



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В
КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)***

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы

История и обществознание

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	3
Семестр	5

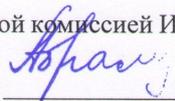
Магнитогорск
2019 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории
27.02.2020 протокол №6

Зав. кафедрой  М.Н. Потемкина

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ВИ, канд. ист. наук  А.Г. Иванов

Рецензент:

доцент кафедры ЛиП, канд. филол. наук  Е.А. Морозов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от 03 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование являются формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с обучающимися, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, и способности организации сотрудничества обучающихся.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) являются:

- ознакомление с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса;
- формирование навыков планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации работы с обучающимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя;
- овладение содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей;
- воспитание любви к профессии учителя, стремления к совершенствованию своих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности будущего учителя.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Учебная - ознакомительная практика

Психология

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Личностно-профессиональное саморазвитие

Психолого-педагогическая диагностика

Педагогика

Учебная - общественно-педагогическая практика

Производственная - летняя педагогическая практика

Проектирование образовательных программ

Проектная деятельность

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Методика обучения и воспитания Истории

Методика преподавания обществознания в школе

Производственная - проектно-технологическая практика

Производственная - педагогическая практика

Организация внеурочной деятельности по истории и обществознанию

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – воспитательная практика (в качестве классного руководителя) проводится на базе школьных образовательных учреждений, по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 2,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 213,5 акад. часов;
- в форме практической подготовки 216 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел I. Подготовительный этап	5.	1. Установочная конференция. 2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики. 3. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов. 4. Изучение особенностей воспитательной работы школы. 5. Ознакомление с нормативными документами	ОПК-3.1, ОПК-6.1
2.	Раздел II. Основной этап практики	5.	1 неделя – пассивная. Наблюдение и конспектирование студентами воспитательных мероприятий школы и учителя.	ОПК-3.1, ОПК-6.1
			2-4 неделя – основная. 1. На основе перспективного планирования студент разрабатывает и проводит 4 пробных воспитательных мероприятий для: – 5 класса, – 6 класса, – 7 класса, – 8 класса и одно внеклассное занятие по предмету (истории или обществознанию).	ОПК-3.1, ОПК-6.1
3.	Раздел III. Итоговый этап практики	5	1. Составление отчетной документации. 2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения	ОПК-3.1, ОПК-6.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

Безенкова, Т. А. Воспитательная работа и социально-культурная деятельность в образовательной среде : учебное пособие / Т. А. Безенкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3159.pdf&show=dcatalogues/1/1136494/3159.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3742.pdf&show=dcatalogues/1/1527745/3742.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

б) Дополнительная литература:

Основы теории и методики воспитательной работы с детьми : учебное пособие [для вузов] / составитель И. А. Кувшинова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978- 5-9967-1571-8. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3945.pdf&show=dcatalogues/1/1530520/3945.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

Расщепкина, Е. Д. Основы воспитательного процесса учащихся общеобразовательной школы : учебное пособие / Е. Д. Расщепкина. - Магнитогорск : МГТУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1013.pdf&show=dcatalogues/1/1119229/1013.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

в) Методические указания:

Зайцева, Т. Н. Программа прохождения всех видов практики : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1330.pdf&show=dcatalogues/1/1123614/1330.pdf&view=true> (дата обращения: 02.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2003	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc .
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/marcweb
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая реферативная и	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов	http://link.springer.com/
Международная база справочных изданий по всем	http://www.springer.com/refer

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – воспитательной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной воспитательной практике

Промежуточная аттестация по Производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя) в 5 семестре проводится в форме зачета с оценкой.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-3.1:	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Перечень вопросов к зачету с оценкой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имелись ли отклонения от плана практики? Почему? 2. Наблюдая за работой педагога и классного руководителя, какие положительные моменты в деятельности педагога Вы можете отметить? Приведите примеры. 3. Какие трудности Вы встретили при составлении отчетов-анализов деятельности классного руководителя? 4. Какие трудности были при разработке конспектов мероприятий образовательной работы?
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся	<p>Перечень практических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите должностные обязанности классного руководителя МОУ. 2. Прокомментируйте таблицу «Анализ деятельности классного руководителя МОУ». 3. Представьте конспект организации Вами воспитательных мероприятий. 4. Организация каких видов деятельности учащихся в воспитательных мероприятиях была наиболее удачной? Какие из них вызвали удовольствие? 5. Организация каких видов деятельности учащихся в воспитательных мероприятиях вызвала затруднения? Почему? 6. Какие воспитательные задачи решались в период практики?

Отчетная документация студента-практиканта

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Отчет-анализ деятельности классного руководителя.
4. Конспекты мероприятий воспитательной работы.
5. Характеристика на студента.

Вопросы для составления характеристики на студента-практиканта:

- Отношение к практике: дисциплинированность, активность, педтворчество.
- Особенности профессионального взаимодействия с детьми и коллегами: способности, их совершенствование, возможные трудности.
- Рекомендации к профессиональной деятельности и итоговая оценка за практику.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Показатели и критерии оценивания практики:

«отлично» - обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; положительная динамика оценок за весь период практики, дисциплина и самостоятельность, активность во взаимодействии с коллегами; педагогическое творчество (планирование, разработка конспекта, взаимодействия с детьми), документация по педпрактике может быть предложена для педкабинета.

«хорошо» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно, преобладание положительной динамики оценок, дисциплина, участие во взаимодействии с коллегами, освоение навыков планирования, разработки конспекта, взаимодействие с детьми, документация подготовлена без замечаний.

«удовлетворительно» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, отсутствие положительной динамики оценок, пассивность и дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействие с детьми, коллегами; замечания к отчетной документации.

«неудовлетворительно» - отсутствие положительных оценок, пассивность и значительные дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействия с детьми, коллегами; замечания к отчетной документации, несвоевременность ее сдачи. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Кафедра всеобщей истории

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

Исполнитель: _____, студент ____ курса, группа _____

Руководитель практики _____

Работа защищена _____ 20__ г. с оценкой _____ / _____ /

Магнитогорск, 2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Кафедра всеобщей истории

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ – ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. наименование группы

1. Период практики: с _____ г. по _____ г.

2. Место прохождения практики -
МОУ «СОШ № _____»

Задание на практику

1. Провести 2 внеклассных мероприятия.
2. Оформить планы-конспекты данных мероприятий в развернутом виде.
3. Провести и оформить самоанализ внеклассных мероприятий.
4. Взять характеристику у учителя-куратора в подписанном виде с печатью школы.
5. Свести все данные в единый отчет и сдать руководителю практики.

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Дата выдачи _____

Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема внеклассного мероприятия и форма его проведения.
2. Образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи данного мероприятия.
3. Содержание мероприятия.
4. Организация подготовки мероприятия.
5. Технология проведения мероприятия.
6. Оборудование (наглядность, ТСО и др.).
7. Список литературных источников (для учителя и учащихся).

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия

по предмету _____

1. Общие сведения о мероприятии: школа, класс, кто проводит мероприятие (фамилия, имя, отчество учителя, студента), тема мероприятия, обусловленность его выбора и т.п.
2. Образовательно-воспитательные задачи внеклассного мероприятия.
3. Анализ подготовки мероприятия:
 - а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия;
 - б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке;
 - в) обеспеченность учебно-наглядными пособиями и оборудованием.
4. Анализ хода мероприятия:
 - а) соответствие содержания и формы мероприятия его цели и образовательно-воспитательной значимости;
 - б) соответствие тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню подготовленности учащихся, их возрастным особенностям и характеру интересов;
 - в) организационная четкость мероприятия, рациональное использование времени, оптимальность темпа;
 - г) проявление дисциплинированности, организованности и заинтересованности учащихся во время мероприятия.
5. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; уровень педагогического и методического мастерства; коррекционные действия; соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе мероприятия.
6. Итоги внеклассного мероприятия:
 - а) достижение цели и задач мероприятия;
 - б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины;
 - в) выводы и рекомендации по совершенствованию работы учителя по подготовке и проведению внеклассного мероприятия по предмету.

Примерная схема самоанализа внеклассного мероприятия

1. Какие воспитательные, образовательные, развивающие цели ставились на мероприятии?
 - Как учитывались возможности класса и отдельных учащихся?
 - Каковы ожидаемые результаты (каких изменений во взглядах, в поведении учащихся планировалось достичь при подготовке внеклассного мероприятия).
2. Самоанализ с точки зрения этапов подготовки внеклассного мероприятия.
 - Какой литературой пользовались?
 - Сколько ребят было охвачено при подготовке к внеклассному мероприятию?
 - Какая работа проведена с активом класса?
 - Кто из учителей, родителей, общественности привлекался при подготовке классного часа?
3. Самооценка.

Характеристика
на студентку ...курса,
проходившую педагогическую практику с _____ по _____
в качестве классного руководителя в
в классе МОУ СОШ№.....

..... проходила практику по воспитательной работе в
в классе МОУ СОШ№.....

За время прохождения практики показала себя как умелый организатор любого задуманного дела. Проведенные ею внеклассные мероприятия были тщательно продуманы и подготовлены, показали отличное знание разнообразных форм организации деятельности обучающихся.

В течение всего времени студентка находилась в тесном контакте с учениками, у нее со всеми сложились доверительные, доброжелательные отношения. Ребята активно принимали участие в организации и проведении мероприятий. Все предложения ребят выносились на обсуждение, деятельность планировалась совместно. Студентка подводила ребят к разумному и полезному решению и добивалась выполнения поручений, замечала и поощряла детские успехи. При этом она старалась объективно разбираться в причинах конфликтных ситуаций, если они все же возникали.

Студентка изучила состав класса, характер отношений между обучающимися, индивидуальные особенности каждого; активно помогала в развитии самоуправления класса; провела несколько индивидуальных бесед с привлечением диагностических методик.

Студентка организовала работу учеников по подготовке поздравительной газеты к 23 Февраля и помогла снять видеоролик к 8 Марта.

За это время она проявила высокую степень самостоятельности при подготовке к мероприятиям, хороший уровень самоанализа, знания фактического материала, владение стандартными методами и приемами воспитания. У нее сформирован навык дифференцированного подхода к детям, добросовестного отношения к работе, который является хорошим стимулом выбранной ею профессии.

Рекомендуемая оценка за практику в качестве классного руководителя – 5 («отлично»).

Директор МОУ СОШ№_____подпись, дата, печать

Классный руководитель класса_____подпись