



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНИКА РЕЧИ И НЕВЕРБАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2020 год


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  А.В. Подгорская

Рецензент:
зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук  Н.Р. Бальнская

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- развивать способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводя их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- развивать способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические и стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;
- развивать способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственной публикации и работу с другими участниками медиапроизводства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Техника речи и невербальное поведение журналиста входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основа теории журналистики

Композиция публицистического текста

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Профессиональный имидж журналиста

Риторика

Телерадиожурналистика

Теория аргументации

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Техника речи и невербальное поведение журналиста» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы, отбирает релевантную информацию из доступных источников и проверяет ее достоверность
ПК-1.2	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы
ПК-1.3	Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 51,95 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов
- самостоятельная работа – 56,05 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1 Техника речи журналиста								
1.1 Особенности произносительного аппарата человека в процессе речеобразования.	2	2			6,05	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение научной и учебной литературы	Подготовленный ответ на практическом занятии Контрольная работа по разделу	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2 Методика работы над профессиональным речевым голосом. Основные качества профессионального речевого голоса. Способы тренировки речевого голоса.		2		10/6И	10	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение научной и учебной литературы Выполнение тренировочных комплексов	Журнал самонаблюдений. Проверка индивидуальных заданий	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.3 Методика работы над дикцией. Дикция, ее составляющие: правильность артикуляции, степень ее отчетливости, манера выговаривать слова. Методика исправления дефектов дикции.		2		10/2И	10	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение научной и учебной литературы Выполнение тренировочных комплексов	Журнал самонаблюдений. Проверка индивидуальных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

1.4 Методика овладения интонационными особенностями русской речи. Интонация и ее составляющие: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, пауза, такт. Методика работы над выразительностью звучащей речи		3		10/6И	10	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение научной и учебной литературы Выполнение заданий и упражнений	Проверка индивидуальных заданий. Выполнение контрольных заданий.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу	9			30/14И	36,05			
2. Раздел 2 Невербальное поведение журналиста								
2.1 Визуальная система: язык жестов, мимика и позы в профессиональном образе журналиста.	2	4		2	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.2 Паралингвистические и экстралингвистические особенности невербального поведения журналиста.		4		2	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка наличия вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу	8			4	20			
Итого за семестр	17			34/14И	56,05		зачёт	
Итого по дисциплине	17			34/14И	56,05		зачет	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Бужинская, Д. С. Культура речи : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. Е. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1393.pdf&show=dcatalogues/1/1123848/1393.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Николаева, Л. М. Логопедические технологии. Технологии формирования произносительной стороны речи : учебное пособие / Л. М. Николаева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул.

экрана. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1315.pdf&show=dcatalogues/1/1123540/1315.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Собольников В.В. Невербальные средства коммуникации: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. - 164. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/neverbalnye-sredstva-kommunikacii-454621#page/2>

б) Дополнительная литература:

1. Лешер, О. В. Психология делового общения : учебное пособие. Ч. 2 / О. В. Лешер, Е. Д. Расщепкина. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=924.pdf&show=dcatalogues/1/1118925/924.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке актера: практическое пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnika-rechi-v-professionalnoy-podgotovke-aktera-453786#page/2>

в) Методические указания:

Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к зачету) представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	https://dlib.eastview.com/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Архив научных журналов «Национальный электронно-информационный конкорциум» (НП НЭИКОН)	https://archive.neicon.ru/xmlui/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем и вопросов для подготовки к практическим занятиям:

1. Раздел Техника речи журналиста

1.1. Методика работы над профессиональным речевым голосом.

Тема Основные качества профессионального речевого голоса.

1. Тип голоса.
2. Высота тона.
3. Тембр голоса. Улучшение тембра. Недостатки тембра.
4. Качества голоса.

1.2. Способы тренировки речевого голоса. Механизм голосообразования.

1. Использование резонаторов в голосообразовании.
2. Методика тренировки голосовых качеств.
3. Упражнения по формированию профессионального речевого голоса.

1.3. Формирование правильного полного вдоха. Формирование правильного фонационного выдоха. Формирование носового дыхания.

1. Физиологическое и фонационное дыхание.
2. Виды фонационного дыхания.
3. Основные характеристики фонационного дыхания.
4. Формирование правильного полного вдоха.
5. Формирование правильного фонационного выдоха.
6. Формирование носового дыхания.

1.4. Методика работы над дикцией.

1. Дикция, ее составляющие: правильность артикуляции, степень ее отчетливости, манера выговаривать слова.
2. Методика исправления дефектов дикции.
3. Упражнения по формированию четкой артикуляции.

Методика тренировки артикуляционных мышц.

1. Артикуляционная гимнастика для тренировки губ.
2. Артикуляционная гимнастика для тренировки языка
3. Артикуляционная гимнастика для тренировки мягкого неба.
4. Артикуляционная гимнастика для тренировки нижней челюсти.

Работа над артикуляцией гласных звуков.

1. Отработка мягкой атаки при произношении начальных гласных.
2. Специфика произношения лабиализованных гласных.
3. Орфоэпия гласных звуков.

Работа над артикуляцией согласных звуков.

1. Артикуляция сонорных звуков.
2. Артикуляция шипящих звуков.
3. Артикуляция «губных» согласных звуков.
4. Артикуляция заднеязычных согласных звуков.
5. Орфоэпия согласных звуков.

Методика овладения интонационными особенностями русской речи

1. Интонация и ее виды.
2. Назначение интонации.
3. Составляющие интонации: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, пауза.
4. Виды пауз и их характеристики.

Понятие речевого такта. Основные интонационные конструкции. Тембр голоса. Развитие речевого слуха.

1. Понятие речевого такта.
2. Основные интонационные конструкции.
3. Тембр голоса.
4. Развитие речевого слуха.

Методика работы над выразительностью звучащей речи.

1. Партитура текста.
2. Упражнения для формирования выразительного чтения.

2 раздел Невербальное поведение журналиста.

2.1. Вербальное и невербальное в профессиональной деятельности журналиста.

Основные составляющие невербального поведения

Дайте определения терминам: жест, мимика, проксемика, интонация, тон, тембр, поза. Каковы их функции?

Какие жесты частотны у журналистов в их практической работе?

Как они соотносятся с вербальной составляющей общения?

Какие кажутся сознательно применяемыми?

Какие носят безусловный характер?

2.2. Паралингвистические и экстралингвистические особенности невербального поведения

В чем паралингвистические особенности невербального поведения журналистов в профессиональном общении: темп, тембр, диапазон, тональность голоса?

Какое влияние эти характеристики оказывают на профессиональный образ журналиста? На ситуацию общения? На героя?

В чем экстралингвистические особенности невербального поведения журналистов в профессиональном общении: паузы, покашливание, смех и пр.

Какое влияние эти характеристики оказывают на профессиональный образ журналиста? На ситуацию общения? На героя?

Тренировочные упражнения

Упражнение 1. Исходное положение стоя или сидя, ладони рук на нижних подвижных ребрах (это позволит следить за работой диафрагмы). Сделайте глубокий вдох через нос, наполнитесь воздухом. Выдох порционный: произносим звуковые сочетания «кхы-кхы-кхы...» («пы-пы-пы...»), «пФ-пф-пф...», «ф-ф-ф...», «с-с-с...», «ш-ш-ш...», «кх-кх-кх...»). Чем больше звуковых сочетаний вам удастся произнести на одном выдохе, тем лучше. Следите ладонями рук, чтобы при выдохе каждой очередной порции ощущалась активная работа диафрагмы.

Упражнение 2. Как уже отмечалось, различают ключичное, грудное и диафрагменное дыхание. При диафрагменном дыхании связки испытывают наименьшее напряжение, раздражение. Такому дыханию можно научиться с помощью следующего упражнения.

Встаньте. Ладонь левой руки положите на верх живота. Ладонью правой руки

обхватите нижние ребра (большой палец обхватывает их со спины, остальные спереди). Вдохните носом. Живот (под ладонью левой руки) должен выпятиться вперед. Задержите дыхание на две секунды. Подтяните внутрь самый низ живота. Нижние ребра от этого слегка раздвинутся. Далее начинайте выдох. Рот слегка открыт, выдыхайте беззвучно, плавно, медленно. Сначала постепенно должен опадать живот, а под самый конец выдоха и нижние ребра.

При выдохе можно приложить ладонь ко рту. Она должна ощутить тепло и даже легкую влажность. Также на выдохе можно прочитать следующее стихотворение, стараясь растягивать гласные (читать нужно на одном выдохе, не добирая воздух).

Не пылит дорога,
Не дрожат листы...
Подожди немного,
Отдохнешь и ты.
(М. Лермонтов)

Упражнение 3. При чтении текста следите за добром дыхания. Сначала сделайте паузу и добор дыхания после каждой строки, затем после каждых двух, затем прочитайте текст на одном дыхании.

Горные вершины
Спят во тьме ночной;
Тихие долины
Полны свежей мглой.

Упражнение 4. Прочитайте вслух отрывок из романа «Евгений Онегин» А. С. Пушкина, добирая дыхание, где необходимо. Потренируйтесь читать весь текст на одном выдохе (не забывайте об интонации).

...по Тверской
Возок несется чрез ухабы.
Мелькают мимо будки, бабы,
Мальчишки, лавки, фонари,
Дворцы, сады, монастыри,
Бухарцы, сани, огороды,
Купцы, лачужки, мужики,
Бульвары, башни, казаки,
Аптеки, магазины моды,
Балконы, львы на воротах
И стаи галок на крестах.

Упражнение 5. (динамический диапазон голоса). Повторяющиеся строки первого стихотворения произносятся на различных регистрах: грудном (1), головном (2), среднем (3). Во втором отрывке основной текст произносится на третьем регистре, а слова «бурю» — на первом, «бой» — на втором.

1. Вечерний звон (Бом-бом),
Вечерний звон (Бом-бом)!
Как много дум (Бом-бом)
наводит он (Бом-бом)...
(И. Козлов)

Упражнение 6. Четко, медленно произносите следующие сочетания звуков (каждый звук должен звучать полно, точно, отчетливо):

ПТКА – ПТКО – ПТКУ – ПТКЭ – ПТКЫ – ПТКИ
ПКТА – ПКТО – ПКТУ – ПКТЭ – ПКТЫ – ПКТИ
КПТА – КПТО – КПТУ – КПТЭ – КПТЫ – КПТИ

ТКПА – ТКПО – ТКПУ – ТКПЭ – ТКПЫ – ТКПИ
ТПКА – ТПКО – ТПКУ – ТПКЭ – ТПКЫ – ТПКИ
ГБДА – ГБДО – ГБДУ – ГБДЭ – ГБДЫ – ГБДИ
БГДА – БГДО – БГДУ – БГДЭ – БГДЫ – БГДИ
ДГБА – ДГБО – ДГБУ – ДГБЭ – ДГБЫ – ДГБИ
Достигнув четкого произношения, пробуйте ускорять темп.

Упражнение 7. Четко, медленно произносите следующие сочетания звуков (каждый звук должен звучать полно, точно, отчетливо; обратите внимание на двойные согласные, не сливайте их в один звук):

ПАББА – ПОББО – ПУББУ – ПЭББЭ – ПЫББЫ – ПИББИ
БАППА – БОППО – БУППУ – БЭППЭ – БЫППЫ – БИППИ
КАГГА – КОГГО – КУГГУ – КЭГГЭ – КЫГГЫ – КИГГИ
ГАККА – ГОККО – ГУККУ – ГЭККЭ – ГЫККЫ – ГИККИ
ТАДДА – ТОДДО – ТУДДУ – ТЭДДЭ – ТЫДДЫ – ТИДДИ
ДАТТА – ДОТТО – ДУТТУ – ДЭТТЭ – ДЫТТЫ – ДИТТИ
ФАВВА – ФОВВО – ФУВВУ – ФЭВВЭ – ФЫВВЫ – ФИВВИ
ВАФФА – ВОФФО – ВУФФУ – ВЭФФЭ – ВЫФФЫ – ВИФФИ
ЛАЛЛА – ЛОЛЛО – ЛУЛЛУ – ЛЭЛЛЭ – ЛЫЛЛЫ – ЛИЛЛИ
РАРРА – РОРРО – РУРРУ – РЭРРЭ – РЫРРЫ – РИРРИ
ЛАРРА – ЛОРРО – ЛУРРУ – ЛЭРРЭ – ЛЫРРЫ – ЛИРРИ
РАЛЛА – РОЛЛО – РУЛЛУ – РЭЛЛЭ – РЫЛЛЫ – РИЛЛИ
МАММА – МОММО – МУММУ – МЭММЭ – МЫММЫ – МИММИ
НАННА – НОННО – НУННУ – НЭННЭ – НЫННЫ – НИННИ
МАННА – МОННО – МУННУ – МЭННЭ – МЫННЫ – МИННИ
НАММА – НОММО – НУММУ – НЭММЭ – НЫММЫ – НИММИ
СТАЗДА – СТОЗДО – СТУЗДУ – СЭЗДЭ – СЫЗДЫ – СИЗДИ
ЗДАСТА – ЗДОСТО – ЗДУСТУ – ЗЭСТЭ – ЗЫСТЫ – ЗИСТИ
ШАЖЖА – ШОЖЖО – ШУЖЖУ – ШЭЖЖЭ – ШИЖЖИ
ЖАШША – ЖОШШО – ЖУШШУ – ЖЭШШЭ – ЖИШШИ
ЧАЩЩА – ЧОЩЩО – ЧУЩЩУ – ЧЭЩЩЭ – ЧИЩЩИ
ЩАЧЧА – ЩОЧЧО – ЩУЧЧУ – ЩЭЧЧЭ – ЩИЧЧИ
ХАХХА – ХОХХО – ХУХХУ – ХЭХХЭ – ХЫХХЫ – ХИХХИ
Достигнув четкого произношения, пробуйте ускорять темп.

Упражнение 8. Четко, медленно произносите следующие сочетания звуков (каждый звук должен звучать полно, точно, отчетливо):

ПТКА – ПТКО – ПТКУ
БДГА – БДГО – БДГУ
ПТКА-БДГА, ПТКО-БДГО, ПТКУ-БДГУ.
ЛРА – РЛА – ЛРА – РЛА
ЛРЯ – РЛЯ – ЛРЯ – РЛЯ

Упражнение 9. Прочитайте стихотворение В. Брюсова «Буря с берега», добиваясь ясного и выразительного звучания, обратите внимание на дикцию, дыхание, интонацию.

Упражнение 10. Прочитайте текст, соблюдая повествовательную интонацию. Ваша цель – информировать слушателя. Выделите логические центры. Определите места пауз, повышения и понижения интонации. Сделайте партитуру текста. Темп чтения – средний. Будьте внимательны, соблюдайте современные орфоэпические нормы.

На очередном заседании Государственной Думы была предпринята поправка к "Закону о добыче и транспортировке по нефтепроводу западносибирской нефти".

Одновременно с этим фракция "Яблоко" предложила обсудить вопрос по обеспечению мер, призванных облегчить положение малоимущих слоев населения. С ходатайством о включении этого вопроса в повестку дня выступил депутат Колужный. Вопрос был включен и после его рассмотрения принято решение во втором квартале обратиться к компетентным, сведущим специалистам, экспертам по финансовой политике с тем, чтобы ускорить процесс создания малых предприятий, заняться упрочением их финансового положения. Параллельно с этим решено выделить необходимые средства, углубить и расширить государственную опеку над теми слоями общества, которые уже не могут принимать активного участия в процессах собственного жизнеобеспечения.

Обо всех этих вопросах Государственная Дума уведомила работников средств массовой информации на прошедшей поздно вечером пресс-конференции.

Упражнение 11. Прочитайте тексты, продумав интонацию (сделайте партитуру текстов), особое внимание обратите на произношение имен, фамилий, названий географических объектов, отработайте произношение аббревиатур, числительных.

СКРИПТ 1

Вечер – «ВРЕМЯ МЕСТНОЕ»

Здравствуйте. Ближайшие 20 Минут - о самых заметных событиях дня, В эфире новости телекомпании ТВ-ИН, в студии (фамилия, имя), и вот некоторые темы этого выпуска.

1. Щедрый дедушка Мороз. БОФ «Металлург» поздравил детские дома ребенка и школы-интернаты с Новым годом.

2. Остерегайтесь подделок. Магнитогорские рынки наводнили фальшивые деньги.

3. Горящая статистика. С наступлением холодов у пожарных начинаются особо жаркие дни.

4. К пробе конька готов. Центральный городской каток начал свою работу.

• А теперь об этих и других событиях – более подробно теперь. Президиум городского Собрания единогласно высказался за сохранение в новом году для ветеранов и пенсионеров льготного проезда в общественном транспорте. Как и обещали депутаты, в канун нового года они снова вернулись к теме монетизации льгот на транспорт. Предложенный администрацией города вариант, когда количество поездок для пенсионеров строго лимитируется – депутаты отвергли. Решать проблемы транспортных предприятий за счёт половины своих пассажиров посчитали они – тоже не выход. Детали решения до сих пор обсуждаются. Но ясно одно – ни депутаты, ни администрация не позволят выгонять пенсионеров из трамваев и автобусов.

Депутаты законодательного собрания области подвели итоги работы в уходящем году. Председатель собрания Владимир Мякуш и его заместители рассказали об основных достижениях законодателей на итоговой пресс-конференции.

• Продолжаем программу. Кому – игрушки, кому – одежды, а кому – коньки и мячи. Благотворительный общественный фонд «Металлург» по хорошей традиции в канун новогодних праздников выступает в качестве эдакого деда Мороза для специальных детских учреждений: больниц, домов ребенка, школ-интернатов. Одно из учреждений, с которым давно сотрудничает БОФ «Металлург» – школа-интернат № 3. В этом году они заказали музыкальный подарок – синтезатор. Синтезатор привезли. Подобно школе-интернату № 3, подарки к новому году получают еще 28 детских специальных учреждений. Причем, не только магнитогорских, но и расположенных в прилегающих к городу сельских районах. На складе магазина ожидают своего часа спортивный инвентарь, одежда, игрушки и многое другое. Такие подарки БОФ «Металлург» готовит для детских учреждений трижды в год: к дню защиты детей, дню знаний и новогодним праздникам. И если детские больницы и дома малютки чаще заказывают одежду, пеленки и игрушки, то школы, подобно школе-интернату № 3, желают приобрести что-то обучающее. С

подробностями Юлия Никифорова.

• Как обычно, к праздникам готовятся не только добропорядочные граждане, но и преступники. В преддверии нового года Магнитогорск наводнили фальшивые деньги. Вбрасывать подделки на рынок в это время года у мошенников уже чуть ли не традиция. На этот раз основным объектом внимания злоумышленников стали купюры достоинством в 500 и 1000 рублей. Причем фальшивые купюры, по словам сотрудников УВД, превосходного качества. Металлизированная полоса, водяные знаки и другая защита присутствуют на них в полном объеме. Обычным гражданам можно не слишком волноваться, а вот предпринимателям стоит быть особо внимательными. Больше всего поддельных купюр сегодня сбывают в торговых центрах: на ярмарках и оптовых базах. Выход для продавцов сотрудники УВД видят в покупке недорогих ультрафиолетовых фонариков – для определения фальшивок.

• Горящая статистика. Пожарные Магнитогорска подвели итоги работы за год. Цифры не утешительны – число возгораний стабильно велико, количество пострадавших в огне только увеличивается. Сегодня в пожарных частях города особенно жарко наступили холода и люди спасаются электроприборами. К тому же приближается новый год. И ему некоторые граждане готовят даже чересчур горячую встречу. Подробности расскажет Евгения Салахутдинова.

• Центральный каток Магнитки начал свою работу.

Теперь с восьми утра и до десяти вечера ежедневно он принимает всех желающих. На Центральном катке, по традиции, огромное поле для спортивного творчества. Открытие ледяной глади проходило под громкую музыку, но ее заглушал задорный смех посетителей. Любители катания признаются – на лед приходишь за ребячьим задором. Поскольку любителей активного отдыха в Магнитке с каждым годом все больше, организаторы шутят: каток будет работать «до последней капли» — пока весной лед не растает.

• По данным магнитогорского метеобюро, сегодня в городе ожидается переменная облачность, без существенных осадков. Ветер западный 11-16 м/с. Температура воздуха днем - от 8 до 10 градусов мороза.

Индивидуальные домашние задания

В процессе подготовки необходимо изучить теоретический материал и подготовить развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Дикция, ее составляющие: правильность артикуляции, степень ее отчетливости, манера выговаривать слова.
2. Методика исправления дефектов дикции.
3. Упражнения по формированию четкой артикуляции.
4. Артикуляционная гимнастика для тренировки губ.
5. Артикуляционная гимнастика для тренировки языка
6. Артикуляционная гимнастика для тренировки мягкого неба.
7. Артикуляционная гимнастика для тренировки нижней челюсти.
8. Отработка мягкой атаки при произношении начальных гласных.
9. Специфика произношения лабиализованных гласных.
10. Орфоэпия гласных звуков.
11. Артикуляция сонорных звуков.
12. Артикуляция шипящих звуков.
13. Артикуляция «губных» согласных звуков.
14. Артикуляция заднеязычных согласных звуков.
15. Орфоэпия согласных звуков.
16. Интонация и ее виды.
17. Назначение интонации.
18. Составляющие интонации: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, пауза.

19. Виды пауз и их характеристики.
20. Понятие речевого такта.
21. Основные интонационные конструкции.
22. Тембр голоса.
23. Развитие речевого слуха.
24. Партитура текста.
25. Упражнения для формирования выразительного чтения.

Порядок проведения зачета

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. На зачете студенты должны продемонстрировать полученные навыки по всем разделам предмета. В билет включается теоретический вопрос и практическое приложение.

Примерное содержание приложения:

1. Дыхательная, голосовая и дикционная разминка (по усмотрению педагога).
2. Соединение работы по стиху и по голосу (общее и индивидуальное звучание).
3. Индивидуальное прочтение стихотворного русского классического и современного материала.

Примерное содержание теоретических вопросов:

1. Техника речи как учебная дисциплина, ее предмет и задачи. Межпредметные связи учебного курса. Место курса в профессиональном становлении педагога.
2. Основные понятия курса «Техника речи». Базовые термины и значимые разделы содержания.
3. Особенности произносительного аппарата человека в процессе речеобразования.
4. Методика работы над профессиональным речевым голосом.
5. Основные качества профессионального речевого голоса.
6. Способы тренировки речевого голоса.
7. Механизм голосообразования
8. Формирование правильного полного вдоха.
9. Формирование правильного фонационного выдоха.
10. Формирование носового дыхания.
11. Дикция, ее составляющие: правильность артикуляции, степень ее отчетливости, манера выговаривать слова.
12. Методика исправления дефектов дикции.
13. Методика тренировки артикуляционных мышц.
14. Работа над артикуляцией гласных звуков.
15. Работа над артикуляцией согласных звуков.
16. Методика овладения интонационными особенностями русской речи.
17. Интонация и ее составляющие: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, пауза.
18. Виды пауз и их характеристики. Понятие речевого такта.
19. Основные интонационные конструкции.
20. Тембр голоса. Развитие речевого слуха.
21. Методика работы над выразительностью звучащей речи.

Для подготовки к зачету необходимо изучение учебной и научной литературы. Самостоятельная проработка материала – самый сложный и серьезный вид освоения информационного текста. Он сопровождается составлением записей, сопутствующих изучению содержания книги и ее анализу (конспект, реферат, тезисы и т.д.). Подробно остановимся на тезисном конспектировании. Тезисы – это кратко сформулированные, принципиально важные мысли и идеи, в логической последовательности раскрывающие содержание книги. Тезисы не включают в себя факты, иллюстрации, примеры. Обращаются к тезисной форме записей в том случае, когда необходимо обобщить

материал, критически проанализировать книгу или статью, выявить проблемы и противоречия. Тезисы оформляются в форме цитат или самостоятельных умозаключений. Для их написания книжный текст разделяют на смысловые части и в каждой их них определяют и фиксируют главные идеи. Формулировка их должна быть четкой и лаконичной. Грамотно составленные тезисы отражают последовательность мыслей автора, сохраняют самобытную форму высказывания, демонстрируют глубину освоения материала. Для подготовки ответов на зачете студентам нельзя ограничиваться одним или двумя учебниками, желательно проработать материал нескольких источников.

На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан представить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

- полный конспект практических занятий (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

- конспекты дополнительной литературы по курсу (в качестве отработки пропущенного материала).

На зачете по билетам студент даёт ответ на вопрос билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопрос билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1: Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы, отбирает релевантную информацию из доступных источников и проверяет ее достоверность	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика исправления дефектов дикции. 2. Методика тренировки артикуляционных мышц. 3. Работа над артикуляцией гласных звуков. 4. Работа над артикуляцией согласных звуков. 5. Методика овладения интонационными особенностями русской речи. 6. Интонация и ее составляющие: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, пауза. 7. Виды пауз и их характеристики. Понятие речевого такта. 8. Основные интонационные конструкции. 9. Тембр голоса. Развитие речевого слуха. 10. Методика работы над выразительностью звучащей речи. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какой словарь позволяет избежать произносительных ошибок: <ol style="list-style-type: none"> а) орфографический б) паронимов в) омонимов г) акцентологический 2. Какая произносительная особенность свойственна современному литературному произношению: <ol style="list-style-type: none"> а) аканье б) старомосковский выговор в) иканье г) орфографичность <p>Примерные практические задания (Анализ художественных текстов как способ овладения техникой речи)</p>

Упр. 1. Подберите стихи детских поэтов (С. Маршак, Б. Заходер, С. Михалков, А. Барто, Д. Хармс и др.), учитывая доступность и простоту текстов, заботу авторов об игре звуков и слов, внимание к русскому алфавиту, что позволит рассматривать детские стихи как удобный материал для исправления дикционных недостатков речи.

Упр. 2. Составьте текстотеку для работы над «Орфоэпией», используя пословицы, поговорки и народные сказки. Плавность, протяжность, неторопливость фольклора особенно помогает работе с диалектными отклонениями учащихся – укажите диалектные особенности вашего региона

Упр. 3. Для постановки дыхания подберите гекзаметры, стихи русских поэтов с большим количеством гласных и сонорных звуков.

Упр. 4. Составьте речевой автопортрет, портреты своих однокурсников, друзей, родных - таким образом, выявите речевую индивидуальность говорящего, распознайте речевые особенности и недостатки речи.

Упр. 5. Проанализируйте речевой портрет в художественной литературе. *«Речь его была беспорядочна, лихорадочна, как бред, порывиста и не всегда понятна, но зато в ней слышится, и в словах и в голосе, что-то чрезвычайно хорошее. Когда он говорит, вы узнаете в нем сумасшедшего человека. Трудно передать на бумаге его безумную речь».* А.П. Чехов «Палата №6»

«От пушечных звуков голоса Клавдии Ивановны дрожала чугунная лампа с ядром, дробью и пыльными стекляшками. Голос у нее был такой силы и густоты, что ему позавидовал бы Ричард Львиное Сердце, от крика которого, как известно, приседали кони». И.Ильф и Е.Петров «12 стульев»

«Иван Иванович имеет необыкновенный дар говорить чрезвычайно приятно. Господи, как он говорит! Это ощущение можно сравнить только с тем, когда у вас ищут в голове или потихоньку проводят пальцем по вашей пятке. Слушаешь, слушаешь и голову повесишь. Приятно! Чрезвычайно приятно! Как сон после купания!» Н.В. Гоголь «Как поссорились Иван Иванович с Иваном Никифоровичем»

Подготовьте ораторский монолог для участия в ежегодном городском конкурсе ораторов. Составьте интонационный рисунок своей речи, выберите тем и регистр акустического решения, обоснуйте интонационные модели монолога.

<p>ПК-1.2</p>	<p>Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности произносительного аппарата человека в процессе речеобразования. 2. Методика работы над профессиональным речевым голосом. 3. Основные качества профессионального речевого голоса. 4. Способы тренировки речевого голоса. 5. Механизм голосообразования 6. Формирование правильного полного вдоха. <p>Примерные практические задания:</p> <p>Упр. 1. Читая текст, делайте доборы воздуха после каждой строчки, после каждых двух, четырёх, шести строчек. В результате, постепенно увеличивая длину выдоха, произнесите данный текст с одним добором воздуха. Во время отработки текста важно обратить внимание студента на то, что скорость прочтения не должна нарушать дикционную и смысловую точности.</p> <p>Упр. 2. Используя орфоэпические словари, расставьте верные ударения. При этом лучше пользоваться последними изданиями, так как нормы произношения со временем устаревают и меняются. Рекомендуемые словари приведены в списке литературы.</p> <p>Упр. 3. Подготовьте для школьной аудитории доступное объяснение основных правил изменения гласных и согласных звуков и их фонетической транскрипций. Сначала дайте правила изменения гласных звуков и исключения из этих правил. Например: <i>Правило</i>: ударный звук произносится так, как пишется: ШАР, ЗУБ, СЛОН. <i>Исключение</i>- после согласных Ш, Ж, Ц звук «И» звучит как «Ы» ШИРЬ, ЖИР, ЦИРК ы ы ы. Транскрипция звуков демонстрирует отличие устной речи от письменной и играет значительную роль в исправлении диалектных произносительных ошибок. Буквой ь условно, как это принято в фонетической транскрипции, обозначается очень краткое произношение звука типа <i>и</i>, а буквой ь - такой же краткий типа <i>ы</i>.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Проведите комплексный анализ текста, выделите вариативные и устаревшие произношения и ударения, диалектные формы. Составьте интонационный скрипт текста. Озвучьте орфоэпически чистый, интонационно богатый вариант текста. Постарайтесь представить речь персонажей по ролям за счет средств выразительной речи.</p> <p><i>«Илья Муромец и Соловей-разбойник» (отрывок) «Скачет Илья Муромец во всю конскую прыть. Бурушка-косматушка с горы на гору перескакивает, реки-озёра перепрыгивает, холмы перелетает. Доскакали они до Брынских лесов, дальше Бурушке скакать нельзя: разлеглись болота зыбучие, конь по брюхо в воде тонет. Соскочил Илья с коня. Он левой рукой Бурушку поддерживают, а правой рукой дубы с корнем рвёт, настиляет через болото настилы дубовые. Тридцать вёрст Илья гати настелил - до сих пор по ней люди добрые ездят. Так дошёл Илья до речки Смородиной. Течёт река широкая,</i></p>
----------------------	--	--

		<p><i>бурливая, с камня на камень перекатывается. Заржал Бурушка, взвился выше тёмного леса и одним скачком перепрыгнул реку. Сидит за рекой Соловей-разбойник на трёх дубах, на девяти суках. Мимо тех дубов ни сокол не пролетит, ни зверь не пробежит, ни гад не проползёт. Все боятся Соловья-разбойника, никому умирать не хочется...».</i></p>
<p>ПК-1.3</p>	<p>Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика овладения интонационными особенностями русской речи. 2. Интонация и ее составляющие: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, пауза. 3. Виды пауз и их характеристики. Понятие речевого такта. 4. Основные интонационные конструкции. 5. Тембр голоса. Развитие речевого слуха. 6. Методика работы над выразительностью звучащей речи. <p>Примерные практические задания:</p> <p>Упражнение 6. Четко, медленно произносите следующие сочетания звуков (каждый звук должен звучать полно, точно, отчетливо; обратите внимание на двойные согласные, не сливайте их в один звук):</p> <p>ПАББА – ПОББО – ПУББУ – ПЭББЭ – ПЫББЫ – ПИББИ БАППА – БОППО – БУППУ – БЭППЭ – БЫППЫ – БИППИ КАГГА – КОГГО – КУГГУ – КЭГГЭ – КЫГГЫ – КИГГИ ГАККА – ГОККО – ГУККУ – ГЭККЭ – ГЫККЫ – ГИККИ ТАДДА – ТОДДО – ТУДДУ – ТЭДДЭ – ТЫДДЫ – ТИДДИ ДАТТА – ДОТТО – ДУТТУ – ДЭТТЭ – ДЫТТЫ – ДИТТИ ФАВВА – ФОВВО – ФУВВУ – ФЭВВЭ – ФЫВВЫ – ФИВВИ ВАФФА – ВОФФО – ВУФФУ – ВЭФФЭ – ВЫФФЫ – ВИФФИ ЛАЛЛА – ЛОЛЛО – ЛУЛЛУ – ЛЭЛЛЭ – ЛЫЛЛЫ – ЛИЛЛИ РАРРА – РОРРО – РУРРУ – РЭРРЭ – РЫРРЫ – РИРРИ ЛАРРА – ЛОРРО – ЛУРРУ – ЛЭРРЭ – ЛЫРРЫ – ЛИРРИ РАЛЛА – РОЛЛО – РУЛЛУ – РЭЛЛЭ – РЫЛЛЫ – РИЛЛИ МАММА – МОММО – МУММУ – МЭММЭ – МЫММЫ – МИММИ НАННА – НОННО – НУННУ – НЭННЭ – НЫННЫ – НИННИ МАННА – МОННО – МУННУ – МЭННЭ – МЫННЫ – МИННИ НАММА – НОММО – НУММУ – НЭММЭ – НЫММЫ – НИММИ СТАЗДА – СТОЗДО – СТУЗДУ – СТЭЗДЭ – СТЫЗДЫ – СТИЗДИ ЗДАСТА – ЗДОСТО – ЗДУСТУ – ЗДЭСТЭ – ЗДЫСТЫ – ЗДИСТИ ШАЖЖА – ШОЖЖО – ШУЖЖУ – ШЭЖЖЭ – ШИЖЖИ</p>

		<p>ЖАШША – ЖОШШО – ЖУШШУ – ЖЭШШЭ – ЖИШШИ ЧАЩЩА – ЧОЩЩО – ЧУЩЩУ – ЧЭЩЩЭ – ЧИЩЩИ ЩАЧЧА – ЩОЧЧО – ЩУЧЧУ – ЩЭЧЧЭ – ЩИЧЧИ ХАХХА – ХОХХО – ХУХХУ – ХЭХХЭ – ХЫХХЫ – ХИХХИ</p> <p>Достигнув четкого произношения, пробуйте ускорять темп.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Прочитайте текст, соблюдая повествовательную интонацию. Ваша цель – информировать слушателя. Выделите логические центры. Определите места пауз, повышения и понижения интонации. Сделайте партитуру текста. Темп чтения – средний. Будьте внимательны, соблюдайте современные орфоэпические нормы.</p> <p style="text-align: center;">Информационное сообщение об очередном заседании Государственной Думы.</p> <p>На очередном заседании Государственной Думы была принята поправка к "Закону о добыче и транспортировке по нефтепроводу западносибирской нефти".</p> <p>Одновременно с этим фракция "Яблоко" предложила обсудить вопрос по обеспечению мер, призванных облегчить положение малоимущих слоев населения. С ходатайством о включении этого вопроса в повестку дня выступил депутат Калюжный. Вопрос был включен и после его рассмотрения принято решение во втором квартале обратиться к компетентным, сведущим специалистам, экспертам по финансовой политике с тем, чтобы ускорить процесс создания малых предприятий, заняться упрочением их финансового положения. Параллельно с этим решено выделить необходимые средства, углубить и расширить государственную опеку над теми слоями общества, которые уже не могут принимать активного участия в процессах собственного жизнеобеспечения.</p> <p>Обо всех этих вопросах Государственная Дума уведомила работников средств массовой информации на прошедшей поздно вечером пресс-конференции.</p>
--	--	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет – 2 семестр.

Форма аттестации: зачет.

Для получения зачета по дисциплине обучающийся

- на оценку «зачтено» должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, в частности:

- знание основных критериев эффективности речевого общения и логических законов построения высказывания;
- умение строить свою речь в соответствии с задачами общения, нормами современного русского литературного языка;
- навыки построения эффективного общения в учебной аудитории.

– оценку «не зачтено» получает, если не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то при-думайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачету. Готовиться к зачету нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.