



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

PR-СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки (специальность)
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы
Технологии и практики социального развития и предпринимательства

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	2

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

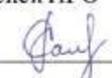
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования

24.01.2024 г. протокол № 5

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. социол. наук  А.В. Томаров

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук  Н.Ю. Андрусyak



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Подготовка обучающихся, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных PR технологий, ознакомление обучающихся со спецификой проведения PR кампаний в органах власти, а также рассмотрение закономерностей социального PR как особого вида коммуникации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина PR-связи с общественностью входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Социология

Экономика

Введение в профессию

Социальное партнерство

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе и социального предпринимательства

Инновации в социальном предпринимательстве

Конфликтология в социальной работе

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «PR-связи с общественностью» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-4	Способен планировать и осуществлять контроль деятельности подразделения по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-4.1	Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними
ПК-4.2	Контролирует выполнение плановых целей и деятельность специалистов по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-5	Способен прогнозировать и проектировать реализацию мер социальной поддержки и социального предпринимательства
ПК-5.1	Разрабатывает инструментарий и проводит мониторинг социальной ситуации для составления прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки
ПК-5.2	Разрабатывает социальные проекты по реализации социального обслуживания граждан, социального предпринимательства и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость
ПК-5.3	Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социальных проектов и социального предпринимательства

2.1 Концепция, формат, рабочий план мероприятий и их дифференциация.	2			12,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Решение тестов.	ПК-5.1, ПК-5.3, ПК-4.1, ПК-4.2
2.2 Планирование бюджета PR-акции и PR-кампании.				20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Устный опрос.	ПК-5.3
2.3 PR-действия в целях управления конфликтом.				20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Решение тестов.	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу				52,7			
Итого за семестр	2		2	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине	2		2	99,7		зачет	

5 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При обучении студентов дисциплине следует осуществлять следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 267 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04736-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-438975#page/1

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07448-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-442202#page/1

б) Дополнительная литература:

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для

академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 337 с. (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-433657#page/1

в) Методические указания:

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-praktikum-441947#page/1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Adobe Photoshop CS 5 Academic Edition	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Центр дистанционных образовательных технологий
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

- Стол рабочий – 4 шт.
- Стол компьютерный – 1 шт.
- Стол одно тумбовый – 1 шт.
- Стул с откидным столиком (пюпитром) – 20 шт.
- Кресло «Престиж» - 6 шт.
- Компьютер персональный - 5шт,
- ИБП APC Back-UPS 500VA - 5шт,
- Настольный спикерфон Plantronocs Calistro 620 - 4 шт,
- Документ камера Aver Media Aver Vision U15- 5шт,
- Графический планшетWacomIntuosPTH-851 - 3шт,
- Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769- 4шт,
- Система настольная акустическая Geni-us SW-S2/1 200RMS - 4 шт,
- Видеокамера купольная Praxis PP-2010L 4-9 - 5шт,
- Аудиосистема с петличным радио микрофоном Arthur Forty U-960B – 1 шт,
- Система интерактивная Smart Board 480 (экран+проектор) - 1 шт,
- Поворотная веб-камера с потолочным подвесом Logitech BCC950 loG-960-000867–
1шт,
- Комплект для передачи сигнала- 1 шт,
- Пульт управления презентацией Logitech Wireless Presenter R 400 - 1 шт,
- Усилитель мощности звуковой волны BOSE -1 шт,
- Компьютер персональный для диспетчера - 1 шт,
- МФУ Canon- 1шт,
- Стереогарнитура (микрофон+наушники) Plantronics Entera)- 4 шт,
- Видеорегистратор с жестким диском - 1 шт,
- Коммутатор доступа Qtech QSW-2800-28TAC - 1 шт.
- Стол компьютерный – 10 шт.
- Стол письменный – 1 шт.
- Стул офисный – 20 шт.
- Стул – 15 шт.
- Документ-камера Epson – 8 шт.
- Источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP – 9 шт.
- Камера высокого разрешения – 1 шт.
- Компьютер персональный (типб) – 9 шт.
- Проектор View Sonic PJD7526W– 1 шт.
- Спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics – 9 шт.
- Веб-камера Logitech C920 – 9 шт.
- Система акустическая настольная – 9 шт.
- Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением) – 9 шт.

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-4 Способен планировать и осуществлять контроль деятельности подразделения по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг		
ПК-4.1	<p>Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними</p>	<p>Вопросы для подготовки к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-коммуникационные PR- технологии. 2. История развития связей с общественностью. 3. Опросы и их значение. 4. Виды общественности. 5. Формирование общественного мнения в паблик рилейшнз. 6. Вербальные и невербальные средства паблик рилейшнз. 7. Право и правосознание PR-менеджера и его социальная ответственность. 8. Корпоративный имидж. 9. PR и журналистика. 10. Пресс-конференция. 11. Модели Интернет – присутствия. 12. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете. 13. Избирательные кампании. 14. PR-служба в коммерческой структуре. 15. Характеристика научных и социально-исторических предпосылок возникновения пиарологии. 16. Соотношение пиарологии с философией и социологией. 17. Типы исследований общественного мнения в PR. 18. Типы организационных структур управления и особенности паблик рилейшинз в них. 19. Американское, Канадское и другие PR-организации. 20. Кодексы профессионального поведения российских PR-организаций. 21. PR-образования в США, Великобритании, Германии, Франции, России. 22. Проблемы подготовки специалистов по связям общественностью в России. 23. Содержание консалтинговой функции в профессиональной деятельности специалиста по паблик рилейшнз.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-4.2	Контролирует выполнение плановых целей и деятельность специалистов по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	<p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти различие между PR-деятельностью и рекламой, пропагандой, маркетингом; определить результат PR-деятельности. 2. Составить текст PR- жанра 3. Написать эссе о корпоративной культуре 4. Раскрыть тему «Профессиональная этика российского специалиста по связям с общественностью. 5. Сообщение: «Типология кодексов профессионального поведения в связях с общественностью». 6. Классифицировать рекламу по разным параметрам: по типу целевой аудитории, по охватываемой территории, по средствам передачи, по функциям и целям и др. 7. Охарактеризовать виды рекламы: местная реклама, корпоративная реклама, некоммерческая реклама, международная реклама, политическая реклама. 8. Дать характеристику рекламы по каналам распространения (газетная, журнальная, телевизионная, радиореклама и др.). Выявление преимуществ и недостатков рекламоносителей. 9. Практическое задание: классифицировать рекламу любой торговой марки по разным основаниям.
ПК-5 Способен прогнозировать и проектировать реализацию мер социальной поддержки и социального предпринимательства		
ПК-5.1	Разрабатывает инструментарий и проводит мониторинг социальной ситуации для составления прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки	<p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить доклад: «Проблема коммуникаций и современные информационные технологии в связях с общественностью». 2. Подготовить «пресс-релиз» с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы. 3. Найти и проанализировать должностную инструкцию специалиста по связям с общественностью в сфере социальной работы
ПК-5.2	Разрабатывает социальные проекты по реализации	<p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти различие между

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	социального обслуживания граждан, социального предпринимательства и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность	<p>PR-деятельностью и рекламой, пропагандой, маркетингом; определить результат PR-деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Составить текст PR- жанра 3. Написать эссе о корпоративной культуре 4. Раскрыть тему «Профессиональная этика российского специалиста по связям с общественностью. 5. Сообщение: «Типология кодексов профессионального поведения в связях с общественностью». 6.Классифицировать рекламу по разным параметрам: по типу целевой аудитории, по охватываемой территории, по средствам передачи, по функциям и целям и др. 7. Охарактеризовать виды рекламы: местная реклама, корпоративная реклама, некоммерческая реклама, международная реклама, политическая реклама.
ПК-5.3	Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социальных проектов и социального предпринимательства	<p>Вопросы для подготовки к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-коммуникационные PR- технологии. 2. История развития связей с общественностью. 3. Опросы и их значение. 4. Виды общественности. 5. Формирование общественного мнения в публичных сетях. 6. Вербальные и невербальные средства публичных сетей. 7. Право и правосознание PR-менеджера и его социальная ответственность. 8. Корпоративный имидж. 9. PR и журналистика. 10. Пресс-конференция. 11. Модели Интернет – присутствия. 12. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете. 13. Избирательные кампании. 14. PR-служба в коммерческой структуре.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		15. Характеристика научных и социально-исторических предпосылок возникновения пиарологии. 16. Соотношение пиарологии с философией и социологией. 17. Типы исследований общественного мнения в PR. 18. Типы организационных структур управления и особенности публичных отношений в них. 19. Американское, Канадское и другие PR-организации. 20. Кодексы профессионального поведения российских PR-организаций.

Критерии оценивания:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

