



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***РИТОРИКА***

Направление подготовки (специальность)  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск  
2020 год

---

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель \_\_\_\_\_ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук \_\_\_\_\_ О.Е. Чернова

Рецензент:

зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

- развить способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- развить способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Риторика входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Композиция публицистического текста

Техника речи и невербальное поведение журналиста

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Периодическая печать

Телерадиожурналистика

Контент-менеджмент интернет-СМИ

Концептуализация действительности в СМИ

Новейшие медиа в системе СМИ

Основы рекламы и связи с общественностью в СМИ

Политические технологии в СМИ

Теория аргументации

Коммуникативные тактики и стратегии

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Риторика » обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы, отбирает релевантную информацию из доступных источников и проверяет ее достоверность
ПК-1.2	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы
ПК-1.3	Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-2	Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-2.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами
ПК-2.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 71 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Риторика как наука								
1.1 Роль дисциплины в современной коммуникации.	5	2		2	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 История ораторского искусства.		2		2/2И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		4		4/2И	20			

2. Классический канон риторики и ораторское выступление								
2.1 Классический канон риторики и ораторское выступление		4		2/2И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Жанры убеждающей речи.	5	4		4	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Жанры информационной речи		2		4	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

2.4 Жанры эпидейктической речи		2		2/2И	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.5 Жанры призывающей речи		2		2	11	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		14		14/4И	51			
Итого за семестр		18		18/6И	71		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18/6И	71		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Подгорская А. В. Риторика [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов по подгот. к семин. занятиям / А. В. Подгорская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1249.pdf&show=dcatalogues/1/1123427/1249.pdf&view=true> . - Макрообъект.

2. Чернова, О. Е. Риторика : учебно-методическое пособие / О. Е. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3575.pdf&show=dcatalogues/1/1515105/3575.pdf&view=true> (дата обращения: 27.03.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения



доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

1. Дзялошинский И.М., Пильгун М.А. Риторика: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 232 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-450457#page/2>

2. Москвин В.П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 725 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-i-teoriya-argumentacii-467201#page/2>

3. Чернова, Э. Г. Теория и практика аргументации: курс лекций и задания : учебное пособие / Э. Г. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3600.pdf&show=dcatalogues/1/1524566/3600.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1147-5. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

Методические указания представлены в Приложении 3 РПД.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

## Приложение 1

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает конспектирование лекции.

*Методические указания:* конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
2. История ораторского искусства
3. Классический канон риторики и ораторское выступление.
4. Жанры убеждающей речи.
5. Жанры информационной речи.
6. Жанры эпидейктической речи.
7. Жанры призывающей речи.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает следующие виды работ.

#### **I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».**

*Методические указания:* после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
2. История ораторского искусства
3. Классический канон риторики и ораторское выступление.
4. Жанры убеждающей речи.
5. Жанры информационной речи.
6. Жанры эпидейктической речи.
7. Жанры призывающей речи.

#### **II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.**

*Методические указания:* в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
  - В чем состоит предмет и задачи курса?
  - Каковы междисциплинарные связи курса?
  - Какова роль и место риторических принципов в современной коммуникации?
2. Классический канон риторики и ораторское выступление
  - Как формулируются цели, задачи, тезис?
  - Как происходит разбивка тезиса на смысловые части?
  - Дайте определения понятиям «аргументация», «аргумент».

- Каково строение риторического аргумента?
  - В чем особенности логических и психологических аргументов?
  - Как происходит отбор аргументов?
  - Как формируются микротемы?
  - Как необходимо располагать аргументы и микротемы?
  - Назовите 4 закона логики.
  - Какой должна быть логическая структура текста?
  - Как надо выстраивать композицию текста?
  - По каким принципам происходит отбор лексических средств выражения?
  - Назовите основные фигуры речи.
  - В чем суть принципа «ладной пригонки» предложений в тексте?
  - Назовите виды памяти.
  - Назовите этапы запоминания текста.
  - Каковы основные приемы запоминания?
  - Назовите компоненты интонации.
  - Охарактеризуйте законы речевого общения: закон усиления эмоций, закон речевого поглощения эмоции, закон эмоционального подавления логики.
  - Какие упражнения можно использовать для артикуляционной гимнастики?
  - Как должен вести себя оратор (невербальное поведение: поза, жесты, мимика, дистанция со слушателями)?
  - Каковы идеальные условия для выступления?
  - Назовите виды коммуникативных барьеров, помех в ходе выступления?
  - Как преодолеть страх выступления перед аудиторией.
3. Жанры убеждающей речи.
- Охарактеризуйте особенности создания убеждающего выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).
  - Назовите элементы композиции речи в прениях.
  - Назовите элементы композиции речи-возражения.
  - Назовите элементы композиции речи-опровержения.
  - Назовите элементы композиции речи-критики.
  - Назовите элементы композиции речи-заявления.
4. Жанры информационной речи.
- Охарактеризуйте особенности создания информационного выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).
  - Назовите элементы композиции речи-представления.
  - Назовите элементы композиции речи-консультации.
  - Назовите элементы композиции речи-мнения.
5. Жанры эпидейктической речи.
- Охарактеризуйте особенности жанров эпидейктической речи.
  - Назовите элементы композиции вступительного слова.
  - Назовите элементы композиции речи на презентации.
  - Назовите элементы композиции поздравительной речи.
6. Жанры призывающей речи.
- Охарактеризуйте жанровые разновидности воодушевляющих, сокровенных высказываний.
  - Назовите элементы композиции похвалы.
  - Назовите элементы композиции комплимента.
  - Назовите элементы композиции личного письма.
7. Жанры призывающей речи.
- Охарактеризуйте особенности жанров призывающей речи.
  - Назовите элементы композиции речи-предложения.
  - Назовите элементы композиции речи-обращения.

**Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

**Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
  1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
  2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
  3. Студент усваивает весь объем программного материала;
  4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

## Приложение 2

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1: Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>		
<b>ПК-1.1</b>	<b>Осуществляет поиск темы, отбирает релевантную информацию из доступных источников и проверяет ее достоверность</b>	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите этапы создания убеждающего выступления.</li> <li>2. Особенности создания информационного выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).</li> <li>3. Охарактеризуйте лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В информационной речи может быть предложена тема               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) События за рубежом</li> <li>б) Зачем нужно изучать риторiku</li> <li>в) Позвоните родителям</li> <li>г) Я люблю «русское кино»</li> </ol>               Ответ: а)             </li> <li>2. Выберите правильное продолжение определения: Тезис – это ...               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) главная, «царствующая» мысль текста</li> <li>б) тема текста</li> <li>в) одно из положений выступления, которое требует доказательства</li> <li>г) основное доказательство</li> </ol>               Ответ: а)             </li> <li>3. Выберите правильное продолжение определения: Тезис формируется ...               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) С учетом возможных возражений.</li> <li>б) В соответствии с концепцией говорящего</li> <li>в) Как система возможных мнений по данному вопросу.</li> </ol> </li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>г) В соответствии с имеющимся материалом по теме.            Ответ: б)</p> <p><b>Пример практического задания</b>            Задание. Прочитайте убеждающий текст и составьте его план, указав цель, задачу, тезис, подтезисы, микротемы, топосы, аргументы. Рассмотрите аргументацию в каждой микротеме. Проанализируйте, является ли достаточной аргументация в каждой микротеме.            «Считаю, что работникам нашего предприятия необходимо повысить заработную плату. Это решение связано с тем, что дешевый работник опасен для окружающих.            Одним из аргументов того, что человек ходит на работу, является желание обеспечивать свой жизненный уровень, т.е. получать заработную плату. Если заработная плата небольшая, то у человека может пропасть желание хорошо работать. А вследствие этого понизится производительность труда, ухудшится качество изготавливаемой продукции, увеличится риск возникновения аварий.            Человеком, который получает маленькую заработную плату трудно управлять. Его нельзя напугать понижением заработной платы, потому что он может уйти на другую работу. А для того чтобы найти человека с таким же опытом, необходимо время.            Низкая заработная плата на предприятии мешает нормальному функционированию, т.к. создается отрицательный имидж. А это мешает инвестированию предприятия.            Все вышесказанное говорит о том, что нашим работникам необходимо повысить заработную плату для улучшения работы предприятия».</p> <p><b>Пример комплексного задания</b>  <u>Задание 1.</u> Переведите письменный текст в устный и прочитайте его в качестве диктора.            «Компьютерные тренажеры сегодня являются неотъемлемой частью процесса обучения на многих предприятиях и в учебных заведениях. С развитием</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>информационных технологий они стали незаменимым инструментом, обеспечивающим эффективную подготовку специалистов. Такие тренажеры могут с детальной точностью воспроизводить программные автоматизированные системы управления технологическим процессом (АСУ ТП). Благодаря данным системам создается эффект присутствия на реальном объекте, что позволяет повысить результативность обучения.</p> <p>Однако в тех случаях, когда на производстве установлены щиты, шкафы или пульта управления, полезное действие компьютерных тренажеров снижается, потому что они не обеспечивают должного эффекта присутствия на реальном объекте. А его наличие очень важно при подготовке (переподготовке) специалистов, которые уже работали за реальными пультами управления, или тех, кому только предстоит это. Ведь для того, чтобы ощутить реальные производственные условия, обучающимся недостаточно пользоваться только мышкой, они должны нажимать реальные кнопки, двигать тумблеры и получать информацию о состоянии параметров на пульте управления. Таким ученикам важно развить тактильные навыки и довести до автоматизма свои действия по управлению оборудованием, чтобы быстро и качественно выполнять производственные операции.</p> <p><b>Что представляют собой аппаратно-программные комплексы?</b></p> <p>Аппаратно-программные тренажерные комплексы имеют множество названий (АПТК). Их называют и комплексными тренажерами, и учебными стендами, и программно-техническими комплексами, и тренажерами-имитаторами и т.д. Но, как бы их ни называли, устройство и принципы работы одни и те же.</p> <p>АПТК состоят из двух основных частей: программной и аппаратной. Программная часть – это специализированное программное обеспечение, обрабатывающее и интерпретирующее данные, собранные аппаратной частью, а также позволяющее обучающемуся делать различные производственные операции. Аппаратная часть включает в себя устройства сбора, обработки и отображения информации. Основной составляющей аппаратной части является пульт управления или</p>



Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>сенсорная панель, расположенная на мобильной платформе и позволяющая управлять оборудованием.</p> <p>В зависимости от поставленных задач и пожеланий клиента аппаратная часть может выполняться в виде копий производственных пультов управления, мнемосхем, сенсорных панелей и киосков, интерактивных столов, а также очков дополненной и виртуальной реальности.</p> <p><b>Какие средства обучения все-таки стоит применять, когда на производстве установлены щиты, шкафы или пульты управления?</b></p> <p>Все зависит от целей и задач, которые руководство предприятия или вуза ставит при подготовке специалистов. Если основная цель – это получение и отработка основных навыков без углубления в производственные особенности конкретного предприятия, то компьютерного тренажера вполне достаточно. Он обеспечит требуемый уровень подготовки, после которой специалисты будут в полной мере знать основные технологические операции и понимать протекающие процессы. Но это только первая ступень обучения. Когда такие специалисты попадают на реальное производство, им требуется дополнительное обучение на конкретном рабочем месте (обычно с наставником).</p> <p>Однако если преследуется цель – подготовить специалиста для работы на конкретном рабочем месте, довести его действия до автоматизма, то здесь комплексные тренажеры незаменимы. Они позволяют подготовить специалиста, которому уже не потребуется дополнительное обучение на рабочем месте.</p> <p><b>В чем секрет высокой эффективности аппаратно-программных комплексов?</b></p> <p>Секрет высоких результатов обучения заключается в разнообразных формах представления информации и используемых в комплексных тренажерах методах обучения.</p> <p>Такие тренажеры позволяют воздействовать сразу на две группы человеческих рецепторов: дистантные и контактные. Дистантные рецепторы способны воспринимать раздражения, источник которых находится на значительном расстоянии от организма (в нашем случае – это зрительные и слуховые).</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Контактные рецепторы возбуждаются при непосредственном соприкосновении с источником раздражения (в нашем случае – тактильные).</p> <p>Чем больше рецепторов человека задействуется, тем быстрее и эффективнее усваивается информация.</p> <p><b>Что получают предприятия при внедрении аппаратно-программных комплексов в процесс обучения?</b></p> <p>При внедрении АПТК на предприятиях заметно повышается скорость и качество усвоения различных программ по подготовке и переподготовке кадров.</p> <p>Если специалист уже работал за реальным пультом управления, то задействуются уже накопленные навыки, что ускоряет процесс обучения. Так как человек усваивает только новую информацию, а старую – закрепляет на механическом уровне. Кроме того, такие обучающиеся чувствуют себя во время подготовки на комплексных тренажерах комфортно, так как находятся в привычной среде – воссоздающей реальное рабочее место.</p> <p>Специалисты, которые еще не работали за реальным пультом управления, получают уникальную возможность пройти полноценную подготовку в спокойных условиях. При обучении над ними «не висит груз» ответственности за ошибки, которые они могут допустить, практикуясь на реальном оборудовании. Соответственно, снижаются риски нанесения экономического ущерба предприятию, которые присутствуют при обучении на реальном оборудовании.</p> <p>При подготовке новых специалистов на практике могут быть отработаны аварийные и нештатные ситуации, что при иных видах обучения невозможно.</p> <p>Кроме того, таким специалистам не требуется наставник или преподаватель во время обучения.</p> <p>Таким образом, при использовании комплексных тренажеров предприятия могут быстрее, эффективнее, а соответственно, с меньшими затратами готовить квалифицированных специалистов, а также поддерживать необходимый уровень подготовки (или повышать его) у действующего технологического персонала.</p> <p><b>Какую пользу приносят аппаратно-программные комплексы при внедрении</b></p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><b>в учебных заведениях?</b></p> <p>В учебных заведениях внедрение комплексных тренажеров позволяет полностью заменить практику на реальном объекте. Выпускники получают совсем другой уровень подготовки – более высокий. Попадая на производство, они ощущают себя намного увереннее, чем выпускники учебных заведений, где применялась теоретическая подготовка. Они имеют все необходимые навыки по управлению оборудованием и проведению технологического процесса. В случае возникновения аварийных ситуаций они также ведут себя гораздо собраннее обычных выпускников. Это уже не просто студенты, а квалифицированные специалисты, которым не требуется дополнительная подготовка на месте.</p> <p><b>Аппаратно-программные комплексы – это идеальные системы обучения или они имеют какие-то недостатки?</b></p> <p>Сегодня технологии позволяют производить немислимые вещи. То, что несколько лет назад могло казаться нереальным, сегодня в порядке вещей. Наша компания идет в ногу со временем и уже несколько лет внедряет на предприятиях России и ближнего зарубежья системы виртуальной и дополненной реальности, которые полностью захватывают человека, погружая в виртуальный мир. Обучение на таких системах дает очень высокие результаты. Не являются исключением и аппаратно-программные комплексы.</p> <p>В качестве единственного их недостатка можно выделить стоимость. Обычно данные продукты в 2-3 раза дороже компьютерных аналогов. Но, когда эффективность важна, АПТК полностью окупают затраты предприятий и учебных заведений».</p>
ПК-1.2	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы	<p align="center"><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите правила речевого этикета.</li> <li>2. Как должен вести себя оратор (невербальное поведение: поза, жесты, мимика, дистанция со слушателями)?</li> <li>3. Назовите виды коммуникативных барьеров, помех в ходе выступления? Как преодолеть страх выступления перед аудиторией.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания</b></p> <p>1. Выберите правильное продолжение определения: Цель говорящего - это...</p> <p>а) предполагаемый ответ оппонента  б) возможная реакция слушателей  в) осознанный и планируемый результат воздействия на слушателей  г) логическая последовательность изложения</p> <p>Ответ: в)</p> <p>2. Выберите правильное продолжение определения: Аргумент - это...</p> <p>а) одна из основных мыслей текста  б) доказательство, приводимое в защиту тезиса  в) тема текста  г) конкретизация цели</p> <p>Ответ: б)</p> <p>3. От чего зависит выбор типа тезиса, типа аргументов и типа их расположения?</p> <p>а) от особенностей ситуации, в которой будет произноситься текст  б) от темы текста  в) от особенностей адресата  г) настроения говорящего</p> <p>Ответ: в)</p> <p>4. Назовите лексическое средство выразительности, используемое во фрагменте текста:</p> <p>Природой здесь нам суждено  В Европу прорубить окно</p> <p>а) эпитет  б) метафора  в) олицетворение  г) метонимия</p> <p>Ответ: б)</p> <p><b>Пример практического задания.</b> Прочитайте аргумент, доказывающий тему</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>«Деятельность экологических организаций бессмысленна». Выделите части аргумента, дополните его, если это необходимо.</p> <p>Деятельность организаций по борьбе с глобальным потеплением бессмысленна, так как глобальное потепление имеет естественную природу. Глобальные экологические исследования по вопросам глобального потепления начались примерно 50 лет назад. Делать выводы на основании данных за такой период времени относительно климата Земли, когда подобные процессы длятся миллионы лет, – сродни сказать, что Москва – дождливый город, основываясь на наблюдении одного дождливого дня в Москве. При этом стоит понимать, что глобальное потепление, также как и глобальное похолодание, – циклические процессы, которые существовали еще до появления человека. Глупо пытаться объяснить климатические процессы, пользуясь лишь наблюдениями за температурными изменениями, которые происходили за последние 30 или даже 50 лет, утверждают ученые, которые выступают против общепринятой теории. А что если проанализировать имеющиеся данные за более длительные периоды? Благо достижения в геологии и археологии позволяют ученым с достаточно большой долей уверенности говорить о том, что такие данные имеются за периоды, которые измеряются десятками тысяч лет. За последние 400 тысяч лет потепления происходили не раз. В среднем, они случаются раз в 100 тысяч лет. Но это случаи, когда температура колеблется очень резко. Менее значительные изменения происходят гораздо чаще. Только за последнее тысячелетие существенные температурные колебания были зафиксированы в XI, XIV и XVII веках.</p> <p>Естественно, говорить о влиянии деятельности человека на климат в доиндустриальную эпоху – по меньшей мере, нелепо. В качестве возможных факторов, которые оказывают влияние на климат, как правило, называют изменения солнечной активности, наклона земной оси, периода обращения планеты, всплеск вулканической деятельности и множество других причин. Так, в течение XX века яркость Солнца постоянно росла, вследствие этого средняя температура на планете действительно повысилась на 0,6 градуса.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Пример практического задания. Познакомьтесь с мнением. Сформулируйте суть позиций автора. Оцените речь по следующим параметрам: структура, логичность, последовательность, содержательность и соответствие теме. Исправьте недочеты, если такие имеются.</p> <p>Депутат ЛДПР П.С. Малышев  «В трех муниципальных образованиях (городе Биробиджане, Облученском районе и Ленинском районе) идут жаркие споры, как проводить голосование – открытое или тайное при выборах главы муниципального образования. Я тоже хотел бы выразить свое мнение, но вначале давайте обратимся к закону, который отменил прямые выборы. На мой взгляд, жителей области просто обманули, отобрав возможность напрямую проявлять свое волеизъявление, и, когда этот закон протягивали через Законодательное Собрание ЕАО, наша фракция ЛДПР изначально заняла жесткую позицию, что нельзя отбирать у людей право избирать! Конечно, управлять мнением депутатов или собранной комиссии (которую, кстати, народ не избирал) всегда проще, чем манипулировать мнением избирателей. Наглядный пример тому выборы прошлой осенью в Ленинском районе, когда команда бывшего губернатора во главе с госпожой Пенчук пыталась протащить в главы Князева, люди высказали свое НЕТ! Посмотрите, почему президент отказался от института назначения губернатора? Да потому, что люди противятся навязанному извне, это редкий случай, когда мнения совпадали. И когда высокопоставленные чиновники говорят: «Прямые выборы высших руководителей – это истинно демократический путь развития регионов. Руководителю субъекта РФ нужно идти на стратегически важные, порой непопулярные меры для решения основных задач по развитию своей территории, и, чтобы делать это, он должен чувствовать поддержку земляков». А руководителю муниципального образования получается не нужно чувствовать поддержку земляков, получается? Но вернемся к сегодняшней ситуации с выборами глав муниципальных районов. Коль партия власти своим большинством</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>этот закон протащила. Мое мнение, что голосование за главу должно проходить открыто! Мало этого, чтобы результаты голосования были опубликованы в СМИ. Чтобы каждый избиратель знал, что если выбран никчемный глава, кто в этом отчасти виноват!»</p>
ПК-1.3	<p><b>Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Вопросы к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите классический канон риторики и ораторское выступление. Этап изобретения.</li> <li>2. Опишите классический канон риторики и ораторское выступление. Этап расположения.</li> <li>3. Опишите классический канон риторики и ораторское выступление. Этап украшения речи.</li> <li>4. Опишите классический канон риторики и ораторское выступление. Этап запоминания речи.</li> <li>5. Опишите классический канон риторики и ораторское выступление. Этап произнесения речи.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Пример тестовых заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие логоса предполагает... <ol style="list-style-type: none"> <li>а) средства убеждения, которые апеллируют к разуму.</li> <li>б) средства убеждения, которые апеллирую к настроению человека.</li> <li>в) средствам убеждения, которые апеллируют к нормам поведения человека.</li> <li>г) средства убеждения, которые апеллируют к чувствам.</li> </ol> </li> <li>2. Понятие пафоса предполагает... <ol style="list-style-type: none"> <li>а) средствам убеждения, которые апеллируют к нормам поведения человека.</li> <li>б) средства убеждения, которые апеллируют к разуму.</li> <li>в) средства убеждения, которые апеллирую к чувствам.</li> <li>г) средства убеждения, которые апеллируют к настроению человека.</li> </ol> </li> <li>3. Понятие этоса предполагает...</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>а) средства убеждения, которые апеллирую к чувствам.  б) средства убеждения, которые апеллируют к эмоциям.  в) средства убеждения, которые апеллируют к разуму.  г) средства убеждения, которые апеллируют к нормам поведения человек.</p> <p><b>Пример практического задания.</b> Проведите игру «Я могу убеждать». Участники убеждают аудиторию пожертвовать деньги на определенный проект (создать приют для животных, строительство детской площадки и др.). После выступления слушатели бросают монетки в коробку каждого выступавшего. Побеждает набравший бóльшую сумму.</p> <p><b>Пример комплексного задания.</b> Напишите 1 логический и 1 психологический аргумент на одну из тем: «Телевидение имеет вредное влияние на наше общество», «Цензура подрывает основные свободы», «НЛО существует», «Феминизм – вредная идеология», «Реклама неэтична», «Жить в большом городе лучше, чем жить в маленькой деревне», «Атомная энергия опасна».</p>
<p><b>ПК-2: Способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</b></p>		
<p><b>ПК-2.1</b></p>	<p><b>Приводит журналистский текст и (или) продукт в соответствие с языковыми нормами</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите компоненты интонации.</li> <li>2. Охарактеризуйте законы речевого общения: закон усиления эмоций, закон речевого поглощения эмоции, закон эмоционального подавления логики.</li> <li>3. Какие упражнения можно использовать для артикуляционной гимнастики?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация на адресата в структуре речи позволяет: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) придать выступлению более академичный вид;</li> <li>б) дисциплинировать оратора;</li> <li>в) быстрее изложить материал;</li> <li>г) удержать внимание слушателя.</li> </ol> <p>Ответ: г)</p> </li> <li>2. Если аудитория начала терять внимание, то следует:</li> </ol>



Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>а) призвать ее к дальнейшему слушанию;  б) попробовать чем-либо заинтриговать ее;  в) поскорее закончить речь;  г) сказать: «Потерпите, скоро конец».  Ответ: б)</p> <p>3. В публичном выступлении не допускается использование...  а) крылатых слов  б) разговорной лексики  в) просторечных слов  г) заимствованных слов  Ответ: в)</p> <p><b>Пример практического задания</b></p> <p>1. Проведите конкурс на обработку текста «Я – лучший корректор». Участники должны за 10 минут познакомиться с данным ниже сообщением (сохранена орфография и пунктуация автора), исправить ошибки, допущенные в нем, сделать пригодным для озвучивания.</p> <p>«Милош Петрович, глава российского бизнес швейцарского фармгиганта Roche, переместивший его за два года из второй десятки в первую пятерку, сказал: «Я немного скептически отношусь к формальному образованию. Да, я сам прошел массу тренингов, курсов: UCLA, London Business School, INSEAD. Но подобные программы закрепляют то, что вы либо уже и так знаете или интуитивно, чувствуете, что знаете. Для меня самый эффективный инструмент обучения – истории успеха. Или наоборот – неуспеха». Я соглашусь с Милошом Петровичем в том, что формальное образование закрепляет те знания, которые у вас уже были. Поэтому эти курсы и тренинги называются дополнительным или формальным образованием, т.е. являются приложением к основному вашему образованию, знаниям и умениям. Но я не могу согласиться с тем, что только закрепление знаний является итогом дополнительного обучения. То, что ты знал на практике в сфере менеджмента или руководства людьми, ты подкрепляешь это все</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>теоретическими законами и правилами поведения руководителя, познаешь много нового в психологии, в общении с коллективом, с подчиненными и т.д. И такой инструмент обучения менеджменту, т.е. от теории к практике и наоборот, является для меня наиболее эффективным. Что же касается высказывания Милоша Петровича по поводу анализа истории успеха или неуспеха, то я тоже считаю это одним из эффективных инструментов обучения. Так как через неудачи и исключения ошибок тех или иных менеджеров можно уберечь свои бизнес от краха и привести к успеху. Потому что лучше учиться на чужих ошибках, чем на своих».</p> <p>Найдите в тексте логические ошибки и исправьте их (сохранена орфография и пунктуация автора).</p> <p>«Средства массовой информации создают из столицы образ неблагополучного, криминального, со всевозможными опасностями города. Зачем люди едут в Москву? Зарабатывать, искать новые возможности, открывать новые горизонты. Многие приезжие мечтают покорить столицу. А покорна ли она? В любом случае любой гость столицы мечтает изменить свою судьбу. И не всем это удается. Так какая же она Москва? Настолько ли она опасна? Поэтому лучше один раз увидеть, чем десять раз услышать. Наконец-то, долгожданная поездка состоялась. Она красивая, и в то же время необъятная, поглощающая людским потоком, суетой, громадностью. Москва – это безусловно красивый город, восхищающий своим великолепием. Москва – православный город. И церквей здесь очень много. Настолько, что создается впечатление, что их слишком много. Они величественны и непостижимы. Их архитектура впечатляет, удивляет и поражает стариной. Гуляя по центру Москвы, по Красной площади, думаешь, сколько исторических событий видели вымощенные камни. Сколько первых лиц государства проходило здесь. Именно здесь, воображение рисует XIX век, как в те времена дворяне и</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>крестьяне ездили на каретах, носили длинные платья, шляпки. А названия улиц создают особый московский неповторимый колорит. Здесь улицы Малой и Большой Ордынки, улица Мясницкая, Климентский переулок, Вишняковский переулок, Пятницкая и другие. Множество старинных зданий с памятными вывесками, например: «В этом доме останавливалась Анна Ахматова». Сразу прикасаешься визуально с теми же улочками, по которым ходил великий поэт.</p> <p>Москва – это культурно-исторический центр страны, нагроможденный всевозможными памятниками, то писателям, то историческим деятелям. Все гости города могут наслаждаться культурным наследием необъятного города.</p> <p>Москва – это крупнейший центр журналистики. Тед Тернер, американский медиамагнат, выделял два информационных центра в мире Москва и Вашингтон. Здесь и центральное телевидение и огромное количество разных каналов, вещающих на весь мир. Телевидение – это огромная сила, впечатляющее своей непревзойденностью.</p> <p>Посещая различные передачи, и не тратя деньги, на дорогие концерты можно увидеть много известных артистов воочию. Это безумно интересный мир, рассчитанный на выносливых и мужественных людей.</p> <p>Москва величавая, огромная, необъятная. Она слишком интересная, бурлящая своей стремительной жизнью.</p> <p>Одно из исторических мест – это сердце столицы – Красная площадь. Корни ее истории идут из XVI века. Существует несколько версий происхождения названия площади. По одной, наиболее известной «красная» на языке наших предков означает «красивая». Москвичи находили площадь перед Кремлем красивой и называли ее красной. Красная площадь была свидетелем разных исторических событий.</p> <p>Но Красная площадь не вся Москва. Здесь множество разных мест. Например одно из современных мест – это Храм Христа Спасителя. Главный Храм страны, в него могут вместиться около десяти тысяч верующих.</p> <p>Одно из основных веяний столицы: много закусочных, кафе, недорогих</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>ресторанчиков. Везде можно перекусить. Здесь множество мест временного пребывания по разным ценам. Москва завораживает своей масштабностью. Именно в Москве я встретила много интересных и доброжелательных людей. И в то же время есть и свои минусы. Как и в любом огромном городе со своими сложностями и опасностями. Они есть везде. Главное, быть бдительным и оптимистично настроенным. Если ты улыбаешься, то и жители столицы улыбнуться тебе в ответ».</p>
ПК-2.2	<p><b>Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</b></p>	<p><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите жанры, направленные на убеждение коммуникативного партнера.</li> <li>2. Перечислите жанры, направленные на информирование коммуникативного партнера.</li> <li>3. Перечислите эпидейктические жанры.</li> <li>4. В чем специфика письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов.</li> </ol> <p><b>Тестовые задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верно ли перечислены элементы композиции поздравительной речи? Вступление (представляет собой обращение к собравшимся, сообщение повода); в основной части последовательно излагается а) история жизни или деятельности объекта поздравления, б) его достоинства и достижения, в) высказываются пожелания; в заключении произносится тост или здравица.       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) верно</li> <li>2) неверно</li> </ol>       Ответ: 1)     </li> <li>2. Верно ли перечислены недостатки речи на презентации? Полное отсутствие эпидейктических элементов (слов, отражающих похвалу, благодарность, чувства радости, гордости и т.п.); отсутствие вступления и заключения; завершение речи прямым призывом к совершению определенного действия (учиться в определенном вузе, покупать представленную продукцию и</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>др.).</p> <p>1) верно</p> <p>2) неверно</p> <p>Ответ: 1)</p> <p>3. Поздравительная речь – это</p> <p>1) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного (например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации).</p> <p>2) речь в связи с торжественным мероприятием, праздником и включает пожелание юбиляру.</p> <p>3) вербальная и невербальная демонстрация знаний, достижений собственной личности в системе внешних коммуникаций.</p> <p>4) жанр, который предназначен для объяснения сущности понятия, явления, предмета, процесса людям, собирающимся работать с этими предметами или осуществлять эти процессы, чтобы они могли сознательно применять в своей практике полученные знания.</p> <p>Ответ: 1)</p> <p>Проанализируйте тексты поздравлений, определите, соблюдаются ли в них принцип близости интересам и личности адресата и принцип конкретности мысли и речи, законы эмоциональности речи и ориентации на удовольствие от общения. Оцените их структуру.</p> <p>1. «Дорогие коллеги и партнеры!</p> <p>Мне очень приятно видеть присутствующих на юбилее компании. Самым главным нашим активом являются люди – самоотверженные сотрудники, надежные партнеры и поставщики. Все те, кто своим отношением к делу ежедневно помогает компании идти намеченным курсом, строить далеко идущие планы и занимать ведущие позиции в отрасли. Сегодня мы – безусловные лидеры на рынке, и это стало возможным по одной простой причине. Мы работали и</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>продолжаем работать, не отвлекаясь на внешние факторы, не оглядываясь на конкурентов, потому что нам было просто некогда.</p> <p>И это правильно! Не нужно останавливаться на достигнутом и довольствоваться малым. Всегда нужно двигаться вперед, и тогда результат обязательно будет. Наша компания и люди, которые работали в ней и сотрудничали с ней, так и поступали. Сегодня мы добились отличных результатов, но стоять на месте не будем. Компания планирует расширяться, открывать новые направления и прокладывать еще более длинные дороги к успеху.</p> <p>Главное, чтобы после сегодняшнего юбилея мы не потеряли ни одного бойца. И все, кто будет опаздывать на работу после корпоратива, могут не успеть присоединиться к эшелону, который повезет компанию в светлое и перспективное будущее. Так что, делайте выводы.</p> <p>Всегда приятно встретить праздник в окружении достойных партнеров, уважаемых гостей и надежных коллег. Пусть сегодня каждый чувствует себя желанным и долгожданным на юбилее компании. Надеюсь, что всем понравится праздник и настроение будет прекрасным. Пусть у каждого из нас навсегда остается ощущение работы в тесной и дружной компании.</p> <p>Спасибо всем присутствующим за внимание!»</p> <p>2. «Сердечно поздравляю Вас с профессиональным праздником – Днем металлурга!</p> <p>Металлургия – фундамент. Это та отрасль промышленности, которая во все времена являлась ключевой для развития всей страны. Поэтому и День металлурга празднуют не только предприятия, но и целые города. Так было, есть и будет в Магнитогорске. День металлурга – неизменно главный праздник в жизни горожан. В металлургии работают сильные и надежные люди. Вы умеете радоваться успехам и можете мобилизовать все силы, если на вашем пути возникнут трудности. Вы занимаетесь трудным, но интересным делом. Металлург – не просто профессия, это уже характер.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>В этот день я хочу отметить труд всех работников комбината и выразить особую благодарность ветеранам металлургии, тем, кто строил комбинат и налаживал производство в военные годы, тем, кто посвятил свою жизнь самой горячей, очень сложной и почетной профессии.</p> <p>Уважаемые металлурги, в этот замечательный праздник примите сердечные пожелания профессиональных побед и личных достижений! Крепкого здоровья, благополучия, счастья, стабильности и процветания вам и вашим близким!»</p> <p>Пример комплексного задания. Напишите текст поздравления юбиляра.</p>
ПК-2.3	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания</b></p> <p>1. Верно ли перечислены элементы композиции поздравительной речи? Вступление (представляет собой обращение к собравшимся, сообщение повода); в основной части последовательно излагается а) история жизни или деятельности объекта поздравления, б) его достоинства и достижения, в) высказываются пожелания; в заключении произносится тост или здравица. 1) верно 2) неверно Ответ: 1)</p> <p>2. Верно ли перечислены недостатки речи на презентации? Полное отсутствие эпидейктических элементов (слов, отражающих похвалу, благодарность, чувства радости, гордости и т.п.); отсутствие вступления и заключения; завершение речи прямым призывом к совершению определенного действия (учиться в определенном вузе, покупать представленную продукцию и др.). 1) верно 2) неверно Ответ: 1)</p> <p>3. Поздравительная речь – это 1) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного (например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы,</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>организации).</p> <p>2) речь в связи с торжественным мероприятием, праздником и включает пожелание юбиляру.</p> <p>3) вербальная и невербальная демонстрация знаний, достижений собственной личности в системе внешних коммуникаций.</p> <p>4) жанр, который предназначен для объяснения сущности понятия, явления, предмета, процесса людям, собирающимся работать с этими предметами или осуществлять эти процессы, чтобы они могли сознательно применять в своей практике полученные знания.</p> <p>Ответ: 1)</p> <p>4. Определите цель речи-мнения.</p> <p>1) убедить в несостоятельности слов, действий оппонента.</p> <p>2) представить субъективную оценку сложившейся ситуации.</p> <p>3) доказать неправдоподобность тезиса оппонента.</p> <p>4) побудить их к высказыванию предложений.</p> <p>Ответ: 2)</p> <p>5. Какая речь представляет собой выступление, направленное на предупреждение или исправление ошибки, допущенной определенным человеком или группой лиц?</p> <p>1) презентационная речь</p> <p>2) введение в проблему</p> <p>3) речь-критика</p> <p>4) похвала</p> <p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <p>1. Перечислите жанры, направленные на убеждение коммуникативного партнера.</p> <p>2. Перечислите жанры, направленные на информирование коммуникативного партнера.</p> <p>3. В чем специфика письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов.</p>



Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Прочитайте пример речи-критики подчиненного по поводу срыва ввода новых компьютеров, необходимых для выполнения важного заказа. Выделите композиционные части. Какими средствами снижения категоричности пользуется говорящий?</p> <p><i>«Директор:</i> Николай Иванович, я знаю вас как человека серьезного и ответственного, поэтому думаю, что вы сами понимаете, в каком затруднительном положении мы оказались. Именно сегодня я должен был сообщить заказчикам о нашей готовности приступить к выполнению задания, которое для нас представляет огромный интерес. Я понимаю, что обстоятельства оказались сильнее вас. Я понимаю, что вы наверняка не хотели создавать панику, и не сомневаюсь, что прилагали все усилия для того, чтобы уложиться в срок. Однако вы допустили серьезную ошибку, и она состоит в том, что вы не сообщили мне о складывающейся по не зависящим от вас причинам ситуации заранее. Вы непременно должны были поставить меня в известность сразу, когда поняли, что в установленные сроки будет трудно уложиться. Нужно было описать ситуацию, которую нельзя было предсказать при обсуждении сроков. Договоры должны соблюдаться! Это должно стать правилом в корпоративной работе! Если бы вы сообщили мне неделю назад, можно было бы вступить в переговоры с заказчиками, объяснить причины и заключить новое соглашение. Люди обычно сердятся не на то, что невозможно получить обещанное в срок, а на то, что их заранее об этом не предупредили. В этом случае передоговориться и означает выполнить договор. Мы бы выглядели в глазах заказчиков не как необязательные, а как вполне надежные партнеры, которые, даже если и встречаются с непреодолимыми обстоятельствами, способны беречь партнерские отношения и общаться конструктивно. Теперь, конечно, все будет значительно труднее. Поэтому давайте договоримся на будущее: если у вас что-то случается и вы не можете действовать, как условлено, информируйте меня заблаговременно. И будем заключать новый договор. А сейчас нам нужно выполнить этот договор,</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>поэтому готов выслушать и обсудить ваши предложения по решению проблемы в минимальные сроки. Времени у нас на размышления и выработку предложения о новых сроках очень мало. Но сегодня в первой половине дня мы непременно должны связаться с заказчиками. Будем объяснять ситуацию и просить о переносе срока выполнения заказа, обещать теперь уже строжайшее их соблюдение, поэтому они должны быть минимальными, но реальными. Надеюсь, мы с вами больше не попадем в подобную ситуацию, потому что нынешняя стала для нас хорошим уроком.</p> <p><i>Зам. по снабжению:</i> Специалист по техническому обслуживанию у нас один, поэтому на введение в действие 20 компьютеров ему понадобится не меньше недели. Однако если подключить к этому еще двух человек из отдела программного обеспечения, которые могли бы ему помочь, то можно справиться за три дня.</p> <p><i>Директор:</i> Ну что же. Это вариант. Надо посоветоваться с начальником отдела программного обеспечения».</p> <p>Пример комплексного задания. Напишите, а затем произнесите перед аудиторией заявление от имени Союза журналистов России по поводу инцидента, который произошел 19 ноября 2017г. во время съемок сюжета о пожаре в стрелковом клубе на западе Москвы. Корреспондент программы «Экстренный вызов 112» Мария Семеняченко хотела выяснить обстоятельства происшествия, однако охранник заведения набросился на нее, дважды ударил по лицу и разбил мобильный телефон. Обоснуйте причины негативного восприятия произошедшего, дайте оценку насилию в отношении журналистов.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

**Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:**

- на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Приложение 3

#### Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к зачёту.** Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.