



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская
21.02.2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕЙ

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	5
Семестр	

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
17.02.2020, протокол № 3

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук

_____ Л.М. Вотчель

Рецензент:
Главный бухгалтер ООО "Эмаль", _____

_____ Т.В. Баранова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у обучающихся представления об экономических и технологических особенностях важнейших отраслей народного хозяйства; повышение уровня знаний обучающихся о структуре народно-хозяйственного комплекса, его количественных и качественных параметрах; о формах организации производства и их специфике в различных отраслях; рассмотрение внешних и внутренних связей основных межотраслевых комплексов; обучение методам оценки технико-экономических и экологических характеристик работы предприятий важнейших отраслей народного хозяйства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Экономика отраслей входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика организации

Экономическая теория

Статистика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Экономика отраслей» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Знать	отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные методы исследований, используемых в сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные требования к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач и правила

Уметь	<p>□ работать с современными техническими средствами и информационными технологиями;</p> <p>использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</p> <p>выделять необходимую информацию для сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>обсуждать способы эффективного решения профессиональных задач;</p> <p>распознавать эффективное решение от неэффективного;</p> <p>объяснять (выявлять и строить) типичные модели профессиональных задач;</p> <p>применять полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать их на междисциплинарном уровне;</p> <p>корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания</p>
Владеть	<p>□ современными компьютерными и информационными технологиями;</p> <p>навыками использования современных средств коммуникации и технических средств;</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения;</p> <p>навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов;</p> <p>профессиональным языком предметной области знания;</p> <p>способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды</p>
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	<p>основные определения и понятия, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>основные методы исследований, используемых при расчёте экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>основные типовые методики, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

Уметь	<p>выделять группы необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей распознавать эффективное решение от неэффективного;</p> <p>применять полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать их на междисциплинарном уровне;</p> <p>корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания</p>
Владеть	<p>методами расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>способами демонстрации умения анализировать ситуацию на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>навыками и методиками обобщения результатов полученного решения;</p> <p>способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов расчёта;</p> <p>возможностью междисциплинарного применения результатов расчёта экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>основными методами исследования в области анализа экономических и социально-экономических показателей, практическими умениями и навыками их использования;</p> <p>профессиональным языком предметной области знания;</p> <p>способами совершенствования профессиональных знаний и умений <u>путем использования возможностей информационной среды</u></p>
Код индикатора	Индикатор достижения компетенции

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Отраслевая структура экономики народного хозяйства	5	1/1И		0,4/0,4и	20	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ОПК-2, ПК-2
1.2 Формы организации производства		1/1И		0,4/0,4и	20	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ОПК-2, ПК-2
1.3 .Ресурсы промышленного предприятия				0,4/0,4и	20	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ОПК-2, ПК-2

1.4 Экономический механизм функционирования организации (предприятия)			0,4/0,4и	20	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ОПК-2, ПК-2
1.5 Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации (предприятия)			0,4/0,4и	19,7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ОПК-2, ПК-2
Итого по разделу	2/2И		2/2И	99,7			
Итого за семестр	2/2И		2/2И	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине	2/2И		2/2И	99,7		зачет	ОПК-2,ПК-2

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003464-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=302930> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В. Я. Поздняков, С. В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009566-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356043>. (дата обращения: 01.09.2020) – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358456> (дата обращения: 01.09.2020) . – Режим доступа: по подписке.

2. Вотчель, Л. М. Предпринимательство как способ коммерциализации инновационных проектов : монография / Л. М. Вотчель, М. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2736.pdf&show=dcatalogues/1/1132631/2736.pdf&view=true>. (дата обращения: 01.09.2020) - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Пимонова, Т. К. Риск-менеджмент : учебное пособие / Т. К. Пимонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 59 с. : ил., табл., схемы. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3503.pdf&show=dcatalogues/1/1514316/3503.pdf&view=true>. (дата обращения: 01.09.2020) - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

1. Абилова, М. Г. Экономика предприятий : практикум / М. Г. Абилова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3523.pdf&show=dcatalogues/1/1514342/3523.pdf&view=true>. (дата обращения: 01.09.2020) - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Far Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- 1) Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- 2) Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
- 3) Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
- 4) Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

*Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера,

нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Тема 1. Отраслевая структура экономики народного хозяйства

Контрольные вопросы

1. Какие структурные соотношения в народнохозяйственном комплексе можно выделить?
2. Охарактеризуйте отраслевую структуру экономики России? Какие структурные изменения происходят в экономике страны в условиях рыночного хозяйства?
3. Что представляет собой функциональная структура экономики России?
4. Дайте определение понятию «межотраслевой комплекс». Какие межотраслевые комплексы выделяются в экономике России?
5. Что понимается под территориальной структурой народного хозяйства? Назовите основные территориальные единицы в структуре экономики России.
6. Каковы основные особенности территориальной структуры экономики современной России?

Практические задания

Задание 1. Интеграция

Фирма «Волоколамск Петролиум» монополично производит бензин с постоянными средними и предельными издержками 6000 руб. на 1 тонну. Далее она реализует бензин оптом единственной в городе заправочной станции фирмы «Голубцово-ойл Лтд» по оптовой цене. В свою очередь, «Голубцово-ойл Лтд», помимо платы за эти поставки, несет собственные операционные издержки в размере 5000 руб. на 1 тонну.

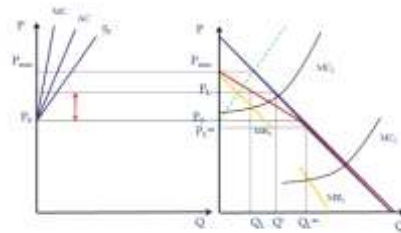
Функция спроса автолюбителей на бензин в сети заправочных станций «Голубцово-ойл Лтд» составляет $Q = 33000 - P$.

- 1) Определите розничную и оптовую цены на бензин (в расчете на 1 тонну), количество проданного бензина в тоннах, прибыли обеих компаний, если фирмы действуют независимо. (4 балла). 2) Если обе фирмы решат объединиться в единую структуру, будет ли такая интеграция эффективной с точки зрения фирм, отрасли и потребителей? Доказать расчетным путем (3 балла). 3) Дайте графическую иллюстрацию ко всем пунктам задачи (2 балла).

Задание 2. Стратегическое взаимодействие компаний.

На графике представлено взаимодействие доминирующей фирмы с конкурентным окружением. Отметьте на графике:

- а) диапазон ценового зонтика;
- б) уровень рыночной цены;
- в) изменение потребительского благосостояния при наличии доминирующей фирмы.



Задание 3. Барьеры входа

На рынке со спросом $Q = 500 - 2P$ действует монопольная фирма с издержками $TC_1 = 30q$. 1. Проведите анализ рыночных параметров (цен, объемов продаж), а также прибыли для четырех ситуаций:

а) монопольное положение (1 балл)

б) вход в отрасль второго оператора с издержками $TC_2 = 200 + 30q$ и отсутствие препятствий со стороны первого оператора. (2 балла)

в) попытка входа в отрасль второго оператора с издержками $TC_2 = 200 + 30q$ при неизменном монопольном выпуске первого. (2 балла)

г) установление блокирующей цены, делающей вход второго оператора нецелесообразным. (2 балла)

2. Какое решение (выбор) из б), в), г) вы посоветуете действующей фирме при угрозе входа конкурента? Ответ аргументируйте. (2 балла)

3. Представьте графическую интерпретацию всех ситуаций (1 балл)

Тестовые задания

1. Промышленность – это:

- А) главная и ведущая отрасль материального производства, в которой создаются орудия труда, преобладающая часть предметов труда и предметов народного потребления;
- Б) совокупность предприятий, характеризующихся единством экономического назначения производимой продукции, однородностью потребляемых материалов, общностью технической базы, основным профессиональным составом работников.

2. Формы общественного разделения труда:

- А) частичное;
- Б) единичное;
- В) частное;
- Г) общее.

3. Общая форма общественного разделения труда выражается в:

- А) образовании различных самостоятельных отраслей внутри крупной отрасли;
- Б) разделении общественного производства на крупные сферы;
- В) в разделении труда непосредственно на предприятии.

4. Частная форма разделения труда выражается в:

- А) образовании различных самостоятельных отраслей внутри крупной отрасли;
- Б) разделении общественного производства на крупные сферы;
- В) в разделении труда непосредственно на предприятии.

5. Единичная форма общественного разделения труда выражается в:

- А) образовании различных самостоятельных отраслей внутри крупной отрасли;
- Б) разделении общественного производства на крупные сферы;
- В) в разделении труда непосредственно на предприятии.

6. Отраслевая дифференциация производства – это:

- А) процесс объединения отраслей;
 - Б) процесс выделения новых отраслей.
 - В) нет правильного ответа.
7. К отраслям материального производства относятся:
- А) промышленность;
 - Б) жилищно-коммунальное хозяйство;
 - В) народное образование;
 - Г) торговля и общественное питание;
 - Д) строительство;
 - Е) сельское хозяйство;
 - Ж) непроизводственные виды бытового обслуживания населения;
 - З) здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение;
 - И) лесное хозяйство;
 - К) геология и разведка недр;
 - Л) наука и научное обслуживание;
 - М) культура и искусство;
 - Н) рыбное хозяйство;
 - П) управление;
 - Р) транспорт и связь;
 - С) финансы, кредит, страхование, пенсионное обеспечение;
 - Т) материально-техническое снабжение;
 - У) общая коммерческая деятельность по обеспечению функционирования рынка.
8. К отраслям непроизводственной сферы относятся:
- А) промышленность;
 - Б) жилищно-коммунальное хозяйство;
 - В) народное образование;
 - Г) торговля и общественное питание;
 - Д) строительство;
 - Е) сельское хозяйство;
 - Ж) непроизводственные виды бытового обслуживания населения;
 - З) здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение;
 - И) лесное хозяйство;
 - К) геология и разведка недр;
 - Л) наука и научное обслуживание;
 - М) культура и искусство;
 - Н) рыбное хозяйство;
 - П) управление;
 - Р) транспорт и связь;
 - С) финансы, кредит, страхование, пенсионное обеспечение;
 - Т) материально-техническое снабжение;
 - У) общая коммерческая деятельность по обеспечению функционирования рынка.
9. Какое количество отраслей выделяет классификатор отраслей:
- А) 19 отраслей;
 - Б) 10 отраслей;
 - В) 16 отраслей.
10. Что является основными отличительными признаками, отличающими одну отрасль от другой:
- А) экономическое назначение производимой продукции;
 - Б) количество номенклатуры изделий;
 - В) характер потребляемых материалов;
 - Г) трудоемкость производства;
 - Д) профессиональный состав работников;

Е) уровень развития научно-технического прогресса.

11. Отрасль - это:

- А) главная и ведущая отрасль материального производства, в которой создаются орудия труда, преобладающая часть предметов труда и предметов народного потребления;
- Б) совокупность предприятий, характеризующихся единством экономического назначения производимой продукции, однородностью потребляемых материалов, общностью технической базы, основным профессиональным составом работников.

12. По какому принципу промышленность подразделяется на 2 большие группы: отрасли производящие средства производства (группа «А») и отрасли, производящие предметы потребления (группа «Б»)?

- А) по характеру воздействия на предметы труда;
- Б) по характеру функционирования продукции в процессе производства;
- В) по экономическому назначению производимой продукции;
- Г) по однородности применяемого сырья, общности технологического процесса.

13. По какому принципу отрасли промышленности классифицируются на добывающие и обрабатывающие?

- А) по характеру воздействия на предметы труда;
- Б) по характеру функционирования продукции в процессе производства;
- В) по экономическому назначению производимой продукции;
- Г) по однородности применяемого сырья, общности технологического процесса.

14. По какому принципу отрасли промышленности классифицируются на отрасли, которые производят элементы основных производственных фондов и отрасли которые производят элементы оборотных фондов?

- А) по характеру воздействия на предметы труда;
- Б) по характеру функционирования продукции в процессе производства;
- В) по экономическому назначению производимой продукции;
- Г) по однородности применяемого сырья, общности технологического процесса.

15. Какой стратегии развития промышленности соответствует суть: «Опираясь на достижения научно-технического прогресса, создаются новые продукты и технологии, формируются спрос и рынки»?

- А) стратегия использования природных ресурсов;
- Б) стратегия «преследования»;
- В) стратегия «передовых рубежей».

16. Какой стратегии развития промышленности соответствует суть: «Освоение и экспорт природных ресурсов с привлечением иностранных инвестиций и последующим использованием полученных доходов для повышения благосостояния населения и развития ряда отраслей, ориентированных на внутренний рынок»?

- А) стратегия использования природных ресурсов;
- Б) стратегия «преследования»;
- В) стратегия «передовых рубежей».

17. Какой стратегии развития промышленности соответствует суть: «Промышленность ориентируется, главным образом, на дешевую рабочую силу, осваивает производство конкурентоспособной продукции, производящейся ранее в развитых индустриальных странах, и заполняет более дешевыми изделиями рынки, с которых эти страны постепенно вытесняются»?

- А) стратегия использования природных ресурсов;
- Б) стратегия «преследования»;
- В) стратегия «передовых рубежей».

18. Какую стратегию развития промышленности должна выбрать Россия?

- А) стратегия использования природных ресурсов;
- Б) дифференциальный подход;

- В) стратегия «преследования»;
- Г) стратегия «передовых рубежей».

19. Для анализа отраслевой структуры промышленности используют следующие показатели:
- А) коэффициент опережения;
 - Б) удельный вес отраслей в общем объеме промышленной продукции;
 - В) удельный вес прогрессивных отраслей в общем объеме промышленной продукции;
 - Г) объем годового выпуска продукции.
20. Какие факторы влияют на отраслевую структуру промышленности:
- А) наличие полезных ископаемых;
 - Б) уровень культуры и материальное состояние населения;
 - В) наличие полезных ископаемых, пригодных для промышленной обработки;
 - Г) развитие научно-технического прогресса;
 - Д) экономическая политика государства.
21. Какие отрасли относятся к группе экспортоспособных отраслей промышленности, имеющие реальные возможности развития на собственной финансовой базе:
- А) самолетостроение;
 - Б) автомобильная промышленность;
 - В) легкая и пищевая промышленность;
 - Г) газовая промышленность;
 - Д) тракторное машиностроение;
 - Е) атомная промышленность;
 - Ж) лесная промышленность;
 - З) деревообрабатывающая промышленность;
 - И) нефтяная промышленность;
 - К) вооружение и военная техника;
 - Л) алмазная промышленность.
22. Какие отрасли относятся к отраслям, обладающие большим научно-техническим потенциалом и способные в относительно короткие сроки создать конкурентоспособные изделия для мирового и внутреннего рынков:
- А) самолетостроение;
 - Б) автомобильная промышленность;
 - В) легкая и пищевая промышленность;
 - Г) газовая промышленность;
 - Д) тракторное машиностроение;
 - Е) атомная промышленность;
 - Ж) лесная промышленность;
 - З) деревообрабатывающая промышленность;
 - И) нефтяная промышленность;
 - К) вооружение и военная техника;
 - Л) алмазная промышленность.
23. Какие отрасли относятся к отраслям, характеризующиеся значительным техническим отставанием, не способные в короткие сроки выйти на внешние рынки, но за которыми нужно сохранить значительную долю внутреннего рынка:
- А) самолетостроение;
 - Б) автомобильная промышленность;
 - В) легкая и пищевая промышленность;
 - Г) газовая промышленность;
 - Д) тракторное машиностроение;
 - Е) атомная промышленность;
 - Ж) лесная промышленность;
 - З) деревообрабатывающая промышленность;

- И) нефтяная промышленность;
- К) вооружение и военная техника;
- Л) алмазная промышленность.

24. К целям отраслевой политики относят:
- А) способствовать экономической эффективности
 - Б) способствовать оптимизации поведения экономических агентов
 - В) способствовать лучшему функционированию общества в целом
 - Г) все вышеперечисленное

Темы докладов

1. Влияние экономической концентрации на структуру рынка: взгляды различных школ.
2. Оценка экономической концентрации в системе антимонопольного регулирования.
3. Преимущества и противоречия ключевых индикаторов оценки экономической концентрации.
4. Типы отраслевых барьеров и их влияние на структуру рынков.
5. Современные проблемы определения уровня отраслевых барьеров.
6. Барьеры как фактор принятия инвестиционных решений.
7. Влияние государства на величину барьеров входа-выхода: взгляды различных школ.
8. Доминирование на товарном рынке в РФ: экономический и правовой аспекты.
9. Влияние доминирующих фирм на состояние конкуренции и поведение отраслевых операторов.
10. Картельные соглашения: положительные и отрицательные эффекты для отрасли.

Тема 2. Формы организации производства

Контрольные вопросы

1. Раскройте особенности таких форм организации производства как концентрация и специализация.
2. Охарактеризуйте формы организации производства и перечислите показатели их оценки.
3. Дайте определения поточному, партионному и единичному методам организации производства.
4. Раскройте факторы, влияющие на выбор методов и форм организации производства.
5. Перечислите основные категории организации производства и дайте их определения.
6. Что понимается под типом организации производства, от чего он зависит?
7. Назовите основные принципы организации производства и раскройте их содержание.
8. Приведите систему показателей количественной оценки и состав причин, влияющих на реализацию принципов рациональной организации производства.
9. Сформулируйте понятие типа производства и опишите показатели, его характеризующие.
10. Дайте характеристику и опишите условия организации массового типа производства и его разновидностей.
11. Дайте характеристику и опишите условия организации серийного типа производства и его разновидностей.
12. Дайте характеристику и опишите условия организации единичного типа производства и его разновидностей.
13. Как определить тип производства предприятия, цеха, участка?
14. Приведите формулы расчета показателей, характеризующих тип производства.
15. Сформулируйте понятие производственного цикла.
16. Охарактеризуйте структуру производственного процесса.
17. Опишите элементы производственного процесса.
18. Определите отличительные особенности основного, вспомогательного, обслуживающего производства.

Тестовые задания

1. К формам общественной организации производства относятся:

- А) концентрация;
- Б) специализация;
- В) монополизация;
- Г) кооперирование;
- Д) комбинирование.

2. Концентрация – это:

А) форма общественной организации производства, при которой происходит соединение в одном предприятии (организации) производства продуктов, вырабатываемых разными отраслями;

Б) форма общественной организации производства, представляющая собой процесс сосредоточения производства продукции на крупных предприятиях;

В) форма общественной организации производства, представляющая собой процесс обособления отраслей и производств, изготавливающих определенные виды или части готовой продукции;

Г) установление длительных производственных связей между отраслями, предприятиями и их подразделениями по совместному изготовлению того или иного продукта.

3. Абсолютная концентрация – это:

А) распределение производства продукции между предприятиями разного размера;

Б) укрупнение размеров предприятий.

4. Относительная концентрация – это:

А) распределение производства продукции между предприятиями разного размера;

Б) укрупнение размеров предприятий.

5. Концентрация производства характеризует:

А) размеры предприятия, а в денежном выражении – стоимость сконцентрированных в рамках одного предприятия ресурсов;

Б) размеры производства, а в денежном выражении – стоимость производства продукции.

6. Концентрация капитала характеризует:

а) размеры предприятия, а в денежном выражении – стоимость сконцентрированных в рамках одного предприятия ресурсов;

б) размеры производства, а в денежном выражении – стоимость производства продукции.

7. Концентрация капитала может осуществляться:

А) путем слияния предприятий;

Б) только в рамках одного предприятия;

В) за счет сосредоточения в руках одного или нескольких экономических агентов контрольных пакетов акций;

Г) в рамках нескольких предприятий.

8. Формами концентрации производства являются:

А) агрегатная;

Б) внутриотраслевая;

В) подетальная;

Г) технологическая;

Д) стадийная;

Е) заводская.

9. Какая форма концентрации выражается в увеличении единичной мощности оборудования, машин, агрегатов, удельного веса агрегатов большой мощность в суммарной мощности по выпуску соответствующей продукции и в суммарном объеме её производства?

А) заводская концентрация;

Б) агрегатная концентрация;

В) технологическая концентрация.

10. Какая форма концентрации выражается в укрупнении цехов, переделов в составе предприятий?
- А) заводская концентрация;
 - Б) агрегатная концентрация;
 - В) технологическая концентрация.
11. Какая форма концентрации выражается в увеличении размеров предприятий?
- А) заводская концентрация;
 - Б) агрегатная концентрация;
 - В) технологическая концентрация.
12. Уровень концентрации характеризуется показателями:
- А) объемов годового выпуска продукции;
 - Б) долей продукции крупных предприятий в общем выпуске продукции отрасли;
 - В) численностью промышленно-производственного персонала;
 - Г) среднегодовой стоимостью основных производственных фондов;
 - Д) количество предприятий сконцентрированных с данным предприятием.
13. Экономическая эффективность концентрации заключается:
- А) в улучшении технико-экономических показателей производства продукции в результате увеличения размеров производств и предприятий;
 - Б) в создании необходимых предпосылок для внедрения новой техники и технологии;
 - В) в рациональном использовании орудий труда, предметов труда, рабочей силы.
14. Существует ли определенная экономическая граница укрупнения предприятий?
- А) нет, не существует, укрупнять можно до бесконечности;
 - Б) да, существует.
15. Общими целями антимонопольных законов являются:
- А) охрана и поощрение конкуренции;
 - Б) контроль над предприятиями занимающими монопольные позиции на рынке;
 - В) контроль над ценообразованием;
 - Г) установление согласованных цен;
 - Д) поглощения и слияния, если они ведут к значительному усилению доминирующих позиций отдельных фирм на рынке;
 - Е) содействие операциям мелких и средних предприятий.
16. При каком направлении слияния происходит объединение предприятий, специализирующихся на предшествующих или последующих стадиях?
- А) горизонтальное;
 - Б) вертикальное;
 - В) конгломератное.
17. При каком направлении слияния происходит объединение предприятий, специализирующихся на одной и той же стадии производства или сбыта?
- А) горизонтальное;
 - Б) вертикальное;
 - В) конгломератное.
18. Какие формы слияния (объединения) предприятий являются формами кооперации:
- А) картель;
 - Б) сращивание;
 - В) совместное предприятие;
 - Г) союз предприятий;
 - Д) концерн;
 - Е) деловое сотрудничество (консорциум).
19. Какие формы слияния (объединения) предприятий выделяют в случае объединения предприятий под общим руководством:
- А) картель;

- Б) сращивание;
 - В) совместное предприятие;
 - Г) союз предприятий;
 - Д) концерн;
 - Е) деловое сотрудничество (консорциум).
20. Слияние предприятий, при котором совместно должны осуществляться ограниченные по срокам и содержанию задачи – это:
- А) картель;
 - Б) сращивание;
 - В) совместное предприятие;
 - Г) союз предприятий;
 - Д) концерн;
 - Е) деловое сотрудничество (консорциум).
21. Кооперация нескольких предприятий в форме основания общества, в котором совместно участвуют кооперирующиеся предприятия – это:
- А) картель;
 - Б) сращивание;
 - В) совместное предприятие;
 - Г) союз предприятий;
 - Д) концерн;
 - Е) деловое сотрудничество (консорциум).
22. Объединение предприятий в целях соблюдения общих интересов – это:
- А) картель;
 - Б) сращивание;
 - В) совместное предприятие;
 - Г) союз предприятий;
 - Д) концерн;
 - Е) деловое сотрудничество (консорциум).
23. Объединение предприятий, целью которого является воздействие на рынок путем ограничения конкуренции – это:
- А) картель;
 - Б) сращивание;
 - В) совместное предприятие;
 - Г) союз предприятий;
 - Д) концерн;
 - Е) деловое сотрудничество (консорциум).
24. Объединение нескольких юридически самостоятельных предприятий, которые объединяются под общим руководством – это:
- А) картель;
 - Б) сращивание;
 - В) совместное предприятие;
 - Г) союз предприятий;
 - Д) концерн;
 - Е) деловое сотрудничество (консорциум).
25. Специализация – это:
- А) форма общественной организации производства, при которой происходит соединение в одном предприятии (организации) производства продуктов, вырабатываемых разными отраслями;
 - Б) форма общественной организации производства, представляющая собой процесс сосредоточения производства продукции на крупных предприятиях;

- В) форма общественной организации производства, представляющая собой процесс обособления отраслей и производств, изготавливающих определенные виды или части готовой продукции;
- Г) установление длительных производственных связей между отраслями, предприятиями и их подразделениями по совместному изготовлению того или иного продукта.
26. Какой формой специализации является создание или выделение отраслей и предприятий, специализированных на выпуске определенных готовых изделий?
- А) предметная;
- Б) технологическая;
- В) детальная;
- Г) стадийная;
- Д) функциональная.
27. Какой формой специализации является расчленение процесса изготовления продукта на ряд частичных процессов и концентрация этих процессов на отдельных предприятиях:
- А) предметная;
- Б) технологическая;
- В) детальная;
- Г) стадийная;
- Д) функциональная.

Темы докладов

1. Отрасль и отраслевая структура национальной экономики.
2. Характеристика основных отраслей национальной экономики
3. Экономические границы отрасли и факторы ее определяющие

Тема 3. Ресурсы промышленного предприятия

Контрольные вопросы

1. Совершенствование формирования материально-технических ресурсов предприятия
2. Лизинг – как форма материально-технического обеспечения предприятия
3. Формирование стратегии развития предприятия
4. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротство)
5. Совершенствование производственной структуры предприятия
6. Маркетинговые исследования реализации продукции предприятия
7. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия
8. Повышения экономической эффективности использования основных средств предприятия
9. Экономическая эффективность использования материальных ресурсов предприятия
10. Экономическая эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
11. Повышения производительности труда на предприятии
12. Экономическая эффективность использования земельных фондов предприятия
13. Совершенствование организационной структуры предприятия
14. Экономическая эффективность использования оборотных фондов предприятия

Тестовые задания

1. Амортизационные отчисления по объекту основных фондов начисляются с...
А) месяца, следующего за месяцем принятия его на учет
Б) 01.01 года, следующего за годом введения его в эксплуатацию
В) 1 числа квартала, следующего за кварталом принятия его на учет
Г) месяца введения его в эксплуатацию.
2. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ...

- А) рабочих основных и вспомогательных цехов
 - Б) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
 - В) рабочих и служащих
 - Г) списочный и явочный.
3. В расчет стоимости реализованной продукции НЕ включается стоимость...
- А) остатков готовой продукции на начало периода
 - Б) товарной продукции
 - В) остатков готовой продукции на конец периода
 - Г) валовой продукции.
4. В состав оборотных средств предприятия входят...
- А) только производственные запасы
 - Б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
 - В) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
 - Г) оборотные фонды и фонды обращения.
5. Действия предприятия по достижению поставленных целей посредством установления цен и с учетом жизненного цикла товара, называется ...
- А) методом ценообразования
 - Б) способом ценообразования
 - В) стратегией ценообразования
 - Г) товарной политикой.
6. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к _____ расходам.
- А) общехозяйственным
 - Б) общезаводским
 - В) цеховым
 - Г) производственным.
7. Исходной ценой формирования всей цепочки установления цены на товары является...
- А) розничная цена
 - Б) свободная отпускная цена
 - В) торговая наценка
 - Г) оптовая цена предприятия.
8. К вспомогательному производству на предприятии относится
- А) сборочный цех
 - Б) транспортный цех
 - В) цех механообработки
 - Г) ремонтное хозяйство.
9. К непроизводственным основным фондам относятся
- А) ремонтное хозяйство
 - Б) электростанция
 - В) котельная на балансе предприятия
 - Г) детский сад на балансе предприятия.
10. К относительным показателям эффективности производственной деятельности предприятия относятся показатели...
- А) рентабельности
 - Б) финансовой устойчивости
 - В) ликвидности
 - Г) деловой активности.
11. К пассивной части основных средств относятся
- А) станки и оборудование

- Б) производственные транспортные средства
 - В) здания и сооружения
 - Г) рабочие машины и оборудование.
12. Коэффициент, определяемый отношением количества работников, принятых на работу за данный период, к среднесписочной численности работников за тот же период, называется коэффициент _кадров.
- А) текучести
 - Б) приема
 - В) выбытия
 - Г) постоянства.
13. Оборотные средства предприятия, обеспеченные целевым бюджетным финансированием, называются _____ оборотными средствами.
- А) нормируемыми
 - Б) собственными
 - В) заемными
 - Г) привлеченными.
14. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по А) первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости Б) первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости В) натуральной, восстановительной, трудовой стоимости Г) восстановительной, первоначальной, дисконтированной стоимости.
15. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб. срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если срок фактической эксплуатации 3 года.
- А) 16 тыс.р
 - Б) 64 тыс.р
 - В) 48 тыс.р
 - Г) 10 тыс.р.
16. По степени зависимости от объемов выпускаемой продукции затраты бывают...
- А) условно-постоянные и условно-временные
 - Б) простые и комплексные
 - В) прямые и косвенные
 - Г) экономические и технологические.
17. Повременная оплата труда зависит от А) количества отработанного времени Б) времени пребывания на предприятии В) количества произведенной продукции за единицу времени Г) количества произведенной продукции.
18. Предприятие повысило коэффициент сменности работы оборудования, при этом показатель фондоотдачи....
- А) повысится
 - Б) не зависит от изменения коэффициента сменности
 - В) останется без изменения
 - Г) понизится.
19. Прибыль от реализации продукции формируется
- А) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов
 - Б) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
 - В) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов
 - Г) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство.
20. Производительность труда (выработка) рабочих выражается в показателях ...

- А) натуральных, условно-натуральных, стоимостных, трудовых
 Б) стоимостных, нормативных, натуральных
 В) человеко-часах, человеко-днях
 Г) только стоимостных и натуральных.
22. Сдельная заработная плата НЕ зависит от...
 - разряда рабочего
 - объема отработанного времени
 - объема выполненных работ
 - сдельной расценки
23. Средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, товары отгруженные, но неоплаченные, а также средства в расчетах и денежные средства в кассе и на счетах, называются ...
 А) нормируемыми фондами
 Б) оборотными фондами
 В) фондами обращения
 Г) основными фондами.
24. Текучесть кадров на фирме (предприятии) определяется А) соотношением принятых работников и их среднегодовой численности Б) коэффициентом выбытия кадров В) коэффициентом сменности
 Г) соотношением различных категории работников в общей их численности.
25. Увеличение объема товарной продукции предприятия свидетельствует об...
 А) увеличении фондоемкости
 Б) снижении фондоемкости
 В) увеличении фондовооруженности
 Г) снижении фондоотдачи.
26. Увеличение фондоемкости продукции предприятия свидетельствует об...
 А) улучшении использования основных фондов
 Б) ухудшении использования производственных запасов
 В) улучшении использования производственных запасов
 Г) снижении эффективности использования основных фондов

Практические задания

Задача 1. Длительность оборота оборотных средств 30 дней, среднегодовой остаток оборотных средств- 2 000 т.руб., Определить сколько оборотов совершат оборотные средства в год, и какой объем реализованной продукции может получить предприятие.

Задача 2. На СТО было проведено 520 автомобилей по ТО-2 и 4500 автомобилей по ТО-1. Общая численность ремонтных рабочих составила 98 человек, из них 64 человека было занято на ТО-2. Фонд отработанного времени всеми рабочими составил 175 000 часов. Определите трудоемкость проведения каждого вида обслуживания и среднюю трудоемкость одного обслуживания.

Задача 3. Рассчитайте коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования автотранспортного предприятия по данным:
 - плановый годовой фонд времени, час - 82 164, фактически отработано оборудованием, час – 93689. Часовая производительность одной единицы оборудования: по плану - 54 деталей, по факту - 46 деталей. По выполненным расчетам сделайте вывод, предложите мероприятия по более полному использованию оборудования.

Задача 4. Годовая трудоемкость работ по проведению ТО- 120 000 ч-час. Планируемый коэффициент повышения производительности труда - 1,05, эффективный фонд рабочего времени одного рабочего в год - 1800 час. Определить списочную численность рабочих для проведения ТО.

Задача 5. Годовой план проведения ТО-2 - 1080 единиц. Длительность проведения одного обслуживания 3 дня. Производственная себестоимость одного воздействия 15

000 руб. Коэффициент нарастания затрат 0,7. Определите норматив ремонтных материалов на складе.

Задача 6. Предприятие СТО выполняет согласно программе технических обслуживаний в год 5100, средняя трудоемкость одного обслуживания составила - 24 н-часа. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 5% номинального фонда рабочего времени. Коэффициент выполнения норм выработки 1,1. Количество рабочих дней в году 300, продолжительность смены 8 часов. Определите потребную для предприятия численность ремонтных рабочих на планируемый год.

Задача 7. Основные производственные фонды на начало года - 12 000 т.руб. Поступило основных фондов в отчетном году - 1 200 т.руб. Выбыло основных фондов в отчетном году - 800 т.руб. Износ основных фондов составил - 6 000 т.руб. Определить коэффициенты: износа, годности, выбытия и обновления основных фондов.

Задача 8. Основные фонды на начало года - 24 000 т.руб. Поступили основные фонды с 1 апреля текущего года - 1 800 т.руб. Выбыли основные фонды с 1 сентября текущего года - 1 400 т.руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Задача 9. Длительность оборота оборотных средств - 30 дней, среднегодовой остаток оборотных средств - 2 000 т.руб. Определить сколько оборотов совершат оборотные средства в год, и какой объем реализованной продукции может получить предприятие.

Тема 4. Экономический механизм функционирования организации (предприятия)

Контрольные вопросы

1. Издержки производства.
2. Понятие, сущность и значение себестоимости продукции, работ и услуг как экономической категории.
3. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
4. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
5. Группировка затрат по экономическим элементам
6. Группировка затрат по статьям калькуляции.
7. Виды калькуляции.
8. Структура себестоимости продукции, работ и услуг.
9. Факторы и пути снижения себестоимости продукции, работ и услуг.

Тестовые задания

1. К себестоимости продукции относятся:
А) текущие затраты на производство
Б) капитальные затраты
В) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
Г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работников.
2. Назначение классификации затрат:
А) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
Б) основание для составления сметы затрат на производство
В) исчисление затрат на материалы
Г) установление цены единицы продукции
3. В группировку затрат по статьям калькуляции включают:
А) сырье и основные материалы
Б) оплата труда
В) амортизация
Г) прочие расходы.
4. Точка безубыточности производства и реализации продукции показывает...
А) такой объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли

Б) объем продаж, при котором фирма имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции

В) объем продаж, обеспечивающий фирме максимальную прибыль

Г) объем продаж, при котором фирма имеет максимальные затраты по производству и реализации продукции

5. К переменным расходам относят:

- А) материальные затраты
- Б) расходы на реализацию продукции
- В) амортизационные отчисления
- Г) административные и управленческие расходы.

6. К постоянным расходам относят:

- А) материальные затраты
- Б) расходы на реализацию продукции
- В) амортизационные отчисления
- Г) административные и управленческие расходы.

7.

8. Критический объем – это объем производства, при котором

- А) доходы организации равны маргинальному доходу
- Б) маржинальный доход равен постоянным расходам
- В) маржинальный доход выше постоянных расходов
- Г) нет правильного ответа.

9. К постоянным расходам относятся такие статьи затрат, как...

- А) покупные полуфабрикаты
- Б) амортизация здания
- В) затраты на электроэнергию
- Г) заработная плата рабочих-сдельщиков и отчисления на социальные нужды.

10. По степени зависимости от объемов выпускаемой продукции затраты бывают...

- А) условно-постоянные и условно-временные
- Б) простые и комплексные
- В) прямые и косвенные
- Г) экономические и технологические.

11. Деление издержек предприятия на постоянные и переменные производится с целью:

- А) определения производственной и полной себестоимости
- Б) планирования прибыли и рентабельности
- В) определения минимально необходимого объема реализации для безубыточной деятельности
- Г) определения суммы выручки, необходимой для простого воспроизводства

12. Затраты на организацию производства и управление в себестоимости продукции - это затраты

- А) косвенные
- Б) постоянные
- В) прямые
- Г) переменные

13. Постоянные затраты в составе выручки от реализации - это затраты, величина которых не зависит от:

- А) натурального объема реализованной продукции
- Б) заработной платы управленческого персонала
- В) амортизационной политики предприятия

Практические задания

Задача 1. В результате реконструкции на предприятии увеличится объем производства на 20% и составит 25600 ед. Рассчитать, как изменится себестоимость единицы продукции, если до реконструкции она составляла 1050 руб., условно-постоянные расходы в себестоимости составляют 60%.

Задача 2. По отчетным данным экономия материальных затрат составила: за счет снижения норм – на 8%, за счет снижения цен – на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 120,6 млн. руб., в т.ч. материальные затраты 80,8 млн. руб. Рассчитать на сколько % снизится себестоимость продукции и сумму экономии.

Задача 3. Себестоимость единицы продукции составила 1200 руб. В результате реконструкции объем производства увеличился на 15%, до реконструкции объем производства составлял 1700 шт. продукции, доля условно-постоянных расходов составляет 60%. Рассчитайте, сколько составит себестоимость единицы продукции в результате увеличения объема производства.

Задача 4. Себестоимость изделия. Косвенные расходы распределите пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. Дополнительная заработная плата определяется в процентах от основной заработной платы. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования определяются как произведение машинного времени на стоимость 1 машино-часа работы оборудования. Цеховые расходы и общехозяйственные расходы определяются в процентах от основной заработной платы рабочих. Коммерческие расходы определяются в процентах от производственной себестоимости. Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов-77 руб. Стоимость возвратных расходов – 5,5 руб. Трудоемкость изделия – 10 нормо-часов. Средняя часовая тарифная ставка – 39 руб. Машинное время -8 машино-час. Сметная стоимость 1 машино-часа работы оборудования-54,7 руб. Дополнительная заработная плата -20%. Цеховые расходы-115 %. Общехозяйственные расходы - 75 %. Потери от брака – 55,35 руб. Коммерческие расходы - 2 %.

Задача 5. Определите цеховую себестоимость продукции, если стоимость сырья и материалов (за вычетом отходов) – 1500 тыс.руб., заработная плата основная и дополнительная производственных рабочих – 800 тыс.руб. амортизационные отчисления – 88 тыс.руб., прочие цеховые расходы-470 тыс.руб., общехозяйственные расходы -11000 тыс.руб., потери от брака – 90 тыс.руб., покупные изделия и полуфабрикаты – 5000 тыс.руб., коммерческие расходы – 930 тыс.руб.

Задача 6. Определите цеховую, производственную, и полную себестоимость изделия. Косвенные расходы распределите пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. Дополнительная заработная плата определяется в процентах от основной заработной платы. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования определяются как произведение машинного времени на стоимость 1 машино-часа работы оборудования. Цеховые расходы и общехозяйственные расходы определяются в процентах от основной заработной платы рабочих. Коммерческие расходы определяются в процентах от производственной себестоимости. Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов-200тыс.руб. Стоимость возвратных расходов – 55тыс.руб. Трудоемкость изделия – 10 нормо-часов. Средняя часовая тарифная ставка – 120 руб. Машинное время -8 машино-час. Сметная стоимость 1 машино-часа работы оборудования-115 руб. Дополнительная заработная плата-30%. Цеховые расходы-115%. Общехозяйственные расходы - 80 %. Коммерческие расходы - 2 %.

Задача 7. Цех производит один вид продукции – продукцию А. Объем производства в июне составил 1000 единиц продукции А. Общая цеховая себестоимость за июнь составила 1 000 000 рублей, при этом в структуре цеховой себестоимости 40% составляют переменные затраты, и 60% - постоянные затраты. Таким образом, себестоимость единицы продукции А в июне составила 1000 руб./ед. На июль планируется объем производства 1200 единиц продукции А. Какова будет планируемая цеховая себестоимость единицы продукции А в июле?

Задача 8. Производственное предприятие выпускает безалкогольный напиток

«Тархун». Его деятельность характеризуют следующие данные: выручка от реализации – 75 000 руб., переменные затраты – 50 000 руб., постоянные затраты – 15 000 руб. Объем произведенной продукции – 5 000 шт.

Рассчитать точку безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности, операционный рычаг.

Задача 9. Предприятие выпускает два вида товара – А и В. Сумма постоянных затрат на оба вида товара составляет 1 650 руб. Переменные затраты по товару А – 3 900, руб., по товару В – 4 800 руб. Выручка от реализации товара А – 5 500, по товару В - 6700.

Рассчитать порог рентабельности и запас финансовой прочности для каждого товара, если постоянные расходы распределяются пропорционально валовой марже.

Сделать выводы о перспективах производства.

Задача 10. Производственное предприятие выпускает безалкогольный напиток «Байкал». Его деятельность характеризуют следующие данные: переменные затраты на единицу - 17 руб. на бутылку, постоянные затраты – 11 000 руб. Напиток продается по цене 45 руб. за бутылку.

Какое количество напитка предприятие должно продать, чтобы обеспечить прибыль в 22 000 рублей?

Как изменится критический объем, если цена увеличится до 52 руб. за бутылку?

Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Контрольные вопросы

1. Экономическая оценка интенсивности развития предприятия
2. Экономическая эффективность инвестиционной деятельности предприятия
3. Совершенствование финансовых ресурсов предприятия
4. Повышение доходности предприятия
5. Совершенствование аналитической деятельности предприятия
6. Выбор стратегии обновления ресурсов предприятия
7. Минимизация расходов при производстве продукции на предприятии
8. Повышение рентабельности производства продукции предприятия
9. Проект разработки программы предприятия
10. Экономическая эффективность производства продукции на предприятии
11. Повышение экономической и социальной эффективности работы предприятия
12. Основные направления повышения экономической устойчивости работы предприятия
13. Проект повышения экономической устойчивости производства отдельных видов продукции на предприятии
14. Повышение интенсивности работы предприятия
15. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
16. Проект реорганизации предприятия

Тестовые задания

1. Рентабельность реализованной продукции рассчитывается как отношение:
А) прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции

Б) прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции

В) балансовой прибыли к объему реализованной продукции

Г) балансовой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции

Д) прибыли от производства и реализации продукции к общим затратам на производства

2. Маржинальная прибыль - это .

А) выручка за вычетом прямых

Б) выручка за вычетом переменных издержек

В) прибыль за вычетом налогов

Г) валовая прибыль до вычета налогов и процентов

3. Величина маржинальной прибыли имеет практическое значение для оценки .

А) рентабельности реализации

Б) пределов возможности маневрирования ценами на продукцию

В) структуры затрат.

4. Критический объем реализации при наличии убытков от реализации фактической выручки от реализации

- А) выше
- Б) ниже
- В) равен.

5. При дополнительном производстве и реализации нескольких видов изделий предельно низкая цена на них равна в расчете на одно изделие

- А) полным издержкам
- Б) сумме постоянных, переменных затрат и прибыли
- В) маржинальным издержкам (переменным затратам).

6. Предприятие раньше проходит точку безубыточности (мертвую точку, порог рентабельности) при

- А) снижении цен
- Б) росте цен
- В) уменьшении постоянных расходов
- Г) увеличении постоянных издержек
- Д) уменьшении удельных (на единицу продукции) переменных издержек
- Е) увеличении удельных переменных издержек.

7. Показатель критического объема реализации имеет практическое значение в условиях спроса на продукцию предприятия

- А) повышения
- Б) снижения
- В) неизменности

8. Повышается спрос на продукцию предприятия. Для получения большей прибыли от реализации целесообразно:

- А) повышать цены
- Б) увеличивать натуральный объем реализации.

9. Снижается спрос на продукцию предприятия. Наименьшие потери прибыли от реализации достигаются при:

- А) снижении цен
- Б) снижении натурального объема реализации
- В) одновременном снижении цен и натурального объема.

10. Предприятие убыточно. Выручка от реализации меньше переменных затрат. Для получения прибыли от реализации можно:

- А) повышать цены
- Б) увеличивать натуральный объем реализации.

11. Предприятия №1 и №2 имеют равные переменные затраты и равную прибыль от реализации, но выручка от реализации на предприятии №1 выше, чем на предприятии №2. Критический объем реализации будет больше на предприятии

- А) №1
- Б) №2

12. Фирма стремительнее теряет прибыли при падении продаж при более операционном рычаге:

- А) высоким
- Б) низким

13. Результат воздействия операционного рычага тем выше, чем выше:

- А) выручка от реализации
- Б) прибыль от реализации
- В) переменные затраты

14. Высокий уровень операционного рычага обеспечивает ухудшение финансовых результатов от реализации при выручке от реализации

- А) снижении
- Б) неизменности
- В) росте

15. При наличии убытков от реализации рост натурального объема продаж без изменения цен убыток

- А) увеличивает
- Б) уменьшает
- В) не влияет на

16. Уровень риска потери прибыли больше, если:

- А) снижается натуральный объем продаж и одновременно растут цены
- Б) растет натуральный объем продаж и одновременно снижаются цены
- В) снижаются цены и натуральный объем продаж.

17. Доля переменных затрат в выручке от реализации в базисном периоде на предприятии А - 50%, на предприятии Б - 60%. В следующем периоде на обоих предприятиях предполагается снижение натурального объема реализации на 15% при сохранении базисных цен. Финансовые результаты от реализации ухудшатся:

- А) одинаково
- Б) в большей степени на предприятии А
- В) в большей степени на предприятии Б

18. Испытывают больший уровень делового риска фирмы с

- А) большей долей постоянных затрат
- Б) паритетными долями постоянных и переменных затрат
- В) перевесом переменных затрат

19. Запас финансовой прочности показывает

- А) степень превышения рентабельности компании над среднеотраслевой
- Б) дополнительный, сверх точки безубыточности, объем продаж
- В) высокую степень ликвидности и платежеспособности компании

20. При оптимизации ассортимента следует ориентироваться на выбор продуктов с А) максимальными значениями коэффициента «маржинальная прибыль/выручка» Б) минимальным значением общих удельных издержек наибольшим удельным весом в структуре продаж.

Практические задания

Задача 1. Определить как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой, если плановые показатели составили: выпуск и реализация – 750 шт., цена одного изделия – 174 руб. (в т. ч НДС), затраты на производство и реализацию - 91500 руб. В течение года произошло понижение себестоимости на 3 %.

Задача 2. Рассчитать чистую прибыль за месяц от реализации 100 т. стальных труб по цене 11400 руб/т (в т.ч. НДС) , при себестоимости 7425 руб/т.

Задача 3. Рассчитать чистую прибыль организации, если цена реализации единицы продукции – 267 руб., в т.ч. НДС, общая сумма затрат за месяц – 15000 руб. Объем производства – 100 единиц продукции.

Задача 4. Выручка от реализации продукции составила 219 млн. руб. Полная себестоимость – 168 млн. руб. Определите рентабельность реализованной продукции.

Задача 5. Определите, какая фирма эффективнее: у фирмы А за месяц прибавилось

100 клиентов, у фирмы В – 10 клиентов. Затраты по привлечению одного клиента у фирмы А – 300 руб., у фирмы В – 1000 руб. Прибыль от одного нового клиента в месяц у фирмы А – 390 руб., у фирмы В – 1300 руб.

Задача 6. Определить прибыль от реализации продукции: годовой объем производства 100 тысяч штук, цена одного изделия 2500 руб., средние переменные издержки на единицу 1550 руб., постоянные издержки на годовой объем – 50 млн.руб.

Задача 7. Предприятие реализовало за период 23 475 т продукции по цене 3 750 руб./т; полная себестоимость единицы продукции равна 3 068 руб./т. В том же периоде реализовано излишнее оборудование на сумму 353 тыс. руб.; остаточная стоимость этого оборудования составила 345 тыс. руб. Сумма процентных доходов и расходов за рассматриваемый период – 10 тыс. руб. Налог на прибыль – 20 %. Рассчитайте прибыль от реализации продукции, прибыль до налогообложения, чистую прибыль.

Задача 8. На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 500 руб. за единицу. Себестоимость единицы продукции -450 руб. В плановом периоде предусмотрено увеличение объема продукции в 2 раза по цене 600 руб. за единицу, себестоимость снизится до 430 руб. за единицу. Определите, как изменится прибыль от продажи и какие факторы повлияли на эти изменения.

Задача 9. Рассчитать себестоимость 1 тонны сырья, если прибыль от продаж за месяц составила 431750 руб., за месяц реализовано 280 тонн сырья. Цена 1 тонны – 10638 руб., в т.ч. НДС.

Задача 10. Рассчитать рентабельность продаж, если выручка от реализации продукции составила 120785 руб., в т.ч. НДС. Объем продаж -95 ед. Себестоимость единицы продукции – 1056 руб.

Задача 11. Определить изменение фактической рентабельности продукции по сравнению с плановой. Объем производства по плану и фактически составил – 700 ед. продукции. Цена единицы продукции – 165 руб., в т.ч. НДС. Затраты на производство продукции за месяц планировались в объеме 86500 руб., фактически себестоимость продукции снизилась на 3%.

Темы докладов

1. Рентабельность производства и пути ее повышения.
2. Оценка эффективности функционирования отрасли.
3. Финансовые показатели эффективности деятельности предприятия.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знать	– отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; – современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами. 2. Понятие, признаки и роль отрасли в системе рыночной экономики. 3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка. 4. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. 5. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам, по формам

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; – основные методы исследований, используемых в сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; – основные требования к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач и правила 	<p>собственности, по принадлежности капитала.</p> <p>6. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>7. Объединения организаций: картели, синдикаты, пулы, тресты, концерны, холдинги, консорциумы, финансово-промышленные группы.</p> <p>8. Механизм функционирования организации (предприятия).</p> <p>9. Производственная структура организации (предприятия), ее элементы.</p> <p>10. Типы производства.</p> <p>11. Производственный процесс: понятие, содержание и структура.</p> <p>12. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.</p> <p>13. Технологический процесс: понятие, содержание, виды.</p> <p>14. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.</p> <p>15. Производственная инфраструктура организации (предприятия): инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, материально-техническое снабжение предприятия, транспортное хозяйство, система сбыта продукции.</p> <p>16. Организационная структура управления организацией (предприятия), ее виды, их особенности, преимущества и недостатки.</p> <p>17. Маркетинговая деятельность организации: понятие, методы, формы, функции.</p> <p>18. Производственная программа организации (предприятия): понятие, характеристика ее разделов, показателей и назначение.</p> <p>19. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.</p> <p>20. Основы логистики организации.</p> <p>21. Капитал и имущество организации (предприятия). Понятие, состав и виды капитала и имущества предприятия.</p> <p>22. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура.</p> <p>23. Амортизация и износ основного капитала.</p> <p>24. Показатели движения и использования основных фондов.</p> <p>25. Способы повышения эффективности использования основного капитала.</p> <p>26. Производственная мощность, ее сущность и</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>виды.</p> <p>27. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p> <p>28. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала.</p> <p>29. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.</p> <p>30. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>31. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях.</p> <p>32. Инвестиционный процесс и его значение.</p> <p>33. Капитальные вложения и их структура.</p> <p>34. Ресурсы и энергосберегающие технологии.</p> <p>35. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.</p> <p>36. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг.</p> <p>37. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных ресурсов.</p> <p>38. Трудовые ресурсы организации (предприятия): понятие, состав и структура.</p> <p>39. Планирование трудовых ресурсов и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.</p> <p>40. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда.</p> <p>41. Производительность труда – понятие и значение.</p> <p>42. Методы измерения производительности труда</p> <p>43. Факторы и резервы роста производительности труда.</p> <p>44. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Организация труда и зарплаты.</p> <p>45. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.</p> <p>46. Фонд оплаты труда и его структура.</p> <p>47. Основные элементы и принципы премирования в организации.</p> <p>48. Затраты и издержки производства: понятие, виды.</p> <p>49. Себестоимость продукции, услуг. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>50. Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат.</p> <p>51. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>52. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации</p> <p>53. Цена, её виды.</p> <p>54. Ценовая политика организации: цели, этапы, методы формирования, Ценообразование, ценообразующие факторы.</p> <p>55. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.</p> <p>56. Прибыль как основной показатель эффективности производства в рыночных условиях.</p> <p>57. Механизм формирования, налогообложения, распределения и использования прибыли.</p> <p>58. Рентабельность как основной показатель эффективности производства в рыночных условиях.</p> <p>59. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.</p> <p>60. Финансы организации: понятие, значение, сущность и функции. Финансовые ресурсы организации, их структура.</p> <p>61. Налоги и платежи, вносимые организациями в бюджет и во внебюджетные фонды.</p> <p>62. Финансовый план организации, его структура. Взаимосвязь доходов и расходов.</p> <p>63. Составные элементы, методы и этапы внутрифирменного планирования.</p> <p>64. Основные принципы и методологические основы планирования деятельности организации. Показатели плана.</p> <p>65. Бизнес- план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы и структура бизнес-планов.</p> <p>66. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.</p> <p>67. Методы расчета основных показателей работы.</p> <p>68. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия), ее основные формы.</p>
Уметь	<p>– работать современными техническими средствами информационными технологиями;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>– выделять</p>	<p>с Примерные практические задания для зачета:</p> <p>Задание 1. На СТО было проведено 520 автомобилей по ТО-2 и 4500 автомобилей по ТО-1. Общая численность ремонтных рабочих составила 98 человек, из них 64 человека было занято на ТО-2. Фонд отработанного времени всеми рабочими составил 175 000 часов. Определите трудоемкость проведения каждого вида обслуживания и среднюю трудоемкость одного обслуживания.</p> <p>Задание 2. Рассчитайте коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования автотранспортного</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>необходимую информацию для сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – обсуждать способы эффективного решения профессиональных задач; – распознавать эффективное решение от неэффективного; – объяснять (выявлять и строить) типичные модели профессиональных задач; – применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне; – корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания 	<p>предприятия по данным: - плановый годовой фонд времени, час - 82 164, фактически отработано оборудованием, час – 93689. Часовая производительность одной единицы оборудования: по плану - 54 деталей, по факту - 46 деталей. По выполненным расчетам сделайте вывод, предложите мероприятия по более полному использованию оборудования.</p> <p>Задание 3. Определите, какая фирма эффективнее: у фирмы А за месяц прибавилось 100 клиентов, у фирмы В – 10 клиентов. Затраты по привлечению одного клиента у фирмы А – 300 руб., у фирмы В – 1000 руб. Прибыль от одного нового клиента в месяц у фирмы А – 390 руб., у фирмы В – 1300 руб.</p> <p>Задание 4. На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 500 руб. за единицу. Себестоимость единицы продукции -450 руб. В плановом периоде предусмотрено увеличение объема продукции в 2 раза по цене 600 руб. за единицу, себестоимость снизится до 430 руб. за единицу. Определите, как изменится прибыль от продажи и какие факторы повлияли на эти изменения.</p> <p>Задание 5. . Рассчитать чистую прибыль организации, если цена реализации единицы продукции – 267 руб., в т.ч. НДС, общая сумма затрат за месяц – 15000 руб. Объем производства – 100 единиц продукции</p> <p>Задание 6. В результате реконструкции на предприятии увеличится объем производства на 20% и составит 25600 ед. Рассчитать, как изменится себестоимость единицы продукции, если до реконструкции она составляла 1050 руб., условно-постоянные расходы в себестоимости составляют 60%.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – современными компьютерными и информационными технологиями; – навыками 	<p>Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение рационального масштаба производства на основе изучения поведения средних и предельных издержек. 2. Распределение валовой продукции и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>использования современных средств коммуникации и технических средств;</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения;</p> <p>– навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>– способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов;</p> <p>– профессиональным языком предметной области знания;</p> <p>– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды</p>	<p>формирование валового и чистого дохода. Показатели экономической эффективности производства.</p> <p>3. Порог рентабельности и использование порогового значения продукции для корректировки отраслевой структуры производства.</p> <p>4. Правила принятия решения о целесообразности инвестиций в оборотные и основные средства.</p>
<p>ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>		
Знать	– основные определения и понятия,	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i></p> <p>1. Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные методы исследований, используемых при расчёте экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные типовые методики, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>2. Понятие, признаки и роль отрасли в системе рыночной экономики.</p> <p>3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.</p> <p>4. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.</p> <p>5. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам, по формам собственности, по принадлежности капитала.</p> <p>6. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>7. Объединения организаций: картели, синдикаты, пулы, тресты, концерны, холдинги, консорциумы, финансово-промышленные группы.</p> <p>8. Механизм функционирования организации (предприятия).</p> <p>9. Производственная структура организации (предприятия), ее элементы.</p> <p>10. Типы производства.</p> <p>11. Производственный процесс: понятие, содержание и структура.</p> <p>12. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.</p> <p>13. Технологический процесс: понятие, содержание, виды.</p> <p>14. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.</p> <p>15. Производственная инфраструктура организации (предприятия): инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, материально-техническое снабжение предприятия, транспортное хозяйство, система сбыта продукции.</p> <p>16. Организационная структура управления организацией (предприятия), ее виды, их особенности, преимущества и недостатки.</p> <p>17. Маркетинговая деятельность организации: понятие, методы, формы, функции.</p> <p>18. Производственная программа организации (предприятия): понятие, характеристика ее разделов, показателей и назначение.</p> <p>19. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.</p> <p>20. Основы логистики организации.</p> <p>21. Капитал и имущество организации (предприятия). Понятие, состав и виды капитала и имущества предприятия.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>22. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура.</p> <p>23. Амортизация и износ основного капитала.</p> <p>24. Показатели движения и использования основных фондов.</p> <p>25. Способы повышения эффективности использования основного капитала.</p> <p>26. Производственная мощность, ее сущность и виды.</p> <p>27. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p> <p>28. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала.</p> <p>29. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.</p> <p>30. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы повышения эффективности использования оборотных средств.</p> <p>31. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях.</p> <p>32. Инвестиционный процесс и его значение.</p> <p>33. Капитальные вложения и их структура.</p> <p>34. Ресурсы и энергосберегающие технологии.</p> <p>35. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.</p> <p>36. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг.</p> <p>37. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных ресурсов.</p> <p>38. Трудовые ресурсы организации (предприятия): понятие, состав и структура.</p> <p>39. Планирование трудовых ресурсов и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.</p> <p>40. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда.</p> <p>41. Производительность труда – понятие и значение.</p> <p>42. Методы измерения производительности труда</p> <p>43. Факторы и резервы роста производительности труда.</p> <p>44. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Организация труда и зарплаты.</p> <p>45. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.</p> <p>46. Фонд оплаты труда и его структура.</p> <p>47. Основные элементы и принципы премирования в организации.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>48. Затраты и издержки производства: понятие, виды.</p> <p>49. Себестоимость продукции, услуг. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>50. Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат.</p> <p>51. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости.</p> <p>52. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации</p> <p>53. Цена, её виды.</p> <p>54. Ценовая политика организации: цели, этапы, методы формирования, Ценообразование, ценообразующие факторы.</p> <p>55. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.</p> <p>56. Прибыль как основной показатель эффективности производства в рыночных условиях.</p> <p>57. Механизм формирования, налогообложения, распределения и использования прибыли.</p> <p>58. Рентабельность как основной показатель эффективности производства в рыночных условиях.</p> <p>59. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.</p> <p>60. Финансы организации: понятие, значение, сущность и функции. Финансовые ресурсы организации, их структура.</p> <p>61. Налоги и платежи, вносимые организациями в бюджет и во внебюджетные фонды.</p> <p>62. Финансовый план организации, его структура. Взаимосвязь доходов и расходов.</p> <p>63. Составные элементы, методы и этапы внутрифирменного планирования.</p> <p>64. Основные принципы и методологические основы планирования деятельности организации. Показатели плана.</p> <p>65. Бизнес- план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы и структура бизнес-планов.</p> <p>66. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.</p> <p>67. Методы расчета основных показателей работы.</p> <p>68. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия), ее основные формы.</p>
Уметь	– выделять группы необходимых экономических и	<p>Примерные практические задания для зачета:</p> <p>Задание 1. Себестоимость изделия. Косвенные расходы распределите пропорционально основной</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей распознавать эффективное решение от неэффективного;</p> <p>– применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне;</p> <p>– корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания</p>	<p>заработной плате производственных рабочих. Дополнительная заработная плата определяется в процентах от основной заработной платы. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования определяются как произведение машинного времени на стоимость 1 машино-часа работы оборудования. Цеховые расходы и общехозяйственные расходы определяются в процентах от основной заработной платы рабочих. Коммерческие расходы определяются в процентах от производственной себестоимости. Затраты на материалы с учетом транспортно-заготовительных расходов-77 руб. Стоимость возвратных расходов – 5,5 руб. Трудоемкость изделия – 10 нормо-часов. Средняя часовая тарифная ставка – 39 руб. Машинное время -8 машино-час. Сметная стоимость 1 машино-часа работы оборудования-54,7 руб. Дополнительная заработная плата -20%. Цеховые расходы-115 %. Общехозяйственные расходы - 75 %. Потери от брака – 55,35 руб. Коммерческие расходы - 2 %.</p> <p>Задание 2. Длительность оборота оборотных средств 30 дней, среднегодовой остаток оборотных средств- 2 000 т.руб., Определить сколько оборотов совершат оборотные средства в год, и какой объем реализованной продукции может получить предприятие</p> <p>Задание 3. Предприятие выпускает два вида товара – А и В. Сумма постоянных затрат на оба вида товара составляет 1 650 руб. Переменные затраты по товару А – 3 900, руб., по товару В – 4 800 руб. Выручка от реализации товара А – 5 500, по товару В - 6700.</p> <p>Рассчитать порог рентабельности и запас финансовой прочности для каждого товара, если постоянные расходы распределяются пропорционально валовой марже.</p> <p>Сделать выводы о перспективах производства.</p> <p>Задание 4. Производственное предприятие выпускает безалкогольный напиток «Байкал». Его деятельность характеризуют следующие данные: переменные затраты на единицу - 17 руб. на бутылку, постоянные затраты – 11 000 руб. Напиток продается по цене 45 руб. за бутылку.Какое количество напитка предприятие должно продать, чтобы обеспечить прибыль в 22 000 рублей? Как изменится критический объем, если цена увеличится до 52 руб. за бутылку?</p> <p>Задание 5. Предприятие реализовало за период 23 475 т продукции по цене 3 750 руб./т; полная себестоимость единицы продукции равна 3 068 руб./т. В том же периоде реализовано излишнее оборудование на сумму 353 тыс. руб.; остаточная</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>стоимость этого оборудования составила 345 тыс. руб. Сумма процентных доходов и расходов за рассматриваемый период – 10 тыс. руб. Налог на прибыль – 20 %. Рассчитайте прибыль от реализации продукции, прибыль до налогообложения, чистую прибыль.</p> <p>Задание 6. Определить изменение фактической рентабельности продукции по сравнению с плановой. Объем производства по плану и фактически составил – 700 ед. продукции. Цена единицы продукции – 165 руб., в т.ч. НДС. Затраты на производство продукции за месяц планировались в объеме 86500 руб., фактически себестоимость продукции снизилась на 3%.</p>
Владеть	<p>– методами расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– способами демонстрации умения анализировать ситуацию на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>– навыками и методиками обобщения результатов полученного решения;</p> <p>– способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов расчёта;</p> <p>– возможностью междисциплинарного применения результатов расчёта экономических и социально-экономических показателей;</p>	<p>Примерный перечень тем комплексной исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение валовой продукции и формирование валового и чистого дохода. Показатели экономической эффективности производства. 2. Понятие порога рентабельности и использование порогового значения продукции для корректировки отраслевой структуры производства. 3. Правила принятия решения о целесообразности инвестиций в оборотные и основные средства. 4. Показатели обеспеченности сельхозпредприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования (отдачи). Факторы, влияющие на отдачу трудовых ресурсов. 5. Система показателей производительности труда . Факторы, влияющие на уровень производительности труда. 6. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств. Факторы, влияющие на отдачу основных и оборотных средств. 7. Определение минимальной и максимальной границ уровня интенсивности производства.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> – основными методами исследования в области анализа экономических и социально-экономических показателей, практическими умениями и навыками их использования; – профессиональным языком предметной области знания; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды 	

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика отраслей» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «зачтено» - студент должен продемонстрировать достаточный уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, показать понимание происходящих в экономике преобразований, существующих проблем и дать им оценку, вынести критические суждения;

- на оценку «не зачтено» - студент не может продемонстрировать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте

бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с

помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

• Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогли, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

• в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

•• основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

•• презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

•• работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

•• первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

•• часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

•• сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

•• определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

•• самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

•• информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
 - на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
 - на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
 - Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
 - Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
 - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
 - Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
 - Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
 - Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
 - Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
 - Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
 - Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление
- Шрифтовое оформление
- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.