



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

01.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Педагогический менеджмент

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2022 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
31.01.2022 протокол №7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова


Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
01.02.2022 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  И.В. Самарокова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Л.Н. Санникова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью учебной – ознакомительной практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2 Задачи практики/НИР

Задачами учебной – ознакомительной практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, работников административного аппарата и заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Методология и методы научного исследования
- Основы научной коммуникации
- Современные проблемы науки и образования
- Проектирование и экспертиза образовательных программ
- Управление персоналом в образовательной организации
- Управление образовательными и воспитательными системами
- Образовательное законодательство Российской Федерации и разработка управленческих решений в сфере образования
- Общественная экспертиза образовательных программ
- Организация работы руководителя образовательной организации по сохранению жизни и здоровья участников образования
- Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
 - Производственная - педагогическая практика
 - Учебная - научно-исследовательская работа
 - Практикум по решению профессионально-управленческих задач
 - Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 - Производственная - научно-исследовательская работа
 - Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Учебная – ознакомительная практика проводится на базе образовательной организации, в организациях по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: выездная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Общая характеристика базы практики	2	Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база)	ОПК-1.3, ОПК-1.1
1.	Общая характеристика базы практики	2	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога)	ОПК-1.1, ОПК-1.3
2.	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы общего образования	2	Подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы общего образования	2	Изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы общего образования	2	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

3.	Отчётно-аналитический	2	Оформление отчётной документации по результатам практики	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
----	-----------------------	---	--	---------------------------

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Андросенко, М. В. Организация и обеспечение всех видов практик : учебное пособие [для вузов] / М. В. Андросенко, О. А. Филатова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1670-8. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3947.pdf&show=dcatalogues/1/1530534/3947.pdf&view=true> (дата обращения: 23.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Савва Л. И. Педагогическая деятельность и общение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2358.pdf&show=dcatalogues/1/1130005/2358.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Сайгушев Н. Я. Педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3244.pdf&show=dcatalogues/1/1137013/3244.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -

<https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - <https://base.garant.ru/70441478/>

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» - <https://base.garant.ru/199499/>

в) Методические указания:

1. Педагогическая практика: методические рекомендации для студентов факультета педагогического образования / сост. Т.А. Исаева, О.Ф. Кунгурова. - ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»: Барнаул, 2011. – 39 с. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.asu.ru/files/documents/00008298>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.mon.gov.ru Министерство образования и науки Российской Федерации

www.edu.ru Российское образование

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://magtu.informsystema.r
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИИР

Материально-техническое обеспечение практики включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации и отчетов по практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – ознакомительной практике

Промежуточная аттестация по учебной – ознакомительной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя и научного руководителя магистерской диссертации. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и научными, литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать, анализировать, систематизировать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – педагогической практике (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 1-2). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики и научным руководителем МР.

2. Индивидуальное задание на практику:

Целью учебной – ознакомительной практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, работников административного аппарата и заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации.

Вопросы, подлежащие изучению:

- определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с содержанием учебной – ознакомительной практики;
- структуризация материала для подготовки к написанию ВКР (магистерской диссертации).

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- оценка качества управленческих решений;

- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания МД (магистерской диссертации).

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку ***«отлично»*** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку ***«хорошо»*** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку ***«удовлетворительно»*** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку ***«неудовлетворительно»*** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку ***«неудовлетворительно»*** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые

нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

ОТЧЁТ
о прохождении учебной – ознакомительной практики
 с _____ по _____
 магистрант I курса группы _____

(Ф.И.О. магистранта полностью)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Подпись руководителя о выполнении плана практики
I Раздел. Подготовительный		
1.1 Установочная конференция Магистры знакомятся с задачами и организацией практики, сроками выполнения заданий в период практики.	Выбрать экспериментальную базу исследования.	
II Раздел. Основной этап практики		
2.1 Общая характеристика базы практики	Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база)	
	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной	

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Подпись руководителя о выполнении плана практики
	организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога);	
2.2 Анализ нормативно- правовых документов, регулирующих функционирование системы общего образования	Подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация.	
	Изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.	
	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.	
III Раздел. Отчётно-аналитический		
3.1 Оформление отчётной документации	Подготовка отчета по учебной- ознакомительной практике	

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП