



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Г.Е. Абрамзон

01.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***УЧЕБНАЯ - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы  
Организация и управление в социальной работе

Уровень высшего образования - магистратура


Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск  
2022 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)


Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования  
26.01.2022 протокол №7

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
01.02.2022 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук  Т.А. Безенкова

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук  Н.Ю. Андрусyak

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

## **1 Цели практики/НИР**

Целями учебной – технологической практики 39.04.02 «Социальная работа», профиль «Социальная работа с разными группами населения» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебном процессе,
- приобретение ими практических навыков и компетенций, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ходе практической деятельности в учреждениях социальной защиты населения г. Магнитогорска. Учебная практика проводится в форме учебной – технологической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачи учебной – технологической практики:

- изучить особенности профессиональной деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- научиться определять круг проблем клиента и очередность их решения;
- освоить общие технологии работы специалиста с клиентами;
- совершенствовать умения будущего специалиста, его профессионально значимые качества;
- проводить научно-исследовательскую работу с целью накопления материала для выпускных квалификационных работ;

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методология и методы научного исследования

Научно-исследовательский практикум

Теория и практика социальной работы с разными группами населения

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Социальная экспертиза научных и проектных разработок

Учебная - научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

## **4 Место проведения практики/НИР**

Учебная – технологическая практика проводится на базе организации и учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, а именно:

- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского района» г. Магнитогорск;
- Магнитогорский благотворительный общественный фонд «Металлург»
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района» г. Магнитогорск;
- МУ «Центр социальной помощи семье и детям» г. Магнитогорск;
- МГТУ им. Г.И. Носова и др.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-1.1	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, хранения и обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
ОПК-1.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
ОПК-1.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	I. Подготовительный этап	2	Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с групповым руководителем. Принять участие в работе установочной конференции.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	II. Рабочий этап	2	Составить план работы. Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	II. Рабочий этап	2	Продумать программу эмпирического исследования – максимально приблизить к теме магистерской диссертации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	II. Рабочий этап	2	Уточнить объем выборки (не менее 50 человек), базу эмпирического исследования с руководителем практики, согласовать со специалистом базы практики сроки и порядок проведения пилотажного исследования.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	II. Рабочий этап	2	Подготовить инструментарий основного эмпирического исследования к его проведению. Если проводите анкетирование, то нужно не менее 15 вопросов, включая паспортную, то есть социально-демографические данные респондента.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	II. Рабочий этап	2	Откорректировать анкету (или дневник наблюдения, или вопросы интервью, беседы и др.). Провести пилотное исследование, если есть разрешение научного руководителя и руководителя практики в учреждении.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	II. Рабочий этап	2	Осуществить обработку данных вручную или в специализированной программе ввода данных и обработки социологической информации. Обработать полученную информацию (данные анкетирования) по проблеме исследования, провести интерпретацию полученных данных, написать аналитический отчет и	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

			представить их руководителю практики от кафедры.	
2.	II. Рабочий этап	2	На основе эмпирического исследования разработать современные эффективные социальные технологии, и определить возможности и условия их внедрения в учреждении. Написать их в отчете.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	II. Рабочий этап	2	Написать рукопись научной статьи, дать на рецензию научному руководителю, опубликовать материалы.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.	III. Итоговый этап	2	Обобщить результаты, полученные в ходе практики. Подготовить и сдать письменный отчет.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

#### **а) Основная литература:**

1. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 495 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975934> .

2. Методы исследований в социальной работе: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Новикова С.С., Соловьев А.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 381 с <http://znanium.com/catalog/product/517457> .

### **б) Дополнительная литература:**

#### **б) Дополнительная литература:**

1 Потрикеева, О. Л. Моделирование и проектирование в социальной и психолого-педагогической работе : учебное пособие / О. Л. Потрикеева, Е. В. Олейник, Б. Т. Ищанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD- ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3406.pdf&show=dcatalogues/1/1139712/3406.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0999-1. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Теория и практика социальной работы с разными группами населения : учебное пособие / [Н. Ю. Андрусак, Б. Т. Ищанова, Е. В. Олейник и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3181.pdf&show=dcatalogues/1/1136618/3181.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **в) Методические указания:**

1. Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46 с.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Double	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>



Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	<a href="https://magtu.informsystema.r">https://magtu.informsystema.r</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Электронная база периодических изданий East View	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Экран настенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032\*2 -1 шт.

## Приложение 1

### **Выдержки из рабочей программы учебной – технологической практики**

#### **Место проведения учебной – технологической практики**

Учебная – технологическая практика проводится на базе организации и учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, а именно:

- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского района» г. Магнитогорск;
- Магнитогорский благотворительный общественный фонд «Металлург»
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района» г. Магнитогорск;
- МУ «Центр социальной помощи семье и детям» г. Магнитогорск;
- МГТУ им. Г.И. Носова и др.

- **Целями** учебной – технологической практики 39.04.02 «Социальная работа», профиль «Социальная работа с разными группами населения» являются:
  - – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебном процессе,
  - – приобретение ими практических навыков и компетенций, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ходе практической деятельности в учреждениях социальной защиты населения г. Магнитогорска.
  - Учебная практика проводится в форме учебной – технологической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи** учебной – технологической практики:

- изучить особенности профессиональной деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- научиться определять круг проблем клиента и очередность их решения;
- освоить общие технологии работы специалиста с клиентами;
- совершенствовать умения будущего специалиста, его профессионально значимые качества;
- проводить научно-исследовательскую работу с целью накопления материала для выпускных квалификационных работ;

**Компетенции**, которыми должен владеть студент:

**ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы**

**Способ проведения** учебной – технологической практики: стационарная.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- 1) цель практики;
- 2) задачи практики;
- 3) план работы;
- 4) задание по практике – каждому распечатать для себя задание;
- 5) бланк анкеты
- 6) аналитический отчет по практике
- 7) рукопись статьи

**Этапы проведения** учебной – технологической практики

2 семестр.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	I. Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с групповым руководителем. Принять участие в работе установочной конференции.
2.	II. Рабочий этап	1. Составить план работы. Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий. 2. Продумать программу эмпирического исследования – максимально приблизить к теме магистерской диссертации 3. Уточнить объем выборки (не менее 50 человек), базу эмпирического исследования с руководителем практики, согласовать со специалистом базы практики сроки и порядок проведения пилотажного исследования. Пилотажное исследование – это может быть один блок анкеты основного исследования. 4. Подготовить инструментарий основного эмпирического исследования к его проведению. Если проводите анкетирование,

		то нужно не менее 15 вопросов, включая паспортичку, то есть социально-демографические данные респондента.
		5. Откорректировать анкету (или дневник наблюдения, или вопросы интервью, беседы и др.). Провести пилотное исследование, если есть разрешение научного руководителя и руководителя практики в учреждении.
		6. Осуществить обработку данных вручную или в специализированной программе ввода данных и обработки социологической информации. Обработать полученную информацию (данные анкетирования) по проблеме исследования, провести интерпретацию полученных данных, написать аналитический отчет и представить их руководителю практики от кафедры.
		7. На основе эмпирического исследования разработать современные эффективные социальные технологии, и определить возможности и условия их внедрения в учреждении. Написать их в отчете.
		8. Написать рукопись научной статьи, дать на рецензию научному руководителю, опубликовать материалы.
3.	III. Итоговый этап	1. Обобщить результаты, полученные в ходе практики. Подготовить и сдать письменный отчет.

Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение

работать с нормативным материалом и научными литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю – руководителю практики **не позднее 3-х дней** до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания.

### Пример задания

#### Задание на практику

1. Продумать программу эмпирического исследования – максимально приблизить к теме магистерской диссертации.
2. Уточнить объем выборки (не менее 50 человек), базу эмпирического исследования с руководителем практики, согласовать со специалистом базы практики сроки и порядок проведения пилотажного исследования. Пилотажное исследование – это может быть один блок анкеты основного исследования.
3. Подготовить инструментарий основного эмпирического исследования к его проведению. Если проводите анкетирование, то нужно не менее 15 вопросов, включая паспортную, то есть социально-демографические данные респондента.
4. Откорректировать анкету (или дневник наблюдения, или вопросы интервью, беседы и др.). Провести пилотное исследование, если есть разрешение научного руководителя и руководителя практики в учреждении.
5. Осуществить обработку данных вручную или в специализированной программе ввода данных и обработки социологической информации. Обработать полученную информацию (данные анкетирования) по проблеме исследования, провести интерпретацию полученных данных, написать аналитический отчет и представить их руководителю практики от кафедры.
6. На основе эмпирического исследования разработать современные эффективные социальные технологии, и определить возможности и условия их внедрения в учреждении.
7. Написать рукопись научной статьи, дать на рецензию научному руководителю, опубликовать материалы.