



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы
Технологии и практики социального развития и предпринимательства

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

| | |
|---------------------|---|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования |
| Кафедра | Социальной работы и психолого-педагогического образования |
| Курс | 4 |

Магнитогорск
2024 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования
24.01.2024 протокол №5

Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. Протокол № 7

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук _____ О.С. Маметьева

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук _____ Н.Ю. Андрусяк



Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели практики/НИР

содействие профессиональному самоопределению студента и формирование представлений студента о его будущей профессиональной деятельности.

2 Задачи практики/НИР

Бакалавр по направлению подготовки «Социальная работа» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

– социально-технологическая:

разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья; целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения; обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья; личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации; самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам; личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения; профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни; предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья; педагогическая деятельность (обучение и воспитание) в образовательных учреждениях общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в коллективах социальной защиты населения, ее социально-психологическое обеспечение;

– исследовательская:

изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп; анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп; анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного; диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья; соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований; выявление разных способов решения исследовательских задач; осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности; представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде; систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности

социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья;

– организационно-управленческая:

определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи; самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения; разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения; содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи; организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения; принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей; понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая; принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации; обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан; учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья; социально-проектная: обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения; учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан; участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики; участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы; участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств; участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Квалиметрия и стандартизация социальных услуг

Проектная деятельность

Основы социальной работы с детьми, лишенными родительского попечительства

Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями

Психология социальной работы с семьей

Социальная диагностика в работе с семьей и детьми

Социальное сопровождение семьи
 Социальные технологии и технологии социальной работы
 Управление в социальной работе
 Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР
 будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
 Администрирование в учреждениях социальной защиты населения
 Основы семейного консультирования
 Социальное партнерство в социальной поддержке семьи и детей
 Управление системой социальной защиты детства
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Занятость населения и ее регулирование

4 Место проведения практики/НИР

1. . МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевогo района г. Магнитогорска»;
2. МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Магнитогорска»;
3. МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района г. Магнитогорска»;
4. МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Магнитогорска»;
5. МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска»;
6. БФ "Металлург". базовая кафедра МГТУ им Г.И. Носова и др.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|----------------|--|
| ПК-1 | Способен предоставлять социальные услуги, меры социальной поддержки и государственную соци-альную помощь |
| ПК-1.1 | Выявляет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определяет индивидуальную нуждаемость в социальном обслуживании |
| ПК-1.2 | Определяет порядок и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| ПК-1.3 | Организует социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом их индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| ПК-2 | Способен защищать права и законные интересы несовершеннолетних |
| ПК-2.1 | Выявляет и ведет учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечении защиты их прав и законных интересов |
| ПК-2.2 | Обеспечивает и защищает права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками |
| ПК-3 | Способен выявлять разные типы семей и семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации с целью оказания помощи |

| | |
|---|---|
| ПК-3.1 | Выявляет семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивает риски, определяет причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия |
| ПК-3.2 | Ведет учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передает сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей |
| ПК-3.3 | Проводит диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивает риски и последствия, определяет возможности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую реабилитацию |
| ПК-4 Способен планировать и осуществлять контроль деятельности подразделения по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | |
| ПК-4.1 | Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними |
| ПК-4.2 | Контролирует выполнение плановых целей и деятельность специалистов по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| ПК-5 Способен прогнозировать и проектировать реализацию мер социальной поддержки и социального предпринимательства | |
| ПК-5.1 | Разрабатывает инструментарий и проводит мониторинг социальной ситуации для составления прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки |
| ПК-5.2 | Разрабатывает социальные проекты по реализации социального обслуживания граждан, социального предпринимательства и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость |
| ПК-5.3 | Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социальных проектов и социального предпринимательства |

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 11 зачетных единиц 396 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 391,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 396 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики | Курс | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Код компетенции |
|-------|---------------------------------------|------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап | 4 | 1.1 Установочная конференция Решение организационных вопросов проведения практики. 2. Знакомство студентов с | |
| 2. | Рабочий этап | 4 | 1. Составить индивидуальный план работы. Совместно с руководителем практики или специалистом в | ПК-1.2, ПК-4.1 |
| 2. | Рабочий этап | 4 | 2. Познакомиться с учреждением. Из беседы со специалистом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в | ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.2 |
| 2. | Рабочий этап | 4 | 3. Изучить документацию, необходимую при работе с клиентом. На основании документации выявить проблемы и особенности работы специалиста с | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 2. | Рабочий этап | 4 | 4. Провести первичное консультирование (посещение) клиента на дому под контролем специалиста. Отследить собственные ощущения | ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-5.2, ПК-3.1, ПК-3.3 |
| 2. | Рабочий этап | 4 | 5. Продиагностировать ситуацию, в которой оказался клиент. Провести диагностическое исследование и выявить | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-2.2 |

| | | | | |
|----|--------------|---|---|--|
| 2. | Рабочий этап | 4 | 6. В зависимости от вида социального обслуживания в отношении данного | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2 |
|----|--------------|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>социально-реабилитационной работы, проводимой в отношении клиента. Познакомиться с индивидуальной программой социальной реабилитации конкретного клиента. На основании изучения документов и в процессе общения с клиентом выявить особенности реабилитации клиента. Провести консультирование клиента по вопросам выполнения программы (под руководством специалиста, курирующего студента).</p> <p>б) Изучить особенности оказания консультативных услуг, проводимых в отношении клиента. Провести несколько консультаций, оформить соответствующие документы. (под руководством специалиста, курирующего студента)</p> <p>в) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в полустационарных условиях. Осуществить социальное обслуживание клиента в полустационарных условиях, оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента).</p> <p>г) Изучить особенности социального обслуживания данного клиента в стационарных условиях. Осуществить социальное обслуживание клиента в стационарных</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|----|---------------|---|---|--|
| | | | оформить соответствующие документы (под руководством специалиста, курирующего студента). ж) Изучить особенности социального патронажа. Осуществить несколько | |
| 2. | Рабочий этап | 4 | Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. Определить основных субъектов, осуществляющих социальную профилактику. Выделить основные методы и формы | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 2. | Рабочий этап | 4 | Осуществлять сотрудничество со специалистом по социальной работе. Выполнить отдельные самостоятельные задания в рамках должностных обязанностей по поручению специалиста социальной работы, | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |
| 3. | Итоговый этап | 4 | Обобщить результаты, полученные на практике. Обобщить собственный опыт работы в | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |
| 3. | Итоговый этап | 4 | Подготовить тематическое выступление на итоговую | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.3 |

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова [и др.]. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-394- 05429-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082679>

2. Современные технологии управления персоналом : учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1863127. - ISBN 978-5-16-017618-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863127>

б) Дополнительная литература:

1. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/17945. - ISBN 978-5-16-018362-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920369>

в) Методические указания:

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|-----------------|------------------------------|------------------------|
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| MS Office 2003 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| Браузер Mozilla | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| Браузер Yandex | свободно распространяемое ПО | бессрочно |

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса | Ссылка |
|--|---|
| Электронная база периодических изданий East View | https://dlib.eastview.com/ |
| Национальная информационно-аналитическая | URL: |
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | URL: https://scholar.google.ru/ |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. | https://host.megaprolib.net/M |

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

МТО для РП дистанта

Центр дистанционных образовательных технологий

1. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Стол рабочий – 4 шт.
Стол компьютерный – 1 шт.
Стол одно тумбовый – 1 шт.
Стул с откидным столиком (пюпитром) – 20 шт.
Кресло «Престиж» - 6 шт.
Компьютер персональный - 5шт,
ИБП APC Back-UPS 500VA - 5шт,
Настольный спикерфон Plantronocs Calistro 620 - 4 шт,
Документ камера Aver Media Aver Vision U15- 5шт,
Графический планшетWacomIntuosPTH-851 - 3шт,
Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769- 4шт,
Система настольная акустическая Geni-us SW-S2/1 200RMS - 4 шт,
Видеокамера купольная Praxis PP-2010L 4-9 - 5шт,
Аудиосистема с петличным радио микрофоном Arthur Forty U-960B – 1 шт,
Система интерактивная Smart Board 480 (экран+проектор) - 1 шт,
Поворотная веб-камера с потолочным подвесом Logitech BCC950 loG-960-000867–

1шт,

Комплект для передачи сигнала- 1 шт,
Пульт управления презентацией Logitech Wireless Presenter R 400 - 1 шт,
Усилитель мощности звуковой волны BOSE -1 шт,
Компьютер персональный для диспетчера - 1 шт,
МФУ Canon- 1шт,
Стереогарнитура (микрофон+наушники) Plantronics Entera)- 4 шт,
Видеорегистратор с жестким диском - 1 шт,
Коммутатор доступа Qtech QSW-2800-28TAC - 1 шт.

2. Стол компьютерный – 10 шт.
Стол письменный – 1 шт.
Стул офисный – 20 шт.
Стул – 15 шт.
Документ-камера Epson – 8 шт.
Источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP – 9 шт.
Камера высокого разрешения – 1 шт.
Компьютер персональный (типб) – 9 шт.
Проектор View Sonic PJD7526W– 1 шт.
Спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics – 9 шт.
Веб-камера Logitech C920 – 9 шт.
Система акустическая настольная – 9 шт.
Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением) – 9 шт.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы;

сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных

требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Отчет студента по производственной практике включает в себя индивидуальный план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации) _____

Адрес учреждения _____

Телефон учреждения _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Руководитель от МГТУ _____

(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении _____

(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

- цель практики;
- задачи практики;
- индивидуальный план работы студента;
- задания по практике;
- аналитический отчет по практике.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики в самом начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении. Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в начале каждой недели.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____ 20__ г.

| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
|--------------------------|--|----------------------|-------------------------|--------|---------|
| понедельник | | | | | |
| вторник | | | | | |
| среда | | | | | |
| четверг | | | | | |
| пятница | | | | | |

Вторая неделя с _____ по _____ 20__ г.

| Дата | Задание по | Содержание | Отметка о | Оценка | Подпись |
|------|------------|------------|-----------|--------|---------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------|--------|------------|--|--|
| (день недели) | индивидуальному плану | работы | выполнении | | |
| понедельник | | | | | |
| вторник | | | | | |
| среда | | | | | |
| четверг | | | | | |
| пятница | | | | | |

Третья неделя с _____ по _____ 20__ г.

| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|--------|---------|
| понедельник | | | | | |
| вторник | | | | | |
| среда | | | | | |
| четверг | | | | | |
| пятница | | | | | |

Четвертая неделя с _____ по _____ 20__ г.

| Дата (день недели) | Задание по индивидуальному плану | Содержание работы | Отметка о выполнении | Оценка | Подпись |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|--------|---------|
| понедельник | | | | | |
| вторник | | | | | |

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| среда | | | | | |
| четверг | | | | | |
| пятница | | | | | |

Аналитический отчет студента по производственной практике

Из беседы с руководителем практики от учреждения/специалиста я узнал(а):

Концепция развития учреждения _____

Структура учреждения (отделения) _____

Кадровый состав (место специалиста) _____

Категории клиентов _____

Основные направления работы _____

Проблемы, решаемые специалистом данного учреждения _____

Мои первые впечатления _____

Моя первая встреча с клиентом _____

Трудности и проблемы в работе специалистов _____

Мой первый прием _____

Мой стиль общения с клиентом _____

Основные направления деятельности студента по саморазвитию (рекомендации) _____

Мне удалось _____

Считаю неудачным (почему) _____

Оценка _____

Предложения по организации практики _____

Дата: _____