



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль/специализация) программы  
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования - бакалавриат  
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	4

Магнитогорск  
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики 17.02.2020 г., протокол № 3

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук \_\_\_\_\_ М.В. Кузнецова

Рецензент:

главный бухгалтер ООО "Эмаль" \_\_\_\_\_ Т.В. Баранова

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

изучение сущности и основ функционирования рынка, принципов и элементов коммерческой деятельности в сфере материального производства и в сфере обращения, организации процесса закупки товаров, методы выбора поставщиков, деятельности по заключению и исполнению договоров купли-продажи. Бакалавр в области экономики должен знать порядок оформления заказов, расчетов с поставщиками, методы определения объемов закупок и поставок товаров, способы их доставки, формы и методы продаж товаров, организационную структуру коммерческой службы предприятия и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, методы определения и способы обеспечения эффективной коммерческой деятельности предприятия.

В соответствии с указанными целями, задачами дисциплины являются:

- овладение основами составления гражданско-хозяйственных договоров;
- изучение основ планирования и организации закупок материально-технических ресурсов и сбыта продукции;
- изучение основ процесса планирования коммерческо-посреднической деятельности;
- изучение особенностей коммерческой деятельности на рынках средств производства, потребительских товаров и услуг;
- изучение основных организационных форм управления коммерческой деятельностью;
- овладение основами постановки целей и формулировки задач, непосредственно связанных с профессиональной коммерческой деятельностью;
- систематизация знаний в области экономики, финансов, денежного обращения для целевого обоснования коммерческих решений.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Основы коммерческой деятельности предприятия (организации) входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономическая теория

Статистика

Правоведение

Экономика организации

Математика

Корпоративные финансы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Инвестиции

Инвестиции и инвестиционная деятельность

Бизнес-план

Организация и планирование

Оценка и управление затратами предприятия (организации)

Оценка эффективности финансово-экономической деятельности предприятия (организации)

Экономика и организация инновационной деятельности предприятия (организаций)

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы коммерческой деятельности предприятия (организации)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	экономические данные, необходимые для оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов
Уметь	анализировать и оценивать коммерческую информацию, использовать ее для оценки результатов коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов
Владеть	методами сбора, оценки, хранения коммерческой информации и использования ее в профессиональной деятельности
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать	виды документации и методы ее использования для оценки и планирования эффективной деятельности предприятия
Уметь	работать с коммерческой и технической документацией и проверять правильность ее оформления
Владеть	способностью использовать коммерческую и техническую документацию в планировании и организации эффективной коммерческой деятельности предприятия

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 14 акад. часов;
- аудиторная – 10 акад. часов;
- внеаудиторная – 4 акад. часов
- самостоятельная работа – 225,4 акад. часов;
- подготовка к зачету – 3,9 акад. часа
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Форма аттестации - курсовая работа, зачет с оценкой, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Методологические основы коммерческой деятельности								
1.1 Понятие коммерческой деятельности. Субъект и объекты коммерческой деятельности	4	0,4/0,4И		0,5/0,5И	24	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практические задания; тестирование.	ПК-1, ПК-3
1.2 Виды коммерческой деятельности, их характеристика		0,3/0,3И		0,5/0,5И	24	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
1.3 Управление коммерческой деятельностью организации		0,3/0,3И		0,5/0,5И	24	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3

Итого по разделу		1/1И		1,5/1,5И	72				
2. Материально-техническое и товарное обеспечение коммерческой деятельности организации									
2.1	Содержание коммерческой деятельности в торговом предприятии	4	0,3/0,3И		0,5/0,5И	24	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
2.2	Товарное обеспечение коммерческой деятельности		0,3/0,3И		0,5/0,5И	22	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
2.3	Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности организации		0,3/0,3И		0,5/0,5И	24	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
2.4 Подготовка к Зачету									
Итого по разделу		0,9/0,9И		1,5/1,5И	70				
3. Оптовая и розничная торговля									
3.1	Оптовая торговля	4	0,3/0,3И		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3

3.2 Розничная торговля		0,3/0,3И		0,6/0,6И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
Итого по разделу		0,6/0,6И		1,1/1,1И	30			
4. Коммерческая деятельность сферы материального производства								
4.1 Коммерческая деятельность по закупкам товаров	4	0,5/0,5И		0,7/0,7И	15,4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
4.2 Сбыт готовой продукции		0,5/0,5И		0,7/0,7И	19	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
4.3 Внутрифирменное планирование и прогноз коммерческой деятельности		0,5/0,5И		0,5/0,5И	19	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий Решение тестов	Устный опрос; практическое задание; тестирование.	ПК-1, ПК-3
4.4 Подготовка к экзамену								
Итого по разделу		1,5/1,5И		1,9/1,9И	53,4			
Итого за семестр		4/4И		6/6И	225,4		экзамен, зао, кр	
Итого по дисциплине		4/4И		6/6И	225,4		курсовая работа, зачет с оценкой, экзамен	ПК-1, ПК-3



## 5 Образовательные технологии

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

Реализация программы дисциплины предусматривает использование различных современных образовательных технологий. В рамках аудиторных занятий проводятся:

- лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора,
- практические занятия с использованием разбора практических ситуаций по организации и проведению операций с ценными бумагами.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в области финансовых рынков.

Содержание учебного материала диктует выбор методов обучения:

- информационно-развивающие - лекция, объяснение, демонстрация, решение задач, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;
- проблемно-поисковые и исследовательские - самостоятельный анализ и проработка предлагаемых проблемных вопросов по дисциплине.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистрантов к практическим и интерактивным занятиям. Основной целью практических и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения учащимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются студентами в форме реферативных обзоров (эссе) с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений с обсуждением их студентами группы.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) в ходе изучения материала данной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в подготовке докладов, решении задач и при выполнении домашних заданий) и индивидуальную работу студента.

В процессе обучения студентов предусматривается сочетание как активных, так и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные деловые игры, разбор ситуаций, мастер-классы). Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования.

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует умения

пользоваться информационными технологиями.

**6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**  
Представлено в приложении 1.

**7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**  
Представлены в приложении 2.

**8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**  
**а) Основная литература:**

1. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356004> (дата обращения: 01.09.2020)

2. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=241106> (дата обращения: 01.09.2020)

3. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 500 с. ISBN 978-5-394-01418-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=94344>. (дата обращения: 01.09.2020)

**б) Дополнительная литература:**

1. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006593-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=63151> (дата обращения: 01.09.2020)

2. Диянова, С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие / С. Н. Диянова, Н. И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0241-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354919> (дата обращения: 01.09.2020)

3. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Куимова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 537 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b7ffabc697747.98312563](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b7ffabc697747.98312563). - ISBN 978-5-16-012977-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=330723> (дата обращения: 01.09.2020)

4. Петров, А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. - ISBN 978-5-905554-97-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354357>. (дата обращения: 01.09.2020)

**в) Методические указания:**

Приложение 3

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Кataloги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

### Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

*Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

### Перечень заданий для подготовки к семинарским занятиям:

#### Раздел 1. Методологические основы коммерческой деятельности

##### Тест:

1. Наиболее эффективный путь изучения коммерции:

- а) использование собственного практического опыта работы в коммерции
- б) профессиональное обучение с использованием собственного опыта

2. Наиболее важные для деятельности коммерсанта профессиональные качества:

- а) умение налаживать выгодные коммерческие связи
- б) наличие коммерческой инициативы, самостоятельности и предприимчивости

3. Вы больше полагаетесь в своей коммерческой деятельности на:
- интуицию, ум
  - умение рассчитать результаты коммерческой деятельности, и на их основе предвидеть будущие последствия своих действий
4. Вы готовы рисковать при проведении коммерческой операции
- идя на любой риск для достижения поставленной цели
  - рискуя, но просчитав все возможные последствия
5. Вы считаете наиболее правильным для достижения коммерческого успеха:
- честность, надежность, верность данному слову
  - не упустить выгодный момент и возможность добиться успеха
6. Для вас приемлемо в отношениях с конкурентами
- стараться опередить партнера во всем
  - найти пути к взаимовыгодному сотрудничеству
7. Для достижения коммерческого успеха вы
- идете шаг за шагом к заранее намеченной коммерческой цели
  - используете все дозволенные средства
8. Для расширения коммерческой деятельности вы предпочитаете
- накопление собственных средств
  - привлечение средств компаньона
9. Организуя новое коммерческое дело, вы предпочитаете кредит
- минимально необходимый
  - максимально допустимый
10. Вы предпочитаете поддерживать разницу между закупочной и продажной ценой
- большую
  - небольшую
11. Перспективнее коммерсант
- умело ведущий торги
  - быстро идущий на компромисс
12. Вы снижаете коммерческий риск
- занимаясь несколькими направлениями по снижению риска
  - стремясь, чтобы ваши коммерческие действия были вне конкуренции
13. Понятие «коммерция» означает:
- торговую деятельность
  - любую деятельность, приносящую доход
  - торговые процессы по купле-продаже товаров с целью получения прибыли
14. В чем отличие предпринимательства от коммерции:
- нет отличий
  - предпринимательство - это производственная деятельность
  - коммерция – это вид торгового предпринимательства.
15. К коммерческим процессам относятся:
- погрузка - разгрузка
  - хранение
  - изучение и прогнозирование спроса
  - подсортировка товаров
  - заключение договоров на поставку товаров
  - рекламно - информационная работа.
16. Какая форма товародвижения более характерна для товаров сложного ассортимента:
- складская
  - транзитная
17. Объектами коммерческой деятельности являются:
- товары и услуги

б) товары и их потребительная стоимость

в) торговые предприятия

18. Способность своими действиями приобретать права, создавать юридические обязанности и отвечать за совершенные правонарушения – это:

а) правоспособность

б) дееспособность

19. Как называется высший орган управления АО:

а) правление

б) Генеральный директор

в) общее собрание акционеров

г) Совет директоров

20. Юридическое лицо, которое не вправе продавать имущество, сдавать его в аренду, закладывать или иным способом распоряжаться без согласия собственника имеет это имущество:

а) в хозяйственном ведении

б) оперативном управлении

21. Сроки наступления дееспособности по ГК РФ:

а) 18 лет

б) 20 лет

в) 14 лет

### **Задания:**

1. Индивидуальный предприниматель Глебов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, был признан несостоятельным (банкротом). После завершения процедуры банкротства к предпринимателю были предъявлены требования: По уплате алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка. По возмещению вреда здоровью пешехода, причиненного автотранспортным средством, принадлежащим Глебову, управлял которым в момент дорожно-транспортного происшествия водитель, с которым был заключен трудовой договор и который перевозил грузы для предприятия, принадлежащего Глебову По возмещению вреда причиненного в результате неисправности системы отопления и водоснабжения соседу, проживающему этажом ниже. Предприниматель Глебов отказался удовлетворить предъявленные требования, за исключением требования по уплате алиментов, ссылаясь на то, что предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств и у него отсутствуют денежные средства и имущество для выплаты возмещения. Кредиторы обратились в суд. Несет ли предприниматель ответственность по требованиям, не заявленным в ходе процедуры несостоятельности (банкротства)? Какие требования, предъявленные после признания предпринимателя банкротом, сохраняют свою силу? Какое решение должен принять суд?

2. Ситуация 1. ОАО работает в условиях жесткой конкуренции. С целью повысить конкурентоспособность организации необходимо изучить сильные и слабые стороны конкурентов. Составьте перечень информации о конкурентах, которую может эффективно использовать коммерческий аппарат предприятия в своей деятельности. Вопрос: Какие источники необходимой информации вы используете, каковы методы сбора коммерческой информации?

## **Раздел 2 Материально-техническое и товарное обеспечение коммерческой деятельности организации**

### **Тест:**

1. В понятие хозяйственных связей между поставщиками и покупателями входят:

- а) организационные взаимоотношения
  - б) экономические взаимоотношения
  - в) коммерческие
  - г) административно- правовые
  - д) совокупность хозяйственных отношений в процессе поставок товаров.
2. Правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения между поставщиками и покупателями в рыночной экономике:
- а) Основные условия поставок отдельных товаров
  - б) Особые условия поставок отдельных видов товаров
  - в) Гражданский кодекс РФ
3. Договор поставки вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента:
- а) направления стороной предложения (оферты) заключить договор
  - б) оформления договора в письменной форме
  - в) получения стороной, направившей оферту, ее акцепта.
4. Спецификация к договору – поставки составляется:
- а) во всех случаях
  - б) для установления качества поставляемых товаров
  - в) при поставках товаров сложного ассортимента
  - г) при поставках товаров простого ассортимента
5. Расторжение заключенного договора
- а) не допускается
  - б) допускается по одностороннему заявлению сторон
  - в) по соглашению сторон
6. В РФ за нарушение коммерческой тайны предусмотрена ответственность:
- а) только по ГК
  - б) только по УК
  - в) по ГК и УК
7. В понятие хозяйственных связей между поставщиками и покупателями входят:
- а) организационные взаимоотношения поставщиков и покупателей;
  - б) экономические отношения поставщиков и покупателей;
  - в) коммерческие взаимоотношения поставщиков и покупателей;
  - г) административно-правовые отношения поставщиков и покупателей;
  - д) совокупность хозяйственных отношений поставщиков и покупателей в процессе поставок товаров.
8. Правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения между поставщиками и покупателями в рыночной экономике:
- а) "Основные условия поставок продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления";
  - б) "Особые условия поставок";
  - в) "Положение о поставках продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления";
  - г) Гражданский кодекс РФ.
9. Договор поставки вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента:
- а) направления стороной предложения (оферты) заключить договор;
  - б) оформления договора в письменной форме;
  - в) получения стороной, направившей оферту, ее акцепта.

### **Задание.**

1. Средние товарные запасы по магазину - 3200 тыс. руб. Товарооборот за месяц - 6000 тыс. руб. Чему равно время обращения (в днях)?



2. Товарооборачиваемость - 30 дней. Определите число оборотов за квартал.
3. Товарооборот за квартал - 2700 тыс. руб. Товарные запасы составили: на 1 января - 900 тыс. руб., на 1 февраля - 1150 тыс. руб., на 1 марта - 1060 тыс. руб., на 1 апреля - 1160 тыс. руб. Определите товарооборачиваемость в днях.
4. Интервал между завозом двух партий - 10 дней. В продаже постоянно имеются 500 разновидностей товаров. Количество разновидностей товаров, поступающих в одной партии, - 50. Определите вторую часть торгового запаса в днях.
5. Норма товарного запаса - 25 дней. Время в пути - три дня. Время на приемку товаров - два дня. Гарантийный запас составляет 100% торгового запаса. Определите норму торгового запаса.
6. Площадь торгового зала магазина - 450 м<sup>2</sup>. В будущем году она увеличится на 50 м<sup>2</sup>. Фактический товарооборот магазина в отчетном году составил 90 млн руб. В планируемом году товарооборот на 1 м<sup>2</sup> увеличится на 40 тыс. руб. Определите планируемый товарооборот магазина (в млн руб.).
7. ОАО «Атлант» направило в адрес ЧУП «Витебская универсальная база ОПС» твердую оферту со следующими условиями: поставка осуществляется ежемесячно на основании поданных заявок. Качество товаров соответствует ГОСТам и подтверждается сертификатами соответствия; поставка осуществляется на условиях «франко-станция назначения»; форма расчетов – путем выставления на инкассо платежных требований в течение 20 банковских дней с момента отгрузки; просим рассмотреть предложение и подтвердить его в течение 10 дней с момента получения оферты. 1) Оформите текст твердой оферты. Составьте текст ответа Поставщику об акцепте оферты для отправления его по факсу (e-mail). 2) Оформите текст твердой оферты. Составьте Поставщику контроферту с изменением условий поставки. Укажите срок рассмотрения контроферты.

### Раздел 3. Оптовая и розничная торговля

#### Тест:

1. В чем заключается сущность оптовой продажи товаров при оптово-складском товарообороте?
  - а) товары реализуются оптовыми покупателями со складов оптовых предприятий и оптовых посредников
  - б) товары реализуются оптовым покупателям непосредственно от производителей, минуя склады оптовой торговли
  - в) товары реализуются оптовым покупателям в процессе организационных торгов на биржах, ярмарках, аукционах
  - г) товары реализуются оптовым покупателям централизованным методом
2. Методы поставок со склада:
  - а) письменные заявки, централизованные, децентрализованные
  - б) функциональные, ступенчатые, централизованные
  - в) личная отборка, телефонные заявки, стандартные, через разъездных товароведов
  - г) стандартные, универсальные, рациональные
3. Дистрибьютор – это:
  - а) зарегистрированный посредник
  - б) член товарной или фондовой биржи
  - в) крупная независимая посредническая фирма
  - г) частное лицо
4. Управление ассортиментом товаров оптового торгового предприятия направлено на:
  - а) поддержание оптимальной номенклатуры товаров
  - б) периодическое обновление ассортиментных перечней

- в) принятие торговыми работниками различных коммерческих решений по обновлению ассортимента
- г) заключение договоров на поставку различных ассортиментных групп товаров
5. Брокер – это:
- а) член товарной или фондовой биржи
- б) аккредитованный посредник
- в) крупная независимая посредническая фирма
- г) частное лицо
6. Структурное подразделение, назначением которого является хранение и переработка товарных запасов в специально обособленном помещении – это:
- а) товарный склад
- б) розничный магазин
- в) оптовая база
- г) подсобное помещение
7. Товарный аукцион – это:
- а) это способ закупки товаров, при которых к определенному сроку подаются предложения от нескольких поставщиков, причем контракт заключается с тем из них, предложение которого наиболее выгодно организаторам
- б) специально организованные рынки, которые действуют периодически и представляют к продаже товары, обладающие индивидуальные свойствами
- в) это периодически действующий рынок
- г) это особый вид постоянно действующих рынков, на которых совершаются сделки купли-продажи на массовые сырьевые и продовольственные товары
8. Оптовая продажа предполагает осуществление следующих операций:
- а) выбор оптовых покупателей
- б) установление хозяйственных связей с оптовыми покупателями
- в) согласование условий и заключение договоров, контроль за их исполнением
- г) все вышеперечисленное
9. Оптовые структуры общенационального уровня должны обеспечивать:
- а) оптовый товароборот крупных партий товаров
- б) товарами закупочно-сбытовые оптовые предприятия
- в) оптовый оборот посреднических структур
- г) типовое и видовое разнообразие оптовых структур
10. Виды коммерческо-посреднических структур:
- а) агенты и брокеры
- б) дилеры и маклеры
- в) комиссионеры и коммивояжеры
- г) все вышеперечисленные
11. Оптовые структуры регионального уровня должны обеспечивать:
- а) оптовый оборот крупных партий товаров
- б) товарами региональные товарные рынки
- в) типовое и видовое разнообразие оптовых структур на региональном уровне
- г) оптовый оборот посреднических оптовых структур
12. Необходимость оптовой торговли определяется:
- а) основными и дополнительными факторами
- б) экономическими, социальными и экологическими факторами
- в) социально-культурными, информационными и экологическими факторами
- г) производственными, транспортными и торговыми факторами
13. Формирование ассортимента на предприятии оптовой торговли – это:
- а) процесс подбора и установления номенклатуры товаров
- б) установление хозяйственной связи с поставщиками
- в) нормирование, оперативный учет, контроль, регулирование товарных запасов
- г) оптимальное построение ассортиментного перечня

14. Типы оптовых структур:
- а) общенациональные и региональные
  - б) коммерческие и государственные
  - в) общенациональные и федеральные
  - г) региональные и районные
15. Различают следующие виды организаторов оптового товарооборота:
- а) оптовые базы, оптовые склады, дистрибьюторы
  - б) агенты, коммивояжеры, разъездные товароведы
  - в) товарные биржи, торговые дома, выставки-продажи, ярмарки, аукционы, оптовые продовольственные рынки
  - г) специализированные, посреднические, транзитно-перевалочные
16. Оптовые торговые предприятия классифицируются на специальные и универсальные в соответствии с признаком:
- а) формы собственности
  - б) товарно-торговому профилю
  - в) предназначенности
  - г) сферы территориального обслуживания
17. Какая форма торгового обслуживания характерна для гипермаркета:
- а) торговля через прилавок;
  - б) личные продажи;
  - в) самообслуживание;
  - г) торговля по образцам.
18. Зона обслуживания – это:
- а) территория, где находятся потенциальные потребители определенного товара или услуги
  - б) территориально ограниченный микрорайон
  - в) участок городской застройки с равными условиями торговой деятельности
  - г) территория, на которой отсутствуют предприятия-конкуренты
19. Специализация – это:
- а) формы разделения труда между торговыми объектами по розничной продаже отдельных групп товаров
  - б) процесс унификации торговых объектов с учетом специализации и размера торговой площади
  - в) комплексное удовлетворение спроса населения на товары и услуги
  - г) создание условий для рентабельной работы продавцов
20. Форматы розничных торговых предприятий:
- а) гипермаркеты, супермаркеты, суперсторы, блоксторы
  - б) продовольственные и непродовольственные
  - в) универсамы, универмаги, торговые дома, супереты
  - г) минимаркеты, специализированные магазины, дискаунтеры, супермаркеты, гипермаркеты
21. Методы стимулирования продаж в менеджменте розничной торговой организации предусматривают:
- а) стимулирование потребителей
  - б) стимулирование торговли
  - в) стимулирование сбытовиков
  - г) все вышеперечисленное
22. Запасы в торговле - это:
- а) готовая продукция, предназначенная для конечного потребителя, а также запасы, находящиеся на пути следования товара от поставщика к потребителю
  - б) это товары, приобретенные для продажи или сырье, используемое для производства продукции с целью ее дальнейшей продажи

в) готовая продукция, находящаяся на складах оптовых баз и находящиеся на пути следования товара от поставщика к потребителю

г) страховой запас продукции, предназначенный для удовлетворения непрогнозируемого спроса потребителя

23. Тип розничного торгового предприятия определяют:

а) товарный профиль, размеры, формы продажи, район деятельности

б) товарный профиль, место дислокации, численность обслуживаемого населения

в) частота спроса на товары, затраты времени на покупку, культура обслуживания

г) специализация, планировка торговой площади, культура торговли

24. К издержкам по закупкам относятся:

а) издержки по оформлению заказа;

б) издержки по оформлению договора о поставках и коммуникации с поставщиками;

в) транспортные издержки, если стоимость транспортировки не входит в стоимость получаемого товара;

г) все вышеперечисленные

25. По степени специализации розничные торговые предприятия подразделяются на:

а) узкоспециализированные, специализированные, комбинированные, универсальные

б) гипермаркеты, супермаркеты, дискаунтеры, универсамы

в) продовольственные и непродовольственные

г) основные и дополнительные

26. В зависимости от организации торгового обслуживания розничная торговая сеть подразделяется на:

а) гипермаркеты, супермаркеты, дискаунтеры, универмаги, универсамы

б) стационарную, полустационарную, передвижную, почтовую, электронную

в) узкоспециализированную, специализированную, комбинированную, универсальную

г) продовольственную и непродовольственную

27. Магазинные методы розничной продажи товаров:

а) самообслуживание, через прилавок, через торговые автоматы, по каталогам

б) индивидуальное обслуживание, через автоматы, почтовое, по заказам

в) самообслуживание, продажа по заказам, по образцам, индивидуальное обслуживание

г) продажа на рынках, ярмарках, со складов, аукционах

28. Основными функциями розничной торговой сети являются:

а) закупка товаров у поставщиков и организация завоза товаров в магазины

б) приемка, хранение, подсортировка товаров и их подготовка к продаже

в) продажа товаров и наиболее полное удовлетворение спроса населения в товарах и услугах

г) все вышеперечисленные

29. В основу классификации розничных торговых предприятий положены признаки:

а) особенности устройства и форма торгового обслуживания

б) виды, типы и функциональные особенности предприятий

в) тип здания и особенности его объемно-планировочного решения

г) все вышеперечисленные

30. Павильон - это:

а) оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров

б) оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товаров

- в) легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров
- г) специально оборудованное стационарное здание или его часть, предназначенное для продажи товаров и оказания услуг покупателям

31. Виды передвижной мелкорозничной торговли:

- а) пересылка товаров по почте
- б) продажа на дому
- в) разъездная торговля
- г) все вышеперечисленные

32. Экономические факторы размещения предприятий розницы – это:

- а) направление и интенсивность основных потоков движения общественного и индивидуального транспорта
- б) необходимость снижения совокупных затрат времени на посещение предприятий розничной торговли, достижение высокого качества торгового обслуживания
- в) обеспечение необходимой эффективности капитальных вложений на развитие сети торговых предприятий и оптимального уровня их доходности
- г) размещение мест приложения труда и социально – экономическая ситуация в городе

33. В группу градостроительных факторов размещения предприятий розничной торговли относятся:

- а) величина города и плотность населения
- б) форма плана и функциональное зонирование его территории
- в) размещение мест приложения труда
- г) все вышеперечисленные

34. Продовольственные магазины самообслуживания с сопутствующими непродовольственными товарами, рассчитанные на каждодневные покупки – это:

- а) супермаркеты
- б) гипермаркеты
- в) дискаунтеры
- г) торговые комплексы

#### **Задание:**

1. Выберите конкретный розничный магазин в вашем населённом пункте и дайте ему характеристику, раскрыв следующие аспекты:

- название
- адрес
- особенности устройства (магазин, павильон, киоски, палатка, автомагазин)
- ассортимент реализуемых товаров
- дополнительные услуги (при их наличии)
- метод стимулирования продаж и оценка их эффективности со своей точки зрения

2. Вашей организации предстоит участвовать в специализированной оптовой ярмарке, где будет представлена выпускаемая продукция. Вы – представитель ОАО на данной оптовой ярмарке. Дайте ответы на следующие вопросы по организации заключения договора на оптовой ярмарке 40 1. Определите особенности заключения договора по данной оптовой ярмарке. 2. На какие условия заключаемых договоров вы будете обращать внимание прежде всего? 3. Какие выгодные условия поставки продукции следует предусмотреть в проекте договора для производителя? 4. Предложите возможные способы снижения коммерческого риска для ОАО в данной ситуации. Вариант № 1. – ОАО «Кондитерская фабрика «Слодыч». Вариант № 2 – ОАО «Могилевдрев». Вариант № 3 – ОАО «Моготекс». Вариант № 4 – ЗАО «Минский завод безалкогольных напитков».

3. Приведите примеры товаров, оптовую продажу которых целесообразно организовывать, используя следующие формы: складскую; транзитную. Ответы

обоснуйте. Выберите форму и метод оптовой продажи товаров при реализации их через торговую организацию, занимающуюся оптовой продажей товаров: канцелярские товары; сахар; слесарный инструмент; костюмы льняные мужские; кварцевое стекло; мука; вододисперсионные краски; двери межкомнатные из ПВХ; стиральный порошок; планшеты и ноутбуки; растворители в бутылках; телевизоры; плитка керамическая; стекло листовое; гаджеты; холодильники.

#### Раздел 4. Коммерческая деятельность сфер материального производства

##### Тест:

1. Какие виды предпринимательской деятельности относятся к отрасли "Общая коммерческая деятельность по обеспечению функционирования рынка"?
  - a) посреднические услуги по купле-продаже товаров;
  - b) производство товаров народного потребления;
  - c) производство продуктов питания;
  - d) верны все варианты ответов.
2. Жизненный цикл товара – это:
  - a) характеристика товара, выражающая его выгодные отличия от товара – конкурента;
  - b) результат взаимодействия условий, определяющих соотношение спроса и предложения на рынке;
  - c) постоянный процесс наблюдения за ситуацией на рынке;
  - d) время с момента первоначального появления товара на рынке до прекращения его реализации на данном рынке.
3. Товар, перемещаемый через таможенную границу и вывозимый с российской территории, считается:
  - a) импортным;
  - b) транзитным;
  - c) экспортным;
  - d) контрабандным.
4. В понятие хозяйственных связей между поставщиками и покупателями входят:
  - a) организационные взаимоотношения поставщиков и покупателей;
  - b) экономические отношения поставщиков и покупателей;
  - c) административно-правовые отношения поставщиков и покупателей;
  - d) совокупность хозяйственных отношений поставщиков и покупателей в процессе поставок товаров.
5. Между инвестициями и банковским кредитованием:
  - a) нет различия;
  - b) инвестирование шире по назначению;
  - c) банковское кредитование шире по назначению;
  - d) нет правильного ответа.
6. Показатель рентабельности от реализации товаров- это отношение:
  - a) прибыли от реализации к издержкам обращения, выраженное в процентах;
  - b) прибыли от реализации к товарообороту, выраженное в процентах;
  - c) прибыли от реализации к основным фондам, выраженное в процентах;
  - d) прибыли от реализации к активам по балансу, выраженное в процентах.
7. Что означает совершить закупку сырья и материалов правильно:
  - a) в необходимом количестве, в нужное время, по выгодной цене, удовлетворительно надежного поставщика;
  - b) с учетом большого запаса;
  - c) со значительным опережением производства продукции из данного вида материала;
  - d) верны все варианты ответов.

8. Процесс распределения капитала между различными объектами вложения, которые непосредственно не связаны между собой это:
- а) диверсификация;
  - б) страхование;
  - в) акцент;
  - г) оферта.
9. Конъюнктура рынка это:
- а) сложившаяся на рынке экономическая ситуация, которая характеризует соотношение между спросом и предложением;
  - б) вероятный объем продаж предприятия на конкретном рынке за определенный период времени;
  - в) платежеспособный спрос потребителей;
  - г) верны все предыдущие варианты.
10. Емкость товарного рынка это:
- а) объем продаж, выраженный в процентах к общенациональному потенциалу;
  - б) потенциальный объем сбыта товара на рынке в течение определенного времени;
  - в) насыщенность рынка товарами и услугами;
  - г) все предыдущие ответы неверны.
11. Это экономически обоснованный документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприниматель, и определяются основные способы решения этих проблем. Этот документ:
- а) бизнес-план;
  - б) финансовый план;
  - в) план маркетинга;
  - г) план продаж.
12. В чем отличия предпринимательства от коммерции:
- а) нет отличий;
  - б) предпринимательство представляет собой организационно-производственную деятельность;
  - в) коммерция представляет собой вид торгового предпринимательства;
  - г) предпринимательство- это вид коммерческой деятельности.
13. К основным коммерческим операциям, осуществляемым хозяйственными субъектами относятся:
- а) транспортировка;
  - б) обмен, купля-продажа товаров и услуг;
  - в) ведение расчетов;
  - г) сбор и анализ информации о состоянии рынка.
25. Основными формами расчетов являются:
- а) инкассовая;
  - б) аккредитивная;
  - в) платежными поручениями;
  - г) все ответы верны.
14. Способами платежа при заключении договоров могут быть:
- а) наличный платеж;
  - б) платеж с авансом;
  - в) платеж в кредит;
  - г) верны все ответы.
15. Процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое – это...
- а) хеджирование;
  - б) диверсификация;
  - в) оферта;

d) спекуляция.

**Задание:**

1. План товарооборота - 6500 тыс. руб. Прирост товарных запасов по нормативу - 250 тыс. руб. Естественная убыль - 150 тыс. руб. Определите потребность в товарах.

2. Товарооборот столовой по реализации покупных товаров составляет 560 тыс. руб. Удельный вес оборота по реализации собственной продукции в общем объеме оборота составляет 80%. Определите общий оборот столовой.

3. Оптовый оборот столовой составит 2000 тыс. руб. Розничный оборот по реализации покупных товаров составит 1000 тыс. руб., или 10% в общем объеме розничного оборота. Определите валовой оборот столовой.

4. План выпуска блюд на месяц-30 тыс. порций. Среднегрупповая норма расхода продуктов на одно блюдо 100 гр. Определите норматив остатков продуктов на конец месяца, если их норма - пять дней оборота.

5. Смоделируйте (схематично) изменение объема рекламных вложений в различные средства распространения рекламы на разных этапах традиционного жизненного цикла услуги.

6. Для любой, по Вашему собственному выбору, услуги разработайте:

- текст рекламного сообщения для размещения в печатной прессе;

- сценарий теле-ролика продолжительностью в одну минуту.



## Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

## а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ПК-1</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Знать	экономические данные, необходимые для оценки эффективности результатов деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Перечень вопросов для подготовки к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и цель коммерческой деятельности. Роль коммерческой деятельности в условиях формирования рыночной экономики.</li> <li>2. Сущность, принципы и функции коммерческой деятельности.</li> <li>3. Коммерческая служба организации: структура, функции, взаимосвязь с другими подразделениями.</li> <li>4. Роль и задачи специалистов коммерческих служб в улучшении качества товаров, обновлении их ассортимента, повышении культуры обслуживания покупателей.</li> <li>5. Объекты и субъекты коммерческой деятельности и их характеристика.</li> <li>6. Основные элементы коммерческой деятельности.</li> <li>7. Факторы, влияющие на состояние рынка товаров и услуг.</li> <li>8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.</li> <li>9. Источники получения информации и их классификация.</li> <li>10. Коммерческая тайна: понятие и правовые основы, организация работы с информацией, составляющей коммерческую тайну.</li> <li>11. Задачи и цели изучения потребностей населения.</li> <li>12. Показатели объема и структуры спроса на товары и услуги, их значение в решении коммерческих задач.</li> <li>13. Содержание процесса изучения покупательского спроса.</li> <li>14. Факторы, влияющие на покупательский спрос, и их характеристика.</li> <li>15. Виды покупательского спроса.</li> <li>16. Особенности формирования спроса покупателей на различные товары (продукцию), их учет в коммерческой работе организаций.</li> <li>17. Методы изучения реализованного, неудовлетворенного и формирующегося спроса.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>18. Особенности изучения спроса оптовых покупателей.</p> <p>19. Понятие и виды ассортимента товаров.</p> <p>20. Основные признаки классификации товаров.</p> <p>21. Ассортиментная политика субъектов хозяйствования: понятие, сущность, задачи.</p> <p>22. Порядок (этапы) разработки ассортиментной политики организации.</p> <p>23. Понятие, сущность, цели и задачи формирования ассортимента товаров.</p> <p>24. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров организации, их классификация, характеристика.</p> <p>25. Процесс формирования ассортимента товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>26. Классификация потребительских комплексов.</p> <p>27. Особенности формирования ассортимента товаров в организациях оптовой торговли.</p> <p>28. Организация контроля за состоянием ассортимента товаров.</p> <p>29. Управление товарными запасами: значение, основные элементы и их характеристика.</p> <p>30. Понятие и сущность хозяйственных связей организаций по поставкам товаров.</p>
Уметь	анализировать и оценивать коммерческую информацию, использовать ее для оценки результатов коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Рассмотрите и решите следующие ситуационные задачи:</p> <p>1. Фирма планирует продажу плакатов для туристов по 3,5 \$ США за штуку. Она может приобретать плакаты у оптовика по 2,1\$ США и возвращать непроданные товары за полную стоимость. Аренда плаката обойдется в 70\$ США в неделю. Ответьте на следующие вопросы: 1. Каков порог рентабельности? 2. Каким станет порог рентабельности, если арендная плата повысится до 105\$ США? 3. Каким будет порог рентабельности, если удастся увеличить цену реализации до 3,85\$ США? 4. Сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли в сумме 490\$ США в неделю? 5. Какой запас финансовой прочности имеет данный бизнес при сумме прибыли 490\$ США?</p> <p>2. Имеются следующие данные по предприятию: Уставной капитал (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) 180000 тыс. руб. Чистая прибыль 63000 тыс. руб. Сумма выплаченных дивидендов 30000 тыс. руб. Эмиссионная премия 20000 тыс. руб. Накопленная прибыль 72000 тыс. руб. Стоимость покупки одной акции 11000 тыс. руб. Стоимость продажи одной акции 16000 тыс. руб. Найти коэффициент рыночной активности предприятия: прибыльность одной акции, соотношение цены и прибыли на одну акцию, норма дивиденда на одну акцию, доходность акции</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																								
		<p>3. На примере анализа коммерческой информации трех конкурирующих предприятий оптовой торговли (табл.), закупающих и продающих товары повседневного спроса, рассчитайте объемы годового дохода в денежных единицах и сформулируйте современный принцип закупки и продажи товаров.</p> <p>4. Производственный потенциал предприятия позволяет обслуживать 8 тысяч человек в год.</p> <table border="1" data-bbox="887 507 1883 679"> <thead> <tr> <th>Предприниматели</th> <th>Объем закупки, кг</th> <th>Цена закупки, ден. ед. за кг</th> <th>Цена продажи, ден. ед. за кг</th> <th>Товарооборотность, в днях</th> <th>Годовой доход, ден. ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>100</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>400</td> <td>20,2</td> <td>20,8</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>400</td> <td>20,4</td> <td>20,6</td> <td>7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Обследование 10 тысяч потребителей показало, что 10% из них ориентируются на качество услуги и воспользуются ей 6 раз в год по максимальной цене в 1000 рублей. Для 30% потребителей предел цены составляет 300 рублей, при пользовании услугами 4 раза в год. Остальные потребители могут воспользоваться услугой по 3 раза в год, за цену, не превышающую 100 рублей. Установите цену на услугу, исходя из возможности получения максимальной прибыли, при условии, что затраты на производство одной услуги составляют 90 рублей.</p>	Предприниматели	Объем закупки, кг	Цена закупки, ден. ед. за кг	Цена продажи, ден. ед. за кг	Товарооборотность, в днях	Годовой доход, ден. ед.	А	100	20	21	30		Б	400	20,2	20,8	30		В	400	20,4	20,6	7	
Предприниматели	Объем закупки, кг	Цена закупки, ден. ед. за кг	Цена продажи, ден. ед. за кг	Товарооборотность, в днях	Годовой доход, ден. ед.																					
А	100	20	21	30																						
Б	400	20,2	20,8	30																						
В	400	20,4	20,6	7																						
Владеть	методами сбора, оценки, хранения коммерческой информации и использования ее в профессиональной деятельности	<p>Примерный перечень тем курсовой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.</li> <li>2. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.</li> <li>3. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.</li> <li>4. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.</li> <li>5. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.</li> <li>6. Организация коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли.</li> <li>7. Организация и развитие складского хозяйства предприятия оптовой торговли.</li> <li>8. Исследование рынка закупок и сбыта товаров в оптовой торговле.</li> <li>9. Моделирование коммерческой деятельности на предприятиях оптовой торговли по закупке и продаже потребительских товаров.</li> <li>10. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле.</li> <li>11. Организация закупочной деятельности оптового предприятия на товарном рынке.</li> <li>12. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой торговли.</li> </ol>																								

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>13. Организационные основы продажи товаров со складов предприятий оптовой торговли.</p> <p>14. Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле.</p> <p>15. Организация финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.</p> <p>16. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.</p> <p>17. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.</p> <p>18. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.</p> <p>19. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).</p> <p>20. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.</p> <p>21. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия.</p> <p>22. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.</p> <p>23. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности предприятия розничной (оптовой) торговли.</p> <p>24. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли.</p> <p>25. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле.</p> <p>26. Влияние материально-технической базы предприятий розничной торговли на эффективность коммерческой деятельности.</p> <p>27. Типология предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров.</p> <p>28. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.</p> <p>29. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.</p> <p>30. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.</p> <p>31. Использование мерчендайзинга на предприятиях розничной торговли.</p> <p>32. Организация системы товароснабжения розничного торгового предприятия.</p> <p>33. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.</p> <p>34. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в розничной торговле.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>35. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.</p> <p>36. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).</p> <p>37. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления торговым предприятием.</p> <p>38. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем предприятий (компаний) оптовой или розничной торговли.</p> <p>39. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.</p> <p>40. Формирование стратегии развития компании.</p> <p>41. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании.</p> <p>42. Разработка стратегии организации для выхода на внешний рынок.</p> <p>43. Выбор стратегии развития коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров.</p> <p>44. Значение бизнес-планирования в реализации стратегии развития компании.</p> <p>45. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретной фирмы).</p> <p>46. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний.</p> <p>47. Организация факторингового обслуживания предприятий коммерческими банками.</p> <p>48. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.</p> <p>49. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.</p> <p>50. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.</p> <p>51. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.</p> <p>52. Организационно-технологические аспекты формирования торговых сетей и интегрированных торговых структур.</p> <p>53. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере...)</p> <p>54. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.</p> <p>55. Организация управления малым (семейным) предприятием.</p> <p>56. Особенности предпринимательской деятельности в сфере торговли.</p> <p>57. Формирование культуры предпринимательства в сфере коммерции.</p> <p>58. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в торговой фирме.</p> <p>59. Развитие предпринимательства в розничной торговле.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>60. Эффект использования ресурсов торгового предприятия.  61. Организация посылочной торговли.  62. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.  63. Организация разработки бизнес-плана предприятия.  64. Организация и развитие собственного дела.  65. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.  66. Конкурентоспособность торгового предприятия.  67. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.  68. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.  69. Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия.  70. Организационно-правовые формы предпринимательства в сфере коммерции.  71. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.  72. История развития предпринимательства и особенности его эволюция в России.  73. Лизинг как форма развития предпринимательства.  74. Коммуникационная политика в предпринимательской деятельности.  75. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.  76. Организация посредническо-коммерческой деятельности предприятия.  77. Анализ внешней предпринимательской среды.</p>
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>		
Знать	<p>виды документации и методы ее использования для оценки и планирования эффективной деятельности предприятия</p>	<p>Перечень вопросов для подготовки к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация хозяйственных связей по срокам действия, составу участников и др.</li> <li>2. Предмет и субъекты хозяйственных связей.</li> <li>3. Правовое регулирование хозяйственных связей по поставкам товаров.</li> <li>4. Виды хозяйственных договоров.</li> <li>5. Содержание договора поставки, характеристика его разделов, порядок заключения, изменения и расторжения.</li> <li>6. Договорная работа и ее содержание.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>7. Учет и контроль выполнения договорных обязательств.</p> <p>8. Понятие оптовых закупок товаров. Значение закупочной работы в коммерческой деятельности организаций.</p> <p>9. Виды оптовых закупок товаров. Факторы, учитываемые при оптовых закупках товаров.</p> <p>10. Содержание процесса оптовых закупок товаров.</p> <p>11. Источники оптовых закупок товаров.</p> <p>12. Поставщики товаров, их классификация, характеристика, роль в формировании конкурентоспособного ассортимента, выбор поставщиков.</p> <p>13. Формы оптовых закупок.</p> <p>14. Коммерческая деятельность в розничной торговле.</p> <p>15. Нормативные акты, регламентирующие выставочную и ярмарочную деятельность на территории РФ и за рубежом.</p> <p>16. Организация закупки товаров на товарных биржах, аукционах, конкурсных торгах, документальное оформление сделок купли-продажи.</p> <p>17. Организация учета и контроля оптовых закупок товаров народного потребления. Ответственность поставщиков и покупателей за нарушение условий договора, контракта.</p> <p>18. Пути совершенствования закупочной деятельности организаций торговли.</p> <p>19. Понятие и сущность оптовой продажи товаров народного потребления, ее место и роль в деятельности оптовых организаций.</p> <p>20. Операции, выполняемые при оптовой продаже товаров и их характеристика.</p> <p>21. Организация учета и контроля за выполнением договоров с оптовыми покупателями товаров.</p> <p>22. Методы продажи товаров со складов оптовых организаций.</p> <p>23. Понятие, сущность и роль торговой рекламы в коммерческой деятельности.</p> <p>24. Правовое регулирование рекламной деятельности в РФ</p> <p>25. Витрины и их виды, устройство и оборудование витрин. Принципы, требования к устройству и оформлению витрин.</p> <p>26. Понятия рекламной акции, мероприятия, кампании.</p> <p>27. Эффективность рекламы: социальная, экономическая, психологическая.</p> <p>28. Цели и методы анализа коммерческой деятельности организации.</p> <p>29. Коммерческая деятельность по обеспечению конкурентоспособности торговой организации.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		30. Системы показателей, характеризующих коммерческую деятельность.
Уметь	<p>работать с коммерческой и технической документацией и проверять правильность ее оформления, а также рассчитывать на ее основе плановые показатели</p>	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассчитайте потребность в растительном масле для торговой сети «Гастрономъ» на предстоящий год нормативным методом, если численность населения, обслуживаемого торговой сетью «Гастрономъ», составляет 16 500 человек, в том числе взрослое население – 58,3%; дети до 7 лет – 14,6%; дети от 7 до 14 лет – 27,1%. В планируемом году индекс численности взрослого населения составит 1,005; детей – 1,012. Среднесуточные нормы потребления растительного масла: взрослое население – 25 г в день; дети до 7 лет – 14 г в день; дети от 7 до 14 лет – 18 г в день. Потребность в растительном масле для нужд собственного производства торговой сети «Гастрономъ» составляет 5 т, для учреждений и организаций социальной сферы – 100 т.</li> <li>2. С целью выявить спрос на стиральные машины на планируемый год товаровед (аналитик) провел анкетный опрос семей, проживающих на территории района, в результате которого выявлено: численность семей, проживающих на территории района – 12 160; обеспеченность семей стиральными машинами – 62%; 15% семей, не имеющих стиральные машины, планирует приобрести их; 5% семей, имеющих стиральные машины, желают их заменить; Определите потребность населения района в стиральных машинах на планируемый год, основываясь на объеме первичного спроса и спроса на замену.</li> <li>3. Предприятие по производству изделий «Б» с производственной мощностью 80 000 изделий в месяц имеет валовые затраты при выпуске 66 000 изделий «Б» 678 000 де., а при производстве 74 000 изделий — 742 000 де. Цена продажи - в среднем 12 де, за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей. Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет. Определите: а) переменные затраты на единицу продукции; б) постоянные расходы предприятия; в) точку нулевой прибыли предприятия; г) сумму валовой прибыли на единицу и общую рентабельность производства при загрузке мощностей на 75 и 100% соответственно</li> <li>4. В первом квартале предприятие реализовало 14 000 изд. по цене 130 руб. за единицу, что покрыло расходы и дало прибыль. Постоянные расходы составляют 80 000руб., удельные переменные издержки – 90 руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 16 000 изд. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 14% по сравнению со вторым кварталом. Определите, какое количество необходимо реализовать дополнительной продукции, чтобы увеличить прибыль в третьем квартале.</li> <li>5. Условие: Имеются следующие данные по торговому предприятию:</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																																								
		<table border="1" data-bbox="607 347 1675 448"> <tr> <td>Дата</td> <td>01.01.</td> <td>01.02.</td> <td>01.04.</td> <td>01.07.</td> <td>01.08.</td> </tr> <tr> <td>Товарные запасы (млн. руб.)</td> <td>1,5</td> <td>1,8</td> <td>1,2</td> <td>2,0</td> <td>2,3</td> </tr> </table> <p data-bbox="591 453 2047 555">Рассчитать среднемесячную величину товарных запасов; абсолютное и относительное изменение величины товарных запасов на предприятии за период с 01.01. по 01.08. (базисный абсолютный прирост и базисный темп роста); средний темп роста величины товарных запасов за период.</p> <p data-bbox="591 563 2069 815">6. При планировании рекламных мероприятий необходимо определить целевую установку и перечень товаров, которые будут рекламироваться в плановом периоде. Важно также правильно установить сроки использования рекламных средств. Так, предпраздничную рекламу нужно начинать за 15–20 дней до праздника, рекламу товаров сезонного спроса – за 20–30 дней до начала сезона и 46 длиться она должна 2–3 месяца. Период рекламирования новых товаров необходимо согласовать с предприятиями-изготовителями. План рекламных мероприятий торговой организации может иметь следующую форму (таблица).</p> <p data-bbox="1951 823 2069 850" style="text-align: right;">Таблица</p> <p data-bbox="775 858 1883 930" style="text-align: center;">План рекламных мероприятий предприятия (магазина) _____ на _____ 20 ____ г. (квартал, год)</p> <table border="1" data-bbox="636 967 2069 1193"> <thead> <tr> <th>Средство рекламы</th> <th>Объект рекламирования (товар)</th> <th>Период проведения</th> <th>Затраты на рекламу</th> <th>Источник финансирования</th> <th>Ответственный за исполнение</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Дата	01.01.	01.02.	01.04.	01.07.	01.08.	Товарные запасы (млн. руб.)	1,5	1,8	1,2	2,0	2,3	Средство рекламы	Объект рекламирования (товар)	Период проведения	Затраты на рекламу	Источник финансирования	Ответственный за исполнение	Примечание																					
Дата	01.01.	01.02.	01.04.	01.07.	01.08.																																					
Товарные запасы (млн. руб.)	1,5	1,8	1,2	2,0	2,3																																					
Средство рекламы	Объект рекламирования (товар)	Период проведения	Затраты на рекламу	Источник финансирования	Ответственный за исполнение	Примечание																																				
Владеть	способностью использовать коммерческую и техническую документацию в планировании и организации	<p data-bbox="1021 1201 1637 1228" style="text-align: center;">Задание. Деловая игра «Создай свой бизнес»</p> <p data-bbox="591 1236 2047 1382">Участникам игры предлагается разработать модель собственного бизнеса, последовательно ответив на все поставленные вопросы. Игра требует дополнительного сбора информации. По окончании разработки модели бизнеса участникам предстоит провести презентацию своей фирмы, компании и публично защитить все позиции по этой игре.</p> <p data-bbox="591 1390 1025 1417"><i>I. Общая информация о бизнесе</i></p> <p data-bbox="591 1425 1055 1452">1. Название фирмы (предприятия)</p>																																								

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства						
	<p>эффективной коммерческой деятельности предприятия</p>	<p>2. Организационно- правовая форма:  3. Цель предприятия:  - основная  - дополнительная  - перспективная  4. Примерные годовые объемы производства (предоставления услуг, проведения работ), ед.  5. Примерная численность работников, чел.  6. Необходимая площадь помещений для ведения бизнеса, м2  - производственная  - офисная  7. Примерный капитал для становления бизнеса (стартовый капитал), тыс. руб.</p> <p><i>II. Продукт (услуги, работы)</i>  1. Объем производства (предоставление услуг, проведение работ, продажи товаров)  - годовой  - месячный  - дневной  2. Ассортимент (ассортиментная политика)  3. Расширение ассортимента (ближайшие перспективы)  4. Качественные характеристики  5. Отличие от конкурентов  6. Жизненный цикл товара (назовите стадию цикла вообще)  7. Оценка предпочтительности товара  8. Конкурентоспособность (расчет конкурентоспособности)</p> <p><i>III. Потребители (целевая аудитория)</i>  Необходимо определить «портрет» потребителя товаров, услуг или работ вашей фирмы. Проведите анализ потребителей по следующей форме.</p> <p style="text-align: right;">Таблица № 1</p> <p style="text-align: center;">Анализ потребителей</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Структурный состав</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </tbody> </table>	Структурный состав					
Структурный состав								

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства			
		Численность потенциальных потребителей			
		Возраст			
		Пол			
		Национальность (если имеет значение)			
		Примерный денежный доход, руб.(годовой, месячный)			
		Реальные потребности потребителей в месяц, ед.			
		Реальные потребности потребителей в год, ед.			
		<p><i>IV. Спрос и предложение</i>            Необходимо определить размеры предполагаемого спроса и предполагаемого предложения на первый год освоения бизнеса по следующей форме.</p>			
		Таблица № 2			
		Анализ спроса и предложения			
			Товар 1 (услуги работы)	Товар 2 (услуги работы)	Товар 3 (услуги работы)
		1. Емкость рынка, ед.			
		2. Тенденции рынка			
		3. Соотношение спроса и предложения на рынке			
		4. Прогноз объема продаж с учетом конкурентов			
		5. Сегмент потребителя / прирост на период			
		6. Тенденции изменений спроса, ед.			
		7. Изменение тенденций факторов спроса (назовите несколько)			
		8. Оценка эластичности спроса			
		<i>V. Фирменный стиль</i>			

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																												
		<p>Для более полного осмысления имиджа вашей фирмы попробуйте обозначить ее фирменный стиль и отдельные элементы рекламной деятельности в взаимосвязи с целями предприятия.</p> <p>6. Название фирмы  7. Девиз фирмы  8. Логотип (нарисуйте)  9. Фирменный цвет (цвета)  10. Рекламный блок:  а. цели рекламы:  - агрессивная;  - информационная;  - превентивная;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создайте скетч для радио;</li> <li>• напишите сценарий видеоролика для телевидения.</li> </ul> <p><i>VI. Конкуренция</i>  Необходимо определить позиции конкурентов на рынке и в том числе по отношению к вашему бизнесу. Проведите анализ конкурентов по следующей форме (при наличии информации). Дополнительно проведите SWOT-анализ.</p> <p style="text-align: right;">Таблица № 3</p> <p style="text-align: center;">Анализ конкуренции</p> <table border="1" data-bbox="600 1094 1921 1471"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 1094 1357 1206"></th> <th data-bbox="1357 1094 1550 1206">Конкурент №1</th> <th data-bbox="1550 1094 1736 1206">Конкурент № 2</th> <th data-bbox="1736 1094 1921 1206">Конкурент № 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 1206 1357 1283">1. Объемы производимой продукции, предоставленных услуг, проведенных работ</td> <td data-bbox="1357 1206 1550 1283"></td> <td data-bbox="1550 1206 1736 1283"></td> <td data-bbox="1736 1206 1921 1283"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1283 1357 1321">2. Уставной капитал, тыс. руб.</td> <td data-bbox="1357 1283 1550 1321"></td> <td data-bbox="1550 1283 1736 1321"></td> <td data-bbox="1736 1283 1921 1321"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1321 1357 1359">3. Получаемая прибыль, тыс. руб.</td> <td data-bbox="1357 1321 1550 1359"></td> <td data-bbox="1550 1321 1736 1359"></td> <td data-bbox="1736 1321 1921 1359"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1359 1357 1398">4. Количество клиентов , чел.</td> <td data-bbox="1357 1359 1550 1398"></td> <td data-bbox="1550 1359 1736 1398"></td> <td data-bbox="1736 1359 1921 1398"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1398 1357 1436">5. Группы обслуживаемых потребителей, ед.</td> <td data-bbox="1357 1398 1550 1436"></td> <td data-bbox="1550 1398 1736 1436"></td> <td data-bbox="1736 1398 1921 1436"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1436 1357 1471">6. Доля рынка, %</td> <td data-bbox="1357 1436 1550 1471"></td> <td data-bbox="1550 1436 1736 1471"></td> <td data-bbox="1736 1436 1921 1471"></td> </tr> </tbody> </table>		Конкурент №1	Конкурент № 2	Конкурент № 3	1. Объемы производимой продукции, предоставленных услуг, проведенных работ				2. Уставной капитал, тыс. руб.				3. Получаемая прибыль, тыс. руб.				4. Количество клиентов , чел.				5. Группы обслуживаемых потребителей, ед.				6. Доля рынка, %			
	Конкурент №1	Конкурент № 2	Конкурент № 3																											
1. Объемы производимой продукции, предоставленных услуг, проведенных работ																														
2. Уставной капитал, тыс. руб.																														
3. Получаемая прибыль, тыс. руб.																														
4. Количество клиентов , чел.																														
5. Группы обслуживаемых потребителей, ед.																														
6. Доля рынка, %																														

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства			
		7. Стратегия развития (виды предоставляемого товара, услуг, в том числе перспективные)			
		8. Цены на товары, услуги, работы			
		9. Скидки на товары и их периодичность (перечислить)			
		10. Мероприятия по продаже товаров и их продвижению			
		11. Преимущества конкурентов			
		12. Недостатки конкурентов			
		13. Прогноз развития конкуренции			
		<p>Дополнительно можно провести расширенный SWOT-анализ (сильные, слабые стороны конкурентов) в ценовой политике, ассортиментной политике, технологий, продвижению товаров на рынке. При анализе используйте все доступные источники информации: СМИ (местные, региональные), интернет, личный контакт под видом потребителя, статистические данные, иную информацию.</p> <p><i>VII. Организация продаж</i></p> <p>Попытайтесь предположить каковы будут условия продаж вашего бизнеса – организовать реализацию товара, ответив последовательно на поставленные вопросы.</p>			
		Таблица № 4			
		Организация продаж			
		Условия продаж	Вариант 1	Вариант 2	
		1. Объемы продаж, ед., в том числе: - собственная торговая точка; - другие источники реализации;			
		2. Численность продавцов, чел.			
		3. Посменность продавцов, см.			
		4. Каналы распространения товаров услуг			
		5. Посредники			

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства		
		6. Кто осуществляет транспорт (доставка, погрузка, партнеры по бизнесу)		
		7. Уровень обслуживания, %		
		8. Складские запасы		
		9. Нестандартные варианты продаж: - персональная продажа; - продажа по заявкам; - выставка продажи; - организация демонстрационного зала; - гарантийное и постгарантийное обслуживание; - сервисные центры;		
		<p data-bbox="593 802 992 834"><i>VIII. Цена и ценообразование</i></p> <p data-bbox="593 839 2051 906">На этой стадии разработки модели вашего бизнеса необходимо обосновать цену товара, услуги, используя все известные вам методы. Расчет можно произвести по следующей формуле:</p> $ЦТ = ЗИ + ЗР + П + НДС (А) + Н_О + Н_Т$ <div data-bbox="616 978 1377 1246" style="text-align: center;"> <p>The diagram illustrates the price flow in a supply chain. It features three horizontal levels of price labels: 'Цена товаропроизводителя' (Manufacturer Price) at the top, 'Цена оптовая' (Wholesale Price) in the middle, and 'Цена розничная' (Retail Price) at the bottom. On the left side, three horizontal arrows point from left to right, corresponding to each price level. On the right side, two vertical lines are drawn. The upper line is connected to the 'Цена оптовая' level by a horizontal arrow pointing left. The lower line is connected to the 'Цена розничная' level by a horizontal arrow pointing left. A downward-pointing arrow is positioned above the 'Цена товаропроизводителя' label.</p> </div> <p data-bbox="593 1299 2022 1366">Для того чтобы рассчитать цену вашего товара и обосновать политику ценообразования (выбора метода ценообразования) необходима глубокая проработка этого вопроса, проведения анализа цен:</p> <ul data-bbox="593 1374 2007 1441" style="list-style-type: none"> <li>- цели ценообразования вашего бизнеса;</li> <li>- методы ценообразования (затратный, затратно-маркетинговый, метод следования конкурентам и т. д.)</li> </ul>		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																																														
		<p data-bbox="591 357 1971 533">- политика ценообразования; - гибкость цены и уровень цен в течении жизненного цикла товара; - зависимость цены от спроса и предложения (график) - дополнительно разработайте систему скидок (виды скидок, сроки, условия предоставления скидок, инновации по скидкам) по следующей форме</p> <p data-bbox="1890 539 2067 564" style="text-align: right;">Таблица № 5</p> <p data-bbox="1205 574 1456 600" style="text-align: center;">Скидки на товары</p> <table border="1" data-bbox="600 606 1966 909"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 612 824 756">Виды скидок</th> <th data-bbox="824 612 1057 756">Цена товара, ед., руб.</th> <th data-bbox="1057 612 1281 756">Объем товара, услуги, ед.</th> <th data-bbox="1281 612 1509 756">% скидки</th> <th data-bbox="1509 612 1738 756">Сроки действия скидки</th> <th data-bbox="1738 612 1966 756">Окупаемость скидки, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="609 756 824 794">1.</td> <td data-bbox="824 756 1057 794"></td> <td data-bbox="1057 756 1281 794"></td> <td data-bbox="1281 756 1509 794"></td> <td data-bbox="1509 756 1738 794"></td> <td data-bbox="1738 756 1966 794"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 794 824 833">2.</td> <td data-bbox="824 794 1057 833"></td> <td data-bbox="1057 794 1281 833"></td> <td data-bbox="1281 794 1509 833"></td> <td data-bbox="1509 794 1738 833"></td> <td data-bbox="1738 794 1966 833"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 833 824 871">3.</td> <td data-bbox="824 833 1057 871"></td> <td data-bbox="1057 833 1281 871"></td> <td data-bbox="1281 833 1509 871"></td> <td data-bbox="1509 833 1738 871"></td> <td data-bbox="1738 833 1966 871"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 871 824 909">4.</td> <td data-bbox="824 871 1057 909"></td> <td data-bbox="1057 871 1281 909"></td> <td data-bbox="1281 871 1509 909"></td> <td data-bbox="1509 871 1738 909"></td> <td data-bbox="1738 871 1966 909"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="591 954 770 979"><i>IX. Затраты</i></p> <p data-bbox="591 989 1630 1015">Рассчитайте примерные затраты (годовые) на первый год освоения бизнеса.</p> <p data-bbox="1890 1024 2067 1050" style="text-align: right;">Таблица № 6</p> <p data-bbox="1187 1062 1473 1088" style="text-align: center;">Затратный механизм</p> <table border="1" data-bbox="600 1094 1841 1442"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 1101 1294 1171">Затраты</th> <th data-bbox="1294 1101 1832 1171">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="609 1171 1294 1209">1. Заработная плата работника</td> <td data-bbox="1294 1171 1832 1209"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1209 1294 1248">2. Сырье и материалы</td> <td data-bbox="1294 1209 1832 1248"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1248 1294 1286">3. Амортизация ОС</td> <td data-bbox="1294 1248 1832 1286"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1286 1294 1324">4. Услуги ЖКХ</td> <td data-bbox="1294 1286 1832 1324"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1324 1294 1362">5. Маркетинговые расходы, в том числе реклама</td> <td data-bbox="1294 1324 1832 1362"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1362 1294 1401">6. % за кредит</td> <td data-bbox="1294 1362 1832 1401"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1401 1294 1439">7. Прочие расходы</td> <td data-bbox="1294 1401 1832 1439"></td> </tr> </tbody> </table>	Виды скидок	Цена товара, ед., руб.	Объем товара, услуги, ед.	% скидки	Сроки действия скидки	Окупаемость скидки, %	1.						2.						3.						4.						Затраты	Сумма, руб.	1. Заработная плата работника		2. Сырье и материалы		3. Амортизация ОС		4. Услуги ЖКХ		5. Маркетинговые расходы, в том числе реклама		6. % за кредит		7. Прочие расходы	
Виды скидок	Цена товара, ед., руб.	Объем товара, услуги, ед.	% скидки	Сроки действия скидки	Окупаемость скидки, %																																											
1.																																																
2.																																																
3.																																																
4.																																																
Затраты	Сумма, руб.																																															
1. Заработная плата работника																																																
2. Сырье и материалы																																																
3. Амортизация ОС																																																
4. Услуги ЖКХ																																																
5. Маркетинговые расходы, в том числе реклама																																																
6. % за кредит																																																
7. Прочие расходы																																																

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	
		8. Административные расходы	
<p>Полученную сумму разделите на годовой объем работ получите примерные затраты на единицу (при одном виде товара). В случае если ваше предприятие производит, предоставляет несколько видов – значит необходимо производить по каждому виду товаров (услуг).</p>			



## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «ОКДП» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в форме тестирования по теоретическому материалу, а также решения практического задания. Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету с оценкой:**

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, учебных пособий, лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Студент дает ответы на вопросы после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право давать ответы на вопросы без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос.

### **Критерии оценки:**

– на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### **Методические рекомендации для подготовки к экзамену:**

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Необходимо осуществлять планомерную подготовку к сдаче итоговой отчетности по дисциплине в течение семестра. Для этого:

1. Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

2. Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

3. Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого экзамен.

- Разделите вопросы экзамена *на знакомые* (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и *новые*, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой. Делайте это неспешно и основательно, не жалея времени на составление тезисных ответов – из-за перегрузок памяти в сессионный период вы в любой момент можете забыть прочитанное.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель перед экзаменом. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

Если экзамен проходит в форме *теста* (выбор из нескольких вариантов ответа), обратите внимание на следующие рекомендации:

- Внимательно прочитайте указания к тесту.

- Выясните: надо выбрать один, наилучший, ответ или все правильные ответы.

- Прочитайте основной вопрос от начала до конца, затем каждый возможный ответ от начала до конца.

- Постарайтесь извлечь и понять всю информацию, заложенную в предполагаемых ответах.

- Если вы затрудняетесь в выборе правильного ответа, вычеркните те из предполагаемых ответов, которые считаете заведомо неправильными.

- Обратите внимание на все отрицательные слова.

- Ответы на вопросы со словами «все вышеуказанное» часто бывают правильными.

Если вы знаете, что два из трех условий выполнены, то «все вышеуказанное» весьма вероятно.

- Если вы сомневаетесь в числовом ответе, отбросьте максимум и минимум и рассматривайте средние значения.

- Если у вас нет идей насчет ответа, проверьте сходные предполагаемые ответы; наиболее содержательный из предполагаемых ответов - тот, который содержит больше всего информации.

#### **Критерии оценки:**

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

#### **Критерии оценки курсовой работы**

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<b>Отлично</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью

	раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
<b>Хорошо</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
<b>Удовлетворительно</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
<b>Неудовлетворительно</b>	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

## Методические указания по выполнению курсовой и контрольной работ

### Примерный перечень тем курсовых работ

1. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.
2. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
3. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.
4. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.
5. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия.
6. Организация коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли.
7. Организация и развитие складского хозяйства предприятия оптовой торговли.
8. Исследование рынка закупок и сбыта товаров в оптовой торговле.
9. Моделирование коммерческой деятельности на предприятиях оптовой торговли по закупке и продаже потребительских товаров.
10. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле.
11. Организация закупочной деятельности оптового предприятия на товарном рынке.
12. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой торговли.
13. Организационные основы продажи товаров со складов предприятий оптовой торговли.
14. Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле.
15. Организация финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
16. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
17. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
18. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
19. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).
20. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
21. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торгового предприятия.
22. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
23. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности предприятия розничной (оптовой) торговли.
24. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью предприятия розничной торговли.
25. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле.
26. Влияние материально-технической базы предприятий розничной торговли на эффективность коммерческой деятельности.
27. Типология предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров.
28. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли.

29. Закупка товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
30. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли.
31. Использование мерчендайзинга на предприятиях розничной торговли.
32. Организация системы товароснабжения розничного торгового предприятия.
33. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии.
34. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в розничной торговле.
35. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
36. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).
37. Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления торговым предприятием.
38. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем предприятий (компаний) оптовой или розничной торговли.
39. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
40. Формирование стратегии развития компании.
41. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании.
42. Разработка стратегии организации для выхода на внешний рынок.
43. Выбор стратегии развития коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров.
44. Значение бизнес-планирования в реализации стратегии развития компании.
45. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретной фирмы).
46. Анализ коммерческой деятельности лизинговых компаний.
47. Организация факторингового обслуживания предприятий коммерческими банками.
48. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.
49. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
50. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
51. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.
52. Организационно-технологические аспекты формирования торговых сетей и интегрированных торговых структур.
53. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции (на примере...)
54. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.
55. Организация управления малым (семейным) предприятием.
56. Особенности предпринимательской деятельности в сфере торговли.
57. Формирование культуры предпринимательства в сфере коммерции.
58. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в торговой фирме.
59. Развитие предпринимательства в розничной торговле.
60. Эффект использования ресурсов торгового предприятия.
61. Организация посылочной торговли.
62. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.

63. Организация разработки бизнес-плана предприятия.
64. Организация и развитие собственного дела.
65. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
66. Конкурентоспособность торгового предприятия.
67. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.
68. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.
69. Организация закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия.
70. Организационно-правовые формы предпринимательства в сфере коммерции.
71. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
72. История развития предпринимательства и особенности его эволюция в России.
73. Лизинг как форма развития предпринимательства.
74. Коммуникационная политика в предпринимательской деятельности.
75. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
76. Организация посредническо-коммерческой деятельности предприятия.
77. Анализ внешней предпринимательской среды.

### ***Методические указания для подготовки (расчета) курсовой работы***

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем;
- разработка рабочего плана выполнения курсовой работа;
- подбор и ознакомление с источниками по избранной теме;
- формирование структуры курсовой работа;
- сбор, анализ и систематизация фактического материала;
- выполнение расчетных работ;
- формулирование основных практических выводов и рекомендаций;
- подготовка и оформление текстовой части курсовой работы и графического материала;
- оформление библиографического списка используемых источников и литературы, приложений;
- защита курсовой работа.

Курсовая работ выполняется на актуальную тему, соответствующую состоянию и перспективам развития финансового менеджмента. Тематика курсовых работ формируется кафедрой «Экономики». Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемой темы выпускной квалификационной работы (ВКР), планируемого места прохождения преддипломной практики или места работы, научных интересов. Допускается внесение в тему уточнений или выдвижение ее самостоятельно с необходимым обоснованием.

Закрепление темы курсовой работы за студентом оформляется в виде задания, которое утверждается научным руководителем.

### ***Организация выполнения и защиты курсовой работы***

Рекомендуемый алгоритм выполнения курсовой работы следующий:

- знакомство с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работа;
- получение задания на курсовая работ;
- изучение источников, содержащих информацию для освещения теоретических и практических аспектов работы;
- уточнение темы и плана работы, утверждение у научного руководителя окончательного варианта темы курсовой исследования;
- подбор литературы и сбор необходимой информации;
- разработка первой главы и представление ее руководителю на проверку;
- разработка второй главы, представление на проверку;

– оформление всей работы полностью, включая введение, титульный лист, бланк-задание, содержание с указанием страниц, список используемых источников, приложения в соответствии с требованиями к выполнению курсовой работы;

– получение допуска к защите и защита работа (при наличии замечаний работа возвращается на доработку).

### ***Структура курсовой работы и требования к ее содержанию***

Курсовая работа выполняется и оценивается исходя из следующих требований:

- актуальность темы, ее соответствие состоянию развития науки;
- научная новизна курсовой работы;
- обоснованность выводов и обобщений, логика изложения материала, корректность использования научной литературы;
- практическая значимость курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана научным языком, с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

*Курсовая работа* включает:

- Титульный лист
- Задание на курсовую работу
- Лист отзыв руководителя о курсовой работе
- Оглавление (содержание)
- Введение
- Теоретическую часть (первую главу)
- Практическую, исследовательскую часть (вторую главу)
- Заключение, выводы
- Глоссарий ключевых слов
- Список литературы
- Приложения
- Электронный вариант работы на диске.

При необходимости курсовая работа может содержать третью главу, посвященную разработке рекомендаций по повышению эффективности разрешения данной проблемы. Указанный перечень определяет последовательность расположения составных частей работы.

*Титульный лист* является первым листом курсовой работы. Он должен содержать все установленные реквизиты. Образец оформления приведен в приложении А.

*Задание на курсовую работу*, подписанное ведущим преподавателем и студентом, выдается руководителем курсовой работы и располагается за титульным листом.

*Оглавление (содержание)* - выполняет функцию указателя разделов, глав. Размещается в начале работы, в нем указываются соответствующие страницы. Название разделов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы.

*Во введении:*

- обосновывается актуальность темы курсовой работы, показывается ее взаимосвязь с проблемами финансового менеджмента и повышением его эффективности;

- определяется объект и предмет исследования. Объектом исследования могут быть конкретные экономические структуры (коммерческие организации), предметом – финансово – хозяйственная деятельность объектов исследования;

- формулируется цель и перечисляются задачи, решению которых будет уделено внимание при раскрытии исследуемой темы. Цель должна быть точной, краткой и конкретной. Конкретизируя поставленную цель, определяется несколько задач (3 – 4). Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение данной проблемы.

- описывается информация, на базе которой выполнена работа;

- обосновывается структура курсовой работа.

Объем введения составляет 2-3 страницы печатного текста.

*Первая глава* (теоретическая) курсовой работы содержит материал, определяющий теоретико-методологические основы решения проблемы и раскрывающий ее содержание в соответствии с планом. Особое внимание следует обратить на понятийно-терминологический аппарат, т.к. четкое определение понятий по проблеме исследования со ссылками на источник позволяет вести поиск в конкретном направлении и определить сущность исследуемого процесса и явления. Теоретическая часть включает в себя:

– описание современного состояния изучаемого предмета исследования в теоретических источниках;

– анализ изучаемой проблемы с точки зрения различных подходов к исследованию данной темы, обоснование своей точки зрения;

– теоретические выводы.

Объем теоретической части 12-15 страниц.

*Вторая глава* (практическая). В аналитическом разделе курсовой работы проводится критический анализ существующего состояния дел по рассматриваемой проблеме в условиях практической деятельности. Целью такого анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния изучаемого вопроса и поиск возможных решений (улучшение, совершенствование, развитие), либо нахождение принципиально новых подходов. Необходимо кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и разработать рекомендации по решению проблемы. Каждая рекомендация должна быть раскрыта и обоснована. При желании рекомендации могут быть изложены в третьей главе работы. Проведение анализа и выработка рекомендаций должны осуществляться путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Практическая часть может быть представлена авторской моделью или прогнозом развития, имеющих практическую направленность.

В практической части курсовой работы при характеристике организации необходимо отразить следующие основные элементы:

– название организации, ее местонахождение (юридический адрес);

– профиль (сферу) деятельности, основные направления развития;

– схему и характеристику организационной структуры управления;

– анализ динамики основных технико - экономических показателей;

– анализ финансовых показателей по изучаемой проблеме, актива и пассива баланса и др.;

– перечень выявленных проблем или положительные стороны финансово – хозяйственной деятельности организации;

– рекомендации, мероприятия. Каждое рекомендуемое предложение включает: обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания.

Аналитические данные, используемые для формирования информационной базы курсовой работа, приводятся в «Приложениях» (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др.)

Объем практической части 15-20 страниц.

*Заключение* курсовой работы содержит: констатацию теоретических и практических результатов; формулировку общих выводов по всем разделам; предложения по дальнейшему исследованию проблемы. Выводы вытекают из материалов курсовой работы и должны содержать обоснованные предложения. Выводы не должны противоречить всему предшествующему изложению. Объем заключения 2-3 страницы.

В конце курсовой работы прилагается *список используемой литературы*. Список литературы должен содержать перечень всех источников, используемых при написании курсовой работы. По тексту курсовой работы необходимо делать ссылки на используемые источники информации (с указанием не только номера источника, но и страниц). Все источники нумеруются. *Список* литературы отражает степень изученности студентом



рассматриваемой проблемы и включает монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статьи.

*Глоссарий* – представляет собой краткий словарь ключевых понятий исследования. Оформляется в алфавитном порядке.

*Приложения* – часть курсовой работы, сообщающая дополнительные сведения об исследовании. В качестве приложения целесообразно оформлять документы (части документов), статистический материал, графики, таблицы, иллюстрации, программы и т.п. В этом случае в тексте курсовой работы должны содержаться ссылки. Приложения располагаются непосредственно за списком используемой литературы.

Каждое приложение размещается на новой странице с указанием названия и соответствующего номера.

Курсовая работ допускается к защите при выполнении следующих требований: утвержденной научным руководителем темы и плана работы; наличии теоретической базы, выходящей за рамки материалов лекций и учебников; демонстрации умения применения теоретических знаний на практике, соответствии оформления работы требованиям ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- владение научным языком (понятиями);
- логическая и смысловая четкость работы, ее композиционная и содержательная стройность;
- практическая и прикладная значимость работы;
- уровень самостоятельности выполнения курсовая работы.
- четкое оформление текста, выводов, рекомендаций;
- соответствие оформления курсовая работы единым методическим указаниям.