



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

14.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление бизнесом

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

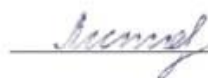
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования
13.02.2023, протокол № 7

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
14.02.2023 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Согласовано:
Зав. кафедрой Менеджмента


 Ю.В. Литовская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук

 И.В. Гурьянова

Рецензент:

Зам. директора по социальным вопросам МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук

 Н.Ю. Андрусyak



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

является развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Персональная эффективность входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания, умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Эффективная коммуникация

Проектная деятельность

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Персональная эффективность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 38,1 акад. часов;
- аудиторная – 38 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 33,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Личность и траектория саморазвития								
1.1 Самовосприятие	1			4	4	Обработка и интерпретация результатов методик, выполненных на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию	Выводы по результатам методик. Решение практической задачи при взаимодействии с группой	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
1.2 Эмоции				4	4	Подготовка к решению практических задач	Решение практической задачи при взаимодействии с группой	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
1.3 Мотивация						Подготовка к решению практических задач	Решение практической задачи при взаимодействии с группой	
1.4 Целеполагание				4	4	Подготовка к решению практических задач	Решение практической задачи при взаимодействии с группой	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
1.5 Стресс и стрессоустойчивость				4	4	Подготовка к решению практических задач	Решение практических задач при взаимодействии с группой	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				16	16			
2. Социальное взаимодействие и реализовывать своей роли в команде								

2.1	Персональная эффективность во взаимодействии с группой	1		4	2,9	Подготовка к решению практических задач	Решение практических задач при взаимодействии с группой	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2.2	Общение, манипуляции, конфликты			18	15	Подготовка к решению практических задач	Решение практических задач при взаимодействии с группой	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				22	17,9			
Итого за семестр				38	33,9		зачёт	
Итого по дисциплине				38	33,9		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения курса предусмотрено использование следующих форм обучения, а.и. коммуникативно-информационные технологии (использование мультимедиа на лекционных занятиях), диалоговые технологии (использование диспутов и дискуссий на практических занятиях), технологии учебно-поисковой деятельности (поиск информации с последующей презентацией результатов в виде докладов, рефератов, сообщений), кейс-метод (анализ конкретных ситуаций по результатам диагностики в группе).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Лейкова, М. В. Персональная эффективность : учебное пособие / М. В. Лейкова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2015. - 54 с. - ISBN 978-5-87623-861-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257460> (дата обращения: 20.04.2023).

2. Мотора, Л. С. Персональная эффективность : практикум / Л. С. Мотора. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 41 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914816> (дата обращения: 20.04.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Осипова, Л. С. Персональная эффективность : сборник задач и упражнений / Л. С. Осипова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257428> (дата обращения: 20.04.2023).

2. Пиковский, Ю. Б. Персональная эффективность : курс лекций / Ю. Б. Пиковский. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2015. - 183 с. - ISBN 978-5-87623-886-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257464> (дата обращения: 20.04.2023).

в) Методические указания:

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Разработайте конспект по разделу I. Личность и траектория саморазвития;
2. Разработайте конспект по разделу II. Социальное взаимодействие и реализовывать своей роли в команде
3. Составьте словарь терминов по темам курса «Персональная эффективность»;
4. Сделай подборку обучающих видеолекций по темам курса «Персональная эффективность»;
5. Подготовьте и проведите в группе деловые игры по темам «Конфликт», «Манипуляции». Проанализируйте эффективность проведённой деловой игры, учитывая следующие критерии: подготовка деловой игры, соблюдение технологии, активное участие и интерес участников группы, выполнение поставленных задач, основные ошибки.
6. Смоделируй собственную траекторию развития на ближайшие: год, три года, пять лет, десять лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код индикатора	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1:	Использует инструменты и методы управления	1. Охарактеризуйте «правильные» и «неправильные» цели. В чем их отличие. 2. Что такое личная эффективность, приведите

	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	пример эффективного человека. Какие личностные характеристики лежат в основе его эффективности. 3. Расскажите о логических уровнях эффективности.
УК-6.2:	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы понимаете высказывание: «Проблему, появившуюся на каком-либо уровне нельзя решить с этого уровня»? 2. Дайте характеристику вашим личностным ресурсам, обеспечивающим эффективность. Что ограничивает вашу эффективность. 3. Расскажите об одной из известных вам стратегий анализа времени (тайм-менеджмента). 4. Расскажите о временной перспективе личности. Охарактеризуйте вашу временную перспективу. 5. Что такое организованность и какую роль в личной эффективности она играет? Что нового о собственной организованности вы узнали?
УК-6.3:	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику мотивационным компонентам эффективности. Мотивация движения к... и мотивация движения от..... 2. Этапы достижения целей. Характеристики качественного и творческого плана. 3. Язык как индикатор мотивов. Тоны голоса и их роль в коммуникационных процессах.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1:	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ценности и убеждения как факторы эффективности. Самоограничивающие убеждения. 2. Приведите пример ваших личных достижений. Работа с «колесом личной эффективности». 3. Метапрограмма VAKD и ее роль в личной эффективности.
УК-3.2:	При реализации своей роли в социальном	<p>Тесты для самопроверки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMART- цель это: 1. Умная цель

	<p>взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий</p>	<p>2. Цель, для достижения которой нужен умный</p> <p>3. Конкретная, достижимая, измеримая цель</p> <p>2. Какие характеристики НЕ относятся к «идеальной» цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Достижимая 2. Измеримая 3. Экономичная 4. Экологичная 5. Вдохновляющая 6. Конкретная <p>3. Согласно принципу 80:20:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 80% времени мы тратим на выполнение 20% целей 2. 20% времени тратится на выполнение 80% дел 3. 80% времени человек ничего не делает 4. 20% времени жизни человек проявляет личную эффективность <p>4. Без какого ресурса невозможно проявлять личную эффективность (выберите 1 вариант ответа):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деньги 2. Мотивация 3. Друзья 4. Знания 5. Здоровье <p>5. Что такое организованность?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умение организовывать и направлять других людей 2. Свойство личности, обеспечивающее эффективное временное планирование и достижение поставленных целей 3. Способность организовывать пространство личной жизни 4. Все ответы верны <p>6. Перечислите основные известные вам уровни эффективности:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
УК-3.3:	<p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами</p>	<p>7. Планирование в каком квадранте позволяет проявлять личную эффективность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Срочные и важные дела 2. Не срочные и важные дела

	<p>команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>3. Срочные и не важные дела 4. Не важные и не срочные дела</p> <p>8. К метапрограммам НЕ относятся: 1. Программа VAKD 2. Программа «движение к... бегство от...» 3. Программа «да»- «нет» 4. Программа «творческий- рутинный» 5. Программа «процесс-результат»</p> <p>9. Все цели человека можно разделить на (выберите ильный ответ) 1. Краткосрочные и бессрочные 2. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные 3. Перспективные и бесперспективные 4. Все ответы верны</p> <p>10. Эффективный человек это: 1. Богатый человек 2. Человек, умеющий эффективно общаться с ыми 3. Человек, умеющий достигать поставленных е при минимальной затрате времени и средств 4. Эффективный управленец</p>
--	---	--

Критерии оценивания:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

