



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Журналистика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	8

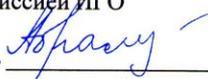
Магнитогорск
2020г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  Д.С.Бужинская

Рецензент:

зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук  Н.Р.Балынская

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от 13 октября 2021 г. № 3
Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История зарубежной журналистики

История отечественной журналистики

Система жанров массовой коммуникации

Телерадиожурналистика

Периодическая печать

Техника и технология СМИ

Профессиональная этика журналиста

Литературное редактирование в СМИ

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебная - профессионально-ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного
--------	---

	профессионального роста
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности
УК-9.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10.1	Определяет круг коррупционных рисков в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции антикоррупционного законодательства
УК-10.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм антикоррупционного законодательства
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
ОПК-2.2	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	

ОПК-3.1	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
ОПК-3.2	Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

<p>1.1 Тестирование Цель - проверяется сформированность общекультурных компетенций</p>	8				<p>Первый этап государственного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования. Тест содержит вопросы и задания по проверке общекультурных компетенций соответствующего направления подготовки/ специальности. В заданиях используются следующие типы вопросов: - выбор одного правильного ответа из заданного списка; - восстановление соответствия. Первый этап государственного экзамена проводится в компьютерном классе в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний. Блок заданий первого этапа государственного экзамена включает 13 тестовых вопросов. Продолжительность экзамена составляет 30 минут.</p>	<p>Результаты первого этапа государственного экзамена определяются оценками «зачтено» и «не зачтено» и объявляются сразу после приема экзамена.</p>	<p>УК-1.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-9.1, УК-10.2</p>
Итого по разделу				20,5			
2. Второй этап ГИА							

<p>2.1 Второй этап государственного экзамена проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «Система жанров массовой коммуникации», «Периодическая печать», «Телерадиожурналистика», «Техника и технология СМИ», «Профессиональная этика журналиста», «Литературное редактирование в СМИ».</p>	8	6		81	<p>Второй этап государственного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования по теоретическим профессиональным вопросам и выполнения практических кейс-заданий. Продолжительность экзамена составляет 30 минут, в течение которых на компьютерном тестировании предлагается 15 вопросов с вариантами выбора ответов. Во время второго этапа государственного экзамена студент не может пользоваться какими-либо материалами. После компьютерного тестирования по профессиональному значимому экзаменуемому предлагают практическое кейс-задание в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен. На выполнение творческой работы отводится до 4 часов. Члены комиссии оценивают представленный журналистский (редакторский) продукт, вынося оценки.</p>	<p>Оценивание компьютерного тестирования: Оценка «отлично» – от 11 правильных ответов, «хорошо» – от 8 правильных ответов, «удовлетворительно» – от 5 правильных ответов.</p> <p>Оценивание кейс-задания: – на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся должен показать высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показать способность обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников; выносить оценки и критические суждения, основанные на прочных знаниях; – на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся должен показать продвинутый уровень сформированности компетенций, т.е. продемонстрировать глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, умение сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации; – на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся должен показать базовый уровень сформированности компетенций, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, профессиональные,</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-9.1</p>
---	---	---	--	----	---	---	--

						<p>интеллектуальные навыки решения стандартных задач. –на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся не обладает необходимой системой знаний, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач. – на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.</p> <p>Оценки за компьютерное тестирование и практическое кейс-задание суммируются.</p> <p>Средняя арифметическая оценка считается оценкой за 2 этап государственного экзамена. Результаты второго этапа государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена.</p> <p>Критерии оценки второго этапа государственного экзамена: – на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся должен показать высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показать способность обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>использовать сведения из различных источников; выносить оценки и критические суждения, основанные на прочных знаниях; – на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся должен показать продвинутый уровень сформированности компетенций, т.е. продемонстрировать глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, умение сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации; – на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся должен показать базовый уровень сформированности компетенций, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, профессиональные, интеллектуальные навыки решения стандартных задач. – на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся не обладает необходимой системой знаний, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач. – на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать</p>
--	--	--	--	--	--	---

						интеллектуальные навыки решения простых задач.	
Итого по разделу	6			81			
Итого за семестр	6			101		экзамен	
Итого по дисциплине	6			101, 5		экзамен	

5 Образовательные технологии

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Бужинская Д.С. Стилистический и жанровый аспекты медиакритики и профессиональной этики как составляющих имиджа журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.С. Бужинская, О.Е. Чернова; - МГТУ: - Магнитогорск, МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru> - Макрообъект.
2. Максимова, А. М. Техника и технология Интернет-СМИ : практикум / А. М. Максимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3865.pdf&show=dcatalogues/1/152999/8/3865.pdf&view=true> (дата обращения: 27.03.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1490-2. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
3. Постникова, Е. Г. История отечественной журналистики XIX в. в аспекте политических движений : учебное пособие. Ч. 2 / Е. Г. Постникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2465.pdf&show=dcatalogues/1/113020/3/2465.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
4. Юсупова, А. М. Основы журналистской деятельности : учебное пособие / А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3161.pdf&show=dcatalogues/1/113649/8/3161.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Балынская, Н. Р. Связи с общественностью : учебное пособие / Н. Р. Балынская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1180.pdf&show=dcatalogues/1/112123/1/1180.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Гнедых, В. Н. Речевая коммуникация : учебно-методическое пособие / В. Н. Гнедых. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=923.pdf&show=dcatalogues/1/1118921/923.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
3. Зайцева, Е. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Е. М. Зайцева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3163.pdf&show=dcatalogues/1/113650/0/3163.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - На тит. л. сост. указаны как авт. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3604.pdf&show=dcatalogues/1/1524569/3604.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1140-6. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название ресурса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	URL: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Производственная - преддипломная практика

История зарубежной журналистики

Периодическая печать

Проектная деятельность

История отечественной журналистики

Литературное редактирование в СМИ

Производственная - профессионально-творческая практика

Профессиональная этика журналиста

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебная - профессионально-ознакомительная практика

Система жанров массовой коммуникации

Телерадиожурналистика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы, отбирает релевантную информацию из доступных источников и проверяет ее достоверность
ПК-1.2	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы
ПК-1.3	Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-2	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-2.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

ПК-3 Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или)	
коллективного проекта в сфере журналистики	
ПК-3.1	Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
ПК-3.2	Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
ПК-3.3	Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несёт ответственность за результат
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
ОПК-4.2	Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ОПК-7.1	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
ОПК-7.2	Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 15,5 акад. часов;
- аудиторная – 0 акад. часов;
- внеаудиторная – 15,5 акад. часов
- самостоятельная работа – 200,5 акад. часов

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Подготовительный этап								
1.1 Цель - выбор темы ВКР, назначение руководителя ВКР	8				10	Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности и её разработки. Не допускается закрепление за студентом темы ВКР, не соответствующей специальности выпускающей кафедры (примерная тематика ВКР представлена в приложении 5). Утверждение тем ВКР и назначение руководителя утверждается приказом по университету. Планирование работы по реализации ВКР	Приказ об утверждении темы ВКР и закреплении научного руководителя. План индивидуальной работы по реализации ВКР. Календарный график работы студента с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности студента перед руководителем о выполнении работы.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1
Итого по разделу					10			
2. Этап подготовки ВКР								

<p>2.1 Цель - подготовка текста ВКР, апробация материалов исследования</p>	<p>8</p>			<p>180</p>	<p>Проведение исследования, выступление с материалами исследования на конференциях, опубликование материалов исследования</p>	<p>Отчет студента перед научным руководителем, включающий информацию о результатах апробации материалов исследования. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании выпускающей кафедры, где проходит её предварительная защита и определяется соответствие работы предъявляемым требованиям. К заседанию кафедры, которое проводится на завершающем этапе производственной – преддипломной практики (не позднее, чем за 1 месяц до защиты), обучающийся готовит отчет. Законченная выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру нормоконтроля, включая проверку на объём заимствований, а затем быть представлена руководителю для оформления письменного отзыва. Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, имеющая отзыв руководителя, допускается к защите и передаётся в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты защиты</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2</p>
--	----------	--	--	------------	---	--	---

Итого по разделу					180			
3. Защита ВКР								
3.1	Результативный этап Цель - публичная защита ВКР	8			10,5	Прохождение процедуры нормоконтроля Проверка окончательного текста ВКР на предмет наличия заимствований Подготовка текста выступления на публичной защите ВКР Подготовка презентации	Положительный результат проверок Текст ВКР Отзыв научного руководителя	ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.3, ОПК-1.2, ОПК-4.2, ОПК-7.1
Итого по разделу					10,5			
Итого за семестр					200,5			
Итого по дисциплине					200,5			

5 Образовательные технологии

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 3.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 4.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Логунова, О. С. Основные этапы разработки научных статей : учебное пособие / О. С. Логунова, Е. А. Ильина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3138.pdf&show=dcatalogues/1/1136410/3138.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - На тит. л. сост. указаны как авт. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3604.pdf&show=dcatalogues/1/1524569/3604.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1140-6. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Подгорская, А. В. Научная речь : практикум / А. В. Подгорская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2986.pdf&show=dcatalogues/1/1134892/2986.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

Требования к ВКР и подготовке текста ВКР для размещения в ЭБС изложены в СМК-О-СМГТУ-36-16, СМК-О-СМГТУ-39-15

в) Методические указания:

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании выпускающей кафедры, где проходит её предварительная защита и определяется соответствие работы предъявляемым требованиям. К заседанию кафедры, которое проводится на завершающем этапе производственной – преддипломной практики (не позднее, чем за 1 месяц до защиты), обучающийся готовит с

Законченная выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру нормоконтроля, включая проверку на объём заимствований, а затем быть представлена руководителю для оформления письменного отзыва.

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, имеющая отзыв руководителя, допускается к защите и передаётся в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты защиты, также работа размещается в электронно-библиотечной системе университета.

Объявление о защите выпускных работ вывешивается на кафедре за несколько дней до защиты.

Объявление о защите выпускных работ вывешивается на кафедре за 10 дней до процедуры публичной защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Процедура защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут.

Для сообщения обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Сообщение по содержанию ВКР сопровождается необходимыми графическими материалами и/или презентацией с раздаточным материалом для членов ГЭК. В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – печатные статьи с участием выпускника по теме ВКР, документы, подтверждающие апробацию материалов диссертации в виде докладов на конференциях различного уровня и т.п.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- содержание проблемы и актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методику своего исследования;
- полученные теоретические и практические результаты исследования;
- выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По окончании выступления выпускнику задаются вопросы по теме его работы. Вопросы могут задавать все присутствующие. Все вопросы протоколируются.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается одним из членов ГЭК.

Затем председатель ГЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы студент выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

1 Содержание государственного экзамена

1.1 Перечень тем, проверяемых на первом этапе государственного экзамена

1. Философия, ее место в культуре
2. Исторические типы философии
3. Проблема идеального. Сознание как форма психического отражения
4. Особенности человеческого бытия
5. Общество как развивающаяся система. Культура и цивилизация
6. История в системе гуманитарных наук
7. Цивилизации Древнего мира
8. Эпоха средневековья
9. Новое время XVI-XVIII вв.
10. Модернизация и становление индустриального общества во второй половине XVIII – начале XX вв.
11. Россия и мир в XX – начале XXI в.
12. Новое время и эпоха модернизации
13. Спрос, предложение, рыночное равновесие, эластичность
14. Основы теории производства: издержки производства, выручка, прибыль
15. Основные макроэкономические показатели
16. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция
17. Предприятие и фирма. Экономическая природа и целевая функция фирмы
18. Конституционное право
19. Гражданское право
20. Трудовое право
21. Семейное право
22. Уголовное право
23. Я и моё окружение (на иностранном языке)
24. Я и моя учеба (на иностранном языке)
25. Я и мир вокруг меня (на иностранном языке)
26. Я и моя будущая профессия (на иностранном языке)
27. Страна изучаемого языка (на иностранном языке)
28. Формы существования языка
29. Функциональные стили литературного языка
30. Проблема межкультурного взаимодействия
31. Речевое взаимодействие
32. Деловая коммуникация
33. Основные понятия культурологии
34. Христианский тип культуры как взаимодействие конфессий
35. Исламский тип культуры в духовно-историческом контексте взаимодействия
36. Теоретико-методологические основы командообразования и саморазвития
37. Личностные характеристики членов команды
38. Организационно-процессуальные аспекты командной работы
39. Технология создания команды
40. Саморазвитие как условие повышения эффективности личности
41. Диагностика и самодиагностика организма при регулярных занятиях физической культурой и спортом
42. Техническая подготовка и обучение двигательным действиям
43. Методики воспитания физических качеств.
44. Виды спорта
45. Классификация чрезвычайных ситуаций. Система чрезвычайных ситуаций
46. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1.2 Перечень теоретических вопросов, выносимых на второй этап государственного экзамена

Всего в перечень включено 80 вопросов с предлагаемыми вариантами ответов, в каждом тесте выпускнику предлагается 15 вопросов.

Блок1. ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (20 вопросов)

Русская журналистика заявила о своём существовании

в 1703 г.

в 1803 г.

в 1812 г.

в 1603 г.

Первая русская печатная газета «Ведомости» стала издаваться по указанию и при личном участии

Петра I

Александра I

Павла I

Ивана Грозного

Назовите сатирический журнал, вступивший в открытую полемику с журналом Екатерины II "Всякая всячина"

«Праздное время, в пользу употребленное»

«Ни то, ни сию»

«Поденщина»

«Трутень»

Укажите имя первого редактора журнала «Вестник Европы». Он стал первым оплачиваемым редактором журнала в русской журналистике

И. П. Пнин

Н. М. Карамзин

В. А Жуковский

М. М. Херасков

Назовите первую отечественную газету, ориентированную на массового читателя, обладавшую монополией на публикацию политических новостей в перв. половине XIX века

Московские ведомости

Северная пчела

Санкт-Петербургские ведомости

Литературная газета

На страницах какого периодического издания печатался О.И. Сенковский под псевдонимом Барон Брамбеус

«Библиотека для чтения»

«Московский телеграф»

«Литературная газета»

«Современник»

О каком печатном органе В.Г. Белинский писал: «... среди мертвой, вялой, бесцветной, жалкой журналистики того времени, он был изумительным явлением... Каждая книжка его была животрепещущей новостью, и каждая статья в ней была на своем месте, была кстати»

«Библиотека для чтения»

«Московский телеграф»

«Литературная газета»

«Современник»

Кто был основателем в 1836 году журнал «Современник»

А.С. Пушкин

Н.И. Греч

Ф.В. Булгарин
А.А. Краевский

А.С. Пушкин в фельетоне “О записках Видока” выступил против
Ф.В. Булгарина
В.Г. Белинского
А.А. Дельвига
Н.И. Греча

На обложке этого альманаха, издаваемого А.И. Герценым и Н.П. Огарёвым, изображены
профили пятерых казненных декабристов

«Полярная звезда»
«Колокол»
«Современник»
"Московский телеграф"

Как называлось направление русской общественной мысли, представленное на страницах
журнала «Время» Ф. М. Достоевским, Н. Н. Страховым и А. А. Григорьевым
демократическое
монархическое
либеральное
почвеническое

Какую газету под редакцией В. М. Дорошевича можно назвать самым распространенным
изданием в конце XIX — начале XX веков

«Новая жизнь»
«Новое время»
«Русское слово»
"Московские ведомости"

Сборник очерков «Мултанское жертвоприношение» принадлежит
Короленко В.Г.
Михайловскому Н.К.
Успенскому Г.И.
В.М. Дорошевичу

Легальная партийная печать появилась в России
в 1905 г.
в 1865 г
в 1895 г.
в 1917 г.

Взятие ими власти привело к созданию однопартийной журналистики в однопартийном
государстве

большевики
меньшевики
монархисты
эсеры

Неизменными авторами «окон ТАСС» были
Кукрыниксы
футуристы
акмеисты
символисты

В октябре 1962 года впервые прозвучали позывные радиостанции
«Юность»

«Маяк»
«Орбита»
"Эхо Москвы"

Первые независимые от политических партий российские издания 90-ых гг. XX в.

«Куранты», «Независимая газета»
«Правда», «Комсомольская правда»
«Рабочая трибуна», «Диалог»
"Работница"

Первая негосударственная российская радиостанция 90-ых гг. XX в.

«Эхо Москвы»
«Юность»
«Маяк»
"Орбита"

Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в

1994 г.

2001 г.

1991 г.

1985 г.

Блок 2. ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (5 вопросов)

Рупором и орудием политики Наполеона стала газета

National

La Presse

Le Moniteur Universel

Gazette de France

Эмиль де Жирарден, издатель-новатор, основал газету

La Presse

Le Journal

Gazette de France

Petit Parisien

Эта газета в Англии XIX в. имела прозвище "громовержец"

Times

Daily Express

Daily Mirror

Daily Mail

«Качественная» журналистика Америки связана с именем

Д. Пулитцер

А. Окс

У. Херст

Б. Дей

Теория пропаганды как системы последовательно применяемых методов воздействия на массовое сознание была впервые разработана в 1940-х годах в

Японии

Германии

Италии

США

Блок 3. ЖАНРЫ (15 вопросов)

Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие автора прогноза

репортаж
очерк
обозрение

«Первичная реальность» является предметом отображения в
корреспонденции
фельетоне
репортаже
эссе

Что является основным жанровым признаком репортажа
сиюминутность
двуадресность
объективность
эффект присутствия

В каком жанре наблюдается глубинный анализ актуальных, общественно значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей

статья
репортаж
очерк
интервью

Монологичная форма изложения чаще всего используется журналистами в
интервью
статье
репортаже
беседе

Какова цель автора, который пишет в жанре статьи
**проследить внешние связи, соединяющие анализируемую ситуацию с «миром»
окружающих социальных проблем современности**
выстроить особую публицистическую драматургию беседы в расчете на восприятие будущего читателя
уточнить, сопоставить цитаты, рассказы нескольких очевидцев, перепроверить их собственным опытом
сообщить о давно прошедшем событии, пробуждая интерес или сочувствие у адресата

Что является основной темой материала, написанного в жанре статьи
группа фактов или проблема
путь, маршрут, пройденный автором
содержание произведения искусства, науки, литературы
личность умершего человека

Жанр статьи – это
целенаправленная, зафиксированная беседа, предназначенная для распространения в печати (по радио, ТВ)
предметное действие или сообщение, вводящее кого-то в заблуждение с целью создания смешной ситуации.

один из основных жанров публицистики, характеризующийся постановкой и разработкой проблемы на основе анализа явлений, сопоставления фактов и теоретических обобщений
более или менее развёрнутый целостный анализ произведения и его основных проблем

Форма диалога присутствует в журналистском жанре
отчета
корреспонденции

заметки
интервью

Интервью, ориентированное на получение сведений фактологического свойства, называется **информационное**
развлекательное
научное
постановочное

Отличительной особенностью интервью является
сююминутность
двухадресность
объективность
эффект присутствия

Корреспонденция – это
жанр журналистики, предметом которого выступает конкретная социальная ситуация (кусочек жизни), ограничена местом и временем
целенаправленная, зафиксированная беседа, предназначенная для распространения в печати (по радио, ТВ)
предметное действие или сообщение, вводящее кого-то в заблуждение с целью создания смешной ситуации
жанр журналистики, оперативно сообщаемый для печати, радио, телевидения о каком-либо событии, очевидцем или участником которого является корреспондент

Что НЕ относится к особенностям жанра корреспонденции
выход за пределы простого изложения фактов
сопровождающее текст объяснение события в контексте
сформулированное автором направление публикации, данное с опорой на факты
эффект присутствия

Основная задача корреспонденции
передать знания о текущих событиях, дать их оперативный анализ, осмысление, выявление их взаимосвязи, причины, тенденции, последствия
почувствовать проблему, решение которой может стать требованием времени
рассмотреть отдельное произведение всесторонне, в совокупных частях и в целом
выразить внутренний мир автора через создание художественных образов

Что находится в центре материала, написанного в жанре корреспонденции
социальная ситуация
социально-политическое обличение
целенаправленная, зафиксированная беседа
разговорное представление
Блок 4. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ, ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЕ, ТЕХНИКА И
ТЕХНОЛОГИЯ СМИ, ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЭТИКА (29 вопросов)

Какие методы изучения целевой аудитории не относятся к оперативным
социальное исследование
фокус-группы
анкетирование
опрос

Какому требованию должна соответствовать тема журналистского произведения:
скандальность
ценность для аудитории
потенциал для монетизации
легкость реализации

Какой этап в процессе подготовки журналистского произведения следует за публикацией текста

сбор фактуры
продвижение
разработка идеи
написание плана текста

Что не является частью структуры новости Интернет-СМИ

заголовок
лидовый абзац
бэкграунд
фидбэк

Карточки в в Интернет-СМИ — это

разновидность инфографики и способ атомизации контента
особая разновидность иллюстраций
новый жанр гражданской журналистики
схема основных разделов сайта

Формат, использующийся исключительно в Интернет-СМИ

репортаж
текстовая трансляция
аналитическая корреспонденция
инфографика

Какой жанр не используется для презентации результатов журналистского расследования
корреспонденция

репортаж
интервью
заметка

Работа журналиста-расследователя не предполагает

выезд на место события
работу с официальными документами
оперативное информирование о новых подробностях исследуемого события
работу с открытыми базами данных

Издание, специализирующееся на журналистских расследованиях

Новая газета
Российская газета
Аргументы и факты
Комсомольская правда

Кто согласно закону не может быть учредителем СМИ

организация
объединение граждан
лицо без гражданства
орган местного самоуправления

Кто не несет ответственность за недобросовестную рекламу

рекламодатель – частное лицо
рекламораспространитель
рекламопроизводитель
рекламодатель – юридическое лицо

Кого нельзя привлекать к предвыборной агитации в СМИ

лидеров общественного мнения
несовершеннолетних граждан
должностных лиц
общественных деятелей

Универсальными или изданиями общего интереса называют
деловые СМИ
общественно-политические СМИ
научно-популярные СМИ
желтые СМИ

Массовая пресса ориентирована
не столько на информирование, сколько на развлечение читателей
на формирование актуальной новостной повестки
на скрупулезное исследование актуальных проблем
на популяризацию научных изысканий

К основным источникам дохода для СМИ не относится
подписка
реклама
продажа промо-продукции
розничная продажа тиража

Термин «прайм-тайм» обозначает
утренний эфир на телевидении и радио
пиковая нагрузка кабельных сетей
время наиболее активного просмотра телевидения и прослушивания радио в течение
суток
время, зарезервированное для официальных правительственных сообщений

«Строителем» кадра, специалистом, обеспечивающим пластику экрана в
тележурналистике, является
осветитель
редактор
оператор
статист

Что относится к видам основных рекламных средств
телереклама
наружная реклама
радиореклама
все варианты верны

Как называется достижение высокой общественной репутации фирмы
паблик-релейшнз
таргетинг
директ-маркетинг
конвергенция

Характерными чертами рекламы не являются
неличная коммуникация
двусторонняя коммуникация
экспрессивность
способность к убеждению

Журналистская этика — это
свод юридически закрепленных норм и правил для работников СМИ

документ, который сотрудники подписывают перед устройством на работу в редакции СМИ
юридически не фиксируемые, но принятые в журналистской среде и поддерживаемые силой общественного мнения моральные предписания
личные представления о морали отдельных журналистов

Какое телевидение характеризуется максимальной свободой от финансовой зависимости и идеологической ангажированности
коммерческое телевидение
общественное телевидение
государственное телевидение
смешанная форма телевидения

Что такое контекстная реклама
тип интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в соответствии с содержанием, контекстом интернет-страницы
реклама авторского контента журналиста
реклама, размещаемая на персональных аккаунтах
приемы контекстного привлечения внимания

Кросс-медиа предполагает
аналоговую форму вещания
использование более чем одного СМИ – аналогового или цифрового
работу с печатными СМИ
цифровую форму вещания

Продолжительность типового рекламного видеоролика для проката в телеэфире составляет:
1,5 минуты
2 минуты
30 секунд
50 секунд

Ценность эффекта присутствия определяется
возможностью для зрителя переживать эмоции, которых он лишён в повседневной жизни
иллюзией способности влиять на программную политику СМИ
минимальным зиппинг-серфингом по каналам
стоимостью одной секунды рекламного времени в конкретной программе

Формат СМИ – это
размер листа печатного издания
структура информационного объекта, форма и способ представления данных
степень влияния на контент СМИ редакции или третьих структур
характер взаимодействия СМИ с аудиторией

В чем заключается сверхзадача визуальной журналистики
в попытке оптимизировать бюджет СМИ за счет упразднения должности диктора/ведущего
в попытке создать собственный коммуникационный нарратив, свободный от речевых штампов
в попытке организовать информацию таким образом, чтобы она представляла собой единый согласованный поток слов и образов
в попытке выйти на международную аудиторию и преодолеть языковой барьер

Те, на кого специально рассчитано СМИ и кого оно стремится вовлечь в круг своих читателей, слушателей, зрителей – это
целевая аудитория
потенциальная аудитория
реальная аудитория

агент-аудитория

Блок 5. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ (11 вопросов)

Укажите, какой вид текста относится по способу изложения к инструктивным

законодательные материалы

логизированный (аргументирующий)

изобразительный (констатирующий)

креолизованные (смешанные) тексты

Выберете, что не является объектом внимания редактора при оценке повествования

дефиниция понятия

хронологическая последовательность

количество и содержание узлов повествования

ритм повествования

Укажите, что из перечисленного не относится к типичным недостаткам повествовательного текста:

характеристика события через деталь в сценическом повествовании

неправильный выбор узлов

подмена фактов в историческом повествовании

подмена биографического повествования рассказом о самом авторе

Что из перечисленного является не видом, а способом описания

динамическое

географическое

портретное

репортажное

Укажите, что не должно быть объектом особого внимания редактора при оценке описания

соответствие 5 вопросам Квинтилиана

ракурс описания

позиция наблюдателя-автора

элементы описания

Исключите не относящееся к типичным недостаткам описательного текста

построение информационного описания по схеме от общего к частному

отсутствие опоры на знания аудитории в познавательных описаниях практического характера

позиция автора дезорганизует описание

нарушена этика в портретном описании

Выберите, в каких типах публикаций побуждение к действию не используется

информационное сообщение

кулинарные рецепты

предвыборная агитация

практические рекомендации по применению лекарств, косметики, инструментов

Что не относится к документальным иллюстрациям

коллаж

график

карта

карта

Что не считается принципиально важным в редактировании креолизованного текста
недопустимость буквенных обозначений и наименований величин в подписи
выбор художественных и документальных иллюстраций
авторитетность источника иллюстраций
рациональное использование площади для изобразительных элементов

Что не относится к функциям заголовка

рекреативная
содержательная
конструктивная
контактная

Что не является правилом оформления таблиц

единицы измерения дублируют в головке таблицы и в отдельной графе
в таблице не должно быть лишних граф
цифры в графах располагают по вертикали, разряд под разрядом
примечания не выносят в отдельную графу, а размещают раздел под разделом

Демоверсия тестов для подготовки ко 2 части госэкзамена:

День российской печати отмечается

22 января

13 января

3 января

1 января

Первая печатная газета в России называлась

«Искра»

«Ведомости»

«Друг народа»

«Вести»

«Они работают, а вы их труд едите...» - так звучал знаменитый эпиграф к первому номеру
какого журнала

«Трутенъ»

«Адская почта»

«Смесь»

«Всякая всячина»

Назовите первую русскую многотиражную газету:

«Литературная газета»

«Сын отечества»

«Северная пчела»

«Русский инвалид»

В каком году праздновалось 200-летие российской журналистики?

1803 г.

1903 г.

1703 г.

1917 г.

Автором памфлета "Я обвиняю!" в защиту Дрейфуса является

Эмиль Золя

Шарль Луи Гавас

Оноре де Бальзак
Натаниэль Бэттгер

К информационным жанрам журналистики относится
эссе
фельетон
памфлет
интервью

Информационное сообщение о событии или мероприятии — это
корреспонденция
отчет
эссе
очерк

Что НЕ является видом интервью
пресс-конференция
брифинг
блиц-интервью
саммит

Что из ниже перечисленного не является ключевой характеристикой контента
интернет-СМИ
интерактивность
мультимедийность
гипертекстуальность
линейность

Выберите утверждение, которое не соответствует содержанию «Закона о СМИ»
закон гарантирует свободу получения и распространения информации
закон гарантирует отсутствие цензуры
закон закрепляет приоритет государственных интересов над частными
закон указывает на особый статус журналиста

Целевая аудитория – это
**«портрет» потребителя продукции определенного СМИ, представляющий как набор
конкретных социальных характеристик**
люди, которые выписывают и покупают конкретное издание
люди, для которых предназначена реклама в СМИ
самые активные и лояльные читатели

Факт в журналистике – это
атомарное событие, которое рассматривается вне контекста
**достоверное отражение фрагмента реальности, обладающее социальной
репрезентативностью**
событие, подтвержденное документально или свидетельскими показаниями
элемент логически выстроенной цепочки событий

«Тематическая структура» выпуска - это
тема сюжета на ТВ
время выхода программ
планирование выпуска новостей

устойчивое единство всех элементов вещания

Аналоговая форма вещания – это
тип вещания, когда транслируемый сигнал принимает антенна, а за одной частотой закреплен один канал
тип вещания, при котором транслируемые программы имеют аналогичный формат или целевую аудиторию
тип вещания, при котором сигнал распространяется только на ультракоротких волнах
тип вещания, при котором применяются только устройства на вакуумных радиолампах

Выберите, что из перечисленного является не видом, а способом повествования
эпическое
публицистическое
историческое
биографическое

Выберете, что из перечисленного не соответствует логической и грамматической структуре типичного описания
подчинительная связь между равноправными элементами
номинативные, назывные и эллиптические предложения
глаголы несовершенного вида и слова категории состояния
параллелизм предложений

Исключите из перечисленного не относящееся к основным принципам систематизации элементов
по хронологии движения
от первого впечатления к деталям
от целого к части
от переднего плана – к заднему

Какой этап работы, обычно поручаемый корректору, требует личного участия редактора при редактировании текстов нормативного и законодательного характера
шлифовочное чтение
ознакомительное чтение
предварительные замечания
углубленное аналитическое чтение

Что принимают за 100% в площадной диаграмме
круги, секторы, прямоугольники
линейный отрезок
объемная фигура
столбики

Вопросы для компьютерного тестирования формируются на основе списка теоретических тем, традиционно выносимых на государственный экзамен:

1. Начало русской журналистики. «Куранты» как правительственное дипломатическое издание Московской Руси. Петр I и первая русская газета. Основное содержание и жанры «Ведомостей Московского государства», задачи и характер первой русской газеты.
2. Возникновение оппозиционной русской журналистики. Журнальная полемика 1769 г.: спор о сатире, о подьячих, вопрос о крестьянах, отношение к галломании. Позиция

«Всякой всячины», «Адской почты», «Смеси» и «Трутня». Роль Екатерины II в развитии российской журналистики.

3. Н.И.Новиков — журналист, издатель, просветитель.
4. Роль Н.М.Карамзина в развитии российской журналистики. «Московский журнал» и «Вестник Европы». Становление традиций «толстого журнала».
5. Возникновение российской коммерческой журналистики. Издания «журнального триумвирата» (Греч, Сенковский, Булгарин). «Сын Отечества» (1812-1852). «Библиотека для чтения» ((1834-1865). «Северная пчела» (1825-1864, 1869).
6. Профессионализация журналистики во второй трети 19 века. Издатель и редактор А.А.Краевский. «Отечественные записки» 40-х годов.
7. Журналистская деятельность В.Г. Белинского. «Письмо к Гоголю» в истории русской общественной мысли.
8. А.С. Пушкин – журналист. Пушкинский «Современник».
9. Журналистская деятельность А.И. Герцена («Полярная звезда» и «Колокол»). Социально-политические и философские взгляды А.И. Герцена.
10. «Современник» в 60-е гг. XIX в. Журналистская деятельность Н.Г. Чернышевского и Н.А. Добролюбова.
11. Д.И. Писарев – сотрудник «Русского слова».
12. Журналистская и редакторская деятельность Ф.М. Достоевского в 60-е – 70-е гг. XIXв. («Время» и «Эпоха», «Гражданин»). «Дневник писателя» Ф.М. Достоевского.
13. Журналистская и редакторская деятельность Н.А. Некрасова («Современник» и «Отечественные записки»).
14. Журнально-публицистическая деятельность М.Е. Салтыкова-Щедрина.
15. Периодическая печать рубежа веков (концаXIX – началаXX вв.).Журналы русского модерна.
16. Периодическая печать рубежа веков (концаXIX – началаXX вв.). Журнально-публицистическая деятельность А.П.Чехова, В.Гиляровского, Л.Н. Толстого, В.Г. Короленко (на выбор).
17. Периодическая печать в годы революции и гражданской войны. Журнально-публицистическая деятельность А.М. Горького, И. Бунина, Л.М.Рейслер, Н.И. Бухарина, Г.В. Плеханова и др. (на выбор).
18. Периодическая печать в 20-е – 30-е гг. XXв. Роль СМИ в формировании культа личности И. В. Сталина. Статьи К.Б. Радека, Л.Д. Троцкого, М. Кольцова, Ф.Ф. Раскольников и др. (на выбор).
19. Советская печать и радио в годы ВОВ. Журнально-публицистическая деятельность И. Эренбурга, К. Симонова, В. Гроссмана, А. Твардовского, А. Толстого, и др. (на выбор).
20. Однопартийная советская журналистика 1956-1985 гг. Журналистская деятельность А. Аграновского, В. Пескова, А. Твардовского, Ю. Щекочихина и др. (на выбор).
21. СМИ второй половины 80-х – 90-х гг. Курс на перестройку, демократизацию, гласность. Выдающиеся журналисты этого периода.
22. Политика Наполеона в области печати. Война 1812 г. как первая мировая информационная война.
23. Профессионализация американской журналистики второй пол. XIX – нач. XX вв. Выдающиеся американские журналисты: Дж. Пулитцер, Н.Блай, У.Херст (на выбор).
24. Печать нацистской Германии. Вторая мировая как информационная война.
25. Событие как предмет отображения в журналистике.
26. Процесс как предмет отображения в журналистике.
27. Ситуация как предмет отображения в журналистике.
28. Личность как предмет отображения в журналистике.

29. Интервью как журналистский метод исследования действительности.
- Наблюдение как журналистский метод исследования действительности.
30. Работа с документами как журналистский метод исследования действительности.
31. Социологические методы исследования действительности: контент-анализ, эксперимент.
32. Факт как основа журналистского произведения.
33. Виды фактов в журналистике.
34. Внешние факторы, влияющие на объективность факта.
35. Внутренние факторы, влияющие на объективность факта.
36. Тема журналистского произведения.
37. Формула темы в журналистике.
38. Идея журналистского произведения: рабочая и опорная идеи.
39. Жанровая трансформация, диффузия жанров в новейшей журналистике.
40. Теория жанров в журналистике советского периода.
41. Теория жанров в журналистике новейшего периода.
42. Понятие «новостной» информации.
43. Виды новостной информации: календарные, оперативные, организованные.
44. Дэвид Рэндалл о принципах отбора новостной информации.
45. Основные приемы новостных конструкций: «перевернутая пирамида».
46. Основные приемы новостных конструкций: ведущая строка, лид, хедлайн.
47. Фактологический тип информации в информационных заметках.
48. Превентивный тип информации в информационных заметках.
49. Нормативный тип информации в информационных заметках.
50. Оценочный тип информации в информационных заметках.
51. Программный тип информации в информационных заметках.
52. Жанровые виды заметок. Событийная заметка.
53. Жанровые виды заметок. Анонс.
54. Жанровые виды заметок. Аннотация.
55. Мини-рецензия как жанр заметки.
56. Жанровые виды заметок. Блиц-портрет.
57. Жанровые виды заметок. Мини-обозрение.
58. Жанровые виды заметок. Мини-история.
59. Жанровые виды заметок. Мини-совет.
60. Репортаж как жанр оперативно-исследовательских текстов.
61. Природообразующие элементы репортажа.
62. Виды репортажа. Событийный репортаж.
63. Виды репортажа. Проблемный репортаж.
64. Познавательный вид репортажа.
65. Ролевой репортаж.
66. Методы современного ролевого репортажа: «проверено на себе», «испытано изнутри».
67. Расследовательская журналистика. История жанра..
68. Инвестигейтерство как направление расследовательской журналистики.
69. Предмет отображения в качественной и желтой прессе.
70. Папарацци и жёлтая журналистика как направление расследовательской журналистики.
71. Интервью как жанр оперативно-исследовательских текстов.
72. Традиционные форматы интервью: информационное, оперативное, блиц-опрос.
73. Типы интервью: интервью-консультация, проблемное.
74. Портретное интервью.
75. Режиссура интервью.

76. Типы вопросов.
77. Особенности жанра статьи.
78. Общеисследовательский вид статьи.
79. Виды статей: полемическая, научно-популярная.
80. Корреспонденция как жанр исследовательско-новостных текстов.
81. Виды современной корреспонденции.
82. Очерк как жанр журналистики. Проблемы жанра.
83. Видовое многообразие очерка.
84. Портретный очерк. Проблемы жанра.
85. Колонка как жанр исследовательско-новостных текстов. Колумнисты в печати и на ТВ.
86. Публицистическое обозрение. Виды обозрений в печати и на ТВ: тематическое, обзор СМИ.
87. Федеральное телевидение и его особенности.
88. Телевизионный сценарий. Особенности подготовки. Виды сценариев на ТВ.
89. Интернет-текст: особенности функционирования
90. Типы и виды телевизионного вещания: Государственное телевизионное вещание в России. Коммерческое телевизионное вещание в России.
91. Интернет-журналистика в условиях конвергенции
92. Качество телеинформации: критерии оценки.
93. Новости в сети: функциональные особенности.
94. Методика работы над профессиональным речевым голосом журналиста. Основные интонационные конструкции и качества профессионального речевого голоса.
95. Стратегии и тактики русской политической речи в современном публицистическом дискурсе.
96. Работа литературного редактора над фактическим материалом: оценка и редактирование статистики.
97. Работа литературного редактора над фактическим материалом: оценка и редактирование имен собственных.
98. Работа литературного редактора над фактическим материалом: оценка и редактирование числового материала.
99. Работа литературного редактора над фактическим материалом, его функции, виды и основные способы проверки.
100. Работа литературного редактора над фактическим материалом: оценка и редактирование цитат.
101. Работа литературного редактора над композицией: виды рамочных элементов, требования к ним и типичные текстовые дефекты
102. Работа литературного редактора над композицией: виды планов, композиционные принципы и приемы, требования к основной части текста.
103. Работа литературного редактора над объяснением и определением понятия.
104. Работа литературного редактора над редактированием жанров: общие принципы, критерии и методика.
105. Работа литературного редактора над текстом с описательным способом изложения: ракурс, элементы, виды описаний, типичные дефекты.
106. Работа литературного редактора над текстом с повествовательным способом изложения: узлы, ритм, виды, категория автора, типичные дефекты.
107. Работа литературного редактора над креолизованным текстом.
108. Работа литературного редактора над текстом со способом изложения «рассуждение»: требования к тезису и аргументам, структура рассуждения, типичные дефекты.
109. Работа литературного редактора над логической основой текста: законы логики.

110. Работа литературного редактора над логической основой текста: рациональные аргументы.
111. Работа литературного редактора над логической основой текста: риторические аргументы, манипулятивные уловки.
112. Принципы популяризации научного текста в СМИ.
113. Государственная политика в области СМИ.
114. Психологические характеристики личности и творчества журналиста.
115. Международное, российское и зарубежное законодательство о СМИ.
116. Профессиональная этика как теоретическая и практическая проблема.
117. Реклама в системе массовых коммуникаций. Виды рекламы.
118. Понятие и приемы PR в системе массовых коммуникаций.
119. Невербальные параметры профессионального портрета журналиста.
120. Суггестивный потенциал текстов СМИ: понятие, функции, виды средств воздействия.

1.3 Перечень практических заданий, выносимых на второй этап государственного экзамена в качестве кейс-задания:

БЛОК 1. «ТЕЛЕРАДИОЖУРНАЛИСТИКА»

1 Задание: Подготовка проблемного теле- радиорепортажа: выбор актуальной проблемы, определение объекта, построение драматургии, демонстрация навыков проведения расследования, работа с видеорядом, владение техникой интервьюирования.
Хронометраж итогового материала 1,5-3 минуты.

2 Задание: Создание внестудийной аудиозаписи для радио на заданную тему («День защиты детей», «Экзамены в школе» и тд). Необходимые элементы звукоряда: диалог, монолог, бытовые шумы, звуки улицы (природы).

Хронометраж итогового материала — 3-5 минуты.

3 Задание: Написание новостного текста «под картинку» (отработка актуальных новостных тем) и создание короткого видео.

Хронометраж итогового материала 1-1,5 минуты.

4 Задание: Подготовка текстового сопровождения видеосюжета в формате «No comments». Студент должен самостоятельно найти в Интернете видео-материал о событии и создать собственный закадровый текст.

Хронометраж итогового материала 1-1,5 минуты.

5 Задание: Переформатирование газетной статьи в новостной сюжет для телевизионной программы или репортаж. Запишите закадровый текст и один стендап.

Хронометраж итогового материала 1,5 -3 минуты.

БЛОК 2. «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ»

6 Задание: запись интервью для ТВ. Этапы работы при подготовке задания: монтаж, озвучивание, подбор видеоряда, подбор музыки.

Хронометраж итогового материала — 3-5 минуты.

7 Задание: Реконструкция сюжетной основы цикловой познавательной телепередачи после просмотра.

8 Задание: Редукция видео (перемонтаж с сокращением хронометража) и написание текста для нового видеосюжета с поиском в нужной информации на новостных интернет-ресурсах и в архивах СМИ.

Хронометраж итогового материала 1,5 -3 минуты.

БЛОК 3. «ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ»

9 Задание: Переработайте текст газетного репортажа в закадровый текст (с синхронами) телерепортажа. Запишите закадровый текст на диктофон.

Хронометраж итогового материала 1,5 -3 минуты.

10 Задание: Напишите материал для периодического издания в жанре эссе.

11 Задание: Напишите рецензию для периодического издания о любимом художественном произведении. На основе этой рецензии создайте материал в этом же жанре для радио с учетом специфики этого вида СМИ и восприятия информации как аудиопотока.

12 Задание. Подготовьте аналитическую статью для газеты «Магнитогорский металл» с учетом следующих параметров:

редакционная политика,

актуальная повестка,

интересы аудитории,

жанровые требования

соответственно жанр и издание меняем при необходимости.

13 Задание. Разработайте оптимальную редакционную структуру для молодежного интернет-издания с учетом текущей экономической ситуации и финансовой целесообразности, существующего конкурентного окружения, предполагаемого формата СМИ.

14 Задание. Проанализируйте контент магнитогорского интернет-издания «Магсити74». Разработайте месячный контент план для данного ресурса. Предложенные темы должны укладываться в формат, соответствовать интересам ЦА и при этом быть оригинальными (не дублировать существующие темы, рубрики, разделы).

15 Задание. Подготовьте социальный фоторепортаж на заданную тему: от 10 до 15 фотографий, создайте заголовок и сопровождающий текст-подпись к фоторепортажу, укажите, в каких городских печатных или электронных СМИ он может быть опубликован, обоснуйте.

Инструкция по работе с кейсом (алгоритм действий обучающихся)

- анализ заданий кейса, их технологической специфики;
- разработка вариантов создания итогового продукта с учетом техзадания;
- выбор оптимального алгоритма для создания итогового продукта;
- этап непосредственного создания конечного продукта;
- презентация итогового продукта (написание рецензии, фоторепортаж, переозвучка видео и т.д.)

Рекомендации по осуществлению кейс-задания (для создания авторского журналистского продукта наиболее значимы пункты 1-3, 6-8; для решения редакторско-управленческой задачи важны пункты 1-2, 4-5, 7-8).

1. Внимательно прочтите задание кейса и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
2. Произведите селекцию теоретических знаний и практических навыков, которые необходимо применить при выполнении заданий кейса.
3. Подумайте, какое оборудование потребуется для создания кейса.
4. Проанализируйте (сформулируйте) специфику предложенного для работы средства массовой информации. Обратите внимание на особенности:
 - целевой аудитории;
 - тематическое своеобразие;
 - жанровую палитру
 - другие факторы, оказывающие влияние на формирование узнаваемого лица и бренда издания.
5. Изучите существующее (потенциальное) конкурентное окружение, сформируйте представление о том, насколько анализируемое СМИ является (может быть) уникальным и релевантным для аудитории.
6. Проанализируйте особенности производства медиапродукта с учётом актуальной новостной повестки и текущей экономической ситуации.
7. Создайте конечный продукт (структуру, контент-план), опираясь на полученные в ходе предыдущего анализа данные.
8. Подготовьте план работы по созданию итогового авторского/редакторского продукта.

Презентация результатов анализа кейсов

В case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

1. Соответствие конечного продукта основным критериям технического задания кейса:
 - при создании авторского журналистского продукта - техническое мастерство (уровень монтажа, верстки, дизайн продукта, количество знаков, соответствие жанру, разработанность темы, соответствие формату заявленного СМИ, актуальность материала и т.п.);
 - при решении редакторско-управленческой задачи - профессиональная компетенция при выполнении заданий кейса, понимание системы СМИ, особенностей разных типов СМИ, механизмов функционирования редакций, медиапланирования и медиаэкономики, . Доказательность и убедительность, наличие собственного взгляда на проблему, аргументированность и полнота выводов
2. Форма представления выполненного кейса, качество публичной речи, ее невербальное сопровождение и качество презентации.

Максимальное количество баллов за каждый уровень кейса:

Соответствие техническому заданию, уровень профессиональной компетенции – 60б.

Качество представления, речевая культура и невербальное сопровождение - 40б.

Итого: 100б.

Критерии оценки кейса: «отлично» - 80-100, «хорошо» - 60-79, «удовлетворительно» - 40-59, «неудовлетворительно» - меньше 40б.

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственный экзамен проводится в два этапа:

- на первом этапе проверяется сформированность общекультурных компетенций;
- на втором этапе проверяется сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом.

Подготовка к сдаче и сдача первого этапа государственного экзамена

Первый этап государственного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования. Тест содержит вопросы и задания по проверке общекультурных компетенций соответствующего направления подготовки/ специальности. В заданиях используются следующие типы вопросов:

- выбор одного правильного ответа из заданного списка;
- восстановление соответствия.

Для подготовки к экзамену на образовательном портале за три недели до начала испытаний в блоке «Ваши курсы» становится доступным электронный курс «Демо-версия. Государственный экзамен (тестирование)». Доступ к демо-версии осуществляется по логину и паролю, которые используются обучающимися для организации доступа к информационным ресурсам и сервисам университета.

Первый этап государственного экзамена проводится в компьютерном классе в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Блок заданий первого этапа государственного экзамена включает 13 тестовых вопросов. Продолжительность экзамена составляет 30 минут.

Результаты первого этапа государственного экзамена определяются оценками «зачтено» и «не зачтено» и объявляются сразу после приема экзамена.

Критерии оценки первого этапа государственного экзамена:

- на оценку «**зачтено**» – обучающийся должен показать, что обладает системой знаний и владеет определенными умениями, которые заключаются в способности к осуществлению комплексного поиска, анализа и интерпретации информации по определенной теме; установлению связей, интеграции, использованию материала из разных разделов и тем для решения поставленной задачи. Результат не менее 50% баллов за задания свидетельствует о достаточном уровне сформированности компетенций;
- на оценку «**не зачтено**» – обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет необходимыми практическими умениями, не способен понимать и интерпретировать освоенную информацию. Результат менее 50% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций.

Подготовка к сдаче и сдача второго этапа государственного экзамена

Ко второму этапу государственного экзамена допускается обучающийся, получивший оценку «зачтено» на первом этапе.

Второй этап государственного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования по теоретическим профессионально значимым вопросам и выполнения практических кейс-заданий. Для подготовки к этому этапу за 3 недели до начала тестирования на образовательном портале становится доступной демоверсия тестирования по профессионально значимым вопросам.

Продолжительность экзамена составляет 30 минут, в течение которых на компьютерном тестировании предлагается 15 вопросов с вариантами выбора ответов. Оценка «отлично» – от 11 правильных ответов, «хорошо» – от 8 правильных ответов, «удовлетворительно» – от 5 правильных ответов.

Во время второго этапа государственного экзамена студент не может пользоваться какими-либо материалами.

После компьютерного тестирования по профессионально значимым экзаменуемому предлагают практическое кейс-задание в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен. На выполнение творческой работы отводится до 4 часов. Члены комиссии оценивают представленный журналистский (редакторский) продукт, вынося оценки. Оценки за компьютерное тестирование и практическое кейс-задание суммируются. Средняя арифметическая оценка считается оценкой за 2 этап государственного экзамена.

Результаты второго этапа государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена.

Критерии оценки второго этапа государственного экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся должен показать высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показать способность обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников; выносить оценки и критические суждения, основанные на прочных знаниях;

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся должен показать продвинутый уровень сформированности компетенций, т.е. продемонстрировать глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, умение сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации;

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся должен показать базовый уровень сформированности компетенций, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, профессиональные, интеллектуальные навыки решения стандартных задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся не обладает необходимой системой знаний, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Результаты второго этапа государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

Приложение 3

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающий, выполняющий выпускную квалификационную работу должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями;

В зависимости от особенностей избранной обучающимся темы ВКР в его работе может проявляться способность и умение осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:

- авторская: материалов для различных типов СМИ;
- редакторская деятельность: приведение материалов, предназначенных для размещения в СМИ, в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами и техническими требованиями;
- проектно-аналитическая: планирование собственной работы, разработка авторских проектов, анализ результатов редакторской деятельности;
- организационно-управленческая: участие в организации работы СМИ;
- производственно-технологическая: участие в производственном процессе выпуска СМИ;
- социально-организаторская: привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей общества.

Выпускная квалификационная работа является частью итоговой аттестации и завершающим этапом профессиональной подготовки обучающегося.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность разработки/исследования;
- внутреннее единство и логическая связь разделов, последовательность их изложения;
- грамотность изложения и оформления материала;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания.

Оригинальность текста ВКР

ВКР обучающихся по программам бакалавриата подлежат обязательной проверке на объём заимствований в системе "Антиплагиат.Вуз". Результаты проверки на оригинальность текста отражаются на титульном листе ВКР.

ВКР считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим условиям:

- ВКР обучающихся по программам **бакалавриата** – не менее **50 %** оригинального текста.

Текст ВКР обучающийся предварительно самостоятельно проверяет на объём заимствований с использованием аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет (например: <http://www.antiplagiat.ru>, <http://text.ru>, <http://advego.ru/plagiatus>), и при необходимости вносит в неё изменения.

Для проведения первичной проверки на оригинальность текста ВКР в системе "Антиплагиат.Вуз" необходимо предоставить файл с текстом ВКР нормоконтролёру кафедры **не позднее 14 дней до даты защиты**.

Тексты ВКР, которые при первичной проверке в системе "Антиплагиат.Вуз" не соответствуют условиям допуска к защите, возвращаются обучающемуся на доработку.

Окончательную проверку ВКР нормоконтролёр проводит **не позднее 7 дней до даты защиты**.

Объём ВКР

Рекомендуемый объём текстовой части ВКР без учёта приложений в зависимости от уровня образования составляет:

- 50-60 страниц для ВКР обучающегося по программе бакалавриата;

Структура ВКР

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- компакт-диск.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами (1,2,3...), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

«Титульный лист» и «Задание на выполнение ВКР» включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Номера страниц на них не проставляются. Нумерация страниц ВКР начинается с

«Отзыва руководителя ВКР».

Текстовая часть ВКР выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта – черный, высота букв – 12-14 кегль.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см, а также отступ первой (красной) строки – 1,25 мм, выравнивание по ширине. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Титульный лист

Титульный лист оформляется **12 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Форма титульного листа для студентов, обучающихся по программам бакалавриата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»

Институт гуманитарного образования
Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Направление подготовки –

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
/Чурилина Л. Н./

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающегося _____
(фамилия имя отчество)

На тему: _____
(полное наименование темы)

ВКР выполнена на _____ страницах

_____ Графическая часть отсутствует

Руководитель _____
(подпись, дата, должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Консультанты: не назначались

Нормоконтроль и проверка на антиплагиат
выполнены. Оригинальность текста _____%

Обучающийся _____

_____. ____/____/_____
(подпись, дата) (ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Задание на выполнение ВКР Задание оформляется **12 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., цвет шрифта – чёрный. Шрифт набора текста – Times New Roman.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА»

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____/Чурилина Л. Н./
«_____» _____ 20____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ЗАДАНИЕ**

Тема: _____
(полное наименование темы)

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема утверждена приказом № _____ от _____ 20____ г.

Срок выполнения «_____» _____ 20____ г.

Исходные данные к работе:

Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе:

Графическая часть: отсутствует.

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов): не назначались

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Задание получил: _____ / _____ /
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя ВКР

Отзыв руководителя ВКР оформляется **12 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Слово «ОТЗЫВ» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами по центру строки без точки в конце.

В отзыве руководителя на ВКР даётся характеристика проделанной работы студента-выпускника по всем разделам ВКР, а именно:

- степень достижения целей и задач ВКР;
- актуальность и общая характеристика работы;
- наличие и значимость полученных результатов, практическая ценность материалов исследования;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- владение автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными в ФГОС;
- недостатки ВКР, если таковые имеются;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта специальности;
- рекомендация ВКР к защите.

Пример оформления отзыва

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу,
выполненную студентом группы ИЖб-20-1,2

Ивановой Юлией Николаевной,

на тему «Концепт УСПЕХ: дискурсивный анализ» Текст, текст, текст....

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(учёная степень, учёное звание ФИО)

М.П.

(дата написания
отзыв)

Реферат

Реферат оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и размещается на отдельной странице.

Реферат оформляется **12 кеглем** через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Объём реферата не должен превышать одной страницы.

Слово «РЕФЕРАТ» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами по центру строки без точки в конце.

Реферат должен содержать:

1. Сведения об объёме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
2. Перечень ключевых слов (включает от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся **в именительном падеже** и печатаются **прописными (заглавными)** буквами в строку через запятые).
3. Текст реферата. Он должен отражать:
 - объект исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - методы исследования;
 - основные результаты исследования (положения, выносимые на защиту) и их научную новизну;
 - практическую значимость результатов исследования или итоги внедрения результатов работы;
 - апробацию материалов исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Работа объёмом 84 страницы состоит из ...

Ключевые слова: КОНЦЕПТ, ДИСКУРС, ДИСКУРСИВНЫЙ АНАЛИЗ, РЕКОНСТРУКЦИЯ КОНЦЕПТА, ВЕРБАЛИЗАТОРЫ КОНЦЕПТА.

Объектом исследования является ...

Цель работы:

Задачи исследования:

Цели и задачи исследования определили выбор следующих *методов и приёмов:* ... *На защиту выносятся следующие положения...*

Научная новизна...

Полученные данные могут быть использованы ... Материалы исследования *апробированы* в виде...

Содержание

Содержание оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце.

Наименование структурных элементов ВКР «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» в содержании прописываются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом без порядкового номера, но с указанием страниц, с которых они начинаются.

Разделы основной части работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которых ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. а запись производится с абзацного отступа. как показано в примере.

Пример маркированного, нумерованного списка

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1 Наименование первого раздела	
1.1 Наименование первого подраздела первого раздела	
1.2 Наименование второго подраздела первого раздела	2
Выводы	6
2 Наименование второго раздела	7
2.1 Наименование первого подраздела второго раздела	7
2.2 Наименование второго подраздела второго раздела	4
Выводы	2
3 Наименование третьего раздела	3
3.1 Наименование первого подраздела третьего раздела	3
3.1.1 Наименование первого пункта первого подраздела третьего раздела	3

3.1.2 Наименование второго пункта первого подраздела третьего раздела	5
3.2 Наименование второго подраздела третьего раздела	8
Выводы	1
Заключение	2
Список использованных источников	5
Приложение А	7
Приложение Б	8

Введение

Введение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ВВЕДЕНИЯ** – не менее 5% и не более 10% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя **шрифты** разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Во введении необходимо:

- раскрыть актуальность темы;
- охарактеризовать проблему, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать краткую оценку современному состоянию теории;
- указать объект и предмет исследования;
- указать цель работы;
- указать область применения разработки;
- указать научную и практическую значимость исследования;
- сформулировать задачи по теме ВКР;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

Основная часть

Основная часть текста оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Допускается исправление в тексте опечаток, описок, обнаруженных в процессе подготовки ВКР, путём подчистки или закрашивания штрих-корректором и нанесения на то же место исправленного текста машинописным или ручным способом, используя чёрные чернила или пасту.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком подраздела и текстом одному межстрочному расстоянию.

Пример оформления заголовков раздела и подраздела

1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о
целях и методе**

Текст, текст, текст...

или

1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ

Текст, текст, текст....

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о
целях и методе**

Текст, текст, текст...

Расстояние между подразделами должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу.

Пример

**1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о
целях и методе**

Текст, текст, текст...

1.2 Концепт как социокультурный феномен

Текст, текст, текст...

Вывод

Текст, текст, текст....

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Нумерация заголовков разделов и подразделов, их названия и расположение на страницах основной части должны совпадать с содержанием.

Оформление сокращений

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в круглых скобках сокращённого названия или аббревиатуры, например «текстовая лексико-тематическая группа (ТЛТГ)», «лексическое значение (ЛЗ)», «языковая личность (ЯЛ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращённое название или аббревиатуру.

Оформление таблиц и ссылок на них в тексте

Текст и название таблицы оформляются **12 кеглем** через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах одного раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «таблица» с указанием её номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с таблицей 4.3 ...»

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Фрагменты православного дискурса

перенос части таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы 1

Оформление иллюстраций и ссылок на них в тексте

Иллюстрации располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Текст к рисунку оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал.

Все иллюстрации именуются в тексте «рисунками» и нумеруются в пределах каждого раздела.

Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделённых точкой, например «Рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков

арабскими цифрами по всему тексту. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «рисунок» с указанием его номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с рисунком 5.1 ...» при нумерации в пределах раздела или «... в соответствии с рисунком 1 ...» при сквозной нумерации.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например «Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ» и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают по центру ниже изображения после пояснительных данных.

Пример оформления иллюстраций

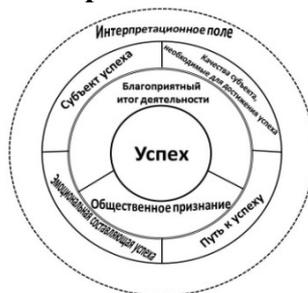


Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ

Оформление ссылок в тексте на используемые источники

Требования составлены на основании ГОСТ Р7.0.5 – 2008 ССИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера

по списку использованных источников или имя автора и название документа, а также год издания, номер тома (части) по списку использованных источников с указанием страниц. Знаки препинания ставятся после ссылки.

Ссылки оформляются единообразно по всему тексту ВКР следующим образом: [10] или [Карасик, 2002]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например [Интерпретационные характеристики ... , 1999]. В случае отсылки к материалам словарей необходимо использовать стандартизированные сокращения [МАС].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер источника в списке литературы или фамилию автора и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8], книга без автора [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Если в ссылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.): [Целищев, ч. 1, с. 17], [МАС, т. 1, с. 108].

В ссылках на источники по порядковому номеру указывать номер тома не надо: [12, с. 17].

При последовательном расположении ссылок к одному и тому же источнику вторую ссылку заменяют словом «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой).

Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер

страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].

Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но всё равно с опорой не на первоисточник, то в ссылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108, с.27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с.111].

Оформление ссылок в тексте на структурные части работы

При ссылках на структурные части текста в круглых скобках указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов (без слов), например:

«(раздел 1)», «(1.2)», «(приложение Л)». Также можно писать «... в соответствии с разделом 2...»,

«... согласно 2.1», «... как указано в приложении М...».

Заключение

Заключение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Слово «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** – не менее 2% и не более 5% от общего объёма основного текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.

Список использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Словосочетание «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения об источниках информации, использованных при выполнении ВКР. В список включают все источники информации, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки, либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 ССИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книга одного автора:

1 Адмакин, В. В. Условия применения композитов [Текст] / В. В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (до четырёх авторов):

2 Бочаров, И. В. Н. Кипренский [Текст] / И. В. Бочаров, Ю. А. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

3 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Книга (четыре автора и более):

4 Бродский, А. М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст] : учебник для вузов / А. М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Академия , 2010. – 400 с.

Книга под заголовком:

5 Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст] : учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – Москва : ИНФРА – М, 2010. – 416 с.

Многотомное издание Документ в целом

6 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 3 т.

Отдельный том

7 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 171 с.

Раздел, глава в книге

8 Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

9 Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С.281–298.

Статья из книги, сборника, журнала Один автор

10 Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай [Текст] / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы : материалы VII межрегиональной научно-практической конференции / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С.5-7.

11 Калиновский, К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст]/К. Б. Калиновский// Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11-12.

Два автора

12 Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике [Текст] / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19-22.

Три автора

13 Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока [Текст]/Я. Н. Яцко, О. В. Дымова,

Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812-1820.

Четыре автора и более

14 О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала [Текст] / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554-565.

Газета

15 Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн.

«Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана»». – 2001, июнь – . – М., 2001. 2001, № 1-24 – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)-52(77). – 15000 экз.

Статьи из сериального издания

16 Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал.стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С.10.

17 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

18 Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

19 Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64-76 ; № 10. – С. 58-71.

20 Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор.надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного иуголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

21 Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа [Текст] / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-137.

Электронные ресурсы

22 Болезни экзотических животных [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 111201.51 Ветеринария/сост. А.А. Сметанников, Ю.А. Василенко. – Электрон.текстовые дан. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – 1 эл. опт.диск(CD-ROM).

23 Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/И.Б. Остафий//В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkoursedela.ru/article4531/>. – Дата обращения: 27.12.2010.

Законодательные материалы

24 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

25 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. Закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стоун-кантри, 2001. – 94 с.

26 О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

27 О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст]//Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

Рецензии

28 Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 317 с.

Диссертации и авторефераты

29 Бурцева, И. И. Управление социально-психологической службой в муниципальной системе образования [Текст] : дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Бурцева Ирина Ивановна – СПб., 2010. – 200 с.

30 Хаустов, В. М. Патриотическое воспитание как ведущее направление государственной молодежной политики [Текст] : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / Хаустов Виктор Михайлович – СПб., 2007. – 20 с.

Неопубликованные рукописи

31 Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72– 74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Бюллетени

32 Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок и обозначение. Заголовок «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» записывается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки без точки в конце. Слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения (рекомендуемое, справочное, обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Образец оформления приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Текст, текст, текст ...

Оформление таблиц

Текст и название таблицы оформляются 12 кеглем через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы

Таблица А.1 – Фрагменты православного дискурса

перенос части таблицы на другую страницу

Продолжение таблицы А.1

Оформление иллюстраций

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.1»

Компакт-диск

К ВКР прикладывается компакт-диск – CD-R (конверт с диском вшивается или приклеивается в конце всей работы).

На компакт-диск записывается 2 файла:

- первый – содержит следующую информацию: текстовая часть ВКР в формате PDF (электронный файл должен полностью копировать бумажный вариант ВКР, т.е. в файл вставляются отсканированные страницы с подписями титульного листа, листа задания с подписями зав. кафедрой, научного руководителя и студента и лист с отзывом научного руководителя),
- второй – презентация к работе (если такова имеется).

Приложение 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы, включая демонстрационные и презентационные материалы;
- репрезентативность доклада и адекватность ответов на вопросы;
- умение представлять работу на защите, уровень речевой культуры.

Оценка «**отлично**» (5 баллов) выставляется в случае, если

- в работе четко сформулирована актуальность проблемы, цель, задачи, мотивирован выбор объекта и предмет его описания;
- в работе отражена теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- работа содержит список литературы, достаточно полно отражающий основную проблематику исследования, учитывает современные публикации;
- студент продемонстрировал знания научных методов исследования, понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования;
- работа отражает проблемное изложение теоретического материала, глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные теоретические и практические выводы, содержащие ответ на решаемые в исследовании задачи;
- интерпретация языковых и литературных явлений и процессов осуществляется на основе аргументировано отобранных существующих современных научных теорий и концепций;
- в заключении работы логично и последовательно, кратко и четко излагаются теоретические выводы и предложения;
- текст работы отличается логичностью, смысловой законченностью, целостностью и связностью, языковая и стилистическая культура оформления работы отражают высокую культуру автора;
- отсутствуют элементы плагиата;
- в работе отсутствуют различные типы ошибок (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические и др.);
- оформление работы соответствует требованиям локальных актов;
- доклад и демонстрационные материалы обладают высокой степенью репрезентативности;
- студент дал развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «**хорошо**» (4 балла) выставляется в случае, если

- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы;
- в работе студент продемонстрировал знание теоретических основ филологии; понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме

исследования; выдвинул научно-обоснованные практические рекомендации;

- студент проявил глубокое знание и понимание теоретических вопросов, связанных с избранной проблемой;
- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; однако выводы и/или заключение работы неполны;
- оформление работы в основном соответствует требованиям локальных актов;
- работа выполнена компилятивным методом;
- работа содержит ряд ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и/или технических погрешностей;
- доклад и демонстрационные материалы обладают достаточной степенью репрезентативности;
- при ответе на вопросы членов ГЭК допущены небольшие неточности или ответы не отличались полнотой.

Оценка **«удовлетворительно»**(3 балла) выставляется в случае, если

- в работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы;
- практические рекомендации не подкреплены конкретным фактическим материалом;
- студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических вопросов, связанных с проблемой исследования;
- нарушена логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность оформления работы;
- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической и практической значимости результатов исследования;
- в работе допущен ряд ошибок различного типа (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, фактические и др.), отмечаются и технические погрешности;
- отсутствует наглядное представление работы;
- студент испытывал затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется в случае, если

- работа выполнена не самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;
- обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** (1 балл) выставляется за необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, отсутствие наглядного представления работы, когда обучающийся не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение 5

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Ток-шоу в системе современной тележурналистики.
2. Портрет телеведущего (на примере программы «Пусть говорят»).
3. Музыкальная программа в формате современного радиовещания.
4. Интервью как жанр современной тележурналистики.
5. Телеведущие в ток-шоу: гендерный подход.
6. Авторские программы как способ персонификации и индентификации.
7. Средства массовой коммуникации как источник агрессии.
8. Стереотипы в телевизионной журналистике как метод интеллектуализации программ на TV.
9. Риторическое мастерство журналиста как фактор его долговременной популярности (на материале публицистики).
10. Диалогизация монолога как актуальная тенденция организации современной газетной статьи.
11. Своеобразие способов и приёмов убеждения в авторской публицистике.
12. Тактическая реализация воздействующей функции публицистического дискурса: гендерный аспект.
13. Разработка авторского проекта теле/радиопередачи.
14. Концепция авторского печатного издания.
15. Авторская методика редактирования жанра современной массовой коммуникации.
16. Авторский пиарпроект и алгоритм его реализации.
17. Современные отечественные СМИ в условиях конвергенции.
18. Специфика функционирования креолизованных текстов в современных печатных СМИ.
19. Медиаэкономика РФ в настоящий период: состояние и тенденции.
20. Типологические характеристики СМИ определенного типа/рыночного сегмента.