



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РФ В ОБЛАСТИ
СМИ**

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

| | |
|---------------------|--|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования |
| Кафедра | Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации |
| Курс | 3 |
| Семестр | 5 |

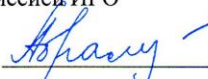
Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

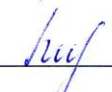
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  А.М. Максимова

Рецензент:

зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук  Н.Р. Бальнская

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- развить способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
- сформировать представление о государственной политике РФ в области СМИ.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Государственная национальная политика РФ в области СМИ входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Композиция публицистического текста

Лингвокультурология

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Периодическая печать

Телерадиожурналистика

Контент-менеджмент интернет-СМИ

Политические технологии в СМИ

Новейшие медиа в системе СМИ

Основы рекламы и связи с общественностью в СМИ

Медиакритика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная национальная политика РФ в области СМИ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|----------------|--|
| ПК-2 | Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа |
| ПК-2.1 | Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами |
| ПК-2.2 | Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте |
| ПК-2.3 | Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта |

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 35 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины | Семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции |
|---|---------|--|-----------|-------------|---------------------------------|--|--|------------------------|
| | | Лек. | лаб. зан. | практ. зан. | | | | |
| 1. Базовые понятия | | | | | | | | |
| 1.1 Государственная национальная политика в области СМИ: основные термины и понятия | 5 | 2 | | 2/2И | 4 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 1.2 Система законодательства и органов власти, регулирующих отрасль СМИ | | 4 | | 4 | 4 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|-------|----|--|--|------------------------|
| 1.3 | Взаимоотношения власти и СМИ: Российская империя | | 2 | | 2 | 4 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 1.4 | Государственное регулирование СМИ и пропаганды в СССР | | 2 | | 2/2И | 4 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| Итого по разделу | | | 10 | | 10/4И | 16 | | | |
| 2. Аспекты государственной политики и СМИ | | | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование отрасли СМИ в РФ. Современное состояние | 5 | 2 | | 2 | 4 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|----|--|-------|----|--|--|------------------------|
| 2.2 | Стратегические аспекты Российской государственной медиаполитики | 2 | | 2 | 4 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 2.3 | Основные законодательные механизмы регулирования отрасли СМИ | 2 | | 2/2И | 4 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 2.4 | Механизмы государственной поддержки национальных и региональных СМИ | 2 | | 2 | 7 | Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям. | Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| Итого по разделу | | 8 | | 8/2И | 19 | | | |
| Итого за семестр | | 18 | | 18/6И | 35 | | зачёт | |
| Итого по дисциплине | | 18 | | 18/6И | 35 | | зачет | |

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Балынская, Н. Р. Основы политической этики и культуры : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1627-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3957.pdf&show=dcatalogues/1/1532459/3957.pdf&view=true> (дата обращения: 27.03.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Балынская, Н. Р. Основы социальной политики России : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1

CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1626-5. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3959.pdf&show=dcatalogues/1/1532480/3959.pdf&view=true> (дата обращения: 27.03.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Бальнская, Н. Р. Специфика участия средств массовой информации в политическом процессе современной России : монография / Н. Р. Бальнская ; МГТУ. - 2-е изд., испр. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1259.pdf&show=dcatalogues/1/1123437/1259.pdf&view=true> (дата обращения: 27.03.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

Максимова, А. М. Техника и технология Интернет-СМИ : практикум / А. М. Максимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3865.pdf&show=dcatalogues/1/1529998/3865.pdf&view=true> (дата обращения: 27.03.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1490-2. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Чепкина Э.В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ. - М.: Юрайт, 2020. - 115 с. - URL : <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zhurnalistika-problemy-tolerantnosti-v-smi-454895#page/2>

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|---|---------------------------|------------------------|
| 7Zip | свободно распространяемое | бессрочно |
| MS Windows 7 Professional (для классов) | Д-757-17 от 27.06.2017 | 27.07.2018 |
| MS Windows 7 Professional(для классов) | Д-1227-18 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса | Ссылка |
|--|--|
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» | https://dlib.eastview.com/ |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp |
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | URL: https://scholar.google.ru/ |
| Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам | URL: http://window.edu.ru/ |

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Государственная национальная политика в области СМИ: основные термины и понятия

2. Система законодательства и органов власти, регулирующих отрасль СМИ

3. Взаимоотношения власти и СМИ: Российская империя

4. Государственное регулирование СМИ и пропаганды в СССР

5. Формирование отрасли СМИ в РФ. Современное состояние

6. Стратегические аспекты Российской государственной медиаполитики

7. Основные законодательные механизмы регулирования отрасли СМИ

8. Механизмы государственной поддержки национальных и региональных СМИ

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

| V | + | - | ? |
|---|---|---|---|
| | | | |

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Государственная национальная политика в области СМИ: основные термины и понятия

2. Система законодательства и органов власти, регулирующих отрасль СМИ

3. Взаимоотношения власти и СМИ: Российская империя

4. Государственное регулирование СМИ и пропаганды в СССР

5. Формирование отрасли СМИ в РФ. Современное состояние

6. Стратегические аспекты Российской государственной медиаполитики

7. Основные законодательные механизмы регулирования отрасли СМИ

8. Механизмы государственной поддержки национальных и региональных СМИ

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

- Государственная политика в сфере средств массовой информации

- Система законодательства о средствах массовой информации в Российской

Федерации

- Закон РФ «О средствах массовой информации»: история принятия, структура, основные понятия и положения

- Свобода в сфере массовой информации: понятие, правовое обеспечение

- Безопасность в сфере массовой информации

- Демократический информационный порядок: правовое обеспечение различных отношений в сфере СМИ

- Правовое регулирование деятельности СМИ в предвыборный период. СМИ и информационная политика

- Порядок создания периодического издания. Система правоотношений по выпуску СМИ

- Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации

- Интеллектуальная собственность в сфере массовой информации

- Защита чести, достоинства и деловой репутации; неприкосновенность частной жизни (споры с участием СМИ)

- Перспективы развития законодательства о СМИ.

- Право и саморегулирование СМИ

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;

2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

3. сформированность профессиональных компетенций;

4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,

5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

6. обоснованность и четкость изложения ответа;

7. оформление материала в соответствии с требованиями;

8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;

10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;

2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

3. Студент усваивает весь объем программного материала;

4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;

2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|---|--|--|
| ПК-2: Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | | |
| ПК-2.1 | Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами | <p>Перечень теоретических вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современная российская журналистика: к вопросу о типологической характеристике системы. – Философские и научные концепции о роли журналистики в обществе. – Информационно-коммуникативная и регулирующая социальные роли журналистики. – Производственно-экономическая и духовно-идеологическая социальные роли журналистики. – Понятие "функций" и система функций журналистики. – Социальные и социально-психологические функции журналистики. Идеологические и организаторские функции журналистики. – Культурно-рекреативные и образовательные функции журналистики. <p>Практические задания:</p> <p>1. Подготовьте выступление, отражающее вашу личную точку зрения, для дискуссии на тему «Шантаж как аргумент в журналистской практике». Допустимы ли угрозы в духе «Мы тогда про вас напишем, что...», если источник информации отказывается комментировать факт или событие.</p> <p>Пример комплексного задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте портрет типичного пользователя следующих социальных сетей: Facebook, ВКонтакте, Twitter, Telegram, Одноклассники. 2. Подготовьте анонс следующего материала для публикации в вышеперечисленных социальных сетях <p>Новички в ожидании. В Магнитке дефицит бланков для водительских</p> |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|---|---|
| | | <p>удостоверений Магнитогорск. За получением документа в МРЭО выстраиваются очереди, но бланков на всех не хватает. Проблемы с бланками начались еще в конце прошлого года. Многих магнитогорцев, которые только что закончили обучение в автошколе и сдали экзамены, попросили прийти за водительскими удостоверениями после праздников. Но и в середине января получить права не удалось. В МРЭО отмечают, что бланки у них всё-таки есть, но пока в ограниченном количестве, сообщает ГТРК «Южный Урал». Вот и получается, что выдают права только автолюбителям, которым необходимо поменять документ. А вот новичкам пока приходится ждать. В чем причина дефицита бланков неизвестно до сих пор. Не исключено, что это связано с массовой заменой удостоверений в конце 2016 года. «Проблема для нас очень знакома, мы ей занимаемся, и в ближайшее время бланки поступят. Я думаю, на следующей неделе выдача удостоверений и объем получения водительских удостоверений восстановится, и будет производиться в массовом порядке без ограничений», – рассказал Александр Слетнев, исполняющий обязанности начальника регистрационного отдела МРЭО ГИБДД. Также представители ГИБДД заверяют, что уже на следующей неделе бланки появятся, а в феврале их хватит на всех – заказали более трех тысяч. Впрочем, многие уже воспользовались возможностью получить права в соседней Башкирии. В Аскарново и Белорецке никакого дефицита бланков, к счастью, нет.</p> |
| ПК-2.2 | Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте | <p>Перечень теоретических вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подсистема производства и распространения массовой информации: социально-психологический и профессионально-творческий портрет журналиста; методы творческой деятельности журналиста. – Информационный поток (массовая информация) как главный элемент системы журналистики: действительность и отраженная действительность; информация - текст - жанры; дискретный характер информационных потоков. |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Каналы распространения массовой информации: особенности печати – Радио и телевидение в системе СМК. – Инфраструктура для СМК: информационные агентства, пресс-службы, интернет-сайты. – Типология СМК. <p>Практическое задание: Попробуйте внедрить одну из известных вам систем тайм-менеджмента в свою практику. Результаты эксперимента опишите в форме журналистского материала.</p> <p>Пример комплексного задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте публикации местных газет и журналов за неделю и найдите материалы, которые были инициированы одной темой, но были разработаны в соответствии с разными идеями. 2. Предложите тему и разработайте идею собственного журналистского произведения. Составьте план произведения и определите основные направления поиска информации. |
| ПК-2.3 | Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта | <p>Перечень теоретических вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подсистема потребления массовой информации: аудитория как потребитель массовой информации. – Социологический и психологический портрет аудитории. – Дифференциация аудитории и типология СМК. – Как складывается общественное мнение: отражать или формировать; социальные действия аудитории. – Подсистема обратной связи в журналистике. – Влияние идеологического фактора и фактора интереса на типологию СМК. – Подсистема обратной связи в журналистике. – Влияние идеологического фактора и фактора интереса на типологию СМК. – Культурно-образовательный фактор и качество СМК. <p>Практическое задание:</p> |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|----------------------------------|---|
| | | <p>Возьмите текст из любого СМИ и перепишите его в соответствии с требованиями информационного стиля.</p> <p>Пример комплексного задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создайте шаблон базы ньюсмейкеров. 2. Разработайте режим актуализации базы. С какой периодичностью вы будете совершать обзвон? Как будете отмечать дату последнего контакта? 3. Проведите ревизию имеющихся знакомств, полезных контактов. Включите в свою базу тех, которые представляют для вас профессиональный интерес. |

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания: Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «**зачтено**» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «**не зачтено**» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.