



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление качеством общего образования

Уровень высшего образования - магистратура

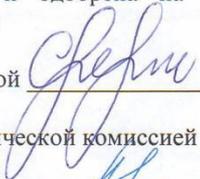
Форма обучения
заочная

Институт/ факультет Институт гуманитарного образования
Кафедра Педагогического образования и документоведения
Курс 2

Магнитогорск
2021 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
08.02.2021 протокол №7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С.Н. Юревич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством общего образования.

2 Задачи производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- осуществление профессионального самообразования и продвижения в личностном росте;
- овладение умениями изучения и анализа системы управления качеством образования на уровне работы классного руководителя и на уровне администрации образовательного учреждения;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
- установление связей между теоретическими знаниями, полученными студентами при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и предметного блока и практикой;
- реализация в управленческой деятельности основных функций управления;
- выстраивание продуктивных взаимоотношений с проверяемыми, корректное внесение предложения по совершенствованию управления качеством общего образования;
- выработка творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

3 Место производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Для прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **необходимы** знания, умения и владения, **сформированные в результате изучения дисциплин** «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», «Психология управления», «Технологии организации образовательного процесса в системе современного образования», «Управление образовательными системами», «Практикум по делопроизводству в образовательных учреждениях», «Теория и практика реализации преемственности в образовании», «Современные проблемы управления образованием», «Методология управленческих исследований»,

«Технологии разработки программ деятельности образовательного учреждения», «Управление качеством общего образования».

Знания, умения и владения, **полученные** в процессе прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **будут необходимы для** последующего прохождения производственной - преддипломной практики и более осознанного изучения профессиональных дисциплин «Практикум по решению профессиональных управленческих задач».

4 Место проведения практики

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе школьных образовательных учреждений, по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения производственной – педагогической практики: стационарная.

Производственная – педагогическая практика осуществляется непрерывно.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и планируемые результаты обучения

В результате прохождения производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:**

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 – способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	
Знать	– современные методики и технологии организации образовательной деятельности; – диагностики оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
Уметь	– использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса в профессиональной деятельности; – использовать диагностики для оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
Владеть	– способами применения современных методик и технологий организации образовательного процесса в своей профессиональной деятельности; – навыками диагностирования и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.
ПК-13 – готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	
Знать	– состояние и потенциал управляемой системы и её макро и микроокружения; – комплекс методов стратегического и оперативного анализа;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы решения профессиональных задач; – особенности методологических подходов в области образования
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать комплекс методов стратегического и оперативного анализа управляемой системы; – анализировать состояние и потенциал управляемой системы и её макро и микроокружения; – использовать современные аналитические приемы и методы просветительской деятельности среди населения
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – рациональными способами изучения состояния и потенциал управляемой системы и её макро и микроокружения; – практическими навыками анализа современных проблем науки и образования; – методами стратегического и оперативного анализа управляемой системы
ПК-14 – готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – инновационные технологии менеджмента; – способы самостоятельного приобретения новых знаний и умений в сфере профессиональной деятельности; – основные определения и понятия образования как педагогической категории
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс; – самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения; – отбирать оптимальные образовательные приемы, в соответствии с нормативными правовыми актами.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками приобретения, использования и проектирования новых знаний и умений, связанных со сферой профессиональной деятельности и карьеры; – способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.
ПК-15 – готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – правила и принципы организации командной работы для решения задач развития организации; – задачи развития образовательной организации; – правила организации экспериментальной работы.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать командную работу для решения задач развития организаций; – организовывать экспериментальную работу; – осуществлять образовательную деятельность
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – способами организации командной работы для решения задач развития организации;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – практикой организации экспериментальной работы; – профессиональными просветительскими знаниями и умениями
ПК-16 – готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией; – принципы осуществления образовательной деятельности; – функции управления.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией; – реализовывать образовательную деятельность; – применять теоретические знания в области управления на практике.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией; – способами реализации образовательной деятельности; – навыками принятия управленческих решений.

6 Структура и содержание производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа 211,9 акад. часов,
- контроль 3,9 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
<i>1. Подготовительный этап</i>			
1	<i>Установочная конференция. Магистры знакомятся с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.</i>	<i>Составление плана работы в период практики. Выбрать экспериментальную базу исследования.</i>	ПК-13; ПК-13з; ПК-14з; ПК-16з
2	Ознакомление с нормативными документами	Изучают документацию, намечают план работы на последующие недели.	ПК-13; ПК-14з; ПК-16з

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
II. Основной этап практики			
3	<p><i>Изучение системы управления качеством образования в начальной школе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с учителями школы; – анализ плана работы классного руководителя 	<p>Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования.</p> <p>Анализ плана работы классного руководителя с классом.</p> <p>Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе.</p> <p>Отчет по основным направлениям кадровой работы руководителя</p> <p>Подготовка и проведение в учреждении делового совещания. Сбор материала для портфолио.</p>	<p>ПК-1зув; ПК-13зув; ПК-14зув; ПК-15зув; ПК-16зув</p>
4	<p><i>Изучение системы управления качеством образования полной общеобразовательной школы</i></p> <p>Знакомство с системой управления качеством образования школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного паспорта школы; – анализ кадровой политики школы; – изучение и анализ 	<p>Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры).</p> <p>Сбор материала для портфолио.</p>	<p>ПК-1зув; ПК-13зув; ПК-14зув; ПК-15зув; ПК-16зув</p>

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
	микроклимата в школе		
III. Итоговый этап практики			
5	Заканчивается оформление отчетной документации. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа магистров, вносятся замечания и предложения по организации практики.	Оформление итоговой документации.	ПК-13ув; ПК-14ув; ПК-16ув
6	<i>Итоговая конференция</i>	Заслушиваются отчеты магистров и выставляется зачет с оценкой	ПК-13ув; ПК-14ув; ПК-16ув

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по **производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 1-2). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики (или научным руководителем).

2. *Индивидуальное задание на практику:*

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным

процессом, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством общего образования.

Задачи практики:

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение системы управления качеством образования в начальной школе:
 - а) ознакомление с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; б) анализ основных направлений кадровой работы руководителя; в) разработка конспекта делового совещания; г) анализ плана работы классного руководителя;
- изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе: а) ознакомление с функциями заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования, б) ознакомление с функциями директора по управлению качеством управления школы; в) анализ плана общеобразовательной организации по управлению качеством образования; г) анализ аттестационного паспорта школы; д) анализ микроклимата в школе;
- подготовка отчета по практике.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
 - определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
 - анализ системы управления качеством образования в начальной школе,
 - анализ системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе,
- структуризация материала для подготовки к написанию магистерской диссертации.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в образовательные учреждения;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания магистерской диссертации.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) Основная литература:

1. Лихачев Б.Т. Педагогика [Электронный ресурс]: курс лекций / Под ред. В.А. Слостенина. - М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 647с. Режим доступа: [http:// portal magru.ru](http://portal.magru.ru), электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. ISBN 978-5-6910-1654-7.

2. Логвинов И.И. Дидактика: история и современные проблемы [Электронный ресурс] / И.И. Логвинов. – Изд-во: «Лаборатория знаний», 2012. – 205 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>.

3. Савва Л. И. Педагогическая деятельность и общение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2358.pdf&show=dcatalogues/1/113005/2358.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Денисова О.П. Психология и педагогика деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред.О.П. Денисовой. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 240с. .- Режим доступа: [http:// portal magru.ru](http://portal.magru.ru), электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана.- ISBN 978-5-9765-0112-6

2. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Г.. Ибрагимова [Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М] – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2011, 383с. Режим доступа: [http:// portal magru.ru](http://portal.magru.ru), электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. ISBN 978-5-9765-1173-6.

3. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Под ред. Е. А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 115 с. - Режим доступа: [http:// portal magru.ru](http://portal.magru.ru), электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9765-1795-0

4. Сайгушев Н. Я. Педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3244.pdf&show=dcatalogues/1/1137013/3244.pdf&view=true>. - Макрообъект.

5. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Н.В. Солнцевой - 2-е изд. стер. –М.: ФЛИНТА, 2012. -120с.- Режим доступа: [http:// portal magru.ru](http://portal.magru.ru), электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. -ISBN 978-5-9765-1173-6.

6. Судачкова Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб. пособие 3-е изд., стер./ Под ред. Л.Г. Судачковой – М.:ФЛИНТА, 2014. -377с.. Режим доступа: [http:// portal magru.ru](http://portal.magru.ru), электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. ISBN 978-5-9765-1173-6.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true>

(дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM. .

2. Педагогическая практика: методическое пособие для студентов факультета педагогического образования / сост. Т.А. Исаева, О.Ф. Кунгурова. - ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»: Барнаул, 2011. – 39 с. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.asu.ru/files/documents/00008298>

Г) Программное обеспечение И Интернет-ресурсы:
Программное обеспечение включает:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Материалы по детской психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eti-deti.ru>
3. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г.г. официальный текст – <http://base.garant.ru/70183566/>
4. Объединение педагогических изданий «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/ru/main-slow.htm>
5. Педсовет.org. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
6. Профобразование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://проф-обп.рф>
7. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://273-фз.рф>
8. Федеральный институт развития образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
9. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - официальный текст - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148995/
10. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.eor.edu.ru
12. Центр открытых систем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://opensys.info/>
13. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий library [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

14. Электронная библиотека гуманитарной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://koob.ru>.

9 Материально-техническое обеспечение **производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Материально-техническое обеспечение *школьных образовательных учреждений* позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение *кафедры* включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP, камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

магистра __ курса группы _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистров	Подпись руководителя о выполнении плана практики
Изучение системы управления качеством образования в начальной школе		
<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с учителями школы; – анализ плана работы классного руководителя 	<p>Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования.</p> <p>Анализ плана работы классного руководителя с классом.</p> <p>Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе.</p> <p>Отчет по основным направлениям кадровой работы руководителя</p> <p>Подготовка и проведение в учреждении делового совещания.</p>	
Изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе		
<p>Знакомство с системой управления качеством образования школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного 	<p>Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры).</p>	

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистров	Подпись руководителя о выполнении плана практики
паспорта школы; – анализ кадровой политики школы; – изучение и анализ микроклимата в школе		
Отчётно-аналитический		
– оформление отчётной документации	Подготовка отчета по прохождению практики.	

Итоговая оценка _____

Научный руководитель
 практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

(каждый пункт отчета оформляется с нового листа)

1. Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования

2. Отчёт по основным направлениям кадровой работы руководителя

(кадровое планирование (планирование ресурсов) включает три основных этапа: оценка наличных кадровых ресурсов; оценка будущих кадровых потребностей; разработка программы удовлетворения будущих потребностей)

3. Подготовка, разработка и конспект делового совещания

(деловые совещания – способ открытого коллективного обсуждения тех или иных вопросов или проблем; формы деловых совещаний: собрание, заседание, конференция, семинар, съезд...)

4. Анализ плана работы классного руководителя с классом

5. Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе

Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования

(функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования; функции директора по управлению качеством управления школы; анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; анализ аттестационного паспорта школы; анализ микроклимата в школе)

6. Методические рекомендации по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования

(для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры)