



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук _____ В.М.
Гафурова

Рецензент:
зам. главы города по социальным вопросам _____ И.А.
Рассоха

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование системных знаний, практических навыков и умений, необходимых для анализа эволюции системы органов государственного управления с момента по-явления государства на Руси и до наших дней.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина История государственного управления входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История

Основы государственного и муниципального управления

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «История государственного управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать	основные факты в истории развития государственных органов управления
Уметь	проводить ретроспективный анализ фактов и явлений из истории государственного управления
Владеть	навыками использования знаний в области истории государственного управления для подготовки научных прогнозов развития государства
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного управления
Уметь	анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции государственного управления
Владеть	методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	
Знать	основы государственного и муниципального управления, исторические этапы административного контроллинга, этики государственной службы
Уметь	прогнозировать результаты управленческого решения и административных процессов

Владеть	навыками анализа исторических этапов государственного управления
---------	--

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов
- самостоятельная работа – 15,1 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Становление Российской государственности.								
1.1 Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.)	5	1		2/ИИ		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	входной контроль	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
1.2 Государственное управление в удельный период и в период монголо-татарского ига		2		2/ИИ		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
1.3 Государственный аппарат единого Российского государства (конец XV-XVII в.).		2		2/ИИ	3	Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
Итого по разделу		5		6/3И	3			

2. Российская империя на путях национальной модернизации. Переход от традиционной организации управления к рациональной в XVIII веке.								
2.1 Реформы государственного управления в эпоху Петра I	5	1		2/1И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
2.2 Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов		1		2/2И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
2.3 Государственное и региональное управление во второй половине XVIII века		1		2/1И	3	Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
Итого по разделу		3		6/4И	3			
3. Эволюция государственной власти и управления в XIX-начале XX веке.								
3.1 Государственное управление в первой половине XIX века	5	1		2/1И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
3.2 Государственное управление в пореформенной России (60-90-е годы XIX века)		1		4/3И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25

3.3	Революционные преобразования системы государственного управления в России в начале XX в.		1		2/2И	3	Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
Итого по разделу			3		8/6И	3			
4. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917–1991 годы)									
4.1	Система государственного управления в СССР (1917-1953 годы)		2		4/3И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
4.2	Реформы государственного управления периода «оттепели» (1953-1964 годы)	5	1		2/2И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
4.3	Эволюция системы государственного управления в СССР (середина 1960-начало 1980-х годов)				2/2И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
4.4	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985-1991 годы)		1		2/2И	3	Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
Итого по разделу				4		10/9И	3		

5. Формирование новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России (1991 – настоящее время)								
5.1 Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления в России (90-е гг. XX в. – нач. XXI в.).	5	1		3/2И		Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
5.2 Становление нового российского государственного аппарата власти (конец XX –начало XXI вв.)		2		3/2И	3,1	Подготовка к занятиям выполнение заданий самостоятельная работа с дополнительной литературой подготовка презентаций	текущий контроль знаний	ОК-4, ОПК-1, ПК-25
Итого по разделу		3		6/4И	3,1			
6. Экзамен								
6.1 Экзамен	5							ОК-4, ОПК-1, ПК-25
Итого по разделу								
Итого за семестр		18		36/26И	15,1		экзамен	
Итого по дисциплине		18		36/26И	15,1		экзамен	ОК-4,ОПК-1,ПК-25

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения. Применяются различные формы организации занятий.

Лекции – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – информационные лекции, так и в форме проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций. При проведении проблемных лекций в вводной части определяется рассматриваемая проблема, которая требует не однотипного решения и не имеет готовой схемы решения. В процессе лекции освещаются различные научные подходы, даются авторские комментарии к изучаемому материалу. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов, которые узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В процессе лекции формируется мышление студентов, вызывается их познавательная и творческая активность. На проблемной лекции используют две формы проблемного обучения: проблемное изложение и поисковую беседу. Лекции-дискуссии предполагают непосредственный контакт с аудиторией, позволяют привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определяют содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширяют круг мнений обучающихся, помогают использовать коллективный опыт и знания. Лекции-беседы представляют собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Они активизируют познавательную деятельность аудитории, дают возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся, это лекции с интенсивной обратной связью. Лекции-визуализации. Использование данной формы связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. Передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Процесс визуализации лекционного материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности. Форма лекции представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации.

Практические занятия используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как: работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач; деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность; анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной, предназначена для самостоятельного ознакомления студента с дидактическими единицами курса в

процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii-426006#page/1> (дата обращения: 07.11.2020).

2. Гафурова, В. М. История государственного управления: учебное пособие / В. М. Гафурова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2864.pdf&show=dcatalogues/1/1133850/2864.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие / Н.Д. Борщик, А.В. Третьяков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1041557. - ISBN 978-5-16-015562-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354286> (дата обращения: 07.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii-425495#page/1> (дата обращения: 07.11.2020).

3. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления: учебное пособие / А. Ю. Саломатин. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-401-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=359497> (дата обращения: 07.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории Оснащение аудитории

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «История государственного управления» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждения теоретических вопросов, выполнения аудиторных практических работ, ИДЗ, презентаций.

Примерный перечень заданий для аудиторной работы

Примерные вопросы к лекционному материалу

1. Этапы становления российской государственности.
2. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян.
3. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян.
4. Государственный строй и системы управления в Древнерусском государстве.
5. Роль крещения Руси в становлении государственности.
6. Причины распада Древнерусского государства.
7. Русские княжества в период феодальной раздробленности: характеристика политического строя и системы управления.
8. Система управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках: сходство и отличия.
9. «Монгольский фактор» в развитии российской государственности.
10. Преемственность в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды. Особенности влияния Орды на Русь.
11. Предпосылки государственной централизации: объединение русских земель вокруг Москвы.
12. Система центрального и местного управления периода формирования сословно-представительной монархии.
13. Политические и социально-экономические предпосылки к возникновению Смуты.
14. Разрушение системы государственного управления в период Смутного времени – узурпация власти и «самозванчество».
15. Польская оккупация и военный Собор 1611г. Их роль в изменении государственного
16. Преодоление последствий Смуты. Провозглашение начала династии Романовых. Роль Соборов.
17. Соборное Уложение 1649 г.
18. Государственные учреждения России XVII в.: характеристика высших, центральных и местных органов управления.
19. Развитие государственного и регионального управления в конце XVII в. Предпосылки реформ Петра I.
20. Характеристика государственного аппарата абсолютной монархии в России в XVIII в.
21. Высшие государственные учреждения, их функции эпохи Петра I.
22. Центральные государственные учреждения: их структура до и после реформирования
23. Органы местного самоуправления в конце XVII – начале XVIII в.
24. Изменения в государственном управлении после Петра I (содержание и характеристика
25. Реформирование центральных государственных учреждений середины и второй половины XVIII в.
26. Реформа местного самоуправления (1775г.) и ее основные итоги.
27. Особенности функционирования государственного аппарата России в первой половине XIX в. и необходимость реформ.
28. Предпосылки реформ государственного управления России во второй половине XIX в.: характеристика высших государственных органов, центральных и местных государственных учреждений.
29. Содержание реформ Александра II, основные результаты их проведения.
30. Контрреформы Александра III: цели, реализация, итоги.

31. Государственный аппарат Российской империи в период перехода к буржуазной монархии.
32. Изменения в государственном управлении России в результате революции 1905-1907
33. Предпосылки и цели буржуазной революции (февраль 1917 г.) и первые реформы Временного правительства буржуазно-демократической республики (март-октябрь 1917 г.).
34. Создание и утверждение советской государственной системы. Советы как форма организации власти. Высшие и центральные органы управления в послереволюционной России.
35. Программа экономических преобразований и формы ее реализации. План ГОЭЛРО.
36. Система органов федеральной власти по Конституции 1924 г. Принципы образования
37. Предпосылки перехода к партийной диктатуре – 20-30-е годы. Формирование тоталитарной системы власти.
38. Централизация управления экономикой: формы реализации. Социалистическая реконструкция народного хозяйства: коллективизация и индустриализация.
39. Реорганизация управления промышленностью. Ликвидация функциональной системы управления и установление производственно-территориального принципа (30-е г.).
40. Изменения в государственной системе управления в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Роль чрезвычайных органов управления.
41. Развитие государственной политической системы (40-е – 50-е годы) и реорганизация госаппарата.
42. Роль совнархозов в управлении промышленностью и реорганизация сельского хозяйства (1953-1954, 1958 гг.).
43. Перестройка местных органов власти (1957-1960гг.).
44. Основные этапы эволюции государственно-политической системы в 70-80-е годы.
45. Изменения в функциях управления высших, центральных и местных органов управления СССР. Конституция 1977 г.
46. Предпосылки реформирования социально-экономической системы «перестройки».
47. Изменения в политической системе (1985-1990гг).
48. Становление новой российской государственности и ее институтов.

Примерные вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Структура органов государственной власти и управления Древнерусского государства (IX -начало XII вв.): органы власти, дворцово-вотчинная и численная системы управления, местное самоуправление.
2. Система государственного управления в древнерусских княжествах в период раздробленности (XII - начало XIII вв.)
3. Система государственного управления Руси периода Золотой Орды (XIII-XV вв.).
4. Предпосылки создания централизованного управления государством и особенности формирования системы государственного управления в Российском централизованном государстве
5. Иван III и формирование государственной системы управления в России.
6. «Избранная рада» и реформы управления Ивана Грозного.
7. Альтернативы политического развития России в период Смутного времени к. XVI – нач. XVII вв.
8. Действие органов управления России в период смуты и новые явления в организации власти и управления в XVII в. Соборное уложение 1649 года как правовая основа феодальной государственности и самодержавной власти России
9. Организация и эволюция местного управления в России в XV–XVII веках.
10. Утверждение абсолютизма
11. Административные реформы I четверти XVIII в.:
– Реформы высших государственных органов власти;

- Реформы центральных государственных учреждений.
 - Церковная реформа.
12. Местное управление I чет. XVIII в.
 13. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов
 14. Реформирование государственного управления при Екатерине II
 15. Государственное управление при Павле I
 16. Государственная политика в отношении церкви
 17. Система государственного управления в восстановительный период (1945-1953 гг.).
 18. Государственная система управления в период реформ Хрущева Н. С. (1954-1964 гг.).
 19. Система государственной власти и управления в период 1964-1985 гг. Конституция СССР 1977года. Концепция развитого социализма. Система органов власти и управления
 20. Предпосылки «Перестройки». Конституционная реформа - перестройка государственных органов власти: высшие органы власти, местное управление, армия и правоохранительные органы.
 21. Реформирование органов государственного управления: реорганизация центральной администрации, крах государственной системы финансов, ликвидация плановой системы ведения хозяйственной деятельности.
 22. Распад СССР и ликвидация Советского государства.

Практические задания

(выполняются по вариантам или по выбору обучающихся)

Задание 1

Заполнить таблицу следующим образом: в горизонтальных строках разместить цифры от 1 до 3, где 1 – самая сильная власть, 2 – средняя по силе и влиянию власть, 3 – самая слабая власть. На основе заполнения таблицы сделать соответствующие выводы: у какой из территорий в будущем были наиболее реальные перспективы стать центром объединения всех русских земель и почему (раскрыть). При заполнении таблицы целесообразно обратиться к учебнику.

территория	Княжеская власть	Боярская Дума	Вече	Форма правления
Северо-Восточная Русь				
Северо-Западная Русь				
Юго-Западная Русь				

Задание 2

Составить таблицу, предварительно проанализировав основные изменения и тенденции в развитии государственного управления на протяжении XVIII в.

период	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть	Общие принципы и отличительные особенности управления
Петр I				
Период дворцовых переворотов				

Задание 3

Дайте характеристику современных теорий модернизации и покажите основные различия между либеральным и консервативным подходами к трактовке политической модернизации.

Задание 4.

Приведите примеры активной деятельности земств в сфере образования и сельскохозяйственного производства во второй половине XIX-начале XX века.

Задание 5.

Что изменилось в местном самоуправлении после принятия Конституции СССР в 1936 году и Конституции РСФСР 1937 года.

Задание 6.

КПСС в политической системе советского общества и её роль в системе государственного управления.

Задание 7.

Реформы Н.С. Хрущева в системе органов государственного управления их последствия.

Задание 8.

Перестройка в СССР во второй половины 1980-х годов XX в.: причины неудачи модернизации советской системы управления.

Темы эссе

1. Проблема образования древнерусского государства в отечественной историографии.
2. Норманнская теория и антинорманизм.
3. Позиция М.В. Ломоносова по проблеме образования государства.
4. Киевская Русь и первые князья Рюриковичи: проблемы управления.
5. Христианизация Руси: мифы и реалии о крещении Древней Руси. Историческое значение христианизации Руси.
6. Социально-политические изменения в русских землях в XIII–XIV вв.
7. Альтернативы развития и политического управления в русских землях в XIII–XIV вв.
8. Роль монголо-татарского нашествия на Русь в XIII веке и взаимоотношений с Золотой ордой в XIII–XV вв. в формировании самодержавного строя в России.
9. Учреждения государственной власти и управления в Новгородской и Псковской республиках.
10. Организация управления в Московском княжестве и зарождение приказной системы.
11. Судебник 1497 г. и его роль в системе управления государством.
12. Государственные учреждения и органы управления в условиях сословно-представительной монархии.
13. Система органов государственного управления на территории России в годы Гражданской войны.
14. Развитие государственного управления в СССР в 20–30-х годах XX в.
15. Деятельность органов государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.
16. Изменения в деятельности органов управления СССР в 60–80 гг. XX в.
17. Становление и развитие новой системы государственного управления в Российской Федерации в 90-е годы.
18. Современные процессы и тенденции в системе органов государственного управления Российской Федерации.

Темы для докладов с презентацией

1. Европа и Россия в XVIII веке: общее и особенное.
2. Петр Первый и преобразования в России: внутренняя политика Петра Великого
3. Внешняя политика Петра Первого: направления, результаты.
4. «Эпоха дворцовых переворотов» в XVIII веке: правление Екатерины I и Петра II.

5. Внутренняя и внешняя политика династии Романовых в России в середине XVIII века: правление Анны Иоанновны
6. Внутренняя и внешняя политика династии Романовых в России в середине XVIII века: правление и судьба Брауншвейгского семейства.
7. Внутренняя и внешняя политика династии Романовых в России в середине XVIII века: правление Елизаветы Петровны.
8. Судьба и правления Петра III Федоровича.
9. «Эпоха просвещенного абсолютизма» в Европе и России. Особенности внутренней политика императрицы Екатерины II
10. Внешняя политика императрицы Екатерины II: направления, результаты. 11. Российская культура в XVIII в.: направления и стили.
11. Внутренняя политика императора Александра I в сфере государственного управления.
12. Особенности культуры ампира для сакрализации власти монарха в правление Александра I и Наполеона
13. Основные мероприятия внутренней политики Николая I в области управления страной
14. Сподвижники императора Николая Павловича: личности и заслуги перед страной.
15. Внутренняя политика императора Александра II: период Великих реформ.
16. Внутренняя политика императора Александра III.
17. Развитие России в начале XX века: экономика, политика, культура.
18. Внутренняя политика императора Николай II.
19. Три революции в России: причины, ход, результаты.
20. Первая мировая война и Российская империя
21. Советское государственное управление во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг.: кризис административно-командной системы управления.
22. «Перестройка» как попытка модернизации советской системы управления: замысел и реальность.
23. Становление новой российской государственности и ее институтов в 90-х годах XX в.
24. Роль и функции Государственной Думы – исторический аспект.
25. Административно-территориальное деление в новейшей истории России.
26. Проблемы местного самоуправления в РФ.
27. Административные реформы в новейшей истории государственного управления.
28. Модернизация государственного и муниципального управления.

Темы для дискуссий

1. Был ли для России предопределен имперский путь?
2. Причины появления Российской империи

Внеаудиторное тестирование

1. **Общественное устройство, которое историки называют «военной демократией» у восточных славян, складывалось из следующих компонентов:**
 - a. Князь - вече- наместник
 - b. Князь - дружина –вече
 - c. Вече- дружина- тысяцкий
 - d. Вече- бояре- князь
2. **К истории Киевской Руси относится...**
 - a. Правление «семибоярщины»
 - b. Начало правления Рюрика
 - c. Создание стрелецкого войска
 - d. Свержение монгольского ига
3. **К истории Киевской Руси относится...**
 - a. Принятие «Соборного уложения»
 - b. Крещение Руси
 - c. Введение «заповедных лет»

- d. Куликовская битва
4. **К истории Киевской Руси относятся два понятия...**
- «кондиции»
 - Земский собор
 - Вече
 - «уроки»
5. **К истории Киевской Руси относятся два понятия...**
- Посадник
 - «Соборное уложение»
 - Вира
 - Поместье
6. **Важную роль в укреплении Московского княжества сыграл князь...**
- Иван Калита
 - Ярослав Мудрый
 - Владимир Мономах
 - Владимир Святой
7. **С возвышением и укреплением Московского княжества связаны имена...**
- Даниила Московского, Ивана Калиты
 - Княгини Ольги, Ярослава Мудрого
 - Василия Темного, Василия III
8. **Политическое объединение русских земель при Иване III завершилось...**
- Присоединением Новгородской республики, Тверского княжества
 - Свержением династии Рюриковичей
 - Установлением ордынского ига
 - Восшествием на престол династии Романовых
9. **В период правления Ивана III имело место...**
- Завоевание Крыма
 - Введение подушной подати
 - Присоединение Новгородской республики
 - Создание регулярной армии
10. **В 13-15 вв. в Московском княжестве сформировалась система государственного управления:**
- приказно-поместная
 - приказно-воеводская
 - дворцово-вотчинная.
11. **Первый юридический акт, регулирующий прикрепление крестьян к земле («Юрьев день»):**
- Судебник 1550г
 - Уложение 1649г
 - Судебник 1497г.
12. **Сословно - представительскими органами на местах в середине 15 века стали:**
- земские и губные избы
 - земские и приказные избы
 - земские и поместные избы.
15. **Периодом Смутного времени считаются годы...**
- 1613-1620
 - 1598-1613
 - 1533-1584
 - 1584-1598
16. **«Тушинским вором» прозвали...**
- Лжедмитрия I
 - Б.Годунова
 - И.Болотникова

- d. Лжедмитрия II
- 17. «Семибоярщина» — это...**
- a. Личная канцелярия царя
 - b. Группа советников при Иване IV
 - c. Сословно-представительный орган при царе
 - d. Правительство после свержения В. Шуйского
- 19. Россия стала империей в результате**
- a. Победы в Северной войне
 - b. Указа Петра I
 - c. Присоединения Прибалтийских территорий
 - d. Решения Земского Собора
- 20. Из предложенных ниже вариантов выберите те формы государственности, которые существовали в древней Руси (IX–XIII вв.):**
- a. конституционная монархия;
 - b. раннефеодальная монархия;
 - c. самодержавная монархия;
 - d. сословно-представительная монархия;
 - e. феодальная республика.
- 21. В правление какого князя (княгини) было создано древнерусское право, изложенное в «Русской правде» (XI век):**
- a. князя Владимира I (Красное Солнышко);
 - b. князя Владимира II (Мономаха);
 - c. княгини Ольги (Святой);
 - d. князя Ярослава (Мудрого)
- 22. Приведите термин, которым обозначалось народное собрание в древней средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел.**
- 23. Приведите название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX–XI веках.**
- 24. Особенности конституционной монархии в России в начале XX века (укажите ошибку):**
- a. правительство формировалось монархом и несло ответственность перед ним;
 - b. император имел право досрочного роспуска Государственной думы с назначением новых выборов;
 - c. монарх единолично формировал половину состава одной из палат парламента;
 - d. в случаях несогласия с политикой правительства Дума имела право выразить ему вотум недоверия;
 - e. в перерывах между сессиями парламента или до начала работы парламента нового созыва император мог издавать законодательные акты временного действия.
- 25. В ходе военной реформы конца 30-х гг. произошли следующие изменения (укажите пункт, с которым не согласны):**
- a. создание военных советов при военных округах и на флотах, а впоследствии – Главных военных советов при наркоматах обороны и военно-морского флота;
 - b. расширение сети военных учебных заведений;
 - c. повышение призывного возраста, расширение круга лиц, пользовавшихся отсрочками;
 - d. восстановление института военных комиссаров;
 - e. переход на кадровый принцип формирования армии.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать	основные факты в истории развития государственных органов управления	<p style="text-align: center;"><i>Примерные вопросы к лекционному материалу</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы становления российской государственности. 2. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян. 3. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян. 4. Государственный строй и системы управления в Древнерусском государстве. 5. Роль крещения Руси в становлении государственности. 6. Причины распада Древнерусского государства. 7. Русские княжества в период феодальной раздробленности: характеристика политического строя и системы управления. 8. Система управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках: сходство и отличия. 9. «Монгольский фактор» в развитии российской государственности. 10. Преемственность в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды. Особенности влияния Орды на Русь. 11. Предпосылки государственной централизации: объединение русских земель вокруг Москвы. 12. Система центрального и местного управления периода формирования сословно-представительной монархии. 13. Политические и социально-экономические предпосылки к возникновению Смуты. 14. Разрушение системы государственного управления в период Смутного времени – узурпация власти и «самозванчество». 15. Польская оккупация и военный Собор 1611 г. Их роль в изменении государственного 16. Преодоление последствий Смуты. Провозглашение начала династии Романовых. Роль Соборов. 17. Соборное Уложение 1649 г. 18. Государственные учреждения России XVII в.: характеристика высших, центральных и местных органов управления. 19. Развитие государственного и регионального управления в конце XVII в. Предпосылки реформ Петра I. 20. Характеристика государственного аппарата абсолютной монархии в России в XVIII в. 21. Высшие государственные учреждения, их функции эпохи Петра I.

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>22.Центральные государственные учреждения: их структура до и после реформирования</p> <p>23.Органы местного самоуправления в конце XVII – начале XVIII в.</p> <p>24.Изменения в государственном управлении после Петра I (содержание и характеристика</p> <p>25.Реформирование центральных государственных учреждений середины и второй половины XVIII в.</p> <p>26.Реформа местного самоуправления (1775г.) и ее основные итоги.</p> <p>27.Особенности функционирования государственного аппарата России в первой половине XIX в. и необходимость реформ.</p> <p>28.Предпосылки реформ государственного управления России во второй половине XIX в.: характеристика высших государственных органов, центральных и местных государственных учреждений.</p> <p>29.Содержание реформ Александра II, основные результаты их проведения.</p> <p>30.Контрреформы Александра III: цели, реализация, итоги.</p> <p>31.Государственный аппарат Российской империи в период перехода к буржуазной монархии.</p> <p>32.Изменения в государственном управлении России в результате революции 1905-1907</p> <p>33.Предпосылки и цели буржуазной революции (февраль 1917 г.) и первые реформы Временного правительства буржуазно-демократической республики (март-октябрь 1917 г.).</p> <p>34.Создание и утверждение советской государственной системы. Советы как форма организации власти. Высшие и центральные органы управления в послереволюционной России.</p> <p>35.Программа экономических преобразований и формы ее реализации. План ГОЭЛРО.</p> <p>36.Система органов федеральной власти по Конституции 1924 г. Принципы образования</p> <p>37.Предпосылки перехода к партийной диктатуре – 20-30-е годы. Формирование тоталитарной системы власти.</p> <p>38.Централизация управления экономикой: формы реализации. Социалистическая реконструкция народного хозяйства: коллективизация и индустриализация.</p> <p>39.Реорганизация управления промышленностью. Ликвидация функциональной системы управления и установление производственно-территориального принципа (30-е г.).</p> <p>40.Изменения в государственной системе управления в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Роль чрезвычайных органов управления.</p> <p>41.Развитие государственной политической системы (40-е – 50-е годы) и реорганизация госаппарата.</p> <p>42.Роль совнархозов в управлении промышленностью и реорганизация сельского хозяйства (1953-1954, 1958 гг.).</p> <p>43.Перестройка местных органов власти (1957-1960гг.).</p> <p>44.Основные этапы эволюции государственно-политической системы в 70-80-е годы.</p> <p>45. Изменения в функциях управления высших, центральных и местных органов управления СССР.</p>

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																														
		Конституция 1977 г. 46. Предпосылки реформирования социально-экономической системы «перестройки». 47. Изменения в политической системе (1985-1990гг). 48. Становление новой российской государственности и ее институтов.																														
Уметь	проводить ретроспективный анализ фактов и явлений из истории государственного управления	<p style="text-align: center;">Практические задания (выполняются по вариантам или по выбору обучающихся)</p> <p>Задание 1 Заполнить таблицу следующим образом: в горизонтальных строках разместить цифры от 1 до 3, где 1 – самая сильная власть, 2 – средняя по силе и влиянию власть, 3 – самая слабая власть. На основе заполнения таблицы сделать соответствующие выводы: у какой из территорий в будущем были наиболее реальные перспективы стать центром объединения всех русских земель и почему (раскрыть). При заполнении таблицы целесообразно обратиться к учебнику.</p> <table border="1" data-bbox="741 790 1995 1066"> <thead> <tr> <th>территория</th> <th>Княжеская власть</th> <th>Боярская Дума</th> <th>Вече</th> <th>Форма правления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Северо-Восточная Русь</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Северо-Западная Русь</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Юго-Западная Русь</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 2 Составить таблицу, предварительно проанализировав основные изменения и тенденции в развитии государственного управления на протяжении XVIII в.</p> <table border="1" data-bbox="741 1241 1995 1445"> <thead> <tr> <th>период</th> <th>Законодательная власть</th> <th>Исполнительная власть</th> <th>Судебная власть</th> <th>Общие принципы и отличительные особенности управления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Петр I</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	территория	Княжеская власть	Боярская Дума	Вече	Форма правления	Северо-Восточная Русь					Северо-Западная Русь					Юго-Западная Русь					период	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть	Общие принципы и отличительные особенности управления	Петр I				
территория	Княжеская власть	Боярская Дума	Вече	Форма правления																												
Северо-Восточная Русь																																
Северо-Западная Русь																																
Юго-Западная Русь																																
период	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть	Общие принципы и отличительные особенности управления																												
Петр I																																

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства				
		Период дворцовых переворотов				
		Екатерина II				
владеть	навыками использования знаний в области истории государственного управления для подготовки научных прогнозов развития государства	<p style="text-align: center;">Темы для докладов с презентацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Европа и Россия в XVIII веке: общее и особенное. 2. Петр Первый и преобразования в России: внутренняя политика Петра Великого 3. Внешняя политика Петра Первого: направления, результаты. 4. «Эпоха дворцовых переворотов» в XVIII веке: правление Екатерины I и Петра II. 5. Внутренняя и внешняя политика династии Романовых в России в середине XVIII века: правление Анны Иоанновны 6. Внутренняя и внешняя политика династии Романовых в России в середине XVIII века: правление и судьба Брауншвейгского семейства. 7. Внутренняя и внешняя политика династии Романовых в России в середине XVIII века: правление Елизаветы Петровны. 8. Судьба и правления Петра III Федоровича. 				

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		9. «Эпоха просвещенного абсолютизма» в Европе и России. Особенности внутренней политика императрицы Екатерины II 10. Внешняя политика императрицы Екатерины II: направления, результаты. 11. Российская культура в XVIII в.: направления и стили. 11. Внутренняя политика императора Александра I в сфере государственного управления. 12. Особенности культуры ампира для сакрализации власти монарха в правление Александра I и Наполеона 13. Основные мероприятия внутренней политики Николая I в области управления страной 14. Сподвижники императора Николая Павловича: личности и заслуги перед страной. 15. Внутренняя политика императора Александра II: период Великих реформ. 16. Внутренняя политика императора Александра III. 17. Развитие России в начале XX века: экономика, политика, культура. 18. Внутренняя политика императора Николай II. 19. Три революций в России: причины, ход, результаты. 20. Первая мировая война и Российская империя 21. Советское государственное управление во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг.: кризис административно-командной системы управления. 22. «Перестройка» как попытка модернизации советской системы управления: замысел и реальность. 23. Становление новой российской государственности и ее институтов в 90-х годах XX в. 24. Роль и функции Государственной Думы – исторический аспект. 25. Административно-территориальное деление в новейшей истории России. 26. Проблемы местного самоуправления в РФ. 27. Административные реформы в новейшей истории государственного управления. 28. Модернизация государственного и муниципального управления.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного управления	<p style="text-align: center;"><i>Примерные вопросы для обсуждения на практических занятиях</i></p> 1. Структура органов государственной власти и управления Древнерусского государства (IX -начало XII вв.): органы власти, дворцово-вотчинная и численная системы управления, местное самоуправление. 2. Система государственного управления в древнерусских княжествах в период раздробленности (XII - начало XIII вв.) 3. Система государственного управления Руси периода Золотой Орды (XIII-XV вв.). 4. Предпосылки создания централизованного управления государством и особенности формирования системы государственного управления в Российском централизованном государстве

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> 5. Иван III и формирование государственной системы управления в России. 6. «Избранная рада» и реформы управления Ивана Грозного. 7. Альтернативы политического развития России в период Смутного времени к. XVI – нач. XVII вв. 8. Действие органов управления России в период смуты и новые явления в организации власти и управления в XVII в. Соборное уложение 1649 года как правовая основа феодальной государственности и самодержавной власти России 9. Организация и эволюция местного управления в России в XV–XVII веках. 10. Утверждение абсолютизма 11. Административные реформы I четверти XVIII в.: <ul style="list-style-type: none"> – Реформы высших государственных органов власти; – Реформы центральных государственных учреждений. – Церковная реформа. 12. Местное управление I чет. XVIII в. 13. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов 14. Реформирование государственного управления при Екатерине II 15. Государственное управление при Павле I 16. Государственная политика в отношении церкви 17. Система государственного управления в восстановительный период (1945-1953 гг.). 18. Государственная система управления в период реформ Хрущева Н. С. (1954-1964 гг.). 19. Система государственной власти и управления в период 1964-1985 гг. Конституция СССР 1977года. Концепция развитого социализма. Система органов власти и управления 20. Предпосылки «Перестройки». Конституционная реформа - перестройка государственных органов власти: высшие органы власти, местное управление, армия и правоохранительные органы. 21. Реформирование органов государственного управления: реорганизация центральной администрации, крах государственной системы финансов, ликвидация плановой системы ведения хозяйственной деятельности. 22. Распад СССР и ликвидация Советского государства.
Уметь	анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции государственного управления	<p style="text-align: center;"><i>Темы эссе</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема образования древнерусского государства в отечественной историографии. 2. Норманнская теория и антинорманизм. 3. Позиция М.В. Ломоносова по проблеме образования государства. 4. Киевская Русь и первые князья Рюриковичи: проблемы управления. 5. Христианизация Руси: мифы и реалии о крещении Древней Руси. Историческое значение

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>христианизации Руси.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Социально-политические изменения в русских землях в XIII–XIV вв. 7. Альтернативы развития и политического управления в русских землях в XIII–XIV вв. 8. Роль монголо-татарского нашествия на Русь в XIII веке и взаимоотношений с Золотой ордой в XIII–XV вв. в формирования самодержавного строя в России. 9. Учреждения государственной власти и управления в Новгородской и Псковской республиках. 10. Организация управления в Московском княжестве и зарождение приказной системы. 11. Судебник 1497 г. и его роль в системе управления государством. 12. Государственные учреждения и органы управления в условиях сословно-представительной монархии. 13. Система органов государственного управления на территории России в годы Гражданской войны. 14. Развитие государственного управления в СССР в 20–30-х годах XX в. 15. Деятельность органов государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны. 16. Изменения в деятельности органов управления СССР в 60–80 гг. XX в. 17. Становление и развитие новой системы государственного управления в Российской Федерации в 90-е годы. 18. Современные процессы и тенденции в системе органов государственного управления Российской Федерации.
владеть	методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов	<p>Темы для дискуссий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Был ли для России предопределен имперский путь? 2. Причины появления Российской империи
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
знать	основы государственного и муниципального управления, исторические этапы административного контролинга, этики государственной службы	<p style="text-align: center;">Перечень примерных вопросов к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование Древнерусского государства. Организация власти и управления в IX–XII веках. 2. «Русская правда» – первый свод русских законов и правовая основа великокняжеской власти. 3. Русские земли в период политической раздробленности (XII–XV века): альтернативы управления. 4. Вечевой строй и особенности управления в Новгородской и Псковской республиках. 5. Русская православная церковь и ее роль в управлении русскими землями в условиях политической раздробленности. 6. Изменение в управлении на Руси в период возвышения Москвы (XIV–XV века). 7. Предпосылки создания Московского централизованного государства. Характеристика и черты его политического устройства в XV–XVI веках.

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> 8. Иван III и формирование государственной системы управления в России. 9. «Избранная рада» и реформы управления Ивана Грозного. 10. Общероссийские судебники 1497 и 1550 годов, их роль в становлении самодержавной власти. 11. Сословно-представительная монархия в России: общая характеристика, особенности, государственные институты 12. Возникновение приказной системы управления в России: ее характеристика, принципы деятельности, эволюция в XV–XVII веках. 1 13. Организация и эволюция местного управления в России в XV–XVII веках. 14. Альтернативы политического развития России в период Смутного времени к. XVI – нач. XVII вв. 15. Соборное уложение 1649 года как правовая основа феодальной государственности в самодержавной власти России. 16. Утверждение абсолютизма в России: его основные черты, особенности и этапы осуществления. 17. Административные реформы Петра I: причины, содержание. 18. Правительствующий Сенат и органы надзора при Петре I. 19. Реформы местного управления в России в XVIII веке. 20. «Генеральный регламент» и «Табель о рангах»: содержание и значение для создания бюрократической модели государственной службы в России. 21. Государственное управление в России в период «дворцовых переворотов». Легитимность власти, эволюция органов управления. 22. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II и государственное управление в России второй половины XVIII века. 23. «Уложенная комиссия» 1767–1768 годов: подготовка, новые принципы формирования, итоги работы. 24. Губернская (1775 год) и городская (1785 год) реформы: их значение и содержание. 25. Возникновение министерской системы в России, ее характерные особенности и черты. 26. Проект государственных преобразований М.М. Сперанского и его практическая реализация. 27. Высшие и центральные государственные учреждения Российской империи в первой четверти XIX века. 28. Российская государственность во второй половине XIX века: основные тенденции развития и противоречия развития. Особенности государственной службы в России XIX века. «Устав о службе гражданской». 29. «Великие реформы» Александра II. 30. Земская и городская реформы и формирование сословного самоуправления в России. 31. Создание Государственной думы, ее место в системе государственной власти России (1905–1917 года). 32. Состояние государственной власти и изменение в системе управления накануне и в годы Первой

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>мировой войны.</p> <p>33. Падение самодержавия в России и формирование демократической системы власти и управления в России.</p> <p>34. Временное правительство и государственные учреждения России в 1917 году.</p> <p>35. Создание Советского государства и формирование новой системы государственных органов.</p> <p>36. Всероссийское Учредительное собрание в России (история подготовки, итоги выборов, начало деятельности и разгон).</p> <p>37. Конституция РСФСР 1918 года: история создания, содержание, характерные черты и значение.</p> <p>38. Государственное управление в РСФСР в годы Гражданской войны и военной интервенции.</p> <p>39. Система государственного управления в Советском государстве в 1920-е годы.</p> <p>40. Предпосылки и причины образования СССР. Правовая основа союзного государства.</p> <p>41. Сущность и основные черты административно-командной системы в СССР в 1930-е годы</p> <p>42. Конституция 1936 года: разработка, принятие, общая характеристика.</p> <p>43. Государственное управление в СССР в период Отечественной войны.</p> <p>44. Попытки реформирования административно-командной системы государственного управления в 1950–1960-е годы.</p> <p>45. Конституция СССР 1977года. Концепция развитого социализма. Система органов власти и управления.</p> <p>46. Перестройка органов государственной власти и управления во второй половине 1980 – начале 1990 годов.</p> <p>47. Начало создания парламентской системы в СССР. Введение института президентства.</p> <p>48. Основные причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.</p> <p>49. Закрепление государственно-правовых основ Российской Федерации в Конституции РФ 1993 года.</p> <p>50. Государственное управление в Российской Федерации в начале XXI века.</p>
уметь	прогнозировать результаты управленческого решения и административных процессов	<p style="text-align: center;">Внеаудиторное тестирование</p> <p>1. Общественное устройство, которое историки называют «военной демократией» у восточных славян, складывалось из следующих компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Князь - вече- наместник b. Князь - дружина –вече c. Вече- дружина- тысяцкий d. Вече- бояре- князь <p>2. К истории Киевской Руси относится...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Правление «семибоярщины»

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> b. Начало правления Рюрика c. Создание стрелецкого войска d. Свержение монгольского ига 3. <i>К истории Киевской Руси относится...</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Принятие «Соборного уложения» b. Крещение Руси c. Введение «заповедных лет» d. Куликовская битва 4. <i>К истории Киевской Руси относятся два понятия...</i> <ul style="list-style-type: none"> a. «кондиции» b. Земский собор c. Вече d. «уроки» 5. <i>К истории Киевской Руси относятся два понятия...</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Посадник b. «Соборное уложение» c. Вира d. Поместье 6. <i>Важную роль в укреплении Московского княжества сыграл князь...</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Иван Калита b. Ярослав Мудрый c. Владимир Мономах d. Владимир Святой 7. <i>С возвышением и укреплением Московского княжества связаны имена...</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Даниила Московского, Ивана Калиты b. Княгини Ольги, Ярослава Мудрого c. Василия Темного, Василия III 8. <i>Политическое объединение русских земель при Иване III завершилось...</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Присоединением Новгородской республики, Тверского княжества b. Свержением династии Рюриковичей

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>с. Установлением ордынского ига d. Восшествием на престол династии Романовых</p> <p>9. В период правления Ивана III имело место...</p> <p>а. Завоевание Крыма b. Введение подушной подати c. Присоединение Новгородской республики d. Создание регулярной армии</p> <p>10. В 13-15 вв. в Московском княжестве сформировалась система государственного управления:</p> <p>а. приказно-поместная б. приказно-воеводская в. дворцово-вотчинная.</p> <p>11. Первый юридический акт, регулирующий прикрепление крестьян к земле («Юрьев день»):</p> <p>а. Судебник 1550г б. Уложение 1649г в. Судебник 1497г.</p> <p>12. Сословно - представительскими органами на местах в середине 15 века стали:</p> <p>а. земские и губные избы б. земские и приказные избы в. земские и поместные избы.</p> <p>15. Периодом Смутного времени считаются годы...</p> <p>а. 1613-1620 b. 1598-1613 c. 1533-1584 d. 1584-1598</p> <p>16. «Тушинским вором» прозвали...</p> <p>а. Лжедмитрия I b. Б. Годунова c. И. Болотникова d. Лжедмитрия II</p>

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>17. «Семибоярщина» — это...</p> <ol style="list-style-type: none"> Личная канцелярия царя Группа советников при Иване IV Сословно-представительный орган при царе Правительство после свержения В. Шуйского <p>19. Россия стала империей в результате</p> <ol style="list-style-type: none"> Победы в Северной войне Указа Петра I Присоединения Прибалтийских территорий Решения Земского Собора <p>Из предложенных ниже вариантов выберите те формы государственности, которые существовали в древней Руси (IX–XIII вв.):</p> <ol style="list-style-type: none"> конституционная монархия; раннефеодальная монархия; самодержавная монархия; сословно-представительная монархия; феодальная республика. <p>22. В правление какого князя (княгини) было создано древнерусское право, изложенное в «Русской правде» (XI век):</p> <ol style="list-style-type: none"> князя Владимира I (Красное Солнышко); князя Владимира II (Мономаха); княгини Ольги (Святой); князя Ярослава (Мудрого) <p>25. Приведите термин, которым обозначалось народное собрание в древней средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел.</p> <p>26. Приведите название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX–XI веках.</p> <p>27. Особенности конституционной монархии в России в начале XX века (укажите ошибку):</p> <ol style="list-style-type: none"> правительство формировалось монархом и несло ответственность перед ним; император имел право досрочного роспуска Государственной думы с назначением новых

	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>выборов;</p> <p>с. монарх единолично формировал половину состава одной из палат парламента;</p> <p>d. в случаях несогласия с политикой правительства Дума имела право выразить ему вотум недоверия;</p> <p>е. в перерывах между сессиями парламента или до начала работы парламента нового созыва император мог издавать законодательные акты временного действия.</p> <p>26. В ходе военной реформы конца 30-х гг. произошли следующие изменения (укажите пункт, с которым не согласны):</p> <p>a. создание военных советов при военных округах и на флотах, а впоследствии – Главных военных советов при наркоматах обороны и военно-морского флота;</p> <p>b. расширение сети военных учебных заведений;</p> <p>c. повышение призывного возраста, расширение круга лиц, пользовавшихся отсрочками;</p> <p>d. восстановление института военных комиссаров;</p> <p>e. переход на кадровый принцип формирования армии.</p>
владеть	навыками анализа исторических этапов государственного управления	<p align="center">(семинар-интервью)</p> <p>1. Какие, по вашему мнению проблемы современной России являются наиболее серьезными?</p> <p>2. Являются ли проблемы, стоящие перед Россией, общими для других стран или свойственны только нам? Какие общие, какие нет?</p> <p>3. Какие проблемы достались нам от советского прошлого, какие от 90-х годов, какие возникли недавно? Какими способами можно их решить?</p> <p>4. Что лично вам среди способов решения основных проблем кажется реалистичным, а что нет? Что вы могли бы предложить сами</p>

Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Экзамен по курсу проводится в виде устного собеседования по билету. К сдаче экзамена допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра все виды заданий
3. На экзамен по курсу студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к экзамену является:
 - полное знание всего учебного материала по курсу;
 - свободное оперирование материалом;
 - демонстрация знаний дополнительного материала;
 - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к экзамену может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и

умениями при их переносе на новые ситуации.

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– **на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Образование Древнерусского государства. Организация власти и управления в IX–XII веках.
2. «Русская правда» – первый свод русских законов и правовая основа великокняжеской власти.
3. Русские земли в период политической раздробленности (XII–XV века): альтернативы управления.
4. Вечевой строй и особенности управления в Новгородской и Псковской республиках.
5. Русская православная церковь и ее роль в управлении русскими землями в условиях политической раздробленности.
6. Изменение в управлении на Руси в период возвышения Москвы (XIV–XV века).
7. Предпосылки создания Московского централизованного государства. Характеристика и черты его политического устройства в XV–XVI веках.
8. Иван III и формирование государственной системы управления в России.
9. «Избранная рада» и реформы управления Ивана Грозного.
10. Общероссийские судебники 1497 и 1550 годов, их роль в становлении самодержавной власти.
11. Сословно-представительная монархия в России: общая характеристика, особенности, государственные институты
12. Возникновение приказной системы управления в России: ее характеристика, принципы деятельности, эволюция в XV–XVII веках. 1
13. Организация и эволюция местного управления в России в XV–XVII веках.
14. Альтернативы политического развития России в период Смутного времени к. XVI – нач. XVII вв.
15. Соборное уложение 1649 года как правовая основа феодальной государственности в самодержавной власти России.
16. Утверждение абсолютизма в России: его основные черты, особенности и этапы осуществления.
17. Административные реформы Петра I: причины, содержание.
18. Правительствующий Сенат и органы надзора при Петре I.
19. Реформы местного управления в России в XVIII веке.
20. «Генеральный регламент» и «Табель о рангах»: содержание и значение для создания бюрократической модели государственной службы в России.
21. Государственное управление в России в период «дворцовых переворотов». Легитимность власти, эволюция органов управления.
22. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II и государственное управление в России второй половины XVIII века.
23. «Уложенная комиссия» 1767–1768 годов: подготовка, новые принципы формирования, итоги работы.
24. Губернская (1775 год) и городская (1785 год) реформы: их значение и содержание.
25. Возникновение министерской системы в России, ее характерные особенности и черты.
26. Проект государственных преобразований М.М. Сперанского и его практическая реализация.
27. Высшие и центральные государственные учреждения Российской империи в первой четверти XIX века.

28. Российская государственность во второй половине XIX века: основные тенденции развития и противоречия развития. Особенности государственной службы в России XIX века. «Устав о службе гражданской».
29. «Великие реформы» Александра II.
30. Земская и городская реформы и формирование сословного самоуправления в России.
31. Создание Государственной думы, ее место в системе государственной власти России (1905–1917 года).
32. Состояние государственной власти и изменение в системе управления накануне и в годы Первой мировой войны.
33. Падение самодержавия в России и формирование демократической системы власти и управления в России.
34. Временное правительство и государственные учреждения России в 1917 году.
35. Создание Советского государства и формирование новой системы государственных органов.
36. Всероссийское Учредительное собрание в России (история подготовки, итоги выборов, начало деятельности и разгон).
37. Конституция РСФСР 1918 года: история создания, содержание, характерные черты и значение.
38. Государственное управление в РСФСР в годы Гражданской войны и военной интервенции.
39. Система государственного управления в Советском государстве в 1920-е годы.
40. Предпосылки и причины образования СССР. Правовая основа союзного государства.
41. Сущность и основные черты административно-командной системы в СССР в 1930-е годы
42. Конституция 1936 года: разработка, принятие, общая характеристика.
43. Государственное управление в СССР в период Отечественной войны.
44. Попытки реформирования административно-командной системы государственного управления в 1950–1960-е годы.
45. Конституция СССР 1977 года. Концепция развитого социализма. Система органов власти и управления.
46. Перестройка органов государственной власти и управления во второй половине 1980 – начале 1990 годов.
47. Начало создания парламентской системы в СССР. Введение института президентства.
48. Основные причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.
49. Закрепление государственно-правовых основ Российской Федерации в Конституции РФ 1993 года.
50. Государственное управление в Российской Федерации в начале XXI века.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи;

выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие

вопросов. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если

реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем, не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не

«потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

– Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

– Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут

отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть: «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего

запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в

несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

- Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.