

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"
 Институт элитных программ и открытого образования

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 5 от 17.03.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры:

Направленность (профиль) Инновационные технологии в управлении персоналом

Кафедра:

Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 4м


Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+		организационно-управленческий
+	+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  / Назарова О.Л./

Проректор по экономическим и финансовым вопросам  / Ведров М. Н./


Начальник УМУ  / Бычик С. А./

Директор института  / Терентьев Д. В./


Заведующий кафедрой  / Бальнская Н. Р./

Внешний рецензент



 / Лукин М.В.
 2021 г.



 / Сазонова Н.В.
 и.о. начальника управ.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	Число	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I	▲	▲	▲	▲		▲	▲			▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲			
II						▲	▲			▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲		
III						▲	▲			▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

График сессий

	курс 1						курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	12		20		8		12		20		8	
Дата начала/номер недели	13 октября 2021 г.		7		19 января 2022 г.		21		22 июня 2022 г.		43	
Дата окончания/номер недели	24 октября 2021 г.		8		7 февраля 2022 г.		23		29 июня 2022 г.		44	
	курс 3											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность			25									
Дата начала/номер недели												
Дата окончания/номер недели												

Сводные данные

	курс 1	курс 2	курс 3	Итого
Теоретическое обучение и практики	29 4/6	32 4/6	8 1/6	70 3/6
Э Экзаменационные сессии	7	7		14
У Учебная практика	2			2
П Производственная практика			2	2
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена			2	2
К Каникулы	7	10	4 3/6	21 3/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	6 (36 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого	48	52	22	122

Календарный учебный график

Студентов				
Групп				

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра				
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование			
Блок 1.Дисциплины (модули)									85	85	3060	3060	216.9	182	2698.5	144.6	45	40					
Обязательная часть									45	45	1620	1620	110	90	1430.5	79.5	27	18					
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1					3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		1					3	3	108	108	6.1	6	98	3.9	3			13	Государственного муниципального		
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1					3	3	108	108	6.1	6	98	3.9	3			17	Научные сотрудники		
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1					2	2	72	72	8.1	8	60	3.9	2			19	Иностранных языков по техническим направлениям		
+	Б1.О.05	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	1						4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.О.06	Организационное проектирование систем управления персоналом	2						4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7		4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.О.07	Правовая система управления персоналом	2						4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7		4		13	Государственного муниципального		
+	Б1.О.08	HR-аналитика		1					3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9	3			13	Государственного муниципального		
+	Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	1				1		5	5	180	180	9.6	6	161.7	8.7	5			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.О.10	Инновационные технологии принятия кадровых решений		2					3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9		3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.О.11	Система управления персоналом современного предприятия	1						4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.О.12	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности		2					3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9		3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.О.13	Информационные системы и ресурсы в управлении персоналом	2						4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7		4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									40	40	1440	1440	106.9	92	1268	65.1	18	22					
+	Б1.В.01	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом		1					3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.В.02	Современные проблемы управления безопасностью труда		2					3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9		3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.В.03	Технологии исследования рынка труда		1					3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9	3			13	Государственного муниципального		
+	Б1.В.04	Современные формы и системы оплаты труда	2				2		4	4	144	144	11.9	8	123.4	8.7		4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.В.05	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала		1					3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.В.06	Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях	2						4	4	144	144	10.9	8	124.4	8.7		4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит		2					3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9		3		13	Государственного муниципального		
+	Б1.В.07	Стратегическое управление персоналом		1					3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9	3			13	Государственного муниципального		
+	Б1.В.07	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях		1					3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.В.07	Бюджетирование управления персоналом		1					3	3	108	108	8.7	8	95.4	3.9	3			13	Государственного муниципального		
+	Б1.В.08	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации		2					3	3	108	108	6.4	6	97.7	3.9		3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	2						3	3	108	108	10.9	8	88.4	8.7		3					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	2						3	3	108	108	10.9	8	88.4	8.7		3		13	Государственного муниципального упр		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	2						3	3	108	108	10.9	8	88.4	8.7		3		13	Государственного муниципального упр		

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)		2				2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9		2			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудовая адаптация персонала		2				2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9		2		13	Государственного муниципального упр
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом		2				2	2	72	72	6.4	6	61.7	3.9		2		13	Государственного муниципального упр
Блок 2.Практика								26	26	936	936	1.3		911.3	23.4	5	6	15		
Обязательная часть								3	3	108	108	0.5		99.7	7.8	2	1			
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			12			3	3	108	108	0.5		99.7	7.8	2	1		13	Государственного муниципального
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								23	23	828	828	0.8		811.6	15.6	3	5	15		
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			1			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			23			17	17	612	612	0.4		603.8	7.8		5	12	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика			3			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9			3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	37	6	278	9			9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3					3	3	108	108	6.5	6	92.5	9			3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	30.5		185.5				6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
ФТД.Факультативы								2	2	72	72	8.2	8	56	7.8	2				
+	ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР		1				1	1	36	36	4.1	4	28	3.9	1			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	ФТД.02	Успешная карьера		1				1	1	36	36	4.1	4	28	3.9	1			13	Государственного муниципального

-	-	-	Форма контроля					з.е.			-	Итого акад. часов															
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.		Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот				
Блок 1. Дисциплины (модули)											85	85				3060	3060	216.9	182	70		112	34.9	2698.5	144.6	44.8	4
Обязательная часть											45	45				1620	1620	110	90	30		60	20	1430.5	79.5	24	2
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		1					3	3	36	108	108	6.1	6			6	0.1	98	3.9	<u>2.4</u>					
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1					3	3	36	108	108	6.1	6			6	0.1	98	3.9	<u>2.4</u>					
+	Б1.О.04	Иностраный язык в профессиональной деятельности		1					2	2	36	72	72	8.1	8			8	0.1	60	3.9	<u>3.2</u>					
+	Б1.О.05	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	1						4	4	36	144	144	8.6	6	2		4	2.6	126.7	8.7	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.06	Организационное проектирование систем управления персоналом	2						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.07	Правовая система управления персоналом	2						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.08	HR-аналитика		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	1				1		5	5	36	180	180	9.6	6	2		4	3.6	161.7	8.7	<u>1.6</u>	2				
+	Б1.О.10	Инновационные технологии принятия кадровых решений		2					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.11	Система управления персоналом современного предприятия	1						4	4	36	144	144	8.6	6	2		4	2.6	126.7	8.7	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.12	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности		2					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.О.13	Информационные системы и ресурсы в управлении персоналом	2						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7	<u>1.6</u>					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											40	40				1440	1440	106.9	92	40		52	14.9	1268	65.1	20.8	2
+	Б1.В.01	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.02	Современные проблемы управления безопасностью труда		2					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.03	Технологии исследования рынка труда		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.04	Современные формы и системы оплаты труда	2				2		4	4	36	144	144	11.9	8	4		4	3.9	123.4	8.7	<u>1.6</u>	2				
+	Б1.В.05	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.06	Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях	2						4	4	36	144	144	10.9	8	4		4	2.9	124.4	8.7	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит		2					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.07	Стратегическое управление персоналом		1					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.07	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях		1					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.07	Бюджетирование управления персоналом		1					3	3	36	108	108	8.7	8	4		4	0.7	95.4	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.08	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации		2					3	3	36	108	108	6.4	6	2		4	0.4	97.7	3.9	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	2						3	3		108	108	10.9	8	4		4	2.9	88.4	8.7	<u>1.6</u>					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	2						3	3	36	108	108	10.9	8	4		4	2.9	88.4	8.7	<u>1.6</u>					
-	Б1.В.ДВ.01.02	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	2						3	3	36	108	108	10.9	8	4		4	2.9	88.4	8.7	<u>1.6</u>					

Курс 2																																			
		Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия															
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	Пр пр. подгот	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.		
40	432	30		16	6.4	2	4.5	381.5			756	12		24	9.6	12.4		657.2		50.4			252			8	3.2	4.8		214		25.2			
18	252	16		8	3.2		2.4	225.6			324	2		10	4	7.3		274.7		30			72			2	0.8	0.1		66		3.9			
4	72	4		2	0.8		0.6	65.4			72			2	0.8	2.3		59		8.7	э														
4	72	4		2	0.8		0.6	65.4			72			2	0.8	2.3		59		8.7	э														
3	36	4		2	0.8		0.6	29.4			72			2	0.8	0.1		66		3.9	э														
3											36	2		2	0.8	0.3		31.7					72			2	0.8	0.1		66		3.9		э	
4	72	4		2	0.8		0.6	65.4			72			2	0.8	2.3		59		8.7	э														
22	180	14		8	3.2	2	2.1	155.9			432	10		14	5.6	5.1		382.5		20.4			180			6	2.4	4.7		148		21.3			
3	36	4		2	0.8		0.6	29.4			72			2	0.8	0.1		66		3.9	э														
4	72	4		2	0.8	2	0.6	65.4			72			2	0.8	3.3		58		8.7	эр														
4											72	4		2	0.8	0.6		65.4					72			2	0.8	2.3		59		8.7		э	
3	36	4		2	0.8		0.6	29.4			72			2	0.8	0.1		66		3.9	э														
3	36	2		2	0.8		0.3	31.7			72			2	0.8	0.1		66		3.9	э														
3											36	4		2	0.8	0.6		29.4					72			2	0.8	2.3		59		8.7		э	
3											36	4		2	0.8	0.6		29.4					72			2	0.8	2.3		59		8.7		э	
3											36	4		2	0.8	0.6		29.4					72			2	0.8	2.3		59		8.7		э	

		Курс 3																			Закрепленная кафедра									
		Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия														
з.е. на курсе	-	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального
																													17	Научные сотрудники
																													19	Иностранных языков по техническим направлениям
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального упр
																													13	Государственного муниципального упр

-
Компетенции
УК-1; УК-6; ОПК-1
УК-2; УК-3; ОПК-1
УК-4; УК-5
УК-4; УК-5
ОПК-1
ОПК-4
ОПК-1
ОПК-5
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
ОПК-3
ОПК-2; ОПК-5
ОПК-3
ОПК-5
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-2
ПК-3
ПК-2; ПК-3
ПК-1
ПК-1; ПК-2
ПК-2
ПК-1
ПК-1; ПК-2
ПК-2
ПК-2
ПК-2

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов													
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)		2				2	2		72	72	6.4	6	2		4	0.4	61.7	3.9	1.6			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудовая адаптация персонала		2				2	2	36	72	72	6.4	6	2		4	0.4	61.7	3.9	1.6			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом		2				2	2	36	72	72	6.4	6	2		4	0.4	61.7	3.9	1.6			
Блок 2.Практика								26	26		936	936	1.3						1.3	911.3	23.4		932.1	
Обязательная часть								3	3		108	108	0.5							0.5	99.7	7.8		104.1
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			12			3	3	36	108	108	0.5					0.5	99.7	7.8		104.1		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								23	23		828	828	0.8						0.8	811.6	15.6		828	
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			1			3	3	36	108	108	0.2					0.2	103.9	3.9		108		
+	Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			23			17	17	36	612	612	0.4					0.4	603.8	7.8		612		
+	Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика			3			3	3	36	108	108	0.2					0.2	103.9	3.9		108		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	37	6	6				31	278	9			
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3					3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	92.5	9				
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	30.5					30.5	185.5					
ФТД.Факультативы								2	2		72	72	8.2	8				8	0.2	56	7.8	3.2		
+	ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР		1				1	1	36	36	36	4.1	4			4	0.1	28	3.9	1.6			
+	ФТД.02	Успешная карьера		1				1	1	36	36	36	4.1	4			4	0.1	28	3.9	1.6			

Курс 1																																				
-		Установочная сессия									Зимняя сессия										Летняя сессия															
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.			
5										36						0.1	0.1	35.9	35.9				144					0.4	0.4	135.8	135.8	7.8	7.8			
2										36						0.1	0.1	35.9	35.9				36					0.2	0.2	31.9	31.9	3.9	3.9			
2										36						0.1	0.1	35.9	35.9				36					0.2	0.2	31.9	31.9	3.9	3.9		о	
3																							108					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9			
3																							108					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9		о	
2	18			2	0.8		16			36			4	1.6		0.1		28		3.9		18			2	0.8	0.1		12		3.9					
1	18			2	0.8		16			18			2	0.8		0.1		12		3.9	з															
1										18			2	0.8				16					18			2	0.8	0.1		12		3.9			з	

		Курс 3																				Закрепленная кафедра											
		Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия																	
з.е. на курсе	-	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование			
																																13	Государственного муниципального упр
																																13	Государственного муниципального упр
15										540					0.4	0.4	531.8	531.8	7.8	7.8													
																																13	Государственного муниципального
15										540					0.4	0.4	531.8	531.8	7.8	7.8													
																																13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
12										432					0.2	0.2	427.9	427.9	3.9	3.9	о											13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
3										108					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	о											13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
9										324	6				31		278		9														
3										108	6				0.5		92.5		9		э											13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
6										216					30.5		185.5															13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																																13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																																13	Государственного муниципального

-
Компетенции
ПК-2
ПК-2
ПК-2
УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
ПК-1; ПК-2; ПК-3
ПК-1; ПК-2; ПК-3
ПК-1; ПК-2; ПК-3
ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ОПК-5
ОПК-3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	-
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	-
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	-
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия	-
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	-
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права в области управления персоналом	-
ОПК-1.2	Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
ОПК-1.3	Оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б1.О.05	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.О.07	Правовая система управления персоналом	
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Владеет комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом, методами комплексного анализа современных проблем управления персоналом в организации, принципами разработки методов комплексного анализа современных проблем управления персоналом в организации	-
ОПК-2.2	Разрабатывает и применяет методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	-
ОПК-2.3	Адаптирует продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.11	Система управления персоналом современного предприятия	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	-
ОПК-3.2	Владеет навыками оценки управленческих (кадровых) решений в области управления персоналом в целях определения эффективной реализации современных технологий управления персоналом организации	-
ОПК-3.3	Формирует систему ключевых показателей социально-экономической эффективности деятельности персонала, умеет использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	-
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б1.О.10	Инновационные технологии принятия кадровых решений	
Б1.О.12	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Успешная карьера	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Разрабатывает, экономически обосновывает и внедряет в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом	-
ОПК-4.2	Осуществляет проектирование организационных изменений, руководит проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	-
Б1.О.06	Организационное проектирование систем управления персоналом	
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Использует знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом	-
ОПК-5.3	Способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	-
Б1.О.08	HR-аналитика	
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б1.О.11	Система управления персоналом современного предприятия	
Б1.О.13	Информационные системы и ресурсы в управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен формировать бюджет на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга	ПК
ПК-1.1	Рассчитывает бюджет в области управления персоналом	-
ПК-1.2	Определяет показатели эффективности работы персонала организации	-
ПК-1.3	Проводит аудит и контроллинг в области управления персоналом	-
Б1.В.07	Бюджетирование управления персоналом	
Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.В.07	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.08	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен разработать предложения по обеспечению персоналом, формированию системы оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	ПК
ПК-2.1	Формирует систему оплаты и организации труда	-
ПК-2.2	Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	-
ПК-2.3	Формирует и проводит социальную политику и социальные программы	-
Б1.В.04	Современные формы и системы оплаты труда	
Б1.В.06	Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях	
Б1.В.07	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	
Б1.В.08	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудовая адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-3	Способен разрабатывать планы, программы и процедуры в управлении персоналом и безопасных условий труда	ПК
ПК-3.1	Формирует и разрабатывает проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала	-
ПК-3.2	Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдении безопасных условий труда	-
Б1.В.01	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом	
Б1.В.02	Современные проблемы управления безопасностью труда	
Б1.В.03	Технологии исследования рынка труда	
Б1.В.05	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала	
Б1.В.06	Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03-зЭУПм-21_13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	13	Методология и методы научного исследования	УК-1; УК-6; ОПК-1
Б1.О.02	13	Инновационное предпринимательство	УК-2; УК-3; ОПК-1
Б1.О.03	17	Основы научной коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.04	19	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-5
Б1.О.05	13	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОПК-1
Б1.О.06	13	Организационное проектирование систем управления персоналом	ОПК-4
Б1.О.07	13	Правовая система управления персоналом	ОПК-1
Б1.О.08	13	HR-аналитика	ОПК-5
Б1.О.09	13	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.10	13	Инновационные технологии принятия кадровых решений	ОПК-3
Б1.О.11	13	Система управления персоналом современного предприятия	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.12	13	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ОПК-3
Б1.О.13	13	Информационные системы и ресурсы в управлении персоналом	ОПК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	13	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом	ПК-3
Б1.В.02	13	Современные проблемы управления безопасностью труда	ПК-3
Б1.В.03	13	Технологии исследования рынка труда	ПК-3
Б1.В.04	13	Современные формы и системы оплаты труда	ПК-2
Б1.В.05	13	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала	ПК-3
Б1.В.06	13	Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях	ПК-2; ПК-3
Б1.В.07	13	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-1
Б1.В.07	13	Стратегическое управление персоналом	ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	13	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	ПК-2
Б1.В.07	13	Бюджетирование управления персоналом	ПК-1
Б1.В.08	13	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	ПК-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03-зЭУПм-21_13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.0	13	Инновационные технологии аттестации и оценки персонала	ПК-2
Б1.В.ДВ.0	13	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала	ПК-2
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)	ПК-2
Б1.В.ДВ.0	13	Социально-трудовая адаптация персонала	ПК-2
Б1.В.ДВ.0	13	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	ПК-2
Б2		Практика	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б2.О.01(У)	13	Учебная - научно-исследовательская работа	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(У)	13	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.02(П)	13	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.03(П)	13	Производственная - преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б3.02(Д)	13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	ОПК-3; ОПК-5
ФТД.01	13	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР	ОПК-5
ФТД.02	13	Успешная карьера	ОПК-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2; ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, операционного и тактического управления; программы повышения квалификации в области управления персоналом, операционного и тактического управления
H	Стратегическое управление персоналом организации	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, стратегического и операционного управления, экономики организации; программы повышения квалификации в области управления персоналом, стратегического и операционного управления

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен формировать бюджет на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Н	Стратегическое управление персоналом организации
ПК-2	Способен разработать предложения по обеспечению персоналом, формированию системы оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Г	Операционное управление персоналом и подразделением организации
Н	Стратегическое управление персоналом организации
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен разрабатывать планы, программы и процедуры в управлении персоналом и безопасных условий труда
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Г	Операционное управление персоналом и подразделением организации
Н	Стратегическое управление персоналом организации

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Дней	Зимняя сессия										Дней	Летняя сессия										Дней	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы
			Академических часов							Контр оль	Академических часов							Контр оль	Академических часов							Контр оль	Академических часов							3.е.														
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР		Всего	Кон такт.		Лек	Лаб	Пр	ВНКР		СР	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб		Пр		ВНКР	СР	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			ВНКР	СР	Контр оль	Всего									
ИТОГО (с факультативами)			378								864								630								1872								52		38 4/6											
ИТОГО по ОП (без факультативов)			360							12	828							20	612							8	1800								50													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																											48.2																					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											114																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			378	42	16	24	2.4	336		864	53	12	34	7.2	766	44.7		522	18		14	4.1	468	36		1764	114	28	72	13.7	1570	80.7	49	ТО: 29 2/3 3: 7														
1	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	36	6.6	4	2	0.6	29.4		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9								за	108	8.7	4	4	0.7	95.4	3.9	3		13	1												
2	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство									36	4		4		32		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9	за	108	6.1		6	0.1	98	3.9	3		13	1											
3	Б1.О.03	Основы научной коммуникации	36	4		4		32		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9								за	108	6.1		6	0.1	98	3.9	3		17	1												
4	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	6		6		30		за	36	2.1		2	0.1	30	3.9								за	72	8.1		8	0.1	60	3.9	2		19	1												
5	Б1.О.05	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	72	4.3	2	2	0.3	67.7		эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7								эк	144	8.6	2	4	2.6	126.7	8.7	4		13	1												
6	Б1.О.08	HR-аналитика	36	4.3	2	2	0.3	31.7		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9								за	108	6.4	2	4	0.4	97.7	3.9	3		13	1												
7	Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации									72	4.3	2	2	0.3	67.7		эк КР	108	5.3		2	3.3	94	8.7	эк КР	180	9.6	2	4	3.6	161.7	8.7	5		13	1											
8	Б1.О.11	Система управления персоналом современного предприятия	72	4.3	2	2	0.3	67.7		эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7								эк	144	8.6	2	4	2.6	126.7	8.7	4		13	1												
9	Б1.В.01	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом									36	4.3	2	2	0.3	31.7		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9	за	108	6.4	2	4	0.4	97.7	3.9	3		13	1											
10	Б1.В.03	Технологии исследования рынка труда									36	4.3	2	2	0.3	31.7		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9	за	108	6.4	2	4	0.4	97.7	3.9	3		13	1											
11	Б1.В.05	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала	36	4.3	2	2	0.3	31.7		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9								за	108	6.4	2	4	0.4	97.7	3.9	3		13	1												
12	Б1.В.07	Бюджетирование управления персоналом									36	6.6	4	2	0.6	29.4		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9	за	108	8.7	4	4	0.7	95.4	3.9	3		13	1											
13	Б1.В.07	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях									36	4.3	2	2	0.3	31.7		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9	за	108	6.4	2	4	0.4	97.7	3.9	3		13	1											
14	Б1.В.07	Стратегическое управление персоналом	36	6.6	4	2	0.6	29.4		за	72	2.1		2	0.1	66	3.9								за	108	8.7	4	4	0.7	95.4	3.9	3		13	1												
15	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа									36	0.1			0.1	35.9		заО	36	0.2			0.2	31.9	3.9	заО	72	0.3		0.3	67.8	3.9	2		13	12												
16	ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР	18	2		2		16		за	18	2.1		2	0.1	12	3.9								за	36	4.1		4	0.1	28	3.9	1		13	1												
17	ФТД.02	Успешная карьера									18	2		2		16		за	18	2.1		2	0.1	12	3.9	за	36	4.1		4	0.1	28	3.9	1		13	1											
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(2) За(7)										Эк За(6) ЗаО КР										Эк(3) За(13) ЗаО КР															
ПРАКТИКИ			(План)																																													
	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																заО	108	0.2			0.2	103.9	3.9	заО	108	0.2			0.2	103.9	3.9	3	2													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ																																														7		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы
			Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							з.е.	Неделя									
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР		Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР		СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек		
ИТОГО (с факультативами)			432							12	792							20	432							8	1656							46	39 4/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)			432								792								432								1656									46								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																																												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			432	51	30		16	4.5	382			792	49	12		24	12.6	689	54.3			432	13			8	5	390	29.1			1656	112	42		48	22.1	1461	83.4	46	ТО: 32 2/3 Э: 7			
1	Б1.О.06	Организационное проектирование систем управления персоналом	72	6.6	4		2	0.6	65.4		Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7													Эк	144	10.9	4	4	2.9	124.4	8.7	4		13	2		
2	Б1.О.07	Правовая система управления персоналом	72	6.6	4		2	0.6	65.4		Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7													Эк	144	10.9	4	4	2.9	124.4	8.7	4		13	2		
3	Б1.О.10	Иновационные технологии принятия кадровых решений	36	6.6	4		2	0.6	29.4		За	72	2.1		2	0.1	66	3.9												За	108	8.7	4	4	0.7	95.4	3.9	3		13	2			
4	Б1.О.12	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности										36	4.3	2	2	0.3	31.7				За	72	2.1		2	0.1	66	3.9		За	108	6.4	2	4	0.4	97.7	3.9	3		13	2			
5	Б1.О.13	Информационные системы и ресурсы в управлении персоналом	72	6.6	4		2	0.6	65.4		Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7												Эк	144	10.9	4	4	2.9	124.4	8.7	4		13	2			
6	Б1.В.02	Современные проблемы управления безопасностью труда	36	6.6	4		2	0.6	29.4		За	72	2.1		2	0.1	66	3.9												За	108	8.7	4	4	0.7	95.4	3.9	3		13	2			
7	Б1.В.04	Современные формы и системы оплаты труда	72	6.6	4		2	0.6	65.4		Эк КР	72	5.3		2	3.3	58	8.7												Эк КР	144	11.9	4	4	3.9	123.4	8.7	4		13	2			
8	Б1.В.06	Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях										72	6.6	4	2	0.6	65.4				Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7		Эк	144	10.9	4	4	2.9	124.4	8.7	4		13	2			
9	Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит	36	6.6	4		2	0.6	29.4		За	72	2.1		2	0.1	66	3.9												За	108	8.7	4	4	0.7	95.4	3.9	3		13	2			
10	Б1.В.08	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	36	4.3	2		2	0.3	31.7		За	72	2.1		2	0.1	66	3.9												За	108	6.4	2	4	0.4	97.7	3.9	3		13	2			
11	Б1.В.ДВ.01.01	Иновационные технологии аттестации и оценки персонала										36	6.6	4	2	0.6	29.4				Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7		Эк	108	10.9	4	4	2.9	88.4	8.7	3		13	2			
12	Б1.В.ДВ.01.02	Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала										36	6.6	4	2	0.6	29.4				Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7		Эк	108	10.9	4	4	2.9	88.4	8.7	3		13	2			
13	Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудовая адаптация персонала										36	4.3	2	2	0.3	31.7				За	36	2.1		2	0.1	30	3.9		За	72	6.4	2	4	0.4	61.7	3.9	2		13	2			
14	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом										36	4.3	2	2	0.3	31.7				За	36	2.1		2	0.1	30	3.9		За	72	6.4	2	4	0.4	61.7	3.9	2		13	2			
15	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа									ЗаО	36	0.2			0.2	31.9	3.9											ЗаО	36	0.2			0.2	31.9	3.9	1		13	12				
16	Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)																			ЗаО	180	0.2			0.2	175.9	3.9		ЗаО	180	0.2			0.2	175.9	3.9	5		13	23			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(4) За(4) ЗаО КР										Эк(2) За(2) ЗаО										Эк(6) За(6) ЗаО(2) КР											
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ																																												10

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1			2						
		13	+	2						
Учебная - научно-исследовательская работа	1			1	1/3					
		13	+	1	1/3					
Учебная - научно-исследовательская работа	2			0	2/3					
		13	+		2/3					
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	2			3	1/3					
		13	+	3	1/3					
Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	3			8						
		13	+	8						
Производственная - преддипломная практика	3			2						
		13	+	2						
Итого по факту				17	1/3					
Итого по плану				17	1/3					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	------	-------	-----------

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.03-зЭУПм-21 13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				84	122	122	52	46	24
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	120	50	46	24
Б1	Дисциплины (модули)	53%	47%	12.5%	60	85	85	45	40	
Б1.О	Обязательная часть				45	45	45	27	18	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				40	40	40	18	22	
Б2	Практика	12%	88%	0%	16	26	26	5	6	15
Б2.О	Обязательная часть				1	3	3	2	1	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				15	23	23	3	5	15
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативы				2	2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					45.6	48.2	41.8	52.9
		в период гос. экзаменов								54
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					216.9	105.2	111.7	
		Блок Б2					1.3	0.5	0.4	0.4
		Блок Б3					37			37
		Блок ФТД					8.2	8.2		
		Итого по всем блокам					263.4	113.9	112.1	37.4
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						3	6	1
		ЗАЧЕТ (За)						11	6	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.47%			
		в интерактивной форме					24.6%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					40%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					7.09%				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		30.00	
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	13	0.50	
2	13	0.50	
3	79	0.50	
4	79	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Академического рисунка и живописи
4		Английского языка
5		Архитектуры
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Бухгалтерского учёта и экономического анализа
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Высшей математики
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Социологии, документоведения и архивоведения
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Технологии металлургии и литейных процессов
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогики
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Прикладной и теоретической физики
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Романно-германской филологии и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Стандартизации, сертификации и технологии продуктов питания
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Физической химии и химической технологии
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики и финансов
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения								
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3			
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.		
Итого	52		46		24			
Всего	52		46		24			
1	Б1.О.01 Методология и методы научного исследования [За] УК-1; УК-6; ОПК-1	3	Б1.О.06 Организационное проектирование систем управления персоналом [Эк] ОПК-4	4	Б2.В.02(П) Производственна я - научно-исследов ательская работа (по теме выпускной квалификационн ой работы) [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	12		
2								
3								
4	Б1.О.02 Инновационное предприниматель ство [За] УК-2; УК-3; ОПК-1	3	Б1.О.07 Правовая система управления персоналом [Эк] ОПК-1	4				
5								
6								
7	Б1.О.03 Основы научной коммуникации [За] УК-4; УК-5	3	Б1.О.10 Инновационные технологии принятия кадровых решений [За] ОПК-3	3				
8								
9								
10	Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональн ой деятельности [За] УК-4; УК-5	2	Б1.О.12 Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности [За] ОПК-3	3			Б2.В.03(П) Производственна я - преддипломная практика [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	3
11								
12								
13	Б1.О.05 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Эк] ОПК-1	4	Б1.О.13 Информационные системы и ресурсы в управлении	4	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача			
14								
15								
16	Б1.О.08							

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
17	HR-аналитика [За]	3	управление персоналом [Эк]		государственный экзамен [Эк]	3
18	ОПК-5		ОПК-5		ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	
19			Б1.В.02 Современные проблемы управления безопасностью труда [За]	3		
20	Б1.О.09 Формирование кадровой политики и планирование персонала организации [Эк, КР]	5			Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6
21						
22	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5					
23			Б1.В.04 Современные формы и системы оплаты труда [Эк, КР]	4		
24	Б1.О.11 Система управления персоналом современного предприятия [Эк]	4				
25						
26	ОПК-2; ОПК-5					
27			Б1.В.06 Тенденции управления персоналом в высокотехнологичных компаниях [Эк]	4		
28	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом [За]	3				
29						
30						
31			Б1.В.07 Кадровый консалтинг и аудит [За]	3		
32	Б1.В.03 Технологии исследования рынка труда [За]	3				
33	ПК-3					
					Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01); Инновационные технологии аттестации и	

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
34	Б1.В.05 Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала [За] ПК-3	3	оценки персонала	3		
35			[Эж] (/ Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала)			
36			Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	3		
37	Б1.В.07 Бюджетирование управления персоналом [За] ПК-1	3	[За] (/ Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом)	3		
38			ПК-2			
39			Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02): Социально-трудова адаптация персонала	2		
40	Б1.В.07 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях [За] ПК-2	3	[За] (/ Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом)	2		
41			ПК-2			
42			Б2.О.01(У) Учебная - научно-исследовательская работа	1		
43	Б1.В.07 Стратегическое управление персоналом [За] ПК-1; ПК-2	3	Б2.В.02(П) Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	5		
44			[За]			
45			ПК-1; ПК-2			
	Б2.О.01(У) Учебная -		ПК-1; ПК-2; ПК-3			

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
46	научно-исследовательская работа [ЗаО]	2				
47	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5					
48	Учебная - практика по получению					
49	первичных профессиональных умений и навыков	3				
50	[ЗаО]					
51	ФТД.01 Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР [За] ОПК-5	1				
52	ФТД.02 Успешная карьера [За] ОПК-3	1				

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.03-зЭУПм-21_13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021