

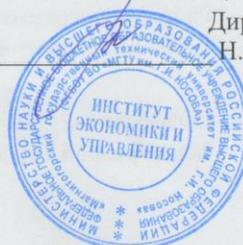


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальнская

14.02.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ***

Направление подготовки (специальность)  
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность (профиль/специализация) программы  
Цифровой инжиниринг объектов промышленной теплоэнергетики и энергетики  
теплотехнологий

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента
Курс	1, 2
Семестр	2, 3

Магнитогорск  
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 146)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 07.02.2022, протокол № 6

Зав. кафедрой Литовская Ю.В. Литовская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 14.02.2022 г. протокол № 4

Председатель Балынская Н.Р. Балынская

Согласовано:

Зав. кафедрой Теплотехнических и энергетических систем

Нешпоренко Е.Г. Нешпоренко

Рабочая программа составлена:

Ю.В. зав. кафедрой Менеджмента, канд. экон. наук Литовская Литовская

Рецензент:

Ю.Н. Директор ООО "БНЭО" , канд. экон. наук Кондрух Кондрух

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Литовская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Литовская

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование у студентов теоретических и практических знаний в области экономики и управления предприятием.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Экономика и управление производством входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Инновационное предпринимательство

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Экономика и управление производством» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов



3.1 Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами. Показатели эффективности использования основных средств. Понятие о производственной мощности. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии	2	4		4/2И	8	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости	УК-2.3
Итого по разделу		4		4/2И	8			
4. Кадры предприятия и производительность труда								
4.1 Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы, их разновидности, достоинства и недостатки, условия применения, НДФЛ, порядок расчета. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	2	2		2/2И	5	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости	УК-3.1, УК-3.2
Итого по разделу		2		2/2И	5			
5. Издержки производства и реализации продукции								

5.1 Понятие состава издержек производства. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	2		2	5	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости	УК-2.3, УК-2.4
Итого по разделу		2		2	5			
6. Финансовый результат деятельности предприятия								
6.1 Прибыль предприятия, в её сущность. Источники формирования прибыли и её виды. Источники образования прибыли и её использование на предприятии. Расчет прибыли. Показатели рентабельности, виды рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия. Методы расчета основных показателей деятельности предприятия	2	4		4/4И	7,1	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости	УК-2.5, УК-3.3
Итого по разделу		4		4/4И	7,1			
Итого за семестр		18		18/8И	33,1		экзамен	
7. Бизнес-планирование								
7.1 Вводная часть бизнес-плана. Описание предприятия и основных характеристик его видов деятельности	3	1		1	8	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости, контрольная работа	УК-2.1, УК-2.2
7.2 Маркетинговая часть бизнес-плана		2		2/1И	8	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости, контрольная работа	УК-2.3
7.3 Операционная составляющая бизнес-плана		2		2/1И	8	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости, контрольная работа	УК-2.3
7.4 Организационный план проекта		1		1/1И	8	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости, контрольная работа	УК-3.1, УК-3.2

7.5 Финансовый план проекта		2		2/1И	8	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости, контрольная работа	УК-2.3, УК-2.4
7.6 Оценка экономической эффективности проекта и рисков его реализации		3		3/2И	9,35	Самостоятельное изучение учебной литературы, работа с электронными библиотеками	Текущий контроль успеваемости, контрольная работа	УК-2.5, УК-3.3
Итого по разделу		11		11/6И	49,35			
Итого за семестр		11		11/6И	49,35		зачёт	
Итого по дисциплине		29		29/14И	82,45		экзамен, зачет	

## **5 Образовательные технологии**

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Экономика и управление компанией» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций: дискуссия, ИТ-технологии, командная работа, разбор кейсов, проблемное обучение, обучение на основе опыта.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Экономика и управление компанией» происходит с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции по данной дисциплине проходят как в традиционной форме, так и с применением методов активного обучения, т.е. в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации. На практических занятиях студентами приобретаются умения решения ситуационных и типовых задач в профессиональной области и разбора конкретных ситуаций, применения деловых и ролевых игр. Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, ролевые игры, эвристические технологии, социально-психологические тренинги, тестирование.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Пономарева, О. С. Экономика и управление производством : учебное пособие / О. С. Пономарева, Т. В. Майорова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 86 с. : ил., табл., схемы. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1118.pdf&show=dcatalogues/1/1120537/1118.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Литовская, Ю. В. Теория и практика бизнес-планирования : учебное пособие / Ю. В. Литовская, О. Г. Трубицына ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3249.pdf&show=dcatalogues/1/1137071/3249.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-394-02412-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/105558> (дата обращения: 14.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Агеева, И. А. Современные тенденции экономического развития : учебное пособие / И. А. Агеева, Н. Р. Бальнская, А. Г. Васильева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2744.pdf&show=dcatalogues/1/1132693/2744.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **в) Методические указания:**

1. Пономарева, О. С. Экономика. Финансы и организация производства : практикум / О. С. Пономарева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 62 с. : ил. табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3458.pdf&show=dcatalogues/1/1514281/3458.pdf&view=true> (дата обращения: 14.04.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Литовская, Ю. В. Теория и практика бизнес-планирования : учебное пособие / Ю. В. Литовская, О. Г. Трубицына ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3249.pdf&show=dcatalogues/1/1137071/3249.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Бизнес-планирование : методические указания / составители И. А. Захаренкова, И. Н. Иготи. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113328> (дата обращения: 14.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы представлены в приложении 3.

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

##### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>
--	--

### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, вы-ходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Экономика и управление производством» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

**Тест для самопроверки:**

1. Себестоимость продукции включает в себя:
  - а) затраты предприятия, связанные с реализацией продукции;
  - б) расходы на приобретение сырья, материалов, энергии, топлива;
  - в) **затраты предприятия, связанные с производством и реализацией продукции;**
  - г) стоимость основных и оборотных средств.
2. Смету затрат на производство достаточно составлять, если:
  - а) **предприятие выпускает один вид продукции;**
  - б) предприятие выпускает несколько видов продукции;
  - в) производство остановлено.
3. К прямым затратам относятся:
  - а) **стоимость материальных ресурсов;**
  - б) затраты на содержание и обслуживание оборудования;
  - г) цеховые и общезаводские расходы.
4. Состав основных фондов предприятия включает в себя:
  - а) здания, сооружения, сырье, материалы, энергию;
  - б) здания, сооружения, машины, оборудование, расходы будущих периодов, незавершенное производство;
  - в) здания, сооружения, готовую продукцию на складе, денежные средства в кассе, дебиторскую задолженность;
  - г) **здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный инвентарь, хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, капитальные затраты по улучшению земель, прочие основные фонды.**
5. Эффективность использования основных фондов характеризуют:
  - а) рентабельность, прибыль, фондоотдача;
  - б) фондоотдача, материалоемкость;
  - в) **фондоотдача, фондоемкость;**
  - г) производительность труда, рентабельность.
6. Показатель фондоотдачи характеризует:
  - а) уровень технической оснащенности предприятия;
  - б) **размер объема продукции, приходящейся на 1 руб. основных фондов;**
  - в) скорость оборачиваемости оборотных средств;
  - г) состояние основных средств.
7. Амортизация основных фондов - это:
  - а) износ основных фондов;
  - б) восстановление фондов;
  - в) показатель эффективности использования фондов;
  - г) **постепенное возмещение стоимости основных фондов путем перенесения ее на готовую продукцию**
8. Оборотные средства – это
  - а) орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
  - б) средства труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость не сразу, а частями, по мере изнашивания;
  - в) **часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции.**
9. К показателям использования оборотных средств относятся:
  - а) коэффициент фондоотдачи, коэффициент оборачиваемости;
  - б) **коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота;**
  - в) коэффициент экстенсивной и интенсивной нагрузки.

10. Постоянные издержки предприятия - это:

- а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
- б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
- в) **издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;**
- г) неявные издержки.

11. Переменные издержки предприятия - это:

- а) затраты, которые не зависят от изменения объема производства;
- б) затраты, которые меняются с изменением объема производства по статье «сырье и вспомогательные материалы»;
- в) **затраты, общая величина которых находится в непосредственной зависимости от объемов производства и реализации.**

12. На снижение себестоимости продукции влияют внутрипроизводственные технико-экономические факторы:

- а) увеличение добычи природных ресурсов;
- б) **повышение технического уровня производства;**
- в) изменение качества природного сырья.

13. Рентабельность продукции – это:

- а) показатель использования основных фондов;
- б) показатель затрат живого труда;
- г) **прибыль, получаемая с одного вложенного рубля.**

14. Производительность труда характеризует:

- а. **эффективность использования трудовых ресурсов;**
- б. эффективность использования материальных ресурсов;
- в. эффективность использования основного капитала;
- г. эффективность использования оборотного капитала;
- д. эффективность использования информационных ресурсов.

15. При сдельной форме оплаты труда заработная плата работника рассчитывается исходя из:

- а) фактически отработанного времени и расценок за единицу произведенной продукции;
- б) **количества произведенной продукции и установленных расценок за единицу продукции;**
- в) времени, отработанного сверх нормы, и часовой тарифной ставки;
- г) норм выработки и количества произведенной продукции.

16. Для повременной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:

- а) с количеством изготовленной продукции;
- б) **количеством отработанного времени;**
- в) количеством оказанных услуг.

17. Тарифная система оплаты труда включает в себя:

- а) расценку за единицу продукции, тарифную ставку первого разряда;
- б) должностные оклады, тарифно-квалифицированный справочник;
- в) **тарифную ставку первого разряда, тарифную сетку, тарифно-квалифицированный справочник;**
- г) повременную оплату труда, тарифную сетку.

18. Налог – это

- а) безвозмездный платеж государству;
- б) отчисления с фонда оплаты труда;
- в) **безвозмездный и обязательный платеж, взимаемый государством с юридических и физических лиц.**

19. Можно ли назвать путями повышения качества продукции (несколько ответов):

- а) **повышение уровня технической подготовки;**
- б) **совершенствование техники и технологии;**
- в) сокращение численности работающих;
- г) сокращение затрат на текущий ремонт, путем повышения надежности работы оборудования.

20. Срок службы оборудования (срок полезного использования) равен 20 годам, какова норма амортизации:

- а). 10;
- б). 20;
- в). **5;**
- г). 2.

21. Цена – это

- а) денежное выражение стоимости товара;
- б) отражение полезности товара;
- в) **денежное выражение стоимости товара, с учетом влияния спроса и предложения.**

22. Какие категории работников не входят в состав промышленно-производственного персонала:

- а. основные рабочие;
- б. вспомогательные рабочие;
- в. руководители;
- г. **работники столовой;**
- д. специалисты.

23. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а. **коэффициент сменности;**
- б. количество оборотов;
- в. длительность одного оборота;
- г. стоимость высвобождения оборотных средств.

24. Экономика предприятия изучает:

- а) **пути наилучшего использования экономических ресурсов**
- б) ресурсы, которые преобразованы в процессе производства

25. Собственные оборотные средства формируются за счет:

- а. кредитов, займов;
- б. **уставного капитала, прибыли;**
- в. кредитов, уставного капитала.

#### **Задачи для самостоятельного решения:**

1. Используя исходные данные, приведенные ниже, рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств завода до и после его реконструкции. Оценить целесообразность принятых проектных решений с точки зрения качества использования оборотных средств. Проанализировать полученные результаты и оценить эффективность решений.

Остатки на начало месяца по счетам оборотных средств завода до его реконструкции составляли, млн. руб.:

• январь	1499
• февраль	1518
• март	1523
• апрель	1530
• май	1507
• июнь	1491
• июль	1480
• август	1481
• сентябрь	1495
• октябрь	1498
• ноябрь	1511
• декабрь	1517
• январь	1508

В результате реконструкции сократился период обращения оборотных средств в производственных запасах (на 2,8 суток), в незавершенном производстве (на 1,7 суток), в готовой продукции (на 2,2 суток), в дебиторской задолженности (на 2,4 суток).

Годовая себестоимость реализованной продукции до реконструкции составляла 8813 млн. руб., после реконструкции годовая себестоимость составила 10630 млн. руб.

Расход материальных ресурсов на одну тонну готовой продукции до реконструкции составлял 0,285 т/т, после реконструкции – 0,308 т/т. Средняя цена материальных ресурсов до

реконструкции составляла 1290 руб./т, после реконструкции – 1302 руб./т. Средний интервал поставок материальных ресурсов на предприятие составлял 16,4 суток (до реконструкции) и 15,8 суток (после реконструкции). Объем производства увеличилась с 6,1 млн. т/год (до реконструкции) до 7,6 млн. т/год (после реконструкции).

2. По исходным данным, приведенным ниже, рассчитать стоимость основных средств, показатели фондоемкости и фондоотдачи, суммы амортизационных отчислений до и после реконструкции предприятия ( $H_a = 10\%$ ). Проанализировать полученные результаты и оценить эффективность принятых решений в рамках реконструкции промышленного предприятия.

Стоимость основных средств до начала реконструкции предприятия, млн. руб.:

– здания	2875
– сооружения	904
– передаточные устройства	86
– силовые машины и оборудование	877
– рабочие машины и оборудование	5337
– измерительные приборы	280
– транспортные средства	1064
– инструмент	341
– хозяйственный инвентарь	62
– прочие	769

В ходе реконструкции были введены в эксплуатацию основные средства на сумму, млн. руб.:

– силовые машины и оборудование	201
– рабочие машины и оборудование	2534
– измерительные приборы	121
– транспортные средства	425
– прочие	330

При этом в результате реконструкции были выведены из эксплуатации устаревшие основные средства на сумму, млн. руб.:

– силовые машины и оборудование	78
– рабочие машины и оборудование	874
– транспортные средства	75
– измерительные приборы	114
– прочие	313

В результате реконструкции металлургического завода годовой объем производства и реализации продукции увеличился с 13604 млн. руб. до 16518 млн. руб.

3. Предприятие выпускает 2 вида продукции. Сумма постоянных расходов составляет 31400 руб. По приведенным ниже данным, представленным в табл. 1, определить прибыль от реализации и определить какой из видов продукции целесообразнее выпускать, используя метод прямых издержек.

Таблица 1

Исходные данные

Показатели	Товар А	Товар Б
Объем выпуска, шт.	500	600
Цена реализации, руб./шт.	250	215
Переменные затраты на весь выпуск, руб.	30000	36000

Перечень тем для подготовки к экзамену по дисциплине «Экономика и управление производством»:

1. Предмет экономики. Главная экономическая проблема и роль предприятия в ее решении.

2. Производственное предприятие, их классификация и структура.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Организационно - правовые формы предприятия: акционерное общество.
5. Организационно - правовые формы предприятия: общество с ограниченной ответственностью.
6. Организационно - правовые формы предприятия: товарищества.
7. Организационная структура управления производством.
8. Стили руководства.
9. Содержание и стадии процесса принятия решений.
10. Механизм принятия управленческих решений.
11. Понятие основных фондов предприятия.
12. Состав и структура основных средств.
13. Учет и оценка основных фондов.
14. Амортизация основных фондов.
15. Показатели эффективности использования основных средств.
16. Понятие оборотных средств.
17. Состав и структура оборотных средств.
18. Источники формирования оборотных средств.
19. Кругооборот оборотных средств.
20. Нормирование оборотных средств.
21. Показатели эффективности использования оборотных средств.
22. Понятие кадров предприятия.
23. Классификация кадров предприятия.
24. Состав и структура кадров предприятия.
25. Виды заработной платы.
26. Функции заработной платы.
27. Формы оплаты труда работников.
28. Тарифная форма оплаты труда.
29. Отражение в себестоимости продукции расходов предприятия, связанных с использованием рабочей силы.
30. Состав и структура затрат на производство и реализацию продукции .
31. Смета затрат на производство.
32. Классификация затрат на производство по различным признакам.
33. Пути снижения себестоимости продукции.
34. Формирование финансового результата предприятия. Прибыль. Рентабельность.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

В начале изучения дисциплины преподаватель предлагает обучающимся на выбор перечень тем курсовых работ. Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы.

Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допускается.

Утверждение тем курсовых работ проводится ежегодно на заседании кафедры.

После выбора темы преподаватель формулирует задание по курсовой работе и рекомендует перечень литературы для ее выполнения. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность обучающимся более полно изложить материал по выбранной им теме.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Преподаватель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СМК-О-СМГТУ-42-09 «Курсовой проект (работа): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления».

Примерный перечень тем курсовых работ и пример задания представлены в приложении 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации».

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.</li> <li>2. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.</li> <li>3. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.</li> <li>4. Жизненный цикл и фазы проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.</li> </ol>
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.</li> <li>2. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.</li> <li>3. Участники проекта. Роль и функции основных участников.</li> <li>4. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.</li> <li>5. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Квалификация и сертификация менеджера проекта.</li> <li>6. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.</li> <li>7. Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.</li> <li>8. Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.</li> <li>9. Информационные технологии в проекте. Программные средства для управления проектами.</li> <li>10. Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.</li> </ol>

		<p>11. Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации. Особенности Управления проектами в современных условиях России.</p> <p>12. Стадии процесса Управления проектами. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проектом.</p> <p>13. Управление предметной областью проекта.</p> <p>14. Управление проектом по временным параметрам.</p> <p>15. Управление стоимостью и финансами проекта.</p> <p>16. Управление качеством в проекте. Стандарты качества управления проектом семейства ИСО-9000.</p> <p>17. Управление риском в проекте.</p> <p>18. Управление персоналом в проекте.</p> <p>19. Управление безопасностью в проекте.</p> <p>20. Управление поставками и контрактами в проекте.</p> <p>21. Управление изменениями в проекте.</p> <p>22. Предварительная оценка вариантов проекта</p> <p>23. Технико-экономическое обоснование целесообразности и финансовой реализуемости проекта.</p> <p>24. Интегральные показатели эффективности проекта: срок окупаемости и дисконтированный срок окупаемости, чистый дисконтируемый доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности.</p> <p>25. Оценка рисков проекта и их страхование.</p> <p>26. Управление проектами за рубежом. УП как специальная область профессиональной деятельности. Системы сертификации.</p> <p>27. Управление проектами в России. Российская Ассоциация Управления проектами. Задачи и перспективы развития Управления проектами.</p> <p>28. История и тенденции развития в управлении проектом</p>
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	<p>Практическое задание к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценить стоимость проекта</li> <li>2. Оценить риски реализации проекта</li> <li>3. Разработать программу осуществления инновационной деятельности в организации и оценить её эффективность</li> </ol>
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит	<p>Практическое задание к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить жизненный цикл и фазы проекта</li> </ol>

	дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработка концепции проекта</li> <li>3. Планирование управляемых параметров проекта: продолжительности, стоимости, качества. Планирование ресурсного обеспечения проекта</li> <li>4. Создать проект с помощью программы для планирования и управления проектами Project Libre</li> </ol>
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<p>Практическое задание к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обосновать целесообразность реализации проекта</li> <li>2. Оценить инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</li> </ol>
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческого решения, принципы, формы и методы их принятия</li> <li>2. Понятие и виды организационной структуры предприятия</li> <li>3. Правовые основы организации труда. Мотивация персонала.</li> </ol>
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	<p>Практическое задание к зачету:</p> <p>Определить :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав участников проекта, их основные функции</li> <li>2. Менеджер проекта, его роль и функции в проекте</li> <li>3. Разработка организационной структуры управления проектом</li> </ol>
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	<p>Практическое задание к зачету:</p> <p>Рассмотрите конкретные ситуации и напишите, как должен вести себя руководитель:</p> <p>Ситуация 1</p> <p>Вы поручаете выполнение задания своему подчиненному, зная, что только он может хорошо его выполнить. Но вдруг вы узнаете, что тот перепоручил задание другому лицу, в результате чего задание к сроку не было выполнено.</p> <p>Вы вызываете к себе в кабинет обоих и говорите: _____</p> <p>Ситуация 2</p> <p>Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше вашего.</p>

Вы говорите: \_\_\_\_\_

#### Ситуация 3

Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит внешне весомые аргументы в пользу своего решения.

Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи.

Что вы ответите на месте подчиненного?

#### Ситуация 4

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением вашего ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

- а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;
- б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;
- в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;
- г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика и управление производством» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена и в форме зачета.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание. Зачет проводится в виде теста.

### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Зачет по данной дисциплине проводится в виде теста.

### **Показатели и критерии оценивания зачета:**

– на оценку «**зачтено**» – обучающийся демонстрирует от высокого до порогового уровня сформированности компетенций:

– всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**незачтено**» – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач; обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Методические рекомендации по выполнению и защите контрольной работы

Контрольная работа предполагает разработку бизнес-плана предпринимательского проекта. Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении контрольной работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

В начале изучения дисциплины преподаватель предлагает обучающимся выбрать бизнес-идею. Обучающийся самостоятельно выбирает бизнес-идею, в соответствии с которой необходимо будет разработать бизнес-план. Совпадение тем бизнес-планов у студентов одной учебной группы не допускается.

После выбора бизнес-идеи необходимо определить предварительную инвестиционную стратегию, а потом перейти к разработке бизнес-плана.

Бизнес-план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- резюме;
- краткая информация о предприятии;
- описание продукта, услуги;
- оценка (анализ) рынка сбыта и конкуренции, стратегия маркетинга (или маркетинговая часть бизнес-плана);
- производственный план;
- организационный план;
- финансовый план;
- оценка рисков и страхование;
- приложения.

#### Порядок разработки бизнес-плана

Порядок разработки бизнес-плана как документа сводится к выполнению следующих последовательных действий:

1. Анализ внешней среды. Маркетинговые исследования рынка и выявление неудовлетворенных потребностей.
2. Описание продукта.
3. Исследование внутренней среды. Анализ состояния и возможностей предприятия. Анализ установленного оборудования и возможности его использования для производства продукции.
4. Производственный план.
5. Организационный план.
6. Финансовый план (включая анализ денежных потоков).
7. Оценка и анализ рисков.
8. Подбор материалов, иллюстрирующих и комментирующих расчеты.
9. Подготовка резюме.
10. Оформление титульного листа.

#### Структура бизнес-плана

Структура бизнес-плана — это определенная логическая последовательность его разделов, обеспечивающая максимально полное и ясное представление инвестиционного проекта с целью принятия по нему управленческих решений.

Первый раздел - титульный лист бизнес-плана – должен включать в себя название и адрес предприятия, адреса и имена учредителей, название предлагаемого проекта, его стоимость, а также указывается составитель бизнес - плана, данные по экспертизе и

урегулированию. При запланированном получении займа следует указать название банка или другого источника финансирования.

Второй раздел – содержание бизнес-плана – включает названия всех разделов и номера страниц, с которых они начинаются.

Третий раздел – аннотация, содержащая предложение сотрудничеству инвестору с нашим предприятием на взаимовыгодных условиях. В данном разделе необходимо показать положительные стороны сотрудничества для инвестора и порядок распределения доходов от совместного бизнеса в случае успешного сотрудничества.

Четвертый раздел – резюме бизнес-плана. В резюме внимание должно быть нацелено на главные результаты и выводы бизнес-плана в целом и каждого его раздела, включая возможный риск и пути его преодоления. Резюме является первой информацией о проекте, которую увидит потенциальный инвестор. Основная цель резюме — заинтересовать инвестора, вызвав у него желание ознакомиться и с другими разделами бизнес-плана.

Резюме является «бизнес-планом в миниатюре», в нем в концентрированном виде содержится вся информация о проекте, раскрываемая в последующих разделах. Объем резюме, как правило, не должен превышать одной-двух страниц. Несмотря на то, что данный раздел является одним из первых, пишется он в самую последнюю очередь. Сделать это несложно: нужно пройтись по всем разделам бизнес-плана и из каждого взять один-два наиболее значимых вывода. Прочитав резюме, инвестор должен получить следующую информацию.

*Сущность проекта* - инвестору представляется информация о проекте, с которым он имеет дело.

*Инициатор проекта* - приводится название инициатора проекта, оцениваются наличие опыта реализации подобных проектов и устойчивость финансового состояния.

*Факторы конкурентоспособности проекта* - данный параграф должен убедить инвестора, что задуманный проект имеет все шансы быть успешно реализованным, что результаты его осуществления востребованы рынком. Иного источника окупаемости вложенных средств инвестора, кроме эффективных продаж на рынке, у проекта нет. Рассмотрение перечисленных в резюме основных факторов, обеспечивающих конкурентоспособность продукции проекта, позволяет инвестору оценить соответствие характеристик продукции проекта существующим и будущим рыночным тенденциям и, как следствие, определить, насколько велика вероятность, что запланированные проектом продажи состоятся.

*Финансирование проекта* - кратко описывается, сколько средств будет вложено каждым из потенциальных инвесторов проекта: собственных или заемных. Если в проект привлекается кредит, то необходимо указать не только его величину, но и общий срок кредитования и годовую процентную ставку.

*Экономические результаты осуществления проекта* - приводятся такие экономические показатели как величина выручки (за год и за весь горизонт рассмотрения проекта); величина чистой прибыли (в среднем за год и за горизонт рассмотрения проекта); прибыльность продаж, определяемая как отношение чистой прибыли к выручке (среднегодовой показатель). Экономические результаты осуществления проекта позволяют инвестору сделать вывод о масштабах проекта и эффективности его текущей деятельности. Наличие прибыли и ее достаточная величина являются необходимым условием окупаемости средств, вложенных инвестором.

*Экономическая эффективность проекта* - приводятся основные показатели эффективности данного проекта: дисконтированный срок окупаемости; чистую текущую стоимость, срок окупаемости. Помимо показателей коммерческой эффективности проекта (без учета финансирования), необходимо отразить эффективность проекта для каждого потенциального инвестора.

Пятый раздел – краткое описание предприятия - содержит краткое описание предприятия, основные направления его деятельности, указывается организационно-правовая форма, сведения о ее владельцах и акционерах, определяются

функциональные особенности, местоположение, технические параметры, условия организации и развития бизнеса, издержки связанные с этим. Кратко даются сведения по истории компании, кем и когда была основана, на сколько продвинулась со дня основания, какие цели были достигнуты, а какие являются перспективными направлениями бизнеса. Затем раскрывается информация о текущем положении предприятия, такая как рабочие площади компании (какими свободными площадями располагает), их местоположение, функции, размеры, а также дается характеристика имеющегося оборудования и проводится анализ соответствия установленного оборудования предъявляемым требованиям по:

- видам выпускаемой продукции, ее номенклатуре, ассортименту;
- качеству выпускаемой продукции;
- затратам на производство;
- требуемому объему производства.

По результатам проведенного анализа делается вывод о количестве заменяемого оборудования:

- покупка нового оборудования (полная реконструкция)
- сохранение старого оборудования;
- частично сохраняется старое, частично приобретается новое оборудование.

Шестой раздел – описание продукта – показывает, насколько продукт отвечает требованиям рынка, что он дает покупателю, существует ли устойчивый спрос (рынок сбыта) или его необходимо создавать (почему будут покупать Вашу продукцию, а не продукцию Вашего конкурента). Также необходимо показать отличительные характеристики продукта, обосновать его конкурентоспособность. В этом разделе также рассчитывается стоимость производства (калькуляция себестоимости продукции), указываются потребности в площадях, в рабочей силе, в энергоносителях, дается описание технологии, лицензии...

В случае если предприятие реализует несколько видов продукции, то в учебном бизнес-плане допускается составление укрупненной сметы по основным статьям затрат:

- Материальные затраты
- Затраты на оплату труда,
- Страховые взносы
- Амортизация основных средств
- Прочие.

Седьмой раздел - *маркетинговая часть* бизнес-плана – показывает насколько хорошо освоен рынок. В данном разделе проводится анализ рынка потребителей продукции, который включает:

- описание общего размера рынка (в единицах товара или денежных единицах на сегодняшний день или в перспективе);
- анализ факторов роста (причин увеличения спроса);
- общую информацию о промышленной отрасли, участниках, способах осуществления поставок продукции (железнодорожный или автотранспорт), природа конкуренции (цены, сроки поставки, особенности продукта, круг предоставляемых услуг);
- основные элементы успеха конкурентов (как добились успеха), препятствия на пути к успеху, возникающие у конкурентов, прогноз развития рынка (прогнозы сбыта того или иного товара на перспективу).

Далее дается обзор стратегии бизнеса, показывается основное стратегическое направление, которое мы выбираем (новая продукция, новая технология, новые особенности продукции, более низкая цена, лучший сервис), стратегия маркетинга (как осуществляется выбор клиента), стратегия продаж (оптом, партиями, в розницу, по заказу и т.д.).

Результаты анализа конкурентов сводятся в табл.

Анализ конкурентов

Наименование конкурента	Доля рынка, %
1.	15
2.	25

...	...
Неосвоенный рынок	...
Итого	100

Следовательно, в данном разделе мы определяем объем производства и реализации продукции в натуральном выражении, направления реализации продукции, метод ценообразования и рассчитывает цену продукции.

Цена продукции может приниматься по данным периодической печати или статистическим данным (с приведением соответствующих ссылок в списке использованных источников).

Выручка от реализации продукции рассчитывается как произведение цены на годовой объем реализации по каждому виду продукции.

Если предприятие производственное и есть информация о том, сколько кому можно продать, то результаты расчетов сводятся в табл.

Реализация \_\_\_\_\_ (наименование продукции)

Наименование потребителей	Объем сбыта в натуральном выражении	Объем сбыта

Восьмой раздел - производственный план проекта – раскрывает информацию о:

- размещении производства (относительно транспорта);
- потребности в оборудовании (количество);
- потребности в сырье;
- потребности в кадрах.

В подразделе *размещение производства* раскрывается транспортная доступность объекта бизнес-планирования, проводится анализ существующих подъездных путей (как автомобильных, так, при необходимости, и железнодорожных). После проведения анализа оценивается необходимость реконструкции действующих и/или строительства новых автомобильных и/или железных дорог, что находит свое отражение в смете капитальных вложений, необходимых для реализации выбранной бизнес-идеи.

В подразделе *расчет потребности в оборудовании* на основании проведенного анализа состояния и возможностей предприятия (см. пятый раздел бизнес-плана) принимается одно из следующих решений:

- установленное оборудование пригодно к дальнейшей эксплуатации и не нуждается в реконструкции (капитальные вложения не требуются);
- установленное оборудование нуждается в реконструкции (модернизации);
- необходима замена установленного оборудования и приобретение нового, отвечающего современным требованиям к качеству продукции, затратам на ее производство и т.п.

На основании определенного объема сбыта продукции (см. шестой раздел бизнес-плана) производится выбор оборудования и рассчитывается его количество для обеспечения заданного объема реализации. По результатам подразделов 8.1 и 8.2 составляется смета капитальных вложений.

Смета капитальных вложений

Наименование капитальных вложений	Сумма, млн.руб.
1. Реконструкция здания	
2. Приобретение оборудования	
3. ...	

Итого	
-------	--

В соответствии с выбранной технологией производства рассчитывается потребность в сырье, материалах, комплектующих. Для этого нормы расхода соответствующих ресурсов перемножаются на объем производства, определенный в шестом разделе.

#### Расчет прямых затрат на производство

№	Наименование статей затрат	Единица измерения	Цена, руб.	На единицу продукции		На годовой выпуск	
				Кол-во	сумма	Кол-во	сумма

По результатам расчета потребности в оборудовании определяется необходимая численность персонала организации (предприятия).

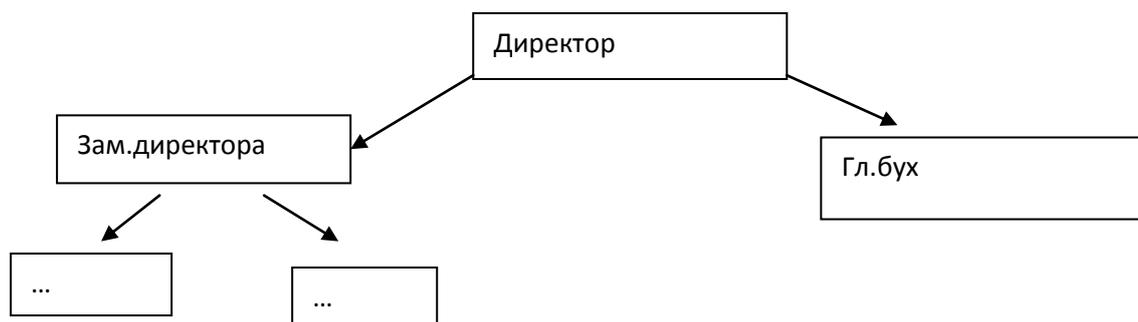
Численность работников, необходимая для обслуживания оборудования, рассчитывается на основе установленных нормативов численности (обслуживания) по каждому виду оборудования. Результаты расчета в таблице

#### Штатное расписание

Должность	Численность, чел.	Должностной оклад, руб.
Директор		
Инженер		
...		

Девятый раздел - *организационный план проекта* (организация работы людей, оборудования, управление предприятием) – посвящен планированию организационной структуры производства. Здесь указывается:

- количество цехов, распределение управленческих функций (кто за что отвечает в руководстве и в какой мере);
- организация руководства, в данном разделе необходимо привести схему управления;
- правовое обеспечение;
- график выполнения всех работ (производственных функций).



Далее приводится расчет фонда оплаты труда персонала предприятия.

#### Расчет затрат на оплату труда

Должность	Численность, чел.	Должностной оклад, руб.	Годовой фонд оплаты труда (гр.2*гр.2*12)

Девятый раздел - финансовый план проекта – рассчитывается на основании результатов предыдущих разделов бизнес-плана. Необходимо обратить особое внимание на соответствие показателей финансового плана остальным разделам бизнес-плана.

Он включает расчет потребности в финансовых ресурсах, стратегию (и источники) финансирования (соотношение между собственными и заемными средствами). Приводится таблица потоков наличности (движение денежных потоков в первые 12 месяцев и в первые 5 лет). Также приводятся результаты проекта и сроки окупаемости (без учета и с учетом дисконтирования) и срок возврата кредита.

Десятый раздел бизнес-плана – риски и гарантии – содержат следующую информацию:

- оценка финансовой устойчивости (модель безубыточности и показатели финансовой устойчивости),
- многовариантные расчеты с целью оценки риска бизнес-идеи (пессимистический, оптимистический, наиболее вероятный) с различным уровнем цен, ставок дисконтирования,
- оценка возможной социальной реакции,
- направления минимизации рисков: уменьшение влияния внешних и внутренних факторов, варианты страхования рисков.

### **Требования к оформлению курсовой работы**

Бизнес-план разрешается представлять в электронном или распечатанном виде. Объем работы должен составлять 10-15 с. (листов) текста, напечатанного через полуторный интервал.

При написании работы рекомендуется применять тип шрифта Arial или Times New Roman размером 12-14 пунктов; абзацный отступ – 10мм; размер шрифта основных символов, входящих в формулы, на 2 пункта больше, чем размер шрифта основного текста.

Бумага формата (А 4).

Текст работы пишется на одной стороне листа бумаги и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: сверху 20мм, снизу – 20мм, справа – 10мм, слева – 30мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер страницы без точки проставляют в центре нижней части листа.**

Запрещено использовать жирный шрифт.

Правила оформления работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, а также приложений, применение стандартного формата бумаги, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.).

Стиль и язык изложения материала должен быть четким, ясным и грамотным, без синтаксических и грамматических ошибок. Простота и доступность изложения содержания темы являются достоинством работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Бизнес-план должен иметь: титульный лист, содержание указанием страниц начала каждого раздела и подраздела, резюме и другие разделы содержания, указанные в описании контрольной работы.

Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут приводиться как в основном тексте, так и выносятся в приложения, располагаемые после списка использованных источников.

**Титульный лист** является первым листом реферата и выполняется по образцу, данному в приложении А. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют.

**Содержание** является вторым листом реферата и включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела (подраздела). Кроме того, в содержании перечисляются все приложения с указанием их номеров и заголовков. Слово «Содержание» пишется в виде заголовка

симметрично тексту с прописной буквы строчными буквами. Наименования разделов, включенных в содержание, пишутся прописными буквами, а наименования подразделов – с прописной буквы строчными буквами. Пример оформления содержания приведен в приложении Б. Содержание также включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют

**Резюме** отражает главные результаты и выводы бизнес-плана.

Слово «Резюме» пишется в виде заголовка симметрично тексту с прописной буквы строчными буквами, выравнивание - по центру. Первая страница резюме является третьим листом работы и, начиная с третьего листа, следует их нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

**Основной текст.** Наименования разделов и подразделов должны соответствовать содержанию и в совокупности должны в полной мере обеспечить раскрытие выбранной темы.

Разделы бизнес-плана должны быть пронумерованы в пределах всей работы. После номера раздела точку не ставят, номер раздела ставят в начале заголовка. Заголовок каждого раздела печатают с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Слово «раздел» не пишется. Каждый раздел работы начинают с новой страницы.

Текст раздела работы может подразделяться на подразделы. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Номер соответствующего подраздела ставят в начале заголовка. Заголовок подраздела печатают с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

**Переносы слов в заголовках не допускаются.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Подразделы** в пределах одного раздела **не начинают с новой страницы.**

Между заголовком и текстом необходимо пропустить строку; между заголовками раздела и подраздела – строки не пропускаются.

*Например:*

8 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

8.1 Размещение производства (относительно транспорта)

8.2 Потребность в оборудовании

(ТЕКСТ) .....

**Перечисления.** Внутри разделов, подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которых ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставят скобку, а запись производят с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ :

а) \_\_\_\_\_ ;

б) \_\_\_\_\_ .

3) \_\_\_\_\_ .

Если перед перечислением стоит точка, то для перечислений используются арабские цифры, если стоит двоеточие, то используются строчные буквы, либо маркер без скобки.

**Таблицы**, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой.

Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами по всему тексту работы.

Название таблицы, помещают над таблицей после **ее номера через тире, с прописной буквы** (остальные строчные) без абзачного отступа, при этом надпись «Таблица...» пишется **над левым верхним углом таблицы без абзаца** и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной), **без подчеркивания**. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

**Диагональное деление ячеек в шапке таблицы не допускается. Не допускается включать в таблицу графу "№ п/п" и нумерацию столбцов таблицы.**

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу переносят шапку таблицы, заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят перед продолжением таблицы, а указывают только при окончании таблицы.

**Цифровые** данные в таблице **выравниваются** в столбце **по правой стороне**, **буквенные – по левой стороне**, **формулы**, приведенные в таблице, и **шапка таблицы – по центру**. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставится **прочерк**.

Например:

Таблица 5.1 – Исходные данные по вариантам

Номер варианта	Вид основных средств	Стоимость восстановительная, тыс. руб.	Срок службы, лет	Годовая норма амортизации, %	Ликвидационная стоимость, тыс. руб.
Первый	ОПФ всего	10 000	10	10	20

Продолжение таблицы 5.1  
(Окончание таблицы 5.1)

Номер варианта	Вид основных средств	Стоимость восстановительная, тыс. руб.	Срок службы, лет	Годовая норма амортизации, %	Ликвидационная стоимость, тыс. руб.
Десятый	Инвентарь	1 000	5	20	3

Ссылки в тексте на таблицу оформляют по типу «(таблица 5.1)», или «... в таблице 5.1», или «... в таблице 5.1 – таблице 5.4».

Нумерация граф с указанием номера в боковике таблице перед наименованием соответствующего параметра допускается только в случае необходимости ссылок на них в тексте документа, при этом точка после нумерации не ставится.

**Рисунки.** Все рисунки нумеруются в пределах каждого раздела. Номер рисунка составляется из номера раздела и порядкового номера рисунка в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: “Рисунок 5.1” (первый рисунок пятого раздела).

Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всей курсовой работе.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации, схемы, графики следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и

«... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Ссылка также может быть оформлена по типу «(рисунок 1.2)» или «... на рисунке 5.1 - рисунке 5.4».

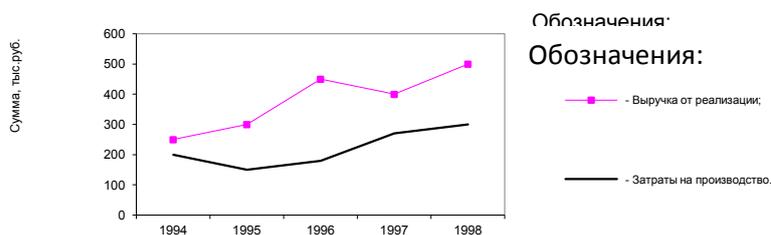


Рисунок 1.2 – Динамика основных технико-экономических показателей

Надпись «Рисунок...» пишется под рисунком и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, форма надписи – перевернутая трапеция (большой стороной вниз), выравнивание – по центру без абзаца.

Допускается применять размер шрифта в рисунке меньший, чем в тексте.

Перечисление обозначений начинать со слова «Обозначения:», если есть несколько условных обозначений. В том случае, если рисунок большой и «легенда» не помещается с правой стороны, ее можно расположить внизу перед названием рисунка с выравниванием под вертикальной осью.

При наличии одного условного обозначения слово «Обозначения» не указывается, так как присутствует в названии рисунка.

**Перечисление обозначений выполнять через точку с запятой, заканчивая точкой.**

**Наименование осей указывается с заглавной буквы, далее ставится запятая и приводятся общепринятые единицы измерения.** Например: Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

Окончание осей должно совпадать с окончанием их обозначений. Если имеет место длинное название оси, необходимо его разделить на несколько строк (2-3) со смещением вправо от конца оси.

На оси периода времени слово «годы» **не указывать**, а обозначать их только арабскими цифрами

**Формулы** нумеруются внутри раздела в круглых скобках ( ) справа от формулы. Скобки с номером формулы выравниваются с правой стороны по тексту. Перед формулой должна быть ссылка. Ссылки в тексте на формулу оформляют по типу например: «... расчеты представлены в формуле (2.1): » (первая формула второго раздела), либо «... ниже приведены расчеты (2.1): ...».

Например:

Производительность труда считается по формуле (2.1):

$$P = \frac{Q}{Ч_{ср.сп.}}, \quad (2.1)$$

где  $P$  - производительность труда;

$Q$  – объем производства;

$Ч_{ср.сп.}$  – среднесписочная численность трудящихся рассматриваемого предприятия.

В том случае, если нет расшифровки формулы, вместо запятой ставится точка.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, *нумеруются в пределах каждого раздела*. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой.

*Допускается сквозная нумерация формул арабскими цифрами по всей курсовой работе.*

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например «... согласно формуле (В.1)».

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуру или сокращение. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенные названия или аббревиатуру.

**Приложения** располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Слово «Приложение» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) располагают наверху посередине страницы. На все приложения в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки. Помещаемые в приложения рисунки, таблицы, формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Например: «Рисунок А.3».

Если приложение располагается на нескольких листах, то в начале всех последующих листов в приложении пишется наверху посередине страницы "Продолжение приложения А" с указанием статуса, а на последнем листе "Окончание приложения А".

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Приложения включаются в сквозную нумерацию страниц.