



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИЭАС  
С.И. Лукьянов

26.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.05 Бизнес-информатика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт  
Кафедра  
Курс  
Семестр

Институт энергетик и автоматизированных систем  
Бизнес-информатики и информационных технологий  
3,4  
6,7

Магнитогорск  
2020 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МОиН РФ от 11.08.2016 г. № 1002.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 11.02.2020 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института энергетики и автоматизированных систем 26.02.2020 г., протокол № 5.

Председатель  С.И. Лукьянов

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры БИИИТ, канд. пед. наук  И.Д. Белоусова

Рецензент:

индивидуальный предприниматель, к. физ.-мат.н., доцент  В.Е. Петеляк

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

## **1 Цели практики/НИР**

Целями производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика являются закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний по разработке проекта автоматизации (информатизации) бизнес-процессов конкретной организации.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются решение студентами профессиональных задач:

- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- разработка проекта совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Технологическое предпринимательство в сфере ИКТ;
- Управление ИТ-проектами;
- Архитектура предприятия;
- Управление процессами жизненного цикла информационных систем;
- Инструменты продвинутой бизнес-аналитики;
- Бизнес и инновации в сфере ИКТ.

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

- Проектная деятельность;
- Управление электронным предприятием;
- Эффективность ИТ-проектов;
- Корпоративные информационные системы.

## **4 Место проведения практики/НИР**

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе предприятия (организации, учреждения), независимо от его организационно-правовых форм или структурных подразделениях предприятия (организации, учреждения), осуществляющего деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, а также возможно на базе кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий, подразделений УИТ и АСУ, ЦОР и ДОТ ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Способ проведения практики/НИР: выездная, стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать	основные понятия о процессах накопления, обработки, передачи информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; основные понятия информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности; основные понятия информационной и библиографической культуры
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; работать в локальных и глобальных сетях
Владеть	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками работы в локальных и глобальных сетях
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	
Знать	методы реализации основных управленческих функций
Уметь	находить организационно-управленческие пути при решении профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, учитывая тенденции развития отрасли, экономики страны
Владеть	навыками совершенствования управленческих решений
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	
Знать	основные сведения о компьютере как средстве управления информацией и глобальных компьютерных сетях; современные достижения в области вычислительной техники
Уметь	работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; систематизировать и обобщать информацию

Владеть	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; методами рационального выбора ИС и ИКТ для работы с информацией
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия	
Знать	концептуальные основы архитектуры предприятия
Уметь	проводить анализ различных моделей архитектуры предприятия
Владеть	-навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	
Знать	особенности использования информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
Уметь	осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
Владеть	методами выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	
Знать	рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
Уметь	исследовать и анализировать рынки информационных систем
Владеть	методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	
Знать	основные государственные стандарты, правила оформления научной и технической документации
Уметь	анализировать, систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций
Владеть	программными средствами и приложениями для представления научно-технических результатов, способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 2,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 213,5 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 216 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	6,7	Общее собрание обучающихся по вопросам организации практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение задания на практику	ОПК-1-ув ОПК-2 -ув ОПК-3 -ув
2.	Основной этап	6	1. Сформулировать постановку задачи автоматизации (информатизации) бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем) 2. Разработать календарно-ресурсное планирование проекта, анализ бюджетных ограничений и рисков	ПК-1-зув ПК-3 -зув ПК-4-зув
2.	Основной этап	7	Разработать проект автоматизации (информатизации) бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем)	ПК-1-зув ПК-3 -зув ПК-4-зув
3.	Заключительный этап	6,7	Систематизация и анализ материала по заданиям практики. Подготовка и защита отчетов по практике	ПК-19-зув ОПК-1-зув ОПК-2 -зув ОПК-3-зув

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

### а) Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451080>

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550>

### б) Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010135-4, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>

3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-450638>

4. Репин В.В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление [Электронный ресурс]: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 978-5-16-102460-7. - URL: <https://znanium.com/read?id=347242>

5. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558829>

### в) Методические указания:

Мовчан И.Н. Методические указания по организации и проведению учебной и производственной практики студентов направления 080500.62 Бизнес-информатика. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. тех. ун-та им. Г.И.Носова, 2014. - 35 с.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 08.10.2018	от 11.10.2021



MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
MS Office Project Prof 2007(для классов)	Д-1227-18 08.10.2018	от 11.10.2021
MS Office Visio Prof 2007(для классов)	Д-1227-18 08.10.2018	от 11.10.2021

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики

Предприятия (организации, учреждения), независимо от его организационно-правовых форм или структурных подразделениях предприятия (организации, учреждения), осуществляющего деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности:

Материально-техническое обеспечение предприятия, на базе которого проводится практика позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Мебель для хранения и обслуживания оборудования (шкафы, столы), учебно-методические материалы, компьютеры, ноутбуки, принтеры.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Промежуточная аттестация по производственной практике – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Дневник практики
4. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики.
5. Основная часть: в отчете последовательно раскрывается содержание и результаты выполнения заданий по практике. Результаты выполнения индивидуального задания.
6. Заключение: содержит обобщение результатов прохождения практики, личных достижений и затруднений.
7. Список использованных источников и информационных ресурсов.
8. Приложения: в данном разделе могут быть размещены таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация. Обязательна справка о проверке отчета на антиплагиат.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания.

**Примерное индивидуальное задание** на производственной практике – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

6 семестр:

1. Сформулировать постановку задачи автоматизации (информатизации) бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем)
  - 1.1. Определить цели и задачи проекта автоматизации (информатизации) бизнес-процессов (комплекса задач, информационной подсистемы): сущность комплекса задач, место проектируемого комплекса задач (подсистемы, системы, задачи) в информационной системе (подсистеме).
  - 1.2. Построить и обосновать модели новой организации бизнес процессов (информационных процессов): с использованием нотаций IDEF0, EPC, BPMN и др. по выбору.
  - 1.3. Составить спецификацию функциональных требований к информационной системе: для каждой автоматизируемой функции описание входа и выхода, регламент выполнения с использованием нотаций DFD, Use-case Diagram (UML) и др. по выбору.
  - 1.4. Составить спецификацию и обоснование нефункциональных требований:

- требования к программно-технической среде: выбор комплекса технических средств, сетевой архитектуры, программного обеспечения, ОС, СУБД, и т.д.
  - пользовательские требования: к быстродействию, надежности, информационной безопасности, эргономике системы и др.
2. Разработать календарно-ресурсное планирование проекта, анализ бюджетных ограничений и рисков
    - календарный план-график разработки проекта;
    - описание бюджета на разработку проекта;
    - определение рисков и описание мероприятий по их устранению.
  3. Подготовить и защитить отчет по практике.

7 семестр:

1. Разработать проект автоматизации (информатизации) бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем)
  - 1.1 Описать информационное обеспечение
    - 1.1.1. Разработать инфологическую модель – ER-модель в различных нотациях по выбору.
    - 1.1.2. Разработать схему данных (Даталогическая модель, Диаграмма классов по выбору), реквизитный состав таблиц (файлов)
    - 1.1.3. Разработать экранные формы входных (первичных) документов, формы бумажных документов при необходимости
    - 1.1.4. Разработать классификаторы, нормативно-справочная информация
    - 1.1.5. Разработать формы выходных (результатных) документов (экранные формы)
  - 1.2 Описать математическое обеспечение (формализация решений задач):
    - математические модели;
    - формулы расчетов показателей.
  - 1.3 Описать программное обеспечение:
    - разработать структуру программного обеспечения: в зависимости от технологии проектирования – дерево программных модулей, classdiagramUML и др.;
    - разработать спецификации программных модулей - блок-схемы (activitydiagramUML) основных программных модулей, схемы настройки готовых программных решений со ссылкой на приложения-листинги;
    - разработать структуру диалога: в зависимости от технологии проектирования различные методы представления, в том числе interactiondiagramUML и др.).
  - 1.4 Описать техническое обеспечение:
    - разработать схемы клиент-серверной (сервисно-ориентированной) архитектуры вычислительной системы: в зависимости от технологии проектирования различные схемы представления архитектуры, в т.ч. component и deploymentdiagramUML;
    - разработать технические характеристики комплекса технических средств и сетевого оборудования.
  - 1.5 Описать организационное обеспечение:
    - указать изменения в организационной структуре предметной области: схема организационной структуры;
    - указать изменения в составе функций персонала, организационных единиц (ролевые модели и схемы).
  - 1.6 Описать обеспечение информационной безопасности:
    - описать распределение прав ответственности (доступа) персонала;
    - описать выбор методов защиты информации (при необходимости).
  - 1.7 Описать технологическое обеспечение
    - разработать схемы технологического процесса информационных потоков: в зависимости от технологии проектирования по выбору EPC-диаграммы, IDEF3 –диаграммы, activity диаграммы, BPMN-диаграммы, схемы взаимосвязи модулей и файлов по выбору.
2. Контрольный пример

- описание исходных данных;
- описание результата со ссылкой на распечатки прогона.

### 3. Подготовить и защитить отчет по практике.

#### **Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

#### **Примерные вопросы к зачету по практике:**

1. Миссия, цели и стратегия бизнеса.
2. ИТ–стратегии в составе общей стратегии предприятия.
3. Компоненты ИТ-инфраструктуры
4. Функции управления и процессы управления
5. Информационное обеспечение функций управления.
6. Организационная структура, роли, функции и процессы.
7. Обзор средств документирования бизнес–процессов
8. Функции управления ИТ-проектами и ИТ-процессами
9. Организация анализа деятельности и формирования требований бизнеса
10. Варианты формирования иерархической структуры работ ИТ–проекта
11. Основные документы проекта
12. Определение задач и ресурсов проектов, расчет затрат на запуск проекта
13. Определение рисков проекта
14. Показатели эффективности проекта
15. Модель ARIS EePC (расширенная цепочка процессов, управляемая событиями.):  
назначение, правила построения.
16. IDEF0-функциональное моделирование на базе методологии структурного анализа  
и проектирования ИС SADT (Structured Analysis and Design Technique).
17. Методология Aris: понятие, принципы, ключевые модели и краткая их характери-  
стика.
18. Перечислите этапы создания функциональной IDEF0-модели.
19. Инструментальные средства построения моделей бизнес-процессов.
20. Модель и нотация бизнес-процессов (BPMN, Business Process Model and Notation) –  
методология моделирования, анализа и реорганизации бизнес-процессов.