



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон
03.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление качеством общего образования

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
08.02.2021 протокол №7

Зав. кафедрой С.С. Великанова С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель Т.Е. Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ПОИД, канд. пед. наук Е.Н. Кондрашова Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук С.Н. Юевич С.Н. Юевич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом и осуществление организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- установление связей между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и предметного блока и практикой;
- ознакомление с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- овладение умениями изучения и анализа системы управления качеством образования на уровне работы классного руководителя и на уровне администрации образовательного учреждения;
- умение разрабатывать организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации;
- умение определять и обосновывать структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации;
- умение осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации;
- выстраивание продуктивных взаимоотношений с проверяемыми, корректное внесение предложения по совершенствованию управления качеством общего образования.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Управление воспитательными системами
- Современные проблемы науки и образования
- Теория и практика педагогического просвещения
- Психологические основы управления персоналом в общеобразовательных организациях
- Основы научной коммуникации
- Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в системе современного образования
- Методология и методы научного исследования
- Антропологические аспекты развития личности
- Учебная - ознакомительная практика
- Управление образованием
- Управление проектной деятельностью обучающихся в системе общего образования

- Технологии разработки программ деятельности образовательного учреждения

Технологии организации образовательного процесса в системе современного образования

Производственная - педагогическая практика

Организация просветительской деятельности в системе общего образования

Учебная - научно-исследовательская работа

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Управление качеством общего образования

Проектирование и мониторинг в образовании

Практикум по решению профессионально-управленческих задач

Практикум по решению профессионально-педагогических задач

Мировоззренческие основы личностного самоопределения обучающихся в системе общего образования

Организация духовно-нравственного воспитания обучающихся в системе общего образования

Нормативно-правовое обеспечение управления образованием с практикумом по делопроизводству

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе образовательной организации, в организациях по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел I. Подготовительный этап	3	Установочная конференция. Магистры знакомятся с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	ПК-2.1
1.	Раздел I. Подготовительный этап	3	Ознакомление с нормативными документами	ПК-2.1
2.	Раздел II. Основной этап практики	3	Изучение системы управления качеством образования в начальной школе – знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с учителями школы; – анализ плана работы классного руководителя	ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Раздел II. Основной этап практики	3	Изучение системы управления качеством образования полной общеобразовательной школы Знакомство с системой управления качеством образования школы: – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного паспорта школы; – анализ кадровой политики школы; – изучение и анализ микроклимата в школе	ПК-2.1, ПК-2.2
3.	Раздел III. Итоговый этап практики	3	Оформление отчетной документации. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа магистранта, вносятся	ПК-2.2, ПК-2.1

		замечания и предложения по организации практики. Итоговая конференция	
--	--	--	--

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Логвинов И.И. Дидактика: история и современные проблемы [Электронный ресурс] / И.И. Логвинов. – Изд-во: «Лаборатория знаний», 2012. – 205 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.

2. Савва Л. И. Педагогическая деятельность и общение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2358.pdf&show=dcatalogues/1/1130005/2358.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Под ред. Е. А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 115 с. - Режим доступа: <http://portal.magtu.ru>, электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9765-1795-0

2. Сайгушев Н. Я. Педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3244.pdf&show=dcatalogues/1/1137013/3244.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Н.В. Солнцевой - 2-е изд. стер. –М.: ФЛИНТА, 2012. - 120с.- Режим доступа: <http://portal.magtu.ru>, электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. -ISBN 978-5-9765-1173-6.

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложении 1.

2. Орехова, Т. Ф. Как написать научную статью по педагогическим наукам : метод рекоменд. для студ. очного и заоч. отделений ФПиСТ / Т. Ф. Орехова. – Магнитогорск : МаГУ, 2011. – 20 с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/marcweb
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение практики включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации и отчетов по практике.

Приложение 1

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 1-2). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики (или научным руководителем).

2. *Индивидуальное задание на практику:*

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению

образовательным процессом, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством общего образования.

Задачи практики:

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение системы управления качеством образования в начальной школе:
 - а) ознакомление с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении;
 - б) анализ основных направлений кадровой работы руководителя;
 - в) разработка конспекта делового совещания;
 - г) анализ плана работы классного руководителя;
- изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе:
 - а) ознакомление с функциями заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования,
 - б) ознакомление с функциями директора по управлению качеством управления школы;
 - в) анализ плана общеобразовательной организации по управлению качеством образования;
 - г) анализ аттестационного паспорта школы;
 - д) анализ микроклимата в школе;
- подготовка отчета по практике.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
 - определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
 - анализ системы управления качеством образования в начальной школе,
 - анализ системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе,
- структуризация материала для подготовки к написанию магистерской диссертации.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в образовательные учреждения;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания магистерской диссертации.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно

излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ
о прохождении производственной – практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
 магистра __ курса группы _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистров	Подпись руководителя о выполнении плана практики
Изучение системы управления качеством образования в начальной школе		
– знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с учителями школы; – анализ плана работы классного руководителя	Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования. Анализ плана работы классного руководителя с классом. Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе. Отчет по основным направлениям кадровой работы руководителя Подготовка и проведение в учреждении делового совещания.	
Изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе		
Знакомство с системой управления качеством образования школы: – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного паспорта школы; – анализ кадровой политики школы; – изучение и анализ микроклимата в школе	Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования. Разработка методических рекомендаций по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры).	
Отчётно-аналитический		
– оформление отчётной документации	Подготовка отчета по прохождению практики.	

Магистрант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая оценка _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

(каждый пункт отчета оформляется с нового листа)

1. Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования

2. Отчёт по основным направлениям кадровой работы руководителя

(кадровое планирование (планирование ресурсов) включает три основных этапа: оценка наличных кадровых ресурсов; оценка будущих кадровых потребностей; разработка программы удовлетворения будущих потребностей)

3. Подготовка, разработка и конспект делового совещания

(деловые совещания – способ открытого коллективного обсуждения тех или иных вопросов или проблем; формы деловых совещаний: собрание, заседание, конференция, семинар, съезд...)

4. Анализ плана работы классного руководителя с классом

5. Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе

Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования

(функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования; функции директора по управлению качеством управления школы; анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; анализ аттестационного паспорта школы; анализ микроклимата в школе)

6. Методические рекомендации по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования

(для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры)