



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Бухгалтерский учет в цифровой экономике

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	4

Магнитогорск
2019 год

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономики

17.02.2020 протокол №3

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЭиУ

21.02.2020 г. Протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук

_____ Т.В.Козлова

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО "Эмаль", _____ Т.В.Баранова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели практики/НИР

Целями производственной- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет в цифровой экономике» являются углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, приобретение необходимых практических навыков в области организации учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведения всестороннего экономического анализа деятельности с применением современных информационных систем и технологий, а также освоения цифровых технологий в области учета и анализа.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- укрепление связей теоретического обучения с практической деятельностью организаций (промышленных, торговых, транспортных, организаций в сфере услуг, организаций сферы финансовых услуг и т.д.);
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение организации бухгалтерского учета в организации, в том числе учетной политики и концепции формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе и опыта деловых коммуникаций;
- приобретение дополнительных компетенций работы в условиях действующей организации и рабочего места бухгалтера;
- получение опыта работы в цифровой среде.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Бухгалтерский финансовый учет

Налоги и налогообложение

Экономический анализ

Бухгалтерский учет

Статистика

Теория финансов

Экономика организации

Международные стандарты финансовой отчетности

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Бухгалтерская финансовая отчетность и её анализ

Бухгалтерский управленческий учет

Особенности бухгалтерского учета по видам деятельности

Налоговый учет и налоговая отчетность

Управленческий анализ

4 Место проведения практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базах: организаций, учреждений, на основании заключенных с ними договоров о прохождении практики; по месту трудовой деятельности; на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики: стационарная

Практика осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	<input type="checkbox"/> теоретические основы сбора информации и анализа исходных данных; <input type="checkbox"/> основные понятия и определения экономической и социально-экономической сферы деятельности хозяйствующих субъектов; <input type="checkbox"/> состав экономических и социально-экономических показателей; <input type="checkbox"/> методики расчета экономических и социально-экономических показателей и оценки
Уметь	<input type="checkbox"/> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками сбора исходных данных для анализа экономических и социально-экономических показателей, а также навыками непосредственно анализа; <input type="checkbox"/> способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского и налогового учета; <input type="checkbox"/> типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей.

Уметь	<input type="checkbox"/> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели с использованием типовых методик; <input type="checkbox"/> формировать аргументированные выводы по результатам выполненного анализа.
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками использования типовых методик анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; <input type="checkbox"/> способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать	<input type="checkbox"/> основные определения и понятия бухгалтерской (финансовой) отчетности; <input type="checkbox"/> состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности; <input type="checkbox"/> цели, задачи объект и предмет бухгалтерской (финансовой) отчетности; <input type="checkbox"/> общеизвестные методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Уметь	<input type="checkbox"/> обсуждать способы эффективного решения управленческих задач анализа на базе анализа бухгалтерской финансовой отчетности; <input type="checkbox"/> распознавать эффективное управленческое решение от неэффективного; <input type="checkbox"/> объяснять (выявлять и строить) адаптированные модели анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками использования бухгалтерской финансовой отчетности для принятия управленческих решений; <input type="checkbox"/> способами демонстрации умения анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность; <input type="checkbox"/> способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов.
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать	<input type="checkbox"/> основные понятия и определения бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> понятие учетной политики и концепции формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; <input type="checkbox"/> основы использования двойной записи на счетах бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> типовые бухгалтерские проводки; <input type="checkbox"/> требования законодательства к учету денежных средств; <input type="checkbox"/> основы документирования (правила оформления первичных документов в бухгалтерском учете). <input type="checkbox"/>

Уметь	оформлять первичные документы в бухгалтерском учете; <input type="checkbox"/> разрабатывать рабочий план счетов; <input type="checkbox"/> формировать бухгалтерские проводки.
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками оформления первичными документами фактов хозяйственной жизни организации, формированием соответствующих проводок с использованием рабочего плана счетов конкретной организации.
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать	<input type="checkbox"/> основные источники финансирования деятельности организации; <input type="checkbox"/> понятия и определения бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации обязательств
Уметь	<input type="checkbox"/> формировать бухгалтерские проводки по учету источников хозяйственных средств организации; <input type="checkbox"/> формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <input type="checkbox"/> оценивать правильность формирования бухгалтерских проводок с позиции действующего законодательства
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Знать	<input type="checkbox"/> понятия и определения бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> основы расчета налогов и сборов; <input type="checkbox"/> основы расчета страховых взносов; <input type="checkbox"/> понятия и определения налогового законодательства; <input type="checkbox"/> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок оформления платежных документов
Уметь	<input type="checkbox"/> оформлять платежные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; <input type="checkbox"/> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <input type="checkbox"/> оценивать правильность формирования бухгалтерских проводок с позиции действующего законодательства.
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать	<input type="checkbox"/> цели, задачи, принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <input type="checkbox"/> элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационное содержание; <input type="checkbox"/> нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России; <input type="checkbox"/> формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок их формирования; <input type="checkbox"/> особенности формирования сегментарной и консолидированной отчетности организации.
Уметь	<input type="checkbox"/> уверенно решать задачи в области формирования показателей отчетности, в том числе в меняющихся условиях деятельности; <input type="checkbox"/> составлять формы бухгалтерской отчетности, проверять обоснованность формирования отчетной информации.
Владеть	
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Знать	<input type="checkbox"/> теоретические основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; <input type="checkbox"/> критерии оценки значимости стандартных теоретических и эконометрических моделей
Уметь	<input type="checkbox"/> строить стандартные теоретические и эконометрические модели, <input type="checkbox"/> анализировать полученные результаты; <input type="checkbox"/> содержательно интерпретировать результаты моделирования
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; <input type="checkbox"/> способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать	<input type="checkbox"/> базовые информационные технологии в области бухгалтерского учета и экономического анализа; <input type="checkbox"/> основы работы с указанными информационными технологиями
Уметь	<input type="checkbox"/> обосновывать целесообразность и выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; <input type="checkbox"/> использовать для решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии.
Владеть	

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Знать	<input type="checkbox"/> основы финансового планирования; <input type="checkbox"/> механизм финансового взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Уметь	<input type="checkbox"/> составлять финансовые планы организации; <input type="checkbox"/> обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками работы в соответствующем программном обеспечении; <input type="checkbox"/> практическими навыками составления финансовых планов организации; <input type="checkbox"/> способами демонстрации умения финансового планирования и обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; <input type="checkbox"/> способами оценивания значимости и практической пригодности финансовых планов

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108
акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки -108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	4	Ознакомиться со структурой организации, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую финансово-экономическую характеристику организации.	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5,ПК-8,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-21
2	Производственный этап	4	Ознакомиться с учетной политикой организации и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета; построение учетного аппарата; Систематизация фактического и литературного (учебно-методического) материала, наблюдения, измерения и другие виды работ. Тема 1. Ознакомление с деятельностью субъекта Тема 2. Ознакомление с организацией учета	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5,ПК-8,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-21
3	Заключительный этап	4	Систематизация материала и подготовка отчета по практике	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-5,ПК-8,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-21

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345088> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354575> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: фонд оценочных средств: Учебное пособие / Под ред. Калашник Л.Ф. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 278 с.: ISBN 978-5-7638-3403-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328434> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - Москва: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=14560> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Методические рекомендации представлены в Приложении 2.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука»	URL: http://education.polpred.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение организаций, учреждений и места трудовой деятельности позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, компьютер персональный, интерактивная доска проектор Acer X1261, экран на штативе Classik 150x150

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Примерное индивидуальное задание на производственную практику - практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Цель прохождения практики:

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки;
- приобретение необходимых практических навыков в области организации учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проведения всестороннего экономического анализа деятельности с применением современных информационных систем и технологий, а также освоения цифровых технологий в области учета и анализа.

Задачи практики:

- укрепление связей теоретического обучения с практической деятельностью организаций (промышленных, торговых, транспортных, организаций в сфере услуг, организаций сферы финансовых услуг и т.д.);
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение организации бухгалтерского учета в организации, в том числе учетной политики и концепции формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе и опыта деловых коммуникаций;
- приобретение дополнительных компетенций работы в условиях действующей организации и рабочего места бухгалтера;
- получение опыта работы в цифровой среде.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Руководствуясь учредительными документами объекта, являющегося местом прохождения практики охарактеризуйте его с точки зрения:

- организационно-правовой формы;
- области деятельности;
- организационной структуры.

2. Руководствуясь открытой отчетностью объекта, являющегося местом прохождения практики, выберете и проанализируйте основные финансово-экономические показатели деятельности организации (предприятия) в динамике;

3. Оценить эффективность организации учетных работ, использования ресурсов, ликвидность и платежеспособность в соответствии с согласованной темой с руководителем практики;

4. Подготовить общие выводы о деятельности объекта, являющегося местом прохождения практики;

5. Подготовить отчет по практике.

Планируемые результаты практики:

- обобщение результатов, достигнутые при прохождении практики
- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, практических рекомендаций по совершенствованию экономических аспектов их деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя

возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Приложение 2

Методические указания по составлению и оформлению отчета о производственной практике - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Результаты прохождения производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть изложены в отчете, включающем два-три раздела, введение, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения (копии всех заполненных документов, анализируемые формы отчетности предприятия, диаграммы, схемы, графики и т.д.).

По окончании производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен предоставить:

- отчет о производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, составленный в соответствии с заданием на практику и оформленный в соответствии с требованиями;
- задание на практику;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;
- отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и уровень сформированности компетенции.

Требования к оформлению отчета.

Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman через 1,5 интервал 14 pt, выравнивание текста по ширине. Рекомендуемое значение полей: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см. Абзацный отступ 1, 25 см.

Главы начинаются с новой страницы, параграфы – на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу без точки, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы.

Цифровой материал (таблицы, рисунки) имеют отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей

странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире. Пример:

Таблица 2 – Методы финансового планирования в строительстве

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" и указывают номер таблицы. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Пример:

Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Машпром»

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82, содержит 10- 20 источников, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, данные и т.д. Приложения располагаются порядке появления ссылок в тексте, обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Отчет представляется студентом руководителю производственной практикой от кафедры на проверку. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Законченный отчет, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на защиту.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение следующей после окончания практики сессии. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике.