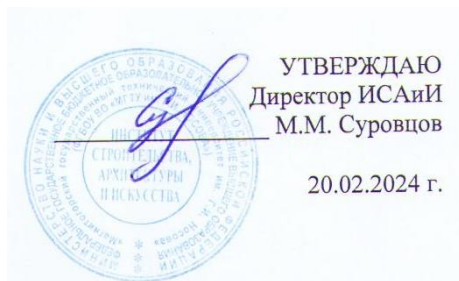




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Направление подготовки (специальность)
08.04.01 Строительство

Направленность (профиль/специализация) программы
Современные системы теплоснабжения и обеспечения микроклимата зданий

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт строительства, архитектуры и искусства
Кафедра	Урбанистики и инженерных систем
Курс	1

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Урбанистики и инженерных систем

15.02.2024, протокол № 6


Зав. кафедрой  М.М. Суровцов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИСАИИ
20.02.2024 г. протокол № 4

Председатель  М.М. Суровцов

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры УиИС, канд. техн. наук

 Ю.Н.Новоселова

Рецензент:
исполнительный директор ООО "МЕТАМ", канд. техн. наук  Г.А.Павлова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Урбанистики и инженерных систем

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.М. Суровцов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Урбанистики и инженерных систем

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.М. Суровцов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Урбанистики и инженерных систем

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.М. Суровцов

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Организация и управление в строительстве» является подготовка квалифицированных управленцев, которые способны управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли; организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Организация и управление в строительстве входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Дисциплина Управление строительной организации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Дисциплина Управление строительной организации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин

Основы организации строительства

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Организация производственной деятельности

Производственная - технологическая практика

Производственная - научно-исследовательская практика

Инновационное предпринимательство

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация и управление в строительстве» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4	Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства
ОПК-4.1	Осуществляет выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
ОПК-4.2	Осуществляет выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации
ОПК-5	Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением
ОПК-5.1	Осуществляет подготовку заданий для разработки проектной документации
ОПК-5.2	Осуществляет экспертизу проектной и рабочей документации на

	соответствие требованиям нормативно-технических документов
--	--

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 8,5 академических часов;
- аудиторная – 6 академических часов;
- внеаудиторная – 2,5 академических часов;
- самостоятельная работа – 90,8 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Перечень тем дисциплины								
1.1 Особенности становления и развития науки управления в России. Моделирование развития системы управления.	1				2	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2

1.2	Закономерности, принципы, функции и методы управления			1	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.3	Организационное проектирование в управлении			1	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.4	Технология разработки управленческих решений			10	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.5	Условия и факторы оценки качества управленческих решений			20	Самостоятельное изучение учебной и научно-технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2

1.6 Формирование региональной инновационной стратегии			1	20	Самостоятельное изучение учебной и научно- технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.7 Антикризисное управление предприятиями строительного комплекса				20	Самостоятельное изучение учебной и научно- технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
1.8 Виды, причины конфликтов и управления ими в организациях	2		1	18,8	Самостоятельное изучение учебной и научно- технической литературы. Работа с электронными библиотеками	Беседа – обсуждение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
Итого по разделу	2		4	90,8			
Итого за семестр	2		4	90,8		экзамен	
Итого по дисциплине	2		4	90,8		экзамен	

5 Образовательные технологии

5 Образовательные и информационные технологии

1. Традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса и предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лекции проходят как в традиционной форме, так и в форме лекций-консультаций, где теоретический материал заранее выдается студентам для самостоятельного изучения, для подготовки вопросов лектору, таким образом, лекции проходят по типу вопросы-ответы-дискуссия.

Лекционный материал закрепляется в ходе практических занятий, на которых выполняются индивидуальные задания по плану занятий, а также в интерактивной форме по пройденной теме. При проведении практических занятий используются методы контекстного обучения, которые позволяют усвоить материал путем выявления связей между конкретным знанием и его применением, а также опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и практических занятия и эвристическая беседа, которая путем искусно сформулированных наводящих вопросов побуждает студентов прийти к самостоятельному правильному ответу.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий: семинар-дискуссия – коллективное обсуждение вопросов, проблемы, выявление мнений в группе по теме изучаемого вопроса или технологии.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450467> (дата обращения: 24.04.2024).

2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451518> (дата обращения: 24.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-9729-0495-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167781> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Стройгенплан : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9729-0393-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168492> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Сетевое планирование: Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация строительного производства» для студентов спец. 270800.62. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2013 г. 49 с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Оснащение аудитории: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение аудитории: Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей. Наглядные материалы.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащение аудитории: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащение аудитории: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Задачами дисциплины являются формирование у студента знаний о закономерностях, принципах, функциях и методах управления; об основных условиях и факторах принятия качественных решений.

Структура дисциплины содержит следующие виды учебной работы – лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Курс лекций охватывает аспект тем, составляющих основу управления строительной организацией.

При этом значительная доля закрепления материала состоит в самостоятельной работе и, прежде всего, в тщательном изучении дополнительной литературы по каждой теме дисциплины.

По индивидуальным заданиям обучающиеся подготавливают доклады с анализом различных производственных ситуаций.

Тестовые задания

Определите правильные ответы на вопросы, приведенные в таблице.

№	Вопрос	Ответы
1	Наиболее важные и систематически повторяющиеся тенденции, которые отражают устойчивые взаимосвязи между элементами управления в организации, - это:	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента; в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.
2	Руководящие правила, регламентирующие реальную управленческую практику в любой организации, - это:	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента; в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.
3	Виды деятельности, необходимые для осуществления управления и раскрывающие содержание управленческой деятельности, - это:	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента; в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.
4	Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект	а)закономерности менеджмента; б)принципы менеджмента;

№	Вопрос	Ответы
	для достижения поставленных целей - это:	в)функции менеджмента; г)методы менеджмента.
5	Оптимизация соотношения управляющей и управляемой подсистем - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
6	Оптимизация уровней управления - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
7	Оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
8	Иерархичность организационной структуры и обратной связи - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
9	Плановость и системность - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
10	Демократизация управления - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
11	Планирование - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.

№	Вопрос	Ответы
12	Контроль - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
13	Организация - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
14	Координация - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
15	Управление персоналом - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
16	Управление информацией - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
17	Управление технологическими процессами - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
18	Принятие управленческих решений - это:	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента; г)метод менеджмента.
19	Составление штатного расписания, положения о внутреннем трудовом распорядке, должностных	а)закономерность менеджмента; б)принцип менеджмента; в)функция менеджмента;

№	Вопрос	Ответы
	инструкций - это:	г)метод менеджмента.
20	Фактор, влияющий на качество управленческого решения, заключающийся в четком определении исполнителей принятого решения с указанием конкретных ожидаемых результатов, указание сроков исполнения решений	а)целевая ориентация управленческого решения; б)обоснованность принимаемого решения; в)своевременность принимаемого решения; г)адресность.
21	Фактор, влияющий на качество управленческого решения, заключающийся в том, что принимаемое решение должно быть результатом изучения ситуации, ее осмысления, размышлений:	а)целевая ориентация управленческого решения; б)обоснованность принимаемого решения; в)своевременность принимаемого решения; г)адресность.
22	Фактор, влияющий на качество управленческого решения, заключающийся в правильном определении момента принятия и реализации решения:	а)целевая ориентация управленческого решения; б)обоснованность принимаемого решения; в)своевременность принимаемого решения; г)адресность.
23	Решения, с помощью которых руководство фирмы определяет миссию организации, основные цели и разрабатывает стратегию их достижения:	а)целеполагающие решения; б)организационные решения; в)регулирующие решения; г)контрольные решения.
24	Решения, с помощью которых вырабатываются конкретные решения по устранению возникших проблем или по использованию открывающихся возможностей:	а)целеполагающие решения; б)организационные решения; в)регулирующие решения; г)контрольные решения.
25	Решения по оценке и анализу полученной информации:	а)целеполагающие решения; б)организационные решения;

№	Вопрос	Ответы
		в)регулирующие решения; г)контрольные решения.
26	Решения по определению состава показателей, по которым можно судить о степени успешности деятельности работы организации:	а)учетные решения; б)организационные решения; в)мотивационные решения; г)контрольные решения.
27	Решения в отношении стимулов, которые следует применять к работникам организации:	а)учетные решения; б)организационные решения; в)мотивационные решения; г)контрольные решения.
28	Решения, принимаемые в условиях определенности, при наличии полной информации:	а)детерминированные; б)вероятностные; в)маловероятностные; г)неопределенные.
29	Решения, принимаемые в условиях риска:	а)детерминированные; б)вероятностные; в)маловероятностные; г)неопределенные.
30	Решения, принимаемые в условиях полного отсутствия необходимой информации по проблеме:	а)детерминированные; б)вероятностные; в)маловероятностные; г)неопределенные.
31	Решения, принятые на основе ощущения того, что оно правильное:	а)детерминированные; б)интуитивные; в)основанные на суждении; г)рациональные.
32	Решения, принятые с использованием знаний и опыта:	а)детерминированные; б)интуитивные; в)основанные на суждении; г)рациональные.
33	Решения, принятые с использованием	а)детерминированные;

№	Вопрос	Ответы
	инструментов научного менеджмента:	б)интуитивные; в)основанные на суждении; г)рациональные.
34	Запрещающее решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями; б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использование знаний и опыта.
35	Разрешающее решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями; б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использование знаний и опыта.
36	Директивное решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями; б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использование знаний и опыта.
37	Конструктивное решение - это:	а)решения, разрабатываемые самими руководителями; б)решение, которым руководитель отказывает в поддержке предложения; в)решения, принятые с использованием

№	Вопрос	Ответы
		инструментов научного менеджмента; г)решения, принятые с использованием знаний и опыта.
38	Положительными сторонами конфликта являются:	а)вскрытие внутренних противоречий; б)нарушение нормального функционирования организации; в)разнобой в работе членов организации; г)разрядка обстановки в коллективе.
39	Отрицательными сторонами конфликта являются:	а)вскрытие внутренних противоречий; б)нарушение нормального функционирования организации; в)разнобой в работе членов организации; г)разрядка обстановки в коллективе.
40	Причины внутриличностных конфликтов:	а)привилегированное положение организации; б)столкновений интересов отдельных личностей; в)стремления личности занять особое положение в коллективе; г)крушения идеалов отдельной личности.
41	Причины конфликтов между группами:	а)привилегированное положение организации; б)столкновений интересов отдельных личностей; в)стремления личности занять особое положение в коллективе; г)крушения идеалов отдельной личности.
42	Причины конфликтов между личностью и коллективом:	а)привилегированное положение организации; б)столкновений интересов отдельных личностей; в)стремления личности занять особое

№	Вопрос	Ответы
		положение в коллективе; г) крушения идеалов отдельной личности.
43	Причины конфликтов между членами коллектива:	а) привилегированное положение организации; б) столкновений интересов отдельных личностей; в) стремления личности занять особое положение в коллективе; г) крушения идеалов отдельной личности.
44	Причины внутриличностных конфликтов:	а) связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б) борьба за использование ресурсов и других возможностей; в) противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г) несоответствие потребностей и возможностей личности.
45	Причины конфликтов между группами:	а) связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б) борьба за использование ресурсов и других возможностей; в) противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г) несоответствие потребностей и возможностей личности.
46	Причины конфликтов между личностью и коллективом:	а) связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б) борьба за использование ресурсов и других возможностей; в) противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г) несоответствие потребностей и

№	Вопрос	Ответы
		возможностей личности.
47	Причины конфликтов между членами коллектива:	а)связанность технологическими цепочками, производственными циклами; б)борьба за использование ресурсов и других возможностей; в)противоречия между личностью-руководителем и коллективом; г)несоответствие потребностей и возможностей личности.
48	Четкое регламентирование обязанностей персонала и должностных лиц, основных правил их деятельности, системы стимулирования относят:	а)административным мерам управления конфликтами; б)организационным мерам управления конфликтами; в)воспитательным мерам управления конфликтами; г)социально-психологическим мерам управления конфликтами.
49	Материальные и моральные поощрения за действия руководителей и персонала, направленные на предотвращение и преодоление конфликтных ситуаций относятся:	а)административным мерам управления конфликтами; б)организационным мерам управления конфликтами; в)воспитательным мерам управления конфликтами; г)социально-психологическим мерам управления конфликтами.
50	Культивирование правдивости и честности как принципов управления в коллективе относятся:	а)административным мерам управления конфликтами; б)организационным мерам управления конфликтами; в)воспитательным мерам управления конфликтами; г)социально-психологическим мерам

№	Вопрос	Ответы
51	Привлечение специалистов при подборе руководящих кадров и формировании трудового коллектива относятся:	<p>управления конфликтами.</p> <p>а) административным мерам управления конфликтами;</p> <p>б) организационным мерам управления конфликтами;</p> <p>в) воспитательным мерам управления конфликтами;</p> <p>г) социально-психологическим мерам управления конфликтами.</p>
52	Доступность руководителей персоналу - это:	<p>а) административным мерам управления конфликтами;</p> <p>б) организационным мерам управления конфликтами;</p> <p>в) воспитательным мерам управления конфликтами;</p> <p>г) социально-психологическим мерам управления конфликтами.</p>

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		
ОПК-4.1	Осуществляет выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность	Примерный перечень теоретических вопросов к зачёту: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления развития строительного комплекса Южного Урала. 2. Типы стратегий развития предприятия 3. Стратегия привлечения внешних ресурсов. 4. Стратегия реализации исключительных возможностей. 5. Стратегия интеллектуальной кооперации. 6. Стратегия технологической ниши. 7. Стратегия интеллектуального и технологического лидерства. 8. Стратегия выборочного приоритетного развития. 9. Стратегия равномерного развития. 10. Стратегия локализации. 11. Стратегия концентрации.
ОПК-4.2	Осуществляет выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации	Практические занятия по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормирование и планирование управленческого труда. 2. Деловые совещания. 3. Формирование инновационной стратегии развития предприятия.
ОПК-5: Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением		
ОПК-5.1	Осуществляет подготовку заданий для разработки проектной документации	Перечень теоретических вопросов к зачёту: <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть проектной оценки. 2. Закономерности управления проектной документацией. 3. Состав проектной документации. 12. Функции управления.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		13. Методы управления. 14. Механизм управления. 15. Разработка задания на проектирование
ОПК-5.2	Осуществляет экспертизу проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов	Практические задания: 1. Анализ различных производственных ситуаций; 2. Выбор стиля руководства, который соответствует конкретной производственной ситуации. 3. Подготовить документацию по экспертному заключению

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний. Проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация за 7 семестр включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений. Проводится в форме экзамена и в форме выполнения и защиты курсового проекта.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.