



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль/специализация) программы
Отечественная история

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	3
Семестр	5

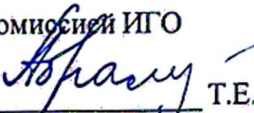
Магнитогорск
2020 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 904)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Всеобщей истории
27.02.2020 протокол №6

Зав. кафедрой  М.Н. Потемкина

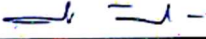
Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ВИ, канд. филос. наук  Т. Г. Пашковская

Рецензент:

доцент кафедры СРиППО, канд. социол. наук  А. В.

Томаров

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

1 Цели практики/НИР

Целями педагогической практики по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология с профилем Отечественная история являются закрепление теоретической подготовки обучающихся; обеспечение практической подготовкой магистрантов, предоставление им опыта педагогической деятельности и определенных навыков; закрепление основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по истории; подготовка квалифицированных молодых специалистов с высокой степенью готовности применять знания, умения и навыки в сфере будущей профессиональной деятельности, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2 Задачи практики/НИР

- ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Всеобщей истории;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- формирование практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР

Педагогика и психология высшей школы

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4 Место проведения практики/НИР

Педагогическая практика проводится на базе образовательной организации.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Знать	теоретические основы методики преподавания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений; политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей
Уметь	разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей
Владеть	навыками использования различных баз данных, электронных библиотек и электронных ресурсов, необходимых для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; навыками анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей
ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
Знать	достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла, обеспечивающие повышение качества образования; основные подходы к организации процесса обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
Уметь	отбирать приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации образовательного процесса в условиях информационной среды; организовывать процесс преподавания курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и составлять задания для контроля результатов обучения
Владеть	приемами и технологиями проектного обучения при проведении отдельных видов учебных занятий; навыками организации проведения занятий по истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0 акад. часов:

– самостоятельная работа – 320 акад. часов;

в форме практической подготовки 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап	3	<p>Проведение установочной конференции, разъяснение целей и задач прохождения педагогической практики, обсуждение организационных моментов.</p> <p>Изучение научно-педагогической и методической литературы по исследуемой проблеме. Основные виды работ на практике: требования по организации и проведению практики.</p> <p>Подбор и освоение библиографических источников по исследуемой проблеме, изучение особенностей проведения педагогического эксперимента в образовательном учреждении.</p>	УК-5, ОПК-2
2.	Проектирование педагогической деятельности.	3	<p>Подготовка программы, планирование и организация педагогической деятельности.</p> <p>Работа над индивидуальными программами прохождения педагогической практики магистрантами. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры Всеобщей истории. Подготовка и проведение магистрантами лекционных и практических занятий.</p> <p>Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы в высшей школе. Посещение и анализ лекций и семинарских занятий преподавателей кафедры всеобщей истории. Подготовка и проведение лекций. Подготовка и проведение семинаров.</p> <p>Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</p>	УК-5, ОПК-2

			<p>(освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; участие в организации самостоятельной работы студентов;</p> <p>участие магистрантов в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов; оказание помощи в организации воспитательной работы со студентами; участие в профориентационной работе со школьниками).</p> <p>Научно-методическая работа в высшей школе (изучение организации научно-методической работы на кафедре Всеобщей истории; посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой; ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре; подготовка материалов для практических занятий, мультимедийных презентаций, тестов).</p>	
3.	Проведение педагогической деятельности в образовательном учреждении	в 3	<p>Реализация программы работы, мониторинг результатов деятельности, самоанализ и самооценка.</p> <p>Подготовка и проведение лекций. Подготовка и проведение семинаров. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе (освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; участие в организации самостоятельной работы студентов; участие магистрантов в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов; оказание помощи в организации воспитательной работы со студентами; участие в профориентационной работе со школьниками).</p> <p>Научно-методическая работа в высшей школе (изучение организации научно-методической работы на кафедре Всеобщей истории; посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой; ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин,</p>	УК-5, ОПК-2

			читаемых на кафедре; подготовка материалов для практических занятий, мультимедийных презентаций, тестов).	
4.	Подготовка отчета по педагогической практике	3	Подведение итогов педагогической практики. Подготовка отчетных документов по практике. Проведение итоговой конференции, обсуждение итогов прохождения педагогической практики. Присутствие практикантов на итоговой конференции, выступления с отчетами о проделанной работе (устные выступления и мультимедиа-презентации).	УК-5, ОПК-2

6.2. Примерное индивидуальное задание на педагогическую практику

1. Изучить структуру учебно-воспитательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации

2. Изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза, структуру и содержание государственного стандарта ВПО по направлению магистерской подготовки, содержание профессиональной подготовленности магистра истории.

3. Разработать планы-конспекты лекций и семинарских занятий по темам, определенным совместно с руководителем практики.

4. Составить аннотации научных статей по проблематике преподаваемых учебных курсов на основе исторической периодики (не менее 3-х статей)

5. Разработать мультимедийное сопровождение учебных курсов, читаемых руководителем практики.

6. Составить задания для СРС в форме тестов и задач с подробным описанием алгоритма выполнения.

7. Выполнение индивидуального задания по педагогической практике (на усмотрение руководителя практики).

8. Посещение учебных занятий руководителя практики и других преподавателей кафедры.

9. Подготовить отчетную документацию по всем пунктам индивидуального задания.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1) Лешер О. В. Методика развития профессионально-педагогической направленности студентов педагогических специальностей университета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Лешер, О. В. Тулупова, Н. В. Балакина. - Магнитогорск : МГТУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=32.pdf&show=dcatalogues/1/1119299/32.pdf&view=true> – Макрообъект.

2) Потемкина, М. Н. Основы исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / М. Н. Потемкина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3739.pdf&show=dcatalogues/1/1527742/3739.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

б) Дополнительная литература:

3) Логунова, О. С. Основные этапы разработки научных статей : учебное пособие / О. С. Логунова, Е. А. Ильина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3138.pdf&show=dcatalogues/1/1136410/3138.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

4) Волкова В. Б. Межкультурное взаимодействие в условиях глобализации европейской культуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Б. Волкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=2790.pdf&show=dcatalogues/1/1132947/2790.pdf&view=true> – Макрообъект.

в) Методические указания:

Начинать подбор опубликованных источников и литературы следует в систематическом каталоге библиотеки. Для отыскания статей следует пользоваться картотеками журнальных статей. Однако работы с каталогом и картотеками недостаточно. Чтобы подобрать литературу более полно, нужно обратиться к справочно-библиографическим изданиям.

Поиск литературы по теме надо вести одновременно с помощью ретроспективных библиографических указателей и изданий текущей библиографии. Последняя представлена специальным бюллетенем ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам) «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. История. Археология. Этнография» (выходит ежемесячно). Здесь Вы найдете информацию и о книгах на иностранных языках. Оперативную информацию о новых книгах, статьях, рецензиях можно получить также в специальных изданиях Российской книжной палаты — «Книжной летописи», «Летописи журнальных статей», «Летописи рецензий». Сведения о книгах по отечественной истории, выходящих у нас в стране, из номера в номер печатает журнал «Вопросы истории».

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	https://scholar.google.ru/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Педагогическая практика осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя преподавателя кафедры всеобщей истории, за которым аспирант закрепляется в начале обучения по аспирантской программе.

2. В начале прохождения педагогической практики аспирант должен совместно научным руководителем разработать индивидуальный план, в котором должны быть отражены конкретные задания практиканта, сроки их выполнения и вид отчетной документации.

3. Во время прохождения педагогической практики аспирант имеет право: пользоваться имеющейся в организации специальной литературой, методическими пособиями, внутриведомственными актами, получать методические указания и консультации от руководителя практики.

4. Во время прохождения практики аспирант должен: качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики в соответствии с планом, и предписания, касающиеся порядка прохождения практики; соблюдать распорядок дня организации; по окончании практики подготовить необходимые документы о прохождении практики.

5. При прохождении педагогической практики аспирант участвует в подготовке макетов и проведении лекций, практических занятий, контрольно-измерительные материалы по теме научных интересов практиканта.

6. По результатам прохождения педагогической практики аспирант составляет отчет, в котором освещаются: место, время, последовательность и условия прохождения практики, содержание и характер работы, выполненной в период прохождения практики, в том числе самостоятельно и под руководством или непосредственным контролем руководителя: затруднения и вопросы, возникшие при выполнении или прохождении практики в целом: причины невыполнения или неудовлетворительного выполнения отдельных положений плана и педагогических заданий; предложения по улучшению организации и проведения практики. Отчет составляется лично аспирантом (им подписывается) и утверждается руководителем практики. В отчете должны быть даны обобщение всей проделанной работы и выводы о значении пройденной практики для учебного процесса.

7. Представляемые на кафедру материалы отчета по практике должны быть оформлены опрятно, грамотно, пронумерованы и вложены в файл в следующей последовательности: титульный лист, характеристика, отчет о прохождении практики, контрольный конспект проведенной лекции, контрольный конспект проведенного практического занятия, контрольно-измерительные мероприятия по теме.

8. По окончании практики аспирант защищает свой отчет перед научным руководителем практики от кафедры, получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или дорабатывает выявленные недостатки.

9. Аспирант, не прошедший педагогическую практику по уважительным причинам, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

10. Аспирант, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность.

Этапы подготовки и проведения лекционного занятия

- проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме;
- изучение первоисточников по теме лекции;
- реферирование научных монографий и статей по теме лекции;

- составление плана лекции и тезисов;
- написание текста лекции;
- обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции;
- подготовка иллюстративного материала и электронных образовательных ресурсов;
- чтение лекции в аудитории с использованием разнообразных образовательных технологий;
- анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем;
- взаимное посещение лекционных занятий практикантов с последующим обсуждением.

Этапы подготовки и проведения семинарского занятия

- проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме;
- изучение первоисточников по теме семинарского занятия;
- реферирование научных монографий и статей по теме семинара;
- составление плана практического занятия, тезисов и вопросов;
- подготовка иллюстративного материала и электронных образовательных ресурсов;
- проведение семинара с использованием разнообразных образовательных технологий;
- последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем;
- взаимное посещение семинарских занятий практикантов с последующим обсуждением.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-2: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования		
Знать	достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла, обеспечивающие повышение качества образования; основные подходы к организации процесса обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	Проработать научную, учебную и учебно-методическую литературу и подготовить конспекты планируемых лекций.
Уметь	отбирать приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации образовательного	Разработать оценочные материалы по темам проводимых занятий.

	<p>процесса в условиях информационной среды; организовывать процесс преподавания курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и составлять задания для контроля результатов обучения</p>	
Владеть	<p>приемами и технологиями проектного обучения при проведении отдельных видов учебных занятий; навыками организации проведения занятий по истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</p>	<p>Составить диагностическую карту педагогического мастерства практиканта по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методы активизации познавательной деятельности обучающихся на занятиях по истории 2) использование современных инновационных технологий в обучении истории 3) эффективность диагностики знаний, умений и навыков обучающихся, анализ и критерии оценки результатов усвоения исторического материала.
<p>УК-5: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>		
Знать	<p>теоретические основы методики преподавания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений; политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей</p>	<p>Подготовить самоанализ проведенных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели (обучающая, развивающая, воспитательная цели) - используемые методы и приемы достижения целей - наличие иллюстративного материала - интерактивность занятий - адекватность и репрезентативность выбранных оценочных средств.
Уметь	<p>разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей</p>	<p>Подготовить иллюстративный материал к планируемым занятиям.</p>

Владеть	навыками использования различных баз данных, электронных библиотек и электронных ресурсов, необходимых для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; навыками анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей	Написать аналитический отчет об итогах педагогической практики по следующему плану: 1) Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе практики. 2) Трудности, возникшие при прохождении практики. 3) Предложения по организации практики.
---------	--	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета. Обязательной формой отчетности практиканта является письменный отчет и индивидуальный план педагогической практики.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Оценка качества учебной работы, организованной и проведенной в образовательном учреждении (самоанализ, самомониторинг и самооценка).

2. Диагностическая карта педагогического мастерства практиканта: методы активизации познавательной деятельности обучающихся, использование современных инновационных технологий, эффективность диагностики знаний, умений и навыков обучающихся, анализ и критерии оценки результатов усвоения материала и др.

3. Трудности в организации и проведении учебной работы в образовательном учреждении, проблемы с обучающимися, с членами педагогического коллектива, с администрацией. Предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

Индивидуальный план производственной – педагогической практики должен включать следующие разделы:

- Изучение технологии обучения истории.
- Протоколы посещений и взаимопосещений занятий.
- Анализ и оценка подготовленных и проведенных практикантом учебных занятий.
- Характеристика практиканта, составленная научным руководителем.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки для получения зачета по педагогической практике

Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должны быть полностью выполнены; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты портфолио; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую

оценку «хорошо»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите портфолио студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».