



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГДиТ
С.Е. Гавришев

25.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО***

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/специализация) программы
Логистика

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

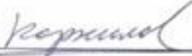
Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт горного дела и транспорта
Кафедра	Логистика и управление транспортными системами
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск
2020 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами
22.01.2020 протокол №5

Зав. кафедрой  С.Н. Корнилов

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГДиТ
25.02.2020 г. протокол № 7

Председатель  С.Е. Гавришев

Программа составлена:

профессор кафедры ЛиУТС, д-р техн. наук  И.Л.Кравчук

Рецензент:

Ведущий инженер-технолог ПТГ УЛ ПАО "ММК"  Е.В.Полежаев

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.Н. Корнилов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.Н. Корнилов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.Н. Корнилов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Логистика и управление транспортными системами

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.Н. Корнилов

1 Цели практики/НИР

Целями производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по должности служащего «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте»

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего являются:

- ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики;
- получение профессиональных умений и опыта в сфере будущей профессиональной деятельности.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Управление человеческими ресурсами

Статистика

Маркетинг

Методы принятия управленческих решений

Экономическая теория

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Транспортная логистика

Стратегический менеджмент

Интегрированное планирование цепей поставок

Управление логистической инфраструктурой

Производственная – преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего проводится на базе промышленных предприятий и в транспортных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска. Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики:

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики:

- Управление логистики ПАО «ММК»;
- ООО «Автотранспортное управление»;
- ООО «Серебряный саквояж»;
- ООО «МАГНА»;
- ООО «Деловые линии».

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать	основные методы количественного и качественного анализа информации; методы принятия управленческих решений
Уметь	использовать полученную в результате анализа информацию для построения организационно-управленческих моделей
Владеть	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ППК-1 Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	
Знать	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; основные логистические концепции управления операционной (производственной) деятельности организаций; основные определения и понятия операционной (производственной) деятельности организаций
Уметь	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
Владеть	навыки расчета производственной программы и объемов перевозок организации

ППК-2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	
Знать	определения производственных логистических процессов; принципы оперативного руководства и управления перевозками на транспорте
Уметь	выделять стандартные задачи профессиональной деятельности; выполнять необходимые расчеты по определению технико-экономических и эксплуатационных показателей работы подвижного состава; обсуждать способы эффективного решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; строить типичные модели производственных логистических систем и реализовывать их с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть	навыки расчета подвижного состава для организации перевозок; навыки расчета технико-экономических показателей работы подвижного состава
ППК-3 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	
Знать	основные направления научно-технического прогресса в области перевозок, структуру процесса, функционирование различных видов транспорта
Уметь	пользоваться справочной и нормативно правовой литературой
Владеть	навыки решения задач в области организации грузовых перевозок на транспорте

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,9 акад. часов:

– самостоятельная работа – 320,1 акад. часов;

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	6	Подача заявки на базу практики. Проведение собрания по вопросам прохождения практики. Подготовка приказа на практику. Обсуждение и согласование индивидуального задания. Прослушивание вводного инструктажа по охране труда	ПК-10
2.	Раздел 2 Основной этап	6	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Изучение руководящих материалов базы практики и нормативных документов, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ. другие виды работ в соответствии с индивидуальным заданием руководителя базы практики. Анализ полученной информации, написание отчета.	ПК-10, ППК-1, ППК-2, ППК-3
3.	Раздел 3 Заключительный этап	6	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями СМК.	ПК-10, ППК-3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 980 с. - ISBN 978-5-394-01632-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358142> (дата обращения: 30.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 259 с. — (Высшее образование: Ба-калавриат). — DOI 10.12737/1064902. - ISBN 978-5-16- 015875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366338> (дата обращения: 30.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно- разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ-М-Р-001-2000. Официальное издание ИНФРА-М, 2000. - 164 с., обложка, тираж 5000, ISBN 5-86225-923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=248369> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке..

2. Основы организации и управления транспортными системами : учебное пособие / [С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Н. А. Осинцев и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2856.pdf&show=dcatalogues/1/1133640/2856.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM

3. Мерданова, Ш.М. Справочник мастера погрузочно-разгрузочных работ [Электронный ресурс] / Ш.М. Мерданова. - Москва : Инфра-Инженерия, 2007. - 512 с. - ISBN 5-9729-0013-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=288251> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Осинцев, Н. А. Транспортное право : учебное наглядное пособие / Н. А. Осинцев. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=939.pdf&show=dcatalogues/1/1118970/939.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

5. Фридрихсон, О. В. Рынок транспортных услуг и качество транспортного обслуживания : практикум / О. В. Фридрихсон, О. А. Пыталева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3476.pdf&show=dcatalogues/1/1514292/3476.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

6. Кудачкин, Н. И. Технология и организация перевозок, управление транспортным процессом : учебное пособие / Н. И. Кудачкин. - 2-е изд. - Москва : МГАВТ, 2010. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=107779> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Методические указания для выполнения отчета по практике представлены в приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/marcweb
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение предприятий, на базе которых проводится практика («ПАО «ММК», ООО «МАГНА» и др.), позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего и сформировать соответствующие компетенции

Материально-техническое обеспечение производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего включает:

Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки; персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего

Промежуточная аттестация производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по практике определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25. Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. На титульном листе номер не указывается. Объем отчета от 15 до 20 страниц

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист установленного образца с подписью руководителя.
2. Задание на практику, выданное руководителем практикой от кафедры.
3. Содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете.
4. Введение – определяет цели, задачи и направления работы на конкретном предприятии.
5. Основная часть – описывает краткую характеристику предприятия, цели и задачи его деятельности, основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу практики, и рассмотреть, как эта работа (формы либо вопросы) выполняется на данном предприятии.
6. Индивидуальное задание – включает в себя полное развернутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры.

7. Заключение – содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности предприятия (Приложение 1).

8. Список использованных источников.

9. Приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание по производственной - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего:

Цель прохождения практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Логистика);
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций.

Задачи практики:

- ознакомление с работой базовых предприятий, характером их деятельности, структурой, видами выпускаемой продукции и технологией производственных процессов;
- анализ технического оснащения, погрузочно-разгрузочных устройств;
- изучение организации выполнения грузовых, коммерческих и транспортно-логистических операций на предприятии;
- изучение порядка оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации;
- формирование представления о месте и значимости средств и систем организации перевозок и управления на транспорте, об обеспечении сохранности грузов, организации охраны труда на предприятии;
- изучение и анализ процесса (этапов) принятия управленческих решений в сфере транспорта и логистики;
- изучение методов контроля за исполнением принятых решений.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа руководящих материалов и нормативных документов деятельности организации, где осуществляется практика, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ;
- определение и характеристика основных производственных логистических процессов организации;
- проведение расчетов и анализа технико-экономических и эксплуатационных показателей работы подвижного состава;
- изучение должностных обязанностей оператора диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ;

- определение основных направлений и способов эффективного решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- структуризация материала для подготовки к написанию отчета по практике.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности предприятий и разработка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем в области организации работы транспорта и выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
- оценка эффективности проектов (программ), управленческих решений, внедряемых на предприятии и направленных на организацию работы оператора, транспортных средств и погрузочно-разгрузочных работ;
- систематизация и обобщение материала для отчета по практике;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но

допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Методические указания по составлению и оформлению отчета по производственной - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования. Методические рекомендации предназначены для организации прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Методические указания регулируют вопросы организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего предусматривает овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для формирования системного подхода к производственной работе и приобретения умений и навыков практической и организационной работы на предприятии. Успешное выполнение и сдача отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего позволяет выпускнику подготовиться к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего является изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Логистика); - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций.

Задачами производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по должности служащего являются:

- ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики;
- получение профессиональных умений и опыта в сфере будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим планом, утвержденные руководителем практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Л и УТС, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации назначается на основании распорядительных документов профильной организации.

Общее руководство содержательной и образовательной частью практики осуществляет заведующий кафедрой.

Порядок прохождения производственной практики обучающихся регламентируется Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Магнитогорский Государственный Технический университет им. Г.И. Носова»,

При проведении практики в профильной организации руководителем практики и руководителем практики от профильной организации до начала проведения практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В зависимости от направления деятельности предприятия (организации), ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе производственной практики обучающиеся не только осуществляют выполнение производственных заданий и сбор информации, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В период прохождения практики обучающиеся должны:

- ознакомиться с общей характеристикой и организационной структурой организации;
- изучить основные руководящие материалы и нормативные документы деятельности организации, где осуществляется практика, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ
- изучить должностные обязанности оператора диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ;
- изучить организацию выполнения грузовых, коммерческих и транспортно-логистических операций на предприятии;
- ознакомиться с порядком оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации;
- провести необходимые расчеты и анализ технико-экономических и эксплуатационных показателей работы подвижного состава;
- изучить методов контроля за исполнением принятых решений.
- определить основные направления и способы эффективного решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- провести структуризацию материала для подготовки к написанию отчета по практике.

- Требования к структуре и содержанию отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

- Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25. Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. На титульном листе номер не указывается. Объем отчета от 15 до 20 страниц

- Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- 1. Титульный лист установленного образца с подписью руководителя.
- 2. Задание на практику, выданное руководителем практикой от кафедры.
- 3. Содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете.
- 4. Введение – определяет цели, задачи и направления работы на конкретном предприятии.
- 5. Основная часть – описывает краткую характеристику предприятия, цели и задачи его деятельности, основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу практики, и рассмотреть, как эта работа (формы либо вопросы) выполняется на данном предприятии.

- 6. Индивидуальное задание – включает в себя полное развернутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры.

- 7. Заключение – содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности предприятия (Приложение 1).

- 8. Список использованных источников.

- 9. Приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

- Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

- К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

- Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче сессии с последующим отчислением из университета.