



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭПиОО  
Д.В. Терентьев

10.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ТЕОРИЯ УЧЕТНЫХ СИСТЕМ***

Направление подготовки (специальность)  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск  
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика, протокол №

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО 10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Д.В. Терентьев

Рабочая программа составлена: доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Рецензент: Директор ООО "Компания БИГ", \_\_\_\_\_ С.С. Войнов

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в вопросах учетных систем, а также в использовании их как источника информации для проведения экономических и финансовых расчетов.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Теория учетных систем входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Бухгалтерский финансовый учет

Управленческий учет и анализ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Теория учетных систем» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах
ПК-2.1	Использует основы бухгалтерского учета для целей квалификации и интерпретации фактов хозяйственной жизни
ПК-2.2	Использует основы финансово-экономического анализа для целей интерпретации результатов хозяйственной деятельности

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 143 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Природа учетных систем								
1.1 Учетные системы: основные определения, задачи, структура	1					Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	
1.2 Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета						Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	
Итого по разделу								
2. Информационное отражение фактов хозяйственной жизни в								
2.1 Моделирование задач, решаемых в учетном и бухгалтерском учете.	1					Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	
2.2 Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса						Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	

2.3 Оценка как задача счетоводства и счетоведения						Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	
Итого по разделу								
3. Формы счетоводства								
3.1 Сущность формы счетоводства и ее определение.	1					Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	
3.2 Эволюция форм счетоводства						Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	
Итого по разделу								
Итого за семестр		0	0	0				
Итого по дисциплине							зачет с оценкой	

## **5 Образовательные технологии**

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплины «теория учетных систем» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций.

Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. Причем при изучении большинства разделов дисциплины целесообразным является комбинирование перечисленных форм проведения лекций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.

Еще одним элементом образовательных технологий является тестирование по основным темам учебного курса, реализованного на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

Важно отметить, что размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyuy-uchet-450252#page/2> (дата обращения: 11.02.2021)

2. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — М.: Магистр. — 624 с. — ISBN: 978-5-9776-0310-2. Режим доступа — <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044> (дата обращения: 11.02.2021)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Иванова, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Н. Е. Иванова, Д. Г. Нешпоренко ; МГТУ. — Магнитогорск : МГТУ, 2014. — 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1196.pdf&show=dcatalogues/1/1121303/1196.pdf&view=true> (дата обращения: 11.02.2021). — Макрообъект. - Текст : электронный.

изд., переработанное и дополненное - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 512 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8 – Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=187784> (дата обращения: 11.02.2021)

**в) Методические указания:**

Представлены в приложении к рабочей программе.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного тип: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.



## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Теория учетных систем» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством выполнения заданий, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает проработку дополнительного лекционного материала на практических занятиях.

**Примерные аудиторные контрольные работы (АКР): Примеры тестовых заданий при осуществлении контрольных мероприятий**

### ***АКР №1***

Перечень тем для подготовки докладов с презентацией:

- 1) Счетоведение (учет как мысль (наука)) и счетоводство (учет как практическая работа).
- 2) Камеральное, униграфическое (простое), диграфическое счетоводство.
- 3) Подходы к определению бухгалтерского учета: методический, содержательный, целевой.
- 4) Цели участников хозяйственного процесса и задачи учетной системы
- 5) Виды счетоводства: патримональное и камеральное счетоводство.

### ***АКР №2***

Перечень тем для подготовки докладов с презентацией:

- 1) Моделирование как метод счетоводства и счетоведения
- 2) Эволюция моделирования в счетоводстве и счетоведении
- 3) Моделирование задач, решаемых в счетоводстве: модели, связанные с учетом внеоборотных средств
- 4) Моделирование задач, решаемых в счетоводстве: модели, связанные с учетом оборотных средств
- 5) Моделирование задач, решаемых в счетоводстве: модели, связанные с учетом расчетов
- 6) Моделирование задач, решаемых в счетоводстве: модели, связанные с учетом расходов (затрат) и доходов
- 7) Моделирование задач, решаемых в счетоведении
- 8) Классификация документов: по составу, по фактам хозяйственной жизни, по содержанию, по назначению, по отношению к предприятию, по объему и др.
- 9) Документы, характеризующие состояние хозяйственной ситуации
- 10) Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении
- 11) Поле оценок в экономическом анализе хозяйственных процессов
- 12) Роль оценки в счетоведении и в счетоводстве
- 13) Калькуляции оценок: традиционная калькуляция; стандарт-костс; директ-костинг; директ-стандарт

### ***АКР №3***

Перечень тем для подготовки докладов с презентацией:

- 1) Староитальянская форма счетоводства
- 2) Новоитальянская форма счетоводства
- 3) Немецкая форма счетоводства
- 4) Французская форма счетоводства
- 5) Американская форма счетоводства
- 6) Русская (тройная) форма счетоводства
- 7) Логисмография
- 8) Шахматная форма счетоводства
- 9) Интегральная форма счетоводства
- 10) Журнально-ордерная форма счетоводства
- 11) Современное положение и перспективы развития форм счетоводства

**Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):**

***ИДЗ №1***

Автором первого печатного труда, в котором впервые был описан метод двойной записи, является:

Антонио Тальенте  
Лука Пачоли  
Бенедетто Котрульи  
Жак Савари

Согласно какому из принципов бухгалтерского учета на балансе организации должны отражаться только те активы и обязательства, которые непосредственно ей принадлежат?

принцип автономности  
принцип относительности  
принцип дополнительности  
принцип осмотнительности

Допущениями бухгалтерского учета являются:

- 1) непрерывность деятельности,
- 2) имущественная обособленность,
- 3) приоритет содержания над формой,
- 4) непротиворечивость
- 5) все ответы верные

***ИДЗ №2***

Для фиксации свершившихся фактов хозяйственной жизни и придания юридической силы отражаемым в бухгалтерском учете сведениям должны использоваться:

- 1) первичные документы
- 2) бухгалтерские регистры
- 3) формы бухгалтерской отчетности
- 4) должностные инструкции

Первичные документы, учетные регистры и бухгалтерская отчетность должны храниться по умолчанию не менее:

- 1) одного года
- 2) трех лет
- 3) пяти лет
- 4) десяти лет

Какие из перечисленных документов являются первичными?

- 1) Оборотно-сальдовая ведомость.
- 2) Платежная ведомость.
- 3) Журнал-ордер по счету.
- 4) Приходный кассовый ордер.
- 5) Шахматная ведомость.

В чем заключается разница между накопительными и сводными документами?

- 1) Сводный документ, составляется на основании первичных документов, накопительный представляет собой первичный документ
- 2) Сводный и первичный документ являются синонимами с точки зрения теории учетных систем
- 3) Сводный документ представляет собой первичный документ, а накопительный составляется на основании первичных документов

Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке:

- 1) формальной
- 2) по существу отражаемых операций
- 3) арифметической
- 4) все ответы верные

35. Документы по способу составления подразделяются на:

- 1) машинные и ручные
- 2) автоматизированные и рукописные
- 3) накопительные и сводные
- 4) все ответы верные

Документы по объему подразделяются на:

- 1) разовые и накопительные
- 2) машинные и ручные
- 3) автоматизированные и рукописные
- 4) накопительные и сводные
- 5) все ответы верные

Документы по назначению классифицируются на:

- 1) распорядительные и оправдательные
- 2) разовые и накопительные
- 3) машинные и ручные
- 4) автоматизированные и рукописные
- 5) накопительные и сводные

Документооборот представляет собой:

\_\_\_\_\_ [впишите правильный вариант ответа]

Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- 1) оправдательные;
- 2) распорядительные
- 3) накопительные
- 4) сводные

Документы можно классифицировать по таким признакам, как:

- 1) назначение,
- 2) способ охвата операций,
- 3) строение,
- 4) место составления,
- 5) способ составления,
- 6) структура

Документы бухгалтерского оформления применяются для:

\_\_\_\_\_ [впишите правильный вариант ответа]

Документы при классификации по назначению подразделяются на:

- 1) распорядительные,
- 2) оправдательные,
- 3) бухгалтерского оформления,
- 4) комбинированные

Данные из кассовой книги при журнально-ордерной форме учета переносятся в:

- 1) журнал – ордер
- 2) главную книгу
- 3) оборотно-сальдовую ведомость
- 4) бухгалтерский баланс

Документы по порядку составления подразделяются на:

- 1) первичные и сводные
- 2) распорядительные и оправдательные
- 3) разовые и накопительные
- 4) машинные и ручные

### *ИДЗ №3*

Какой регистр является основным при автоматизированной форме бухгалтерского учета?

- 1) журнал хозяйственных операций
- 2) журнал -ордер
- 3) книга учета хозяйственных операций
- 4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Какой регистр является основным при простой форме бухгалтерского учета?

- 1) книга учета хозяйственных операций
- 2) журнал хозяйственных операций
- 3) журнал -ордер
- 4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

К какому типу регистров относится Главная книга?

- 1) синтетическому
- 2) аналитическому
- 3) комбинированному
- 4) Главная книга не является регистром

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-2:</b> Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах		
ПК-2.1	Использует основы бухгалтерского учета для целей квалификации и интерпретации фактов хозяйственной жизни	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов к итоговой аттестации по курсу</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учетные системы: основные определения, задачи, структура</li> <li>2) Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета</li> <li>3) Моделирование задач, решаемых в счетоведение</li> <li>4) Моделирование задач, решаемых в счетоводстве</li> <li>5) Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса</li> <li>6) Оценка как задача счетоводства и счетоведения</li> <li>7) Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении</li> <li>8) Поле оценок в экономическом анализе хозяйственных процессов</li> <li>9) Роль оценки в счетоведении и в счетоводстве</li> <li>10) Калькуляции оценок: традиционная калькуляция; стандарт-костс; директ-костинг; директ-стандарт</li> <li>11) Сущность формы счетоводства и ее определение</li> <li>12) Эволюция форм счетоводства</li> <li>13) Староитальянская форма счетоводства</li> <li>14) Новоитальянская форма счетоводства</li> <li>15) Немецкая форма счетоводства</li> <li>16) Французская форма счетоводства</li> <li>17) Американская форма счетоводства</li> <li>18) Русская (тройная) форма счетоводства</li> <li>19) Логисмография</li> <li>20) Шахматная форма счетоводства</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>21) Интегральная форма счетоводства  22) Журнально-ордерная форма счетоводства  23) Современное положение и перспективы развития форм счетоводства</p> <p><b>Примерные тестовые задания</b></p> <p>Согласно какому из принципов бухгалтерского учета на балансе организации должны отражаться только те активы и обязательства, которые непосредственно ей принадлежат?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принцип автономности</li> <li>2) принцип относительности</li> <li>3) принцип дополнительности</li> <li>4) принцип осмотрительности</li> </ol> <p>Допущениями бухгалтерского учета являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) непрерывность деятельности,</li> <li>7) имущественная обособленность,</li> <li>8) приоритет содержания над формой,</li> <li>9) непротиворечивость</li> <li>10) все ответы верные</li> </ol> <p>Для фиксации свершившихся фактов хозяйственной жизни и придания юридической силы отражаемым в бухгалтерском учете сведениям должны использоваться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) первичные документы</li> <li>6) бухгалтерские регистры</li> <li>7) формы бухгалтерской отчетности</li> <li>8) должностные инструкции</li> </ol>
ПК-2.2	Использует основы финансово-экономического анализа для целей интерпретации результатов хозяйственной	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов к итоговой аттестации по курсу</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учетные системы: основные определения, задачи, структура</li> <li>2) Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учета</li> <li>3) Моделирование задач, решаемых в счетоводстве</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	деятельности	<p>4) Моделирование задач, решаемых в счетоводстве</p> <p>5) Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса</p> <p>6) Оценка как задача счетоводства и счетоведения</p> <p>7) Определение и классификация оценок в счетоводстве и счетоведении</p> <p>8) Поле оценок в экономическом анализе хозяйственных процессов</p> <p>9) Роль оценки в счетоведении и в счетоводстве</p> <p>10) Калькуляции оценок: традиционная калькуляция; стандарт-костс; директ-костинг; директ-стандарт</p> <p>11) Сущность формы счетоводства и ее определение</p> <p>12) Эволюция форм счетоводства</p> <p>13) Староитальянская форма счетоводства</p> <p>14) Новоитальянская форма счетоводства</p> <p>15) Немецкая форма счетоводства</p> <p>16) Французская форма счетоводства</p> <p>17) Американская форма счетоводства</p> <p>18) Русская (тройная) форма счетоводства</p> <p>19) Логисмография</p> <p>20) Шахматная форма счетоводства</p> <p>21) Интегральная форма счетоводства</p> <p>22) Журнально-ордерная форма счетоводства</p> <p>23) Современное положение и перспективы развития форм счетоводства</p> <p><b><i>Примерные тестовые задания</i></b></p> <p>Какой регистр является основным при автоматизированной форме бухгалтерского учета?</p> <p>5) журнал хозяйственных операций</p> <p>6) журнал -ордер</p> <p>7) книга учета хозяйственных операций</p> <p>8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Какой регистр является основным при простой форме бухгалтерского учета?</p> <p>5) книга учета хозяйственных операций  6) журнал хозяйственных операций  7) журнал -ордер  8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах</p> <p>К какому типу регистров относится Главная книга?</p> <p>5) синтетическому  6) аналитическому  7) комбинированному  8) Главная книга не является регистром</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса.

Показатели и критерии оценивания зачета:

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (высокий уровень освоения компетенций ПК-2.1 и ПК-2.2),
- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (хороший уровень освоения компетенций ПК-2.1 и ПК-2.2);
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач (удовлетворительный уровень освоения компетенций ПК-2.1 и ПК-2.2);



- на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач (неудовлетворительный уровень освоения компетенций ПК-2.1 и ПК-2.2).

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.** Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет с оценкой.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.