



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
В.Р. Храмшин

10.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы

Цифровые технологии в образовании

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

очно-заочная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	1

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий
08.02.2023, протокол № 5

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС
10.02.2023 г. протокол № 7

Председатель  В.Р. Храмшин

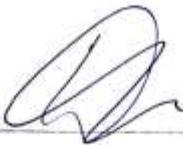
Рабочая программа составлена:
доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук

 Л.З. Давлеткиреева

Рецензент:

учитель информатики

МОУ СОШ № 28 г. Магнитогорска, канд. пед. наук

 А.С. Доколин

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Инновационное предпринимательство» являются повышение исходного уровня систематических знаний и навыков в области инновационного предпринимательства, навыков распознавания источников инновационных возможностей, достигнутого на предыдущей ступени образования, для нахождения способов продвижения инновационного продукта, источников финансирования, формирование навыков подсчета предполагаемой ликвидности и оценки возможных рисков, изучение методов создания результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и способов их защиты.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Инновационное предпринимательство входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методология и методы научного исследования

Управление требованиями в ИТ-проектах

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Инновационное предпринимательство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 6,1 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 98 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Инновационное предпринимательство								
1.1 Формирование и развитие команды	1			1	10	Проработка лекционного материала. Подготовка отчета по практической работе.	Тест. Отчет по практической работе.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.2 Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план				1	20	Проработка лекционного материала. Подготовка отчета по практической работе.	Тест. Отчет по практической работе.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу				2	30			
2. Введение в инновационное предпринимательство								
2.1 Маркетинг. Оценка рынка	1			1	14	Проработка лекционного материала. Подготовка отчета по практической работе.	Тест. Отчет по практической работе.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.2 Разработка продукта. Выведение продукта на рынок.				1	19,15	Проработка лекционного материала. Подготовка отчета по практической работе.	Тест. Отчет по практической работе.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

2.3	Инструменты привлечения финансирования.			1	21,85	Проработка лекционного материала. Подготовка отчета по практической работе.	Тест. Отчет по практической работе.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.4	Оценка инвестиционной привлекательности проекта.			1	13	Проработка лекционного материала. Подготовка отчета по практической работе.	Тест. Отчет по практической работе.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу				4	68			
Итого за семестр				6	98		зачёт	
Итого по дисциплине				6	98		зачет	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Технологическое предпринимательство» используются традиционная и модульно - компетентностная технологии.

Для формирования новых теоретических и фактических знаний используются дискуссии - по темам «Способы защиты результатов интеллектуальной деятельности», «Источники финансирования инноваций», «Организационно-правовая форма организаций и режимы налогообложения».

Для приобретения новых фактических знаний и практических умений используются практические занятия:

- практикум;
- разбор результатов тематических самостоятельных работ, анализ ошибок.

Для приобретения новых теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений используется самостоятельная работа:

- самостоятельное изучение учебной литературы, конспектов лекций;
- подготовка к аудиторным самостоятельным и контрольным работам;
- выполнение индивидуальных домашних заданий.

Для проведения занятий в интерактивной форме:

- ориентация студентов на образовательные интернет-ресурсы;
- работа в команде;
- разработка и защита бизнес-проектов в виде публичной презентации;
- разбор результатов тематических контрольных работ, анализ ошибок, совместный поиск вариантов рационального решения проблемы.

В ходе работы над итоговым проектом используется метод проектов.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

В ходе проведения занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении практических работ и проектов.

При изучении дисциплины «Технологическое предпринимательство» используется МООК «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство» (<https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/INNOEC/#>). В состав курса входит теоретический материал в формате видеоматериалов; практическая часть включает анализ case-study: ситуаций из практической области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений; решение задач; выполнение контрольных заданий и упражнений; тестов.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Самарина, В.П. Основы предпринимательства : учебное пособие / Самарина В.П. — Москва : КноРус, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-406-00726-6. — URL: <https://book.ru/book/920588> — Текст : электронный.

2. Кристенсен, К. М. Закон успешных инноваций: Зачем клиент «нанимает» ваш продукт и как знание об этом помогает новым разработкам / Кристенсен К.М. - Москва :Альпина Пабли., 2017. - 268 с.: ISBN 978-5-9614-6473-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946751>

б) Дополнительная литература:

1. Парр, Б. Ловушка для внимания: Как вызвать и удержать интерес к идее, проекту или продукту: Учебное пособие / Парр Б. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 276 с. ISBN 978-5-9614-4988-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914164>

2. Аджич, Г. Impact Mapping. Как повысить эффективность программных продуктов и проектов по их разработке: Практическое руководство / Аджич Г. - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 86 с. ISBN 978-5-9614-6448-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003514>

3. Голов, Р. С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций (теория и методология) [Электронный ресурс] / Р. С. Голов, А. В. Мыльник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 420 с. - .- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430667> – ISBN 978-5-394-02037-7.

4. Предпринимательство в информационной сфере [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=210462> – ISBN 978-5-98281-235-3.

в) Методические указания:

Кузнецова О.В. Методические указания к практическим работам учебной дисциплины «Основы предпринимательства». Режим доступа:

<https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2016/05/12/metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-rabotam>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения лабораторных (практических) занятий

Персональные компьютеры с операционной системой MS Windows 7, с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитории для самостоятельной работы, компьютерные классы; читальные залы библиотеки

Персональные компьютеры с операционной системой MS Windows 7, с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Персональные компьютеры с операционной системой MS Windows 7, с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения.

Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие работа – один из основных видов практических работ по техническим дисциплинам. Оно предназначено для углубленного изучения отдельных тем курсов. По форме проведения практическое занятие обычно представляют собой решение поставленных задач по самостоятельно составленному плану, используя приобретенные знания и навыки.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

При ознакомлении с планом занятия необходимо зафиксировать непонятные места и подготовить вопросы для обсуждения с преподавателем.

Подготовка к зачету. Готовиться к зачету нужно заранее и в несколько этапов. Для

этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего:

- Разделите вопросы для зачета на знакомые (по лекционному курсу, практическим занятиям, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Примеры вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте проектную задачу «Городская теплица» 2. Сформулируйте проектную задачу «Онлайн-сервис командировок» 3. Сформулируйте проектную задачу «Удаленная медицинская диагностика» 4. Сформулируйте проектную задачу «Управление дистанционным образовательным процессом» 5. Опишите этапы проекта «Городская теплица» 6. Опишите этапы проекта «Онлайн-сервис командировок» 7. Опишите этапы проекта «Удаленная медицинская диагностика» 8. Опишите этапы проекта «Управление дистанционным образовательным процессом»
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Примеры вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте концепцию проекта «Городская теплица» 2. Сформулируйте концепцию проекта «Онлайн-сервис командировок» 3. Сформулируйте концепцию проекта «Удаленная медицинская диагностика» 4. Сформулируйте концепцию проекта «Управление дистанционным образовательным процессом» 5. Опишите устав проекта для разработки проекта «Городская теплица» 6. Опишите устав проекта для разработки проекта «Онлайн-сервис командировок» 7. Опишите устав проекта для разработки проекта «Удаленная медицинская диагностика» 8. Опишите устав проекта для разработки проекта «Управление дистанционным образовательным процессом»

УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	<p>Примеры вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте карту рисков проекта «Городская теплица» 2. Составьте карту рисков проекта «Онлайн-сервис командировок» 3. Составьте карту рисков проекта «Удаленная медицинская диагностика» 4. Составьте карту рисков проекта «Управление дистанционным образовательным процессом» 5. Составьте список ресурсов, необходимых для разработки проекта «Городская теплица» 6. Составьте список ресурсов, необходимых для разработки проекта «Онлайн-сервис командировок» 7. Составьте список ресурсов, необходимых для разработки проекта «Удаленная медицинская диагностика» 8. Составьте список ресурсов, необходимых для разработки проекта «Управление дистанционным образовательным процессом»
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>Примеры вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите способы мониторинга ходы реализации проекта «Городская теплица» 2. Опишите способы мониторинга ходы реализации проекта «Онлайн-сервис командировок» 3. Опишите способы мониторинга ходы реализации проекта «Удаленная медицинская диагностика» 4. Опишите способы мониторинга ходы реализации проекта «Управление дистанционным образовательным процессом» 5. Составьте список причин, которые могут привести к изменению в план реализации проекта «Городская теплица» 6. Составьте список причин, которые могут привести к изменению в план реализации проекта «Онлайн-сервис командировок» 7. Составьте список причин, которые могут привести к изменению в план реализации проекта «Удаленная медицинская диагностика» 8. Составьте список причин, которые могут привести к изменению в план реализации проекта «Управление дистанционным образовательным процессом»

УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<p>Примеры вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите способы оценки качества проекта «Городская теплица» 2. Опишите способы оценки качества проекта «Онлайн-сервис командировок» 3. Опишите способы оценки качества проекта «Удаленная медицинская диагностика» 4. Опишите способы оценки качества проекта «Управление дистанционным образовательным процессом» 5. Составьте требования к инфраструктуре результатов проекта «Городская теплица» 6. Составьте требования к инфраструктуре результатов проекта «Онлайн-сервис командировок» 7. Составьте требования к инфраструктуре результатов проекта «Удаленная медицинская диагностика» 8. Составьте требования к инфраструктуре результатов проекта «Управление дистанционным образовательным процессом»
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Примеры вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте стратегию командной работы для разработки продукта «Городская теплица» 2. Разработайте стратегию командной работы для разработки продукта «Онлайн-сервис командировок» 3. Разработайте стратегию командной работы для разработки продукта «Удаленная медицинская диагностика» 4. Разработайте стратегию командной работы для разработки продукта «Управление дистанционным образовательным процессом» 5. Составьте список командных ролей, необходимых для разработки продукта «Городская теплица» 6. Составьте список командных ролей, необходимых для разработки продукта «Онлайн-сервис командировок» 7. Составьте список командных ролей, необходимых для разработки продукта «Удаленная медицинская диагностика» 8. Составьте список командных ролей, необходимых для разработки продукта «Управление дистанционным образовательным процессом»

УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	<p>Примеры вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите способы делегирования полномочий при разработке продукта «Промышленный дрон». 2. Опишите способы делегирования полномочий при разработке продукта «Интеллектуальный кондиционер». 3. Опишите способы делегирования полномочий при разработке продукта «Солнечный светодиодный фонарь». 4. Перечислите методы организации работы над продуктом «Интеллектуальные системы хранения». 5. Перечислите методы организации работы над продуктом «Промышленный дрон». 6. Перечислите методы организации работы над продуктом «Интеллектуальный кондиционер». 7. Перечислите методы организации работы над продуктом «Интеллектуальные системы хранения». 8. Перечислите методы организации работы над продуктом «Солнечный светодиодный фонарь».
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите методы рефлексии при обсуждении результатов разработки продукта «Промышленный дрон». 2. Определите методы рефлексии при обсуждении результатов разработки продукта «Интеллектуальный кондиционер». 3. Определите методы рефлексии при обсуждении результатов разработки продукта «Интеллектуальные системы хранения». 4. Определите методы рефлексии при обсуждении результатов разработки продукта «Солнечный светодиодный фонарь». 5. Составьте список вопросов для дискуссии о результатах работы над продуктом «Промышленный дрон». 6. Составьте список вопросов для дискуссии о результатах работы над продуктом «Интеллектуальный кондиционер». 7. Составьте список вопросов для дискуссии о результатах работы над продуктом «Интеллектуальные системы хранения». 8. Составьте список вопросов для дискуссии о результатах работы над продуктом «Солнечный светодиодный фонарь».

Контрольные вопросы по каждой теме и тесты представлены на образовательном портале «Открытое образование» по ссылке <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/INNOEC/>

Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационное предпринимательство» проводится в форме компьютерного тестирования по изученным темам и включает в себя презентацию проекта, созданную на основе выполнения творческих заданий в течение семестра.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует пороговый и выше уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются мелкие неточности, не допускается отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся может испытывать некоторые затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «не зачтено» – обучающийся не демонстрирует высокого уровня сформированности компетенций, не защитил исследовательский проект, презентация не создана.

Методические рекомендации по проведению практических работ

Предпринимательство является одной из наиболее активных форм экономической деятельности. Предприниматели не всегда знают, продадут ли они все свои товары и услуги, и насколько это будет выгодным. Предприниматели идут на риск, они всегда в поиске улучшений, новизны и развития. Поэтому очень важно на занятиях по курсу "Инновационное предпринимательство" развивать у студентов самостоятельность, инициативу, ответственность, способность идти на риск и компромиссы.

Целью данных методических указаний является сведение в единый комплекс разнообразных задач, тестов, ситуаций, адекватно отражающих содержание предпринимательской деятельности, выражающих действие экономических законов рыночного хозяйства в предпринимательской деятельности и развивающих у студентов самостоятельность и инициативу, необходимые для успешной предпринимательской деятельности

Цель практических работ:

- освоение основных понятий предпринимательства;
- выработка навыка применения полученные знания при решении практических задач;
- овладение предпринимательской терминологией;
- изучение типов профессиональной предпринимательской деятельности;
- формирование умения самостоятельно анализировать ситуацию на рынке хозяйствующих субъектов;
- формирование умения работать в группе;

Методические указания включают в себя 8 практических работ.

Каждая практическая работа содержит следующие части:

- название практической работы,
- раздел и тему рабочей программы, которые необходимо знать при выполнении практической работы,
- краткие теоретические сведения по конкретной теме,
- контрольные вопросы,
- задания,
- структуру отчета практической работы.

Материалы по практическим заданиям, краткие теоретические сведения по конкретной теме, контрольные вопросы и тесты представлены на образовательном портале «Открытое образование» по ссылке <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/INNOEC/>

Дескрипторы индикаторов достижения форсированности компетенций

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее	
Знать Уметь Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методы формирования проектных задач; - основы проектного управления; - выделять ключевые элементы проектных задач; - навыками формирования проектных задач.
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует	
Знать Уметь Владеть	<ul style="list-style-type: none"> -методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - формулировать цель, задачи проекта; -обосновывать актуальность, значимость и ожидаемые результаты выполнения проекта; -навыками разработки концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.
УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и	
Знать Уметь Владеть	<ul style="list-style-type: none"> --способы разработки планов реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; -методы планирования необходимых ресурсов; -выделять возможных риски реализации проекта в инновационной деятельности; -навыками разработки плана реализации проекта в инновационной деятельности с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; -навыками планирования ресурсов в соответствии с планом реализации проекта.
УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения,	
Знать Уметь Владеть	<ul style="list-style-type: none"> -способы мониторинга хода реализации проекта; -основные правила внесения дополнительные изменения в план реализации проекта; -корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; -уточнять зоны ответственности участников проекта; -навыками мониторинга хода реализации проекта; -навыками корректировки отклонений, внесения дополнительные изменения в план реализации проекта; -навыками уточнения зоны ответственности участников проекта.
УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные	
Знать Уметь Владеть	<ul style="list-style-type: none"> -процедуры и механизмы оценки качества проекта; -способы оценки инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта; -применять процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта; -навыками применения процедур и механизмов оценки качества проекта; -способами оценки инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов	
Знать	-основные стратегии командной работы; -методы формирования команды; -применять основные стратегии командной работы в инновационной деятельности; -навыками формирования команды для инновационного проекта;
Уметь	
Владеть	
УК-3.2 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и	
Знать	-основные методы организации командной работы в инновационной деятельности; -делегировать полномочия членам команды в инновационной деятельности и распределять поручения; -навыками организации командной работы в инновационной деятельности; -навыками делегирования полномочий и распределения поручений.
Уметь	
Владеть	
УК-3.3 Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с	
Знать	-способы обсуждения результатов работы в инновационной деятельности; -организовать ретроспективные обсуждения результатов работы в инновационной деятельности; -навыками проведения ретроспективных сессий для обсуждения результатов работы в инновационной деятельности;
Уметь	
Владеть	