



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление качеством общего образования

Уровень высшего образования - магистратура

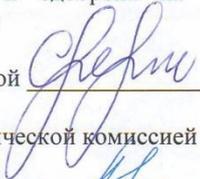
Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	1

Магнитогорск
2021 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
08.02.2021 протокол №7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ПОИД, канд. пед. наук  Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С.Н. Юревич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью учебной – ознакомительной практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2 Задачи практики/НИР

Задачами учебной – ознакомительной практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, работников административного аппарата и заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Организация здоровьесберегающего образования в современной общеобразовательной организации

Антропологические аспекты развития личности

Методология и методы научного исследования

Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в системе современного образования

Основы научной коммуникации

Педагогическая антропология

Психологические основы управления персоналом в общеобразовательных организациях

Современные проблемы науки и образования

Теория и практика педагогического просвещения

Управление воспитательными системами

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Нормативно-правовое обеспечение управления образованием с практикумом по делопроизводству

Организация духовно-нравственного воспитания обучающихся в системе общего образования

Мировоззренческие основы личностного самоопределения обучающихся в системе общего образования

Основы организации инклюзивного образования

Практикум по решению профессионально-педагогических задач

Практикум по решению профессионально-управленческих задач

Проектирование и мониторинг в образовании

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Технологии организации образовательного процесса в системе современного образования

Технологии разработки программ деятельности образовательного учреждения
Управление качеством общего образования
Управление образованием
Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Учебная – ознакомительная практика проводится на базе образовательной организации, в организациях по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел 1. Общая характеристика базы практики	1	Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база)	
1.	Раздел 1. Общая характеристика базы практики	1	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога)	
2.	Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы	1	Подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация	
2.	Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы	1	Изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	
2.	Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы	1	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	

3.	Раздел 3. аналитический	Отчётно-	1	Оформление отчётной документации по результатам практики	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
----	----------------------------	----------	---	--	---------------------------

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: учебное пособие / Г.Б. Скок. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 102 с.

2. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Н.В. Солнцевой – 2-е изд. стер. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 120с. – Режим доступа: [http:// portal magnu.ru](http://portal.magnu.ru), электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. -ISBN 978-5-9765-1173-6.

3. Сайгушев Н. Я. Педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3244.pdf&show=dcatalogues/1/1137013/3244.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -

<https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - <https://base.garant.ru/70441478/>

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» - <https://base.garant.ru/199499/>

в) Методические указания:

1. Педагогическая практика: методическое пособие для студентов факультета педагогического образования / сост. Т.А. Исаева, О.Ф. Кунгурова. - ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»: Барнаул, 2011. – 39 с. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.asu.ru/files/documents/00008298>

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
------	------------------------------	-----------

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/marcweb
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебной – ознакомительной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP, камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – ознакомительной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной – ознакомительной практике (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. ниже). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики (или научным руководителями).

2. Индивидуальное задание на практику:

Целью учебной – ознакомительной практики является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи практики:

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, работников административного аппарата и заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации.

Задание на практику: 1) изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база); 2) описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога); 3) подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация; 4) изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; 5) обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; 6) оформление отчетной документации по результатам практики.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
- определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
- анализ системы управления качеством общего образования в организации,
- структуризация материала для подготовки к написанию магистерской диссертации.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических

рекомендаций по совершенствованию организации практики;

- анализ организационной структуры образовательной организации;
- письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации;
- анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре;
- защита отчета по практике.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку ***«отлично»*** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку ***«хорошо»*** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку ***«удовлетворительно»*** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

ОТЧЁТ
о результатах (прохождении) учебной – ознакомительной практики
 магистранта I курса группы _____

(Фамилия, имя отчество *полностью*)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Подпись руководителя о выполнении плана практики
<i>I. Раздел. Общая характеристика базы практики</i>		
– изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база)	Анализ организационной структуры образовательной организации (базы практики). Представления результатов анализа в форме письменного отчета	
– описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога)	Письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации	
<i>II. Раздел. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы общего образования</i>		
– подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация; – изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; – обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	Изучение и анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре. Оформление результатов анализа в виде таблицы (для отчёта на заседании кафедры).	
<i>III. Раздел. Отчётно-аналитический</i>		
– оформление отчётной документации по результатам практики	Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры).	

Магистрант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая оценка _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

I. Общая характеристика базы практики

I.1. Описание структуры базы практики

1.1. Вид образовательной организации (полное название и сокращенное его написание) _____

1.2. Количество и контингент обучающихся _____

1.3. Кадровое обеспечение:

1.3.1. Количество учителей/педагогов _____

из них имеющие категории и звания _____

1.3.2. Уровни образования:

– высшее образование – _____

– неоконченное высшее образование – _____

– среднее профессиональное образование – _____

– молодые специалисты (до 35 лет) – _____

1.4. Режим работы образовательной организации _____

1.5. Основные направления в работе образовательной организации _____

1.6. Образовательная организация в своей работе использует инновации _____

1.7. Особенности системы воспитательной работы и традиции образовательной организации _____

1.8. Перспективы развития образовательной организации _____

1.9. Общественные структуры, созданные и функционирующие в образовательной организации, органы самоуправления _____

1.10. Материальная база образовательной организации _____

I.2. Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации (педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности, социального педагога, педагога-психолога):

1.2.1. Документы, регламентирующие деятельность работников:

– педагога начальной школы _____

– педагога основной школы _____

– педагога средней школы _____

– руководителя (директора) _____

– заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе _____

– заместителя директора по начальной школе _____

– заместителя директора по воспитательной работе _____

– социального педагога _____

– педагога-психолога _____

1.2.2. Характеристика зоны ответственности каждого работника в соответствии со статусом (кратко, обобщенно только основное в одном-двух предложениях) _____

II. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующие функционирование системы общего образования

2.1. Найдите, составьте перечень документов и сгруппируйте по уровням.

Документы, составляющие нормативно-правовую базу, регламентирующие деятельность образовательной организации учреждения мною условно сгруппированы в _____ уровней:

1.

2.

3.

...

2.2. Изучите и проанализируйте содержание нормативно-правовых документов.

2.3. Выявите, на какой аспект общего образования направлен каждый документ.
Заполните таблицу 1 (пример приведен в табл.).

Таблица 1 – Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

№ п/п	Название документа	Структура документа (отдельные статьи, главы)	Обзор документа
I. ДОКУМЕНТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ			
II. ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ			
1	Извлечения из государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 792-р)	<p>I. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития</p> <p>II. Приоритеты государственной политики в сфере образования на период до 2020 года, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации</p> <p>XIII. Подпрограммы государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" и федеральные целевые программы (паспорта федеральных целевых программ)</p> <p>Подпрограмма 2. "Развитие дошкольного, общего образования и</p>	<p>Основные задачи программы - сформировать систему непрерывного профобразования, развивать инфраструктуру школ и дошкольных заведений (так, предполагается полностью ликвидировать очереди в детсады), создать условия для дополнительного детского образования. Планируется модернизировать школьные и дошкольные образовательные программы, внедрить новую систему оценки качества образования.</p> <p>Образовательные стандарты должны разрабатываться в зависимости от запросов населения и перспектив развития российского общества и экономики.</p> <p>Госпрограмма включает 5 подпрограмм и 2 ФЦП. Некоторые из них посвящены русскому языку, а также вовлечению молодежи в социальную практику.</p> <p>Расходы федерального бюджета на реализацию программы составят почти 4 трлн руб. При этом ежегодные затраты казны возрастут с 446</p>

№ п/п	Название документа	Структура документа (отдельные статьи, главы)	Обзор документа
		дополнительного образования детей	млрд руб. в 2013 г. до 631 млрд в 2020 г.
III. ДОКУМЕНТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ			
IV. ДОКУМЕНТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ			
1	<p>Распоряжение Правительства Москвы от 30.04.2013 №232-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в областях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в городе Москве».</p> <p>Приложение «План мероприятий («дорожной карты») «Изменения в областях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в городе Москве».</p>	<p>I. Изменения в дошкольном образовании города Москвы, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту</p> <p>II. Изменения в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании в городе Москве, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту</p> <p>III. Изменения в дополнительном образовании детей в городе Москве, направленные на повышение</p>	<p>Утвержден план мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отрасли социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в г. Москве".</p> <p>Планируется создать дополнительные места в государственных и муниципальных образовательных организациях, развивать вариативные формы дошкольного образования, создать условия для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.</p> <p>Предполагается, что не менее 75% детей в возрасте от 5 до 18 лет к 2020 г. будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50% из них за счет бюджетных средств. Не менее 1 млн детей планируется задействовать в общественных проектах, направленных на</p>

№ п/п	Название документа	Структура документа (отдельные статьи, главы)	Обзор документа
		<p>эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту</p> <p>IV. Изменения в сфере профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в городе Москве, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту.</p> <p>V. Изменения в сфере высшего образования в городе Москве, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту</p>	<p>просвещение и воспитание.</p> <p>В целях повышения качества профессиональной подготовки и среднего профессионального образования предлагается увеличить долю выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, трудоустраивающихся по полученной специальности. Предполагается, что средняя заработная плата педагогических работников и мастеров производственного обучения, государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, составит не менее 100% средней заработной платы по экономике города.</p> <p>Систему высшего образования планируется переориентировать на удовлетворение потребности работодателей в высококвалифицированных кадрах и развитие научно-технического потенциала города.</p> <p>Предусматривается внедрение эффективных контрактов с педагогами.</p>
V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ШКОЛЬНОГО УРОВНЯ)			

№ п/п	Название документа	Структура документа (отдельные статьи, главы)	Обзор документа
1.	По кадровому обеспечению	<p>1. Должностные инструкции работников образовательного учреждения (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).</p> <p>2. Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС НО, ФГОС ОО, ФГОС ДО.</p>	