



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЕиС
И.Ю. Мезин

02.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОСЕРВИСА И
ФИРМЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ***

Направление подготовки (специальность)

23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И
КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль/специализация) программы
Эксплуатация и сервисное обслуживание автомобильного транспорта

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт естествознания и стандартизации
Кафедра	Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
Курс	5

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1470)

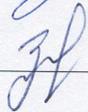
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
18.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____  И.Ю. Мезин

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЕиС
02.03.2020 г. протокол № 7

Председатель _____  И.Ю. Мезин

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ТСиСА, канд. техн. наук _____  С.В.Зотов

Рецензент:

зав. кафедрой ЛиУТС, д-р техн. наук _____  С.Н.Корнилов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

Протокол от 08.09.2020 г. № 1
Зав. кафедрой И.Ю. Мезин И.Ю. Мезин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ И.Ю. Мезин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ И.Ю. Мезин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ И.Ю. Мезин

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» являются: формирование у студентов профессиональных навыков и знаний, необходимых при управлении трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Техническая эксплуатация ходовой части автомобилей и систем, обеспечивающих безопасность движения

Введение в отрасль

Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей

Технология и организация фирменного обслуживания

Производственно-техническая инфраструктура предприятий

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7 готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	
Знать	ТиТТМО отрасли как объект труда для технических служб эксплуатационных предприятий. Методы принятия инженерных и управленческих решений.
Уметь	Работать в составе коллектива исполнителей, как самостоятельный специалист в области разработки транспортных и транспортно-технологических процессов. проектировать транспортные и транспортно-технологические процессы.
Владеть	Основами формирования и использования стандартов и систем управления качеством выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту.
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	
Знать	Организационную структуру, методы управления и регулирования в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Уметь	Составлять организационную структуру подразделений и всего предприятия в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.
Владеть	Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации по кадровому обеспечению предприятий автосервиса.
ПК-38 способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	
Знать	Основные положения по техническому осмотру и текущему ремонту техники. Нормативно-технические, методические и организационные требования к оформлению заказ-нарядов, графиков, технологических карт и иной документации.
Уметь	Организовать технический осмотр и текущий ремонт техники приемку и освоение вводимого технологического оборудования. Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.
Владеть	Навыками организации технической эксплуатации ТиТТМ и комплексов.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 13 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 91,1 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основные вопросы управление персоналом.								
1.1 Введение, основные формы управления предприятиями	5	1		1	22	самостоятельное изучение учебной литературы, - написание реферата	проверка домашних индивидуальных заданий (рефератов)	ПК-7
Итого по разделу		1		1	22			
2. Персонал предприятий								
2.1 Управление персоналом. Основные тенденции и формы развития управления. Организационные структуры.	5	2		2/ИИ	22	самостоятельное изучение учебной литературы, написание реферата	проверка домашних индивидуальных заданий (рефератов)	ПК-7, ПК-13
Итого по разделу		2		2/ИИ	22			
3. Оценка работы персонала								
3.1 Методы оценки персонала на предприятиях автосервиса. Основные критерии. Формы оплаты труда.	5	1		1	22	самостоятельное изучение учебной литературы, - написание реферата	проверка домашних индивидуальных заданий (рефератов)	ПК-7, ПК-13, ПК-38
Итого по разделу		1		1	22			
4. Мотивация персонала								
4.1 Мотивация поведения персонала и управление качеством ТО и ремонта автомобилей.	5	2		2/ИИ	25,1	самостоятельное изучение учебной литературы, написание реферата	проверка домашних индивидуальных заданий (рефератов)	ПК-7, ПК-13, ПК-38
Итого по разделу		2		2/ИИ	25,1			
Итого за семестр		6		6/2И	91,1		зачёт	
Итого по дисциплине		6		6/2И	91,1		зачет	ПК-7,ПК-13,ПК-38

5 Образовательные технологии

Для данного курса применяются технологии конструирования учебной информации – при подготовке к учебному процессу, учитывается объем преподаваемой информации в зависимости от уровня подготовки и восприятия студентов, которое проверяется на практических занятиях. Для повышения интереса к учебе используются система инновационных уроков в виде имитации совещаний и обсуждений представленной проблемы. В частности методы показательного решения проблем (показательное проблемное изложение, исследовательские методы, информационные проекты). В качестве методического подхода применяется метод объяснения, демонстрации и практические опыты.

Перед каждой лекцией проводится опрос по материалу предыдущих лекций. На практических занятиях выдаются значения по форме собственности и виду деятельности проектируемого предприятия. По результатам работы происходит обсуждение и формирование вывода по теме практической работы.

Для закрепления и формирования положительного отношения к обучению и стимулированию активной познавательной деятельности применяются методы стимулирования и мотивации студентов. В рамках данного курса предусматривается система проектов в которой знания и умения студенты приобретают в процессе планирования и выполнения усложняющихся практических заданий. В частности разработки структуры предприятия, определение численности персонала, его прав и обязанностей.

Практические занятия способствуют более глубокому освоению теоретического материала. Выполнение практических заданий основывается на материалах, которые студенты получили на лекционных занятиях и самостоятельном закреплении материала. При проведении практических занятий учитывается степень самостоятельности их выполнения студентами. Предусмотрено 10 ч интерактивных занятий.

Проводится в аудитории, по вариантам, по предложенным билетам. Вопросы в билетах соответствуют темам пройденного материала в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Ответы на вопросы готовятся в письменной форме, для чего промежуток времени для подготовки должен быть достаточным, при этом зачет преподаватель принимает на основании полноты и правильности устного ответа в беседе с преподавателем. В случае необходимости, при определенных неточностях в ответах или при не полном знании предмета, студентам дается возможность подготовки ответа на дополнительный вопрос, в соответствии с пройденным материалом.

Очень важным в оценке знаний является использование в ответе, возможных дополнительных сведений по теме, изученных студентом самостоятельно и выходящих за рамки учебного плана.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. —

513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055537>

2. Управление персоналом.: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003112-5 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/337769>

б) Дополнительная литература:

1. Потемкин В. К. Управление персоналом : [теория и практика] [Текст] : [учебник] / В. К. Потемкин. - СПб. : Питер, 2010. - 426 с. : ил., табл. - (Учебник для вузов).

2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст] : учебное пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 239 с. : ил., схемы, табл.

3. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1061225>

4. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие / Т.В. Зайцева, Г.В. Черняева, Е.В. Батоврина; Под ред. проф. В.П. Пугачева - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 394 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004575-7 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/448498>

в) Методические указания:

1. Зотов С.В. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания». -Магнитогорск: ГОУ ВПО «МГТУ», 2005 г.

2. Зотов С.В. Разработка системы инженерно-технической службы автообслуживающих предприятий: Методические указания по выполнению практических занятий. – Магнитогорск: ГОУ ВПО «МГТУ», 2009г.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения практических занятий.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийные средства хранения, передачи и представления учебной информации. Специализированная мебель.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

Компьютерная техника с пакетом MS Office, с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно – образовательную среду университета. Специализированная мебель.

Помещение для самостоятельной работы.

Компьютерная техника с пакетом MS Office, с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно – образовательную среду университета. Специализированная мебель.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оборудование: станок сверлильный, станок токарно-винторезный, стол подъемный, штангенциркуль, тисы слесарные, ножовка по металлу, станок наждачный.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» предусмотрена внеаудиторная и аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа предусматривает выполнение заданий на практических занятиях.

Практические занятия

1. Расчет номенклатуры персонала для станций различных мощностей и специализаций. Выбор квалификации и специализации персонала

2. Формы и методы работы по подбору персонала. Использование анкетирования и тестирования при приеме на работу

3. Построение стоимостных таблиц при оплате труда рабочих по конечным результатам

4. Оценка результатов деятельности персонала с позиции эффективности и надежности их работы

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала; выполнения домашних заданий.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

1 – Определение миссии и основных задач предприятия

2 – Разработка организационной структуры предприятия

3 – Разработка организационно-производственной структуры инженерно-технической службы

4 – Определение численного состава рабочих инженерно-технической службы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК 7 - готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации		
Знать:	ТиТТМО отрасли как объект труда для технических служб эксплуатационных предприятий. Методы принятия инженерных и управленческих решений.	1. Кадровая система в современных условиях. 2. Виды кадровых систем. 3. Структура предприятия. 4. Миссия и основные уровневые задачи предприятий автосервиса. 5. Виды организационных структур предприятий.
Уметь:	Работать в составе коллектива исполнителей, как самостоятельный специалист в области разработки транспортных и транспортно-технологических процессов. Проектировать транспортные и транспортно-технологические процессы	1. Составить схему миссии и целей предприятия. 2. Представить план транспортно-технологических процессов предприятия.
Владеть:	Основами формирования и использования стандартов и систем управления качеством, выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту	1. Дать список видов управления качеством на предприятии.
ПК - 13 - владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования		
Знать:	Организационную структуру, методы управления и регулирования в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	1. Кадровая служба предприятия. 2. Цели и задачи кадровых служб в современных условиях. 3. Трудовая мотивация на предприятиях. 4. Организация трудового процесса на предприятиях автосервиса. 5. Методы организации обслуживания автомобилей. 6. Основные права и обязанности директора предприятия.
Уметь:	Составлять организационную структуру подразделений и всего предприятия в области обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и	1. Составить организационную структуру авто обслуживающего предприятия (на примере)!

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	оборудования	
Владеть:	Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации по кадровому обеспечению предприятий автосервиса	1. Составить алгоритм работы информационных средств по подбору и учеты персонала.
ПК -38 - способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту		
Знать:	Основные положения по техническому осмотру и текущему ремонту техники. Нормативно-технические, методические и организационные требования к оформлению заказ-нарядов, графиков, технологических карт и иной документации.	1. Основные права и обязанности инженерно-технической службы 2. Основные права и обязанности мастеров. 3. Основные права и обязанности рабочих на различных участках. 4. Основные задачи инженерно-технической службы 5. Основные задачи директора предприятия.
Уметь:	Организовать технический осмотр и текущий ремонт техники приемку и освоение вводимого технологического оборудования. Составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам	1. Представить методы организации количественного подбора персонала на предприятии для проведения ТО и ТР. 2. Виды воздействия на персонал предприятия. 3. Составить технологическую схему обслуживания.
Владеть:	Навыками организации технической эксплуатации ТиТТМ и комплексов	1. Составить перечень нормативных документов по технической эксплуатации ТиТТМ.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса и фирменного обслуживания» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания зачета:

на оценку **«зачтено»** студент должен показать высокий уровень знания материала по дисциплине на уровне воспроизведения и объяснения информации, продемонстрировать знание и понимание законов дисциплины, умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

на оценку **«не зачтено»** студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации по дисциплине, не может показать

интеллектуальные навыки решения простых задач, умение критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.