6 З/Б		
1	Б1.В.01	Кадровая политика государства и организации	4		13	2
2	Б1.В.02	Кадровый консалтинг и аудит	2		13	2
3	Б1.В.03	Трудовые споры и их регулирование	3		13	2
4	Б1.В.04	Деловой английский	2		19	12
5	Б1.В.05	Регулирование современных социально-экономических отношений	3		13	2
6	Б1.В.06.01	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	2		13	2
7	Б1.В.06.02	Профессиональное развитие персонала в организации	2		13	2
8	Б1.В.06.03	Экономика труда	3		13	2
9	Б1.В.06.04	Экономика и социология труда	3		13	2
10	Б1.В.06.05	Оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	2		13	2
11	Б1.В.06.06	Образовательные программы развития персонала	2		13	2
12	Б1.В.06.07	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	3		13	2
13	Б1.В.06.08	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	3		13	2
14	Б1.В.06.09	Научно-исследовательская работа	6		13	12
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>						
ПРАКТИКИ			(План)	18	12	
	Б2.В.03(П)	Производственная - педагогическая практика	12		8	
	Б2.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6		4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)			
КАНИКУЛЫ				10		



№	Индекс	Наименование	Неделя	Каф.	Курсы
ИТОГО (с факультативами)			16		
ИТОГО по ОП (без факультативов)					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад-часовед)					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			ТО:		
			Э:		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ					
ПРАКТИКИ (План)			10		
	БЗ.В.04(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8		
	БЗ.В.05(П)	Производственная - преддипломная практика	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)			6		
	БЗ.Б.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	2		
	БЗ.Б.02	Подготовка и сдача защиты выпускной квалификационной работы	4		
КАНИКУЛЫ			4 1/6		

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1			2						
		13	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - педагогическая практика	2			8						
		13	+	8						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2			4						
		13	+	4						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3			8						
		13	+	8						
Производственная - преддипломная практика	3			2						
		13	+	2						
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Научно-исследовательская работа	1			6						
		13	+	6						
Научно-исследовательская работа	2			4						
		13	+	4						
Итого по факту				34						
Итого по плану				34						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Политика заработной платы				
КР	1	13		
Кадровая политика государства и организации				
КР	2	13		

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				119	127	124	52	48	24
Итого по ОП (без факультативов)				117	123	120	48	48	24
Дисциплины (модули)	43%	57%	35.2%	60	60	60	36	24	
Базовая часть				21	33	26	20	6	
Вариативная часть				27	39	34	16	18	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	51	54	51	12	24	15
Вариативная часть				51	54	51	12	24	15
Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
Базовая часть				6	9	9			9
Факультативы				2	4	4	4		
				2	4	4	4		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42	44.2	39.1	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					216.4	108.7	107.7	
	Блок Б2					11.1	6.3	4.4	0.4
	Блок Б3					37			37
	Блок ФТД					10.2	10.2		
	Итого по всем блокам					274.7	125.2	112.1	37.4
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	5	1
	ЗАЧЕТ (За)						8	4	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						28.89%		
	в интерактивной форме						25.5%		

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
<b>Руководство</b>	13		30.00	
<b>Консультации по</b>				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
<b>Председатель</b>	79		1.00	
<b>Член комиссии</b>				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	13	0.50	
2	13	0.50	
3	79	0.50	
4	79	0.50	

**Дежурство**

**Примечания к комиссиям ГЭК**



Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

**Член комиссии**

**Дежурство**

**Примечания к комиссиям ГЭК**



Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Кафедра 104
105		Кафедра 105
106		Кафедра 106

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	52		48		24	
Всего	52		48		24	
1	Б1.Б.01 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Эк] 3		Б1.Б.04 Кадровая политика государства и организации [Эк, КР] 4 ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-2		Б2.В.04(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО] 12 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-23; ПК-28	
2						
3						
4	Б1.Б.02 Теория организации и организационного проектирования [Эк] 3		Б1.Б.08 Кадровый консалтинг и аудит [За] 2 ОПК-6; ПК-2			
5						
6						
7	Б1.Б.03 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом [Эк] 3		Б1.В.01 Трудовые споры и их регулирование [Эк] 3 ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ПК-23			
8						
9						
10	Б1.Б.05 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений [За] 2		Б1.В.03 Деловой английский [За] 2 ОК-3; ОПК-1; ПК-24			
11						
12	Б1.Б.06 Мотивация и стимулирование трудовой 2		Б1.В.07 Регулирование современных			

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
13	деятельности [За] ОК-1; ПК-7; ПК-23		социально-экономических отношений [Эк] ОК-1; ОПК-7; ПК-7	3	Б2.В.05(П) Производственная - преддипломная практика [ЗаО]	3
14	Б1.Б.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2; Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях [За] (/	2	ПК-8; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29	
15	Организационное поведение и организационная культура [За] ОПК-2; ПК-8	2	Б1.В.ДВ.2; Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях [За] (/	2	Б3.Б.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк] ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-23	3
16	Б1.Б.09 Экономика управления персоналом организации [Эк] ОК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-6	3	Б1.В.ДВ.03.01			
17			Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3; Экономика труда [Эк] (/ Экономика и социология труда) ПК-3; ПК-7	3		
18			Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4; Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации [За] (/	2		
19	Б1.Б.10		Бюджетирование управления персоналом) ОПК-5; ОПК-8;		Б3.Б.02 Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-12; ПК-8; ПК-10; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26;	6
20	Лидерство и командообразование [За] ОПК-5; ПК-2; ПК-8; ПК-28	2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5; Современные			
21	Б1.В.02 Законодательство в сфере защиты социально-трудовых прав работников [За] ОК-2; ПК-9; ПК-29	2				
22						

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
23	Б1.В.03 Деловой английский [За] ОК-3; ОПК-1; ПК-24	2	тенденции развития методов оценки и аттестации персонала [Эк] (/ Инновационные технологии аттестации и оценки персонала)	3	ПК-27; ПК-28; ПК-29	
24						
25	Б1.В.04 Современные тенденции экономического развития [За] ОПК-8; ОПК-9; ПК-7	2				
26						
27	Б1.В.05 Миграционная политика [ЗаО] ОК-2; ОК-3; ПК-9	2		Б2.В.02(Н) Научно-исследов ательская работа [ЗаО] ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-29	6	
28						
29	Б1.В.06 Политика заработной платы [Эк, КР] ПК-7	3				
30						
31						
32	Б1.В.08 Актуальные проблемы организации труда персонала [Эк] ПК-29	3				
33						
34						
35	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Управление человеческими ресурсами [За] (/ Стратегическое управление	2				
36						
				Б2.В.03(П) Производственна я - педагогическая	12	



Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
36	персоналом) ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;		практика [ЗаО] ПК-26; ПК-27; ПК-29			
37	Учебная - практика по получению					
38	первичных профессиональн ых умений и	3				
39	навыков [ЗаО]					
40						
41						
42						
43	Б2.В.02(Н) Научно-исследов ательская работа		Б2.В.04(П) Производственна я - практика по			
44	[ЗаО]	9	получению			
45	ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-29		профессиональн ых умений и	6		
46			опыта			
47			профессиональн ой деятельности			
48			[ЗаО]			
49	ФТД.01 Основы научной коммуникации		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-23; ПК-28			
50	[За]	3				
51	ОПК-1					
52	ФТД.02 Специфика публичных выступлений	1				
	[За]					

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	ОК-2					

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.03-зЭУПм-20\_13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2020