



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Е.С. Замбрицкая

13.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль/специализация) программы  
Управление бизнесом

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск  
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 07.02.2023, протокол № 6

Зав. кафедрой  Ю.В. Литовская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель  Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой Менеджмента, канд. экон. наук  Ю.В. Литовская

Рецензент:

Директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук  Ю.Н. Кондрух

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Литовская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Литовская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Литовская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Литовская

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Ознакомить студентов с особенностями формирования и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Учет и отчетность входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Статистика предприятий и бизнес-статистика

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Стратегический менеджмент

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Учет и отчетность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-2.1	Собирает и анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
ОПК-2.2	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, исключает их дублирование
ОПК-2.3	Способен ставить задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 54,15 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,15 акад. часов;
- самостоятельная работа – 36,15 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 17,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические основы управленческого учета								
1.1 Теоретические основы управленческого учета	4	2			3	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		2			3			
2. Опыт организации управленческого учета								
2.1 Опыт организации управленческого учета	4	2			3	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		2			3			
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции								

3.1 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	4	4		12/ИИ	10,15	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		4		12/ИИ	10,15			
4. Бюджетирование и контроль затрат								
4.1 Бюджетирование и контроль затрат	4	5		14/4,6И	10	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		5		14/4,6И	10			
5. Принятие управленческих решений								
5.1 Принятие управленческих решений	4	4		8/ИИ	10	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		4		8/ИИ	10			
Итого за семестр		17		34/13,6И	36,15		экзамен	
Итого по дисциплине		17		34/13,6И	36,15		экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Управленческий учет» предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексию, формирует универсальные умения и навыки, являющиеся основой становления профессионала. Однако только средства дисциплины недостаточны для формирования ключевых компетенций будущего выпускника.

Для реализации компетентного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы.

Технология РКМЧП является интегрированной технологией, включающей в себя различные интерактивные приемы и стратегии обучения, стимулирующие мыслительную деятельность студентов. Технология носит универсальный характер, хорошо адаптируется с другими образовательными технологиями и формами обучения и может быть использована для реализации различных видов учебных занятий и форм обучения, включая дистанционную.

При реализации лекционных занятий предлагается использовать наряду с традиционной лекцией стратегии «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме, «Бортовой журнал», «Зигзаг» - стратегии технологии РКМЧП. Отличительной особенностью учебных занятий с использованием стратегий технологии РКМЧП является их трехстадийная структура, реализующая схему «вызов – осмысление – рефлексия».

Как традиционные, так и лекции инновационного характера могут сопровождаться компьютерными слайдами или слайд-лекциями. Основное требование к слайд-лекции – применение динамических эффектов (анимированных объектов), функциональным назначением которых является наглядно-образное представление информации, сложной для понимания и осмысления студентами, а также интенсификация и диверсификация учебного процесса.

Для проведения практических занятий (семинаров), тематика которых носит проблемный характер, предлагается использовать стратегию «Аквариумной дискуссии». Заканчиваются такие семинары обычно выполнением письменной работы: «пятиминутное эссе», «десятиминутное эссе», «синквейн», «даймонд», «очерк на основе интервью».

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде тестирования или выполнения мини контрольных работ.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется использованием электронного пособия по данной дисциплине.

Таким образом, применение интерактивных образовательных технологий придает инновационный характер практически всем видам учебных занятий, включая лекционные. При этом делается акцент на развитие самостоятельного, продуктивного мышления, основанного на диалогических дидактических приемах, субъектной позиции обучающегося в образовательном процессе. Тем самым создаются условия для реализации компетентного подхода при изучении дисциплины «Управленческий учет».

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся** Представлено в приложении 1.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы / Керимов В.Э., - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02721-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/512015> (дата обращения: 12.02.2020).

### б) Дополнительная литература:

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 188 с. - ISBN 978-5-16-100111-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/947758> (дата обращения: 12.02.2020)

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум / Керимов В.Э., - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 96 с. ISBN 978-5-394-02682-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/937474> (дата обращения: 12.02.2020)

### в) Методические указания:

1. Зылёва, Н. В. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / Н. В. Зылёва, Ш. И. Алибеков. — Тюмень : ТюмГУ, 2018. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110090> (дата обращения: 20.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>



## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Учет и отчетность» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение контрольных заданий на практических занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает подготовку к занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях;

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: периодический текущий контроль – устный опрос, итоговый контроль в виде экзамена.

***Примерная контрольная работа (КР):***

Задание 1.

Проклассифицировать затраты на постоянные и переменные; прямые и косвенные; основные и накладные:

- Затраты на сырье и материалы;
- Заработная плата аппарата управления;
- Арендная плата;
- Затраты на рекламу;
- Амортизация основных производственных фондов;
- Заработная плата производственных рабочих;
- Страхование имущества;
- Услуги связи;
- Содержание столовой;
- Расходы на содержание складов;
- Отопление здания цеха.

Задание 2.

Производственная компания осуществляет выпуск кофеварок. Объем производства в текущем году составляет 1 000 штук. Затраты на производство представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Затраты на производство

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Затраты на сырье	2 000
Зарплата производственных рабочих	3 000
Зарплата подсобных рабочих	2 500
Затраты на инструмент	700
Амортизация оборудования	300
Амортизация зданий	240
Зарплата управленческого персонала	1 700
Электроэнергия	800
Оплата телефона	70
Отопление	210

Доля постоянной части в следующих затратах составляет 40%:

- оплата телефона;
- электроэнергия;
- отопление.

Проклассифицировать затраты на постоянные и переменные.

Определить себестоимость выпуска и единицы продукции. Предприятие планирует в следующем году увеличить объем производства на 30%.

Как изменится себестоимость продукции?

### Задание 3

На основании предложенных статей калькуляции рассчитать цеховую, производственную и полную себестоимость.

Исходные данные представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень статей калькуляции

Наименование статьи калькуляции	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Сырье и основные материалы	250 000	265 000
Вспомогательные материалы	89 000	90 000
Отходы	3 000	2 400
Энергетические затраты	50 000	78 000
Топливо технологическое	12 000	21 000
Заработная плата производственных рабочих	62 000	60 000
ЕСН	?	?
Амортизация	25 000	25 000
Ремонт и содержание основных средств	22 000	13 000
Общепроизводственные расходы	30 000	32 000
Прочие производственные расходы	12 000	15 000
Брак	3 000	5 000
Общехозяйственные расходы	23 000	34 000
Коммерческие расходы	14 000	18 000

### Задание 4

Определить цеховую, производственную и полную себестоимость изделия. Исходные данные приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Исходные данные

Наименование показателя	Ед.изм.	Значение
Затраты на материалы с учетом ТЗР	руб.	17 руб.
Стоимость возвратных отходов	руб.	0,5 руб.
Трудоемкость изделия	нормо-ч	10
Средняя часовая тарифная ставка	руб.	9
Машинное время	машино-ч	8
Сметная стоимость 1 машино-ч работы оборудования	руб.	4,7
Дополнительная заработная плата	%	20
Общепроизводственные расходы	%	115
Общехозяйственные расходы	%	75
Потери от брака	руб.	0,35
Коммерческие расходы	%	2

Результаты решения задачи представить в форме калькуляции себестоимости по форме приведенной в таблице 4.

Таблица 4 - Форма калькуляции себестоимости

Наименование статьи калькуляции	Сумма, руб.
Сырье и основные материалы	
Покупные изделия, полуфабрикаты и т.д.	
Возвратные отходы	( )
Топливо и энергия на технологические цели	
Основная з/плата производственных рабочих	
Дополнительная оплата производственных рабочих	
ЕСН	
Расходы на подготовку и освоение производства	
Общепроизводственные расходы	
В том числе:	
РСЭО	
Общепроизводственные расходы	
<b>ИТОГО цеховая себестоимость</b>	
Общехозяйственные (управленческие) расходы	
Потери от брака	
<b>ИТОГО производственная себестоимость</b>	
Коммерческие расходы	
<b>ИТОГО полная себестоимость</b>	

Задача 5. Компания производит один вид продукции – кухонные столы, – и продает их по цене 3500 руб., имея Переменные затраты – 2000 руб. на единицу продукции и Постоянные затраты – 30 000 руб. в месяц. Определите точку безубыточности в единицах продукции, постройте график безубыточности. Проанализируйте: происходит ли изменение цены на продукцию за определенный период времени, на который осуществляется планирование, не меняются ли постоянные издержки, переменные издержки, не меняются ли с учетом изменения объема реализации продукции, происходит ли продажа на одном уровне. Разработайте управленческие решения, исходя из проведенного анализа.

Задача 6. Смоделировать организационную структуру финансовой службы крупного, среднего и малого предприятия.

#### Вопросы для подготовки к экзамену

- 1 Сущность и значение управленческого учета.
- 2 Объекты управленческого учета.
- 3 Принципы управленческого учета.
- 4 Функции управленческого учета.
- 5 Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними.
- 6 Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
- 7 Классификация затрат для принятия решений и планирования.
- 8 Методы деления затрат на постоянные и переменные.
9. Методы деления затрат на основные и накладные
10. Методы деления затрат на прямые и косвенные
11. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения. Учет отклонений в системе «стандарт-кост».
- 12 Система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды.
- 13 Система «ABC»: понятие, история, особенности.

- 14 Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.
- 15 Определение себестоимости продукции. Виды себестоимости.
16. Понятие, задачи, принципы калькулирования.
17. Организация управленческого учета затрат. Объекты учета затрат. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения.
18. Методы калькулирования.
18. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
19. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат. Последовательность учета затрат при попередельном методе.
20. Калькулирование по изделиям.
21. Пооперационный метод.
22. Сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе.
23. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей.
24. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
25. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.
26. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
27. Особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости.
28. Учет и распределение косвенных затрат.
- 29 Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.
- 30 Бюджетное планирование. Функции бюджета. Организация бюджетирования на предприятиях.
- 31 Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.
- 32 Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.
- 33 Бюджет денежных средств: структура и задачи.
- 34 Гибкие и статические бюджеты.
35. Сущность финансового планирования. Необходимость составления финансового плана. Разделы финансового плана.
36. Методы составления финансового плана.
37. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Задачи финансового планирования.
38. Последовательность составления бюджета.
39. Бюджет продаж. Факторы, влияющие на объем реализации и цен на товары.
40. График ожидаемых денежных поступлений.
41. Бюджет производства. Порядок планирования объема производства.
42. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
43. Бюджет коммерческих и управленческих расходов.
44. Сметное планирование прибыли.
45. Прогнозный баланс. Порядок расчета статей прогнозного баланса.
46. Анализ безубыточности.
47. Учет по центрам ответственности и МВЗ
48. Управленческие решения. Виды управленческих решений.
49. Организационная структура финансовой службы предприятия.
50. Методы принятия управленческих решений.

### **Темы реферата**

Классификация затрат на производство по экономическим элементам

Классификация затрат для целей бухгалтерского учета  
Классификация производственных затрат по статьям расходов  
Классификация производственных затрат для принятия управленческих  
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции  
Формирование неполной себестоимости (плановой, нормативной, фактической)  
Методы достижения целевой себестоимости  
Методы распределения косвенных затрат  
Управление материальными затратами  
Организация и ведение учета затрат на оплату труда  
Управление амортизационной политикой организации  
Учет и оценка незавершенного производства  
Учет брака и непроизводственных потерь  
Особенности учета отчислений на социальные нужды  
Особенности организации учета затрат по центрам ответственности и по МВЗ  
Понятие бюджетирования, классификация бюджетов  
Технология бюджетирования  
Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений  
Особенности управления затратами  
Функциональный метод калькулирования себестоимости  
Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости  
Методы калькулирования плановой и неполной себестоимости  
Направления оптимизации затрат на предприятии

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2:	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
ОПК-2.1:	Собирает и анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	<p>Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Сущность и значение управленческого учета.</li> <li>2 Объекты управленческого учета.</li> <li>3 Принципы управленческого учета.</li> <li>4 Функции управленческого учета.</li> <li>5 Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними.</li> <li>6 Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.</li> <li>7 Классификация затрат для принятия решений и планирования.</li> <li>8 Методы деления затрат на постоянные и переменные.</li> <li>9. Методы деления затрат на основные и накладные</li> <li>10. Методы деления затрат на прямые и косвенные</li> <li>11. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения. Учет отклонений в системе «стандарт-кост».</li> <li>12 Система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды.</li> <li>13 Система «ABC»: понятие, история, особенности.</li> <li>14 Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.</li> <li>15 Определение себестоимости продукции. Виды себестоимости.</li> <li>16. Понятие, задачи, принципы калькулирования.</li> <li>17. Организация управленческого учета затрат. Объекты учета затрат. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения.</li> <li>18. Методы калькулирования.</li> <li>18. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения.</li> <li>Последовательность учета затрат при попроцессном методе.</li> </ol>

		<p>19. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат. Последовательность учета затрат при попередельном методе.</p> <p>20. Калькулирование по изделиям.</p> <p>21. Пооперационный метод.</p> <p>22. Сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе.</p> <p>23. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей.</p> <p>24. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>25. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.</p> <p>26. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.</p> <p>27. Особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости.</p> <p>28. Учет и распределение косвенных затрат.</p> <p>29. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.</p> <p>30. Бюджетное планирование. Функции бюджета. Организация бюджетирования на предприятиях.</p> <p>31. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.</p> <p>32. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.</p> <p>33. Бюджет денежных средств: структура и задачи.</p> <p>34. Гибкие и статические бюджеты.</p> <p>35. Сущность финансового планирования. Необходимость составления финансового плана. Разделы финансового плана.</p> <p>36. Методы составления финансового плана.</p> <p>37. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Задачи финансового планирования.</p> <p>38. Последовательность составления бюджета.</p> <p>39. Бюджет продаж. Факторы, влияющие на объем реализации и цен на товары.</p> <p>40. График ожидаемых денежных поступлений.</p>
--	--	--



		<p>41. Бюджет производства. Порядок планирования объема производства.</p> <p>42. Бюджет прямых затрат на оплату труда.</p> <p>43. Бюджет коммерческих и управленческих расходов.</p> <p>44. Сметное планирование прибыли.</p> <p>45. Прогнозный баланс. Порядок расчета статей прогнозного баланса.</p> <p>46. Анализ безубыточности.</p> <p>47. Учет по центрам ответственности и МВЗ</p> <p>48. Управленческие решения. Виды управленческих решений.</p>
ОПК-2.2:	<p>Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, исключает их дублирование</p>	<p><b>Практические задания к экзамену:</b></p> <p>Компания производит один вид продукции – кухонные столы, – и продает их по цене 3500 руб., имея Переменные затраты – 2000 руб. на единицу продукции и Постоянные затраты – 30 000 руб. в месяц. Определите точку безубыточности в единицах продукции, постройте график безубыточности.</p>
ОПК-2.3:	<p>Способен ставить задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Практические задания к экзамену:</b></p> <p>На основе графика безубыточности проанализируйте: происходит ли изменение цены на продукцию за определенный период времени, на который осуществляется планирование, не меняются ли постоянные издержки, переменные издержки, не меняются ли с учетом изменения объема реализации продукции, происходит ли продажа на одном уровне. Разработайте управленческие решения, исходя из проведенного анализа.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет и отчетность» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в форме теста и практического задания.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.