



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук _____

О.Е. Чернова

Рецензент:

зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук _____

Н.Р. Балынская

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- создать представление о системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития;
- научить соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы теории коммуникации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

"Русский язык" в общеобразовательной школе.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Социология массовых коммуникаций

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы теории коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
ОПК-2.2	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 53 акад. часов;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Базовые понятия								
1.1 Предмет и базовые аспекты теории коммуникации	1	2		6/2И	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
1.2 Коммуникативный процесс: составные части		4		6/2И	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
Итого по разделу		6		12/4И	12			
2. Структура коммуникации								

2.1 Вербальная и невербальная коммуникация		4		6	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.2 Виды коммуникации	1	2		6/2И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
2.3 Уровни коммуникации		2		6/4И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-2.1, ОПК-2.2

2.4 Профессионально-ориентированная коммуникация		4	6/4И	11	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-2.1, ОПК-2.2
Итого по разделу		12	24/10И	41			
Итого за семестр		18	36/14И	53		зао	
Итого по дисциплине		18	36/14И	53		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Гавра Д.П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 231 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-kommunikacii-450795#page/2>

2. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Венедиктова Т.Д., Гудков Д.Б. - М.: Юрайт, 2020 - 193 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-kommunikacii-450965#page/2>

б) Дополнительная литература:

1. Гнедых, В. Н. Речевая коммуникация : учебно-методическое пособие / В. Н. Гнедых. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=923.pdf&show=dcatalogues/1/1118921/923.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Зайцева, Е. М. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. М. Зайцева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1312.pdf&show=dcatalogues/1/1123535/1312.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Чернобровкин, В. А. Основы культуры и межкультурной коммуникации : учебное пособие / В. А. Чернобровкин ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2377.pdf&show=dcatalogues/1/1130052/2377.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3 к РПД

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации
2. Коммуникативный процесс: составные части
3. Вербальная и невербальная коммуникация
4. Виды коммуникации
5. Уровни коммуникации
6. Профессионально-ориентированная коммуникация

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «инсерт»:

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации
2. Коммуникативный процесс: составные части
3. Вербальная и невербальная коммуникация
4. Виды коммуникации
5. Уровни коммуникации
6. Профессионально-ориентированная коммуникация

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации
 - Предмет, цели и задачи курса
 - Основные этапы развития теории коммуникации.
 - Методы исследования и анализа коммуникации
2. Коммуникативный процесс: составные части.

- Представление о коммуникации как о процессе и структуре
- Субъекты коммуникации
- 3. Вербальная и невербальная коммуникация
 - Речь как знаковая система вербальной коммуникации
 - Невербальная коммуникация
 - Семиотика
- 4. Виды коммуникации.
 - Формы речевой коммуникации
 - Устноречевая и письменноречевая коммуникация
- 5. Уровни коммуникации.
 - Межличностная коммуникация
 - Коммуникация в малой группе
 - Массовая коммуникация
- 6. Профессионально-ориентированная коммуникация.
 - Публичная коммуникация
 - Политическая коммуникация
 - Синтетические виды коммуникации
 - Межкультурная коммуникация

III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.

Методические указания. При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы лекций:

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации
2. Коммуникативный процесс: составные части
3. Вербальная и невербальная коммуникация
4. Виды коммуникации
5. Уровни коммуникации
6. Профессионально-ориентированная коммуникация

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видеоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		
ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	<p style="text-align: center;">Тестовые задания</p> <p>1. В коммуникативном процессе убеждению соответствует стадия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) восприятие изменения, т.е. готовности подчиниться т.з. отправителя сообщения; 2) обеспечение надлежащей интерпретации; 3) обеспечение запоминания сообщения для его использования; 4) стимулирование активного обучения и получения практических навыков; 5) обеспечение приема соответствующего сообщения. <p>2. Какую модель коммуникативного PR-взаимодействия образуют приведенные ниже характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основная функция модели состоит в том, чтобы защищать интересы организации. Поэтому именно научное убеждение (факты, доказательства, объяснения и т.д.) является основой коммуникативной деятельности; 2) это двусторонние коммуникации, отличающиеся несбалансированным характером. Информационное взаимодействие направлено на то, чтобы заставить общественность согласиться с мнением организации; 3) информационная модель использует принцип «обратной связи», но только для манипуляционных целей, отвечающим потребностям организации; 4) исследования носят оценочный характер. Их главные задачи состоят в том, чтобы определить отношение общественности к организации, и укрепить позитивное отношение в ее пользу; 5) примерами использования подобной модели могут быть коммерческие фирмы.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>3. Аудиторией коммуникации является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) группа людей, которые получают информационные обращения и имеют возможность реагировать на них; 2) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и находящихся в прямом взаимодействии друг с другом; 3) специально организованная группа людей, единение которых определяется и закрепляется коллективными действиями; 4) группа людей, которые получают информационные обращения; 5) любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и получающих направленные информационные сообщения. <p>4. Представителем семиотики, предложившим ввести в классическую семиотическую модель коммуникации понятие «лексикодов», является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ю. Лотман; 2) К. Леви-Строс; 3) Р. Барт; 4) У. Эко; 5) Р. Якобсон. <p style="text-align: center;">Перечень вопросов для подготовки к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты коммуникации 2. Речь как знаковая система вербальной коммуникации 3. Невербальная коммуникация 4. Семиотика 5. Формы речевой коммуникации <p>Задание 1. Среди основных причин, создающих барьер при коммуникации, называют: неточность высказывания; неуместное использование профессиональных терминов; несовершенство перекодирования мыслей в слова; чрезмерное использование иностранных слов; неверное истолкование намерений собеседника; неполное информирование партнера; быстрый темп изложения информации; неполная концентрация внимания, витиеватость мысли;</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>неадекватные интонации, мимика и жесты, не совпадающие со словами; наличие смысловых разрывов и скачков мысли.</p> <p>С какими из этих факторов сталкиваетесь вы, выступая в роли получателя или отправителя сообщения? Поясните свой ответ, используя конкретные примеры из вашей речевой практики</p> <p>Задание 2. Поясните, каким образом сценарии раздела История власти сайта www.ii7jiaiprezidenta.ru учитывают возраст аудитории (младшие / старшие школьники). С какой целью используются виртуальные персонажи, помогающие путешествовать по сайту?</p> <p>Задание. Обратитесь к разделу Президентский урок сайта www.uznaiorezidenta.ru. Объясните, как образовательный сценарий активизирует работу ребенка-пользователя.</p>
ОПК-2.2	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	<p style="text-align: center;">Тестовые задания</p> <p>1. Какую модель коммуникативного PR-взаимодействия образуют приведенные характеристики:</p> <p>1) основной функцией коммуникативной модели в организации является пропаганда: самой организации, ее продукции или услуг;</p> <p>2) целью является привлечение одностороннего внимания, коммуникации ориентированы в основном на те группы общественности, которые определяют существование и эффективность организации;</p> <p>3) информационная модель является сбалансированной, т.е. направлена на попытки организации изменить общественность. Организация рассматривается как источник, а общественность как потребитель информации;</p> <p>4) поскольку принцип «обратной связи» не учитывается, то исследования общественного мнения не имеют принципиального значения;</p> <p>5) примерами подобной модели могут быть продвижение продукта, спонсирование театральных постановок, рекламирование коммерческой организации, банка...</p> <p>2. Коммуникантом является:</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>1) группа лиц, создающая сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио- и телепередач;</p> <p>2) получатель сообщения в коммуникационном процессе;</p> <p>3) специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений;</p> <p>4) специалист, который руководит и следит за ходом дискуссии по заранее подготовленному плану;</p> <p>5) специалист, в задачу которого входит продуцирование творческих идей, общее руководство творческим или информационно-аналитическим отделом.</p> <p>3. Невербальными коммуникациями называют:</p> <p>1) коммуникации посредством визуального текста;</p> <p>2) коммуникации посредством устного слова;</p> <p>3) коммуникации посредством жеста и слова;</p> <p>4) коммуникации посредством письменной речи;</p> <p>5) коммуникации посредством визуального и пластического текста.</p> <p>4. Межличностной коммуникацией называют:</p> <p>1) адекватное взаимопонимание двух участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам;</p> <p>2) коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между группой и отдельным человеком, группой и группой;</p> <p>3) коммуникацию, в которой принимает участие двое людей;</p> <p>4) коммуникацию, осуществляемую между людьми с помощью различных средств, в том числе и масс-медиа;</p> <p style="text-align: center;">Перечень вопросов для подготовки к зачету</p> <p>1. Публичная коммуникация</p> <p>2. Политическая коммуникация</p> <p>3. Синтетические виды коммуникации</p> <p>4. Межкультурная коммуникация</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Задание 1. Ниже дано несколько клише. В какой ситуации их можно использовать?</p> <p>—Я бы и сам с большим удовольствием задал ваш вопрос кому-нибудь: богу, пророку, ясновидящему и так далее.</p> <p>—Разрешите оставить этот вопрос открытым.</p> <p>—Я и сам бы хотел знать однозначный ответ на такой сложный вопрос!</p> <p>—Ответ на такой сложный вопрос не может быть однозначным.</p> <p>—Решение подобной проблемы не может быть простым. Ведь вы знаете, что...</p> <p>—Да ведь и вы сами знаете: на самом деле (в жизни всегда так) — на каждый плюс есть свой минус и наоборот — на каждый минус свой плюс.</p> <p>—Мы бы не хотели стать заложниками каких-то терминов или слов. Мы готовы говорить о конкретных шагах.</p> <p>—Это, конечно, тоже хороший метод (способ, решение), но он вряд ли сработает в наших условиях (ситуации, обстоятельствах).</p> <p>—Ваше предложение могло бы сработать совсем в другой ситуации.</p> <p>—По этому вопросу существует и другое мнение...</p> <p>—А ведь по этому поводу еще Карл Маркс (Софокл, Шекспир, Бернанд Шоу) говорил:...</p> <p>—Отчасти вы правы, но...</p> <p>—На вашем месте я тоже (точно так же) возражал (поступил) бы, но...</p> <p>Задание 2. Каждый студент выходит «на трибуну» и безо всякой подготовки пытается после минутного раздумья, вставить в соответствующий контекст следующую реплику для отпора словесной агрессии воображаемого оппонента:</p> <p>—Нам надо найти баланс между...</p> <p>—Вряд ли на этот вопрос есть однозначный (легкий) ответ!</p> <p>—Пока на этот вопрос ответить можно только очень приблизительно.</p> <p>—Я думаю, что именно мне и не стоит отвечать на этот вопрос.</p> <p>—Если мы все-таки хотим решить эту проблему, то нам надо выбрать правильную стратегию.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>—Разрешите мне все-таки закончить мое логическое построение. —Да, но ведь с тех пор ситуация в корне изменилась! —Отчасти (в какой-то степени) это верно (это, конечно, так), но все-таки (тем не менее).. —Вы знаете, это очень распространенное заблуждение. —Это предложение (идея, теория, гипотеза) звучит очень красиво. Слишком красиво, чтобы.. —Конструктивный выход только один:...</p> <p>Обратите внимание на выделенные слова и постарайтесь дать объяснение — почему вам надо это сделать и какова их роль в приводимых ответах.</p> <p>Задание. Обратитесь к сайту www.uznaiprezidenta.ru. Выясните, как полностью называется сайт, какова его целевая аудитория. По какому признаку можно классифицировать этот тип коммуникации? В чем состоит задача сайта — разъяснение аудитории ее прав и обязанностей или пропаганда личности президента? Объективно ли подана информация? Назовите разделы и подразделы сайта. Какие версии сайта представлены и чем они отличаются? С какой целью на сайте использованы передовые технологии (например, флэш-анимация)?</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

- на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.