

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова"
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

И. о. ректора _____ Терентьев Д. В.
" " _____ 20__ г.

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 3 от 15.02.2023

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом в организации

Профиль: Управление персоналом в организации

Кафедра: Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2023

Учебный год _____ 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 955 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Абдулвелеев И. Р./

Проректор по экономическим и финансовым
вопросам _____ / Ведров М. Н./

Начальник УМУ _____ / Малахов О. С./

Директор института _____ / Замбржицкая Е. С./

Заведующий кафедрой _____ / Замбржицкая Е. С./

Внешний рецензент _____

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
				Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
																	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	
Блок 1.Дисциплины (модули)									216	216	7776	7776	3363.25	3236	3627.35	785.4	34	27	30	29	28	28	29	31	14
Обязательная часть									154	154	5544	5544	2401.9	2314	2606.6	535.5	17	22	30	23	25	20	15	14	5
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01	История России		2	2		4	4	144	144	122.6	119	21.4				4							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.01	Отечественная история			2		2	2	72	72	51.95	51	20.05				2							
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		2			2	2	72	72	70.65	68	1.35				2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.02	Философия	4				3	3	108	108	54.15	51	18.15	35.7					3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12			7	7	252	252	108.5	106	107.8	35.7			2	2	3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.04	Правоведение		4			3	3	108	108	34.95	34	73.05						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3				4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1			3	3	108	108	37	36	71			3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2			3	3	108	108	17.1	17	90.9					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1			3	3	108	108	37	36	71			3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.09	Культурология		2			2	2	72	72	17.1	17	54.9					2						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3			2	2	72	72	19	18	53						2					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567			5	5	180	180	53.3	53	126.7							1	2	2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4			3	3	108	108	17.1	17	90.9						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.13	Экономика	1				3	3	108	108	57.2	54	15.1	35.7		3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.14	Экономика организации			2		5	5	180	180	69.8	68	110.2					5						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3			3	3	108	108	73.9	72	34.1						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.16	Маркетинг	3				4	4	144	144	58.1	54	50.2	35.7					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.17	Менеджмент		4			4	4	144	144	69.8	68	74.2							4				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4			4	4	144	144	69.8	68	74.2							4				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.19	Математика	2	1			6	6	216	216	128.05	123	52.25	35.7		3	3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.20	Информатика	1				4	4	144	144	57.2	54	51.1	35.7		4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.21	Статистика			2		4	4	144	144	51.95	51	92.05					4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7		4	4	144	144	55	54	89										4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5			3	3	108	108	36.1	36	71.9								3			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		5			4	4	144	144	37	36	107								4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05									3		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом		3			3	3	108	108	73.9	72	34.1						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение		7			3	3	108	108	55	54	53										3	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.28	Тайм менеджмент		1			4	4	144	144	73.9	72	70.1			4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.29	Трудовое право		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1								4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.30	Управленческие решения	5			5	4	4	144	144	77.1	72	31.2	35.7							4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	8				5	5	180	180	57.2	54	87.1	35.7										5
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом		6			3	3	108	108	51.95	51	56.05									3		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	2				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7				4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом		3			4	4	144	144	55	54	89						4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	6				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7	17							4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5				4	4	144	144	76.1	72	32.2	35.7								4		

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
22	Всеобщей истории
22	Всеобщей истории
65	Философии
19	Иностранных языков по техническим
38	Права и культурологии
45	Промышленной экологии и
51	Социальной работы и психолого-
35	Педагогического образования и
49	Русского языка, общего языкознания
38	Права и культурологии
21	Физической культуры
13	Государственного муниципального
17	Научные сотрудники
69	Экономики и финансов
69	Экономики и финансов
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
69	Экономики и финансов
29	Менеджмента
13	Государственного муниципального
9	Прикладной математики и
20	Информатики и информационной
69	Экономики и финансов
29	Менеджмента
6	Бизнес-информатики и информационных технологий
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
69	Экономики и финансов
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
69	Экономики и финансов
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
																	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	7			7	5	5	180	180	77.1	72	67.2	35.7								5		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.38	Организационное поведение		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05									3		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.39	Регионоведение		2			3	3	108	108	51.95	51	56.05			3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.40	Экономическая демография	4				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	4				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																						
<input type="checkbox"/>	-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1234					328	328	140.4	140	187.6											
<input checked="" type="checkbox"/>	-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1234					328	328	140.4	140	187.6											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									62	62	2232	2232	961.35	922	1020.75	249.9	17	5		6	3	8	14	17	9
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами		3			3	3	108	108	55	54	53					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	6				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7	17							4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	1				5	5	180	180	76.1	72	68.2	35.7		5								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	5				4	4	144	144	76.1	72	32.2	35.7						4				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения		3			3	3	108	108	55	54	53				3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность		8			4	4	144	144	55	54	89										4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала		7			4	4	144	144	55	54	89										4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	8			8	5	5	180	180	58.2	54	86.1	35.7									5	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.09	Экономика труда	7			7	4	4	144	144	77.1	72	31.2	35.7									4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду		7			4	4	144	144	55	54	89										4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	7				5	5	180	180	76.1	72	68.2	35.7									5	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05										3	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	6				4	4	144	144	72	68	36.3	35.7									4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг		4			3	3	108	108	34.95	34	73.05						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1								4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1									4		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала		5			4	4	144	144	73.9	72	70.1									4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05									3		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05										3	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры		6			3	3	108	108	34.95	34	73.05										3	
Блок 2.Практика									15	15	540	540	11.3		528.7		540		3		3		3	6	
Обязательная часть									6	6	216	216	7.4		208.6		216		3		3				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2		3	3	108	108	3.7		104.3		108		3							
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			4		3	3	108	108	3.7		104.3		108					3				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	3.9		320.1		324						3	6	

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
21	Физической культуры
21	Физической культуры
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23_13.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2023

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			68		6	6	216	216	2.6		213.4		216						3		3	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			8		3	3	108	108	1.3		106.7		108								3	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	22	6	302										9	
<input type="checkbox"/>	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	108	108	6.5	6	101.5										3	
<input type="checkbox"/>	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5										6	
ФТД.Факультативы								2	2	72	72	36.95	35	35.05											
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий		1			1	1	36	36	19	18	17			1	1							
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		2			1	1	36	36	17.95	17	18.05				1							

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального

				Форма контроля				з.е.				Итого акад. часов									
-	-	-	-	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)								216	216		7776	7776	3363.25	3236	1371	90	1775	127.25	3627.35	785.4	34
Обязательная часть								154	154		5544	5544	2401.9	2314	964	90	1260	87.9	2606.6	535.5	17
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01	История России		2	2		4	4		144	144	122.6	119	68		51	3.6	21.4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.01	Отечественная история			2		2	2	36	72	72	51.95	51	17		34	0.95	20.05		
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		2			2	2	36	72	72	70.65	68	51		17	2.65	1.35		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.02	Философия	4				3	3	36	108	108	54.15	51	17		34	3.15	18.15	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12			7	7	36	252	252	108.5	106			106	2.5	107.8	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.04	Правоведение		4			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3				4	4	36	144	144	39.2	36	18	18		3.2	69.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1			3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2			3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1			3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.09	Культурология		2			2	2	36	72	72	17.1	17			17	0.1	54.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3			2	2	36	72	72	19	18	18			1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567			5	5	36	180	180	53.3	53			53	0.3	126.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4			3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.13	Экономика	1				3	3	36	108	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.14	Экономика организации			2		5	5	36	180	180	69.8	68	34		34	1.8	110.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3			3	3	36	108	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.16	Маркетинг	3				4	4	36	144	144	58.1	54	36		18	4.1	50.2	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.17	Менеджмент		4			4	4	36	144	144	69.8	68	34		34	1.8	74.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4			4	4	36	144	144	69.8	68	34		34	1.8	74.2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.19	Математика	2	1			6	6	36	216	216	128.05	123	53		70	5.05	52.25	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.20	Информатика	1				4	4	36	144	144	57.2	54	18	36		3.2	51.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.21	Статистика			2		4	4	36	144	144	51.95	51	17		34	0.95	92.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7		4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5			3	3	36	108	108	36.1	36		36		0.1	71.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		5			4	4	36	144	144	37	36	18		18	1	107		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом		3			3	3	36	108	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение		7			3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.28	Тайм менеджмент		1			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.29	Трудовое право		5			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.30	Управленческие решения	5			5	4	4	36	144	144	77.1	72	36		36	5.1	31.2	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	8				5	5	36	180	180	57.2	54	18		36	3.2	87.1	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом		6			3	3	36	108	108	51.95	51	17		34	0.95	56.05		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	2				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом		3			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.35	Контролинг персонала	6				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	17
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5				4	4	36	144	144	76.1	72	36		36	4.1	32.2	35.7	

Курс 1																					
Семестр 1										Семестр 2											
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
27	972	448.4	432	180	36	216	16.4	416.5	107.1	30	1080	490.75	476	187		289	14.75		517.85		71.4
22	792	372.3	360	144	36	180	12.3	348.3	71.4	30	1080	490.75	476	187		289	14.75		517.85		71.4
										4	144	122.6	119	68		51	3.6		21.4		
										2	72	51.95	51	17		34	0.95		20.05		
										2	72	70.65	68	51		17	2.65		1.35		
2	72	36.1	36			36	0.1	35.9		2	72	34.1	34			34	0.1		37.9		
3	108	37	36	18		18	1	71		3	108	17.1	17			17	0.1		90.9		
3	108	37	36	18		18	1	71		2	72	17.1	17			17	0.1		54.9		
3	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7	5	180	69.8	68	34		34	1.8		110.2		
3	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1		3	108	54.15	51	17		34	3.15		18.15		35.7
4	144	57.2	54	18	36		3.2	51.1	35.7	4	144	51.95	51	17		34	0.95		92.05		
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1		4	144	72	68	34		34	4		36.3		35.7

Курс 4																							Закрепленная кафедра	
Семестр 7										Семестр 8										Код	Наименование			
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР			СР пр. подгот	Конт роль	
31	1116	468.4	450	180		270	18.4	540.5	107.1	14	504	170.4	162	54		108	8.4		262.2		71.4			
14	504	205.2	198	72		126	7.2	263.1	35.7	5	180	57.2	54	18		36	3.2		87.1		35.7			
																						22	Всеобщей истории	
																						22	Всеобщей истории	
																						65	Философии	
																						19	Иностранных языков по техническим	
																						38	Права и культурологии	
																						45	Промышленной экологии и	
																						51	Социальной работы и психолого-	
																						35	Педагогического образования и	
																						49	Русского языка, общего языкознания	
																						38	Права и культурологии	
																						21	Физической культуры	
2	72	18.1	18			18	0.1	53.9														13	Государственного муниципального	
																						17	Научные сотрудники	
																						69	Экономики и финансов	
																						69	Экономики и финансов	
																						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
																						69	Экономики и финансов	
																						29	Менеджмента	
																						13	Государственного муниципального	
																						9	Прикладной математики и	
																						20	Информатики и информационной	
																						69	Экономики и финансов	
4	144	55	54	18		36	1	89														29	Менеджмента	
																							6	Бизнес-информатики и информационных технологий
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							69	Экономики и финансов
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
3	108	55	54	18		36	1	53														69	Экономики и финансов	
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального
										5	180	57.2	54	18		36	3.2		87.1		35.7	13	Государственного муниципального	
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

-
Компетенции
УК-5
УК-5
УК-5
УК-1; УК-5
УК-4
УК-2; УК-11
УК-8; УК-9
УК-2; УК-3; УК-9
УК-6
УК-4
УК-5
УК-7
УК-2; УК-3
УК-1
УК-10
УК-10; ОПК-1
УК-4; ОПК-3
ОПК-1
ОПК-1
ОПК-2
ОПК-2
ОПК-6
ОПК-2
УК-2; ОПК-3
ОПК-5; ОПК-6
ОПК-1
ОПК-4
УК-3; УК-4
ОПК-1
ОПК-1
ОПК-1
ОПК-2
ОПК-4
ОПК-1; ОПК-4
ОПК-3
УК-11; ОПК-1
ОПК-3
ОПК-3

				Форма контроля				з.е.				Итого акад. часов										
-	Считается в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	7			7	5	5	36	180	180	77.1	72	36		36	5.1	67.2	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.38	Организационное поведение		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.39	Регионоведение		2			3	3	36	108	108	51.95	51	17		34	0.95	56.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.40	Экономическая демография	4				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	4				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1234						328	328	140.4	140			140	0.4	187.6			
<input checked="" type="checkbox"/>	-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1234						328	328	140.4	140			140	0.4	187.6			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								62	62		2232	2232	961.35	922	407		515	39.35	1020.75	249.9	17	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами		3			3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	6				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7	17	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	1				5	5	36	180	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	5				4	4	36	144	144	76.1	72	36		36	4.1	32.2	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения		3			3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность		8			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала		7			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	8			8	5	5	36	180	180	58.2	54	18		36	4.2	86.1	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.09	Экономика труда	7			7	4	4	36	144	144	77.1	72	36		36	5.1	31.2	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду		7			4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	7				5	5	36	180	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	6				4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг		4			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		5			4	4		144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала		5			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала		5			4	4	36	144	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		6			3	3		108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры		6			3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
Блок 2.Практика								15	15		540	540	11.3					11.3	528.7		540	
Обязательная часть								6	6		216	216	7.4						7.4	208.6		216
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2		3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		108	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			4		3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		108	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								9	9		324	324	3.9					3.9	320.1		324	

Курс 3																							
Семестр 5										Семестр 6													
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	
										3	108	34.95	34	17		17		0.95			73.05		
8	288	150	144	72		72	6	102.3	35.7	14	504	213.9	204	102		102	17	9.9		218.7		71.4	
										4	144	72	68	34		34	17	4			36.3		35.7
4	144	76.1	72	36		36	4.1	32.2	35.7														
										3	108	34.95	34	17		17		0.95			73.05		
										4	144	72	68	34		34		4			36.3		35.7
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1															
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1															
4	144	73.9	72	36		36	1.9	70.1															
										3	108	34.95	34	17		17		0.95			73.05		
										3	108	34.95	34	17		17		0.95			73.05		
										3	108	1.3						1.3	1.3		106.7	106.7	
										3	108	1.3						1.3	1.3		106.7	106.7	

Семестр 7											Семестр 8											Закрепленная кафедра			
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Код	Наименование		
5	180	77.1	72	36		36	5.1	67.2	35.7														13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								21	Физической культуры
																								21	Физической культуры
17	612	263.2	252	108		144	11.2	277.4	71.4	9	324	113.2	108	36		72	5.2		175.1		35.7				
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																								13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										4	144	55	54	18		36	1		89					13	Государственного муниципального
4	144	55	54	18		36	1	89																13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										5	180	58.2	54	18		36	4.2		86.1		35.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
4	144	77.1	72	36		36	5.1	31.2	35.7															13	Государственного муниципального
4	144	55	54	18		36	1	89																13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
5	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7															13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										6	216	2.6						2.6	2.6	213.4	213.4				
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										6	216	2.6						2.6	2.6	213.4	213.4				

-
Компетенции
ОПК-1
ОПК-1
ОПК-1
ОПК-1
ОПК-3
УК-7
УК-7
ПК-1
ПК-2
ПК-1
ПК-3
ПК-5
ПК-5
ПК-5
ПК-3
ПК-4
ПК-4
ПК-4
ПК-5
ПК-4
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
УК-1; УК-10; ОПК-1
УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23_13.rlx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2023

				Форма контроля				з.е.				Итого акад. часов									
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			68		6	6	36	216	216	2.6					2.6	213.4		216
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			8		3	3	36	108	108	1.3					1.3	106.7		108
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	22	6	6		16	302		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	101.5		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	15.5					15.5	200.5		
ФТД.Факультативы									2	2		72	72	36.95	35	35		1.95	35.05		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий		1			1	1	36	36	36	19	18	18			1	17		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		2			1	1	36	36	36	17.95	17	17			0.95	18.05		

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23_13.rlx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2023

Курс 1																						
Семестр 1										Семестр 2												
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	
1	36	19	18	18			1	17		1	36	17.95	17	17				0.95		18.05		
1	36	19	18	18			1	17														
										1	36	17.95	17	17				0.95		18.05		

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23_13.rlx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2023

Семестр 7											Семестр 8											Закрепленная кафедра			
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Код	Наименование		
										3	108	1.3					1.3	1.3	106.7	106.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
										3	108	1.3					1.3	1.3	106.7	106.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
										9	324	22	6	6			16		302						
										3	108	6.5	6	6			0.5		101.5				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										6	216	15.5					15.5		200.5				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
																								13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																								13	Государственного муниципального

-
Компетенции
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
УК-4
УК-4

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	-
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.12	Продвижение научной продукции	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	-
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	-
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	-
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	-
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.01.01	Отечественная история	
Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.13	Экономика	
Б1.О.14	Экономика организации	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства	-
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом на основе экономической, организационной, управленческой теорий	-
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на организационном, управленческом, социологическом уровнях	-
ОПК-1.3	Применяет знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	-
Б1.О.14	Экономика организации	
Б1.О.16	Маркетинг	
Б1.О.17	Менеджмент	
Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.О.27	Налоги и налогообложение	
Б1.О.28	Тайм менеджмент	
Б1.О.29	Трудовое право	
Б1.О.32	Экономика управления персоналом	
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	
Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	
Б1.О.38	Организационное поведение	
Б1.О.39	Регионоведение	
Б1.О.40	Экономическая демография	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.2	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом для анализа социально-экономических проблем и процессов в организации	-
ОПК-2.3	Обосновывает экономически, принимаемые управленческие решения	-
Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.19	Математика	
Б1.О.21	Статистика	
Б1.О.30	Управленческие решения	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и реализовывает стратегии управления, привлечения персонала	-
ОПК-3.2	Обеспечивает документационное сопровождение стратегии управления персоналом	-
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия управления персоналом	-
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.О.35	Контроллинг персонала	
Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	-
ОПК-4.2	Применяет на практике методы анализа внутренних и внешних факторов для оперативного управления персоналом	-
Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	
Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	
Б1.О.32	Экономика управления персоналом	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчетность в организации	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.3	Организует архивное хранение кадровых документов с применением информационных технологий и программных средств	-
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	-
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	-
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Информатика	
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК
ПК-1.1	Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	-
ПК-1.2	Формирует систему, методы и формы поиска, подбора и отбора персонала	-
Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК
ПК-2.1	Определяет критерии оценки и аттестации персонала	-
ПК-2.2	Применяет методы оценки и контроля эффективности деятельности других	-
ПК-2.3	Организует и координирует взаимодействия между людьми	-
Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать адаптацию, стажировку персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК
ПК-3.1	Организует процесс эффективной работы коллектива, команды	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.2	Организует мероприятия по адаптации, стажировки персонала и построению профессиональной карьеры	-
ПК-3.3	Реализует программы социализации, профориентации и профессионализации персонала	-
Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	
Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала	ПК
ПК-4.1	Оценивает показатели оплаты труда персонала	-
ПК-4.2	Анализирует организацию труда в контексте целей и задач организации	-
Б1.В.09	Экономика труда	
Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	
Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	
Б1.В.13	Оплата труда персонала	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	ПК
ПК-5.1	Осуществляет контроль реализации мероприятий по управлению социальным развитием персонала	-
ПК-5.2	Разрабатывает и осуществляет контроль реализации мероприятий по корпоративной социальной политике организаций	-
ПК-5.3	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в организации	-
Б1.В.05	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.01	История России	УК-5
Б1.0.01.01	Отечественная история	УК-5
Б1.0.01.02	История Великой Отечественной войны	УК-5
Б1.0.02	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-9
Б1.0.06	Социальное партнерство	УК-2; УК-3; УК-9
Б1.0.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	УК-6
Б1.0.08	Деловая коммуникация на русском языке	УК-4
Б1.0.09	Культурология	УК-5
Б1.0.10	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.11	Проектная деятельность	УК-2; УК-3
Б1.0.12	Продвижение научной продукции	УК-1
Б1.0.13	Экономика	УК-10
Б1.0.14	Экономика организации	УК-10; ОПК-1
Б1.0.15	Документирование управленческой деятельности	УК-4; ОПК-3
Б1.0.16	Маркетинг	ОПК-1
Б1.0.17	Менеджмент	ОПК-1
Б1.0.18	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2
Б1.0.19	Математика	ОПК-2
Б1.0.20	Информатика	ОПК-6
Б1.0.21	Статистика	ОПК-2
Б1.0.22	Бизнес-планирование	УК-2; ОПК-3
Б1.0.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	ОПК-1
Б1.0.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	ОПК-4
Б1.0.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	УК-3; УК-4
Б1.0.27	Налоги и налогообложение	ОПК-1
Б1.0.28	Тайм менеджмент	ОПК-1
Б1.0.29	Трудовое право	ОПК-1
Б1.0.30	Управленческие решения	ОПК-2
Б1.0.31	Оценка эффективности персонала	ОПК-4
Б1.0.32	Экономика управления персоналом	ОПК-1; ОПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-3
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	УК-11; ОПК-1
Б1.О.35	Контроллинг персонала	ОПК-3
Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-3
Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	ОПК-1
Б1.О.38	Организационное поведение	ОПК-1
Б1.О.39	Регионоведение	ОПК-1
Б1.О.40	Экономическая демография	ОПК-1
Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	ОПК-3
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДВ.01.	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	ПК-1
Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	ПК-2
Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	ПК-1
Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	ПК-3
Б1.В.05	Социально-трудовые отношения	ПК-5
Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность	ПК-5
Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	ПК-5
Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	ПК-3
Б1.В.09	Экономика труда	ПК-4
Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	ПК-4
Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	ПК-4
Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ	ПК-5
Б1.В.13	Оплата труда персонала	ПК-4
Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг	ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.0	Адаптация персонала	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.0	Трудовая адаптация персонала	ПК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.0	Управление деловой карьерой	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.0	Планирование карьеры	ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2	Практика	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	УК-1; УК-10; ОПК-1
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативы	УК-4
ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	УК-4
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	УК-4

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
B	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом
C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области проведения оценки и аттестации персонала
D	Деятельность по развитию персонала	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области развития и построения профессиональной карьеры персонала
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-4	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области организации и нормирования труда, стимулирования и оплаты труда
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области социальной политики

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
B	Деятельность по обеспечению персоналом
ПК-2	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
C	Деятельность по оценке и аттестации персонала
ПК-3	Способен организовывать адаптацию, стажировку персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
D	Деятельность по развитию персонала
ПК-4	Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр								
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР					Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				1008									28	20		1224										34	20 2/6		2232								62	40 2/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									27			1188										33			2160							60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50.1												61.5												55.8														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6												53.6												53.6														
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24												28												26														
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25												28.9												27														
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	467.4	198	36	216	17.4	434	107.1	28	ТО: 18 Э: 2		1116	509	204	289	15.7	535.9	71.4	31	ТО: 17 Э: 1 1/3		2124	976.1	402	36	505	33.1	969.4	178.5	59	ТО: 35 Э: 3 1/3								
1	Б1.О.01	История России													За ЗаО	144	122.6	68	51	3.6	21.4		4		За ЗаО	144	122.6	68	51	3.6	21.4		4			2						
2	Б1.О.01.01	Отечественная история													ЗаО	72	51.95	17	34	0.95	20.05		2		ЗаО	72	51.95	17	34	0.95	20.05		2			22	2					
3	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны													За	72	70.65	51	17	2.65	1.35		2		За	72	70.65	51	17	2.65	1.35		2			22	2					
4	Б1.О.03	Иностраный язык	За	72	36.1			36	0.1	35.9		2		За	72	34.1		34	0.1	37.9		2		За(2)	144	70.2			70	0.2	73.8		4			19	123					
5	Б1.О.06	Социальное партнерство	За	108	37	18		18	1	71		3												За	108	37	18		18	1	71		3			51	1					
6	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие													За	108	17.1		17	0.1	90.9		3		За	108	17.1		17	0.1	90.9		3			35	2					
7	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	За	108	37	18		18	1	71		3												За	108	37	18		18	1	71		3			49	1					
8	Б1.О.09	Культурология													За	72	17.1		17	0.1	54.9		2		За	72	17.1		17	0.1	54.9		2			38	2					
9	Б1.О.13	Экономика	Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3												Эк	108	57.2	18	36	3.2	15.1	35.7	3				69	1					
10	Б1.О.14	Экономика организации													ЗаО	180	69.8	34	34	1.8	110.2		5		ЗаО	180	69.8	34	34	1.8	110.2		5			69	2					
11	Б1.О.19	Математика	За	108	73.9	36		36	1.9	34.1		3			Эк	108	54.15	17	34	3.15	18.15	35.7	3		Эк За	216	128.05	53	70	5.05	52.25	35.7	6			9	12					
12	Б1.О.20	Информатика	Эк	144	57.2	18	36		3.2	51.1	35.7	4												Эк	144	57.2	18	36	3.2	51.1	35.7	4				20	1					
13	Б1.О.21	Статистика													ЗаО	144	51.95	17	34	0.95	92.05		4		ЗаО	144	51.95	17	34	0.95	92.05		4			69	2					
14	Б1.О.28	Тайм менеджмент	За	144	73.9	36		36	1.9	70.1		4												За	144	73.9	36	36	1.9	70.1		4			13	1						
15	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования													Эк	144	72	34	34	4	36.3	35.7	4		Эк	144	72	34	34	4	36.3	35.7	4			13	2					
16	Б1.О.39	Регионоведение													За	108	51.95	17	34	0.95	56.05		3		За	108	51.95	17	34	0.95	56.05		3			13	2					
17	Б1.О.дв.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	82	36.1			36	0.1	45.9					За	82	34.1		34	0.1	47.9				За(2)	164	70.2			70	0.2	93.8				21	1234					
18	Б1.О.дв.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	За	82	36.1			36	0.1	45.9					За	82	34.1		34	0.1	47.9				За(2)	164	70.2			70	0.2	93.8				21	1234					
19	Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	Эк	180	76.1	36		36	4.1	68.2	35.7	5												Эк	180	76.1	36		36	4.1	68.2	35.7	5			13	1					
20	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	За	36	19	18			1	17		1													За	36	19	18		1	17		1			13	1					
21	ФТД.02	Специфика публичных выступлений													За	36	17.95	17		0.95	18.05		1		За	36	17.95	17		0.95	18.05		1			13	2					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(6)										Эк(2) За(6) ЗаО(3)										Эк(5) За(12) ЗаО(3)																			
ПРАКТИКИ			(План)																																							
	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика													ЗаО	108	3.7			3.7	104.3		3	2	ЗаО	108	3.7			3.7	104.3		3	2	13	2						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ													1 4/6										7 4/6										9 2/6									

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP					Контроль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1116								31	20		1044									29	20 2/6		2160								60	40 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116							31				1044								29				2160						60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		56.1											48.1												52.1											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6											53.6												53.6											
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25											18												21.5											
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		26.1											19												22.6											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1116	468.4	180		270	18.4	541	107.1	31	ТО: 18 Э: 2		504	170	54		108	8.4	262	71.4	14	ТО: 9 Э: 1 1/3		1620	638.8	234		378	26.8	803	178.5	45	ТО: 27 Э: 3 1/3			
1	Б1.0.11	Проектная деятельность	За	72	18.1			18	0.1	53.9		2													За	72	18.1			18	0.1	53.9		2		13	567	
2	Б1.0.22	Бизнес-планирование	ЗаО	144	55	18		36	1	89		4													ЗаО	144	55	18		36	1	89		4		29	7	
3	Б1.0.27	Налоги и налогообложение	За	108	55	18		36	1	53		3													За	108	55	18		36	1	53		3		69	7	
4	Б1.0.31	Оценка эффективности персонала												Эк	180	57.2	18		36	3.2	87.1	35.7	5		Эк	180	57.2	18		36	3.2	87.1	35.7	5		13	8	
5	Б1.0.37	Государственное регулирование рынка труда	Эк КР	180	77.1	36		36	5.1	67.2	35.7	5													Эк КР	180	77.1	36		36	5.1	67.2	35.7	5		13	7	
6	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность												За	144	55	18		36	1	89		4		За	144	55	18		36	1	89		4		13	8	
7	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	За	144	55	18		36	1	89		4													За	144	55	18		36	1	89		4		13	7	
8	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации												Эк КР	180	58.2	18		36	4.2	86.1	35.7	5		Эк КР	180	58.2	18		36	4.2	86.1	35.7	5		13	8	
9	Б1.В.09	Экономика труда	Эк КР	144	77.1	36		36	5.1	31.2	35.7	4													Эк КР	144	77.1	36		36	5.1	31.2	35.7	4		13	7	
10	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	За	144	55	18		36	1	89		4													За	144	55	18		36	1	89		4		13	7	
11	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	Эк	180	76.1	36		36	4.1	68.2	35.7	5													Эк	180	76.1	36		36	4.1	68.2	35.7	5		13	7	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(4) ЗаО КР(2)											Эк(2) За КР											Эк(5) За(5) ЗаО КР(3)												
ПРАКТИКИ			(План)												216	2.6				2.6	213.4		6	4		216	2.6				2.6	213.4		6	4			
	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												ЗаО	108	1.3				1.3	106.7		3	2		ЗаО	108	1.3			1.3	106.7		3	2	13	68	
	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика												ЗаО	108	1.3				1.3	106.7		3	2		ЗаО	108	1.3			1.3	106.7		3	2	13	8	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												324	22	6			16	302		9	6		324	22	6			16	302		9	6			
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												Эк	108	6.5	6			0.5	101.5		3			Эк	108	6.5	6		0.5	101.5		3		13	8	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													216	15.5				15.5	200.5		6	4		216	15.5			15.5	200.5		6	4	13	8		
КАНИКУЛЫ													1 4/6												7 4/6										9 2/6			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01.01	Отечественная история	2	2	72							
+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	2	2	72							
+	Б1.О.02	Философия	4	3	108							
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72							
			2	2	72							
			3	3	108							
+	Б1.О.04	Правоведение	4	3	108							
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3	4	144							
+	Б1.О.06	Социальное партнерство	1	3	108							
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	2	3	108							
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	1	3	108							
+	Б1.О.09	Культурология	2	2	72							
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	3	2	72							
+	Б1.О.11	Проектная деятельность	5	1	36							
			6	2	72							
			7	2	72							
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции	4	3	108							
+	Б1.О.13	Экономика	1	3	108							
+	Б1.О.14	Экономика организации	2	5	180							
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	3	3	108							
+	Б1.О.16	Маркетинг	3	4	144							
+	Б1.О.17	Менеджмент	4	4	144							
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	4	4	144							
+	Б1.О.19	Математика	1	3	108							
			2	3	108							
+	Б1.О.20	Информатика	1	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот
+	Б1.О.21	Статистика	2	4	144							
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	7	4	144							
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5	3	108							
+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	5	4	144							
+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	6	3	108							
+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	3	3	108							
+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение	7	3	108							
+	Б1.О.28	Тайм менеджмент	1	4	144							
+	Б1.О.29	Трудовое право	5	4	144							
+	Б1.О.30	Управленческие решения	5	4	144							
+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	8	5	180							
+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом	6	3	108							
+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадрового планирования	2	4	144							
+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	3	4	144							
+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	6	4	144	17			17			
+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	5	4	144							
+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	7	5	180							
+	Б1.О.38	Организационное поведение	6	3	108							
+	Б1.О.39	Регионоведение	2	3	108							
+	Б1.О.40	Экономическая демография	4	4	144							
+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	4	4	144							
-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1		82							
			2		82							
			3		82							
			4		82							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот
-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	1		82							
			2		82							
			3		82							
			4		82							
+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	3	3	108							
+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	6	4	144	17				17		
+	Б1.В.03	Мотивация и стимулирования труда персонала	1	5	180							
+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	5	4	144							
+	Б1.В.05	Социально-трудоовые отношения	3	3	108							
+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность	8	4	144							
+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	7	4	144							
+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	8	5	180							
+	Б1.В.09	Экономика труда	7	4	144							
+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	7	4	144							
+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	7	5	180							
+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ	6	3	108							
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	6	4	144							
+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг	4	3	108							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала	5	4	144							
-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала	5	4	144							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	6	3	108							
-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьеры	6	3	108							
Блок 2. Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	2	3	108	108					3.7	104.3

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	3	108	108				3.7	104.3	
+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3	108	108				1.3	106.7	
			8	3	108	108				1.3	106.7	
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	8	3	108	108				1.3	106.7	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	6	216							
ФТД.Факультативы												
+	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	1	1	36							
+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений	2	1	36							

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная - ознакомительная практика	1	2			2						
			13	+	2						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2						
			13	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2			2						
			13	+	2						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2			2						
			13	+	2						
Производственная – преддипломная практика	4	2			2						
			13	+	2						
Итого по факту					10						
Итого по плану					10						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Управленческие решения					
КР	3	1	13		
Государственное регулирование рынка труда					
КР	4	1	13		
Управление кадровым потенциалом организации					
КР	4	2	13		
Экономика труда					
КР	4	1	13		

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
					Мин.	Макс.	Факт												
	Итого (с факультативами)				200	242	242	62	28	34	60	29	31	60	28	32	60	31	29
	Итого по ОП (без факультативов)				198	240	240	60	27	33	60	29	31	60	28	32	60	31	29
B1	Дисциплины (модули)	71%	29%	11.2%	180	216	216	57	27	30	57	29	28	57	28	29	45	31	14
B1.O	Обязательная часть				154	154	154	52	22	30	48	23	25	35	20	15	19	14	5
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				62	62	62	5	5		9	6	3	22	8	14	26	17	9
B2	Практика	40%	60%	0%	9	15	15	3		3	3		3	3		3	6		6
B2.O	Обязательная часть				6	6	6	3		3	3		3						
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9							3		3	6		6
B3	Государственная итоговая аттестация				9	9	9										9		9
ФТД	Факультативы				2	2	2	2	1	1									
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.6	-	50.1	61.5	-	52.1	53	-	50.1	55.2	-	56.1	48.1
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					25.5	-	25	28.9	-	26	25	-	26.1	25	-	26.1	19
		Суммарная контактная работа (акад. час)					3363.25	-	448.4	490.75	-	467.4	424.75	-	468.3	424.85	-	468.4	170.4
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					11.3	-		3.7	-		3.7	-		1.3	-		2.6
		Блок Б2					22	-			-			-			-		22
		Блок Б3					36.95	-	19	17.95	-			-			-		
		Блок ФТД					3433.5	-	467.4	512.4	-	467.4	428.45	-	468.3	426.15	-	468.4	195
	Обязательные формы контроля	Итого по всем блокам																	
		ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	2		6	3	3	6	3	3	6	3	3
		ЗАЧЕТ (За)					9	5	4		11	6	5	11	5	6	5	4	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3		3									1	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)													1	1		3	2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						42.37%											
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						66.7%													
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						43.25%													

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		15.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	79	0.50	
2	79	0.50	
3	13	0.50	
4	13	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Академического рисунка и живописи
4		Английского языка
5		Архитектуры
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Бухгалтерского учёта и экономического анализа
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Высшей математики
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Социологии, документоведения и архивоведения
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Технологии металлургии и литейных процессов
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Прикладной и теоретической физики
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Романно-германской филологии и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Стандартизации, сертификации и технологии продуктов питания
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Физической химии и химической технологии
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики и финансов
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.03-ЭУПб-23_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023