



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ***

Направление подготовки (специальность)  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3, 4
Семестр	6, 7

Магнитогорск  
2020 год


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  А.М. Максимова

Рецензент:  
зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук  Н.Р. Бальнская

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

- развить способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- развить способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- развить способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
- развить способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Периодическая печать входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Медиапланирование
- Профессиональный имидж журналиста
- Риторика
- Текст и дискурс
- Правоведение
- Профессиональные творческие студии
- Композиция публицистического текста
- Основа теории журналистики

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

- Актуальные проблемы современности и СМИ
- Медиакритика
- Коммуникативные тактики и стратегии
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Периодическая печать» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с

	запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ПК-1 Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы, отбирает релевантную информацию из доступных источников и проверяет ее достоверность
ПК-1.2	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы
ПК-1.3	Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-2 Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
ПК-2.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
ПК-3 Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	
ПК-3.1	Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
ПК-3.2	Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
ПК-3.3	Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несёт ответственность за результат

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 149,1 академических часов;
- аудиторная – 144 академических часов;
- внеаудиторная – 5,1 академических часов
- самостоятельная работа – 67,2 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Периодическая печать в системе СМИ								
1.1 Периодическая печать в системе СМИ. Отличия от других видов СМИ	6	4		6/2И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1.2 Типологический подход к периодической печати. общественно-политических и др. видов изданий		8		4/2И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

1.3 Газета, журнал, информационный бюллетень и т.д.: общее и различное		4		8/4И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1.4 Тенденции и перспективы развития периодической печати. Новые формы взаимодействия с читателем		6		6/2И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		22		24/10И	8			
2. Концепция периодического издания								
2.1 Концепция периодического издания	6	4		10/4И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

2.2 Система жанров периодической печати. Методы работы с информацией		6		10/4И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.3 Дизайн периодического издания.		4		10/4И	4,1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		14		30/12И	8,1			
Итого за семестр		36		54/22И	16,1		зачёт	
3. Верстка издания. Визуальная журналистика								
3.1 Верстка издания. Визуальная журналистика	7	2		10/4И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3



3.2 Экономический менеджмент СМИ. Рекламная политика издания		4		8/4И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3.3 Редакционный менеджмент. Управление редакционным коллективом		4		6/2И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		10		24/10И	30			
4. Право и периодическая печать								
4.1 Налоговая политика в области СМИ	7	4		6/2И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

4.2 Закон о СМИ, регистрация прекращение деятельности		4	6/2И	11,1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		8	12/4И	21,1			
Итого за семестр		18	36/14И	51,1		экзамен	
Итого по дисциплине		54	90/36И	67,2		зачет, экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки лите-ратурного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Бужинская Д. С. Композиция публицистического текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. И. Соловьева ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2014 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3196.pdf&show=dcatalogues/1/1136693/3196.pdf&view=true> . - Макрообъект.

2. Завойская, И. В. Основные категории маркетинга : учебное пособие / И. В. Завойская, Ю. А. Лимарева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2388.pdf&show=dcatalogues/1/1130076/2388.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. - 179 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/praktika-professionalnogo-mediaobrazovaniya-453290#page/2>

**б) Дополнительная литература:**

1. Ерофеева И.В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 206 с.
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. - М.: Юрайт, 2020. - 341 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/nastolnaya-kniga-zhurnalista-454823#page/2>
3. Питько, О. А. Психология дизайнера : учебное наглядное пособие / О. А. Питько ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3893.zip&show=dcatalogues/1/1123536/3893.zip&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

Представлены в Приложении 3

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## Приложение 1

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает конспектирование лекции.

*Методические указания:* конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

#### Темы лекций:

1. Периодическая печать в системе СМИ. Отличия от других видов СМИ
2. Типологический подход к периодической печати. общественно-политических и др. видов изданий
3. Газета, журнал, информационный бюллетень и т.д.: общее и различное
4. Тенденции и перспективы развития периодической печати. Новые формы взаимодействия с читателем
5. Концепция периодического издания
6. Система жанров периодической печати. Методы работы с информацией
7. Дизайн периодического издания
8. Верстка издания. Визуальная журналистика
9. Экономический менеджмент СМИ. Рекламная политика издания
10. Редакционный менеджмент. Управление редакционным коллективом
11. Налоговая политика в области СМИ
12. Закон о СМИ, регистрация и прекращение деятельности

#### Самостоятельная работа на практических занятиях

##### «Ее величество газета».

Работа в группах.

Студенты разбиваются на группы по 3-4 человека. На практическом занятии один человек из каждой группы уйдет в жюри. Группы готовят выступление на темы: История английской газеты

История итальянской газеты

История китайской газеты и т.д.

Выступление может быть построено по типу: зарождение, расцвет, современное состояние.

Требование: выступление не должно превышать 15 минут. 10 минут отводится на вопросы аудитории и ответы выступающих. Жюри из числа студентов оценивает как глубину проработки материала, так и его подачу. Балльная система оценки.

##### «Дебаты “Пресса vs. ТВ”»

Группа разбивается на две команды. Три человека из группы уходят в жюри.

Дебаты состоят из двух частей:

1. Выступление команды – предъявление аргументов в пользу своей позиции
2. Вопросы оппонентам. Каждая команда может задать 3 вопроса. Отвечают по очереди

К дебатам студенты готовятся заранее.

##### Анализ общественно-политических изданий

Работа в группах.

Студенты разбиваются на три группы. Каждая на практическом занятии получает по 2 общественно-политические газеты и опросник.

Задача студентов – проанализировать общественно-политические издания с точки зрения тематики и способа подачи материалов, опираясь на вопросник.

Затем каждая команда озвучивает результат собственной исследовательской работы.

Объединение точек зрения. Закрепление материала.

## «Если завтра я создам свою газету»

Исследовательская работа.

План практического:

1. Изучите рынок СМИ Магнитогорска. Какое издание, на ваш взгляд, могло бы завоевать популярность среди горожан (приветствуется проведение небольшого социологического опроса)? Результаты исследования рынка и аудитории необходимо зафиксировать.

2. В соответствии с полученными данными разработайте проект собственного издания. Ответ на следующие вопросы: кто будет вас читать? Какие темы вы намерены затрагивать? Как будет называться ваше издание? Какие материалы войдут в первый номер?

Подготовьте презентацию проекта. Защитите свой проект перед аудиторией.

### Тренинг «Журналист: помощник, посредник, повелитель?»

Метод конкретных ситуаций.

Студентам на занятии предлагаются сложные ситуации. Задача – отработать навыки адекватного поведения в той или иной острой ситуации.

### «Обратная связь и интерактив»

Разработка форм взаимодействия с аудиторией. При использовании материалов практического занятия №6

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает следующие виды работ.

#### I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

*Методические указания:* после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Периодическая печать в системе СМИ. Отличия от других видов СМИ
2. Типологический подход к периодической печати. общественно-политических и др. видов изданий
3. Газета, журнал, информационный бюллетень и т.д.: общее и различное
4. Тенденции и перспективы развития периодической печати. Новые формы взаимодействия с читателем
5. Концепция периодического издания
6. Система жанров периодической печати. Методы работы с информацией
7. Дизайн периодического издания
8. Верстка издания. Визуальная журналистика
9. Экономический менеджмент СМИ. Рекламная политика издания
10. Редакционный менеджмент. Управление редакционным коллективом
11. Налоговая политика в области СМИ
12. Закон о СМИ, регистрация и прекращение деятельности

#### II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

*Методические указания:* в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие



основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Периодическая печать в системе СМИ. Отличия от других видов СМИ
2. Типологический подход к периодической печати. общественно-политических и др. видов изданий
3. Газета, журнал, информационный бюллетень и т.д.: общее и различное
4. Тенденции и перспективы развития периодической печати. Новые формы взаимодействия с читателем
5. Концепция периодического издания
6. Система жанров периодической печати. Методы работы с информацией
7. Дизайн периодического издания
8. Верстка издания. Визуальная журналистика
9. Экономический менеджмент СМИ. Рекламная политика издания
10. Редакционный менеджмент. Управление редакционным коллективом
11. Налоговая политика в области СМИ
12. Закон о СМИ, регистрация и прекращение деятельности

**Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

**Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;

2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
3. Студент усваивает весь объем программного материала;
4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

## Приложение 2

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>		
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История периодической печати</li> <li>2. Периодическая печать в системе СМИ. Отличия от других видов СМИ</li> <li>3. Типологический подход к периодической печати. Специфика общественно-политических изданий</li> <li>4. Специфика деловых и научно-популярных изданий</li> <li>5. Специфика рекламно-информационной и бульварной прессы</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды организационных структур выделяют в теории менеджмента</li> <li>2. В чем специфика формирования организационной структуры управления творческим коллективом?</li> <li>3. Какие основные факторы влияют на разработку структуры редакции: тип СМИ, территориальная принадлежность, формат</li> <li>4. Включаются ли в организационную структуру штатные единицы, выведенные на аутсорсинг или фриланс.</li> </ol> <p>Подготовьте ответы в письменной форме.</p> <p><b>Пример комплексного задания.</b></p> <p>Составьте сравнительно-сопоставительную таблицу плоской, пирамидальной однолинейной и пирамидальной штабной структур редакции с акцентом на акцентирование достоинств и недостатков каждой.</p>
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Молодежные, детские, женские и др. издания</li> <li>2. Газета, журнал, информационный бюллетень и т.д.: общее и различное</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<b>ограничений, действующих правовых норм</b>	<p>3. Газета: социальный статус и социальное посредничество</p> <p>4. Тенденции и перспективы развития периодической печати. Новые формы взаимодействия с читателем</p> <p>5. С чего начинается газета. Основные формообразующие факторы</p> <p><b>Практические задания</b></p> <p><b>Подготовьте презентации в виде ответа на вопросы</b></p> <p>1. В чем заключаются основные сложности управления творческим коллективом?</p> <p>2. Выделите основные подходы в управлении творческим коллективом</p> <p>3. В чем заключается специфика именно редакционного коллектива?</p> <p><b>Пример комплексного задания.</b></p> <p>Выберите известную персону в журналистике. На основе анализа его профессиональных работ, интервью, публичного поведения, постарайтесь определить психологическую структуру его личности. Помогает или мешает она ему в профессиональной деятельности?</p>
УК-2.3	<b>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <p>1. Целевая аудитория: понятие, специфика, необходимость четкого таргетирования</p> <p>2. Способы сегментирования целевой аудитории</p> <p>3. Формат издания: что включает в себя это понятия</p> <p>4. Объем, дизайн, периодичность: показатели успешности издания. Какие факторы на них влияют</p> <p>5. Объем, дизайн, периодичность: показатели успешности издания. Какие факторы на них влияют</p> <p>6. Редакционная политика: жанровая палитра издания</p> <p><b>Практические задания</b></p> <p>1. Найдите в реальной журналистской практике примеры плоской, пирамидальной однолинейной и пирамидальной штабной структуры.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Проанализируйте организационную структуры с точки зрения мобильности и эффективности работы</p> <p>2. Подготовьте презентацию, опираясь на полученные выводы</p> <p><b>Пример комплексного задания</b></p> <p>Проанализируйте интервью издателей и главных редакторов СМИ. На основе опыта коллег сформулируйте основные принципы управления редакцией, которых придерживаются представители современного редакционного менеджмента. Выделите пункты, с которыми вы безусловно согласны, а также акцентируйте особенное внимание на положениях, которые кажутся вам дискуссионными.</p>
<p><b>ПК-1: Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b></p>		
<p><b>ПК-1.1</b></p>	<p><b>Осуществляет поиск темы, отбирает релевантную информацию из доступных источников и проверяет ее достоверность</b></p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники информации. Работа журналиста с группой источников «Люди».</li> <li>2. Источники информации. Работа журналиста с группой источников «Документы».</li> <li>3. Источники информации. Работа журналиста с личными наблюдениями.</li> <li>4. Интервью как основной журналистский метод. Этапы подготовки к интервью.</li> <li>5. Процесс создания печатного журналистского материала. Этапы этого процесса</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <p><b>Подготовьте мини-сообщения по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности производства журнала.</li> <li>2. Принципы и формы тематического планирования в издательства.</li> <li>3. Структура и принципы производственной деятельности издательства.</li> <li>4. Расчет потребности материалов для выпуска книги (по заданным параметрам или из коммерческих соображений).</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>5. Форматы издания. Принципы выбора, схемы вариантов, размеры</p> <p><b>Пример комплексного задания</b></p> <p>Обсуждение принесенного всеми номера газеты. Примерные вопросы к обсуждению: Ясна ли у издания целевая аудитория и отвечает ли оно ее запросам? Есть ли явные дизайнерские находки и неудачи? Каков общий стиль материалов издания? Чем этот номер отличается от предыдущих? Ясна ли миссия издания? Каким темам отдается предпочтение? Какой материал, на ваш взгляд, лучший? Какой материал, на ваш взгляд, худший?</p>
ПК-1.2	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство о печатных СМИ. Статус редакции, главного редактора, журналиста периодического издания.</li> <li>2. Законодательство о печатных СМИ. Статус учредителя, издателя и распространителя периодического издания. Работа с новостями. Критерии успешности новостного сообщения.</li> <li>3. Работа с новостями. Жесткая форма подачи. Правило перевернутой пирамиды. Правило поцелуя.</li> <li>4. Источники информации. Источники и первоисточники. Критерии ценности источников информации. Типы источников.</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <p><b>Подготовьте презентации в виде ответа на вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие типы темперамента существуют? Какие из них наиболее подходят для работы журналистом?</li> <li>2. Психотипы по Леонгарду: какие, на ваш взгляд, наиболее часто встречаются среди журналистов</li> <li>3. Соционика: какие соционические типы, судя по описанию, наиболее подходят для профессиональной реализации в журналистике?</li> </ol> <p><b>Пример комплексного задания</b></p> <p>С помощью тестов определите свой темперамент, психотип, соционический тип. Какие качества будут вашим преимуществам в процессе</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		профессиональной реализации? Что будет вам мешать?
<b>ПК-1.3</b>	<b>Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс производства печатного СМИ. Этапы, в которых задействованы журналисты.</li> <li>2. Процесс производства печатного СМИ. Этапы, в которых задействованы зав. отделами.</li> <li>3. Процесс производства печатного СМИ. Этапы, в которых задействован шеф-редактор.</li> <li>4. Процесс производства печатного СМИ. Этапы, в которых задействованы верстальщик.</li> <li>5. Процесс производства печатного СМИ. Этапы, в которых задействованы работники типографии.</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила набора текстовых материалов. Тонкости работы в текстовом редакторе Microsoft Word.</li> <li>2. Правила корректуры. Корректорские знаки, употребляемые в редакциях печатных СМИ.</li> <li>3. Корректорская работа над заданным текстом</li> </ol> <p><b>Пример комплексного задания</b></p> <p>Разработайте структуру редакции студенческого СМИ.</p>
<b>ПК-2: Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</b>		
<b>ПК-2.1</b>	<b>Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редактура материалов периодического издания. Основные правила хорошего газетного стиля.</li> <li>2. Схема газетного материала. Правила написания названия.</li> <li>3. Схема газетного материала. Правила написания вводки.</li> <li>4. Схема газетного материала. Правила написания абзацев.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><b>Практические задания</b></p> <p>1. Работа над текстом Степана Кузькина «Тяжелое серебро». Редактура.  2. Работа над текстом Степана Кузькина «Тяжелое серебро». Редактура редактуры  Тяжёлое серебро  В Государственном московском университете праздник. Вернулся с почетным вторым местом и соответствующей ему (месту) серебряной медалью студент-пятикурсник факультета журналистики Бочкарев Сергей Петрович, штангист, давняя гордость МГУ, постоянно соревнуется и иногда выигрывает. Вот и сейчас С. Бочкарев ездил на международные студенческие соревнования между студентами-штангистами 18 стран мира. И занял там второе место! Молодец! Поднял он в рывке 200 кг! Ура! Поздравляю! Степан Кузькин</p> <p><b>Пример комплексного задания</b></p> <p>Обсуждение принесенного всеми номера журнала. Примерные вопросы к обсуждению: Ясна ли у издания целевая аудитория и отвечает ли оно ее запросам? Есть ли явные дизайнерские находки и неудачи? Каков общий стиль материалов издания? Чем этот номер отличается от предыдущих? Ясна ли миссия издания? Каким темам отдается предпочтение? Какой материал, на ваш взгляд, лучший? Какой материал, на ваш взгляд, худший?</p>
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <p>1. Система жанров периодической печати. Информационные жанры. Заметка. Информационная корреспонденция. Репортаж.  2. Система жанров периодической печати. Информационные жанры. Отчет. Интервью. Опрос.  3. Система жанров периодической печати. Аналитические жанры. Аналитическая корреспонденция. Статья. Комментарий.  4. Система жанров периодической печати. Аналитические жанры. Беседа. Рецензия. Обзорение. Расследование.  5. Система жанров периодической печати. Документально-художественные</p>



Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>(художественно-публицистические) жанры. Очерк. Эссе. 6. Система жанров периодической печати. Документально-художественные (художественно-публицистические) жанры. Фельетон. Памфлет. Некролог</p> <p><b>Практические задания</b> <b>Подготовьте мини-сообщения по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа над художественным оформлением издания.</li> <li>2. Создание издательского макета.</li> <li>3. Редактирование таблиц (принципы, подходы, варианты).</li> <li>4. Редактирование иллюстраций всех видов.</li> </ol> <p><b>Пример комплексного задания</b> Представьте газетную полосу, дизайн которой, по вашему мнению, достоин высокой оценки. Аргументируйте.</p>
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реклама в печатных СМИ. Разновидности строчной и модульной рекламы.</li> <li>2. Реклама в печатных СМИ. Скрытая реклама. Спонсорская реклама. Промо-реклама.</li> <li>3. Реклама в печатных СМИ. Многостраничная реклама. Клубная реклама.</li> <li>4. Реклама в печатных СМИ. Владываемая реклама. Невизуальная реклама.</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сделайте анализ композиционно-графической модели одной из газет. Выбирая газету, не обойдите вниманием такие, как «Комсомольская правда», «Общая газета», «Коммерсантъ-daily», «Московские новости», «Аргументы и факты», «СПИД-инфо». Целесообразно сделать сравнительный анализ моделей этих газет.</li> <li>2. Подготовьте документацию на модель газеты (проанализированной вами или вашей собственной)</li> </ol> <p><b>Пример комплексного задания</b> Создайте логотип вашей газеты.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3: Способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</b>		
<b>ПК-3.1</b>	<b>Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ключевые вопросы концепции издания. Доходы. Расходы. Бизнес-план. Рекламодатели.</li> <li>2. Ключевые вопросы концепции издания. Внешняя политика. Конкуренты. Рекламная кампания. Обратная связь. Перспективы развития. Риски.</li> <li>3. Ключевые вопросы концепции издания. Штат. Премии и штрафы. Производственный цикл. Правила работы.</li> <li>4. Структура редакции печатного СМИ. Главный редактор и его подчиненные.</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие варианты (заголовок - подзаголовок, рубрика - заголовок и т. д.) наиболее популярны в местной прессе?</li> <li>2. Поупражняйтесь в размещении заголовочного комплекса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрируйте структуру заголовочного пространства (сплошное и дробное),</li> <li>• создайте образцы расположения заголовочного комплекса, основываясь на приемах и вариантах его размещения.</li> </ul> </li> <li>3. Найдите в газетах и оцените уместность использования необычных конструкций заголовков.</li> <li>4. Подберите образцы наиболее удачного, с вашей точки зрения, оформления заголовков (заголовочного комплекса в целом), рубрик.</li> </ol> <p><b>Пример комплексного задания</b></p> <p>Предложите свои варианты оформления заголовков для журналистских текстов. Аргументируйте.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3.2</b>	<b>Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропагандистский «вирус» в современных российских оппозиционных СМИ.</li> <li>2. Специфика редакторского анализа / редактирования современного медиатекста.</li> <li>3. Сравнительный анализ отражения событий общественно-политической жизни в зарубежных и российских СМИ.</li> <li>4. Печатный vs сетевой текст массового издания.</li> <li>5. Краудсорсинговые технологии в современной отечественной журналистике.</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <p><b>Подготовьте презентации в виде ответа на вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свобода прессы. Гарантии свободы слова. Нужна ли обществу свобода прессы?</li> <li>2. В чем разница между "гласностью" и "свободой слова"?</li> <li>3. Какие есть ограничения свободы прессы, свободы слова?</li> <li>4. Что такое "цензура"? "предварительная и карательная цензура"?</li> <li>5. Что такое "желтая пресса", "качественная пресса"? Примеры</li> </ol> <p><b>Пример комплексного задания</b></p> <p>Составить характеристику содержания издания (на выбор): рубрики, постоянные темы, периодичность выхода определенных полос в них</p>
<b>ПК-3.3</b>	<b>Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несёт ответственность за результат</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессия журналиста в современных информационных реалиях.</li> <li>2. Автоматизация журналистских функций и проблема журналистского творчества.</li> <li>3. Карнавализация политологического дискурса.</li> <li>4. Медиатизация социальных в региональных СМИ. 22. Использование метода скрытого включенного наблюдения («маски») в современной российской журналистике.</li> <li>5. Медиадискурс / медиатекст как способ отражения ценностей и</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>поведенческих моделей, предубеждений и мифов современной культуры.</p> <p><b>Практические задания</b>  <b>Подготовьте презентации в виде ответа на вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое "объективность"? "объективная информация"? Возможна полная объективность? Почему?</li> <li>2. Что такое "обратная связь" в журналистике?</li> <li>3. Что такое "размер аудитории"? Разные медиа имеют разные аудитории.</li> </ol> <p><b>Пример комплексного задания</b>  Изучить особенности функционирования разных журналистских профессий: собственный корреспондент, специальный корреспондент, репортер, обозреватель, журналист-международник, интервьюер, комментатор.  Подготовить доклад.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

**Примерная структура и содержание пункта:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

- на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекционных, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла).

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из двух теоретических вопросов по определенным темам.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

- на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Приложение 3

#### Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к зачёту.** Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

**Подготовка к экзамену.** Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.