



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 2 от 16 февраля 2022 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета

_____ М.В. Чукин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) программы
Педагогический менеджмент

Магнитогорск, 2022

ОП-ИПОм-22-6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>		
Методология и методы научного исследования		
УК-1.1	<p>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p><i>Теоретические вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое наука? 2. Какова роль науки в формировании научной картины мира, каковы ее функции? (ориентационная, мировоззренческая, ценностная функции). 3. Как определяется путь познания? 4. Какова цель и задачи науки? 5. Какова логическая структура научной деятельности? (субъект, объект, предмет, формы, средства, методы, результат деятельности). 6. Какова временная структура деятельности?: (этапы, стадии, фазы деятельности) 7. К какому комплексу наук (естественных, общественных, технических, гуманитарных или антропологических) относится педагогика? 8. Какие конкретные науки составляют систему педагогических наук? 9. Верно ли утверждение, что педагогика отличается от социологии тем, что в социологии выделяется типичное, общее для процессов и явлений, а педагогика всегда имеет дело с единичным, индивидуальным, неповторимым? 10. Какие документы обеспечивают проведение единой государственной политики в области науки? 11. Какими, по вашему мнению, специфическими характеристиками должен обладать субъект научной деятельности? 12. Могут ли иметь практическую значимость результаты историко-педагогического исследования?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		13. В чем отличие критериев и показателей научного исследования по педагогике? 14. Каков алгоритм системного анализа?
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><i>Практические задания:</i></p> <p><i>Задание 1:</i> Составление таблицы сравнения в рамках проблемы «Виды научного исследования».</p> <p><i>Задание 2.</i> Из различных определений ученых, найденных вами в любой поисковой системе интернет установите наиболее полную характеристику процессов развития интеллектуального и общекультурного уровня Из предложенных определений составьте свои собственные определения понятий.</p> <p><i>Задание 3.</i> Из различных определений ученых, найденных вами в любой поисковой системе интернет установите соотношение, взаимосвязь интеллектуальный и общекультурного уровень и способности личности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в научно –исследовательской деятельности</p> <p><i>Творческие задания:</i></p> <p>1. Сформулируйте 6-7 наиболее продуктивных для развития образования идей. Докажите актуальность этих идей.</p> <p><i>Комплексное задание:</i></p> <p>Разделившись на творческие пары-тройки, проанализируйте и раскройте сущность следующих подходов: системный, личностно ориентированный, культурологический, деятельностный, аксиологический, социокультурный, средовой.</p> <p>Оформите материал, отразив суть подхода, его разработчиков, основные положения, вытекающие из подхода принципы. <i>Подготовьте выступление с презентацией от группы по итогам проделанной работы.</i></p>
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	<p><i>Творческие задания:</i></p> <p>1. Сформулируйте 6-7 наиболее продуктивных для развития образования идей. Докажите актуальность этих идей.</p> <p>2. Объясните, может ли претендовать на новизну то или иное педагогическое положение, если в педагогике говорят, что новое – это хорошо забытое старое.</p> <p>3. Приведите аргументы, которые дают право называть педагогическую систему авторской.</p> <p>4. Определить в любой поисковой системе интернет методы развития интеллектуального и</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	общекультурного уровня студента в научно-исследовательской деятельности
Современные проблемы науки и образования		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью, каких тестов можно проверить способность к абстрактному мышлению? – какие методы и приёмы могут способствовать совершенствованию и развитию своего интеллектуального уровня? – чем характеризуется общекультурный уровень личности? <p>Подобрать материал и провести тестирование в группе, с целью выявления способности к абстрактному мышлению. А также выявлению знаний в области самосовершенствования и повышения своего общекультурного уровня.</p> <p>Написать эссе «Как я повышаю свой культурный уровень и самосовершенствуюсь»</p>
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью, каких тестов можно проверить способность к абстрактному мышлению? – какие методы и приёмы могут способствовать совершенствованию и развитию своего интеллектуального уровня? – чем характеризуется общекультурный уровень личности? <p>Подобрать материал и провести тестирование в группе, с целью выявления способности к абстрактному мышлению. А также выявлению знаний в области самосовершенствования и повышения своего общекультурного уровня.</p> <p>Написать эссе «Как я повышаю свой культурный уровень и самосовершенствуюсь»</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью, каких тестов можно проверить способность к абстрактному мышлению? – какие методы и приёмы могут способствовать совершенствованию и развитию своего интеллектуального уровня? – чем характеризуется общекультурный уровень личности? <p>Подобрать материал и провести тестирование в группе, с целью выявления способности к абстрактному мышлению. А также выявлению знаний в области самосовершенствования и повышения своего общекультурного уровня.</p> <p>Написать эссе «Как я повышаю свой культурный уровень и самосовершенствуюсь»</p>
<p>УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>		
<p>Инновационное предпринимательство</p>		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию	<p><i>Теоретические вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое инновация и какими отличительными признаками она характеризуется? 2.Какова роль инноваций в предпринимательской деятельности? 3.Перечислите основные принципы инновационного менеджмента 4. Кто является основоположником теории инноватики? 5.Каковы базовые организационные формы инноваций?

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	проектного управления	<p>6. В чем состоят преимущества малого инновационного бизнеса в сравнении с крупным?</p> <p>7. Каковы виды малых инновационных фирм?</p> <p>8. Каковы источники финансирования инновационных проектов предприятий?</p> <p>9. В чем состоит сущность венчурного финансирования?</p> <p>10. Что представляет собой инновационный проект и каковы его основные элементы?</p> <p>11. Назовите участников инновационного проекта.</p> <p>12. Что понимают под управлением инновационным проектом?</p> <p>13. Определите цели и задачи проектного управления инновационной деятельности.</p> <p>14. Назовите нормативно-правовые и законодательные акты, направленные на стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в РФ.</p> <p>15. Назовите нормативно-правовые акты, направленные на регулирование налогообложения инновационной деятельности в РФ.</p> <p>16. Раскройте основные направления российской инновационной политики.</p>
УК-2.2	<p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:</p> <p>формулирует цель, задачи,</p> <p>обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Классифицируйте ниже перечисленные критерии выбора инновационного проекта по группам А-Е:</p> <p>А. Цели организации, стратегия, политика и ценности.</p> <p>В. Финансовые критерии</p> <p>С. Научно-технические критерии (для проектов НИОКР)</p> <p>Д. Производственные критерии</p> <p>Е. Внешние и экологические критерии</p> <p>Ф. Рыночные критерии</p> <p>1. Потенциальный годовой размер прибыли.</p> <p>2. Устойчивость положения организации.</p> <p>3. Стартовые затраты на осуществление проекта.</p> <p>4. Возможности использования налоговых льгот.</p> <p>5. Вероятность технического успеха.</p> <p>6. Стоимость и время разработки.</p> <p>7. Воздействие на другие проекты.</p> <p>8. Уникальность продукции (отсутствие аналогов).</p> <p>9. Структура и количество выбросов</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<ul style="list-style-type: none"> 10. Структура и количество отходов 11. Ожидаемый объем продаж 12. Вероятность коммерческого успеха 13. Необходимая специализация и кооперация 14. Ожидаемая норма чистой прибыли. 15. Соответствие проекта отношению организации к риску. 16. Предполагаемая потребность в продукте 17. Воздействие на существующие продукты 18. Предполагаемые затраты и цена продукта 19. Поведение конкурентов 20. Необходимые каналы реализации 21. Наличие научно-технических ресурсов 22. Перспектива научно-технического развития 23. Соответствие имиджу организации 24. Безопасность производства 25. Наличие необходимых научно-технических ресурсов. 26. Движение затрат и доходов во времени 27. Оправданность изменений в стратегии организации. 28. Соответствие проекта стратегии НИОКР в организации. 29. Совместимость проекта с миссией и стратегией организации. 30. Соответствие проекта отношению организации к нововведениям. 31. Оптимальность структуры затрат на продукт, заложенный в проекте. 32. Патентная чистота (не нарушены ли права патентодержателей). 33. Патентоспособность (возможна ли защита проекта патентом) 34. Возможные будущие применения новой генерируемой технологии. 35. Потребности в услугах консультативных фирм или размещении внешних заказов на НИОКР. 36. Нужны ли технологические нововведения для осуществления проекта? 37. Соответствие проекта имеющимся производственным мощностям 38. Наличие производственного персонала (по численности и квалификации). 39. Величина издержек производства (по сравнению с конкурентами).

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>40. Потребность в дополнительных производственных мощностях (дополнительном оборудовании).</p> <p>41. Вредное воздействие продуктов и производственных процессов. 37</p> <p>42. Правовое обеспечение проекта, соответствие законодательству.</p> <p>43. Возможное влияние перспективного законодательства на проект.</p> <p>44. Реакция общественного мнения на осуществление проекта.</p> <p>45. Структура и количество используемых энергоресурсов.</p> <p>46. Условия утилизации продукта после его использования.</p> <p>47. Размер инвестиций (вложения в производство, вложения в маркетинг; для проектов НИОКР затраты на проведение исследования и стоимость развития, если исследование успешно).</p> <p>48. Фондоотдача, т.е. отношение среднего годового валового дохода, полученного от проекта, к капитальным затратам (чем выше уровень фондоотдачи, тем ниже в общих расходах организации доля постоянных издержек, не зависящих от изменения загрузки производственных мощностей, а, следовательно, тем меньше будут убытки в случае ухудшения экономической конъюнктуры; если уровень фондоотдачи в данной организации ниже среднеотраслевого, то в случае кризиса у нее больше шансов разориться одной из первых).</p> <p>49. Соответствие проекта требованиям организации с учетом временного аспекта (долгосрочный или краткосрочный).</p> <p>50. Соответствие проекта потенциалу роста организации.</p> <p>51. Степень диверсификации организации, влияющая на устойчивость ее положения.</p> <p>52. Влияние больших финансовых затрат и отсрочки получения прибыли на современное состояние дел в организации.</p> <p>53. Соответствие проекта критериям экономической эффективности капиталовложений, принятым в организации.</p> <p>54. Влияние возможного отклонения времени, затрат и исполнения задач от запланированных, а также влияние неудачи проекта на состояние дел в организации.</p> <p>55. Предполагаемое время, по истечении которого данный проект начнет приносить доходы.</p> <p>56. Наличие финансов в нужные моменты времени.</p> <p>57. Влияние принятия данного проекта на другие проекты, требующие финансовых средств.</p> <p>58. Необходимость привлечения заемного капитала (кредитов) для финансирования проекта, и его доля в инвестициях.</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		59. Финансовый риск, связанный с осуществлением проекта. 60. Стабильность поступления доходов от проекта (обеспечивает ли проект устойчивое повышение темпов роста доходов фирмы, или доход от года к году будет колебаться). 61. Период времени, через который начнется выпуск продукции (услуг).
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	<i>Практическое задание:</i> Выполнение самостоятельного проекта, в который входит разработка и описание процесса развития реальной идеи (нового процесса, продукта, бизнеса). В проекте должны быть описаны следующие аспекты: – Суть предложенной инновации – Польза для компании – Краткая история компании, отрасли и рынка. – Описание необходимых ресурсов с учетом возможных рисков – Способы внедрения инновации – С какими сложностями инновации придется столкнуться (культурные, финансовые...) – Что может быть предпринято, чтобы разрешить эти сложности (стратегия легитимизации).
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<i>Вопросы к зачету:</i> 1. Анализ факторов, определяющих выбор стратегии и необходимые условия для ее реализации. <i>Практическое задание:</i> Укажите, какой тип исследования необходимо провести, чтобы получить ответы на следующие вопросы: Компания, занимающаяся разработкой приложения по доставке еды, нашла уникальную на рынке нишу: приготовление и доставка домашней еды по запросу соседей. Необходимо оценить конкурентоспособность предложения. Компания разрабатывает приложение, в котором можно найти информацию об имеющихся поблизости удобствах для родителей с маленькими детьми (пеленальные комнаты, рестораны с детским питанием, аптеки и т. д.). Необходимо изучить модель поведения потребителей с маленькими детьми и оценить способ использования данного приложения. Компания оценивает возможность открытия завода и переноса производства на локальный рынок для большего его освоения. Необходимо принять решение о целесообразности данных вложений.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<p><i>Практические задания:</i></p> <p>1. Приведите примеры факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность вашего проекта.</p> <p>2. Перечислите результаты, которые вы можете получить, реализуя ваш проект, и затраты, которые для этого необходимы. Попробуйте оценить их в денежном выражении</p>
<p>УК-3– Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>		
<p>Инновационное предпринимательство</p>		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><i>Вопросы к зачету:</i></p> <p>1. Стратегическое планирование и внешняя среда фирмы.</p> <p>2. Стратегические шаги компаний по планированию взаимоотношений с субъектами микросреды в целях повышения уровня своей инновативности.</p> <p>3. Конкурентные стратегии пролонгирования эффекта от инноваций: стратегии «блокирования», «опережения» и «кооперации».</p> <p>4. Характеристика активных (технологических) и пассивных (маркетинговых) стратегий.</p> <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Выберите два-три лозунга для своей команды, которые, на ваш взгляд, помогут сформировать командный дух. Дайте обоснование выбору.</p>
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения,	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Вы пришли в компанию по объявлению: «Крупной известной компании, лидеру отрасли, требуются инициативные и креативные сотрудники, опыт работы не обязателен». Вы входите в большое, солидно обставленное, но давно не отремонтированное помещение, где вас встречает строгий и официальный начальник отдела кадров в возрасте около 60 лет. Из разговора вы понимаете, что сейчас компания</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам</p>	<p>испытывает трудности, связанные с влиянием кризиса и усилением конкуренции, ваша цель — расширить сферу сбыта компании, причем очевидно, что вам придется часто выезжать в область. Менеджер подчеркивает, что в первый год работы вы должны зарекомендовать себя, и поэтому ваша зарплата будет минимальной. В дальнейшем оплата будет возрастать, причем пропорционально времени работы. Начальник отдела с гордостью сообщает, что большинство сотрудников компании работают в ней с момента ее основания в 1992 году. График работы с 09:00 до 18:00. Особо указывается, что в компании ежедневно проводятся планерки у генерального директора - в 18:00, на которых каждый сотрудник отчитывается в том, что сделано за день. Пропуск такой планерки карается штрафом, неоднократный пропуск — увольнением. В 09:00 ежедневно аналогичные совещания проводят начальники отделов, на них каждому сотруднику дается конкретное задание на день, которое он должен выполнить.</p> <p>Вопросы для проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На какой тип лидерства ориентирована данная компания? Единоличное или командное лидерство? 2. Можно ли сказать, что в компании сформирован командный дух? Обоснуйте свое предположение. 3. Можно ли эту компанию назвать проектно-ориентированной? Основанной на командной работе? 4. Соответствует ли истине объявление о найме сотрудников? Этой компании действительно нужны креативные и инициативные сотрудники?
УК-3.3	<p>Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p><i>Решение практической задачи</i></p> <p>Команда из шести человек трудилась над выполнением одного заказа. При этом каждый затратил 50 человеко-часов. Заказ принес компании 1 200 000 рублей.</p> <p>Определите производительность труда каждого сотрудника в расчете на человеко-час.</p>
<p>УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>		
<p>Основы научной коммуникации</p>		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<p>Тест:</p> <p>1. Специфическая форма профессионального общения, основанная на обмене научной информацией – это</p> <p>а) массовая коммуникация б) научная коммуникация в) межкультурная коммуникация.</p> <p>2. Мимика, жесты, фотодокументы, темп речи – это ... средства научной коммуникации</p> <p>а) вербальные б) невербальные в) технические.</p> <p>3. Что не является техническим средством научной коммуникации</p> <p>а) речь б) телеконференция в) электронные рассылки г) факс</p> <p>4. Конфронтация лежит в основе ...</p> <p>а) дискуссии б) полемики</p> <p>5. Определите характер научной полемики по ее цели: победить любым путем, используя ложные доводы</p> <p>а) эвристический б) софистический в) аподиктический</p> <p>б. Эвристический характер научная полемика обретает:</p> <p>а) когда цель полемики сопряжена с достижением истины, основанной на законах мышления и логических правилах игры; б) когда цель спора сводится к тому, чтобы склонить к своему мнению собеседника; в) когда цель – победить любым путем, преднамеренно используя ложные доводы.</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>7. Поиск научного согласия, формирование общего мнения – цель</p> <ul style="list-style-type: none"> а) спора б) полемики в) дискуссии <p>8. Что не относится к сильным аргументам</p> <ul style="list-style-type: none"> а) точно установленные факты б) выводы, подтвержденные экспериментом в) уловки и суждения, построенные на алогизмах г) заключения экспертов <p>9. Алогизм – это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прием разрушения логики; б) прием логической аргументации, который представляет собой умозаключение, состоящее из трех суждений: двух посылок и вытекающего из них вывода; в) случайная, неосознанная или непреднамеренная логическая ошибка в мышлении (в доказательстве, в споре, диалоге); г) уловка, попытка получить неоправданное преимущество одной из сторон в научной дискуссии.
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	<p>Задание 1: Найдите в интернете на сайтах ЭБС «Лань», «Киберленинка» или «elibrary» научные статьи по темам, близким к теме вашего научного исследования(1-2 статьи на выбор), и проанализируйте их. Проследите движение научной мысли от проблемной ситуации к выводам. Выпишите языковые средства тональности и оценочности: указание на отсутствие или неполноту знаний, на сомнение, предположение, гипотезу, опыт истории и др. Какие языковые средства используются для оценки целей, метода исследования, результатов деятельности? Как вводятся идея и гипотеза? Соблюдаются ли правила логической аргументации, используются ли приемы критической аргументации в статье? Сделайте выводы. Напишите научную статью по теме вашего исследования.</p>
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной	<p>Задание 1.: Найдите на сайте ЭБС «Лань» или библиотеке РИНЦ, elibrary статьи, содержащие дискуссию по вашей научной специальности, и проанализируйте их. Как выстроена аргументация в научной дискуссии? Дайте обзор основных точек зрения по данному предмету? В чем суть спора? Сформулируйте свою точку зрения. Кто из оппонентов более убедителен, на ваш взгляд? Что вы</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках</p>	<p>можете сказать о роли этой дискуссии в развитии науки. Приведите свои примеры актуальных для современной науки дискуссий.</p> <p>Задание 2: Подготовьте свое выступление на выбранную группой тему научной дискуссии</p>
Иностранный язык в профессиональной деятельности		
УК-4.1	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p>	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. Gestern bereitete er ... zum Seminar in Geschichte vor. a) mich b) sich c) uns d) euch</p> <p>2. Im Lesesaal bereitete sich ... zum Seminar vor. a) meine Freunde b) diese Studentin c) meine Studienfreunde d) ihr</p> <p>3. In diesem Jahr ... ich die Aufnahmeprüfungen gut ... und wurde immatrikuliert. a) ablegen b) lege ab c) legte ab d) hast abgelegt</p> <p>4. Die Studenten ... Kursarbeiten mit großem Interesse. a) hat geschrieben b) schreibt c) schrieben d) wird schreiben</p> <p>5. Otto ... sein Tagesbuch im Büro. a) ist vergessen b) vergaß c) haben vergessen d) vergiss</p>
УК4.2	<p>Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и</p>	<p>1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. Klaus hat in der vorigen Woche ein altes Auto gekauft. Seine Freunde haben ihn gewarnt, dass der Motor sicher bald kaputt gehen wird. Und schon gestern hatte Klaus eine Panne. Seine Freunde sagen nun: _____.</p> <p>a) Das musste ja so kommen!</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	иностранном языках	<p>b) Super! Es klappt! c) Keine Ahnung! d) Zeig, was du kannst!</p> <p>✓ 2. Ihr Lohn war erhöht. Sie: _____.</p> <p>a) Toll! Ich habe das verdient! b) Abgemacht! c) Schlecht! d) Hmm...</p> <p>2. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse& Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“</p> <p>a) die Versanddokumente b) der Vertrag c) die Anfrage d) die Anmeldung</p> <p>3. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Ihr Geschäftspartner: Der Vertrag ist fertig. Er kann unterzeichnet werden. Sie: _____.</p> <p>a) Schrecklich! b) Auf Wiedersehen! c) Sehr gut! Ich bin froh. d) Keine Ahnung!</p> <p>4. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме. Выберите варианты согласно тексту задания.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><i>Name</i> (1) ...</p> <p><i>Adresse</i> Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam</p> <p><i>Telefonnumm</i> 0117 945649</p> <p><i>er</i></p> <p><i>Mobile</i> 0779 92381882</p> <p><i>Email</i> (2) ...</p> <p><i>Nationalität</i> Deutsche</p> <p>(3)</p> <p><i>Berufsausbildung</i> 11 March 1979</p> <p>1998-2001 Humboldt-Universität: BA in Ökonomie</p> <p>1990-1997 Leonardo-da-Vinci-Gymnasium in Augsburg</p> <p>(4) ...</p> <p>2001-bis Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000</p> <p><i>heute</i> Hannover 1</p> <p><i>Profil</i> Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren</p> <p><i>Interesse</i> Tennis, Photographie, Reise</p>
УК-4.3	<p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических</p>	<p>1. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.</i></p> <p>a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации</p> <p>Arbeitspraktika in Europa</p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Основы научной коммуникации		
УК-5.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	<p>Задание 1: Найдите на сайте ЭБС «Лань» или библиотеке РИНЦ, elibrary статьи по вашей научной специальности и проанализируйте их. Как вы оцениваете силу аргументов в этой научной полемике? Соблюдают ли авторы законы аргументации: правила логической аргументации, критической аргументации. Применяется ли психологическая аргументация? Используют ли автор/авторы софизмы/паралогизмы? Выпишите из статьи специальные средства научного стиля. Выпишите из статьи языковые средства, с помощью которых авторы выражают свои эмоции и свое отношение к оппоненту.</p>
УК-5.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	<p>Задание 1: Подготовьте свое выступление на выбранную группой тему научной дискуссии.</p> <p>Задание 2: Используя Российский индекс научного цитирования, найдите статьи, опубликованные за три последних месяца учеными университета или организации, в которой вы учитесь или работаете. На основе заголовков и резюме этих статей попробуйте выбрать одну статью для развлекательной новости и одну статью для познавательной новости в СМИ. Напишите текст новости.</p> <p>Задание 3: Придумайте заголовок и напишите ЛИД новости, по близкой вам проблематике. Продумайте, как могла бы звучать новость о вашей научной работе.</p>
УК-5.3	Представляет результаты исследовательской и проектной	<p>Задание 1: Найдите на сайте ЭБС «Лань» или библиотеке РИНЦ, elibrary статьи по вашей научной специальности. Проанализируйте аргументы сторон (логическую, критическую и психологическую аргументацию). Протестируйте тексты на наличие паралогизмов и софизмов. Представьте свою точку зрения на вопрос. В чем причины появления подобных дискуссий и что они</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках</p>	<p>дают науке?</p>
Иностранный язык в профессиональной деятельности		
УК-5.1	<p>Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия</p>	<p>1. Закончите правило. Aktiv und Passiv sind zwei verschiedene Arten, die Wirklichkeit zu betrachten: Beim Passiv wird nicht gesagt, wer was macht. Die handelnde Person ist nicht wichtig. Wichtig ist nur, was passiert. Das Passiv wird mit dem Verb _____ und dem _____ gebildet. Die Verben stehen auf Platz _____ und am _____ des Satzes.</p> <p>2. Переведите предложения. Выделите конструкции с пассивным залогом. Die BRD gehört zu den führenden Wirtschaftsländern der Welt. Die Industrie Deutschlands hat einen weltweiten Ruf. Durch den Einsatz moderner Technik wird die Arbeitsproduktivität erhöht. In den meisten Industriezweigen der BRD werden die Arbeiten von Maschinen gemacht. Die deutschen Waren werden überwiegend in andere westeuropäische Staaten verkauft. Vor allem werden Maschinen, Autos, Schiffe, optische und technische Geräte exportiert. Fast die Hälfte der chemischen Produkte wird auch exportiert. In Deutschland werden Kohle und Eisenerz abgebaut. Die Kohle werden nur für die Energieerzeugung verwendet. Schon 50 % des Stromes wird in Deutschland aus Kernenergie gewonnen.</p> <p>3. Поставьте глаголы в Прäsens Passiv. 1. Die Konferenz (organisieren) schnell. 2. Viele Fragen (besprechen) in der Versammlung. 3. Die Flugticket (reservieren) von der Sekretärin.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>4. Diese Buchmesse (besuchen) von vielen Menschen. 5. Der Umschlag (kaufen) im Buchladen.</p> <p>4. Поставьте глагол в Präteritum Passiv. 1. Der Patient (untersuchen) von dem Arzt. 2. Die Aufgabe (erledigen) in kurzer Zeit. 3. Der Arbeitsplatz (wechseln) in diesem Jahr. 4. Das Wirtschaftssystem in Deutschland (nennen) „Soziale Marktwirtschaft“. 5. Die deutschen Waren (verkaufen) in anderen europäischen Staaten.</p> <p>5. Поставьте глагол в Perfekt Passiv. 1. Ein Schuhgeschäft (öffnen) schon. 2. Die Computerprogramme (schreiben) in vorigem Jahr. 3. In Deutschland (herstellen) Reifen, Autositze und Scheinwerfer. 4. Die Bewerbungsfotos (speichern) digital. 5. In den meisten Industriezweigen der BRD (machen) die Arbeiten von Maschinen.</p>
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач	<p>1. Закончите правильно. 1) Der «Einzelunternehmer» ist der alleinige _____ einer Firma. 2) In einer «offenen Handelsgesellschaft» haben alle Gesellschafter die gleichen _____.</p> <p>3) Ein stiller Gesellschafter _____ im Konkursfall mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft. 4) Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind _____ juristische Personen. 5) Ein Komplementär haftet unbeschränkt für die _____ der Gesellschaft. 6) Es handelt sich um eine _____ zwischen Personen- und Kapitalgesellschaft.</p> <p>_____</p> <p><i>Verbindlichkeiten, Eigentümer, unbeschränkter, Mischform, Publikationspflicht, haftet, Geldgeber, Rechte und Pflichten, Kapitalgesellschaften, Einlagen</i></p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																																
		<p>2. Составьте предложения.</p> <p>1) werden – von Aktien – die Anteile – ausgegeben– in Form 2) einem «Vorstand» – übertragen – einer solchen Kapitalgesellschaft – wird – die Leitung 3) beteiligt – finanziell – müssen – am Unternehmen – nicht – Manager – sein 4) veröffentlicht – der Jahresabschluss – muss – werden – einer AG 5) durch den «Aufsichtsrat» – eingesetzt – einer AG – wird – der Vorstand – und – überwacht</p> <p>3. Прочтите и дополните текст.</p> <table border="1" data-bbox="631 639 1503 938"> <tr> <td><i>Gehalt</i></td> <td><i>Karriere</i></td> <td><i>langweilen</i></td> <td><i>verwirklichen</i></td> </tr> <tr> <td><i>gemeinsam</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Arbeitsklima</i></td> <td><i>verantwortungsvolle</i></td> <td><i>Ideen</i></td> </tr> <tr> <td><i>freiberuflich</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Herausforderung</i></td> <td><i>Überstunden</i></td> <td><i>Arbeitszeit</i></td> </tr> <tr> <td><i>anbieten</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Teilzeitjob</i></td> <td><i>Kontakt</i></td> <td><i>verdienen</i></td> </tr> <tr> <td><i>Interessen</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1. Von meinem zukünftigen Beruf wünsche ich mir in erster Linie, dass ich kreativ sein kann. Ich möchte gern meinen eigenen _____ entwickeln können und mit anderen _____ Probleme lösen. Und ich möchte auf keinen Fall an _____ Aufgaben arbeiten.</p> <p>2. Ich will in meinem Beruf vor allen _____ machen und viel Geld _____. Mir ist auch wichtig, dass der Beruf interessant ist und ich eine _____ Aufgabe habe. Dafür wäre ich auch bereit, _____ zu machen. Und natürlich möchte ich einen Beruf, der für mich eine _____ ist.</p> <p>3. Ich träume davon, einen _____ zu haben, denn ich möchte eigentlich nicht 38,5 in der Woche in einem Büro arbeiten. Lieber bekomme ich ein geringeres _____ und habe dann auch noch Zeit, _____ zu arbeiten, ich würde gern Computer- und Handykurse _____.</p> <p>4. Ich habe schon viele Jobs gemacht und dabei eines gelernt: für mich ist das _____ sehr wichtig. Ich muss mich in meiner Arbeit nicht _____, wichtiger ist mir der gute _____ mit den Kollegen und eine geregelte _____. Ich möchte neben der Arbeit noch genug Zeit für meine Hobbys und _____</p>	<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>	<i>gemeinsam</i>					<i>Arbeitsklima</i>	<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ideen</i>	<i>freiberuflich</i>					<i>Herausforderung</i>	<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitszeit</i>	<i>anbieten</i>					<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>	<i>verdienen</i>	<i>Interessen</i>			
<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>																															
<i>gemeinsam</i>																																		
	<i>Arbeitsklima</i>	<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ideen</i>																															
<i>freiberuflich</i>																																		
	<i>Herausforderung</i>	<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitszeit</i>																															
<i>anbieten</i>																																		
	<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>	<i>verdienen</i>																															
<i>Interessen</i>																																		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>																																															
		<p>4. Назовите значение интернациональных слов. Соотнесите</p> <table border="0"> <tr> <td>1) checken</td> <td>a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird</td> </tr> <tr> <td>2) Job</td> <td>b) Personal Computer</td> </tr> <tr> <td>3) Meeting</td> <td>c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten</td> </tr> <tr> <td>4) PC</td> <td>d) prüfen, kontrollieren</td> </tr> <tr> <td>5) Team</td> <td>e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf</td> </tr> <tr> <td>6) City</td> <td>f) Direktübertragung, Originalübertragung</td> </tr> <tr> <td>7) E-Mail</td> <td>g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma</td> </tr> <tr> <td>8) Headquarter</td> <td>h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung</td> </tr> <tr> <td>9) Public Relations (PR)</td> <td>i) Stadt(zentrum)</td> </tr> <tr> <td>10) online</td> <td>j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen)</td> </tr> </table> <p>5. Соотнесите.</p> <table border="0"> <tr> <td>1) Unternehmen</td> <td>das</td> <td>a) имущество, состояние; собственность</td> </tr> <tr> <td>2) Gesellschafter</td> <td>der</td> <td>b) товарищество</td> </tr> <tr> <td>3) das Vermögen</td> <td></td> <td>c) вклад, взнос, пай</td> </tr> <tr> <td>4) Personengesellschaft</td> <td>die</td> <td>e) негласное (анонимное) товарищество</td> </tr> <tr> <td>5) Geschäftsführer</td> <td>der</td> <td>f) участник товарищества, компаньон</td> </tr> <tr> <td>6) die Haftung</td> <td></td> <td>g) предприятие</td> </tr> <tr> <td>7) offene Handelsgesellschaft</td> <td></td> <td>h) коммерческий директор</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>i) ответственность</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>j) правление</td> </tr> </table>	1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird	2) Job	b) Personal Computer	3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten	4) PC	d) prüfen, kontrollieren	5) Team	e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf	6) City	f) Direktübertragung, Originalübertragung	7) E-Mail	g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma	8) Headquarter	h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung	9) Public Relations (PR)	i) Stadt(zentrum)	10) online	j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen)	1) Unternehmen	das	a) имущество, состояние; собственность	2) Gesellschafter	der	b) товарищество	3) das Vermögen		c) вклад, взнос, пай	4) Personengesellschaft	die	e) негласное (анонимное) товарищество	5) Geschäftsführer	der	f) участник товарищества, компаньон	6) die Haftung		g) предприятие	7) offene Handelsgesellschaft		h) коммерческий директор			i) ответственность			j) правление
1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird																																																
2) Job	b) Personal Computer																																																
3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten																																																
4) PC	d) prüfen, kontrollieren																																																
5) Team	e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf																																																
6) City	f) Direktübertragung, Originalübertragung																																																
7) E-Mail	g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma																																																
8) Headquarter	h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung																																																
9) Public Relations (PR)	i) Stadt(zentrum)																																																
10) online	j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen)																																																
1) Unternehmen	das	a) имущество, состояние; собственность																																															
2) Gesellschafter	der	b) товарищество																																															
3) das Vermögen		c) вклад, взнос, пай																																															
4) Personengesellschaft	die	e) негласное (анонимное) товарищество																																															
5) Geschäftsführer	der	f) участник товарищества, компаньон																																															
6) die Haftung		g) предприятие																																															
7) offene Handelsgesellschaft		h) коммерческий директор																																															
		i) ответственность																																															
		j) правление																																															

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		8) der Vorstand к) открытое торговое 9) stille общество Gesellschaft 10) die Einlage
УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Методология и методы научного исследования		
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	<i>Теоретические вопросы:</i> 1. Каковы методологические параметры педагогического исследования? 2. В чем отличие проблемы от проблемной ситуации, проблемы от практической задачи, проблемы от темы? 3. Как взаимосвязаны проблема и практическая задача? 4. В чем отличие научной проблемы от практической? 5. Каковы способы обнаружения актуальных педагогических проблем? 6. Почему необходимо сужать рамки проблемы исследования? 7. В чем отличие нейтральной формулировки темы исследования от проблемной? 8. Каков алгоритм доказательства актуальности проблемы и темы исследования? 9. Что понимают под объектом и предметом исследования? 10. Какое понятие отражает решение проблемы исследования? 11. Как взаимосвязаны цель и предмет исследования, цель и задачи исследования, задачи и гипотеза? 12. Какое понятие представляет собой совокупность теоретически обоснованных предположений, истинность которых подлежит проверке? 13. Какого характера бывают задачи исследования и как это связано со структурой магистерской работы? 14. Какие типичные ошибки допускают при определении объекта и предмета исследования, формулировке цели и задач исследования? 15. Каким требованиям должна отвечать гипотеза исследования?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства															
		16. Что понимают под новизной, теоретической и практической значимостью исследования?															
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	<p><i>Практические задания:</i> <i>Задание 1.</i> Определите интеллектуальный и общекультурного уровень своего развития как педагога-исследователя <i>Задание 2.</i> Определите у себя способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу информации. <i>Комплексное задание:</i> Проанализируйте 3 автореферата по педагогическим исследованиям и составьте таблицу, доказывающую связь гипотезы, цели и задач. По результатам анализа заполнить таблицу 2. Таблица 2 – Связь гипотезы, цели и задач</p> <table border="1" data-bbox="622 719 1901 986"> <thead> <tr> <th colspan="3">Автор/Тема:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Методологический аппарат</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Цель</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Гипотеза</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Задачи</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Решение исследовательских задач:</i> 1. По предложенной схеме составьте рабочий вариант методологического раздела программы своего исследования. Схема методологического раздела программы: формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования; формулировка цели и задач исследования; интерпретация основных понятий; предварительный системный анализ объекта исследования; формулировка рабочей гипотезы; выберите методологические подходы к решению вашей проблемы и обоснуйте их необходимость и достаточность</p>	Автор/Тема:				Методологический аппарат			Цель			Гипотеза			Задачи	
Автор/Тема:																	
	Методологический аппарат																
	Цель																
	Гипотеза																
	Задачи																
УК-6.3	Выстраивает гибкую	<i>Задания: Решение исследовательских задач:</i>															

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать критическую оценку доказательства актуальности проблемы исследования по конкретной работе. 2. Определите, какая из следующих формулировок относится к числу практических задач, а какая к научной проблеме: <ul style="list-style-type: none"> - выявить факторы, способствующие реализации воспитательных возможностей процесса обучения; - повысить эффективность обобщения и внедрения в педагогическую практику передового педагогического опыта. 3. По предложенной теме сформулируйте объект и предмет исследования. 4. По предложенной теме, объекту и предмету сформулировать цель, гипотезу и задачи исследования. 5. По предложенной теме, объекту, предмету, цели, задачам и гипотезе сформулировать значимость исследования и положения, выносимые на защиту. 6. Сформулируйте разные варианты гипотез по заданной теме. 7. Какая процедура порождения гипотезы кажется вам наиболее продуктивной: <ul style="list-style-type: none"> -мозговой штурм; -коллективная дискуссия; -поиск аналогий в других сферах; -перебор вариантов; -поиск продуктивных вариантов в прошлом опыте? <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протестируйте себя на развитие методологической культуры (тест В.И. Андреева). Проанализируйте результаты. 2. Подберите комплекс анкет (5-7) по анализу себя как профессионала и личности. Ответьте на вопросы анкеты, проанализируйте результаты. 3. Сделайте подборку 5-7- тестов на изучение личностных качеств, протестируйте себя и проанализируйте результаты
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
Управление рисками в образовании		
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования профессиональной деятельности	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная политика в области образования: понятие и принципы 2. Нормативная база в области государственного и муниципального управления рисками в образовании 3. Методологический подход к определению системных рисков управления при реализации государственной политики в области образования и науки 4. Системные риски управления в российском образовании и науке 5. Государственные и муниципальные органы власти и их роль в управлении рисками в образовании 6. Роль контрольно-надзорных органов в управлении рисками в образовании 7. Риск-ориентированный подход при государственном контроле в сфере образования 8. Национальные проекты России в области образования и риски их реализации 9. Общественное управление рисками в образовании 10. Проблемы исследования рисков в образовании 11. Антикоррупционная политика государства в образовании 12. Государственное управление инновационными рисками в образовании 13. Государственное и муниципальное управление информационной безопасностью в сфере образования 14. . Управление профессиональными рисками в сфере образования <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите Конституцию РФ, ФЗ «Об образовании», Трудовой кодекс РФ, ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и информационной безопасности». Какие статьи данных нормативных актов и как (опосредованно или непосредственно) касаются

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>вопросов государственного и муниципального управления в образовании?</p> <p>2. Подготовьте реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Риск-ориентированный подход в государственном управлении образованием 2) Риск-ориентированный подход в муниципальном управлении образованием 3) Нормативное регулирование рисков в сфере образования 4) Системные риски управления в российском образовании 5) Роль государственных и муниципальных органов власти в управлении рисками в образовании 6) Роль контрольно-надзорных органов в управлении рисками в образовании 7) Риск-ориентированный подход при государственном контроле в сфере образования 8) Национальные проекты России в области образования и риски их реализации 9) Общественное управление рисками в образовании 10) Проблемы исследования рисков в образовании 11) Антикоррупционная политика государства в образовании 12) Государственное управление инновационными рисками в образовании 13) Государственное и муниципальное управление информационной безопасностью в сфере образования 14) . Управление профессиональными рисками в сфере образования
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность категории «риск» 2. Риск и неопределённость 3. Функции риска 4. Объективные и субъективные стороны риска 5. Деятельность в условиях риска 6. Управление риском как отрасль знания 7. Логические и исторические предпосылки создания теории управления риском. 8. История развития исследования рисков. Эволюция представлений о риске 9. Роль и место риска как экономической категории 10. Терминология управления рисками

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Проблемные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделайте сопоставительный анализ определений риска. Какое из них, на Ваш взгляд, является наиболее точным? Почему? <ol style="list-style-type: none"> А) Событие или группа родственных случайных событий, наносящих ущерб объекту, обладающему данным риском. Б) Возможность любых (позитивных или негативных) отклонений показателей от предусмотренных проектом их средних значений. В) Вероятность возникновения потерь, убытков, недопоступлений планируемых доходов, прибыли. Г. Вероятность достижения положительного или отрицательного проектного результата в зависимости от действия внешних и внутренних факторов , определяющих степень неопределенности субъекта и объекта риска. 2. Существует ли отличие угрозы от опасности? 3. Проведите анализ представленных дефиниций «риск» 4. Каким образом неоклассический подход определяет риск? 5. Сформулируйте разницу между риском и неопределенностью. 6. В чем заключается сущность защитной функции риска? 7. Может ли риск выполнять инновационную функцию? 8. Кто в организации является владельцем риска? 9. Каковы функции риск-менеджера? 10. Что означает термин «риск-аппетит»? 11. Составьте логическую схему по теме «Основные понятия управления рисками» <p>–</p>
ОПК-1.3	<p>Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая классификация опасностей 2. Система рисков 3. Классификации рисков 4. Факторы и причины риска 5. Прогнозирование рисков ситуации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	соответствии с нормами профессиональной этики	<p>6. Специфика сбора информации для оценки рисков в организации</p> <p>7. Склонность к риску. Рисковое поведение человека. Психологические факторы, определяющие поведение человека в условиях риска. Определение склонности к риску.</p> <p>8. Способы оценки степени риска</p> <p>9. Специфика сбора информации для оценки рисков в организации</p> <p>Проблемные вопросы и задания:</p> <p>1. «Инновационный риск» - это:</p> <p>А. Вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров (услуг), которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке.</p> <p>Б) вероятность потерь, возникающих при вложении средств в разработку управленческих инноваций, которые не принесут ожидаемого эффекта или дополнительных доходов.</p> <p>В) Риск в коммерческой, производственной деятельности в ситуации неопределенности вследствие недостатка информации.</p> <p>Г) Вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров (услуг).</p> <p>2. Какие изменения происходят с риском инвестиций при выявлении прямолинейной зависимости факторов риска от уровня риска, например, при снижении конкурентоспособности продукции?</p> <p>А0 Риск инвестиций растет с уменьшением фактора риска.</p> <p>Б) Риск инвестиций снижается с уменьшением факторов риска.</p> <p>В) Риск инвестиций растет с увеличением факторов риска.</p> <p>Риск инвестиций не изменяется.</p> <p>3. Что такое техногенный риск?</p> <p>4. Какие типы рисков выделяют по критерию «последствия реализации рисков ситуации»?</p> <p>5. Каковы причины страхового риска?</p> <p>6. Какие типы риска выделяют в зависимости от характера их учета?</p> <p>7. Какие типы предпринимательского риска выделяет Й.Шумпетер?</p> <p>8. Каковы причины коммерческих рисков?</p> <p>9. Что представляет собой риск финансовой устойчивости?</p> <p>10. Что характеризует инновационный риск?</p> <p>11. Каким организациям присущ валютный риск?</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>12. Каковы проявления налогового риска? 13. В каких ситуациях может возникать инновационный риск? 14. Охарактеризуйте риски, возникающие на первом этапе реализации инновационного проекта. 15. В каких случаях возникает риск недостаточного объема патентования технических и маркетинговых решений инноваций?</p> <p>Выберите образовательную организацию для исследования. Проанализируйте перечень возможных внутриорганизационных рисков, внешних рисков, оцените вероятность их наступления, определите мероприятия по минимизации рисков, задокументируйте результаты</p>
Нормативно-правовое обеспечение управления и функционирования образовательной организации		
ОПК-1.1	<p>Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования профессиональной деятельности</p>	<p>Домашнее задание 1</p> <p>Повторить принципы организации нормативно-правовой базы образовательной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Пользуясь информационно-правовым порталом КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) идентифицировать нормативную среду для образовательной организации одного из типов (по выбору студента). Список действующих правовых актов и нормативно-методических документов должен отражать уровневую организацию нормативной среды.</p> <p><i>Рекомендации:</i></p> <p>1. Изучить статью 23 «Типы образовательных организаций» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации". Выбрать один из типов. Согласовать выбор с преподавателем (типы не должны повторяться).</p> <p>2. Изучить требования ФЗ «Об образовании», касающиеся всех видов деятельности образовательной организации выбранного типа. Определить состав документов, регламентирующих ее деятельность, представив его в виде иерархического списка источников 4-х уровней:</p> <p>1) правовые акты, издаваемые высшими государственными органами федеральной законодательной власти и высшими органами управления (Конституция, кодексы, федеральные конституционные законы (ФКЗ), федеральные законы (ФЗ), постановления Правительства, указы Президента РФ);</p> <p>2) правовые акты, издаваемые федеральными органами исполнительной власти: министерствами, комитетами, ведомствами как общеотраслевого, так и ведомственного характера (приказы министерств, ведомственных комитетов, служб, агентств, бюро и др.; инструктивные письма,</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>типовые положения, типовые и технические регламенты, типовые инструкции и др., общероссийские и ведомственные классификаторы, ГОСТы, перечни типовых документов и др.);</p> <p>3) правовые акты, издаваемые органами законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований (законы постановления правительства субъектов РФ, распоряжения и постановления глав администраций, различные подзаконные акты);</p> <p>4) локальные акты, правовые акты нормативного и инструктивного характера, а также методические документы по документационному обеспечению управления, издаваемые руководством образовательной организации (устав, положения, инструкции, в том числе инструкции (правила) по делопроизводству организации, таблицы унифицированных форм, альбомы бланков, положения о делопроизводстве, о работе с персональными данными и прочие организационно-правовые локальные акты).</p> <p>3. Все перечисляемые документы должны содержать идентифицирующие их реквизиты (наименование документа, дата издания, кем утвержден, дата последней редакции)</p> <p>Контрольная работа</p> <p>В качестве контрольной работы студентам предлагается составить реферат и выступить с докладом по теме:</p> <p>«Документирование деятельности образовательного учреждения (указать выбранный тип)».</p> <p>Типы образовательных учреждений не должны повторяться в группе (записаться у старосты).</p> <p>Перечень типов образовательных учреждений см. по ст.23 ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <p style="text-align: center;">Требования к реферату</p> <p style="text-align: center;">Документирование деятельности образовательного учреждения</p> <p>Содержание должно демонстрировать следующие знания и умения студентов:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специфических черт документирования деятельности образовательного учреждения;</i> - <i>типового состава систем документации, формирующих документальный фонд образовательного учреждения;</i> - <i>способов и средств документирования, применяемых в процессе деятельности образовательного учреждения;</i> - <i>нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность и ее документирование в</i>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><i>образовательных учреждениях (по типам).</i></p> <p>Умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить нормативно-правовую базу документирования деятельности конкретной организации; - опираясь на нормативно-правовой акт, определять состав необходимых документов. <p>Реферат на 10-15 страниц, через 1,5 интервала, 14 шрифтом. Обязательны титульный лист, оглавление, список литературы и источников, внутритекстовые ссылки. Возможны приложения. Контрольная индивидуальная работа выполняется в бумажном и электронном виде</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика типа образовательного учреждения. (Желательно привлечение статистических данных о том, сколько в России/ регионе/области/ городе зарегистрировано подобных организаций). 2. Общая характеристика управления в данном образовательном учреждении. 3. Основной состав нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. 4. Порядок хранения документов в образовательном учреждении. 5. Список литературы и источников. <p>Тест 1</p> <p>1. Определите, к какому уровню нормативной базы относится следующий документ: <i>Приказ Росархива от 11.04.2018 N 44 "Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях"</i>?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. нормативно-правовые акты федеральной законодательной власти; b. нормативно-правовые акты и нормативно-методические документы федеральной исполнительной власти; c. нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований; d. нормативные локальные акты образовательной организации. <p>2. Определите, к какому уровню нормативной базы относится следующий документ <i>Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «О Методических</i></p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»</p> <ul style="list-style-type: none"> a. нормативно-правовые акты федеральной законодательной власти; b. нормативно-правовые акты и нормативно-методические документы федеральной исполнительной власти; c. нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований; d. нормативные локальные акты образовательной организации. <p>3. Определите, к какому уровню нормативной базы относится следующий документ: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. нормативно-правовые акты федеральной законодательной власти; b. нормативно-правовые акты и нормативно-методические документы федеральной исполнительной власти; c. нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований; d. нормативные локальные акты образовательной организации. <p>4. Какое высказывание является НЕВЕРНЫМ?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Дата и регистрационный номер документа оформляются не на всех бланках b. Реквизиты «Дата документа» и «Регистрационный номер документа» являются данными о регистрации документа и поэтому являются доказательством существования документа и включением его в документальный фонд организации c. Реквизиты «Дата документа» и «Регистрационный номер документа» оформляются на одном уровне по отношению друг к другу d. Оба реквизита – «Дата документа» и «Регистрационный номер документа» – выполняют юридическую функцию, а также выполняют поисковую функцию, так как позволяют организации вести информационно-справочную работу <p>5. Какое определение соответствует стандартизированному определению организационно-распорядительного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Документ, обеспечивающий функционирование и взаимосвязь управляющей и управляемой систем на всех уровнях.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>b. Вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.</p> <p>c. Документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке.</p> <p>d. Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации.</p> <p>Тест 2</p> <p>1. В этот документ закрепляет принятые внутри организации правила работы с документами на всех этапах работы с ними. Назовите этот документ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Устав образовательной организации, бланк организации, инструкция по делопроизводству, номенклатура дел. <p>2. С помощью этого документа в образовательной организации осуществляется систематизация документов, группировка документов в дела, учет документов временных сроков хранения, отбор и передача документов на архивное хранение, решение о выделении дел к уничтожению. Назовите этот документ.</p> <ol style="list-style-type: none"> Устав образовательной организации, бланк организации, инструкция по делопроизводству, номенклатура дел. <p>3. Какие распорядительные документы издаются по оперативным вопросам и для организации исполнения других распорядительных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> распоряжения решения постановления приказы

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>4. Какие распорядительные документы НЕ относятся к документам, издаваемым на основе единоначалия?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. приказы b. распоряжения c. решения d. указания <p>5. На какие виды подразделяются бланки документов по расположению реквизитов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?</p> <ol style="list-style-type: none"> a. угловые и продольные b. общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа c. бланк организации, бланк структурного подразделения организации, бланк должностного лица d. центрированные и флаговые. <p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Нормативная среда образовательной организации в Российской Федерации. Уровни и источник формирования нормативной среды для образовательной организации в РФ. 7. Основные положения документов ЮНЕСКО об образовании. 8. Стандарты профессиональной деятельности в области образования. 9. Понятие и общая характеристика образовательной программы. 10. Организационно-правовые формы учреждений и организаций системы образования. 11. Законы и система подзаконных актов, регулирующих управленческую деятельность в образовательной организации. 12. Законодательные акты по Челябинской области (или иного субъекта РФ по выбору студента), регламентирующие деятельность учреждений образовательной сферы. 13. Устав образовательной организации. 14. Локальные акты образовательной организации. 15. Понятие делопроизводства и архивного дела. 16. Особенности делопроизводства в образовательной организации. 17. Законодательство в области делопроизводства и архивного дела. Распределение

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																		
		<p>ответственности за организацию и ведение делопроизводства в образовательной организации?</p> <p>18. Документирование деятельности образовательной организации. Общая характеристика систем документации.</p> <p>19. Юридическая сила управленческих документов.</p>																		
ОПК-1.2	<p>Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики</p>	<p>Домашнее задание 2</p> <p>1. Изучить статью 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>2. Ответить на вопросы: К какой группе управленческих документов будут относиться локальные акты образовательной организации? Какие документы для образовательной организации являются учредительными?</p> <p>3. Составьте список локальных актов для образовательных организаций выбранного типа.</p> <p>4. Пользуясь (а) <i>Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236</i>; (б) <i>Перечнем документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений и организаций его системы, утв. Приказом Министерства просвещения СССР от 30 декабря 1980 года N 176</i>; (в) Приложением 18 «Примерная номенклатура дел общеобразовательного учреждения» к <i>Письму Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»</i>, определить сроки хранения для всех документов из списка, указав статью и пункт год Перечня, например:</p> <table border="1" data-bbox="629 1273 1872 1458"> <thead> <tr> <th data-bbox="629 1273 759 1350">№ п/п</th> <th data-bbox="759 1273 1126 1350">Типовое наименование локального акта</th> <th data-bbox="1126 1273 1373 1350">Срок хранения</th> <th data-bbox="1373 1273 1621 1350">№ статьи</th> <th data-bbox="1621 1273 1872 1350">Перечень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="629 1350 759 1385">...</td> <td data-bbox="759 1350 1126 1385">.</td> <td data-bbox="1126 1350 1373 1385"></td> <td data-bbox="1373 1350 1621 1385"></td> <td data-bbox="1621 1350 1872 1385"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 1385 759 1458">17</td> <td data-bbox="759 1385 1126 1458">Учебные планы и программы курсов</td> <td data-bbox="1126 1385 1373 1458">Постоянно</td> <td data-bbox="1373 1385 1621 1458">603</td> <td data-bbox="1621 1385 1872 1458">Перечень 1980</td> </tr> </tbody> </table>				№ п/п	Типовое наименование локального акта	Срок хранения	№ статьи	Перечень				17	Учебные планы и программы курсов	Постоянно	603	Перечень 1980
№ п/п	Типовое наименование локального акта	Срок хранения	№ статьи	Перечень																
...	.																			
17	Учебные планы и программы курсов	Постоянно	603	Перечень 1980																

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства					
			повышения квалификации учителей, воспитателей, работников внешкольных учреждений, программы для самообразования				
		18	...				
<p>Домашнее задание 3</p> <p>1. Изучить <i>Приказ Росархива от 11.04.2018 N 44 "Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях"</i> (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2018 N 51922) в системе КонсультантПлюс www.consultant.ru http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305137/</p> <p>2. Ответить на вопросы и представить их в свободной части таблицы.</p>							
		№ П.п.	Вопрос	Ответ			
			Документооборот МУ включает последовательность перемещений документов, а также операции, совершаемые с документами в процессе их создания и исполнения. Назовите эти операции.				
		2	На какие принципы опирается организация документооборота в МУ?				
		3	Как ведут учет документооборота в МУ?				
		4	Какие документы попадают в состав входящих и исходящих документов государственной организации?				
		5	Что такое «МЭДО»?				
		6	Что входит в понятие «корреспонденция» государственной организации?				

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>			
		7	Нужно ли проводить первичную обработку электронных документов?		
		8	Приказам и распоряжениям по основной деятельности в государственной организации присваиваются порядковые номера? Следует ли их регистрировать в отдельно, в разных регистрационных формах?		
		9	Как организовать документооборот присланных бумажных документов, если в организации действует СЭД?		
		10	Какие документы государственной организации могут создаваться, храниться и использоваться исключительно в электронном виде? Как установить перечень этих документов?		
		11	Где регистрируются протоколы заседаний, совещаний, проводимых руководством организации?		
		12	Какие требования предъявляются к маршрутам движения организационно-распорядительных документов в СЭД?		
		13	Чему должно соответствовать прохождение внутренних документов на этапах их подготовки и оформления, а чему на этапе исполнения?		
		14	Сколько раз и где нужно регистрировать входящие документы?		
		15	Какую задачу ставит руководитель службы ДОУ государственного учреждения при организации документооборота?		
		16	Следует ли всегда сохранять конверты или упаковку входящих документов?		
		17	Какие дополнительные потоки наблюдаются внутри потока входящей документации МУ?		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>			
		18	Когда нужно регистрировать исходящий документ, если он был подписан в конце рабочего дня или в нерабочее время?		
		19	Для каких исходящих документов составляются сопроводительные письма?		
		20	Какова цель предварительного рассмотрения получаемых документов?		
		21	Этапу первичной обработки документов соответствуют несколько операций. Назовите их.		
		22	Какие данные вносятся в СЭД о входящих и исходящих документах государственной организации?		
		23	Что делать, если вы получили нестандартное по весу, размеру и т.п. почтовое отправление?		
		24	Что делать, если вы получили почтовое отправление в поврежденной упаковке?		
		25	Следует ли делать копии исходящих документов?		
		26	Кто такой ответственный исполнитель документа? Каковы его обязанности?		
		27	Перед регистрацией исходящих документов Служба делопроизводства проверяет их правильность. На что конкретно обращается внимание?		
		28	Назовите средства связи для доставки и отправки документов МУ в организации и органы власти.		
		29	Кто разрабатывает маршруты движения организационно-распорядительных документов для СЭД государственной организации?		
		30	Назовите цель организации документооборота в государственной организации.		
		31	Как могут регистрироваться внутренние документы?		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Домашнее задание 6 Проанализируйте номенклатуру дел образовательной организации выбранного типа или предложенную преподавателем. Ответьте на вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего предназначена номенклатура дел в образовательном учреждении? 2. Как разрабатывается номенклатура дел образовательного учреждения? 3. Существует ли для данной организации Типовая номенклатура дел? 4. Как определить форму и структуру номенклатуры дел? 5. Как установить сроки хранения документов? 6. Когда должна обновляться номенклатура дел образовательного учреждения? 7. Кто составляет и оформляет номенклатуру дел образовательной организации? <p>Контрольная работа В качестве контрольной работы студентам предлагается составить реферат и выступить с докладом по теме: «Документирование деятельности образовательного учреждения (указать выбранный тип)». Типы образовательных учреждений не должны повторяться в группе (записаться у старосты). Перечень типов образовательных учреждений см. по ст.23 ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <p style="text-align: center;">Требования к реферату</p> <p style="text-align: center;">Документирование деятельности образовательного учреждения</p> <p>Содержание должно демонстрировать следующие знания и умения студентов:</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>специфических черт документирования деятельности образовательного учреждения;</i> - <i>типового состава систем документации, формирующих документальный фонд образовательного учреждения;</i> - <i>способов и средств документирования, применяемых в процессе деятельности образовательного учреждения;</i> - <i>нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность и ее документирование в образовательных учреждениях (по типам).</i> <p>Умение</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>- <i>составить нормативно-правовую базу документирования деятельности конкретной организации;</i> - <i>опираясь на нормативно-правовой акт, определять состав необходимых документов.</i></p> <p>Реферат на 10-15 страниц, через 1,5 интервала, 14 шрифтом. Обязательны титульный лист, оглавление, список литературы и источников, внутритекстовые ссылки. Возможны приложения. Контрольная индивидуальная работа выполняется в бумажном и электронном виде</p> <p>Типовой план реферата</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика типа образовательного учреждения. (Желательно привлечение статистических данных о том, сколько в России/ регионе/области/ городе зарегистрировано подобных организаций). 2. Общая характеристика управления в данном образовательном учреждении. 3. Основной состав нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. 4. Характеристика документального фонда (документов, их комплексов и систем документации, формирующихся в деятельности образовательного учреждения): <ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовая документация, • плановая документация; • распорядительная документация; • информационно-справочная и справочно-аналитическая документация; • отчетная документация; • документация по обеспечению кадрами (по личному составу); • финансовая документация (бухгалтерский учет и отчетность); • документация по материально-техническому обеспечению; • договорная документация, • документация по документационному и информационному обеспечению деятельности учреждения; • документация, отражающая образовательную деятельность; • другие системы документации (если есть).

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>5. Анализ примерной номенклатуры дел образовательного учреждения.</p> <p>6. Порядок хранения документов в образовательном учреждении.</p> <p>7. Список литературы и источников.</p> <p>Тест 1</p> <p>1.Продолжите фразу: «Организация делопроизводства в образовательном учреждении непосредственно регламентируется...»</p> <p>a. нормативно-правовыми актами федеральной законодательной власти;</p> <p>b. нормативно-правовыми актами федеральной исполнительной власти;</p> <p>c. нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований;</p> <p>d. нормативными локальными актами образовательной организации.</p> <p>2.Какое высказывание является неверным?</p> <p>a. Реквизит «наименование вида документа» является документообразующим признаком, позволяющим получить начальное, самое общее представление о документе, его правовой значимости</p> <p>b. Применение ГОСТ Р 7.0.97-2016 является обязательным для всех современных организаций, учреждений, предприятий любых организационно-правовых форм</p> <p>c. Формуляр документа продиктован не только необходимостью структурировать информацию, сделать ее эргономичной, но и необходимостью придать документу юридическую силу, сделать запечатленную в нем информацию официальной</p> <p>d. Каждый реквизит как первичный структурный элемент документа в той или иной степени отражает юридически значимую информацию</p> <p>3. Каким организационным документам соответствует следующая характеристика: <i>Это организационно-правовые акты, определяющие порядок образования, права и обязанности, организацию работы как в организации в целом, так и в ее структурных подразделениях. В этих документах также могут быть отражены права и обязанности отдельных должностных лиц, определяться основные организационные вопросы проведения различных мероприятий в организации (конкурсов, семинаров, фестивалей, выставок).</i></p> <p>a. правила</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>b. положения c. инструкции d. уставы</p> <p>4. Какому организационному документу соответствует следующая характеристика: <i>Это локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.</i></p> <p>a. инструкция инспектора по труду b. правила внутреннего трудового распорядка c. положение о трудовых отношениях в организации d. трудовой договор</p> <p>5. Какому управленческому документу соответствует следующая характеристика: <i>Это вид письменного документа, в котором фиксируют решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.</i></p> <p>a. финансово-бухгалтерский b. кадровый c. организационно-распорядительный d. планово-отчетный</p> <p>6. Какому документу соответствует следующая характеристика: <i>Это правовой акт, устанавливающий технологию создания или получения документов, их обработки, хранения и использования в деятельности организации.</i></p> <p>a. должностная инструкция b. должностной регламент</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>5. На какие типы подразделяются документы по происхождению:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. общедоступные/ конфиденциальные/ секретные b. личные/ официальные c. входящие/исходящие/внутренние d. индивидуальные/трафаретные/ типовые <p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование исследовательской деятельности образовательной организации. Способы защиты авторских прав. 2. Документальный и архивный фонды образовательной организации. 3. Документирование управленческой деятельности. Организация, планирование, распорядительство, координация, контроль и другие управленческие функции в документах образовательной организации. 4. Документирование образовательной деятельности. Основная образовательная программа. Учебный план (иные виды плановых документов по образовательной деятельности). Рабочая программа. Программы образовательных мероприятий. 5. Документарная подготовка образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации. 6. Понятие документооборота. Основные этапы документооборота. 7. Управление документопотоками в образовательной организации. Электронная и традиционная форма документооборота. 8. Организация использования документов в образовательной организации. Доступ к документам. 9. Правовые основы в области информационного обеспечения образовательной деятельности. Сайты образовательной организации. 10. Организация оперативного и архивного хранения документов в образовательной организации (на примере одного из типов). 11. Локальные нормативные акты по делопроизводству образовательной организации. 12. Инструкция по делопроизводству. Цель создания, задачи, требования к

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>составлению, оформлению и введению в действие</p> <p>13. Номенклатура дел. Цель и задачи создания, требования к составлению, оформлению и введению в действие.</p> <p>14. Уничтожение документов образовательной организации. Порядок выделения дел к уничтожению. Документирование процедуры уничтожения документов.</p>
ОПК-1.3	<p>Осуществляет профессиональное взаимодействие участниками образовательных отношений в соответствии нормами профессиональной этики</p>	<p>Домашнее задание 5</p> <p>Приведите по 2 примера документов по личному составу, отражающие документирование следующих процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процессы движения кадров; • процедуру аттестации; • воинский учет. <p>Кто отвечает за составление данных документов? Какими нормативными актами руководствуется?</p> <p>Контрольная работа</p> <p>4. Характеристика документального фонда (документов, их комплексов и систем документации, формирующихся в деятельности образовательного учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовая документация, • плановая документация; • распорядительная документация; • информационно-справочная и справочно-аналитическая документация; • отчетная документация; • документация по обеспечению кадрами (по личному составу); • финансовая документация (бухгалтерский учет и отчетность); • документация по материально-техническому обеспечению; • договорная документация, • документация по документационному и информационному обеспечению деятельности учреждения;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • документация, отражающая образовательную деятельность; • другие системы документации (если есть). <p>Тест 1</p> <p>1. Какому документу соответствует следующая характеристика: <i>Этот документ устанавливает для работника конкретные трудовые (должностные, функциональные) обязанности и права в соответствии с занимаемой должностью, закрепляет его организационно-правовое положение в структуре учреждения, является правовой основой для проведения аттестации работника, определения его ответственности и взаимоотношения с другими работниками и подразделениями, позволяет объективно оценивать работу сотрудника организации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. инструкция по делопроизводству b. положение о службе ДОУ c. должностной регламент d. должностная инструкция <p>2. Какие группы документов, с точки зрения организации доступа к ним, встречаются в образовательной организации?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. общедоступные, b. конфиденциальные c. секретные d. все группы возможны <p>Тест 2</p> <p>1. К какой системе документации относится Личная карточка Т-2?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. финансово-бухгалтерской, b. документам по личному составу, c. организационно-правовой, d. распорядительной документации. <p>2. Кто оформляет учетные личные карточки:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. работник

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>b. руководитель структурного подразделения c. заместитель руководителя организации d. работник по кадрам</p> <p>3. Какой документ является основным документом о трудовой деятельности и о трудовом стаже работника:</p> <p>a. учетная личная карточка b. пенсионное удостоверение c. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования d. трудовая книжка</p> <p>4. Какие виды дисциплинарных взысканий вписываются в трудовую книжку:</p> <p>a. увольнение b. все виды дисциплинарных взысканий вписываются в трудовую книжку c. строгий выговор d. взыскания в трудовую книжку не записываются</p> <p>5. Какие письма подписываются двумя лицами – руководителем организации и главным бухгалтером:</p> <p>a. гарантийные письма b. сопроводительные письма c. письма-запросы d. рекламные письма</p> <p>6. Каким документом необходимо оформить во избежание нарушения норм Трудового кодекса письменное напоминание о необходимости явиться для получения трудовой книжки уволенному работнику, не получившему ее:</p> <p>a. заказное письмо b. факсограмма c. SMS-сообщение d. электронное сообщение</p> <p>7. Какой документ подписывается руководителем структурного подразделения:</p> <p>a. справка b. приказ</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>c. акт d. служебная записка</p> <p>8. В какой части распорядительного документа указывается информация о том, кто осуществляет контроль его исполнения? a. в первом пункте распорядительной части b. оформляется отдельной строкой после всех пунктов c. в последнем пункте распорядительной части d. в констатирующей части</p> <p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровая политика образовательной организации. Организация документирования трудовых отношений. Права и обязанности работодателей и работников. 2. Разработка нормативных правовых актов, устанавливающих служебные отношения в образовательной организации. 3. Порядок заключения трудовых договоров. Общие основания прекращения трудовых договоров. Основания и порядок расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя, по инициативе работника образовательной организации. 4. Документирование в области материальных и финансовых затрат государственных и муниципальных образовательных организаций. 5. Установление и документальное закрепление социально-правовых условий и гарантий, необходимых для деятельности работников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений. 6. Дисциплинарная ответственность и ее документирование <p>Документирование исследовательской деятельности образовательной организации. Способы защиты авторских прав.</p>
Учебная - ознакомительная практика		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования профессиональной деятельности	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Подпись руководителя в исполнении плана практики
		<i>I. Раздел. Общая характеристика базы практики</i>		
		– изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база)	Анализ организационной структуры образовательной организации (базы практики). Представления результатов анализа в форме письменного отчета	
		– описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога)	Письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации	
		– подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
		образовательной организации и их классификация; – изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; – обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации		
		<i>III. Раздел. Отчётно-аналитический</i>		
		– оформление отчётной документации по результатам практики	Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры).	
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики	<i>Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы общего образования</i>		
		Изучение и анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре. Оформление результатов анализа в виде таблицы (для отчёта на заседании кафедры).		
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	<p style="text-align: center;">I. Общая характеристика базы практики</p> <p>I.1. <i>Описание структуры базы практики</i></p> <p>1.1. Вид образовательной организации (полное название и сокращенное его название) _____</p> <p>1.2. Количество и контингент обучающихся _____</p> <p>1.3. Кадровое обеспечение:</p> <p>1.3.1. Количество учителей/педагогов _____</p> <p>из них имеющие категории и звания _____</p> <p>1.3.2. Уровни образования:</p>		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>– высшее образование – _____</p> <p>– неоконченное высшее образование – _____</p> <p>– среднее профессиональное образование – _____</p> <p>– молодые специалисты (до 35 лет) – _____</p> <p>1.4. Режим работы образовательной организации _____</p> <p>1.5. Основные направления в работе образовательной организации _____</p> <p>1.6. Образовательная организация в своей работе использует инновации _____</p> <p>1.7. Особенности системы воспитательной работы и традиции образовательной организации _____</p> <p>1.8. Перспективы развития образовательной организации _____</p> <p>1.9. Общественные структуры, созданные и функционирующие в образовательной организации, органы самоуправления _____</p> <p>1.10. Материальная база образовательной организации _____</p> <p>1.2. Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации (педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности, социального педагога, педагога-психолога):</p> <p>1.2.1. Документы, регламентирующие деятельность работников:</p> <p>– педагога начальной школы _____</p> <p>– педагога основной школы _____</p> <p>– педагога средней школы _____</p> <p>– руководителя (директора) _____</p> <p>– заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе _____</p> <p>– заместителя директора по начальной школе _____</p> <p>– заместителя директора по воспитательной работе _____</p> <p>– социального педагога _____</p> <p>– педагога-психолога _____</p> <p>1.2.2. Характеристика зоны ответственности каждого работника в соответствии со статусом (кратко, обобщенно только основное в одном-двух предложениях) _____</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>II. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующие функционирование системы общего образования</p> <p><i>2.1. Найдите, составьте перечень документов и сгруппируйте по уровням.</i></p> <p>Документы, составляющие нормативно-правовую базу, регламентирующие деятельность образовательной организации учреждения мною условно сгруппированы в ____ уровней:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. ... <p><i>2.2. Изучите и проанализируйте содержание нормативно-правовых документов.</i></p> <p><i>2.3. Выявите, на какой аспект общего образования направлен каждый документ. Заполните таблицу 1 (пример приведен в табл.).</i></p>
<p>ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>		
<p>Организация работы с обращениями граждан и с родителями</p>		
ОПК-2.1	<p>Определяет основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>Раздел 3. «Организация работы с родителями и законными представителями обучающихся» Тест 3</p> <p>1. Образовательная организация получила письма следующей тематики. Какое из них не относится к обращениям граждан?</p> <ol style="list-style-type: none"> a) благодарственное письмо отдела образования за организацию единого государственного экзамена; b) жалобу родителей о взимании платы за образовательные услуги дополнительного образования; c) предложение по совершенствованию управления системой образования; d) заявление о предоставлении социальной защиты работника образовательной организации. <p>2. К какой из нижеперечисленных категорий обращений граждан будет относиться заявление с</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	обучающихся	<p>просьбой разместить на территории образовательного учреждения городского лагеря для пребывания детей школьного возраста?</p> <p>a) 0002.0013.0139.0709 Государственные интернаты и детские дома;</p> <p>b) 0002.0013.0139.0267 Негосударственные формы обучения детей и подростков;</p> <p>c) 0002.0013.0139.0268 Внешкольные учреждения - юных техников, лагеря отдыха и т.д.</p> <p>d) 0002.0013.0139.1439 Оплата за детские дошкольные воспитательные учреждения.</p> <p>3. Как должен поступить руководитель образовательной организации, если он получит анонимное обращение с угрозами жизни и здоровью своих подчиненных?</p> <p>a) проигнорировать данное обращение, не отвечать на него и не регистрировать;</p> <p>b) зарегистрировать и обратиться в правоохранительные органы;</p> <p>c) передать обращение в правоохранительные органы без регистрации в своей организации;</p> <p>d) выступить публично в СМИ.</p> <p>Вопросы к зачету по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан и с родителями»</p> <ol style="list-style-type: none"> Обращение граждан как важнейшая форма участия граждан в управлении демократическим государством ОГ как средство осуществления и охраны прав личности. ОГ как средство укрепления связей государственного аппарата с населением. ОГ как существенный источник информации, необходимо при решении текущих и перспективных вопросов государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства. ОГ как одна из форм участия граждан в управлении государством, субъектом федерации и его территориальным образованием. ОГ как одна из форм контроля народа за деятельностью государственных и общественных органов, борьбе с волокитой, бюрократизмом и др. Требования к порядку исполнения функции по рассмотрению обращений граждан в Российской Федерации (нормативно-методическая база). <p>Итоговый тест по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан»</p> <ol style="list-style-type: none"> Какой из перечисленных ниже институтов является наиболее популярным в статистике

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>обращений граждан РФ?</p> <p>а) институт президентской власти РФ; б) институт федеральной законодательной власти РФ; в) институт федеральной исполнительной власти РФ; г) институт законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>2. Как следует квалифицировать жалобу на нерассмотрение или несвоевременное рассмотрение ОГ?</p> <p>а) как жалобу на нарушение социально-экономического права; б) как жалобу на нарушение гражданского (личного) права; в) как жалобу на нарушение политического права; г) как жалобу на нарушение культурного права.</p> <p>3. Кто должен организовать прием обращений граждан?</p>
ОПК-2.2	<p>Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов;</p> <p>отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>1. Составить письмо в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Светлогорска» от жильцов дома № 3 ул. Васильковая, проживающих на территории, прилегающей к школе, о том, что обучающиеся часто мусорят в их дворе. Этот факт вызывает у жильцов опасения за санитарное состояние двора. Жильцы просят разобраться в данной ситуации и предотвратить в дальнейшем подобные действия учеников школы. К письму приложены фотографии.</p> <p>2. Составить письмо-ответ на данное коллективное обращение.</p> <p>Методические рекомендации к заданиям 1,2</p> <p>При составлении письма учитывать требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/about/ и требования ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)</p> <p>При оценке этого задания учитывается правильность состава, оформления и расположения реквизитов письма, язык и стиль изложения сути обращения.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
		Контрольная работа по курсу Задание 1. Изучить федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ. (см. КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ ; или Портал ГАРАНТ.РУ. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12146661/). Ответить на вопросы со ссылками на Закон № 59-ФЗ, заполнив соответствующую ячейку таблицы	
	<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>	
	Распространяется ли действие Закона № 59-ФЗ на иностранных граждан и лиц без гражданства?		
	Кто может заставить гражданина обратиться с жалобой?		
	Возможно ли взимание платы за рассмотрение обращений граждан?		
	Какие категории правовых актов регулируют правоотношения, связанные с обращением граждан?		
	Могут ли законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации ослабить или отменить положения Закона № 59-ФЗ?		
	Что называется обращением гражданина?		
	Что называется предложением?		
	Что называется заявлением?		
	Что называется жалобой?		
0	Кого называют должностным лицом?		
1	Может ли гражданин представлять или требовать какие-либо материалы?		
2	Может ли гражданин знакомиться с материалами по рассмотрению его обращения?		
3	Какие документы по рассмотрению обращения гарантировано должен получить гражданин?		
	Какие действия может совершить гражданин, если он не		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>		
		4	доволен принятым по его обращению решением или если он уверен в неправильном действии (бездействии) организации или должностного лица в связи с рассмотрением обращения?	
		5	Может ли быть приостановлено рассмотрение обращения гражданина?	
		6	В какой мере закон допускает разглашение информации, содержащейся в обращении?	
		7	В какой статье содержатся требования к оформлению письменного обращения гражданина?	
		8	Какие требования к оформлению письменного обращения гражданина оговаривает Закон № 59-ФЗ	
		0	Что должен приложить гражданин в качестве подтверждения своих доводов оригиналы документов или их копии?	
		1	В течение какого времени должна пройти регистрация документа?	
		2	Почему рассмотрение обращений граждан руководителем должно пройти в течение 7 дней с момента регистрации?	
		3	Как следует поступить, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц?	
		4	Как следует поступить, если организация получила жалобу на свое же решение по обращению гражданина?	
		4	В какой статье содержится норма обязательного рассмотрения обращений граждан?	
		6	Предусматривает ли закон возможность выезда руководителя на место для вынесения решения по обращения гражданина?	
			Может ли гражданин участвовать в процедуре	

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>	
		7	рассмотрения его обращения?
		8	В какие органы не могут посылать запросы государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, собирая информацию, необходимую для рассмотрения обращения?
		9	Отвечая на жалобу, заявление или предложение, государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо должны только обозначить факт нарушения прав, свобод и законных интересов гражданина или должны принять меры, направленные на их восстановление или защиту?
		0	В какой статье содержится обязательная норма по подготовке письменного ответа по существу?
		1	В течение какого срока государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо должны предоставлять по запросу документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения?
		2	В каком случае возможен отказ в предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения?
		3	Кто подписывает ответ на обращение?
		4	Если обращение прислано по электронной почте, а в тексте обращения указывается почтовый адрес, на какой из адресов высылается ответ?
		5	Почему следует читать анонимные обращения?
		6	Как следует поступить, если в обращении обжалуется судебное решение?
			Как следует вести делопроизводство, если

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>		
		7	государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо получили письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи?	
		8	Как следует вести делопроизводство, если текст письменного обращения не поддается прочтению?	
		9	Как следует вести делопроизводство, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями?	
		0	Как следует вести делопроизводство, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну?	
		1	Как следует поступить гражданину, если ему отказано в рассмотрении обращения по существу по его вине?	
		2	В какие сроки должно быть рассмотрено обращение и дан ответ по существу?	
		3	Какой исключительный срок рассмотрения оговаривается законом?	
		4	Как следует организовать личный прием граждан?	
		5	Можно ли требовать от гражданина предъявления паспорта при личном приеме?	
		6	Следует ли регистрировать устные обращения граждан?	
		7	Может ли руководитель, ведущий прием дать ответ устно сразу без дополнительных разбирательств?	
			Допускает ли закон № 59-ФЗ ответ на устное обращение в	

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
		8	письменной форме?
		9	Допускает ли закон № 59-ФЗ прием письменных обращений в ходе личного приема?
		0	Если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, то как следует поступить? Ведется ли какое-то делопроизводство по этому случаю?
		1	В каком случае гражданину можно отказать в личном приеме?
		2	Кто осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений? Какие подтверждающие документы создаются?
		3	Может ли гражданин требовать возмещения причиненных убытков и взыскать понесенные расходы при рассмотрении обращений? В каком порядке?
		4	Может ли государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо требовать от гражданина возмещения причиненных убытков и взыскать понесенные расходы при рассмотрении его обращения? В каком порядке?
ОПК-2.3	Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ	<p>Вопросы к Зачету по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан и с родителями»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения 2. Порядок и формы контроля за ходом рассмотрением обращений граждан. 3. Состав и назначение документов по сопровождению работы с обращениями граждан. <p>тест</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите вид обращений граждан, который упоминается в нормативно-правовых актах субъектов РФ, но не назван в ФЗ № 59 от 02.05.2006? <ol style="list-style-type: none"> а) предложение; б) заявление; 	

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>в) жалоба; г) ходатайство.</p> <p>2. Деление ОГ на предложения, заявления, жалобы представляет собой...</p> <p>а) классификацию ОГ по форме рассмотрения обращений; б) классификацию ОГ по источнику получения; в) классификация ОГ по тематике вопросов; г) классификацию по видам вопроса.</p> <p>3. Аналитическая работа включает: 1) систематизацию вопросов, содержащихся в обращениях; 2) сбор количественных показателей вопросов; 3) оценку результатов рассмотрения вопросов; и ... Назовите четвертый этап аналитической работы (<i>Ответ запишите словами</i>).</p> <p>4. В какой форме возможна регистрация обращений?</p> <p>а) в журнале регистрации ОГ; б) в регистрационно-контрольной карте; в) в электронной форме; г) все формы обязательны.</p> <p>Здание. Сформировать портфолио документов по работе с обращениями граждан в соответствии со следующим перечнем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложение (образец текста) 2. Заявление (образец текста) 3. Жалоба (образец текста) 4. Письмо-ответ на предложение / заявление / жалобу 5. Форма журнала регистрации обращений граждан (ОГ) 6. Регистрационно-контрольная карта (2 экз. - форма РКК, 1 экз. – заполненная форма по одному из обращений пп.1,2,3) 7. Шаблон уведомления о перенаправлении ОГ в другой орган власти / организацию в соответствии с компетенцией 8. Шаблон уведомления о злоупотреблении гражданином своим конституционным правом 9. Шаблон уведомления о том, что текст ОГ не поддается прочтению 10. Шаблон уведомления о продлении срока исполнения ОГ

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		11. Шаблон уведомления о прекращении делопроизводства по ОГ 12. Шаблон уведомления об отказе в рассмотрении в связи с обжалованием судебного решения 13. Шаблон уведомления об отказе в рассмотрении в связи с жалобой на ранее принятое решение 14. Письмо-запрос в другой госорган, ОМС организацию связи с рассмотрением ОГ (образец) 15. Письмо-ответ на запрос из другого госоргана, ОМС организации связи с рассмотрением ОГ (образец)
ОПК-3 – Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		
Организация работы с обращениями граждан и с родителями		
ОПК-3.1	Планирует и осуществляет учебную воспитательную деятельность сообразно возрастными психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	<p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Образовательная организация получила письма следующей тематики. Какое из них не относится к обращениям граждан?</p> <p>е) благодарственное письмо отдела образования за организацию единого государственного экзамена;</p> <p>ф) жалобу родителей о взимании платы за образовательные услуги дополнительного образования;</p> <p>г) предложение по совершенствованию управления системой образования;</p> <p>д) заявление о предоставлении социальной защиты работника образовательной организации.</p> <p>2. К какой из нижеперечисленных категорий обращений граждан будет относиться заявление с просьбой разместить на территории образовательного учреждения городского лагеря для пребывания детей школьного возраста?</p> <p>е) 0002.0013.0139.0709 Государственные интернаты и детские дома;</p> <p>ф) 0002.0013.0139.0267 Негосударственные формы обучения детей и подростков;</p> <p>г) 0002.0013.0139.0268 Внешкольные учреждения - юных техников, лагеря отдыха и т.д.</p> <p>д) 0002.0013.0139.1439 Оплата за детские дошкольные воспитательные учреждения.</p> <p>3. Как должен поступить руководитель образовательной организации, если он получит анонимное обращение с угрозами жизни и здоровью своих подчиненных?</p> <p>е) проигнорировать данное обращение, не отвечать на него и не регистрировать;</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>f) зарегистрировать и обратиться в правоохранительные органы; g) передать обращение в правоохранительные органы без регистрации в своей организации; h) выступить публично в СМИ.</p> <p>4. Укажите, что нарушено в отношении гражданина, если образовательная организация проигнорировала его обращение по поводу общедоступности и бесплатности дошкольного образования его детей в государственных образовательных учреждениях?</p> <p>a) - конституционное право на обращение; b) - конституционную свободу; c) - законные интересы; d) - конституционное право на образование.</p> <p>5. Следует ли считать обращением жалобу гражданина на нарушение тишины и покоя людей, проживающих в домах рядом с образовательным учреждением?</p> <p>A. Да, поскольку решение таких вопросов входит в компетенцию руководителя образовательной организации. B. Да, но при этом следует поставить в известность органы правопорядка. C. Нет, поскольку решение таких вопросов НЕ входит в компетенцию руководителя образовательной организации. D. Нет, так как жители должны обращаться по этому вопросу не в образовательную организацию, а в органы правопорядка.</p> <p>6. Работа руководителя образовательной организации с обращениями граждан НЕ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ;</p> <p>a) Конституцией РФ b) Законом об образовании в РФ c) Семейным кодексом РФ d) Гражданским кодексом РФ</p> <p>7. Следует ли считать обращением и начинать соответствующее делопроизводство, если к руководителю образовательной организации обратился обучающийся в возрасте младше 14 лет?</p> <p>A. Нет, т.к. он не достиг возраста 14 лет. B. Нет, т.к. только с 18 лет он станет гражданином РФ и сможет воспользоваться правом на обращение граждан.</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>С. Да, т.к. это его конституционное право человека, не ограниченное возрастом.</p> <p>D. Да, если это обращение будет письменным, а не устным и не электронным.</p> <p>8. Считается ли обращением гражданина, записка родителя, поданная руководителю образовательной организации на общем собрании?</p> <p>A. Да, при условии наличия в записке информации, оговоренной в требованиях к обращениям граждан в ФЗ № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ».</p> <p>B. Да, т.к. обращением считается любой письменный документ.</p> <p>C. Нет, т.к. нужно обращения посылать по почте.</p> <p>D. Нет, т.к. обращения можно передавать только в ходе личного приёма.</p> <p>9. Может ли руководитель образовательной организации в условиях пандемии организовать личный прием родителей и иных граждан в режиме конференцсвязи?</p> <p>A. Нет, такая форма работы не приветствуется законодательством.</p> <p>B. Нет, т.к. невозможно обеспечить должное делопроизводство.</p> <p>C. Да, это допустимая форма работы должностных лиц при организации работы с обращениями граждан.</p> <p>D. Да, т.к. в этом случае руководитель освобождается от ведения делопроизводства, сокращается время на подготовку ответов по существу, их регистрацию и отправку.</p> <p>10. ли родитель запросит ответ на свое обращение в письменной форме, если он обратился к руководителю образовательной организации в ходе личного приема?</p> <p>A. Нет. Это запрещено законодательством</p> <p>B. Нет, т.к. письменные ответы по существу даются только при письменном обращении граждан.</p> <p>C. Да, это разрешено законодательством.</p> <p>D. Да, т.к. в ходе личного приема всегда готовятся письменные ответы.</p> <p>11. Если родитель письменно обратится в образовательную организацию с вопросом, решение которого не входит в компетенцию руководителя образовательной организации?</p> <p>A. Руководитель регистрирует, но игнорирует данное обращение.</p> <p>B. Руководитель в течение 3-х дней с момента получения перенаправляет его в соответствующий орган власти или должностному лицу.</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>C. Руководитель в течение 7 дней с момента регистрации перенаправляет его в соответствующий орган власти или должностному лицу.</p> <p>D. Руководитель отправляет заявителю письмо-отказ в течение 30 дней с момента регистрации.</p> <p>12. Следует ли считать обращением граждан коллективное обращение родителей в адрес педагогического совета школы?</p> <p>A. Да, т.к. это официальный орган управления в образовательной организации данного типа.</p> <p>B. Да, т.к. педагогический совет – это и есть тот орган, который занимается рассмотрением обращений граждан</p> <p>C. Нет, т.к. это неофициальный орган управления в образовательной организации данного типа.</p> <p>D. Нет, т.к. по законодательству коллективные обращения не квалифицируются как обращения граждан.</p> <p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <p>1. Составить письмо в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Светлогорска» от жильцов дома № 3 ул. Васильковая, проживающих на территории, прилегающей к школе, о том, что обучающиеся часто мусорят в их дворе. Этот факт вызывает у жильцов опасения за санитарное состояние двора. Жильцы просят разобраться в данной ситуации и предотвратить в дальнейшем подобные действия учеников школы. К письму приложены фотографии.</p> <p>2. Составить письмо-ответ на данное коллективное обращение.</p>
ОПК-3.2	Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся	<p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <p>1. Составить письмо в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Светлогорска» от жильцов дома № 3 ул. Васильковая, проживающих на территории, прилегающей к школе, о том, что обучающиеся часто мусорят в их дворе. Этот факт вызывает у жильцов опасения за санитарное состояние двора. Жильцы просят разобраться в данной ситуации и предотвратить в дальнейшем подобные действия учеников школы. К письму приложены фотографии.</p> <p>2. Составить письмо-ответ на данное коллективное обращение.</p> <p>При составлении письма учитывать требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/about/ и требования ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	с особыми образовательными потребностями	<p>делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)</p> <p>При оценке этого задания учитывается правильность состава, оформления и расположения реквизитов письма, язык и стиль изложения сути обращения.</p> <p>3. Заполнить форму регистрационно-контрольной карты по письму-обращению в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Светлогорска» Использовать унифицированную форму регистрационно-контрольной карты код 0229140 ОКУД</p> <p>4. Зарегистрировать любое обращение из портфолио в журнале регистрации ОГ. Использовать форму журнала, размещенного в разделе 2 теоретической части</p> <p>5. Зарегистрировать письмо от жильцов дома № 3 по ул. Васильковская в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Светлогорска», переданное в ходе личного приема граждан.</p>
ОПК-3.3	Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Спроектировать фрагмент Инструкции по делопроизводству образовательной организации (тип на выбор студента), регламентирующий работу с обращениями граждан, организаций, родителей и законных представителей обучающихся.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	потребностями	
ОПК-4 – Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
Управление рисками в образовании		
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и правила управления рисками 2. Роль стратегии организации в процессе управления рисками 3. Этапы управления рисками. Общая характеристика 4. Стратегии управления рисками 5. Информационное обеспечение процесса управления рисками Система управления рисками <p>Проблемные вопросы:</p> <p>Проблемные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под философией управления рисками? 2. В чем заключается принцип многофакторности функционирования организации? 3. В чем заключается принцип временного развертывания описания ситуации риска? 4. Верно ли утверждение, что при прямом инвестировании размер ущерба, как правило, меньше венчурного капитала? 5. Что представляет собой система стратегического управления? 6. Что понимается под стратегическим мышлением? 7. Назовите признаки нестратегичности предприятия. 8. Каковы типы систем стратегического управления? 9. Что включает в себя система управления рисками (СУР)? 10. Каковы основные задачи СУР? 11. Какие составляющие включает в себя схема процесса управления рисками организации? 12. Каковы этапы контроля (мониторинга) управления рисками? 13. Какие виды стратегий управления рисками организации Вам известны? 14. Чем данные отличаются от информации?

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>15. Что представляют собой знания?</p> <p>16. Каковы основные этапы управления рисками?</p> <p>17. Как система управления рисками интегрируется в систему управления организацией?</p> <p>18. Что является управляющим воздействием в модели процесса управления рисками?</p> <p>19. Что является ресурсами в модели управления рисками?</p>
ОПК-4.2	<p>Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс идентификации и способы анализа и оценки рисков 2. Показатели оценки риска: вероятность, математическое ожидание, дисперсия 3. Оценка риска инвестиционного проекта 4. Основные методы управления рисками 5. Особенности применения различных методов управления рисками 6. Страхование рисков 7. Хеджирование рисков 8. Управление производственными и коммерческими рисками 9. Снижение рисков с использованием стратегии аутсорсинга 10. Методы диагностики рисков. 11. Источники сбора информации для идентификации рисков. 12. Методический арсенал диагностики рисков. 13. Методы прогнозирования рисков: метод использования аналогов, метод логических построений, математические методы, экспертный метод, натурное моделирование. 14. Построение карты рисков. Различные варианты построения рискографии организации. 15. Методы выявления риска. Опросные листы, карты потоков, прямая инспекция, анализ финансовой и управленческой отчетности. 16. Сущность и роль оценки риска. 17. Оценка вероятности неблагоприятных событий через сценарный подход. 18. Метод построения деревьев событий. 19. Метод "события-последствия". 20. Метод деревьев отказов. 21. Метод индексов опасности.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>22. Статистические и вероятностные подходы к количественной оценке риска.</p> <p>23. Дисперсия и вариация как меры риска.</p> <p>24. Использование распределения Пуассона, Бернулли, Гаусса, Больцмана для оценки рисков.</p> <p>25. Функции управления рисками руководителей высшего звена.</p> <p>26. Функции управления рисками в деятельности отдельных подразделений организации.</p> <p>27. Функции специализированного органа управления рисками.</p> <p>28. Меры риск-менеджмента.</p> <p>29. Структура программы управления рисками.</p> <p>30. Макет программы управления рисками и ее финансирование.</p> <p>31. Построение программы управления рисками.</p> <p>32. Разработка мер реагирования: избегание, снижение, принятие рисков.</p> <p>33. Способы управления рисками: организационный, финансовый, договорной подходы.</p> <p>34. Финансовый аспект управления рисками: коэффициентный анализ рисковей позиции организации.</p> <p>35. Выработка и принятие решений по стратегии управления рисками.</p> <p>36. Разработка механизмов минимизации и устранения рисков.</p> <p>37. Механизм финансирования рисков. Дособытийное и послесобытийное финансирование. Затраты на риск.</p> <p>38. Матрица рисков</p> <p>Проблемные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой стратегический риск-менеджмент? 2. В чем суть способов предотвращения рисков? 3. Охарактеризуйте методы минимизации (снижения) рисков 4. Что представляет собой метод отказа от риска? 5. Что означает удержание, принятие риска? 6. С какой целью организации используют трансфер риска? 7. Что означает диссипация рисков? 8. Как называется метод установления предельных размеров рисковей расходов организации? 9. Чем страхование отличается от самострахования?

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>						
		<p>10. Каковы инструменты хеджирования?</p> <p>11. Какие методы управления рисками относятся к дособытийным, а какие – к послесобытийным?</p> <p>12. Что является целью снижения рисков?</p> <p>А) Уменьшение неопределенности во внешней среде и внутренней структуре организации. Б) Повышение точности прогноза количественных значений факторов риска. В) Определение среднеквадратического отклонения каждого фактора риска. Г) Обеспечение высокого научного уровня процесса управления рисками.</p> <p>13. Какие существуют методы ухода от рисков?</p> <p>А) Страхование Б) Диверсификация В) Отказ от ненадежных партнеров Г) Поиск гарантов</p> <p>Задания:</p> <p>1. Выберите образовательную организацию. Проведите следующие аналитические действия:</p> <p>1.1. Проведите идентификацию рисков. Опираясь на классификацию рисков, проведите их идентификацию. Для этого соберите информацию о рисках, то есть все вероятные риски перечислите и определите. Можно использовать анкетирование, метод мозгового штурма с целью идентификации возможных видов отказов и соответствующих опасностей, риска, критериев принятия решений и способов обработки риска и др.</p> <p>1.2. Опишите последствия от воздействия выделенных рисков.</p> <p>1.3. Определите вероятности наступления риска. Определите причины возникновения рисков, вероятность наступления и возможный ущерб.</p> <p>1.4. Заполните третью колонку матрицы, используя таблицу «Вероятность события (возможности) (стандарт FERMA)» или разработайте собственные индикаторы:</p> <table border="1" data-bbox="723 1345 1995 1453"> <thead> <tr> <th data-bbox="723 1345 1149 1385">Оценка вероятности</th> <th data-bbox="1149 1345 1576 1385">Описание</th> <th data-bbox="1576 1345 1995 1385">Индикаторы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="723 1385 1149 1453">Высокая (вероятно)</td> <td data-bbox="1149 1385 1576 1453">Положительные результаты, вероятно, наступят в</td> <td data-bbox="1576 1385 1995 1453">Четкая и определенная возможность, наступление</td> </tr> </tbody> </table>	Оценка вероятности	Описание	Индикаторы	Высокая (вероятно)	Положительные результаты, вероятно, наступят в	Четкая и определенная возможность, наступление
Оценка вероятности	Описание	Индикаторы						
Высокая (вероятно)	Положительные результаты, вероятно, наступят в	Четкая и определенная возможность, наступление						

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
			<p>течение года или вероятность положительного результата выше, чем 75%</p> <p>Средняя (возможно)</p> <p>Возможные положительные результаты в течение года с вероятностью наступления 25-75 %</p> <p>Низкая (отдаленная)</p> <p>Положительные результаты, может быть, наступят в скором времени или вероятность наступления положительных результатов меньше, ем 25 %</p>	<p>результата, возможно, в краткосрочный период или использование существующих бизнес-процессов</p> <p>Возможности достижимы при планомерном и четком руководстве. Дополнительные возможности, которые вытекают из существующих планов</p> <p>Вероятные возможности, которые требуют дополнительных исследований. Возможности, которые маловероятны с точки зрения существующего менеджмента</p>
1.5.Определите ущерб, используя стандарт FERMA:				
Оценка вероятности		Описание	Индикаторы	
Высокая (вероятно)		Вероятность наступления каждый год или вероятность наступления события больше, чем 25%	Потенциальная вероятность того, что событие наступит несколько раз в течение определенного периода времени (например, 10 лет). Событие произошло	

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства					
		Средняя (возможно)	Существует вероятность наступления события в течение 10 лет или вероятность наступления меньше, чем 25%	недавно. Событие может произойти несколько раз в течение определенного периода времени. Сложно контролировать в силу влияния внешних факторов. Существует история наступления события.	Низкая (отдаленно)	Практически отсутствует вероятность наступления события в течение 10 лет или вероятность наступления меньше, чем 2%	Событие не наступало. Вероятность наступления события мала.
<p>1.6.Определите владельца риска, то есть лицо, отвечающее за реализацию мероприятий по управлению рисками и за мониторинг риска.</p> <p>1.7.Определите мероприятия по снижению выделенного риска путем уклонения, снижения, переноса, принятия.</p> <p>1.8.Выделите сроки и ответственных за выполнение мероприятия по снижению выделенного риска.</p> <p>1.9.Заполните таблицу «Матрица рисков»</p>							
Риск	Описание риска и возможные последствия от	Ущерб от риска	Вероятность наступления риска	Владелец риска	Мероприятия	Сроки	Статус мероприятия

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																
		<table border="1" data-bbox="723 347 1998 459"> <tr> <td></td> <td>реализации риска</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p data-bbox="723 501 2047 571">1.10. Выполните на основе заполненной матрицы рисков управление рисками: идентификация, анализ, принятие решений, мониторинг и контроль.</p> <p data-bbox="723 576 2047 608">1.11. По заполненной таблице «Матрица рисков» сделайте выводы, ответив на вопросы:</p> <ul data-bbox="723 612 2047 826" style="list-style-type: none"> - Какие из выделенных рисков требуют первостепенного принятия управленческих решений, имеющих высокие значения по шкалам вероятность/ущерб? - Какие риски требуют приложения больших усилий по их минимизации? - Есть ли среди выделенных рисков риски, не являющиеся значимыми, если есть, то почему? - Какие методы оценки рисков учитывались при составлении матрицы? - Каковы рекомендации по выбору методов оценки риска? <p data-bbox="674 831 2047 938">2. Раскройте область применения, принципы, процесс создания риск-менеджмента. структуру и содержание Стандарта управления рисками Федерации европейских ассоциаций риск-менеджеров (FERMA).</p> <p data-bbox="674 943 2047 1086">3. Раскройте структуру и содержание Международного стандарта. Менеджмент риска – Руководства. ИСО 31000-2018-02, 1. ГОСТ Р ИСО 31000-2019 Менеджмент риска. Принципы и руководство. [Электронный ресурс]. URL: https://internet-law.ru/gosts/gost/73107/ (дата обращения: 16.01.2020).</p>		реализации риска														
	реализации риска																	
ОПК-4.3	Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания	<p data-bbox="624 1134 981 1166">Теоретические вопросы:</p> <ol data-bbox="674 1171 2047 1458" style="list-style-type: none"> 1. Государственная политика в области образования: понятие и принципы 2. Нормативная база в области государственного и муниципального управления рисками в образовании 3. Методологический подход к определению системных рисков управления при реализации государственной политики в области образования и науки 4. Системные риски управления в российском образовании и науке 5. Государственные и муниципальные органы власти и их роль в управлении рисками в образовании 																

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>6. Роль контрольно-надзорных органов в управлении рисками в образовании</p> <p>7. Риск-ориентированный подход при государственном контроле в сфере образования</p> <p>8. Национальные проекты России в области образования и риски их реализации</p> <p>9. Общественное управление рисками в образовании</p> <p>10. Проблемы исследования рисков в образовании</p> <p>11. Антикоррупционная политика государства в образовании</p> <p>12. Государственное управление инновационными рисками в образовании</p> <p>13. Государственное и муниципальное управление информационной безопасностью в сфере образования</p> <p>14. . Управление профессиональными рисками в сфере образования</p> <p>Задания:</p> <p>3. Изучите Конституцию РФ, ФЗ «Об образовании», Трудовой кодекс РФ, ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и информационной безопасности». Какие статьи данных нормативных актов и как (опосредованно или непосредственно) касаются вопросов государственного и муниципального управления в образовании?</p> <p>4. Подготовьте реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Риск-ориентированный подход в государственном управлении образованием 2) Риск-ориентированный подход в муниципальном управлении образованием 3) Нормативное регулирование рисков в сфере образования 4) Системные риски управления в российском образовании 5) Роль государственных и муниципальных органов власти в управлении рисками в образовании 6) Роль контрольно-надзорных органов в управлении рисками в образовании 7) Риск-ориентированный подход при государственном контроле в сфере образования 8) Национальные проекты России в области образования и риски их реализации 9) Общественное управление рисками в образовании 10) Проблемы исследования рисков в образовании 11) Антикоррупционная политика государства в образовании 12) Государственное управление инновационными рисками в образовании 13) Государственное и муниципальное управление информационной безопасностью в сфере образования

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		14). Управление профессиональными рисками в сфере образования
Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность руководителя образовательной организации		
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)	<p>Примерные вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системные основания и характеристики государственного управления. 2. Субъект и объект государственного управления. 3. Уровни государственного управления. Ветви власти. 4. Государство как субъект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства. 5. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма. 6. Институты государственной власти и органы административного управления. 7. Функции и методы, государственного Основные направления деятельности в системе государственного управления. 8. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного управления. 9. Природа исполнительной власти и ее формы. 10. Основные принципы и характеристики конституционного строя РФ. 11. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма. 12. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственного власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений 13. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания. 14. Исполнительная власть в Российской Федерации. 15. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации. 16. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. 17. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством. 18. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		19. Макрорегионы России (федеральные округа) 20. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации. 21. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. 22. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации. 23. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества. 24. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации. 25. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства. 26. Государственное регулирование экономики. 27. Управление социальной сферой. 28. Управление конфликтными ситуациями. 29. Экологическая политика. 30. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями. 31. Оценка эффективности административного управления и общественные институты ее применения. 32. Основные направления и формы совершенствования систем административного управления. Административная реформа в Российской Федерации
ОПК-4.2	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими	Темы ИДЗ: 1. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их. 2. Исследую материал лекции и дополнительные источники подготовить письменно: – вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям; – региональную схему взаимодействия органов государственной власти 3. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности 4. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	особенностями на основе базовых национальных ценностей	<p>Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия. 6. Использую библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области 7. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции 8. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики. 9. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы 10. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития. 11. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства 12. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования 13. Рассмотреть вопрос, используя диалектический метод, тезис -антитезис - синтез: выступление докладчика (плюсы) и оппонента (минусы), групповое обсуждение. 14. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики <p>Темы для аналитического обзора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Динамика развития промышленности России за 2005-2020 годы 2. Динамика развития сельского хозяйства России за 2005-2020 годы 3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2005– 2020 годы. 4. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2005 – 2020 годы.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>5. Обзор по планированию социально-экономического развития региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа; – Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области; – Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области <p>7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.</p> <p>8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально-экономических проблем</p> <p>9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития.</p> <p>10. Сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов.</p>
ОПК-4.3	<p>Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения на практических занятиях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-территориальное устройство в современной России. Основы российского федерализма. 2. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации.. Институт президентства в РФ 3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть 4. Макрорегионы России (федеральные округа). 5. Административное регулирование регионального развития 6. Система органов административного управления в субъектах 7. Система органов административного управления в Челябинской области 8. Государственная служба 9. Реформирование государственного управления и его итоги 10. Государственная политика в Российской Федерации 11. Организация и эффективность систем государственного управления в ведущих и развитых государствах

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p align="center">Доклады с презентациями (по выбору обучающегося):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления образовательными организациями. 2. Верховенство конституции - история и современность. 3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней. 4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации. 5. Основные принципы госуправления в России. 6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ 7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав 8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия. 9. Особенности российского федерализма. 10. Государственное управление здравоохранением. 11. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности. 12. Государственное управление социальным развитием села. 13. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем. 14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов. 15. Государственное управление рынком ценных бумаг. 16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова. 17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития. <p align="center">Виды самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. – Исследование примеров государственного устройства. Апробирование «идеальных типов»: государственное устройство, форма правления, политический режим на конкретных странах. Подготовка докладов. Организация групповой дискуссии. – Создание глоссария по терминам, встречающимся в процессе изучения тем. Для составления глоссария подобрать не менее 10 источников (учебные пособия, монографии, диссертации, статьи, нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов), в которых представлены

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		определения понятий «государственная служба», «муниципальная служба». Выписать данные определения, указать ссылки на соответствующие источники.
ОПК-5 – Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		
Управление рисками в образовании		
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск-профиль образовательных организаций 2. Основные направления нейтрализации рисков в образовании 3. Способы снижения рисков в управлении образовательной организацией 4. Управление рисками в образовательной организации 5. Риск-ориентированный подход в управлении образовательной организацией 6. Управление качеством образования в образовательной организации на основе риск-ориентированного подхода 7. Управление рисками в административно-хозяйственной деятельности образовательной организации 8. Управление профессиональными рисками в образовательной организации 9. Управление рисками информационной безопасности в образовательной организации 10. Управление имидж-рисками образовательной организации 11. Риск-менеджмент в образовательных организациях различных типов (дошкольного образования, общего среднего образования, среднего и высшего профессионального образования, дополнительного образования и др.) <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите Письмо Минпросвещения России от 27.11.2019 N 12-688 «О направлении положений по СУОТ». Какова структура данного письма? Составьте план-вопросник к одному из приложений данного письма (на выбор) 2. Выберите образовательную организацию. Составьте для данной организации Положение об управлении профессиональными рисками

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
		<p>3. Изучите тему «Профессиональное здоровье руководителя школы» в книге Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. – Москва : МПГУ, 2016. – 232 с. – С. 209 – 212. Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова классификация рисков профессионального здоровья педагога? 2. Каковы психологические риски профессионального здоровья педагога? 3. Каковы социально-психологические риски профессионального здоровья педагога? 4. Каковы последствия рисков профессионального здоровья педагога? 5. Каковы требования, регламентирующие деятельность образовательной организации по охране и укреплению здоровья педагогических работников? 6. Какова роль режима труда и отдыха для здоровья работников образования? 7. Какова регламентация здоровьесберегающей управленческой деятельности в профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)»? 8. Назовите особенности поддержки комфортного морально-психологического климата в организации. 9. В чем различие между психическим и психологическим здоровьем? 10. В чем заключается здоровый образ жизни? 11. Какова сущность культуры здоровья? 12. Раскройте различные точки зрения на категорию «профессиональное здоровье». 13. Какие компоненты включает в себя «отношение к здоровью» как психологическая категория? 14. Раскройте сущность понятия «социальное здоровье личности». <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка конспекта по теме «5.5. «Профессиональное здоровье руководителя школы»: Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. – Москва : МПГУ, 2016. – 232 с. – С. 209 – 212. 2. Изучите монографию: Цибульникова В.Е. Профессиональное здоровье директора школы: психологические риски и их последствия: Монография. – М.: Национальный книжный центр, 2015. – 312 с. 2.1. Заполните таблицу «Индивидуально-личностные риски профессионального здоровья руководителя образования»: <table border="1" data-bbox="629 1417 1899 1455"> <tr> <td>Индивидуально-личностные риски профессионального здоровья руководителя</td> </tr> </table>	Индивидуально-личностные риски профессионального здоровья руководителя
Индивидуально-личностные риски профессионального здоровья руководителя			

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>			
		образования			
		№ п/ п	Название риска	Содержание риска	Источник
		2.2.. Заполните таблицу « Личностно-социально-бытовые риски профессионального здоровья руководителя образования»:			
		Личностно-социально-бытовые риски профессионального здоровья руководителя образования			
		№ п/ п	Название риска	Содержание риска	Источник
		2.3. Заполните таблицу «Профессионально-личностные и организационно-средовые риски профессионального здоровья руководителя образования»			
		Профессионально-личностные и организационно-средовые риски профессионального здоровья руководителя образования			
		№ п/ п	Название риска	Содержание риска	Источник
		3. Разработайте программу первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимального режима труда и отдыха, обеспечения безопасности для педагогического коллектива . Структура программы должна включать: титульный лист, пояснительную записку, цель и задачи реализации программы, концептуальные положения программы, этапы реализации программы,			

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>учебно-методическое и информационное обеспечение программы, материально-техническое обеспечение программы.</p> <p>Подготовьте реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Этапы внедрения системы риск-менеджмента в образовательной организации (на примере конкретной организации) 2) Риск-профиль образовательных организаций 3) Основные направления нейтрализации рисков в образовании 4) Способы снижения рисков в управлении образовательной организацией 5) Управление рисками в образовательной организации 6) Риск-ориентированный подход в управлении образовательной организацией 7) Управление качеством образования в образовательной организации на основе риск-ориентированного подхода 8) Управление рисками в административно-хозяйственной деятельности образовательной организации 9) Управление кадровыми рисками в образовательной организации 10) Управление профессиональными рисками в образовательной организации 11) Управление рисками информационной безопасности в образовательной организации 12) Управление имидж-рисками образовательной организации <p>1) Риск-менеджмент в образовательных организациях различных типов (дошкольного образования, общего среднего образования, среднего и высшего профессионального образования, дополнительного образования и др.)</p>
ОПК-5.2	<p>Осуществляет мониторинг результатов обучения применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая классификация опасностей 2. Система рисков 3. Классификации рисков 4. Факторы и причины риска 5. Прогнозирование рисков ситуации 6. Специфика сбора информации для оценки рисков в организации 7. Склонность к риску. Рисковое поведение человека. Психологические факторы, определяющие поведение человека в условиях риска. Определение склонности к риску.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся</p>	<p>8. Способы оценки степени риска 9. Специфика сбора информации для оценки рисков в организации</p> <p>Проблемные вопросы и задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Инновационный риск» - это: <ul style="list-style-type: none"> А. Вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров (услуг), которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке. Б) вероятность потерь, возникающих при вложении средств в разработку управленческих инноваций, которые не принесут ожидаемого эффекта или дополнительных доходов. В) Риск в коммерческой, производственной деятельности в ситуации неопределенности вследствие недостатка информации. Г) Вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров (услуг). 2. Какие изменения происходят с риском инвестиций при выявлении прямолинейной зависимости факторов риска от уровня риска, например, при снижении конкурентоспособности продукции? <ul style="list-style-type: none"> А) Риск инвестиций растет с уменьшением фактора риска. Б) Риск инвестиций снижается с уменьшением факторов риска. В) Риск инвестиций растет с увеличением факторов риска. <p>Риск инвестиций не изменяется.</p> 3. Что такое техногенный риск? 4. Какие типы рисков выделяют по критерию «последствия реализации рисков ситуации»? 5. Каковы причины страхового риска? 6. Какие типы риска выделяют в зависимости от характера их учета? 7. Какие типы предпринимательского риска выделяет Й.Шумпетер? 8. Каковы причины коммерческих рисков? 9. Что представляет собой риск финансовой устойчивости? 10. Что характеризует инновационный риск? 11. Каким организациям присущ валютный риск? 12. Каковы проявления налогового риска? 13. В каких ситуациях может возникать инновационный риск? 14. Охарактеризуйте риски, возникающие на первом этапе реализации инновационного проекта.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>15. В каких случаях возникает риск недостаточного объема патентования технических и маркетинговых решений инноваций? Выберите образовательную организацию для исследования. Проанализируйте перечень возможных внутриорганизационных рисков, внешних рисков, оцените вероятность их</p>
Проектирование и мониторинг в образовании		
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	<p style="text-align: center;">Практическое задание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заполнить форму регистрационно-контрольной карты по письму-обращению в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Светлогорска» • Использовать унифицированную форму регистрационно-контрольной карты код 0229140 ОКУД • Зарегистрировать любое обращение из портфолио в журнале регистрации ОГ. • Использовать форму журнала, размещенного в разделе 2 теоретической части • Зарегистрировать письмо от жильцов дома № 3 по ул. Васильковская в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Светлогорска», переданное в ходе личного приема граждан. • Использовать форму журнала учета личного приема граждан, размещенного в разделе 2 теоретической части. <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды письменных обращений граждан. Особенности композиции, языка и стиля. 2. Формуляр-образец письма-жалобы. 3. Формуляр-образец письма-заявления 4. Формуляр-образец письма-предложения 5. Формуляр-образец ходатайства 6. Формуляр-образец коллективного обращения 7. Формуляр-образец письма-ответа на обращение. Особенности составления и оформления ответа на жалобы, заявления, предложения, ходатайства, коллективное обращение. 8. Требования к порядку исполнения функции по рассмотрению обращений граждан в Российской Федерации (нормативно-методическая база). <p>Тест</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Укажите, что нарушено в отношении гражданина, если образовательная организация проигнорировала его обращение по поводу общедоступности и бесплатности дошкольного образования его детей в государственных образовательных учреждениях?</p> <p>е) - конституционное право на обращение; ф) - конституционную свободу; г) - законные интересы; h) - конституционное право на образование.</p> <p>5. Следует ли считать обращением жалобу гражданина на нарушение тишины и покоя людей, проживающих в домах рядом с образовательным учреждением? Да, поскольку решение таких вопросов входит в компетенцию руководителя образовательной организации.</p> <p>Е. Да, но при этом следует поставить в известность органы правопорядка. F. Нет, поскольку решение таких вопросов НЕ входит в компетенцию руководителя образовательной организации. E. Нет, так как жители должны обращаться по этому вопросу не в образовательную организацию, а в органы правопорядка. каз содержания ОГ.</p> <p>б) пересказ содержания ОГ; рекомендуемые / предпринятые действия; формулировка решения по ОГ; в) формулировка решения по ОГ; пересказ содержания ОГ; г) пересказ содержания ОГ; формулировка решения по ОГ; рекомендуемые / предпринятые действия.</p> <p>2. Что делать в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению?</p> <p>а) ОГ регистрируется, но ответ на обращение не дается, а заявитель уведомляется (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению) о причине отказа в рассмотрении; б) Такие ОГ уничтожаются после регистрации;</p>
ОПК-5.2	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением	<p>Практическое задание</p> <p>Пользуясь ГОСТ Р 7.0.97-2016, составьте письмо-ответ на жалобу (<i>письмо-жалоба выбирается из коллекции документов</i>)</p> <p>Здание 2. Сформировать портфолио документов по работе с обращениями граждан в соответствии со следующим перечнем:</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предложение (образец текста) 2. Заявление (образец текста) 3. Жалоба (образец текста) 4. Письмо-ответ на предложение / заявление / жалобу 5. Форма журнала регистрации обращений граждан (ОГ) 6. Регистрационно-контрольная карта (2 экз. - форма РКК, 1 экз. – заполненная форма по одному из обращений пп.1,2,3) 7. Шаблон уведомления о перенаправлении ОГ в другой орган власти / организацию в соответствии с компетенцией 8. Шаблон уведомления о злоупотреблении гражданином своим конституционным правом 9. Шаблон уведомления о том, что текст ОГ не поддается прочтению 10. Шаблон уведомления о продлении срока исполнения ОГ 11. Шаблон уведомления о прекращении делопроизводства по ОГ 12. Шаблон уведомления об отказе в рассмотрении в связи с обжалованием судебного решения 13. Шаблон уведомления об отказе в рассмотрении в связи с жалобой на ранее принятое решение 14. Письмо-запрос в другой госорган, ОМС организацию связи с рассмотрением ОГ (образец) 15. Письмо-ответ на запрос из другого госоргана, ОМС организации связи с рассмотрением ОГ (образец) 16. Шаблон сопроводительного письма о перенаправлении ОГ в соответствии с компетенцией 17. Шаблон сопроводительного письма к копии ответа на ОГ 18. Статистический отчет по работе с ОГ (образец) 19. Форма справки о нарушении сроков рассмотрения ОГ 20. Реестр почтовых отправок 21. Лист резолюций 22. График личного приема граждан 23. Карточка личного приема 24. Опись <p style="text-align: center;">Темы для опроса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результат рассмотрения обращений граждан. Аналитическая работа.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>		
		<ul style="list-style-type: none"> • Прием и первичная обработка обращений граждан • Регистрация и аннотирование поступивших обращений • Направление обращения на рассмотрение • Документирование процедуры рассмотрения письменных обращений. • Документирование процедуры рассмотрения обращений в ходе личного приема граждан • Постановка обращений граждан на контроль • Оформление и направление ответа на обращения граждан • Сроки рассмотрения письменных и устных обращений граждан 		
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями				
Организация работы с обращениями граждан и с родителями				
ОПК-6.1	Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	Задание 1. Изучить федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ. (см. КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ ; или Портал ГАРАНТ.РУ. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12146661/). Ответить на вопросы со ссылками на Закон № 59-ФЗ, заполнив соответствующую ячейку таблицы		
			<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>
			Распространяется ли действие Закона № 59-ФЗ на иностранных граждан и лиц без гражданства?	
			Кто может заставить гражданина обратиться с жалобой?	
			Возможно ли взимание платы за рассмотрение обращений граждан?	
			Какие категории правовых актов регулируют правоотношения, связанные с обращением граждан?	
			Могут ли законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации ослабить или отменить положения Закона № 59-ФЗ?	
			Что называется обращением гражданина?	

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>	
			Что называется предложением?
			Что называется заявлением?
			Что называется жалобой?
		0	Кого называют должностным лицом?
		1	Может ли гражданин представлять или требовать какие-либо материалы?
		2	Может ли гражданин знакомиться с материалами по рассмотрению его обращения?
		3	Какие документы по рассмотрению обращения гарантировано должен получить гражданин?
		4	Какие действия может совершить гражданин, если он не доволен принятым по его обращению решением или если он уверен в неправильном действии (бездействии) организации или должностного лица в связи с рассмотрением обращения?
		5	Может ли быть приостановлено рассмотрение обращения гражданина?
		6	В какой мере закон допускает разглашение информации, содержащейся в обращении?
		7	В какой статье содержатся требования к оформлению письменного обращения гражданина?
		8	Какие требования к оформлению письменного обращения гражданина оговаривает Закона № 59-ФЗ
		0	Что должен приложить гражданин в качестве подтверждения своих доводов оригиналы документов или их копии?
		1	В течение какого времени должна пройти регистрация документа?
		2	Почему рассмотрение обращений граждан руководителем должно пройти в течение 7 дней с момента регистрации?
			Как следует поступить, если решение поставленных в письменном

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>		
		3	обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц?	
		4	Как следует поступить, если организация получила жалобу на свое же решение по обращению гражданина?	
		4	В какой статье содержится норма обязательного рассмотрения обращений граждан?	
		6	Предусматривает ли закон возможность выезда руководителя на место для вынесения решения по обращения гражданина?	
		7	Может ли гражданин участвовать в процедуре рассмотрения его обращения?	
		8	В какие органы не могут посылать запросы государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, собирая информацию, необходимую для рассмотрения обращения?	
		9	Отвечая на жалобу, заявление или предложение, государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо должны только обозначить факт нарушения прав, свобод и законных интересов гражданина или должны принять меры, направленные на их восстановление или защиту?	
		0	В какой статье содержится обязательная норма по подготовке письменного ответа по существу?	
		1	В течение какого срока государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо должны предоставлять по запросу документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения?	
		2	В каком случае возможен отказ в предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения?	
		3	Кто подписывает ответ на обращение?	
		4	Если обращение прислано по электронной почте, а в тексте обращения указывается почтовый адрес, на какой из адресов высылается ответ?	
			Почему следует читать анонимные обращения?	

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>	
		5	
		6	Как следует поступить, если в обращении обжалуется судебное решение?
		7	Как следует вести делопроизводство, если государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо получили письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи?
		8	Как следует вести делопроизводство, если текст письменного обращения не поддается прочтению?
		9	Как следует вести делопроизводство, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями?
		0	Как следует вести делопроизводство, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну?
		1	Как следует поступить гражданину, если ему отказано в рассмотрении обращения по существу по его вине?
		2	В какие сроки должно быть рассмотрено обращение и дан ответ по существу?
		3	Какой исключительный срок рассмотрения оговаривается законом?
		4	Как следует организовать личный прием граждан?
		5	Можно ли требовать от гражданина предъявления паспорта при личном приеме?
		6	Следует ли регистрировать устные обращения граждан?
		7	Может ли руководитель, ведущий прием дать ответ устно сразу без дополнительных разбирательств?
			Допускает ли закон № 59-ФЗ ответ на устное обращение в письменной

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
		8	форме?
		9	Допускает ли закон № 59-ФЗ прием письменных обращений в ходе личного приема?
		10	Если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, то как следует поступить? Ведется ли какое-то делопроизводство по этому случаю?
		11	В каком случае гражданину можно отказать в личном приеме?
		12	Кто осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений? Какие подтверждающие документы создаются?
		13	Может ли гражданин требовать возмещения причиненных убытков и взыскать понесенные расходы при рассмотрении обращений? В каком порядке?
		14	Может ли государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо требовать от гражданина возмещения причиненных убытков и взыскать понесенные расходы при рассмотрении его обращения? В каком порядке?
ОПК-6.2	Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения 2. Порядок и формы контроля за ходом рассмотрением обращений граждан (сроковые и алфавитные картотеки; программное обеспечение) 3. Состав и назначение документов по сопровождению работы с обращениями граждан. <p style="text-align: center;">тест по дисциплине «Организация работы с обращениями граждан»</p> <p>1. Укажите верное наименование дела с документами по обращениям граждан.</p> <p>а) «Предложения граждан на букву «А» («Б»и т.д.)».</p> <p>б) «Заявления граждан; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению на букву «А» («Б»и т.д.)».</p> <p>в) «Жалобы граждан; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению на букву «А» («Б»и т.д.)».</p> <p>г) «Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению на букву «А» («Б»и т.д.)».</p> <p>2. Учет личного приема граждан...</p>	

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	овладению адаптированной образовательной программой	<p>а) обычно не ведется;</p> <p>б) ведется подобно учету письменных и электронных обращений;</p> <p>в) ведется по специальной технологии только в государственных организациях;</p> <p>г) ведется по специальной технологии только в органах местного самоуправления.</p> <p>3. Документация с результатами личного приема ...</p> <p>а) хранится в структурных подразделениях, осуществляющих прием;</p> <p>б) передается централизованно в отдел по работе с обращениями граждан;</p> <p>в) не хранится и не передается, так как личный прием граждан не учитывается при оценке деятельности госорганов и органов местного самоуправления;</p> <p>д) выдается на руки гражданину.</p>
ОПК-6.3	Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия	<p style="text-align: center;">Практическое задание 1</p> <p>1. Заполнить форму регистрационно-контрольной карты по письму-обращению в ООО Управляющая компания «Рембытстройсервис» от жильцов дома № 3</p> <p>2. Зарегистрировать любое обращение из портфолио в журнале регистрации ОГ.</p> <p>3. Зарегистрировать письмо от жильцов дома № 3 в ООО Управляющая компания «Рембытстройсервис», переданное в ходе личного приема граждан.</p> <p style="text-align: center;">Здание 2. Сформировать портфолио документов по работе с обращениями граждан в соответствии со следующим перечнем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложение (образец текста) 2. Заявление (образец текста) 3. Жалоба (образец текста) 4. Письмо-ответ на предложение / заявление / жалобу 5. Форма журнала регистрации обращений граждан (ОГ) 6. Регистрационно-контрольная карта (2 экз. - форма РКК, 1 экз. – заполненная форма по одному из обращений пп.1,2,3) 7. Шаблон уведомления о перенаправлении ОГ в другой орган власти / организацию в соответствии с компетенцией 8. Шаблон уведомления о злоупотреблении гражданином своим конституционным правом 9. Шаблон уведомления о том, что текст ОГ не поддается прочтению

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>10. Шаблон уведомления о продлении срока исполнения ОГ</p> <p>11. Шаблон уведомления о прекращении делопроизводства по ОГ</p> <p>12. Шаблон уведомления об отказе в рассмотрении в связи с обжалованием судебного решения</p> <p>13. Шаблон уведомления об отказе в рассмотрении в связи с жалобой на ранее принятое решение</p> <p>14. Письмо-запрос в другой госорган, ОМС организацию связи с рассмотрением ОГ (образец)</p> <p>15. Письмо-ответ на запрос из другого госоргана, ОМС организации связи с рассмотрением ОГ (образец)</p> <p>16. Шаблон сопроводительного письма о перенаправлении ОГ в соответствии с компетенцией</p> <p>17. Шаблон сопроводительного письма к копии ответа на ОГ</p> <p>18. Статистический отчет по работе с ОГ (образец)</p> <p>19. Форма справки о нарушении сроков рассмотрения ОГ</p> <p>20. Реестр почтовых отправок</p> <p>21. Лист резолюций</p> <p>22. График личного приема граждан</p> <p>23. Карточка личного приема</p> <p>24. Описание</p> <p style="text-align: center;">Примерное практическое задание</p> <p>1. Заполнить форму регистрационно-контрольной карты по письму-обращению (<i>письмо-обращение выбирается из коллекции документов преподавателем</i>).</p> <p>2. Зарегистрировать любое обращение из портфолио в журнале регистрации ОГ (<i>письмо-обращение выбирается из коллекции документов</i>).</p> <p>3. Зарегистрировать обращение, переданное в ходе личного приема граждан (<i>письмо-обращение выбирается из коллекции документов</i>).</p> <p style="text-align: center;">Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды письменных обращений граждан. Особенности композиции, языка и стиля. 2. Формуляр-образец письма-жалобы. 3. Формуляр-образец письма-заявления 4. Формуляр-образец письма-предложения 5. Формуляр-образец ходатайства

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		6. Формуляр-образец коллективного обращения
Управление персоналом в образовательной организации		
ОПК-6.1	Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие персонала и управления персоналом. 2. Виды персонала, их общие и отличительные признаки. 3. Развитие теории и практики управления персоналом. 4. Местосистемы управления персоналом в системе управления предприятием. 5. Стратегия управления персоналом. 6. Система управления персоналом. 7. Принципы управления персоналом. 8. Методы управления персоналом. 9. Организационная структура службы управления персоналом. 10. Взаимодействие службы управления персоналом с внешними организациями. 11. Взаимодействие службы управления персоналом с другими структурными подразделениями предприятия. 12. Информационное обеспечение службы управления персоналом. 13. Правовое обеспечение службы управления персоналом. 14. Оценка кадрового потенциала предприятия. <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>Раздел 1. Система управления персоналом</p> <p>1. Совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих на предприятии – это</p> <ol style="list-style-type: none"> а) управление персоналом организации; б) технология управления персоналом; в) система работы с персоналом. <p>2. Технология управления персоналом включает</p> <ol style="list-style-type: none"> а) организацию найма, отбора, приема персонала, его деловой оценки; б) профориентацию и адаптацию, обучение, управление его деловой карьерой, мотивацию и организацию труда, управление конфликтами и стрессами, обеспечение социального развития

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>организации технология управления персоналом; в) разработку концепций и стратегий кадровой политики; г) высвобождение персонала.</p> <p>3. Определению «списочная численность персонала» соответствует следующая формулировка а) рабочие, преимущественно занятые в заготовительных и обслуживающих цехах предприятия; б) в их составе выделяют три категории: постоянные, временные и сезонные работники; в) количество сотрудников, которые официально работают в организации в данный момент.</p> <p>4. Какая часть персонала осуществляет трудовую деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда? а) производственный персонал; б) рабочие; в) занятые переработкой информации с использованием технических средств управления.</p> <p>5. Юридическое право принятия решений и наличие в подчинении других работников является принципиальным отличием а) функциональных специалистов от рабочих; б) руководителей от специалистов; в) служащих от специалистов</p>
ОПК-6.2	<p>Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы формирования кадрового резерва предприятия. 2. Порядок проведения аттестации персонала предприятия. 3. Планирование деловой карьеры работника. 4. Определение потребности фирмы в кадрах. 5. Система управления мотивацией поведения работников. 6. Понятие, виды и способы мотивации работников. 7. Понятие и виды конфликтов. 8. Способы разрешения конфликтов. 9. Последствия конфликтов. 10. Критерии эффективности управления персоналом. 11. Сущность и содержание кадрового планирования. 12. Кадровый контроллинг.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>потребностями по овладению адаптированной образовательной программой</p>	<p>13. Оперативный план работы с персоналом. 14. Источники и проблемы найма персонала.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>В результате оценки персонала формируются следующие документы:</p> <p>а) заключение аттестационной комиссии; сертификат о присвоении квалификации; б) оценка деловых и моральных качеств; анализ вредных привычек и увлечений; в) договор о материальной ответственности; г) портрет личности; медицинское заключение о работоспособности.</p> <p>2. Какой метод оценки персонала предполагает создание критической ситуации и наблюдение за поведением человека в процессе ее разрешения?</p> <p>а) критический инцидент; б) наблюдение; в) анализ конкретных ситуаций; г) критическая деловая игра.</p> <p>3. Какой из способов оценки персонала позволяет установить качество, сложность и результативность труда конкретного сотрудника и его соответствие занимаемому месту с помощью специальных методик?</p> <p>а) Оценка потенциала работника; б) Оценка индивидуального вклада; в) Аттестация кадров.</p> <p>4. Результатом какого метода оценки персонала является психологический портрет?</p> <p>а) Социологический опрос; б) Тестирование; в) Экспертные оценки.</p> <p>5. Применяется ли метод самоотчета в форме устного выступления перед трудовым коллективом с анализом выполнения плана работы и личных обязательств для такой категории сотрудников как руководитель?</p> <p>а) не знаю; б) не применяется; в) применяется</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-6.3	Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия	Перечень теоретических вопросов к экзамену: <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая оценка и отбор персонала. 2. Организация отбора на вакантную должность. 3. Подбор и расстановка персонала. 4. Организация аттестации персонала. 5. Социализация персонала. 6. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. 7. Управление профориентацией и адаптацией персонала. 8. Организация обучения персонала. 9. Понятие и этапы деловой карьеры. 10. Управление деловой карьерой. 11. Управление кадровым резервом. 12. Сущность и структура затрат на персонал. 13. Принципы и методы работы с резервом руководителей. 14. Квалификация персонала управления.
ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
Управление рисками в образовании		
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов	Теоретические вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая классификация опасностей 2. Система рисков 3. Классификации рисков 4. Факторы и причины риска 5. Прогнозирование рисков ситуации 6. Специфика сбора информации для оценки рисков в организации 7. Склонность к риску. Рисковое поведение человека. Психологические факторы, определяющие

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями</p>	<p>поведение человека в условиях риска. Определение склонности к риску.</p> <p>8. Способы оценки степени риска</p> <p>9. Специфика сбора информации для оценки рисков в организации</p> <p>Проблемные вопросы и задания:</p> <p>1. «Инновационный риск» - это:</p> <p>А. Вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров (услуг), которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке.</p> <p>Б) вероятность потерь, возникающих при вложении средств в разработку управленческих инноваций, которые не принесут ожидаемого эффекта или дополнительных доходов.</p> <p>В) Риск в коммерческой, производственной деятельности в ситуации неопределенности вследствие недостатка информации.</p> <p>Г) Вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров (услуг).</p> <p>2. Какие изменения происходят с риском инвестиций при выявлении прямолинейной зависимости факторов риска от уровня риска, например, при снижении конкурентоспособности продукции?</p> <p>А) Риск инвестиций растет с уменьшением фактора риска.</p> <p>Б) Риск инвестиций снижается с уменьшением факторов риска.</p> <p>В) Риск инвестиций растет с увеличением факторов риска.</p> <p>Риск инвестиций не изменяется.</p> <p>3. Что такое техногенный риск?</p> <p>4. Какие типы рисков выделяют по критерию «последствия реализации рисков ситуации»?</p> <p>5. Каковы причины страхового риска?</p> <p>6. Какие типы риска выделяют в зависимости от характера их учета?</p> <p>7. Какие типы предпринимательского риска выделяет Й.Шумпетер?</p> <p>8. Каковы причины коммерческих рисков?</p> <p>9. Что представляет собой риск финансовой устойчивости?</p> <p>10. Что характеризует инновационный риск?</p> <p>11. Каким организациям присущ валютный риск?</p> <p>12. Каковы проявления налогового риска?</p> <p>13. В каких ситуациях может возникать инновационный риск?</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>14. Охарактеризуйте риски, возникающие на первом этапе реализации инновационного проекта.</p> <p>15. В каких случаях возникает риск недостаточного объема патентования технических и маркетинговых решений инноваций?</p> <p>16. Выберите образовательную организацию для исследования. Проанализируйте перечень возможных внутриорганизационных рисков, внешних рисков, оцените вероятность их наступления, определите мероприятия по минимизации рисков, задокументируйте результаты.</p>
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс идентификации и способы анализа и оценки рисков 2. Показатели оценки риска: вероятность, математическое ожидание, дисперсия 3. Оценка риска инвестиционного проекта 4. Основные методы управления рисками 5. Особенности применения различных методов управления рисками 6. Страхование рисков 7. Хеджирование рисков 8. Управление производственными и коммерческими рисками 9. Снижение рисков с использованием стратегии аутсорсинга 10. Методы диагностики рисков. 11. Источники сбора информации для идентификации рисков. 12. Методический арсенал диагностики рисков. 13. Методы прогнозирования рисков: метод использования аналогов, метод логических построений, математические методы, экспертный метод, натурное моделирование. 14. Построение карты рисков. Различные варианты построения рискографии организации. 15. Методы выявления риска. Опросные листы, карты потоков, прямая инспекция, анализ финансовой и управленческой отчетности. 16. Сущность и роль оценки риска. 17. Оценка вероятности неблагоприятных событий через сценарный подход. 18. Метод построения деревьев событий. 19. Метод "события-последствия". 20. Метод деревьев отказов.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>21. Метод индексов опасности.</p> <p>22. Статистические и вероятностные подходы к количественной оценке риска.</p> <p>23. Дисперсия и вариация как меры риска.</p> <p>24. Использование распределения Пуассона, Бернулли, Гаусса, Больцмана для оценки рисков.</p> <p>25. Функции управления рисками руководителей высшего звена.</p> <p>26. Функции управления рисками в деятельности отдельных подразделений организации.</p> <p>27. Функции специализированного органа управления рисками.</p> <p>28. Меры риск-менеджмента.</p> <p>29. Структура программы управления рисками.</p> <p>30. Макет программы управления рисками и ее финансирование.</p> <p>31. Построение программы управления рисками.</p> <p>32. Разработка мер реагирования: избегание, снижение, принятие рисков.</p> <p>33. Способы управления рисками: организационный, финансовый, договорной подходы.</p> <p>34. Финансовый аспект управления рисками: коэффициентный анализ рисковей позиции организации.</p> <p>35. Выработка и принятие решений по стратегии управления рисками.</p> <p>36. Разработка механизмов минимизации и устранения рисков.</p> <p>37. Механизм финансирования рисков. Дособытийное и послесобытийное финансирование. Затраты на риск.</p> <p>38. Матрица рисков</p> <p>Проблемные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой стратегический риск-менеджмент? 2. В чем суть способов предотвращения рисков? 3. Охарактеризуйте методы минимизации (снижения) рисков 4. Что представляет собой метод отказа от риска? 5. Что означает удержание, принятие риска? 6. С какой целью организации используют трансфер риска? 7. Что означает диссипация рисков? 8. Как называется метод установления предельных размеров рисковей расходов организации?

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>						
		<p>9. Чем страхование отличается от самострахования?</p> <p>10. Каковы инструменты хеджирования?</p> <p>11. Какие методы управления рисками относятся к дособытийным, а какие – к послесобытийным?</p> <p>12. Что является целью снижения рисков?</p> <p>А) Уменьшение неопределенности во внешней среде и внутренней структуре организации. Б) Повышение точности прогноза количественных значений факторов риска. В) Определение среднеквадратического отклонения каждого фактора риска. Г) Обеспечение высокого научного уровня процесса управления рисками.</p> <p>13. Какие существуют методы ухода от рисков?</p> <p>А) Страхование Б) Диверсификация В) Отказ от ненадежных партнеров Г) Поиск гарантов</p> <p>Задания:</p> <p>1. Выберите образовательную организацию. Проведите следующие аналитические действия:</p> <p>1.1. Проведите идентификацию рисков. Опираясь на классификацию рисков, проведите их идентификацию. Для этого соберите информацию о рисках, то есть все вероятные риски перечислите и определите. Можно использовать анкетирование, метод мозгового штурма с целью идентификации возможных видов отказов и соответствующих опасностей, риска, критериев принятия решений и способов обработки риска и др.</p> <p>1.2. Опишите последствия от воздействия выделенных рисков.</p> <p>1.3. Определите вероятности наступления риска. Определите причины возникновения рисков, вероятность наступления и возможный ущерб.</p> <p>1.4. Заполните третью колонку матрицы, используя таблицу «Вероятность события (возможности) (стандарт FERMA)» или разработайте собственные индикаторы:</p> <table border="1" data-bbox="723 1380 1998 1453"> <thead> <tr> <th data-bbox="723 1380 1149 1422">Оценка вероятности</th> <th data-bbox="1149 1380 1574 1422">Описание</th> <th data-bbox="1574 1380 1998 1422">Индикаторы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="723 1422 1149 1453">Высокая (вероятно)</td> <td data-bbox="1149 1422 1574 1453">Положительные результаты,</td> <td data-bbox="1574 1422 1998 1453">Четкая и определенная</td> </tr> </tbody> </table>	Оценка вероятности	Описание	Индикаторы	Высокая (вероятно)	Положительные результаты,	Четкая и определенная
Оценка вероятности	Описание	Индикаторы						
Высокая (вероятно)	Положительные результаты,	Четкая и определенная						

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
			вероятно, наступят в течение года или вероятность положительного результата выше, чем 75%	возможность, наступление результата, возможно, в краткосрочный период или использование существующих бизнес-процессов
		Средняя (возможно)	Возможные положительные результаты в течение года с вероятностью наступления 25-75 %	Возможности достижимы при планомерном и четком руководстве. Дополнительные возможности, которые вытекают из существующих планов
		Низкая (отдаленная)	Положительные результаты, может быть, наступят в скором времени или вероятность наступления положительных результатов меньше, ем 25 %	Вероятные возможности, которые требуют дополнительных исследований. Возможности, которые маловероятны с точки зрения существующего менеджмента
1.5.Определите ущерб, используя стандарт FERMA:				
		Оценка вероятности	Описание	Индикаторы
		Высокая (вероятно)	Вероятность наступления каждый год или вероятность наступления события больше, чем 25%	Потенциальная вероятность того, что событие наступит несколько раз в течение определенного периода времени (например, 10 лет).

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства									
				Событие произошло недавно.				Средняя (возможно)	Существует вероятность наступления события в течение 10 лет или вероятность наступления меньше, чем 25%	Событие может произойти несколько раз в течение определенного периода времени. Сложно контролировать в силу влияния внешних факторов. Существует история наступления события.	
				Событие не наступало. Вероятность наступления события мала.				Низкая (отдаленно)	Практически отсутствует вероятность наступления события в течение 10 лет или вероятность наступления меньше, чем 2%		
		<p>1.6. Определите владельца риска, то есть лицо, отвечающее за реализацию мероприятий по управлению рисками и за мониторинг риска.</p> <p>1.7. Определите мероприятия по снижению выделенного риска путем уклонения, снижения, переноса, принятия.</p> <p>1.8. Выделите сроки и ответственных за выполнение мероприятия по снижению выделенного риска.</p> <p>1.9. Заполните таблицу «Матрица рисков»</p>									
Риск	Описание риска и возможные последствия	Ущерб от риска	Вероятность наступления риска	Владелец риска	Мероприятия	Сроки	Статус мероприятия				

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства								
			вия от реализац ии риска							
<p>1.10. Выполните на основе заполненной матрицы рисков управление рисками: идентификация, анализ, принятие решений, мониторинг и контроль.</p> <p>1.11. По заполненной таблице «Матрица рисков» сделайте выводы, ответив на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какие из выделенных рисков требуют первостепенного принятия управленческих решений, имеющих высокие значения по шкалам вероятность/ущерб? - Какие риски требуют приложении больших усилий по их минимизации? - Есть ли среди выделенных рисков риски, не являющиеся значимыми, если есть, то почему? -Какие методы оценки рисков учитывались при составлении матрицы? - Каковы рекомендации по выбору методов оценки риска? <p>2. Раскройте область применения, принципы, процесс создания риск-менеджмента. структуру и содержание Стандарта управления рисками Федерации европейских ассоциаций риск-менеджеров (FERMA).</p> <p>3. Раскройте структуру и содержание Международного стандарта. Менеджмент риска – Руководства. ИСО 31000-2018-02, 1. ГОСТ Р ИСО 31000-2019 Менеджмент риска. Принципы и руководство. [Электронный ресурс]. URL: https://internet-law.ru/gosts/gost/73107/ (дата обращения: 16.01.2020).</p>										
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>										
<p align="center">Методология и методы научного исследования</p>										
ОПК-8.1	Руководствуется основными	Тестирование: 1. Понятие «научная деятельность» является синонимом:								

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	<p>принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности</p>	<p>а) научного познания; б) научного исследования; в) методологии науки; г) обыденного познания.</p> <p>2. К какому типу научных исследований относятся исследования, решающие практические задачи или теоретические вопросы практической направленности: а) фундаментальные исследования; б) прикладные исследования; в) поисковые; г) разработки.</p> <p>3. К какому типу научных исследований относятся исследования, служащие для непосредственного обслуживания практики: а) фундаментальные исследования; б) экспериментальные исследования; в) поисковые; г) разработки.</p> <p>4. К какому типу научных исследований относятся исследования, направленные на определение перспективности работы над темой, отыскание путей решения научных задач: а) теоретические исследования; б) прикладные исследования; в) поисковые; г) методические.</p> <p>5. Если стоит задача критически оценить сложившееся состояние дел по исследуемой проблеме, то проводят: а) обзорно-аналитическое исследование; б) обзорно-критическое исследование; в) теоретическое исследование; г) объяснительно-эмпирическое исследование.</p> <p>6. Если стоит задача сбора, описания и анализа фактов, касающихся изучаемого объекта и предмета исследования, то проводят:</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>а) обзорно-аналитическое исследование; б) обзорно-критическое исследование; в) теоретическое исследование; г) описательно-эмпирическое исследование.</p> <p>7. Если стоит задача для конкретных условий разработать технологию внедрения в практику уже найденного наукой решение проблемы, то проводят: а) теоретико-экспериментальное исследование; б) экспериментальное исследование; в) поисковое исследование; г) объяснительно-эмпирическое исследование.</p> <p>8. Панельное исследование - это: а) пробное исследование; б) повторное исследование; в) полевое исследование; г) разведывательное.</p>
ОПК-8.2	Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	<p><i>Практические задания:</i></p> <p><i>Задание 1.</i> По предложенной теме сформулируйте примерный объект, предмет научного исследования</p> <p><i>Задание 2.</i> По предложенной теме укажите формулировку возможных целей и задач научного исследования</p> <p><i>Задание 3.</i> Раскройте сущность методов теоретического исследования: анализа, синтеза, абстрагирование и систематизация, обобщения, сравнения</p> <p><i>Задание 4.</i> По предложенной теме укажите возможные этапы и методы научного исследования</p> <p><i>Задание 5.</i> Опишите действия последовательного формирования и оформления списка литературы</p> <p><i>Задание 6.</i> Укажите цель, задачи и результат научно-методического исследования</p> <p><i>Задание 7.</i> Проведите анализ опыта одного из известных педагогов-новаторов, обосновав актуальность его поиска, проблемы, которую он решал, идею и замысел, методику поиска, новизну и значимость результатов.</p> <p><i>Задание 8.</i> Дайте оценку следящей характеристики новизны исследования на тему: «Формирования готовности студентов к экологическому самообразованию»: «Выявлены, обоснованы и экспериментально проверены педагогические условия формирования</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		готовности студентов к экологическому самообразованию; -разработаны и теоретически обоснованы компоненты формирования готовности студентов к экологическому самообразованию».
ОПК-8.3	Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	<p><i>Практические задания:</i></p> <p><i>Задание 1.</i> По предложенной теме укажите примерную структуру учебно-исследовательской работы учащегося</p> <p><i>Задание 2.</i> Опишите требования к применению анализа, синтеза, систематизации, абстрагирования в учебном-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Задание 3.</i> Опишите требования к правильному научному применению метода анкетирования учащихся в научном исследовании.</p> <p><i>Задание 4.</i> Опишите требования к применению эксперимента в учебно-исследовательской деятельности</p> <p><i>Задание 5.</i> Приведите требования по применению методов визуализации результатов научных исследований учебно-исследовательской деятельности.</p> <p><i>Задание 6.</i> Докажите, можно ли интерпретацию полученных в исследовании результатов считать научно-обоснованной процедурой</p>
Проектирование и экспертиза образовательных программ		
ОПК-8.1	Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, необходимые для разработки развития образовательного учреждения. 2. Аналитический блок программы развития образовательного учреждения. 3. Концептуальный блок программы развития образовательного учреждения. 4. Прогностический блок программы развития образовательного учреждения. 5. Отличие программы развития образовательного учреждения от образовательной программы. 6. Программы развития образовательного учреждения как стратегический документ. 7. Требования к разработке программы развития образовательного учреждения. 8. Цель и задачи программы развития образовательного учреждения. 9. Содержание программы развития образовательного учреждения. 10. Основные структурные элементы программы развития образовательного учреждения. 11. Этапы разработки программы развития образовательного учреждения. 12. Анализ программы развития образовательного учреждения.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности	13. ФГОС дошкольного образования как стратегический документ. 14. ФГОС начальной школы как стратегический документ. 15. ФГОС основного общего образования как стратегический документ. 16. 17. Программа духовно-нравственного воспитания. 17. Программа формирования ЗОЖ. 18. Программа коррекционной работы. 19. 20. Компетенции в рабочей программы деятельности образовательного учреждения
ОПК8.2	Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	Темы докладов: 1. Перспективное планирование. 2. Взаимодействие с семьями обучающихся. 3. Мониторинг индивидуального развития обучающихся. 4. Календарный план образовательного процесса
ОПК-8.3	Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования,	Способы оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. <ul style="list-style-type: none"> • Требования к основной образовательной программе. • Порядок утверждения программы развития. • Критерии экспертной оценки программы Подготовка к дискуссии по следующим вопросам: Содержание понятий «программа», «программа развития», «основная образовательная программа».

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	организует научное исследование в области педагогики	
Проектирование и экспертиза образовательных систем		
ОПК-8.1	Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, необходимые для разработки развития образовательного учреждения. 2. Аналитический блок программы развития образовательного учреждения. 3. Концептуальный блок программы развития образовательного учреждения. 4. Прогностический блок программы развития образовательного учреждения. 5. Отличие программы развития образовательного учреждения от образовательной программы. 6. Программы развития образовательного учреждения как стратегический документ. 7. Требования к разработке программы развития образовательного учреждения. 8. Цель и задачи программы развития образовательного учреждения. 9. Содержание программы развития образовательного учреждения. 10. Основные структурные элементы программы развития образовательного учреждения. 11. Этапы разработки программы развития образовательного учреждения. 12. Анализ программы развития образовательного учреждения. 13. ФГОС дошкольного образования как стратегический документ. 14. ФГОС начальной школы как стратегический документ. 15. ФГОС основного общего образования как стратегический документ. 16. 17. Программа духовно-нравственного воспитания. 17. Программа формирования ЗОЖ. 18. Программа коррекционной работы. 19. Компетенции в рабочей программы деятельности образовательного учреждения
ОПК-8.2	Анализирует методы научных исследований в целях решения	Темы докладов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективное планирование. 2. Взаимодействие с семьями обучающихся. 3. Мониторинг индивидуального развития обучающихся.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	4. Календарный план образовательного процесса
ОПК-8.3	Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	<p>Способы оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к основной образовательной программе. • Порядок утверждения программы развития. • Критерии экспертной оценки программы <p>Подготовка к дискуссии по следующим вопросам: Содержание понятий «программа», «программа развития», «основная образовательная программа».</p>
Учебная - научно-исследовательская работа		
ОПК-8.1	Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами	<ul style="list-style-type: none"> – Определение направления научно-исследовательской работы и ее основных характеристик – Определение параметров и структуры научного исследования. – Формирование представления содержательной наполненности и общем объеме работе по теме научного исследования – Работа с литературными источниками. – Сбор материала для списка литературы по теме научного исследования

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности	
ОПК-8.2	Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	<ul style="list-style-type: none"> – Формулирование основных параметров научного исследования: проблемы, цели, объекта, предмета, задач – Формулирование названий глав и параграфов – Создание электронной папки для сбора и подготовки материалов научного исследования <p>Создание в электронной папке файлов (документов) для каждого элемента научного исследования</p>
ОПК-8.3	Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает	<ul style="list-style-type: none"> – Публикации по теме научного исследования (научная статья по критериям оценки результатов исследования) – Участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях – Участие в специализированном научно-исследовательском семинаре (спецсеминаре)

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	
Производственная - научно-исследовательская работа		
ОПК-8.1	Руководствует ся основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности	<p>Определение параметров и структуры научного исследования.</p> <p>Цель – формирование представления содержательной наполненности и общем объеме работе по теме научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> – Публикации по теме научного исследования – Уточнение содержания основных положений научного исследования. – Корректировка выводов по главам и заключения. – Техническая редакция полного текста научного исследования. – Сборка разделов научного исследования в один файл
ОПК-8.2	Анализирует методы научных	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение экспериментальной работы в соответствии с программой. – Корректировка параграфов второй главы.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	<ul style="list-style-type: none"> – Корректировка критериев оценки результатов экспериментальной работы. – Корректировка критериально-оценочного – Участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях
ОПК-8.3	Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	Участие в специализированном научно-исследовательском семинаре (спецсеминаре)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1 – Способен разрабатывать критериальную оценку результатов общего образования и осуществлять мониторинг процесса освоения обучающимися основной образовательной программы		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
Проектирование и управление маркетинговой деятельностью образовательной организации		
ПК-1.1	Разрабатывает критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг в образовании как учебная дисциплина. 2. Сущность и содержание маркетинга в сфере образования. 3. Основные концепции маркетинга и принцип их классификации. 4. Структура маркетинга. 5. Принципы маркетинга. 6. Функции маркетинга (раскрыть каждую функцию). 7. Методы маркетинга. 8. Виды маркетинга. 9. Маркетинг, ремаркетинг, маркетинг-микс. 10. Коммуникация в маркетинге. 11. Информация в маркетинге. 12. Маркетинговые исследования: определение понятия и процедура проведения. 13. Методы сбора информации, применяемые в маркетинговых исследованиях (предметные, метапредметные и личностные результаты). 14. Планирование маркетинга в сфере образования. <p>Тестовые задания:</p> <p>Тест: Инструкция: выберите один правильный вариант ответа.</p> <p>Задание 1. Выделите сущность концепции маркетинга из предложенных вариантов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ориентации на нужды и требования производства; 2) ориентации на требования рынка с целью получения прибыли за счет удовлетворения потребностей покупателя; 3) ориентации на указания государства; 4) эффективности производства и обращения. <p>Задание 2. Укажите вид маркетинга, реализуемый при негативном состоянии спроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) поддерживающий; 2) развивающий; 3) конверсионный;

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>4) правильного ответа нет.</p> <p>Задание 3. Какой из перечисленных принципов не относится к маркетингу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оказание услуг, независимо от потребительского спроса; 2) удовлетворение потребностей клиентов; 3) обеспечение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг; 4) создание и поддержание положительного имиджа образовательной организации. <p>Задание 4. Укажите ситуацию на рынке, когда наступает ремаркетинг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие спроса; 2) снижение спроса; 3) негативный спрос; 4) иррациональный спрос. <p>Задание 5. Выберите из предложенных ситуаций на рынке, когда покупатель определяет, что ему покупать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) большое количество потребителей; 2) превышение спроса над предложением; 3) превышение предложения над спросом; 4) все ответы верны. <p>Задание 6. Выберите основоположника маркетинга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Альфред Ньюман; 2) Клейтон Кристенсен; 3) Филип Котлер; 4) Генри Форд. <p>Задание 7. Выберите положение, определяющее прямой маркетинг - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем; 2) устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей;

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>3) продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения; 4) благожелательное представление товара в СМИ.</p> <p>Задание 8. Согласно теории мотивации А. Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить: 1) потребность в любви; 2) потребность в безопасности; 3) физиологические потребности; 4) потребность в саморазвитии.</p> <p>Задание 9. Определите условия, когда несохраняемость услуги является проблемой для организации: 1) постоянного спроса; 2) колебания спроса на услуги; 3) колебания предложения услуг; 4) равновесия между спросом и предложением на услуги.</p> <p>Задание 10. Определите, что из перечисленного наиболее применимо к услугам как средство стимулирования продажи: 1) реклама; 2) пропаганда; 3) стимулирование сбыта; 4) личная продажа.</p>
ПК-1.2	Осуществляет поиск и выбор методов и методик мониторинг результатов освоения обучающимися общеобразовательной организации основной	<p>Перечень практических вопросов к зачёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть на конкретном примере понятие образовательная услуга в системе маркетинга. Государственная услуга в сфере образования. 2. Представьте концепцию маркетинга образовательных услуг общего образования. 3. Разработайте модель рынка образовательных услуг России в системе общего образования. 4. Раскройте принципы ценообразования в маркетинге. Факторы, определяющие цену образовательной услуги. 5. Проведите сегментирование и позиционирование образовательной услуги в общем образовании. 6. Разработайте и продемонстрируйте средства продвижения образовательной услуги (на выбор) в

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	образовательной программы	<p>системе общего образования.</p> <p>7. Разработайте модель таргетинга образовательной услуги общеобразовательной организации.</p> <p>8. Разработайте рекламу образовательной услуги в системе общего образования услуги общего образования.</p> <p>9. Осуществите планирование и порядок разработки рекламной компании в общеобразовательной организации.</p> <p>10. Продемонстрируйте конкуренцию как фактор маркетинговой среды (мониторинг результатов освоения общеобразовательной программы).</p> <p>11. На примере образовательной организации (на выбор) продемонстрируйте ее конкурентоспособность.</p> <p>12. Проведите на конкретном примере взаимосвязь первичной и вторичной информации в маркетинге.</p> <p>13. Осуществите SWOT-анализ образовательной организации с позиции маркетинга</p> <p>14. Разработайте модель взаимодействия субъектов и объектов маркетинга в сфере образования.</p> <p>Тестовые задания:</p> <p>Задание 1. Согласно теории мотивации А. Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) потребность в любви; 2) потребность в безопасности; 3) физиологические потребности; 4) потребность в саморазвитии. <p>Задание 2. Определите условия, когда несохраняемость услуги является проблемой для организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) постоянного спроса; 2) колебания спроса на услуги; 3) колебания предложения услуг; 4) равновесия между спросом и предложением на услуги. <p>Задание 3. Определите, что из перечисленного наиболее применимо к услугам как средство стимулирования продажи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реклама;

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>2) пропаганда; 3) стимулирование сбыта; 4) личная продажа.</p> <p>Задание 4. Определите, в случае, если потребители знают только название товара, они находятся в состоянии:</p> <p>1) неосведомленности; 2) осведомленности; 3) благорасположения; 4) знания.</p> <p>Задание 5. Рынок, соответствующий положению, когда спрос превышает предложение – это:</p> <p>1) рынок производителя; 2) рынок посредника; 3) рынок продавца; 4) рынок покупателя.</p> <p>Задание 6. Определите, к какой задаче маркетинга относится выход на новый рынок?</p> <p>1) оперативной задаче; 2) стратегической задаче; 3) исполнительской задаче; 4) аналитико-оценочной задаче.</p> <p>Задание 7. Определите, какую стратегию охвата рынка следует использовать при однородности товаров фирмы?</p> <p>1) недифференцированный маркетинг; 2) дифференцированный маркетинг; 3) массовый маркетинг; 4) концентрированный маркетинг.</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>Задание 8. Определите, расширенный комплекс услуг позволяет использовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неценовую конкуренцию; 2) видовую конкуренцию; 3) скрытую ценовую конкуренцию; 4) функциональную конкуренцию.
Управление и мониторинг качества образования		
ПК-1.3.	<p>Организует под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методическую работу</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг как средство формирования системы управления качеством. 2. Мониторинг как научный метод изучения образовательного процесса. 3. Принципы образовательного мониторинга 4. Диагностика обученности и мониторинг как способ управления качеством образовательного процесса. 5. Достоинства и недостатки мониторинга. Проблемы в организации и проведении мониторинга образовательных результатов. 6. Качество образования как приоритет современной российской общеобразовательной школы. 7. Цель, задачи, функции мониторинга образовательного процесса в основной школе. 8. Объекты мониторинга образовательного процесса в школе. Виды мониторинга в школе. 9. Направления мониторинга в школе. Формы образовательного мониторинга в школе. 10. Модели проведения мониторинга. Этапы и уровни проведения мониторинга качества образования, пользователи и исполнители, доступ к информации. 11. Внутренний мониторинг качества образования: виды и функции. 12. Внешний мониторинг качества образования: виды и функции. 13. Показатели качества образования и эффективности образовательной деятельности школ. 14. Виды и оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных). Критерии достижения результатов. 15. Диагностика и оценка учебных достижений обучающихся и результатов освоения ими образовательной программы по русскому языку.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>16. Особенности подходов к оцениванию знаний учащихся по русскому языку в контексте ФГОС.</p> <p>17. Виды письменных работ по русскому языку, их оценка. Особенности объема домашнего задания.</p> <p>Практические задания к зачету с оценкой:</p> <p>:</p> <p>Охарактеризуйте основные подходы к управлению.</p> <p>Дайте определение методу управления. Какие существуют методы классификации методов управления? Охарактеризуйте их.</p> <p>Дайте полную характеристику организационным структурам управления. Покажите их достоинства и недостатки.</p> <p>Какие организационные структуры управления наиболее эффективны на различных стадиях (этапах) развития учреждения.</p> <p>Перечислите виды управленческих полномочий и охарактеризуйте их содержание.</p> <p>Подумайте, какие схемы управления и почему можно предложить для муниципального органа управления образованием, образовательных учреждений различных видов и типов. Приведите несколько примеров.</p> <p>Что такое организационный механизм управления? Приведите пример организационного механизма.</p> <p>Какие факторы влияют на строение управляющей системы.</p>
ПК-1.3.2	Контролирует и оценивает качество программно-методической документации	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений. Аттестация педагогических кадров. 2. Государственные стандарты образования. Дело производства в образовательном учреждении. 3. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. 4. Лицензирование образовательных учреждений. 5. Модернизация управления современным образованием. Национальный приоритетный проект «Образование». 6. Организация управления образовательным учреждением. 7. Органы управления структура управления образованием. Основные локальные акты образовательного учреждения. Педагогический менеджмент

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>8. Попечительский и педагогические советы как орган управления. Построение системы образования РФ.</p> <p>9. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения и платные образовательные услуги.</p> <p>10. Президентская инициатива «Наша новая школа». Расширение общественного участия в управлении школой.</p> <p>11. Система научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе.</p> <p>12. Система повышения квалификации педагогических кадров. Совет образовательного учреждения (Управляющий совет)</p> <p>13. Социально-педагогические системы. Понятие и виды.</p> <p>14. Социально-правовая защита педагогов. Социально-правовая защита учащихся. Стили и методы управления.</p> <p>15. Ученическое самоуправление в школе. Функции управления.</p> <p>16. Характеристика системы образования РФ.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>Выберите, какой из представленных ниже вариантов наиболее точно отражает сущность управленческого решения:</p> <p>А) подготовка приказа, распоряжения, устного руководящего указания;</p> <p>Б) определение цели и программы действий в каждый данный момент управления; В) выбор альтернативы</p> <p>Поясните, каковы отличительные особенности организационного управленческого решения.</p> <p>Укажите, какие возможные последствия принимаемых решений следует оценивать, рассматривая различные варианты развития ситуации.</p> <p>Какие операции в организованном процессе принятия решений должен брать на себя руководитель? Выберите правильный ответ из приведенных ниже:</p> <p>А) определение главной проблемы, формулирование целей, задач и требований к решению;</p> <p>Б) ревизия системы и проектирование решений;</p> <p>В) определение критериев оценки и выбор варианта; Г) во всех случаях «А» и «В»;</p> <p>Д) сбор и обработка дополнительной информации; Е) во всех случаях «А» и «Б».</p> <p>Равнозначны ли понятия «качество» и «эффективность» решения.</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>Раскройте содержание основных качеств управленческого решения: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность.</p> <p>Справедливо ли утверждение, что менеджер должен стремиться избегать рисков.</p> <p>Как соотносятся понятия «эффективность управления» и «эффективность управленческого решения».</p> <p>Какими факторами определяется эффективность управленческого решения.</p>
Образовательное законодательство Российской Федерации и разработка управленческих решений в сфере образования		
ПК-1.1	Разрабатывает критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие альтернативы в процессах принятия решения; выбор альтернатив; языки описания альтернатив. 2. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения управленческих решений. 3. Влияние личности менеджера на принятие решений, побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений. 4. Модель Врума-Джаго. 5. Организация ситуационных центров. 6. Характеристики, особенности и взаимосвязь объектных, организационных, коммуникационных решений. 7. Проблема интеграции объектных и организационных решений; организационных и коммуникационных решений. 8. Опишите алгоритм принятия управленческого решения. 9. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения. 10. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения. 11. Опишите основную модель принятия управленческих решений и ее составные элементы. 12. Раскройте понятие «оцениваемых альтернатив действий». 13. Что такое результаты альтернатив действий и выбор одной альтернативы действий? 14. Опишите состояние внешней среды и ее влияние на принятие управленческого решения. 15. Опишите значение целевой функции в принятии решений. 16. Назовите факторы (детерминанты) решения: первичные и вторичные. 17. Опишите роль моделирования в процессах принятия управленческих решений. <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом курса: а) составление решения б) управленческое решение в) варианты решения г) оптимизация 2. К разработке и принятию решений могут быть подходы: а) статистический б) логический в) научный г) исторический 3. Каким требованиям должно отвечать решение: а) обоснованность б) четкость формулировок в) своевременность

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>стьд) все вышеперечисленным</p> <p>4. Какой метод является основным для данного курса: а) формализованный б) системный анализ в) принятие г) принятие решений в условиях определенности д) многокритериального выбора</p> <p>5. Сточки зрения цели управленческие решения классифицируются: а) коммерческие б) одноцелевые в) многоцелевые</p> <p>6. По способу принятия управленческие решения делятся на: а) консультативные б) совместные в) индивидуальные г)</p> <p>7. Какой этап не входит в процесс разработки а) постановка задачи б) разработка вариантов решения в) выбор варианта г) организация выполнения решения результатов решения</p> <p>8. Какие подэтапы включает этап разработки вариантов решения: а) формулирование требований и ограничений б) оценка необходимой информации г) определение критериев выбора д) разработка возможных вариантов решений</p> <p>9. Процесс управления направлен на: а) удовлетворение потребностей жителей б) достижение цели в) организацию</p> <p>10. Какой(какими) функциями(функциями) обладают цели: а) функция, отражающая философию организации, и снижение неопределенности текущей деятельности в) составляют основу для разработки критериев спланирует вокруг себя работников организации д) функция, которая служит оправданием в глазах общественности и организации е) все вышеперечисленное</p> <p>11. Какие требования надо учитывать в процессе выявления и ограничения альтернатив: а) взаимности альтернатив в) обеспечение одних и тех же условий описания альтернатив г) полнота совокупности альтернатив</p> <p>12. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив: а) анализ зависимости компонентов реализации альтернатив б) количественная оценка альтернатив в) анализ соответствия альтернатив полезности альтернатив д) качественная оценка альтернатив</p> <p>13. Какой фактор не относится к факторам внешней среды прямого воздействия: а) государственные органы в) научно-технические достижения г) источники силового воздействия д) профсоюзы</p> <p>14. Какие методы используются для учета факторов неопределенности и риска: а) расчет устойчивости б) корректированное описание неопределенности г) увеличение качества</p> <p>15. Как оценивается эффективность управленческого решения: а) степень достижения результата капиталовложений в) уменьшением затрат г) уменьшением времени д) уменьшением качества</p> <p>16. Какие понятия являются объективными: а) риск б) вероятность риска в) определенность г) количество</p> <p>17. Какие факторы влияют на реализацию управленческих решений: а) организационные б) функциональные в) м</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1.2	Осуществляет поиск и выбор методов и методик мониторинг результатов освоения обучающимися общеобразовательной организации основной образовательной программы	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите модели принятия управленческих решений: нормативная (классическая), административная (дескриптивная), политическая, их характеристики и значение. 2. Методы и приемы анализа альтернатив действий. 3. Экономико-математические методы и модели принятия решений. 4. Методы прогнозирования принятия решений. 5. Методы ситуационного моделирования; область и необходимость использования. 6. Активизирующие методы принятия решений. 7. Экспертные методы принятия решений. 8. Методы принятия решений в условиях риска (метод дерева решений и платежная матрица). 9. Методы анализа иерархий, особенности применения, достоинства и недостатки. 10. Коллективные методы принятия решений. 11. Многокритериальное принятие решений. 12. Принятие решений в условиях неопределенности. 13. Креативные возможности и барьеры творческого мышления. 33.Методы поиска идей для решения проблем в бизнесе. 14. Сущность инноваций в теории принятия решений; инновационные технологии принятия творческих, нестандартных (уникальных) решений. 15. Инновационный потенциал персонала, методы его развития. 16. Модель инновационного лидерства. 17. Выбор альтернатив при решении неструктурированных проблем. <p>Примерные практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какой подход к оценке эффективности управленческих решений предусматривает анализ ретроспективы и прогноз: а) ситуационный б) динамический в) функциональный г) системный д) маркетинговый 2. Исходным моментом реализации управленческого решения является: а) сопоставление календарного графика, ввода его в действие б) последующий контроль процесса реализации в) анализ ретроспективы и прогноз г) ответственность за реализацию д) все вышеперечисленное

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>3. По формам проведения и методам контроль делится на : а) внутренний б)внешнийв) сплошной45г)прерывистый д) выборочный</p> <p>4. Определите предельную стоимость эксперимента, если средний выигрыш в статистической игре без эксперимента равен 35, а средний выигрыш после проведения эксперимента, усредненный по состояниям природы, равен 52.</p> <p>5. При принятии решений в условиях неопределенности применяются: а) детерминированные методы б) стратегические игры в) морфологический анализ</p> <p>6. В каком случае для решения стратегической игры применяется симплекс-метод? а) решение в чистых стратегиях б) решение в смешанных стратегиях</p> <p>7. Какой критерий называется критерием крайнего пессимизма? а) критерий Вальда б) Критерий Сэвиджа в) критерий Гурвица</p> <p>8. Если имеется решение в чистых стратегиях, то это игра а) седловой точкой б) без седловой точки</p> <p>9. В каком случае при принятии решения в условиях стохастической неопределенности используется Байесовский принцип? а) полностью отсутствует информация о состояниях природы б) есть основания для выдвижения гипотез о состояниях природы в) известны вероятности состояний природы</p> <p>10. Девятое решение – это а) схематичное представление процесса б) организационная структура в) средство передачи информации г) инструмент контроля качества решений д) метод принятия решений</p> <p>11. Казуальное моделирование – это а) интуитивное б) имитационное в) причинно-следственное г) простое д) сложное</p> <p>12. Определите последовательную реализацию этапов процесса принятия решений: а) диагноз проблемы б) оценка альтернатив в) формулировка ограничений и критериев для принятия решений г) выявление альтернатив д) окончательный выбор</p> <p>13. Выбрать факторы сопоставления альтернативных вариантов: а) фактор времени б) фактор качества объекта в) фактор масштаба производства объекта 46 г) фактор инвариантности д) фактор инфляции е) фактор риска и неопределенности</p> <p>14. Выбрать параметры качества управленческого решения: а) степень риска вложения инвестиций б) показатель деструкции в) коэффициент</p> <p>15. дисперсионной конкордации г) степень адекватности теоретической модели фактическим данным</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>16. Определить критерий приемлемости управленческого решения: а) заранееопределенныепараметры,котормдолжноудовлетворятьуправленческоерешениеб)показатель,характеризующийегодостоверностьв)самаядлиннаяпоследовательностьсобытийпривыполнениипроекта</p> <p>17. Решение–этоа)оценкаальтернативыб)выборальтернативыв)определениеальтернативыг)диагностикапроблемыд)всевышеперечисленное</p> <p>18. Выбор,обусловленныйзнаниямиинакопленнымопытом–этоа)запрограммированное решение б) организационное решение в) рациональноерешениег)незапрограммированноерешениед)решение,основанноенасуждении</p> <p>19. Цельуправленческогорешения–этоа)обеспечениедвижениякпоставленнымпередорганизациейзадачамб)определениемиссииорганизацииив)проверкаиконтрольслужащих г)минимизацияиздержек</p>
Производственная - преддипломная практика		
ПК-1.1	Разрабатывает критерии уровневой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования	Провести коррекцию текста первой главы магистерской диссертации и уточнить определение ключевого понятия Написать выводы по первой главе
ПК-1.2	Осуществляет поиск и выбор методов и методик мониторинг результатов освоения обучающимися	Отредактировать и описать программу экспериментальной работы, составить таблицу методов диагностики результатов исследования Описать реализацию педагогических условий, представленных в гипотезе

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	общеобразовательной организации основной образовательной программы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации		
Управление образовательными и воспитательными системами		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Воспитание как общественное явление и педагогический процесс. 2) Основные понятия теории воспитания: «воспитание», «воспитательная работа», «воспитанность», «воспитуемость», «самовоспитание» и т.д. 3) Движущие силы и логика воспитательного процесса. 4) Закономерности и принципы воспитания. 5) Личностно-ориентированный подход в образовании. 6) Современные концепции воспитания. 7) Система методов воспитания. Система методов педагогического взаимодействия. 8) Средства воспитательного процесса. Формы воспитательного процесса. 9) Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании. 10) Воспитание в учебной и внеучебной деятельности школьников. 11) Умственное воспитание. Трудовое воспитание. Эстетическое воспитание. 12) Взаимоотношения коллектива и личности. 13) Этапы развития детского коллектива. 14) Самоуправление в коллективе. 15) Классный руководитель в воспитательной системе школы. 16) Функции и направления деятельности классного руководителя.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства						
		<p>17) Формы и методы взаимосвязанной деятельности классного руководителя с учащимися.</p> <p>18) Оценка уровня воспитанности школьников.</p> <p>19) Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.</p> <p>20) Понятие воспитательной системы. Структура, функции и этапы становления воспитательной системы.</p> <p>21) Воспитательные системы в истории педагогики и на современном этапе.</p> <p>22) Традиции и инновации в функционировании воспитательной системы.</p> <p>23) Характеристика отечественных и зарубежных воспитательных систем (Р. Штайнер, Я. Корчак, А.А. Захаренко, В.А. Караковский и др.).</p> <p>24) Характеристика воспитательных систем в различных типах школ в Тульском регионе (школа Л.Н. Толстого, антропологическая школа и др).</p> <p>25) Основные аспекты управления воспитательной системой школы.</p> <p>26) Профессиональная позиция педагога в воспитательной системе.</p> <p>27) Критерии оценки эффективности воспитательной системы.</p> <p>28) Методика создания воспитательной системы.</p> <p style="text-align: center;"><i>Практические вопросы:</i></p> <p>Воспитательная система образовательного учреждения состоит из различных мероприятий. Из перечисленных направлений воспитательной работы (нравственное; патриотическое; формирование положительных привычек; творческая деятельность; познавательная деятельность; трудовая деятельность; оздоровительная работа; укрепление связи с семьёй) приведите 2-3 примера воспитательных мероприятий.</p>						
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития</p>	<p style="text-align: center;"><i>Практическое задание:</i></p> <p>Раскройте содержание основных этапов развития образовательной системы. Соотнесите этапы развития образовательной системы школы с их характеристиками.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Этапы развития образовательной системы</th> <th style="text-align: center;">Их характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Этапы развития образовательной системы		Их характеристика			
Этапы развития образовательной системы		Их характеристика						

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
	общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации		<p>школы</p> <p>Становление системы</p> <p>Отработка системы</p> <p>Окончательное оформление системы</p> <p>Перестройка образовательной системы</p> <p>Содружество детей и взрослых, объединённых общей целью, общей деятельностью, отношениями сотрудничества, творчества</p> <p>Возникает недовольство состоянием основных видов деятельности, сбой в установившемся порядке жизни школы и т. д.</p> <p>Осуществляется разработка теоретической концепции, моделируется её структура и связи между её элементами</p> <p>Происходит развитие детского коллектива, органов само- и самоуправления, определяются ведущие виды деятельности, приоритетные направления функционирования системы, идёт отработка наиболее эффективных педагогических технологий</p>
Проектирования программ развития и деятельности образовательной организации			
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы, необходимые для разработки развития образовательного учреждения. • Аналитический блок программы развития образовательного учреждения. • Концептуальный блок программы развития образовательного учреждения. • Прогностический блок программы развития образовательного учреждения. • Отличие программы развития образовательного учреждения от образовательной программы. • Программы развития образовательного учреждения как стратегический документ. • Требования к разработке программы развития образовательного учреждения. • Цель и задачи программы развития образовательного учреждения. • Содержание программы развития образовательного учреждения. • Основные структурные элементы программы развития образовательного учреждения. • Этапы разработки программы развития образовательного учреждения. • Анализ программы развития образовательного учреждения. • ФГОС дошкольного образования как стратегический документ. 	

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • ФГОС начальной школы как стратегический документ. • ФГОС основного общего образования как стратегический документ. • Программа духовно-нравственного воспитания. • Программа формирования ЗОЖ. • Программа коррекционной работы. • Компетенции в рабочей программы деятельности образовательного учреждения
ПК-2.2	ПК-2.1:	<p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективное планирование. 2. Взаимодействие с семьями обучающихся. 3. Мониторинг индивидуального развития обучающихся. 4. Календарный план образовательного процесса.
ПК-2.3	<p>ПК-2.2:</p> <p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>. Способы оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к основной образовательной программе. • Порядок утверждения программы развития. • Критерии экспертной оценки программы <p>Подготовка к дискуссии по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятий «программа», «программа развития», «основная образовательная программа».
Деловая культура руководителя образовательной организации		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2.1	<p>Разработать план урока по одной теме одного учебного предмета с использованием групповых форм работы для системы общего (начального, или основного, или среднего) образования. Расписать пошаговое использование выбранной технологии групповой работы. Обосновать целесообразность использования предложенной или предложенных групповых технологий</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи курса «Деловая культура руководителя образовательной организации» 2. Объект, предмет изучения курса «Деловая культура руководителя образовательной организации» 3. Место и роль деловой культуры руководителя образовательной организации в его профессиональном портрете 4. Соотношение понятий «культура человека», «профессиональная культура», «деловая культура»? 5. Соотношение понятий «деловая этика» и «деловой этикет» 6. Понятие, роль и место организационной культуры во внутренней среде образовательной организации 7. Типы организационной культуры образовательной организации 8. Отражение ценностей и норм в деятельности образовательной организации 9. Артефакты, отражающие организационную культуру образовательной организации 10. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры образовательной организации? 11. Как Вы считаете, отражаются ли на организационной культуре образовательных организаций этнические особенности народов России 12. Почему организационная культура играет одну из важнейших ролей в успешном функционировании современной образовательной организации 13. Сущность категорий «профессиональная культура» и «управленческая культура» 14. Сущность управленческой культуры с позиции В.А. Сластенина 15. Сущность управленческой культуры с позиции Г.Н. Подчалимовой 16. Соотношение между общей культурой руководителя образовательной организации и управленческой культурой 17. Структурные элементы управленческой культуры руководителя образовательной организации 18. Аксиологический компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации 19. Личностно-творческий компонент управленческой культуры 20. Познавательный компонент управленческой культуры 21. Созидательно-деятельностный компонент управленческой культуры

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>22. Коммуникативный компонент управленческой культуры</p> <p>23. Технологический компонент управленческой культуры</p> <p>24. Группы управленческих умений руководителя образовательной организации Т.И. Шамова</p> <p>25. Понятие «личность». Общая характеристика</p> <p>26. Индивидуально-психологические свойства личности</p> <p>27. Основные личностные качества руководителя образовательной организации</p> <p>28. Сущность личностных качеств как фактора управленческого мастерства</p> <p>29. Профессиональные качества в обеспечении эффективности и оптимальности выполнения руководителем образовательной организации своих профессиональных функций</p> <p>30. Основные профессиональные качества руководителя образовательной организации</p> <p>31. Сущность профессиональной компетентности руководителя образовательной организации</p> <p>32. Качества руководителя, препятствующие эффективной работе образовательной организации</p> <p>33. Сущность категорий «стиль» и «индивидуальный жизненный стиль» (по А. Адлеру)</p> <p>34. Сущность категории «стиль личности» (по Г.Олпорту)</p> <p>35. Стили руководства (по К. Левину)</p> <p>36. Характеристика авторитарного стиля руководства</p> <p>37. Характеристика демократического стиля руководства</p> <p>38. Характеристика либерального стиля руководства</p> <p>39. Качества эффективного руководителя образовательной организации</p> <p>40. Индивидуальный подход в руководстве педагогическим коллективом в образовательной организации</p> <p>41. Варианты поддержки здорового стиля профессиональной деятельности руководителя 19. Раскройте с (по В.Е. Цибульниковой)</p> <p>Практические задания:</p> <p>Задание 1.1:</p> <p>1. Напишите эссе на тему «Зачем руководителю образовательной организации нужна деловая культура?»</p> <p>Задания 1.2:</p> <p>1. Подготовьте конспект по теме 3.4. «Организационная культура общеобразовательной организации»</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
		<p>основные элементы, функции и типы: Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. – Москва : МПГУ, 2016. – 232 с. – С. 108 – 116.</p> <p>2. Составьте схемы организационных структур управления образовательной организацией.</p> <p>3. Сделайте содержательно-сопоставительный анализ типологии организационной культуры общеобразовательной организации, заполнив таблицу «типология организационной культуры»</p>			
Типы организационной культуры	Сущностная характеристика типа организационной культуры	Ссылка на источник	Поверхностный уровень	Провозглашаемые ценности	Базовые представления
Субъективная организационная культура					
Объективная организационная культура					
Закрытая организационная культура					
Открытая организационная культура					
Эффективная организационная культура					
Слабая организационная культура					
Органическая организационная					

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																																				
		культура																																				
		Бюрократическая организационная культура																																				
		Партисипативная организационная культура																																				
	<p>Задания 1.3:</p> <p>1. Подготовьте конспект по изученной теме 5.2. «Управленческая культура руководителя образовательной организации: Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. – Москва : МПГУ, 2016. – 232 с. – С.191 – 194.</p> <p>2. Заполните таблицу «Технологический компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации»:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="622 943 734 1018">№ п/п</th> <th data-bbox="734 943 1301 1018">Технологии управления</th> <th data-bbox="1301 943 1641 1018">Сущность технологий</th> <th data-bbox="1641 943 1897 1018">Ссылка на источник</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="622 1018 734 1093">1.</td> <td data-bbox="734 1018 1301 1093">Технологии принятия управленческого решения</td> <td data-bbox="1301 1018 1641 1093"></td> <td data-bbox="1641 1018 1897 1093"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1093 734 1168">2.</td> <td data-bbox="734 1093 1301 1168">Технологии формирования организационной культуры</td> <td data-bbox="1301 1093 1641 1168"></td> <td data-bbox="1641 1093 1897 1168"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1168 734 1211">3.</td> <td data-bbox="734 1168 1301 1211">Информационные технологии</td> <td data-bbox="1301 1168 1641 1211"></td> <td data-bbox="1641 1168 1897 1211"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1211 734 1286">4.</td> <td data-bbox="734 1211 1301 1286">Технологии оценки эффективности управленческих систем</td> <td data-bbox="1301 1211 1641 1286"></td> <td data-bbox="1641 1211 1897 1286"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1286 734 1329">5.</td> <td data-bbox="734 1286 1301 1329">Технологии управления рисками</td> <td data-bbox="1301 1286 1641 1329"></td> <td data-bbox="1641 1286 1897 1329"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1329 734 1372">6.</td> <td data-bbox="734 1329 1301 1372">Технологии управления персоналом</td> <td data-bbox="1301 1329 1641 1372"></td> <td data-bbox="1641 1329 1897 1372"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1372 734 1447">7.</td> <td data-bbox="734 1372 1301 1447">Здоровьесберегающие управленческие технологии</td> <td data-bbox="1301 1372 1641 1447"></td> <td data-bbox="1641 1372 1897 1447"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1447 734 1465">8.</td> <td data-bbox="734 1447 1301 1465">Технологии стратегического</td> <td data-bbox="1301 1447 1641 1465"></td> <td data-bbox="1641 1447 1897 1465"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Технологии управления	Сущность технологий	Ссылка на источник	1.	Технологии принятия управленческого решения			2.	Технологии формирования организационной культуры			3.	Информационные технологии			4.	Технологии оценки эффективности управленческих систем			5.	Технологии управления рисками			6.	Технологии управления персоналом			7.	Здоровьесберегающие управленческие технологии			8.	Технологии стратегического		
№ п/п	Технологии управления	Сущность технологий	Ссылка на источник																																			
1.	Технологии принятия управленческого решения																																					
2.	Технологии формирования организационной культуры																																					
3.	Информационные технологии																																					
4.	Технологии оценки эффективности управленческих систем																																					
5.	Технологии управления рисками																																					
6.	Технологии управления персоналом																																					
7.	Здоровьесберегающие управленческие технологии																																					
8.	Технологии стратегического																																					

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
			управления		
		9.	Технологии SWOT		
		10.	Технологии управления конфликтами		
		11.	Технологии ведения переговоров и совещаний		
		12.	Технологии публичного выступления		
		13.	Коммуникативно-диалоговые технологии		
		<p>3. Дайте развернутый ответ на вопрос: Как вы понимаете слова китайского философа Лао Цзы (4-3 вв. до н. э.): «Отличный руководитель тот, о существовании которого люди догадываются. Посредственный - кому подчиняются и бурно приветствуют. Плохой – кого боятся и презирают. Но если руководитель поистине прекрасный, то подчиненные говорят: «Мы это сделали сами»».</p> <p>4. К какому виду культуры управления относится таблица, приведенная ниже. Составьте по аналогии таблицы к другим видам управленческой культуры.</p>			
		Проявления низкого уровня культуры управления		Проявления высокого уровня культуры управления	
		Как правило, несвоевременное начало приемов, совещаний		Своевременное начало приемов, совещаний	
		Небрежная поза и «барские» манеры руководителя		Поза и манеры, не дающие ни малейшего намека на «руководящее превосходство»	
		Тон и слова, унижающие и оскорбляющие достоинство человека		Уважение к человеку, его профессии. Умение слушать, вникать в ситуацию, вести разговор	
		Использование времени приемов для решения служебных и личных вопросов		Телефоны не влекут руководителя к себе. Руководитель пользуется телефоном только для уточнения или решения вопросов, связанных с данным посетителем	
		Обещает помочь или сделать что-то, забывая об обещанном		Единство слова и дела	

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность понятия «саморазвитие» с позиции Э.Ф. Зеера. 2. Факторы эффективности саморазвития руководителя образовательной организации 3. Направления развития личности в процессе становления профессионализма 4. Сущность понятия «саморазвитие» с точки зрения системного, аксиологического, деятельностного, субъектного, акмеологического, синергетического и компетентностного подходов 5. Характеристика акмеологической концепции личностно-профессионального потенциала, разработанной В.Н. Марковым 6. Сущность понятия «профессионализм» с позиций Б.Ф. Ломова, Э.Ф. Зеера, А.А. Бодалева. 7. Факторы, инициирующие проявление профессиональных кризисов руководителя образовательной организации 8. Фазы профессионального кризиса 9. Особенности кризиса профессиональной адаптации 10. Проявления кризиса профессионального роста 11. Характеристика кризиса профессиональной карьеры 12. Психологические особенности кризиса угасания профессиональной деятельности 13. Факторы кризиса социально-психологической адекватности 14. Типы мышления человека 15. Сущностные характеристики конвергентного мышления 16. Сущностные характеристики и дивергентного мышления 17. Аналитическое рассуждение в контексте конвергентного мышления 18. Условия, стимулирующие развитие профессионального мышления руководителей образовательных организаций. 19. Продуктивность управления 20. Готовность менеджера образования к взаимодействию 21. Роль информации в деятельности менеджера образования 22. Основные модели современного менеджера образования 23. Основные причины некомпетентности менеджеров образования 24. Основные роли менеджера образования

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>25. Сущность тайм-менеджмента</p> <p>26. Сущность такого способа управления временем, как планирование</p> <p>27. Сущность такого способа управления временем, как «расстановка приоритетов»</p> <p>28. Сущность такого способа управления временем, как «исполнение»</p> <p>29. Сущность таких способов управления временем, как «анализ опыта» и «мотивация»</p> <p>30. Профессиональное взаимодействие с точки зрения В.И. Гинецинского</p> <p>31. Профессиональная коммуникация с точки зрения И.Л. Плужник</p> <p>32. Профессиональная коммуникация Н.А. Воробьевой</p> <p>33. Сущность внутренней профессиональной коммуникации</p> <p>34. Сущность внешней профессиональной коммуникации</p> <p>35. Понятие и характеристики речевой коммуникации</p> <p>36. Особенности сетевой коммуникации</p> <p>37. Сущность понятия «имидж»</p> <p>38. Функции имиджа</p> <p>39. Структурные компоненты имиджа руководителя образовательной организации</p> <p>40. Особенности формирования имиджа руководителя образовательной организации</p> <p>41. Понятие «конфликтная ситуация»</p> <p>42. Основные виды конфликтов: организационные, структурные, ценностные, поведенческие, конфликты отношений.</p> <p>43. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов</p> <p>44. Основные методы и технологии предупреждения конфликтных ситуаций</p> <p>45. Социально-психологические условия профилактики конфликтов</p> <p>46. Основные принципы управления конфликтами в образовательной организации</p> <p>Практические задания:</p> <p>Задания 2.1:</p> <p>1. Подготовьте конспект Главы 3 «Личностные качества современного руководителя образовательной организации», главы 4 «Профессиональные качества современного руководителя образовательной организации»: Личность руководителя образовательной организации : учебное пособие / составители Т. В. Горбунова [и др.]. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 84 с. — С. 36 – 59. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192183</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																																		
		<p>(дата обращения: 04.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей</p> <p>2. Подготовьте конспект темы 5.1. «Индивидуальный стиль профессиональной деятельности руководителя образовательной организации», 5.3. «Профессиональное развитие руководителя школы», 5.4. «Особенности профессионального мышления руководителя школы»: Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. – Москва : МПГУ, 2016. – 232 с. – С. 182 – 205.</p> <p>2. Заполните таблицу «Теории лидерства»:</p> <table border="1" data-bbox="629 603 1899 871"> <thead> <tr> <th data-bbox="629 603 734 679">№ п/п</th> <th data-bbox="734 603 1137 679">Автор теории</th> <th data-bbox="1137 603 1391 679">Название теории</th> <th data-bbox="1391 603 1644 679">Содержание теории</th> <th data-bbox="1644 603 1899 679">Ссылка на источник</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="629 679 734 719">1.</td> <td data-bbox="734 679 1137 719"></td> <td data-bbox="1137 679 1391 719"></td> <td data-bbox="1391 679 1644 719"></td> <td data-bbox="1644 679 1899 719"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 719 734 759">2.</td> <td data-bbox="734 719 1137 759"></td> <td data-bbox="1137 719 1391 759"></td> <td data-bbox="1391 719 1644 759"></td> <td data-bbox="1644 719 1899 759"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 759 734 799">3.</td> <td data-bbox="734 759 1137 799"></td> <td data-bbox="1137 759 1391 799"></td> <td data-bbox="1391 759 1644 799"></td> <td data-bbox="1644 759 1899 799"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 799 734 839">4.</td> <td data-bbox="734 799 1137 839"></td> <td data-bbox="1137 799 1391 839"></td> <td data-bbox="1391 799 1644 839"></td> <td data-bbox="1644 799 1899 839"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 839 734 871">5.</td> <td data-bbox="734 839 1137 871"></td> <td data-bbox="1137 839 1391 871"></td> <td data-bbox="1391 839 1644 871"></td> <td data-bbox="1644 839 1899 871"></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Проведение Методики определения стиля руководства трудовым коллективом (авторы: В.П. Захаров, А.Л. Журавлев)</p> <p>4. Разработайте программу психологического сопровождения руководителя образовательной организации, находящегося в кризисе угасания профессиональной деятельности.</p> <p>5. Проведите Методики «Тип мышления» (Методика определения типа мышления Дж. Брунера в модификации Г.В. Резапкиной).</p> <p>6. Проектирование методов оценки и прогнозирования рисков профессионального здоровья руководителя образовательной организации</p> <p>Задания 2.2:</p> <p>1. Подготовьте конспект по теме 3.1. Изменения в профессиональной подготовке менеджера образования, 3.2. Тайм-менеджмент в деятельности руководителя: Еремина, А. П. Образовательный менеджмент : учебное пособие / А. П. Еремина. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 129 с. — С. 74 – 92. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191996 (дата обращения: 04.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Проведите дискуссию в группе по теме «Личность руководителя и организационная культура в</p>					№ п/п	Автор теории	Название теории	Содержание теории	Ссылка на источник	1.					2.					3.					4.					5.				
№ п/п	Автор теории	Название теории	Содержание теории	Ссылка на источник																																
1.																																				
2.																																				
3.																																				
4.																																				
5.																																				

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>образовательной организации»</p> <p>3. Разработайте траекторию профессионального и личностного развития.</p> <p>4. Выполните упражнения по тайм-менеджменту:</p> <p>1) найти в интернет-источниках и выполните следующие упражнения по тайм-менеджменту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упражнение на персональное ощущение времени (с целью определения индивидуальных особенностей восприятия времени); - упражнение «Поглотители времени»; <p>2) попробуйте несколько методов управления временем (на планирование, на расстановку приоритетов, на исполнение, на анализ собственного опыта, на мотивацию).</p> <p>Задания 3.1:</p> <p>1. Подготовьте конспект по теме 4.1. «Профессиональная коммуникация: сущность, особенности», 4.2. «Виды профессиональной коммуникации»: Еремина, А. П. Образовательный менеджмент : учебное пособие / А. П. Еремина. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 129 с. — С. 94 – 99. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191996 (дата обращения: 04.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Используя материалы конспекта и различную справочную литературу, раскройте сущность понятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «профессиональная компетентность», «профессиональная культура» и ее виды, «профессиональное мастерство», «профессионализм» руководителя образовательной организации; - речевая компетентность, речевая культура, речевая коммуникация; - сетевая коммуникация, сетевая культура, сетевое сообщество. <p>3. Ознакомьтесь с профессиональными стандартами / проектами профессиональных стандартов руководителя в сфере образования, а также с действующим Единым квалификационным справочником должностей и профессий (должность Руководитель). Определите на основании данных документов необходимый перечень умений, знаний и опыта деятельности руководителя в сфере коммуникации.</p> <p>4. Подготовьте раздаточный материал к функции «коммуникация» в деятельности руководителя – на 2-4 страницы.</p> <p>5. Проведите анализ коммуникаций и каналов взаимодействия участников образовательных отношений на примере конкретной образовательной организации.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Задание 3.2: 1. Подготовьте конспект Главы V «Имидж современного руководителя образовательной организации»: Личность руководителя образовательной организации : учебное пособие / составители Т. В. Горбунова [и др.]. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 84 с. — С. 61 – 74. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192183 (дата обращения: 04.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Задание 3.3: 1. Составьте памятку с рекомендациями начинающему руководителю образовательной организации по соблюдению деловой культуры в профессиональной деятельности.</p>
Основы организации инклюзивного образования		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p style="text-align: center;">Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды нарушений развития встречаются у детей? 2. Какие причины вызывают возрастание числа детей с отклонениями в развитии? 3. Раскройте социальное значение дефектологии (в частности Специальной педагогики) 4. Назовите основные причины нарушения развития ребенка? 5. В чем заключаются особенности работы с глубоко умственно отсталыми детьми? 6. В чем отличие умственно отсталого ребенка от ребенка с ЗПР? 7. Какие виды нарушений развития встречаются у детей? 8. Какие причины вызывают возрастание числа детей с отклонениями в развитии? 9. Какие причины могут вызвать ЗПР? 10. Какие трудности обучения отмечаются у учащихся с нарушениями развития и чем они обусловлены? <p style="text-align: center;">Тематика сообщений и презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Психо-биологические предпосылки асоциального поведения несовершеннолетних. 2) Возрастные кризисы. 3) Особенности формирования учебной деятельности младшего школьника. 4) Особенности эмоционально-волевой сферы младшего школьника. 5) Особенности развития личности младшего школьника. 6) Индивидуальные психофизиологические особенности младших школьников.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>7) История развития специальной педагогики в России.</p> <p>8) Становление российской дефектологической науки.</p> <p>9) Политика государства в области социальной защиты детей с отклонениями в развитии.</p> <p>10) Девиантное поведение подростков (общая характеристика, причины и система коррекционной работы).</p> <p>11) Роль семьи в воспитании ребенка с проблемами развития.</p> <p>12) Реабилитационные центры для детей «группы риска».</p> <p>Выполнить реферативный обзор научной статьи по инклюзивному образованию</p> <p>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 2–3 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных Интернет-сайтах.</p> <p>Во введении студент обосновывает актуальность выбранной темы, свое отношение к данной проблемной тематике.</p> <p>По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема, которую рассмотрел автор в статье. 2. Актуальность и содержание рассматриваемой проблемы. 3. Решение проблемы, предлагаемое автором статьи. 4. Собственный взгляд на излагаемую проблему и возможные пути ее решения. <p>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 3 – 5 страниц. В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях. В приложении к обзору размещаются статьи отобранные студентов для анализа. Образец оформления титульного листа реферативного обзора представлен в ниже</p> <p>В <i>реферативном обзоре</i> на второй странице приводится содержание работы с указанием отреферированных статей: фамилии и инициалов автора, названия работы, наименования, года и номера периодического издания. Реферативные обзоры периодических изданий представляют собой индивидуальные задания, направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями.</p> <p>Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта в области</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		управления качеством. В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск, анализ и обобщение периодических изданий, делать аргументированные выводы, вносить свои предложения по разрабатываемой теме. В процессе работы студент должен проявить умение пользоваться периодическими источниками, анализировать результаты, обобщать и систематизировать материалы, применяя их к конкретному излагаемому вопросу. Тема реферируемого материала должна быть раскрыта полно.
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Классификация детей с нарушениями слуха и зрения. 2. Классификация нервно-психических заболеваний. 3. Назовите основные причины нарушения развития ребенка? 4. Нарушения у детей с ДЦП. 5. Объясните, почему педагоги должны знать основы коррекционной педагогики? 6. Основные признаки детского аутизма. 7. Отклонения характера в детском возрасте. 8. Охарактеризуйте задержку психического развития у детей. 9. Охарактеризуйте нарушения анализаторных систем. 10. Охарактеризуйте отношение к аномальным детям в разных странах, в разные исторические эпохи? 11. Охарактеризуйте разные степени умственной отсталости. 12. Охарактеризуйте современную систему образовательных учреждений в нашей стране для детей с нарушениями развития. 13. Педагогическая характеристика трудного ребенка. 14. Причины и проявления нарушения Опорно-двигательного аппарата у детей. 15. Проанализируйте особенности развития ребенка вне семьи (в детском доме). <p>Дискуссионные вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные мероприятия в отношении детей с отклонениями в развитии в общеобразовательных учреждениях: 2) Система специальных учреждений в Российской Федерации для детей, имеющих нарушения в развитии. 3) Определение понятия «нерезко выраженные отклонения в развитии». Клинико-

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>педагогическая характеристика детей, имеющих резко выраженные отклонения в развитии. Организация лечебной и дефектологической помощи детям, относящимся к данной группе.</p> <p>4) Основные организационные мероприятия при поступлении детей с отклонениями в развитии в массовые образовательные учреждения.</p> <p>2. Почему педагоги должны знать основы специальной педагогики</p> <p>1) Какие причины вызывают возрастание числа детей с ОВЗ?</p> <p>2) Приведите примеры первичных отклонений и вторичных наслоений в структуре дефекта при нарушенном развитии ребенка?</p> <p>3) Какие виды нарушений развития могут встречаться у детей?</p> <p>4) Раскройте социальное значение дефектологии</p> <p>5) Охарактеризуйте связь специальной педагогики с другими науками.</p> <p>6) В чем суть системного, комплексного подхода к изучению, обучению и воспитанию ребенка с ОВЗ?</p> <p>3. Плюсы и минусы инклюзивного образования</p> <p>Подготовить по плану памятку для родителей школьников, для педагогов образовательных учреждений по нижеприведенным требованиям и тематике</p> <p>План разработки памятки</p> <p>Памятка– это обращение, рекомендации к аудитории определенного возраста или социального статуса, социальной роли, в которой содержится:</p> <p>1) раскрытие определенной проблемы (на уровне понятий);</p> <p>2) описание причин возникновения данной проблемы (кратко);</p> <p>3) сжатые положения, раскрывающие основные пути выхода из этой проблемы;</p> <p>4) конкретные рекомендации по избежанию этой проблемы в реальной жизни;</p> <p>5) высказывания (цитаты) ведущих ученых, исследователей, писателей по данной проблеме;</p> <p>6) основной вывод, «ключевая фраза» - обращение к читателям памятки;</p> <p>7) возможно использование небольших иллюстраций, схем, конкретной информации о центрах, городах и личных судьбах людей и т.п.</p> <p>Примерная тематика для разработки памятки:</p> <p>1) Что нужно знать и делать родителям при рождении ребенка с нарушением в развитии.</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		2) Если в классе есть проблемный ребенок (памятка для учителя). 3) Педагогические способы поддержки и помощи ребенку школьного возраста. 4) В помощь учителю начальных классов, работающему с детьми с ОВЗ. 5) Если в классе учится ребенок с нарушением слуха (памятка для учителя). 6) Коррекция отклоняющегося поведения учащихся начальных классов. 7) Профилактика педагогической запущенности детей школьного возраста. 8) Как проявляется девиантное и деликвентное поведение у школьников. 9) Что делать, если у ребенка невроз или невротические реакции. 10) Если в классе учится ребенок с нарушением зрения (памятка для учителя). 11) Если в классе учится ребенок с нарушением интеллекта (памятка для учителя). 12) Если в классе учится ребенок с нарушением опорно-двигательного аппарата (памятка для учителя). 13) Если в классе учится ребенок с задержкой психического развития (памятка для учителя). 14) Если в классе учится ребенок с аутическим спектром расстройств (памятка для учителя). 15) Если в классе учится ребенок с ДЦП (памятка для учителя).
Организация работы руководителя образовательной организации по сохранению жизни и здоровья участников образования		
ПК-2.1	Разрабатывает планы, конспекты, технологические карты по предметам профильной подготовки и программы воспитательных мероприятий для начальной школы	1. Раскройте подходы к пониманию сущности человека как носителя здоровья? Чем характеризуются природное и культурное начало в человеке? Что является показателем культуры личности человека как биосоциального существа. 2. Раскройте содержание педагогического подхода к трактовке здоровья человека. 3. Дайте характеристику здоровья человека как феномена культуры его личности контексте взаимодействия с окружающим миром? Какие стороны человека отражают такие его определения, как индивид, личность, субъект, индивидуальность? 4. Какие существуют в настоящее время подходы к объяснению причин нездоровья человека? В чем видит причины нездоровья человека Н. М. Амосов и почему? В чем видит причины нездоровья В. В. Гарбузов и почему? В чем видит причины нездоровья Л. Хэй, а также К. Изард, В. П. Эфроимсон и почему? 5. Что вкладывается сегодня в понятие «здоровый образ жизни»? Каким образом можно выявить

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>уровень здорового образа жизни индивида?</p> <p>6. Каковы критерии здоровья человека как природно-культурного феномена? Что такое энергичность организма человека? В чем и как она проявляется? Что такое внутренний покой или психоэмоциональная уравновешенность человека? В чем и как она проявляется? Что такое конструктивно-позитивное мышление человека? В чем и как оно проявляется?</p> <p>7. Что такое «пирамида здоровья»? В чем ее суть? Что отражает «пирамида здоровья»? Какова логика «пирамиды здоровья» и почему?</p> <p>8. В чем суть первой ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на первой ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена первая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>9. В чем суть второй ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на второй ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена вторая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>10. В чем суть третьей ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на третьей ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена третья ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>11. В чем суть четвертой ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на четвертой ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена четвертая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>12. В чем суть пятой ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на пятой ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена пятая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>13. В чем суть шестой ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на шестой ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена шестая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>начальной школы?</p> <p>14. В чем суть седьмой ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на седьмой ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена седьмая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>15. В чем суть восьмой ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на восьмой ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена восьмая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>16. В чем суть девятой ступени «пирамиды здоровья»? Какие здоровьесберегающие технологии обеспечивают становление здоровья человека на девятой ступени «пирамиды здоровья»? Как представлена девятая ступень «пирамиды здоровья» в программе «Здоровое поколение» в блоке начальной школы?</p> <p>17. Что из себя представляют принципы здоровьетворящего образования? В чем их суть? Дайте определение принципам здоровьесберегающего сознания? В чем их суть? Перечислите принципы здоровьесберегающего сознания? Дайте определение принципам здоровьетворящего поведения? В чем их суть? 18. Перечислите принципы здоровьетворящего поведения?</p> <p>19. Раскройте содержание принципов самостоятельности и последовательности.</p> <p>20. Раскройте содержание принципов взаимозависимости, взаимообусловленности и автономности.</p> <p>21. Раскройте содержание принципа постепенности и систематичности.</p> <p>22. Раскройте содержание принципов взаимовоспитания и одобрения.</p> <p>23. Раскройте содержание принципов согласия и позитивной речевой установки.</p> <p>24. Раскройте содержание принципов личностного обращения и взаиморазвития.</p> <p>25. Раскройте содержание принципа безусловной любви.</p> <p>26. Раскройте содержание понятия «здоровьесберегающие педагогические технологии» на основе содержания базовых понятий: «педагогическая технология» и «здоровьесбережение». Назовите признаки, по которым любую технологию можно отнести к педагогическим здоровьесберегающим технологиям.</p> <p>27. Что такое рефлексия? Какую функцию выполняет рефлексия в становлении здоровья человека? Как использовать рефлексия для обобщения результатов на уроке здоровья?</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>27. Раскройте содержание и направления оздоровительной работы в начальной школе. Какие требования предъявляются к уроку здоровья в начальной школе?</p> <p>16. 28. Что такое динамическая пауза? Как организовать динамические паузы на уроках в начальной школе?</p>
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p><u>Задание 1.</u> Перечислите навыки здорового образа жизни младших школьников, которые доступны для формирования в процессе их образования в современной общеобразовательной организации и приведите пример формирования одного какого-либо навыка.</p> <p><u>Задание 2.</u> Руководствуясь программой «Здоровое поколение» (см. Хрестоматию), составьте три варианта приветствия для начала учебного дня в современной общеобразовательной организации со следующей целевой направленностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на формирование у учащихся умения видеть себя и другого; 2) на формирование у учащихся умения слушать и слышать себя и другого; 2) на формирование у учащихся умения осознавать и выражать то, что видят и слышат. <p><u>Задание 1.</u> В течение трех недель (21 дня) ведите дневник сна (см. таблицу 1 в приложении). По истечении этого срока проведите анализ своих записей и оцените качество своего сна с позиции трех показателей здорового сна:</p> <p><u>Задание 2.</u> В течение трех недель (21 дня) ведите дневник питания (см. таблицу 2 в приложении). По истечении этого срока проведите анализ своих записей и оцените качество своего питания с позиции представленных ниже критериев природосообразного питания.</p> <p><u>Задание 3.</u> Разработать форму дневников сна и питания для младших школьников с учетом возрастных особенностей учащихся отдельно 1-2 и 3-4 классов</p> <p><u>Задание 1.</u> На основе принципов здоровьесберегающего образования составьте перечень валеопедагогических действий учителя, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья учащихся в процессе образования в <i>учебное время</i> (на уроках, на занятиях по направлениям внеурочной деятельности, в группе продленного дня, если таковая предусмотрена)</p> <p><u>Задание 2.</u> На основе принципов здоровьесберегающего образования составьте перечень валеопедагогических действий учителя, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья учащихся в процессе образования во <i>внеучебное время</i> (на переменах, во время движения в столовую, на прогулках, если таковые предусмотрены в период пребывания учащихся в образовательном учреждении)</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><u>Задание 1.</u> Разработайте критерии (показатели) оценки сохранения и укрепления здоровья учащихся в процессе образования. Выполнение задания заключается в описании тех поведенческих проявлений детей, по которым можно сделать вывод о результативности валеопедагогических действий учителя. Для выполнения этого задания руководствуйтесь лекционными материалами по теме «Понятие о здоровье человека как феномене культуры его личности».</p> <p><u>Задание 2.</u> Составить четыре комплекса физминуток/динамических пауз, для включения в уроки в первом, втором, третьем и четвертом классах с учетом следующих требований</p> <p><u>Задание 1.</u> Изучить содержание программы «Здоровое поколение» для 1-4(5) классов и составить беседу для учащихся по одному из фрагментов из темы второй четверти «Я и мир» (Я в мире людей. Люди вокруг меня).</p> <p><u>Задание 2.</u> Изучить содержание программы «Здоровое поколение» для 1-4(5) классов и составить беседу для учащихся по одному из фрагментов из темы второй четверти «Я и мир» (Я учусь слушать и слышать окружающих меня людей. Я учусь являть себя другим людям).</p> <p><u>Задание 1.</u> Изучите педагогическую технологию «Педагогический бином» (см. учебное пособие «Педагогика здоровья (Курс лекций по основам организации здоровьесотворяющего образования в школе)» и в соответствии с алгоритмом ее применения проработайте соотношение понятий «Я» и «школа».</p> <p><u>Задание 2.</u> Пользуясь ресурсами Интернет, выпишите из справочных изданий (словарей и энциклопедий) по разным наукам (философии, психологии, педагогике, антропологии) по несколько определений понятий «индивид», «личность», «субъект», «индивидуум», «индивидуальность» и объясните, какие аспекты сущности человека определяются этими терминами.</p>
Административные процедуры в сфере образования		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательно	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура административных процедур 2. Соотношение понятий «административный процесс», «административно-производство», «административная процедура» 3. Принципы административных процедур 4. Виды административных процедур 5. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	й организации	<p>6. Регистрационные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование</p> <p>7. Контрольно-надзорные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование</p> <p>8. Контрольные (надзорные) мероприятия: понятие и виды</p> <p>9. Участники отношений по контролю (надзору): правовой статус и виды</p> <p>10. Административно-правовой спор</p> <p>11. Административно-юрисдикционные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование</p> <p>12. Общее понятие и типы регламента. Административные регламенты как юридическая форма административных процедур</p> <p>13. Административно-исполнительные процедуры: понятие и правовое регулирование.</p> <p>14. Административные процедуры в системе деятельности органов исполнительной власти</p> <p>15. Регламент в законодательстве Российской Федерации</p> <p>16. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти</p> <p>17. Виды административных регламентов органов исполнительной власти</p> <p>18. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>Задание 1. Изложить содержание теоретического вопроса «Правовое регулирование разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальных образованиях Иркутской области».</p> <p>Задание 2. Изложить содержание теоретического вопроса «Признаки административных регламентов предоставления муниципальных услуг как муниципальных нормативных правовых актов».</p>
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <p>1. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>2. Общие требования к структуре</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>административного регламента предоставления государственных муниципальных услуг</p> <p>3. Общие требования к структуре административного исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p> <p>4. Понятие и субъекты оказания государственных муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации</p> <p>5. Общие положения государственных муниципальных заданий на оказание бюджетных социальных государственных муниципальных услуг и стандартах качества их оказания</p> <p>6. Понятие, признаки и виды административных государственных муниципальных услуг РФ</p> <p>7. Принципы предоставления административных государственных муниципальных услуг в Российской Федерации</p> <p>8. Организация формирования и ведения реестра государственных муниципальных услуг</p> <p>9. Административные процедуры предоставления административных государственных муниципальных услуг</p> <p>10. Система структура органов исполнительной власти на федеральном, региональном муниципальном уровне, предоставляющих государственные и муниципальные услуги</p> <p>11. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления</p> <p>12. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.</p> <p>13. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.</p> <p>Примерные практические задания: Задание 1. Изложить содержание теоретического вопроса «Правовое регулирование разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальных образованиях Иркутской области». Задание 2. Изложить содержание теоретического вопроса «Признаки административных регламентов».</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		в предоставлении муниципальных услуг как муниципальных нормативных правовых актов».
Информационные и телекоммуникационные технологии в управлении образовательной деятельностью образовательной организации		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы психолого-педагогические особенности активизации познавательной деятельности средствами ИКТ? 2. Как влияет медиаобразование на современную культуру? 3. Каковы основные направления медиаобразования? 4. Как можно трактовать понятие «мультимедиа» с точки зрения технологий, аппаратных и программных средств? 5. Какие предпосылки привели к усилению использования мультимедийных технологий в образовании? 6. Перечислите достоинства и недостатки мультимедийных технологий в обучении. 7. Как мультимедийные технологии реализуются при обучении с использованием метода проектов? 8. Какие требования предъявляются к мультимедийным проектам? 9. С помощью каких интернет-технологий может быть создан учебный контент и получен доступ к современному лабораторному и виртуальному оборудованию? 10. Опишите особенности работы с универсальной интернет-энциклопедией «Википедия». 11. Каковы возможности технологии Moodle в учебном процессе? 12. Дайте понятие информационной системы. 13. Что такое автоматизированная информационная система? 14. Каковы возможности информационной системы в управлении образованием? 15. Перечислите примеры информационных систем для различных уровней образования. 16. Приведите пример информационной системы, наиболее приближенной по возможностям к «идеальной» системе. 17. Каковы возможности порталов в управлении ресурсами образовательного учреждения. 18. Перечислите порталы, содержащие коллекции цифровых образовательных ресурсов.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>19. Каково назначение Российского общеобразовательного портала?</p> <p>20. Назовите отличия Федерального центра информационно-образовательных ресурсов и Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>21. Как учителю сохранить выбранный электронный ресурс на свой компьютер?</p> <p><i>Примерный перечень практических заданий</i> Подготовить мини сообщение на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности оценивания качества обучения 2. Информационные технологии в управлении качеством образовательного процесса 3. Педагогический мониторинг качества образования 4. Педагогические измерения в системе контроля оценки и мониторинга учебных достижений 5. Рейтинговая система оценки качества учебной деятельности <p><i>Индивидуальные задания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить модель электронного учебного курса 2. Продемонстрировать возможности гипертекстовой технологии по созданию ЭУК 3. Разработать пример создания и применения образовательного сайта 4. Построить модель интеграции ИТО в учебно-воспитательный процесс 5. Формирование мотивации обучаемых к применению ИТО 6. Построить модель организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск</p>	<p><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение термину «Информатизация». 2. Перечислите требования к новым информационным образовательным технологиям. 3. Каковы с Вашей точки зрения критерии оптимальности использования компьютера в образовательном учреждении? 4. Каковы педагогические возможности программного продукта «Электронный учебник»? 5. Каковы возможности программного продукта «1С:Образование 5. Школа» в управлении образовательной организацией? 6. Перечислите возможности системы для роли учителя. 7. Назовите основные отличия каждой роли, которая существует в программе.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	<p>8. Какого назначение каждого раздела системы: Библиотека, Журнал, Портфель и др.?</p> <p>9. Каково назначение автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»?</p> <p>10. Перечислите возможности автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».</p> <p>11. Какие режимы работы (роли) поддерживает программный продукт?</p> <p>12. Определите последовательность действий в системе для создания класса.</p> <p>13. Чем возможности роли «Классный руководитель» отличаются от роли «Учитель-предметник»?</p> <p>14. Каково назначение и возможности интернет-портала «Дневник.ру» в управлении образовательной организацией?</p> <p>15. Перечислите возможности интернет-портала «Дневник.ру» при работе в роли «Преподаватель».</p> <p>16. Перечислите возможности интернет-портала «Дневник.ру» при работе в роли «Ученик».</p> <p>17. Чем возможности системы в роли «Преподаватель» отличаются от возможностей системы в роли «Ученик» для вкладок «Общение» и «Центр приложений»?</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p align="center"><i>Примерный перечень практических заданий</i></p> <p align="center"><i>Индивидуальное задание 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В сети Интернет осуществите поиск информационных систем для поддержки учебного процесса в основной школе. 2. Для каждой найденной системы представьте список ролей, доступных в системе и ее возможностей для каждого участника учебного процесса. 3. На основе проведенного анализа сделайте вывод о наиболее оптимальной системе. <p align="center"><i>Индивидуальное задание 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите с помощью сети Интернет различные основания для классификации электронных образовательных ресурсов. Сохраните их в отдельный текстовый файл. 2. Проведите анализ собранных классификаций электронных образовательных ресурсов. 3. Для выбранных ранее цифровых ресурсов на порталах http://school-collection.edu.ru и http://fcior.edu.ru укажите, к какому виду они относятся в соответствии с различными классификациями.
Практикум по решению профессионально-педагогических задач		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечислите принципы управления в ОУ – Назовите закономерности управления в ОУ. – Приведите пример реализации закономерности управления при решении управленческой профессиональной задачи. – Приведите пример реализации закономерности управления при решении управленческой профессиональной задачи. <p>Тестовые задания:</p> <p>Задание 1. Какой из принципов менеджмента предполагает наличие в организации вертикальных связей, по которым проходят команд от высшего до низшего управленческого уровня.</p> <p>принцип единоначалия; принцип скалярной цепи;</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>принцип централизации; принцип разделения труда.</p> <p>Задание 2. О какой функции управления идет речь: это систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах, действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях?</p> <p>1) планирование; 2) организация; 3) контроль.</p> <p>Задание 3.Какой из видов контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений?</p> <p>1) предварительный; 2) текущий; 3) итоговый.</p> <p>Практическое задание: Письменно раскрыть особенности одного из качественных показателей эффективности управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации руководителей; - повышение уровня обоснованности принимаемых решений; - формирование организационной культуры; - управляемость системы (организации, в которой работает руководитель); - удовлетворенность трудом; - завоевание общественного доверия; усиление социальной ответственности организации <p>Практическое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выберите наиболее значимую для Вас управленческую задачу (по необходимости конкретизируйте или уточните задачу). - Обозначьте актуальность выбранной управленческой задачи. - Выделите базовые понятия управленческой задачи и дайте их определения. <p>Опишите и обоснуйте проект решения управленческой задачи.</p>
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Что вы понимаете под профессиональным и личностным самообразованием.</p> <p>2. Назовите факторы, способствующие и препятствующие проектированию профессиональной</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>карьеры в ОУ.</p> <p>3. Что вы понимаете под управленческим решением?</p> <p>4. Назовите актуальные профессиональные управленческие задачи в ОУ.</p> <p>Тестовые задания:</p> <p><i>Задание 1.</i> Дополните недостающее. <i>Труд руководителя ОУ включает реализацию следующих функций:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планирование; 2) организация; 3) контроль; 4) ... <p><i>Задание 2.</i> Дополните недостающее. <i>Обобщенная модель современного руководителя состоит из следующих компонентов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) профессиональная компетентность; 2) личные качества; 3) этический компонент; 4) ... <p><i>Задание 3.</i> <i>Укажите правильный вариант ответа.</i> Этот подход к принятию управленческого решения обусловлен знаниями или накопленным опытом, дешевизной и быстротой выбора альтернатив:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интуитивный подход; 2) решения, основанные на суждениях; 3) рациональное решение. <p><i>Задание 4.</i> <i>Дополните</i> перечень факторов стресса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) физиологические; 2) 3) стрессоры служебной деятельности; 4) стрессоры внеслужебной деятельности. <p><i>Задание 5.</i> <i>Укажите правильный ответ.</i> Что понимается под психологическим состоянием, проявляющимся в неадекватной пассивности человека, негативном отношении к внедрению нового, что препятствует выполнению им тех или иных действий:</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства								
		<p>1) стресс; 2) психологический барьер; 3) экстремальная ситуация. <i>Практические задания:</i> Изучите подходы к классификации управленческих решений (помимо рассмотренных в лекции). На основании собранной информации заполните таблицу и выделите специфику различных видов решений в ОУ:</p> <p style="text-align: center;"><i>Классификация управленческих решений и их специфика в ОУ</i></p> <table border="1" data-bbox="629 678 1906 791"> <thead> <tr> <th data-bbox="629 678 907 751">Автор</th> <th data-bbox="907 678 1189 751">Основная классификация</th> <th data-bbox="1189 678 1518 751">Вид решения</th> <th data-bbox="1518 678 1906 751">Специфика решений в ОУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="629 751 907 791"></td> <td data-bbox="907 751 1189 791"></td> <td data-bbox="1189 751 1518 791"></td> <td data-bbox="1518 751 1906 791"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Сформулируйте типичные ошибки руководителей при принятии и выполнении управленческих решений. <i>Практическое задание</i> 1) опираясь на материалы лекции и предложенную литературу, подготовить презентацию собственного имиджа и построения карьеры; 2) охарактеризуйте принципы проектирования карьеры, приведите и опишите примеры их проявления. 3) подобрать методики, направленные на диагностику имиджа руководителя или организации.</p>	Автор	Основная классификация	Вид решения	Специфика решений в ОУ				
Автор	Основная классификация	Вид решения	Специфика решений в ОУ							
Практикум по решению профессионально-управленческих задач										
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечислите принципы управления в ДОУ – Назовите закономерности управления в ДОУ. – Приведите пример реализации закономерности управления при решении управленческой профессиональной задачи. – Приведите пример реализации закономерности управления при решении управленческой профессиональной задачи. 								

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	программ деятельности общеобразовательной организации	<p>Тестовые задания:</p> <p>Задание 1. Какой из принципов менеджмента предполагает наличие в организации вертикальных связей, по которым проходят команд от высшего до низшего управленческого уровня.</p> <p>принцип единоначалия; принцип скалярной цепи; принцип централизации; принцип разделения труда.</p> <p>Задание 2. О какой функции управления идет речь: это систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах, действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях?</p> <p>1) планирование; 2) организация; 3) контроль.</p> <p>Задание 3. Какой из видов контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений?</p> <p>1) предварительный; 2) текущий; 3) итоговый</p> <p>Практическое задание: Письменно раскрыть особенности одного из качественных показателей эффективности управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации руководителей; - повышение уровня обоснованности принимаемых решений; - формирование организационной культуры; - управляемость системы (организации, в которой работает руководитель); - удовлетворенность трудом; - завоевание общественного доверия; <p>усиление социальной ответственности организации</p> <p>Практическое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выберите наиболее значимую для Вас управленческую задачу (по необходимости конкретизируйте или уточните задачу). - Обозначьте актуальность выбранной управленческой задачи.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
		- Выделите базовые понятия управленческой задачи и дайте их определения. Опишите и обоснуйте проект решения управленческой задачи.			
Производственная - педагогическая практика					
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<i>Составление отчета по плану:</i>			
		Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистров	Подпись руководителя о выполнении плана практики	
		I Раздел. Изучение системы управления качеством образования в начальной школе			
		<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; – тестирование учащихся класса по учебным предметам на предмет выявления остаточных знаний после летних каникул; – тестирование учащихся с целью выявления сформированности универсальных учебных умений; – проведение беседы с учащимися, с целью выявления сформированности личностных результатов образования; – анализ плана работы классного руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего образования. Тестовые материалы, на основании которых проведены тесты с учащимися. Оформление результатов тестирования учащихся. Анализ плана работы классного руководителя с классом. Отчёт по изучению качества образования в общей образовательной школе. 		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>		
		II Раздел. Изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе		
		<p>Знакомство с системой управления качеством образования школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного паспорта школы; – анализ кадровой политики школы; – изучение и анализ микроклимата в школе 	<p>Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры).</p>	
		III Раздел. Отчётно-аналитический		
		– оформление отчётной документации	Подготовка отчета по прохождению практики.	
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и	Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
	реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	<p>Тестовые материалы, на основании которых проведены тесты с учащимися</p> <p>Результаты тестирования учащихся</p> <p>Анализ плана работы классного руководителя с классом</p> <p>Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе</p> <p>Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования (функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования; функции директора по управлению качеством управления школы; анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; анализ аттестационного паспорта школы; анализ кадровой политики школы; анализ микроклимата в школе)</p> <p>Методические рекомендации по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры)</p>		
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистров	Подпись руководителя о выполнении плана практики
		Изучение системы управления качеством образования в начальной школе		
		– знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении;	Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования.	

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
	й организации	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с учителями школы; – анализ плана работы классного руководителя 	<p>Анализ плана работы классного руководителя с классом.</p> <p>Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе.</p> <p>Отчет по основным направлениям кадровой работы руководителя</p> <p>Подготовка и проведение в учреждении делового совещания.</p>		
Изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе					
		<p>Знакомство с системой управления качеством образования школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного паспорта школы; – анализ кадровой политики 	<p>Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры).</p>		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
		школы; – изучение и анализ микроклимата в школе		
		Отчётно-аналитический		
		– оформление отчётной документации	Подготовка отчета по прохождению практики.	
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>1. Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования</p> <p>2. Отчёт по основным направлениям кадровой работы руководителя (кадровое планирование (планирование ресурсов) включает три основных этапа: оценка наличных кадровых ресурсов; оценка будущих кадровых потребностей; разработка программы удовлетворения будущих потребностей)</p> <p>3. Подготовка, разработка и конспект делового совещания (деловые совещания – способ открытого коллективного обсуждения тех или иных вопросов или проблем; формы деловых совещаний: собрание, заседание, конференция, семинар, съезд...)</p> <p>4. Анализ плана работы классного руководителя с классом</p> <p>5. Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе</p> <p>Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования (функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования; функции директора по управлению качеством управления школы; анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; анализ аттестационного паспорта школы; анализ микроклимата в школе)</p> <p>6. Методические рекомендации по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры)</p>		
Производственная - преддипломная практика				
ПК-2.1	Разрабатывает организационные	Обработать результаты констатирующего и формирующего этапов экспериментальной работы, проведенной в период практики, и при необходимости провести вторичную диагностику уровня		

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	сформированности у обучающихся искомого качества
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	Написать выводы по второй главе Написать заключение магистерской диссертации Дополнить и откорректировать список использованных источников
ФТД.01 - Общественная экспертиза образовательных программ		
01.1	Разрабатывает организационные условия и методическое	Перечень теоретических вопросов к зачету: Понятие образования. Понятие и виды среды Образовательная среда: понятие, виды, характеристика, функции

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Проектирование. Проектная деятельность. Проектный метод. Проектирование в образовании. Типы проектирования. Проектирование педагогических систем. Понятие экспертизы. Экспертиза и экспертные методы.</p> <p>Примерные практические задания для экзамена:</p> <p>Задание №1 Разработайте проект основной образовательной программы образовательной организации и сделайте экспертизу ООПО, разработанной товарищем.</p> <p>Задание №2 Разработайте проект образовательной программы дополнительного образования образовательной организации и сделайте экспертизу ОП ДОО, разработанной товарищем.</p> <p>Задание №3 Разработайте о проект образовательной программы учебного предмета и сделайте экспертизу ОП, разработанной товарищем.</p>
01.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <p>Виды экспертизы Экспертиза в педагогической деятельности: особенности и функции Общая характеристика экспертизы в образовательной деятельности. Показатели деятельности ОО. Методы экспертизы. Участники экспертизы.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>й организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Экспертология. Объектыифункцииэкспертизы. Критерииэкспертнойдеятельности. 1. . Примерные практические задания: Задание№1 Разработайтепроектосновнойобразовательнойпрограммыобразовательнойорганизацииисделайте экспертизуООПОО,разработаннойтоварищем.</p> <p>Задание№2</p> <p>Разработайтепроектобразовательной программы дополнительногообразования образовательной организации и сделайте экспертизу ОП ДООО,разработаннойтоварищем.</p> <p>Задание№3</p> <p>Разработайте о проект образовательной программы учебного предмета и сделайтеэкспертизуОП,разработаннойтоварищем. 1.</p>
ФТД.02 - Экспертирование деятельности персонала образовательной организации		
ПК-2.1	<p>Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления персоналом 2. Основные понятия в управлении персоналом. 3. Этапы развития управления персоналом. 4. Актуальность управления персоналом. 5. Современные направления развития упрвления персоналом. 6. Цели и задачи управления персоналом. 7. Управление персоналом и выживаемость персоналом. 8. Структура концепции управления персоналом.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
	й организации	<p>9. Структура персонала. 10. Кадровый потенциал службы управления персоналом. 11. Кадровый цикл. 12. Маркетинг персонала. 13. Лизинг персонала. 14. Факторы стратегического управления персоналом. 15. Стратегия кадровой политики.</p> <p>Примерные практические задания для зачету:</p> <p>1. Социальное развитие организации предполагает: а) повышение производительности труда; б) совершенствование социальной структуры персонала; в) стимулирование средствами как материального вознаграждения, так и нравственного поощрения эффективного труда; рост жизненного уровня работников и членов их семей; г) улучшение финансовых показателей деятельности организации; д) создание и поддержание в коллективе здоровой социально-психологической атмосферы; е) обеспечение социального страхования работников, соблюдения их социальных гарантий и гражданских прав.</p> <p>2. Составной частью концепции гуманизации труда являются: а) обогащение содержания труда; б) максимизация прибыли; в) обеспечение нормальных, достойных человека условий жизнедеятельности - здоровых условий труда и быта, благоприятной микроэкологии труда; г) снижение издержек на персонал; д) предоставление работнику возможностей для самовыражения и самоутверждения, реализации своих способностей, трудового потенциала и творческой инициативы.</p> <p>3. К факторам внутренней социальной среды организации относятся: а) потенциал организации; б) социальная инфраструктура организации; в) условия работы и охрана труда; вне рабочее время и использование досуга; г) организационная структура;</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>д) социальная защищенность работников; е) конкуренты; ж) социально-психологический климат коллектива; з) материальное вознаграждение труда и семейные бюджеты. 4. К основным представителям школы научного менеджмента относятся: а) Ф. Тейлор; б) Э. Мэйо; в) Г. Эмерсон; г) М. Фоллет.</p>
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическая ориентация на деловую активность сотрудников. 2. Практика формирования резерва персонала организации. 3. Основы планирования персонала. 4. Виды планирования персонала. 5. Подразделы планирования персонала. 6. Границы и особенности планирования персонала на предприятиях Республики Беларусь. 7. Понятие и направление карьеры менеджера. 8. Основы планирования карьеры менеджера. 9. Характеристика образцового менеджера. 10. Выбор и составление личного плана карьеры. 11. Карьера без должности руководителя. 12. Задачи, необходимость и методы развития персонала. 13. Система и последовательность развития персонала. 14. Динамика требований к персоналу управления. 15. Развитие ответственности персонала. 16. Стратегическое развитие персонала. 17. Сущность и методы оценки должностей. 18. Оценка персонала. 19. Основные проблемы традиционных методов оценки персонала.

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>20. Метод опроса сотрудников. 21. Метод системы тестов. 22. Системность кадрового регулирования. 23. Понятие техники кадрового регулирования. 24. Техника подбора персонала. 25. Техника подбора управленческой элиты. 26. Особенности управленческого труда. 27. Классификация конфликтов на предприятии. 28. Природа лидерства. 29. Современные подходы к роли руководителя в конфликте. 30. Стили поведения в конфликте. 31. Этапы развития управления персоналом. 32. Актуальность и основные направления развития управления персоналом.</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>11. В соответствии с существующей системой социального страхования в РФ страховые взносы и платежи осуществляет:</p> <p>а) работодатель; б) работник; в) государство; г) государство, работодатель и работник.</p> <p>12. Какой фонд финансирует предоставление пособий по временной нетрудоспособности:</p> <p>а) Пенсионный фонд РФ; б) Фонд обязательного медицинского страхования; в) Фонд социального страхования.</p> <p>13) Ставка ЕСН, зачисляемая в Пенсионный фонд РФ, составляет:</p> <p>а) 14%; б) 28%; в) 30%.</p> <p>14. Социальное партнерство – это:</p> <p>а) способ разрешения социальных, экономических и производственных конфликтов в целях</p>

<i>Код индикатора</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Оценочные средства</i>
		<p>и интересах как наемных работников, так и работодателей;</p> <p>б) умение объединить усилия работодателей и работников в давлении на правительство, чтобы добиться более благоприятных условий для развития производства;</p> <p>в) способ, позволяющий наемным работникам добиваться определенных социальных гарантий и льгот ценой отказа от забастовок.</p> <p>15. Сколько сторон могут участвовать в социальном партнерстве:</p> <p>а) только три;</p> <p>б) только две;</p> <p>в) как две, так и три.</p> <p>16. На каком уровне заключается Генеральное соглашение:</p> <p>а) федеральный;</p> <p>б) региональный;</p> <p>в) местный.</p> <p>2.</p>