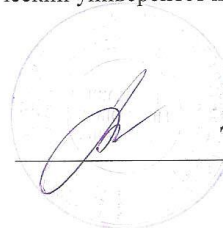




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	4

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд. пед. наук _____ Ю.А. Лимарева

Рецензент:

заместитель главы г. Магнитогорска по социальным вопросам , _____

И.А. Рассоха

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование готовности к критическому осмыслению, обобщению и анализу явлений политической, экономической и социальной жизни, в том числе, в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Корпоративная социальная ответственность входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Антикоррупционная деятельность

Борьба с коррупцией в РФ

Административное право

Основы политической этики и культуры

Социология

Управленческие решения

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Аттестация государственных и муниципальных служащих

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	технология самообразования основные методы и способы самоорганизации и самообразования содержание рабочих программ учебных курсов, сущность и значение изучаемой дисциплины, объект, предмет, основные функции, методы, категории, законы правила использования программы Moodle
Уметь	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности определять практическую ценность информации раскрывать смысл идей, содержащихся в тексте устанавливать связи между научными концепциями и определять тенденции их развития формировать и обосновывать собственную позицию по вопросу исследования планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления деятельности.

Владеть	<p>приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности технологиями организации процесса самообразования; приемами целепо-лагания во временной перспективе, способами планирования, организа-ции, самоконтроля и самооценки деятельности поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования выражения и обоснования собственной позиции</p> <p>навыками переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полно-стью обосновывая выбор используемых методов и приемов</p> <p>приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	
Знать	<p>принципы развития и закономерности функционирования государствен-ной организации в России и ее отличия от частной организации</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов госу-дарственной власти и управления, других экономических субъектов</p> <p>отличия различных видов регулирующей деятельности современного го-сударства (государственных политик)</p> <p>исторически обусловленные особенности организации и функционирова-ния системы органов и учреждений государственной власти и управ-ления в современной России</p> <p>содержание проектирования организационных структур</p> <p>стратегические принципы управления человеческими ресурсами органи-зации</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики, соотнесенность кад-ровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом</p> <p>виды и специфику кадрового аудита</p> <p>принципы распределения и делегирования полномочий в организации</p>

Уметь	<p>проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления</p> <p>проектировать организационные структуры</p> <p>формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления</p> <p>применять современные методики кадрового администрирования</p> <p>осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>характеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации</p> <p>планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций</p> <p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы</p>
Владеть	<p>современными методами управления человеческими ресурсами</p> <p>навыками оценки эффективности управления персоналом</p> <p>навыками целостного подхода к анализу организационных проблем</p> <p>практическими методами разработки и принятия управленческих решений</p> <p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита</p> <p>навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	

Знать	<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>сущность управления и развития организационной структуры</p> <p>особенности профессионального развития личности</p> <p>особенности профессионального управления кадрами</p> <p>теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом</p> <p>закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления</p> <p>личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>основные принципы аудита человеческих ресурсов</p> <p>типы организационной культуры и методы ее формирования</p>
Уметь	<p>организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений</p> <p>применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</p> <p>анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений</p> <p>анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение</p> <p>регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации</p> <p>диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих</p> <p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</p>

Владеть	<p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>методами, способами и приемами управления персоналом</p> <p>методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы</p> <p>навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)</p> <p>навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации</p> <p>инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>
---------	--

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 33,65 акад. часов;
- аудиторная – 33 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,65 акад. часов
- в форме практической подготовки – 2 акад. часов
- самостоятельная работа – 110,35 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 2 акад. часов

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 1. Понятие, содержание, принципы корпоративной социальной ответственности	8	2		4/4И	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ОК-7, ОПК-3
1.2 2. Тенденции развития социально-ответственного бизнеса: зарубежный и отечественный опыт		2		4/4И	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ОК-7, ОПК-3, ПК-2
1.3 3. Формирование корпоративной социальной ответственности в рамках концепции устойчивого развития		2		4/4И	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ОК-7, ОПК-3, ПК-2
1.4 4. Стандарты и инициативы в сфере корпоративной социальной ответственности		2		4/4И	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ОПК-3, ПК-2, ОК-7

1.5 5. Интеграция социальной ответственности в управление организацией		2		4/4И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ОПК-3, ПК-2
1.6 6. Корпоративная нефинансовая отчетность		1		2/2И	11,45	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ОК-7, ОПК-3
Итого по разделу		11		22/22И	106,45			
2.								
2.1 Зачет	8							
Итого по разделу					3,9			
Итого за семестр		11		22/22И	106,45		зачёт	
Итого по дисциплине		11		22/22И	110,35		зачет	ОК-7,ОПК-3,ПК-2

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Лекции проходят как в традиционной форме, так и форме проблемных лекций и лекций ви-зуализаций. Студентам предлагаются опорные конспекты, а затем происходит развертывание или краткое комментирование просматриваемых визуальных материалов. При проведении проблем-ных лекций новое знание студентам вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации.

Лекционный материал закрепляется в форме практических занятий. При проведении практических занятий используются методы интерактивного обучения, такие как работа в команде, направленная на решение общей задачи; деловых игр, позволяющих студентам имитировать реальную профессиональную деятельность; case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Самостоятельная работа стимулирует студентов к самостоятельной проработке тем в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Бондаренко В.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478432>

2. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70646>

б) Дополнительная литература:

1. Бондаренко В.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478432>

2. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70646>

б) Дополнительная литература:

1. Канаева О.А. Социальная политика российских компаний 2.0: новая версия для устойчивого развития (ч. 2) [Электронный ресурс] // Проблемы современной экономики. 2014. № 3 (51). Электрон. версия печатн. публ. URL: <http://www.m-economy.ru/art.php?nArtId=4964>

2. Корпоративная социальная ответственность [Текст]: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков [и др.]; Гос. ун-т управления; под ред. Э. М. Короткова. - М.: Юрайт, 2013. - 446 с.

3. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242298>.

в) Методические указания:
представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.