



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

01.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Педагогический менеджмент

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	2
Семестр	3

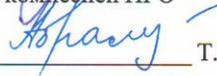
Магнитогорск
2022 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
31.01.2022 протокол №7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
01.02.2022 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  И.В. Самарокова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Л.Н. Санникова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом и осуществление организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности образовательной организации.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- установление связей между теоретическими знаниями, полученными обучающимся при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и предметного блока и практикой;

- ознакомление с особенностями организационной структуры образовательной организации;

- овладение умениями изучения и анализа системы управления качеством образования на уровне работы классного руководителя и на уровне администрации образовательного учреждения;

- умение разрабатывать организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации;

- умение определять и обосновывать структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации;

- умение осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации;

- выстраивание продуктивных взаимоотношений с проверяемыми, корректное внесение предложения по совершенствованию управления качеством общего образования.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Деловая культура руководителя образовательной организации

Информационные и телекоммуникационные технологии в управлении образовательной деятельностью образовательной организации

Проектирование и управление маркетинговой деятельностью образовательной организации

Производственная - педагогическая практика

Управление рисками в образовании

Учебная - ознакомительная практика

Методология и методы научного исследования

Образовательное законодательство Российской Федерации и разработка управленческих решений в сфере образования

Организация работы руководителя образовательной организации по сохранению жизни и здоровья участников образования

Основы научной коммуникации

Современные проблемы науки и образования

Управление образовательными и воспитательными системами

Управление персоналом в образовательной организации
Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР
будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Практикум по решению профессионально-управленческих задач

Учебная - научно-исследовательская работа

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе образовательной организации, в организациях по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: выездная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел I. Подготовительный этап	3	Установочная конференция. Магистры знакомятся с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	ПК-2.1
1.	Раздел I. Подготовительный этап	3	Ознакомление с нормативными документами	ПК-2.1
2.	Раздел II. Основной этап практики	3	Изучение документационного сопровождения организации процесса образования в образовательном учреждении: – знакомство с системой документационного сопровождения образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с педагогами образовательного учреждения; – анализ плана работы классного руководителя, руководителя коллектива и т.д.	ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Раздел II. Основной этап практики	3	Изучение системы управления образовательным учреждением: – функции директора образовательного учреждения; – функции заместителей директора по направлениям: – по учебной работе по построению образовательного процесса в образовательном учреждении; – по воспитательной работе по организации и сопровождению воспитательного процесса в образовательном учреждении; – по административно-хозяйственной деятельности по сопровождению деятельности образовательного учреждения; – по информатизации по организации информационной деятельности образовательном учреждении; – другие заместители по	ПК-2.1, ПК-2.2

			<p>направлениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство и анализ готовых планов образовательного учреждения по направлениям; – знакомство и анализ аттестационного паспорта образовательного учреждения; – анализ кадровой политики образовательного учреждения; – изучение и анализ микроклимата в образовательном учреждении. 	
3.	Раздел III. Итоговый этап практики	3	<p>Оформление отчетной документации. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа магистранта, вносятся замечания и предложения по организации практики.</p> <p>Итоговая конференция</p>	ПК-2.2, ПК-2.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Логвинов И.И. Дидактика: история и современные проблемы [Электронный ресурс] / И.И. Логвинов. – Изд-во: «Лаборатория знаний», 2012. – 205 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.

2. Савва Л. И. Педагогическая деятельность и общение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2358.pdf&show=dcatalogues/1/1130005/2358.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Под ред. Е. А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 115 с. - Режим доступа: <http://portal.magtu.ru>, электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9765-1795-0

2. Сайгушев Н. Я. Педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3244.pdf&show=dcatalogues/1/1137013/3244.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Н.В. Солнцевой - 2-е изд. стер. –М.: ФЛИНТА, 2012. - 120с.- Режим доступа: <http://portal.magtu.ru>, электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. -ISBN 978-5-9765-1173-6.

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложении 1.

2. Орехова, Т. Ф. Как написать научную статью по педагогическим наукам : метод рекоменд. для студ. очного и заоч. отделений ФПиСТ / Т. Ф. Орехова. – Магнитогорск : МаГУ, 2011. – 20 с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая	URL:

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://magtu.informsystema.r
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение практики включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации и отчетов по практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация по производственной – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя и научного руководителя магистерской диссертации. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и научными, литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать, анализировать, систематизировать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – научно-исследовательской работе (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 1-2). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики и научным руководителем МР.

2. Индивидуальное задание на практику:

Целями производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом и осуществление организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности образовательной организации.

Задачи практики:

– установление связей между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и предметного блока и практикой;

– ознакомление с особенностями организационной структуры образовательной организации;

– овладение умениями изучения и анализа системы управления качеством образования на уровне работы классного руководителя и на уровне администрации образовательного учреждения;

– умение разрабатывать организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации;

– умение определять и обосновывать структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации;

– умение осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации;

– выстраивание продуктивных взаимоотношений с проверяемыми, корректное внесение предложения по совершенствованию управления качеством общего образования.

Вопросы, подлежащие изучению:

- определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с содержанием производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- структуризация материала для подготовки к написанию ВКР (магистерской диссертации).

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов по управлению образовательным процессом и осуществлением организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности образовательной организации;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в организациях;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания МД (магистерской диссертации).

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но

допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

ОТЧЁТ
о прохождении производственной – практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
с _____ по _____
магистрант II курса группы _____

(Ф.И.О. магистранта полностью)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Подпись руководителя о выполнении плана практики
I Раздел. Подготовительный		
1.1 Установочная конференция Магистры знакомятся с задачами и организацией практики, сроками выполнения заданий в период практики.	Выбрать экспериментальную базу исследования.	
II Раздел. Основной этап практики		
2.1 Изучение документационного сопровождения организации процесса образования в образовательном учреждении	знакомство с системой документационного сопровождения образования в образовательном учреждении	
	знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя	
	проведение делового совещания с педагогами образовательного учреждения	
	анализ плана работы классного руководителя, руководителя коллектива и т.д.	
2.2 Изучение системы управления образовательным учреждением	функции директора образовательного учреждения	
	функции заместителей директора по направлениям: - по учебной работе по построению образовательного процесса в образовательном учреждении;	
	-по воспитательной работе по организации и сопровождению воспитательного процесса в образовательном учреждении; - по административно-хозяйственной деятельности по сопровождению деятельности	

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Подпись руководителя о выполнении плана практики
	образовательном учреждении;	
	– по информатизации по организации информационной деятельности в образовательном учреждении;	
	- другие заместители по направлениям.	
	знакомство и анализ готовых планов образовательного учреждения по направлениям	
	знакомство и анализ аттестационного паспорта образовательного учреждения	
	анализ кадровой политики образовательного учреждения	
	изучение и анализ микроклимата в образовательном учреждении	
III Раздел. Отчётно-аналитический		
3.1 Оформление отчётной документации	Подготовка отчета по практике	

Магистрант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая оценка _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
 практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП