



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы
Журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
20.01.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:


доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  А.М.Максимова

Рецензент:

зав. кафедрой ГМУиУП, д-р полит. наук  Н.Р.Балынская

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от 13 октября 2021 г. № 3
Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Цели освоения дисциплины (модуля)

- развить способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- познакомить студентов с современной техникой и технологиями, используемыми в медиаотрасли;
- дать общеориентирующие знания об особенностях и технологических циклах соз-дания медиапродуктов и выпуска печатных СМИ;

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Техника и технология СМИ входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информационные технологии в СМИ

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Техника и технология СМИ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 128,8 акад. часов;
- аудиторная – 126 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,8 акад. часов;
- самостоятельная работа – 15,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1								
1.1 Основные этапы производства периодических изданий	3	4		4/4И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.2 Редакционно-издательская, полиграфическая техника и полиграфические процессы		6		4/2И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

1.3 Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала, программное обеспечение		4		4/4И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.4 Оформление и дизайн периодических изданий		4		6/2И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Итого по разделу		18		18/12И	4			
2. Раздел 2								
2.1 Основные сведения о технических средствах радиовещания.	3	4		6/2И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

2.2 Подготовка радиопередачи, создание информационных передач	4		6/2И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.3 Основные принципы звукозаписи и обработки сигналов.	4		6/4И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.4 Стереовещание, технология подготовки и ведения востудийных передач	4		6/2И	1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Итого по разделу	16		24/10И	4			
3. Раздел 3							

3.1 Предпосылки изобретения ТВ.		4		6	1	<p>Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.</p>	<p>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3</p>
3.2 Современное состояние и перспективы развития телевизионной техники	3	4		6	1	<p>Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.</p>	<p>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3</p>
3.3 Работа в телецентре		4		6/2И	1	<p>Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.</p>	<p>ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3</p>

3.4 Подготовка и создание телепередачи		4		8/4И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.5 Радио и ТВ в Интернет		4		4	2,2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы ИНСЕРТ. Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Итого по разделу		20		30/6И	7,2			
Итого за семестр		54		72/28И	15,2		зачёт	
Итого по дисциплине		54		72/28И	15,2		зачет	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Юсупова, А. М. Основы журналистской деятельности : учебное пособие / А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3161.pdf&show=dcatalogues/1/1136498/3161.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Лимарев П. В. Производство рекламных продуктов: конспект лекций [Электрон-ный ресурс] : учебное пособие / П. В. Лимарев, Ю. А. Лимарева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1167.pdf&show=dcatalogues/1/1121205/1167.pdf&view=true>

- Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

Чурилина Л. Н. Основы психолингвистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Чурилина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2359.pdf&show=dcatalogues/1/1130006/2359.pdf&view=true>. - Макрообъект.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Основные этапы производства периодических изданий
2. Редакционно-издательская, полиграфическая техника и полиграфические процессы
3. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала, программное обеспечение
4. Оформление и дизайн периодических изданий
5. Основные сведения о технических средствах радиовещания
6. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач
7. Основные принципы звукозаписи и обработки сигналов
8. Стереовещание, технология подготовки и ведения внестудийных передач
9. Предпосылки изобретения ТВ
10. Современное состояние и перспективы развития телевизионной техники
11. Работа в телецентре
12. Подготовка и создание телепередачи
13. Радио и ТВ в Интернет

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Основные этапы производства периодических изданий
2. Редакционно-издательская, полиграфическая техника и полиграфические процессы
3. Подготовка к печати и воспроизведение изобразительного материала, программное обеспечение
4. Оформление и дизайн периодических изданий
5. Основные сведения о технических средствах радиовещания
6. Подготовка радиопередачи, создание информационных передач
7. Основные принципы звукозаписи и обработки сигналов
8. Стереовещание, технология подготовки и ведения внестудийных передач
9. Предпосылки изобретения ТВ
10. Современное состояние и перспективы развития телевизионной техники
11. Работа в телецентре
12. Подготовка и создание телепередачи
13. Радио и ТВ в Интернет

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Научно-технический прогресс и журналистика. Взаимодействие и взаимовлияние производственно-технической базы и редакционного процесса. Совершенствование техники как один из факторов повышения эффективности СМИ. Основные направления развития технических средств журналистики. Допечатные, печатные, послепечатные процессы. Современная технология допечатных процессов. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах. Подготовка файла печати для вывода фотоформ. Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.

2. Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации. Возможности расширения базового уровня. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, использование. Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные, слайд-сканеры. Специфика их применения. Цифровые фотоаппараты. Виды печати (высокая печать, плоская печать, глубокая печать, трафаретная печать, офсетная печать, цифровая печать): история возникновения и развития, преимущества и недостатки того или иного вида печати. Печатные формы и способы печати. Формные процессы. Современные технологии изготовления печатных форм. Печатные машины и их назначение: тигельные, плоскочечатные, ротационные. Печатающие тиража. Оборудование для осуществления послепечатных процессов (фальцовка, разрезка, стелкавание, комплектование тетрадей и блоков). Операции вкладки и подборки.

3. Разрешающая способность различных сканеров. Оптическая плотность и глубина цвета сканера. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных и многоцветных. Растр, линиатура, форма растровых ячеек. Фотохимический и электронный способы обработки изобразительных материалов. Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator). Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.

4. Художественные тенденции в оформлении газет и журналов: техницизм, эстетизм, декоративизм, функционализм. Функционально-художественное направление в оформлении. Композиционно-графическая модель (КГМ) издания как система композиционных и графических принципов. Описательная и физическая КГМ. Шрифтовое оформление. Группы шрифтов, особенности их использования. Заголовочный комплекс (ЗК): функции, элементы ЗК, размещение. Графические способы автономизации текста. Композиция периодических изданий: свойства и средства композиции, конструктивные особенности композиции полосы. Инфографика.

5. Связь и ее назначение для цивилизации. Радиочастотные диапазоны. Структура радиодомов и его оборудование. Системы модуляции в радиовещании: АМ, ЧМ, ИКМ. Понятие цифровой передачи информации, преимущества, недостатки.

6. Аналоговая магнитная запись. Цифровая магнитная запись. Цифровая оптическая запись на CD диски. Микрофоны их конструкция и назначение. Устройства обработки звуковых сигналов.

7. Необходимые научные изыскания, лежащие в основе создания телевидения. Механическое телевидение. Электронное телевидение. Системы цветного телевидения.

Цифровое телевидение. Цифровое радиовещание. Телевидение высокой четкости ТВЧ. Телевизионные экраны. Объемное телевидение. Поисковые системы телевидения. Современные информационные и телекоммуникационные технологии.

8. Прямая телевизионная передача. Видеозапись. Форматы видеозаписи. Видеомагнитофоны. Новые носители видеоинформации (CD, флеш карты). Спецосвещение. Операторская техника. Передвижные телевизионные станции ПТС. Передвижные репортажные станции ПРТС. Телевизионный журналистский комплект ТЖК. Мобильный многокамерный телевизионный комплекс ММТК. Видеофон. Структура телецентра, студии, аппаратные. Телецентры ретрансляционные, программные, программно-ретрансляционные, трансляционные. Каналы связи, в т.ч. телевизионное наземное вещание. Спутниковое телевизионное вещание. Системы индивидуального приема спутникового ТВ. Радио и телекоммуникационные технологии в Интернете.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;

4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.
Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:
 1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
 2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
 3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите аппаратные средства для ввода и передачи текстовой информации. <ul style="list-style-type: none"> · Какие типы компьютеров целесообразно использовать журналисту, находясь в командировке? · Что помогает преодолеть зашумленность линий связи при передаче сигнала посредством модема? · Какие программные средства необходимы для ввода текстовой информации? · Назовите этапы развития наборных процессов. 2. Перечислите основные цветные системы. Почему в телевидении и полиграфии нельзя применять единую цветовую систему? 3. Что такое линия раstra? 4. Причины появления муара? 5. Как происходил процесс цветоделения до использования компьютерной техники? 6. Назовите типы сканирующих устройств и целесообразность применения для различных типов изданий. 7. В чем разница между растровой и векторной графикой? 8. Перечислите форматы хранения графических файлов. 9. Какие сервисы Интернета удобнее использовать для поиска и передачи информации?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>10. Что такое поисковая система?</p> <p>11. Почему электронные издания в одних случаях используют язык HTML, а в других предоставляют публикации в формате PDF.</p> <p>Практические задания</p> <p>1. Работа ведущего новостей. Адаптировать текст новости из печатного СМИ для радио. Текст не более 3 минут.</p> <p>2. Специфика создания радиопрограмм. Подготовить доклад о любимой радиопрограмме: название, автор, радиостанция, хронометраж, особенности подачи информации, аудитория. Добавить в доклад аудио демонстрацию.</p> <p>3. Основные ошибки ведущих радиостанций. Составить текст для новости на радио, содержащие примеры слов с подвижным ударением и числительные. Проверить по словарю.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Осуществите мониторинг (исследование) СМИ и ресурсов Интернета по вопросам формирования, продвижения и внедрения новой технологии, обслуживающей ту или иную группу потребностей (по вашему выбору или по указанию учителя). Сохраните информацию в форме описания, схем, фотографий и др.</p>
ОПК-6.2	<p>Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <p>1. Цифровые носители информации, их характеристики.</p> <p>2. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач.</p> <p>3. Децентрализация печати, значение, технологическая схема. Централизованный выпуск периодических изданий.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>4. Аналоговые и аналого-цифровые технологии студийной звукозаписи. Особенности цифровых технологий звукозаписи.</p> <p>5. Технология «Компьютер – печатная форма».</p> <p>6. Технические предпосылки появления телевидения, изобретение различных технических устройств формирования и передачи телевизионного сигнала.</p> <p>7. История воспроизведения изобразительного материала.</p> <p>8. Студийные и репортерские магнитофоны</p> <p>Практические задания</p> <p>1. Ознакомиться с основными показателями, характеризующими особенности различных видов и способов печати.</p> <p>2. Изучить особенности основных видов печати, визуально оценив строение печатных форм и отметив их основные характеристики.</p> <p>3. Провести классификацию предложенных образцов печатных форм по принадлежности их к различным видам и способам печати</p> <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Группа студентов разделяется на 3–4 подгруппы. Каждая подгруппа получает от преподавателя комплект пронумерованных образцов печатных форм различных видов и способов печати.</p> <p>Студенты оценивают печатные формы, обращая внимание: • на строение формы, включая взаимное расположение печатающих и пробельных элементов; • на материал и структуру формных пластин, использованных для изготовления печатных форм различных видов печати; • на зеркальность изображения на печатной форме</p>
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету</p> <p>1. Печатание газет офсетным способом, преимущества, специфика.</p> <p>2. Аппаратно-студийный блок как основное технологическое звено создания телепередач.</p> <p>3. Сущность печатного процесса в высокой, плоской и глубокой печати. Типы печатных машин.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>4. Преимущества ТЖК в сравнении с кинорепортажной техникой.</p> <p>5. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.</p> <p>6. Значение спутниковых систем ТВ в развитии телевизионного вещания.</p> <p>7. Взаимосвязь качества печатной продукции и допечатных процессов.</p> <p>8. Обобщенная структурная схема телевизионной системы.</p> <p>Практические задания</p> <p>Ответьте на вопросы, приведите иллюстративные примеры</p> <p>1. Какова структура аппаратно-студийного комплекса радиостанции? 2. Какие способы звукозаписи приняты на данном предприятии? 3. Какую структуру имеет аппаратно-студийный блок? 4. Для чего предназначены монтажные аппаратные? 5. В чем назначение аппаратной подготовки программ? 6. Какое оборудование размещается в аппаратно-студийном блоке?</p> <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Определить основные характеристики выбранной радиостанции. Составить общую технологическую схему формирования радиопередачи. Составить перечень технических средств, с помощью которых ведется процесс формирования и выпуска программ радиовещания. Оформить отчет по выполненной работе.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания: Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «**не зачтено**» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.