



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3
Семестр	5


Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук

 Д.С.Бужинская

Рецензент:
зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук

 Н.Р.Балынская

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

1 Цели освоения дисциплины «Профессиональная этика журналиста»

– дать будущим журналистам систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений в журналистике, их роли в профессиональной деятельности;

– помочь осознать, как действует профессиональная мораль, и понять особенности отражения ее в профессиональной этике; познакомить с основными этапами и тенденциями в развитии профессиональной этики;

– раскрыть содержание основных профессионально-этических представлений, рассматриваемых мировым журналистским сообществом как стандарты профессионального поведения, ориентация на которые обеспечивает оптимальное взаимодействие журналистики и общества.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Профессиональная этика журналиста входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория и практика массовой информации

Социология массовых коммуникаций

Информационные технологии в СМИ

История и актуальные проблемы масс-медиа

Система СМИ

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Правовые основы в СМИ

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика журналиста» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 академических часов;
- аудиторная – 54 академических часов;
- внеаудиторная – 3,2 академических часов
- самостоятельная работа – 15,1 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Место курса в ряду других дисциплин.								
1.1 1.1 Предмет и содержание курса Базовые профессионально-этические принципы	5	2		6		Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение ИДЗ.	Опрос, проверка ИДЗ.	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Итого по разделу		2		6				
2. Исследовательский инструментарий								
2.1 Кодексы профессиональной этики российского журналиста	5	4		6/2И	4	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание.	Конспект, опрос, тестирование.	ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.2 Кодексы профессиональной этики зарубежного журналиста		4		6/4И	4	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание.	Конспект, опрос, тестирование.	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Итого по разделу		8		12/6И	8			
3. Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике								

3.1 Современная ситуация и этические проблемы журналистской практики	5	4		6/4И	4	Изучение учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание.	Доклад, решение этических задач	ОПК-5.1, ОПК-5.2
3.2 Способы разрешения профессионально-этических затруднений в журналистике		4		12/4И	3,1	Изучение литературы, анализ СМИ, подготовка докладов.	Доклады, конспекты, опрос.	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Итого по разделу		8		18/8И	7,1			
Итого за семестр		18		36/14И	15,1		экзамен	
4. Итоговый контроль								
4.	0							
Итого по разделу								
Итого за семестр		0	0	0				
Итого по дисциплине		18		36/14И	15,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);
- IT-методы;

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;
- исследовательский метод;
- обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Стилистический и жанровый аспекты медиакритики и профессиональной этики как составляющих имидж журналиста : учебное пособие [для вузов] / составители: Д. С. Бужинская, О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3850.pdf&show=dcatalogues/1/1530272/3850.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1492-6. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Разин А.В. Этика: учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=523268> . – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-011414-9

б) Дополнительная литература:

1. Баранов Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: монография / Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=512258> . – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-9558-0449-1
2. Егоров, П.А. Этика: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=425302>. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-009132-7
3. Мельник, М. А. Профессиональная этика и профессионально-деловая коммуникация : учебно-методическое пособие / М. А. Мельник, А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2650.pdf&show=dcatalogues/1/1131143/2650.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
4. Мельник, М. А. Этика профессионального общения : рабочая тетрадь / М. А. Мельник ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1472.pdf&show=dcatalogues/1/1123997/1472.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
5. Прозоров, В.В. Власть и свобода журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Прозоров. — 2-е изд., перераб. — М. : Флинта : Наука, 2012. — 240 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=454569> . – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-9765-1071-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037431-7 (Наука)
6. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : уч. пос. / Ф.И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=414955> . – Загл. с экрана. – ISBN

в) Методические указания:

Методические указания представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перечень тем для подготовки к практическим занятиям

Тема: «Предмет и содержание курса. Базовые профессионально-этические принципы»

1. Профессиональная этика как наука и проблема практики.
2. Профессиональная этика и профессиональная мораль.
3. Состояние профессиональной этики как науки в настоящий момент.
4. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании журналистского сообщества.
5. Категория профессионального долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения.
6. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм.
7. Употребление понятия «принцип» в этических кодексах и декларациях международного журналистского сообщества. Критерии для определения принципов.
8. Четыре универсальных профессионально-этических принципа современного журналиста.

Тема: «Кодексы профессиональной этики российского журналиста»

1. Кодексы профессиональной этики российского журналиста.
2. Сравнительный анализ российских кодексов теле- и радиовещателей («Хартия телерадиовещателей», Хартия телевещателей «Против насилия и жестокости», «Памятка журналиста телекомпании НТВ», «Информационное агентство Телевизионная служба новостей. Меморандум» и др.).

«Кодексы профессиональной этики зарубежного журналиста».

1. Кодексы профессиональной этики зарубежного журналиста.
2. Сравнительный анализ зарубежных кодексов (Редакционное руководство Телерадиовещательной ассоциации стран Британского содружества «Си-Би-Эй»; Этический кодекс для журналистов и аудиовизуальных программ (Греция); Этический кодекс Ассоциации режиссеров радио- и телевизионных информационных программ (Канада) и др.).
3. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран.

Тема: «Современная ситуация и этические проблемы журналистской практики»

1. Нарушения в освещении этнических и религиозных проблем, в подаче информации о терактах.
2. Нарушения в освещении выборов, некорректные высказывания в адрес представителей власти.
3. Вмешательство в личную жизнь героев публикации.
4. Некорректное общение с особенно уязвимыми категориями собеседников-дети, инвалиды, пожилые люди, жертвы катастроф и преступлений.
5. Использование иллюстраций, не соответствующих этическим требованиям.
6. «Заказные» материалы («джинса»). Раскройте понятие. Какие признаки, с Вашей точки зрения, выдают «заказной» материал?
7. Язык и стиль прессы и вопросы этики.

Тема: «Способы разрешения профессионально-этических затруднений в журналистике».

1. Социальная действительность как источник коллизий в профессиональной деятельности журналистов. Экономическая, правовая, деонтологическая природа коллизий.
2. Профессионально-этические дилеммы: платить или не платить источнику информации; раскрывать источник информации или нет; применять скрытые методы получения информации или

нет; принимать подарки, услуги, деньги от третьих лиц или нет; работать «на заказ» или нет; использовать организованную утечку информации или нет; что важнее - этически выверенная позиция или выполнение профессионального долга. Принципы и способы разрешения этических дилемм.

3. Условия, мешающие и способствующие этизации журналистики. Особенности «ведомственного» мышления журналистов.

Перечень тем и заданий для подготовки к экзамену:

Изучение дисциплины «Профессиональная этика журналиста» завершается сдачей экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Профессиональная этика как наука и проблема практики.
2. Профессиональная этика и профессиональная мораль.
3. Состояние профессиональной этики как науки в настоящий момент
4. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании журналистского сообщества.
5. Категория профессионального долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения.
6. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм.
7. Употребление понятия «принцип» в этических кодексах и декларациях международного журналистского сообщества. Критерии для определения принципов.
8. Четыре универсальных профессионально-этических принципа современного журналиста
9. Кодексы профессиональной этики российского журналиста: краткая характеристика.
10. Российские кодексы теле- и радиовещателей («Хартия телерадиовещателей», Хартия телевещателей «Против насилия и жестокости», «Памятка журналиста телекомпании НТВ», «Информационное агентство Телевизионная служба новостей. Меморандум» и др.): общее и частное.
11. Кодексы профессиональной этики зарубежного журналиста: краткая характеристика
12. Зарубежные кодексы (Редакционное руководство Телерадиовещательной ассоциации стран Британского содружества «Си-Би-Эй»; Этический кодекс для журналистов и аудиовизуальных программ (Греция); Этический кодекс Ассоциации режиссеров радио- и телевизионных информационных программ (Канада) и др.): общее и частное.
13. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран.
14. Нарушения в освещении этнических и религиозных проблем, в подаче информации о терактах.
15. Нарушения в освещении выборов, некорректные высказывания в адрес представителей власти.
16. Вмешательство в личную жизнь героев публикации.
17. Некорректное общение с особенно уязвимыми категориями собеседников – дети, инвалиды, пожилые люди, жертвы катастроф и преступлений.
18. Использование иллюстраций, не соответствующих этическим требованиям.
19. Способы разрешения профессионально-этических затруднений в журналистике.
20. Условия, мешающие и способствующие этизации журналистики. Особенности «ведомственного» мышления журналистов.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;

10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;

2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

3. Студент усваивает весь объем программного материала;

4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;

2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;

3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		
ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная этика как наука и проблема практики. 2. Профессиональная этика и профессиональная мораль. 3. Состояние профессиональной этики как науки в настоящий момент 4. Место и роль нравственных представлений в профессиональном сознании журналистского сообщества. 5. Категория профессионального долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения. 6. Сущность понятия «профессионально-этический принцип»; отличие принципов от категорий и норм. 7. Употребление понятия «принцип» в этических кодексах и декларациях международного журналистского сообщества. Критерии для определения принципов. 8. Четыре универсальных профессионально-этических принципа современного журналиста <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Какое из этих утверждений верно? (возможно несколько вариантов ответа)</i> <ol style="list-style-type: none"> А) Журналисты пропагандируют в прессе нравственные идеалы общества Б) Журналисты пишут на потребу дня и моральные ориентиры для них не в приоритете В) Журналистика выступает в качестве института морали Г) Журналистика выступает в качестве ингибитора морали 2. <i>Кто изначально занимался изучением морали?</i> <ol style="list-style-type: none"> А) Древние греческие и римские философы Б) Русские монахи В) Французские философы Г) Древние индийские и китайские философы 3. <i>Кто первым создал концепцию морали?</i> <ol style="list-style-type: none"> А) Сократ Б) Аристотель В) Диоген

Г) Сенека

4. *Что такое мораль?*

- А) Объективно-сложившийся механизм в регулятивной структуре общества
- Б) Объективно-субъективное отражение данного механизма
- В) Объективно-субъективный принцип налаживания отношений с обществом
- Г) Субъективно-объективный термин философии

5. *Что такое этика?*

- А) Объективно-субъективный регулятор общественных отношений
- Б) Субъективно-объективный способ организации общения
- В) То же самое, что и мораль
- Г) Объективно-субъективное отражение данного механизма

6. *Назовите основные категории морали: **

- А) Красота, равенство, обаяние, ум; самосохранение, преданность, послушание;
- Б) Зависть, одержимость, злость; совершенство, благодеяние, стыд, невинность
- В) Долг, ответственность, совесть, достоинство, честь; благо, добро, зло, справедливость, счастье, смысл жизни; идеал добродетель, порок
- Г) Свобода, равенство и братство

7. *Что такое нравственность?*

- А) Совокупность норм поведения, мораль какой-н. общественной группы, профессии
- Б) Сторона моральных отношений, в которых проявляется реальный уровень моральности общества, существующий в данный момент, в данных условиях
- В) Одна из основных человеческих добродетелей, моральное качество, которое отражает одно из важнейших требований нравственности.
Включает правдивость, принципиальность, верность принятым обязательствам, субъективную убежденность в правоте дела, искренность перед другими и перед самим собой.
- Г) Отзывчивость, душевное расположение к людям, стремление делать добро другим.

8. *Может ли журналист принимать вознаграждение (от героев, ньюсмейкеров) за свои публикации?*

- а) Да
- б) Нет
- в) Это зависит от обстоятельств (перечислите их)

г) Затрудняюсь ответить

9. При освещении религиозных тем следует избегать:

- А) Называния представителей религиозных общин
- Б) Обобщений («они все одинаковые», «ислам готовят теракт»)
- В) Разговорного стиля речи
- Г) Полного названия религиозных конфессий

10. Приоритетными для многих журналистских хартий являются (возможно несколько вариантов ответа):

- А) Публикация достоверной проверенной информации
- Б) Незамедлительное исправление допущенных ошибок
- В) Журналист может прибегать к незаконным методам сбора информации во имя правды
- Г) Защита интересов граждан

11. При освящении детской-подростковой тематики журналисту рекомендуется:

- А) Дать возможность детям выступать в материале по детско-подростковой проблеме в качестве одного из основных источников информации (без какого-либо стимулирования)
- Б) Публиковать фото и видео материалы с изображением детей без их согласия
- В) Брать интервью и фото с разрешения детей без присутствия родителей
- Г) Просить детей воспроизвести конфликтную ситуацию

12. «Этические принципы профессионального поведения журналистов освещающих акты терроризма и контртеррористической ситуации» были изданы в:

- А) В 2004 году
- Б) В 1997 году
- В) В 2001 году
- Г) В 2015 году

13. Может ли журналист совмещать свою работу с PR и рекламной деятельностью?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

14. Возможно ли совмещение статуса журналиста и члена политической партии?

- а) Да
- б) Нет

в) Затрудняюсь ответить

15. Эффективны ли, с Вашей точки зрения, существующие российские кодексы профессиональной этики журналиста (кратко мотивируйте свой ответ)?

а) Да

б) Нет

в) Затрудняюсь ответить

Примерные практические задания для экзамена:

Задание 1. Ознакомьтесь с типологией «речей ненависти», не рекомендованных к освещению ЛГБТ-тематики. Оцените содержание публикации в японском журнале, закрытом в октябре 2018г. за гомобофские высказывания и запрещенного выпуска журнала «Университетская жизнь» новосибирского академгородка, сделайте вывод о нарушении профессиональной этики журналистами или их отсутствии.

- призывы к насилию (то есть в связи с конкретной ситуацией, с указанием объекта насилия; провозглашение насилия допустимым средством в своих статьях, документах и т.п.);

- призывы к дискриминации, в том числе в виде общих лозунгов (например, «Сажать за пропаганду гомосексуализма»);

- завуалированные призывы к насилию и дискриминации (пропаганда «позитивных», исторических или современных, примеров насилия или дискриминации; выражения типа «хорошо бы сделать с теми-то то-то и то-то», «давно пора ...» и т.п.);

- создание негативного образа ЛГБТ (сопряжено не с конкретными обвинениями, к которым относятся другие пункты, а скорее передано тоном текста или фрагмента текста);

- оправдание исторических случаев насилия и дискриминации (выражения типа «В СССР была статья за мужеложство. И это правильно»);

- публикации и высказывания, подвергающие сомнению общепризнанные исторические факты насилия и дискриминации (например, «Инквизиция за гомосексуализм никого не наказывала»);

- утверждения о неполноценности ЛГБТ как группы (недостаток культурности, интеллектуальных способностей, неспособность к созидательному труду);

- утверждения, патологизирующие ЛГБТ («гомосексуализм – это болезнь»); утверждения о криминальности ЛГБТ как группы («все геи преступники - они только и думают, как бы совратить других на свой путь»);

- утверждения о моральных недостатках ЛГБТ как группы («гомосексуальность – моральная болезнь» - отличать от утверждения культурной или интеллектуальной неполноценности);

- рассуждения о непропорциональном превосходстве ЛГБТ как группы в материальном достатке, представительстве во властных структурах, прессе, шоу-бизнесе и т.д.;
- обвинения в негативном влиянии ЛГБТ как группы на общество, государство («ЛГБТ-организации угрожают территориальной целостности РФ»);
- упоминание ЛГБТ как группы или ее представителей как таковых в унижительном или оскорбительном контексте (в том числе в уголовной хронике или просто при упоминании наименования группы);
- призывы не допустить создания инфраструктуры для ЛГБТ в регионе, районе, городе. Например, протесты против гей-клуба в «православном городе»;
- цитирование явно гомофобных высказываний и текстов без комментария, определяющего размежевание между позицией интервьюируемого и позицией журналиста; аналогично – предоставление места в газете для явно гомофобной пропаганды без редакционного комментария или иной полемики;
- обвинение группы в попытках захвата власти или в территориальной экспансии (в буквальном смысле, в отличие от призывов не допустить создания инфраструктуры);
- отрицание гражданства (то есть упоминание российских граждан как иностранцев в зависимости от их сексуальной ориентации или гендерной идентичности: «Уезжайте за границу»);
- обвинения группы в навязывании своего «стиля жизни» (например, в «пропаганде гомосексуализма»);
- провозглашение превосходства гетеросексуальности над гомосексуальностью;
- упоминание ЛГБТ в одном смысловом ряду с педофилией, зоофилией и прочими сексуальными нарушениями.

Избегание всех этих позиций в журналистском материале позволит создать журналисту качественный профессиональный текст, ориентированный на высокие этические стандарты.

Задание 2. Составьте конспект рекомендаций для журналистов, освещающих экстремальные ситуации.

Этика журналиста, работающего в экстремальной ситуации

Журналисту, работающему над освещением хода боевых действий, специальных операций по борьбе с терроризмом, мероприятий по ликвидации последствий катаклизмов природного и техногенного характера, постоянно приходится решать для себя нелегкую проблему. Это проблема определения «главности» информации перед этикой или этики перед добытой им опасным трудом информацией. Профессионализм требует от журналиста максимально полной и объективной передачи полученного материала, а этические

установки накладывают на него определенные ограничения. Найти баланс бывает подчас непросто, особенно в ситуации, когда жизни журналиста угрожает опасность, а на проверку, осмысление и обработку информации нет достаточного количества времени. И, тем не менее, нахождение баланса, умение донести до читателя, зрителя или слушателя максимальный объем материала при исключении ущерба для его героев и репутации самого журналиста - показатель профессиональной и гражданской зрелости представителя масс-медиа. Причем, принцип «не навреди» должен определять тактику и стратегию его поведения.

Различными российскими и международными общественными организациями разработаны правила работы журналиста в экстремальных ситуациях. Наиболее концентрировано на наш взгляд, они выражены в документе, который называется «Этические принципы профессионального поведения журналистов, освещающих акты терроризма и контртеррористические операции». Документ принят Федеративным Советом Союза журналистов России 30.10.2001 г. И одобрен VII Съездом Союза журналистов России 16.05.2003 г.

Представляется, что логика документа делает его универсальным для многих ситуаций, в которых может оказаться журналист, пишущий на «экстремальные» темы.

Этические принципы профессионального поведения журналистов, освещающих акты терроризма и контртеррористические операции

Настоящие Принципы исходят из недвусмысленного осуждения мировым сообществом всех актов, методов и практики терроризма как преступных и неоправданных, независимо от их мотивировки, во всех их формах и проявлениях, где бы и кем бы они ни совершались. При этом под террористическим актом понимается, во-первых, любое деяние, направленное на то, чтобы лишить жизни любого человека, не принимающего активного участия в военных действиях в ситуации вооруженного конфликта, или причинить ему тяжкое телесное повреждение, когда цель такого деяния в силу его характера или контекста заключается в том, чтобы запугать население или заставить правительство или международную организацию совершить какое-либо действие или воздержаться от его совершения, а во-вторых, любое деяние, представляющее собой преступление согласно сфере применения любого из международных договоров, перечисленных в Приложении к Международной Конвенции о борьбе с финансированием терроризма от 9 декабря 1999.

Настоящие Принципы являются ответом на Резолюцию конференции ЮНЕСКО «Терроризм и средства массовой информации» (Манила, 1 - 2 мая 2002 г.), в которой содержится призыв к журналистским и медийным ассоциациям принять меры по расширению способностей СМИ профессионально сообщать о терроризме и

способствовать толерантности, в том числе через обеспечение возможностей для обсуждения этических проблем, касающихся освещения терроризма в СМИ.

При сборе информации журналист должен прежде всего думать о жизни заложников и потенциальных жертв. Вот почему он обязан:

- не предпринимать никаких действий, которые реально и непосредственно могут подвергнуть жизнь заложников и потенциальных жертв еще большему риску;
- избегать прямых контактов с террористами, если это может подвергнуть еще большей опасности жизнь заложников и потенциальных жертв, а также создать угрозу жизни самого журналиста;
- проявлять особую чуткость к очевидцам событий как к источникам информации, в особенности, в отношении детей, женщин, пожилых, а также беженцев;
- избегать идентификации родственников и друзей заложников и потенциальных жертв без их согласия;
- помнить, что спасение раненых и пострадавших, а также освобождение заложников имеют приоритет перед правом информирования общественности;
- собирать, анализировать и сопоставлять информацию из всех возможных источников, согласовывая свои действия с правоохранительными органами только в том случае, если в результате действий журналиста жизнь заложников и потенциальных жертв могут быть реально и непосредственно подвергнуты опасности;
- не брать на себя роль посредника между террористами и правоохранительными органами;
- не предлагать террористам, заложникам, беженцам, другим вовлеченным в конфликт лицам предпринимать какие-либо действия для получения удачных видео- или фотокадров;
- не брать интервью у террористов во время совершения ими террористического акта;
- незамедлительно предать гласности ставшую ему известной информацию о готовящемся террористическом акте или об иной угрозе, исходящей от террористов.

Журналист должен быть особенно аккуратен и осторожен в подаче материала о террористическом акте и контртеррористической операции. Вот почему он обязан:

- полно и точно рассказывать о террористических актах и борьбе с терроризмом, чтобы тем самым содействовать открытым, информированным общественным дебатам, которые в любом случае необходимы для достижения долгосрочных решений проблем терроризма;
- стараться не стать рупором для выражения взглядов и программы действий террористов, памятуя о том, что акты терроризма никогда не могут быть оправданы никакими мотивами;
- избегать прямой трансляции интервью с террористами, в том числе по той причине, что такая трансляция может быть использована террористами для передачи тайных сигналов

своим единомышленникам, находящимся вне зоны контртеррористической операции;

- стремиться к тому, чтобы изложение журналистом требований террористов было свободно от риторики и пропаганды терроризма; в частности, желательно, чтобы эти требования были перефразированы журналистом и сопровождаемы соответствующими правовыми комментариями;
- пытаться сохранить баланс между правом аудитории СМИ знать правду о подробностях террористических актов и правом обвиняемых в терроризме на беспристрастный суд;
- сопровождать сообщения о террористических актах точной информацией о фактической подоплеке событий; такие факторы как раса, вероисповедание, национальность или занимаемое положение террористов и их жертв следует сообщать только в тех случаях, если они имеют существенное значение; при этом нужно учитывать, что мировое сообщество отвергает связь терроризма с какой-либо конкретной религией, расой или национальностью, тогда как нетерпимость, дискриминация, неравенство, невежество, нищета и отчуждение служат плодородной почвой для международного терроризма;
- учитывать тот факт, что в целях искоренения терроризма мировое сообщество нуждается в глобальном и всеобъемлющем видении развития, базирующегося на соблюдении прав человека, взаимном уважении, межкультурном диалоге и уменьшении нищеты на основе справедливости, равенства и солидарности;
- не допускать монтажа фото- и видеоматериалов, который может исказить представление аудитории СМИ о реальных событиях;
- воздерживаться от неподобающей сенсационности и натурализма при показе жестокости и насилия со стороны террористов, уважая нравственные и религиозные чувства представителей аудитории СМИ и, прежде всего, проявляя должное уважение к страданиям жертв терроризма и чувствам их близких, дабы не усугублять их бестактным освещением событий;
- при решении вопросов о публикации мемуаров террористов, учитывать опасность того, что подобная публикация может содействовать оправданию, героизации, романтизации или, напротив, банализации и преуменьшению опасности терроризма;
- защищать право общества быть информированным обо всех существенных для него сторонах терроризма и борьбы с ним, исходя из того, что любая стратегия борьбы с угрозой терроризма должна опираться в большей степени на уважение свободы информации и выражения мнений, чем на серьезные ограничения этих фундаментальных прав.

При работе в зоне проведения контртеррористической операции журналист должен принять необходимые меры по обеспечению собственной безопасности. Вот почему он обязан:

- поставить в известность руководителя контртеррористической операции о своем

намерении освещать события, если это не несет реальную и непосредственную угрозу установления контроля над действиями и публикациями журналиста, а следовательно, срыва его миссии;

- в случае, если от руководителя контртеррористической операции поступит предложение использовать журналиста как своего агента, отказаться от этого предложения как противоречащего миссии журналиста;

- иметь при себе и по первому требованию предъявлять редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста в зоне проведения контртеррористической операции;

- стараться укрыться при перестрелке; не разгуливать в зоне видимости террористов, так как даже в оптический прицел снайпер может не отличить журналиста от участника контртеррористической операции, либо, напротив, выслеживать именно представителя СМИ;

- не брать в руки оружие и не надевать камуфляжную или иную униформу, используемую участниками контртеррористической операции, за исключением случая, когда действия террористов реально и непосредственно угрожают безопасности журналиста; в этом случае журналист вправе самостоятельно решать свою судьбу и, либо попытаться остаться нейтральным наблюдателем, либо взять в руки оружие и вступить в бой;

- в случае захвата в заложники немедленно заявить о своей профессиональной принадлежности, не обещать выкуп, постараться передать в редакцию пленки и видеозаписи, сделанные в ходе работы, чтобы информация о захвате журналиста как можно быстрее дошла до редакции и правоохранительных органов.

Именно на журналисте лежит обязанность оценки последствий для читателя или телезрителя передаваемой им информации. В последнее время психологи обращают внимание специалистов и широкой общественности на явление, которое получило название «травмогенность» освещения прессой боевых действий, террористических актов и катастроф. Делая читателя и зрителя свидетелем происходящего, СМИ распространяют на него стресс, который часто становится источником психической травмы или посттравматического стрессового расстройства. Такие реакции наблюдались, например, у зрителей, регулярно смотревших информационные выпуски, рассказывавшие о теракте в Нью-Йорке, когда под обломками Всемирного торгового центра остались тысячи жертв, а также последствий урагана Катрина в Нью-Орлеане. Ссылаясь на данные исследований соответствующих материалов газет «Коммерсант», «Независимая газета», «Известия» и «Московский комсомолец», «Ньюсуик», журнал «Меди@льманах» факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова в материале Ю.Болозеровой «Террористические акты в российской и американской прессе: психологические аспекты» (2004. №1) определяет факторы, усиливающие или ослабляющие травмогенность материалов СМИ.

Среди усиливающих:

- показ человека «врасплох» в момент острого горя или отчаяния;
 - показ человека или группы лиц в состоянии паники;
 - показ человека в ситуации унижения, оскорбляющего его человеческое достоинство;
 - демонстрация пыток, моральных и физических издевательств;
 - прямое или косвенное оправдание действий агрессора, явившегося причиной страдания жертвы;
 - показ торжества и безнаказанности насильника;
 - предоставления слова насильнику (прямое или косвенное, через публикацию телефонных разговоров и т.п.);
 - поиск виновных в момент совершения события;
 - дискредитация нации, самоуничтожение от лица общества, попытки вызвать чувство вины, призывы к коллективному покаянию и искуплению;
 - сарказм или юмор в адрес жертвы или нации, воспринимающей себя как жертву (в случаях крупных террористических актов);
 - дискредитация спасателей в момент проведения операции, выражения недоверия в высокие чувства спасателей, разбор операции неспециалистами;
 - акцент на чувстве страха и беспомощности среди жертв, а также населения (города, района, страны) и (или) акцент на отсутствии безопасности в обществе в целом;
 - акцент на неопределенности, абсурдности происходящего, на неорганизованности, хаотичности применяемых мер;
 - акцент на бездействии властных, силовых и иных структур, сосредоточение внимания на отсутствии попыток помочь или утверждение их невозможности;
 - смакование жестокости, приведение «кровавых» подробностей;
 - неверие в будущее, изображение ситуации как безвыходной (любое возможное решение - трагедия);
 - дискредитация властных, силовых структур, медицинских работников;
 - после завершения операции или по ходу ее проведения акцент на жертвах, а не на победе;
 - в интервью с родственниками акцентирование внимания на невозможности утраты, подчеркивание бессмысленности потери близких;
- демонстрация агрессивного отношения к террористам, дискредитирующего общество, силовые структуры, спасателей и т.д.

Среди снижающих:

- представление проблемы как решаемой, предложение конструктивных решений;
- вера в будущее (ориентация на преодоление трагедии, утверждение возможностей лучшего будущего);
- позитивное осмысление неопределенности;

-четкое нравственное ориентирование читателей, акцент на смыслообразующих ценностях жизни;

-примеры стойкости и мужества людей, попавших в экстремальную ситуацию, описание случаев активного сопротивления;

-акцент на активных действиях по разрешению ситуации;

- оказание психологической поддержки пострадавшим, чувство солидарности с ними, демонстрация социального одобрения;

- выражение поддержки спасателям;

- выражение поддержки властным структурам;

-призыв к единению всех сил общества, показ солидарности людей внутри страны, демонстрация поддержки мирового сообщества;

-попытка четкого анализа действий властей для спасения людей;

-информирование о ходе решения проблемы вплоть до полного ее разрешения;

- после завершения операции акцентирование внимания на победе и спасенных (а не на жертвах);

-показ мужественного принятия ситуации родственниками, представление погибших людьми, достойными светлой памяти;

-дегероизация агрессора;

-апелляция к чувству национальной гордости;

-примеры героизма и благородства людей, непосредственно не задействованных в операции;

- примеры помощи жертвам или демонстрации желания помочь.

Разумеется, здесь изложены только основные этические принципы, определяющие круг обязанностей журналиста, работающего в экстремальной ситуации. Журналистскими сообществами разработано на этот счет немало рекомендаций, имеющих свою специфику. В частности, представляет интерес список ограничений, добровольно налагаемый на себя журналистом в зонах экстремальных ситуаций, разработанный Гильдией Военной журналистики Медиасоюза (www.mediasoyuz.ru). В каждой редакции, корреспонденты которой работали в горячих точках, существуют на этот счет свои правила и нормы. Какой именно список возьмет для себя за основу журналист не так принципиально, они отличаются друг от друга разве что стилем и последовательностью изложения. Важно понимание журналистом необходимости соблюдения этических норм и умение сочетать их со своими морально-нравственными установками, голосом своей совести.

Пример комплексного задания по курсу:

Проанализируйте ситуацию, используя модель анализа этических дилемм Гинна

а) Представьте себе, что вы репортер ежедневной газеты в боль-шом городе. И вот в канун Нового года, редактор говорит, что нужно сделать заметку о несчастном случае со

		<p>смертельным исходом.</p> <p>Вы приезжаете на место. Милиция и врачи уже там. Соседи толпятся у двери в квартиру, в мрачном многоквартирном доме. В квартире у новогодней елки рыдают молодые родители. Их малыш подавился елочной игрушкой, задохнулся и умер. Вы записываете все детали, имя ребенка, возраст и все такое и мчитесь обратно в редакцию, что бы успеть написать экстренную заметку в утренний выпуск.</p> <p>Вы приносите заметку редактору, и он говорит, что статья не пойдет, потому что ты не узнал, какого цвета была игрушка. Красная, зеленая? Посмотреть было не возможно, а спросить вы как-то не подумали.</p> <p>Статья прямо просится на первую полосу, и у вас есть выбор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Позвонить родителям и спросить; 2) Не звонить и потерять работу. <p>б) Предположим, вам стало известно, что руководство швейного цеха, расположенного в одной из «новостроек», нарушает трудовое законодательство, в частности, использует детский труд и не создает безопасных условий труда. Вы знаете, что если статья будет опубликована, акимият не только накажет хозяина цеха, но и закроет его, а в цеху работают многие люди, живущие в районе. Как тут «правильно» поступить?</p>
ОПК-5.2	<p>Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодексы профессиональной этики российского журналиста: краткая характеристика. 2. Российские кодексы теле- и радиовещателей («Хартия телерадиовещателей», Хартия телевещателей «Против насилия и жестокости», «Памятка журналиста телекомпании НТВ», «Информационное агентство Телевизионная служба новостей. Меморандум» и др.): общее и частное. 3. Кодексы профессиональной этики зарубежного журналиста: краткая характеристика 4. Зарубежные кодексы (Редакционное руководство Телерадиовещательной ассоциации стран Британского содружества «Си-Би-Эй»; Этический кодекс для журналистов и аудиовизуальных программ (Греция); Этический кодекс Ассоциации режиссеров радио- и телевизионных информационных программ (Канада) и др.): общее и частное. 5. Общее и особенное в профессионально-этических кодексах разных стран. 6. Нарушения в освещении этнических и религиозных проблем, в подаче информации о терактах. 7. Нарушения в освещении выборов, некорректные высказывания в адрес представителей власти. 8. Вмешательство в личную жизнь героев публикации. 9. Некорректное общение с особенно уязвимыми категориями собеседников-дети, инвалиды, пожилые люди, жертвы катастроф и преступлений. 10. Использование иллюстраций, не соответствующих этическим требованиям.

11. Способы разрешения профессионально-этических затруднений в журналистике.
12. Условия, мешающие и способствующие этизации журналистики. Особенности «ведомственного» мышления журналистов.

Тесты:

1. Может ли журналист принимать вознаграждение (от героев, ньюсмейкеров) за свои публикации?

- а) Да
- б) Нет
- в) Это зависит от обстоятельств (перечислите их)
- г) Затрудняюсь ответить

Ответ: б)

2. Может ли журналист совмещать свою работу с PR и рекламной деятельностью?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

Ответ: б)

3. Возможно ли совмещение статуса журналиста и члена политической партии (кратко мотивируйте свой ответ)?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

Ответ: б)

4. Эффективны ли, с Вашей точки зрения, существующие российские кодексы профессиональной этики журналиста (кратко мотивируйте свой ответ)?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

Ответ: б)

5. Может ли журналист работать в органах государственной власти (кратко мотивируйте свой ответ)?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

Ответ: б)

6. Есть ли свобода слова в РФ?

- а) Да

б) Нет

в) Существует относительная свобода слова

Ответ: а)

7. Какие факторы, с Вашей точки зрения, ограничивают свободу слова российского журналиста?

а) Давление со стороны власти имущих

б) Давление со стороны учредителей и собственников СМИ

в) Диктат со стороны руководства СМИ

г) Другое

Ответ: б)

8. Сложилось ли, с Вашей точки зрения, в России журналистское сообщество, способное защищать интересы своей профессии (кратко мотивируйте свой ответ)?

а) Да

б) Нет

Ответ: б)

9. Выполняют ли российские СМИ социальную функцию (кратко мотивируйте свой ответ)?

а) Да

б) Нет

в) Частично

Ответ: в)

10. Журналист имеет право отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.

а) Верно

б) Неверно

Ответ: а)

Примерные практические задания для экзамена:

Задание 1. Прочтите в журнале «Сноб» публикацию К.Собчак и А.Красовского «Дорога к храму», найдите нарушения профессиональной этики при освещении религиозной тематики.

Задание 2. Напишите пять принципов профессиональной этики журналиста, которые вы считаете наиболее важными для себя и, которым будете стремиться соответствовать в своей работе.

Задание 3. Прочитайте художественное произведение русской или зарубежной литературы, в котором одним из действующих лиц был бы журналист, редактор,

рекламный агент (произведения М.Твена «Янки из Коннектикута при дворе короля Артура», «Журналистика в Теннесси», «Как я редактировал сельскохозяйственную газету», «Как меня выбирали в губернаторы», «Разговор с интервьюером», О.Генри «Я интервьюирую президента», К.Чапека «Как делается газета», О. де Бальзака «Утраченные иллюзии», Ф.Саган «Немного солнца в холодной воде», Г. Белль « Потерянная честь Катарины Блюм», В.Пелевина «Generation «П» и др.). Проанализируйте действия героя с точки зрения современной профессиональной этики журналиста.

Задание 4. Проанализируйте ситуацию на основе нескольких Кодексов профессиональной этики журналиста. Зачитайте или выпишите соответствующие статьи Кодексов.

Как частное лицо, журналист обратился в одно из государственных учреждений по поводу оформления в собственность доставшегося ему в наследство от родственника дачного участка. При изучении документов выяснилось, что на наследство могут претендовать еще двое родственников. В результате специалисты учреждения отказали журналисту в рассмотрении данного вопроса в его пользу и посоветовали решать его в судебном порядке, с приглашением других потенциальных претендентов. Все доводы журналиста о том, что «эти родственники давно живут в другой стране, и знать не знают о существовании этого крохотного участка, а у меня есть дарственная предсмертная записка бывшего владельца», не изменили решения чиновников.

И тогда журналист, посчитавший несправедливым исход дела, решил подвергнуть публичной критике деятельность названного учреждения. Не поставив в известность редактора газеты и коллег о сложившейся ситуации, он собрал достаточную фактуру через друзей и знакомых, работавших в контрольных органах, а также от людей, обращавшихся в это учреждение и получивших отказ. Журналист написал «разгромный» материал о юридической некомпетентности и человеческой несостоятельности ее работников, боявшихся взять на ответственность и допускавших волокиту. Опубликованная в газете статья получила большой общественный резонанс...

Пример комплексного задания по курсу:

Представьте, что вы журналист одной из городских телекомпаний, решите, как Вы поступите в ситуациях описанных ниже, мотивируйте свое решение. В процессе выбора ответа опирайтесь на соответствующие пункты ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА ЖУРНАЛИСТА

Ситуация 1: В вашем городе проходит многочисленный митинг протеста против отключения электроэнергии. В редакцию звонят из властных кабинетов и просят не показывать этот митинг в эфире, чтобы «не нагнетать ситуацию» и «не раскачивать лодку»

в условиях экономического кризиса.

Ваши действия:

А. Вы выдаете в эфир сюжет о митинге. Ваше дело информировать людей и рассказывать о происходящем в городе (стране).

Б. Вы не выдаете сюжет в эфир – не хотите сориться с властями, да и нагнетать ситуацию, действительно, не стоит.

В. Вы выдаете сюжет и предлагаете представителям власти прокомментировать эти события в эфире, чтобы «разрядить ситуацию».

Г. Ваш вариант.

Ситуация 2: Вы снимаете для своего сюжета опрос на улице на тему - «часто ли вас обманывали». Одна респондентка отвечает Вам – *«да меня недавно обманула цыганка. Но что делать – такой это народ»*.

Ваши действия:

А. Вы не включаете этот синхрон в сюжет, так как понимаете, что в этом высказывание есть ксенофобия.

Б. Вы включаете этот синхрон в сюжет, но в закадровом тексте объясняете, что у обмана нет национальности.

В. Вы включаете этот синхрон в сюжет без всяких собственных комментариев – таково мнение улицы.

Г. Ваш вариант.

Ситуация 3: Вы снимаете сюжет о проблемах развития инклюзивного образования в Вашем городе. Один из респондентов (отец здорового ребенка) говорит – *«я не хочу, чтобы мой ребенок учился в одной школе с инвалидом – мне не нравятся эти недоразвитые дети, и я не скрываю этого. Мой ребенок так просто начнет отставать в развитии – если нам тут устроят инклюзивную школу»*.

Ваши действия:

А. Вы оставляете этот синхрон в сюжете, так как он отражает реальное отношение многих родителей к инклюзивному образованию.

Б. Вы оставляете этот синхрон, вырезав при монтаже слова «недоразвитые дети».

В. Вы не включаете этот синхрон в сюжет, чтобы не обидеть детей-инвалидов и их родителей.

Г. Вы включаете этот синхрон в сюжет, сопроводив его комментариями специалистов о недопустимости дискриминации инвалидов.

Д. Ваш вариант.

Ситуация 4: В аэропорту вашего города произошла авиакатастрофа. Много жертв. Вы, отсматривая снятый материал понимаете, что у Вас есть много совершенно шокирующих кадров.

Ваши действия:

А. Вы выдаете в эфир все. Город должен знать все, что случилось. И это не тот случай, когда надо щадить чьи-то нервы. Шокирующие кадры как раз должны побудить общественность призвать к ответственности виновных в катастрофе. К тому же Вы обязаны думать о рейтинге.

Б. Вы не выдаете в эфир самые шокирующие кадры. Родственникам погибших будет больно видеть это в эфире. Да и психику остальных горожан следует пощадить

В. Вы не только не выдаете в эфир шокирующие кадры, но и пытаетесь быстро договориться с коллегами из других СМИ о том, что в этой ситуации надо выработать общие правила освещения трагедии, проявить ответственность, не гнаться за рейтингами и не показывать все.

Г. Ваш вариант

Ситуация 5: Мэр города, арестованный по подозрению в коррупции через 2 года отпущен из СИЗО под залог. Суд над ним продолжается. Бывший мэр готов прийти к Вам в эфир и высказать свою точку зрения на действия прокуратуры.

Ваши действия:

А. Вы не приглашаете бывшего мэра в эфир, так как не хотите осложнений во взаимоотношениях с прокуратурой.

Б. Вы не приглашаете бывшего мэра в эфир, так как боитесь нарушить закон, содействуя оказанию давления на суд.

В. Вы приглашаете бывшего мэра в прямой эфир, дав ему возможность высказать его точку зрения на происходящее.

Г. Вы приглашаете бывшего мэра в эфир, обговорив заранее, что программа выйдет в записи и только после того как эту запись посмотрят юристы телекомпании на предмет соблюдения всех законов. Д. Вы кроме этого позволяете просмотреть запись адвокатам подсудимого и соглашаетесь при монтаже вырезать некоторые высказывания бывшего мэра, которые, по мнению адвокатов, могут навредить ему во время суда.

Е. Ваш вариант

Ситуация 6: Вам позвонили сотрудники колонии для несовершеннолетних. Они рассказывают, что один из начальников колонии издевается над заключенными. Они больше не могут это терпеть, готовы встретиться и рассказать все «на камеру». Вы встречаетесь и записываете их рассказы. Затем начинаете журналистское расследование ситуации в колонии, которое продвигается успешно. Но тут к Вам вновь звонят те же сотрудники колонии и просят «забыть» о встрече, не выдавать их синхроны в эфир – «нам сказали, что уволят с волчьим билетом, у нас дети – а он все равно останется здесь работать, отделавшись легкими неприятностями. Пожалейте нас. Ситуацию здесь не исправить».

Ваши действия:

А. Вы заканчиваете расследование и выдаете его в эфир со всеми синхронами. Сотрудники колонии не имеют права молчать о подобных нарушениях. И Вы не можете скрывать подобную информацию.

Б. Вы «забываете» об этой теме, понимая, что их и правда уволят, а в колонии все останется по-прежнему.

В. Вы выдаете сюжет в эфир, но на синхронах сотрудников колонии – закрываете их лица «кубиками» и меняете им голоса. Сюжет от этого явно проигрывает, но Вы теперь не в ответе за судьбу ваших респондентов.

Г. Ваш вариант.

Ситуация 7: Руководство предвыборного штаба одного из известных политиков Вам возглавить их пиар службу на время выборной гонки. Они предлагают Вам очень большую зарплату, и не возражают против того, чтобы Вы совмещали работу у них с журналистской деятельностью.

Ваши действия:

А. Вы соглашаетесь и пытаетесь совмещать две работы, потому что с журналистикой Вам расставаться не хочется.

Б. Вы увольняетесь с работы и уходите в пиар. Вы понимаете, что нельзя совмещать журналистику и пиар.

В. Вы отказываетесь от заманчивого предложения, так как еще не исчерпали своего интереса к журналистике.

Г. Ваш вариант.

Ситуация: Руководство Вашей телекомпании требует, чтобы Вы в своем сюжете «замочили» представителя оппозиционной партии, и вырезали синхронны всех сочувствующих этому политическому деятелю.

Ваши действия:

А. Вы соглашаетесь, потому что Вам здесь дальше работать.

Б. Вы увольняетесь.

В. Вы просите дать Вам другую тему.

Г. Вы выдаете в эфир объективный материал о деятельности оппозиционера и ждете реакции начальства.

Д. Ваш вариант.

Ситуация 8: Просматривая вечерний выпуск новостей вашей телекомпании, Вы замечаете, что коллега в своем сюжете выдал неточную информацию. Вы в курсе темы и точно знаете, что коллега ошибся.

Ваши действия:

А. На утренней планерке Вы при всех в корректной форме указываете коллеге на ошибку.

		<p>Б. Встретив коллегу в редакции, Вы говорите только ему, что он допустил ошибку в сюжете. Стараетесь, чтобы Ваше замечание не услышали остальные.</p> <p>В. Сообщаете об ошибке коллеги главному редактору.</p> <p>Г. Это не ваше дело и Вы забываете об ошибке коллеги.</p> <p>Д. Ваш вариант.</p>
--	--	---

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического вопроса по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку «отлично» – студент должен продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно проецировать этические принципы профессии на ситуации профессиональной деятельности, знать общие этические профессиональные кодексы и специализированные частные рекомендации, обладать базовыми навыками разрешения этических коллизий; эффективно обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

– на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3 Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит

на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания

доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией,

равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур.
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

• Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.