



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Г.Е. Абрамзон  
03.03.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК***

Направление подготовки (специальность)  
37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль/специализация) программы  
37.05.02 специализация N 2 "Морально-психологическое обеспечение служебной  
деятельности"

Уровень высшего образования - специалитет

Форма обучения  
очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 19.12.2016 г. № 1613)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения  
21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Т.Е. Абрамзон

Согласовано:  
Зав. кафедрой Психологии

\_\_\_\_\_ О.П. Степанова

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры ЯиЛ, канд. пед. наук \_\_\_\_\_ А.А. Царан

Рецензент:  
зав. кафедрой ЛиП, канд. филол. наук \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от 31.08. Абрамзон 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Е. Абрамзон

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Иностранный язык входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Иностранный язык в объеме средней общеобразовательной школы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
Знать	теоретические и практические особенности артикуляции
Уметь	принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкуль-турного взаимодействия



2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве	2			17/10И	10	подготовка доклада к практическому занятию	презентация с докладом	ОК-11
2.2 Международный туризм				17/10И	9,9	поиск дополнительной информации по заданной теме	собеседование по теме, тест	ОК-11
Итого по разделу				34/20И	19,9			
Итого за семестр				34/20И	19,9		зачёт	
3. Я и моя будущая профессия								
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.	3			18/10И	17	составление резюме	устный ответ на занятии	ОК-11
3.2 Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство				18/10И	17	написание аннотаций	фронтальная проверка на занятии	ОК-11
Итого по разделу				36/20И	34			
Итого за семестр				36/20И	34		экзамен	
Итого по дисциплине				106/60 И	107,8		зачет, экзамен	ОК-11

## **5 Образовательные технологии**



В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;
- использование аудио- и видеоматериалов, интернет-ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;
- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся:

1.1. Игровые технологии. Игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением. Особенности игры в студенческом возрасте являются профессиональная ориентация, нацеленность на самоутверждение перед обществом, юмористическая окраска, стремление к розыгрышу, ориентация на речевую деятельность. Игра используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования компетенций, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. В учебно-воспитательном процессе применяются различные модификации игр: сюжетные, деловые, ролевые, имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо и социодрама.

1.2. Технологии современного проектного обучения: разбор конкретных ситуаций (case study)

Технологии современного проектного обучения. Понятие «проект» в широком понимании обозначает все, что задумывается или планируется, т.е. замысел в виде прообраза объектов. Целью проектной технологии является самостоятельное «постижение» студентами различных проблем, имеющих жизненный смысл для



### 1.3. Интерактивные технологии: технология проведения дискуссий, технология «Дебаты»

Технология проведения дискуссий. Целью технологии проведения учебных дискуссий ставится развитие критического мышления студентов, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры, рефлексивности. Характерной чертой учебной дискуссии является диалогичность. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и чётком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочерёдных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении студентов друг к другу для углублённого и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

Технология «Дебаты». Дебаты – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторики. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

### 2. Педагогические технологии на основе эффективности управления:

2.1. Технология коммуникативного обучения иноязычной культуре. Целью технологии выступает обучение иноязычному общению с помощью общения и усвоение иноязычной культуры. Владение иностранным языком отличается от овладения родным: способами овладения, плотностью информации в общении, включённостью языка в предметно-коммуникативную деятельность, совокупностью реализуемых функций, соотносённостью с сензитивным периодом речевого развития индивида. Главными участниками процесса обучения являются преподаватель и студент. Отношения между ними основаны на сотрудничестве и равноправном речевом партнёрстве. Принципами технологии служат: речевая направленность, функциональность, ситуативность, новизна, личностная ориентация общения, коллективное взаимодействие, моделирование.

### 3. Информационно-коммуникативные технологии:

3.1. Технологии применения средств ИКТ. Данные технологии предполагают



самостоятельное и контрольное тестирование.

3.3. Технологии компьютерного урока. В образовательном процессе реализуются следующие виды компьютерных занятий: занятие с мультимедийной поддержкой, занятие с компьютерной поддержкой, занятие, интегрированное с информатикой, работа с электронным учебником.

#### **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

#### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

#### **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **а) Основная литература:**

Английский язык:

1. Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English.pdf&reserved=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English>

Немецкий язык:

1. Дроздова, Т. В. Reisen wir! – Давайте путешествовать [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Дроздова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Reisen%20wir!%20-%20%D0%94%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D1%88%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C!.pdf&reserved=%D0%94%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Reisen%20wir!%20-%20%D0%94%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D1%88%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C!>

2. Дубских, А. И. Deutsche Grammatik-einfach [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Дубских, С. В. Харитонова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach> Английский язык:

1. Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English.pdf&reserved=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English>

Немецкий язык:

1. Дроздова, Т. В. Reisen wir! – Давайте путешествовать [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Дроздова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа:

**б) Дополнительная литература:**

Английский язык:

1. Бутова А. В. Read and Check [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Бутова, А. И. Дубских, Е. А. Ломакина ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа:

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%91%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20Read%20and%20Check.pdf&reserved=%D0%91%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20Read%20and%20Check>

Немецкий язык:

1. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%A4%D0%BF%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9>

#### **в) Методические указания:**

Английский язык:

1. Дёрина Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа:

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I.pdf&reserved=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I>

Немецкий язык:

1. Дубских, А. И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст рус., нем. – Режим доступа:

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%>

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**



Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Far Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)

2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>

4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>

5) Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

7) Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска, мультимедийный проектор, экран

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

- Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- 1) подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой и Интернет-ресурсами;
- 2) подготовку к докладу;
- 3) подготовку компьютерной презентации.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: выполнение индивидуальных и групповых заданий, подготовку докладов, презентаций. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), промежуточный контроль в виде зачета, экзамена.

#### Примерные темы эссе (ситуаций):

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

#### Примерные темы докладов:

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?

3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.
6. Известные деятели искусств стран изучаемого языка.
7. Мировые достопримечательности.
8. Студенческая жизнь в университете.
9. Культура – это только искусство?
10. Я студент университета.

Примерные темы для презентации:

1. Эффективные способы поиска работы.
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру? Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
3. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.
4. Выгоды рекламации.
5. Уровень сервиса и услуг в Вашей стране.
6. Способы урегулирования конфликтов между клиентами и компаниями в Вашей стране.

*Перечень вопросов для самоконтроля:*

**Тема 1. Человек. Его внешность и характер.**

1. Считаете ли Вы, что в различных культурах существуют различные представления о красоте? Обоснуйте Вашу точку зрения.
2. Опишите внешность и характер Вашего друга.
3. Кто из знаменитых людей Вам импонирует? Почему?
4. Расскажите о человеке, с которым Вам бы хотелось познакомиться и стать друзьями.
5. Какой, по Вашему мнению, представляется жизнь известных и знаменитых людей обычному человеку? Хотелось ли бы Вам стать «звездой»? Обоснуйте Вашу точку зрения.

**Тема 2. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.**

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

**Тема 3. Еда. Покупки. Мои увлечения**

1. Какое место в Вашей жизни занимает шоппинг? Как часто Вы ходите за покупками? В каких магазинах Вы предпочитаете приобретать товары?
2. Считаете ли Вы, что шопоголики – больные люди, которым необходимо специальное лечение?
3. Что Вы знаете о традиционной еде в других странах? Нравится ли она Вам?

4. Какие виды спорта популярны в Вашем городе, в Вашей стране?
4. Какое у вас увлечение? Модно ли это сегодня среди молодежи, иметь хобби?
5. Ваши предпочтения проводить свободное время?

#### **Тема 4 Образование в России и за рубежом.**

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.

#### **Тема 5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов)**

1. Расскажите о студенческой жизни в Вашем вузе зарубежному гостю.
2. Что Вы знаете о студенческой жизни за рубежом? Считаете ли Вы её интересной и насыщенной? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите Вашему иностранному другу-студенту о Вашем вузе.
4. Какие предметы, по Вашему мнению, являются наиболее интересными, полезными, трудными?
5. Расскажите о Вашем обычном рабочем дне в вузе.

#### **Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна.**

##### **Тема 1. Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).**

1. Каких современных деятелей искусства Вы знаете? Чем они знамениты?
2. Как Вы относитесь к современному искусству? Каковы, на Ваш взгляд, его цели и задачи?
3. Расскажите о Вашем любимом виде искусства.
4. Вы предпочитаете кино или театр? Почему?
5. Какие виды искусства наиболее популярны в Вашем городе? Обоснуйте Вашу точку зрения.

## **Тема 2. Международный туризм.**

1. Любите ли Вы путешествовать? Почему?
2. Куда Вы обычно ездите отдыхать во время каникул? В какой стране Вы бы предпочли провести Ваши каникулы.
3. Какие достопримечательности Вы бы хотели осмотреть? Почему?
4. Расскажите Вашему другу о культурных памятниках и достопримечательностях Вашего родного города.
5. Расскажите о городах, странах, которые Вы уже посетили. Что произвело на Вас наибольшее впечатление?

## **Тема 3. Общее и различное в странах и национальных культурах.**

1. Хотите ли Вы выйти замуж/жениться? Почему?
2. Какой возраст является, с Вашей точки зрения, оптимальным для создания семьи? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите о том, какую свадебную церемонию Вам бы хотелось организовать.
4. Опишите свадьбу, на которой Вы присутствовали.
5. Расскажите о национальных различиях в организации и проведении свадебных церемоний в разных странах.



### **Раздел 3. Я и моя будущая профессия.**

#### **Тема 1. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.**

1. Расскажите об известных Вам способах поиска работы. Какие из них, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными?
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру?
3. Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
4. Пользуетесь ли вы специальными интернет-сайтами для поиска работы? Почему?
5. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

#### **Тема 2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.**

1. Что значит для Вас добиться успеха?
2. Перечислите наиболее важные факторы, определяющие успех в бизнесе. Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Что, по Вашему мнению, следует сделать для успешного начала своего бизнеса? Почему?
4. Есть ли у Вас дело, которому Вы готовы посвятить всю свою жизнь? Можно ли, с Вашей точки зрения, использовать эту идею для организации бизнеса? Какого рода предприятие это может быть?
5. Какие успешные компании Вы знаете? Что, по Вашему мнению, послужило залогом их успеха?

#### **Тема 3. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.**

1. Какие выгоды, с Вашей точки зрения, могут извлечь клиенты и компании из рекламаций?
2. Часто ли в Вашей стране клиенты подают жалобы? По какому поводу они обычно жалуются?
3. Каков, по Вашему мнению, уровень сервиса и услуг в Вашей стране?

4. Какими способами обычно урегулируются конфликты между клиентами и компаниями в Вашей стране?

5. Как Вы себя ведёте, если Вы недовольны качеством предоставляемых услуг? Почему?

*Примерные тесты для самопроверки:*

### Английский язык

#### Раздел 1. Я и моя семья.

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

- 1) Once a week, usually on Sunday mornings Alice goes swimming. A few friends usually go ... , too.
  - a. at
  - b. away
  - c. along
  - d. back
- 2) It ... me 8 hours to get to Canary Isles.
  - a. will take
  - b. will need
  - c. will do
  - d. will have
- 3) Thousands of people travel every day ... air.
  - a. on
  - b. by
  - c. at
  - d. in

- 4) Where ... you from?
- is
  - am
  - was
  - are
- 5) My father ... a teacher.
- not
  - is not
  - doesn't
  - are not
- 6) ... many children has she got?
- What
  - Where
  - How
  - Who
- 7) ... cup is dirty. (near)
- This
  - That
  - These
  - Those
- 8) His sister ... English every day.
- study
  - studies
  - study does
  - does study
- 9) I ... at 7.00.
- get up usually
  - gets up usually
  - usually get up
  - get usually up
- 10) Before you ... the park, you ... to a supermarket.
- will cross; will come
  - will cross; come

- c. cross; will come
- d. cross; shall come

11) There ... old houses in our street.

- a. aren't no some
- b. is few
- c. are no
- d. no

12) There ... many maps on the wall.

- a. is
- b. am
- c. are
- d. have

13) Many people were waiting for more information in ... Swiss Alps.

- a. a
- b. the
- c. –
- d. an

14) She is going to see her daughter who has come from ... Canada.

- a. the
- b. a
- c. an
- d. –

15) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Ann: "I go shopping. Do you want to come with me?" Helen: "..."

- a. Why? What for?
- b. Do you have enough money?
- c. I can't do it.
- d. I'm afraid, I can't. My parents are waiting for me.

16) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. John: "I have been waiting for you for two hours!" Ann: "..."

- a. I don't think so.
- b. That's all right.
- c. Never mind!

d. Sorry. It was wrong of me.

17) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Mother: "Won't you call back in ten minutes?"

Son's friend: "..."

a. It is a pity. I'd like to invite him to a party.

b. Yes, I'd love to.

c. You don't need to call me back.

d. Sorry, I won't have any chance.

18) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Jane: "Kate is twenty-one today, Michael".

Michael: "..."

a. Have a good day!

b. Many happy returns, Kate!

c. Well done!

d. Happy anniversary!

19) Расположите части частного письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

a. I'm really looking forward to seeing you again. Let me know your plans.

Love, Brenda

b. Dear Jenny,

c. P.S. Do you know my phone number? It's 020 8682 8117 or e-mail me at [brende@aerial.co.uk](mailto:brende@aerial.co.uk)

d. It was great to hear from you. I'm glad you're enjoying your life and your job in Angola.

e. If you'd like to come and stay next May, you're welcome. I'd love to see you, though you know how busy I am!

f. Everything is fine here. My new job is keeping me active, and I have plenty of friends. My new flat in London has given me a few problems, but I've stopped worrying about it.

g. 51, Poplar Grove,

h. London W6 7RE

j. 29<sup>th</sup> December, 1999

20. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1. Helen Richmond

2. 6295 Glenwood Drive

1. Albuquerque, (3) NM 87001

2. Dr. Alexander Morris

3. (4) Avondale Medical Center
4. (5) 453 Camilla Drive
5. (6) Atlanta, GA 30300
  - a) name of organization
  - b) recipient's city name
  - c) state abbreviation
  - d) addresser's city name
  - e) street address and suite number of addresser
  - f) street address and suite number of recipient

21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Dr Shastri,

I would like to know if Jules Severn is currently employed at your office in Milwaukee. If so, please send me his direct e-mail address and phone number, and/or forward this message to him. I'm an old friend who will be passing through Milwaukee this summer. Thank you.

Emilia Tannenbaum

2014 889-4063 (work)

2014 889-4429 (work fax)

2014 886-1011 (home)

- a) a business e-mail message
- b) a casual e-mail message
- c) a letter of complaint
- d) a fax

22. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления визитной карточки. Выберите варианты согласно тексту задания.

... Equipment

...

Financial (3) ...

(4) ... , Brighton, BN1 5JF, England

Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

1. John G. Smith
2. Continental
3. 9 North Road
4. Director

23... flows through London.

- a) the Thames
- b) the Clyde
- c) the Severn
- d) the Avon

24. ... in 1666.

- a) The Great Plague carried away an infinite number of persons
- b) London became the capital of England
- c) The Great Fire broke out
- d) The Big Ben was built

25.... is famous as the home of London Zoo.

- a) St. James Park
- b) Trafalgar Square
- c) Queen Park
- d) Regent's Park

26.You can see ... in the middle of Trafalgar Square in London.

- a) the Statue of Peter Pen
- b) the National Gallery

- c) the Nelson's Column
- d) the Bank of England

## Раздел 2. Я и моё образование

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

- 1) I am looking ... a DVD recorder. Do you have anything on sale?
  - a. at
  - b. for
  - c. after
  - d. forward to
- 2) It was much ... than he expected.
  - a. the cheapest
  - b. cheaper
  - c. cheap
  - d. most cheap
- 3) The house is ... of all the buildings in the street.
  - a. as old as
  - b. older than
  - c. the oldest
  - d. old
- 4) She's much taller ... me.
  - a. than
  - b. as
  - c. that
- 5) We usually ... to Italy on holiday, but this year we ... to Spain.
  - a. are going; go
  - b. go; are going
  - c. goes; goes
  - d. is going; are going
- 6) ... the television? Can I turn it off?
  - a. Do you watch



- b. Are you watching
  - c. Did you watch
  - d. Is you watching
- 7) He said that he ... to see us on Sunday.
- a. comes
  - b. will come
  - c. would come
  - d. is coming
- 8) He said that he ... us a letter.
- a. will send
  - b. sends
  - c. is sending
  - d. would send
- 9) He said that his little sister ... .
- a. is sleeping
  - b. sleeps
  - c. will sleep
  - d. was sleeping
- 10) People of Britain celebrate Guy Fawkes Night on ... .
- a. the 10th of October
  - b. the 1st of March
  - c. the 17th of March
  - d. the 5th of November
- 11) People wear ... on St. Patrick's Day.
- a. red roses
  - b. daffodils or leeks
  - c. thistles
  - d. shamrocks
- 12) ... is celebrated on the 25th of January.
- a. Christmas
  - b. Harvest Festival
  - c. Notting Hill Carnival
  - d. Burns Night

- 13) Boxing Day is ... .
- a sport holiday
  - the day after Christmas on which people give and receive presents
  - the Christian period of Lent
  - the official holiday of Post-Office
- 14) A ... is traditionally on Christmas cards.
- pigeon
  - robin
  - bullfinch
  - jay
- 15) ... is the most popular custom for children on Christmas Day.
- Hockey
  - Theatre
  - Horse riding
  - Panto
- 16) ... is the capital of the USA.
- Boston
  - Washington, D. C.
  - Seattle
  - Los Angeles
- 17) The symbol of the USA is ... .
- Baker Street
  - Big Ben
  - the Statue of Liberty
  - the Eiffel Tower
- 18) There are ... stars on the US flag.
- 50
  - 49
  - 30
  - 51
- 19) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Teacher: "Read the passage and match the names with ... ." Student: "..."
- What does this mean?

- b. What?
- c. Slow down!
- d. Could you repeat that, please?

20) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Your teacher: “You don’t seem to be making any progress.” You: “...”

- a. Really?
- b. Glad to hear it from you.
- c. Oh! I will work harder.
- d. It’s your fault!

21) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student: “What additional literature can you advise?” Teacher: “...”

- a. There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
- b. Your list of literature is available at the laboratory.
- c. I have technical booklet.
- d. Oh, dear, you can look up in the library yourself.

22) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student 1: “I’ll help you with your homework.” Student 2: “...”

- a. Oh, shall I? Thanks very much.
- b. Oh, should you? Thanks very much.
- c. Oh, will you? Thanks very much.
- d. You should do it.

23) Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

- a. Dear Sirs

Your ref:

Our ref: sB/MM

- b. Yours faithfully

S. Boldween Marketing Manager

- c. With reference to your advertisement in yesterday’s Sunday Times, would you please send me full details, prices and, if possible, samples of your promotional gifts.
- d. Manhattan-Windsor

Steward Street

Birmingham B18 AF5

e. 14, Trist Road,  
Hastings, Sussex HA3 CE6

17 October 2009

24) Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(3) Woolworth Ltd.

10 (6) Horndean Way, (2) Bristol BS2 6CS

Great Britain

(4) Mr. J. Williams

Home Stores

(1) 16 Tootbridge Avenue

Westwood

Surrey (5) SU2 CH1

Great Britain

- b. the street name in the return address
- c. the addressee
- d. the house number in the mailing address
- e. the town the letter comes from
- f. the sender
- g. the ZIP Code in the mailing address

25) Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Mr Muller

We took delivery this morning of our order no. 671B

Regrettably, some of the crates were damaged, and on unpacking them we found a number of breakages. We would suggest this is due either to inadequate packing or to an accident in transit.

As sale was on a cif basis, we presume you will be claiming compensation from the carrier. We estimate the value of the damage at around £2,500. We will, of course, be keeping the damaged crates and their contents for inspection.

Under the terms of the guarantee, we would be most grateful if you could send a replacement for the damaged items. A list of these is enclosed. We must ask you to attend to the matter with the utmost urgency as this delay is causing us great inconvenience.

We look forward to an early reply.

Yours sincerely

G Brown

Purchasing Department

- a. Letter of enquiry/request
- b. Letter of complaint
- c. Letter of apology
- d. CV/resume

26) Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

Textile Co. Russia

(1) ... ,

Saint-Petersburg, 197045, Russian Federation

(2) ...

Roots Ltd.

17 Argyle Way

Chelmsford

Essex ES1 6DP

United Kingdom

(3) ...

Your ref:

Our ref: 13/68B-16.07.06

Order NO MDXI13/68B

We have received the documents and taken delivery of the above order which arrived at Saint-Petersburg on the M. V. Victory.

On checking the goods we found out that crate NO 17 contained only 100 sets of cotton cloth, although 600 had been entered on both the packing list and the invoice.

The full consignment is urgently required to complete orders for two of our major customers so it is absolutely essential that you ship the additional 200 sets of cotton cloth by the earliest possible flight from London.

This is the third time in the last twelve months that you have shortshipped one of our orders.

If there is any further repetition of this we will be forced to look for an alternative supplier.

(4) ...

Sergey Nikolayev Assistant Manager

b. 16 July 2009

c. 135/45, Ulitsa Akademika Krylova

d. Yours faithfully

e. Dear Sirs

### Раздел 3. Я и мир. Я и моя страна

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. At the doctor's office I take ... my clothes.  
A on  
B up  
C off  
D over
2. ... your driving test yet? – Yes, I ... it in May.  
A Did you pass; passed  
B You have passed; have passed  
C Have you passed; have passed  
D Have you passed; passed
3. Look at the birdhouse. Mike ... it himself. He ... it last Sunday.  
A has made; made  
B made; made  
C made; has made  
D has made; has made
4. The telegram ... tomorrow.  
A receives

- B will receive
  - C will be received
  - D was received
5. The answer to this question can ... in the encyclopedia.
- A be found
  - B is found
  - C to be found
  - D be founded
6. The signal was given, ... the steamer moved slowly from the dock.
- A and
  - B but
  - C if
  - D because
7. I came home early, ... he remained to the end of he concert.
- A if
  - B but
  - C whether
  - D until
8. I know ... he bought yesterday.
- A that
  - B whether
  - C which
  - D what
9. I know ... he bought a dictionary yesterday.
- A what
  - B that
  - C which
  - D who
10. The train, ... almost an hour late, broke down again.
- A that
  - B which
  - C who
  - D whom

11. It was a service for ... I will be eternally grateful.

- A that
- B which
- C who
- D whose

12. ... help me?

- A Can you to
- B Do you can
- C Can you
- D You can

13. You ... worry about it.

- A not must
- B don't must
- C aren't must
- D mustn't

14. Speaker's Corner is situated in ... .

- A Westminster Abbey
- B Regent Park
- C Kensington Garden
- D Hyde Park

15. ... the home for the British government.

- A West End is
- B St. Paul's Cathedral is
- C The Tower of London is
- D The Houses of Parliament are

16. ... is the name of the Queen of Great Britain.

- A Maria
- B Anna
- C Elizabeth
- D Victoria

17. Great Britain is ... .

- A parliamentary monarchy
- B federal republic



- C absolute monarchy  
D democracy republic
18. The first President of the USA was . . . .  
A Lincoln  
B Washington  
C Jefferson  
D Kennedy
19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Colleague: "...” John: "Anyhow, I am going to live in London. I've got a new job."  
A You are not going to London, are you?  
B London is a perfect place for your career.  
C But London is too expensive for young people.  
D What's wrong with your job?
20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Waiter: "Would you like something to drink?" Customer: "...”  
A You must bring me a cup of coffee.  
B I wonder if I could have a cup of coffee, please.  
C Can I have a cup of coffee, please?  
D Give me coffee.
21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Passenger: "Thank you very much, you've been very helpful." Conductor: "...”  
A You are welcome. Always glad to help you.  
B I'd be grateful.  
C How can I help you?  
D How nice of you to have been able to help me.
22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Employee: "...” Director: "Sorry, I am too busy on Tuesday."  
A Can we have a meeting on Tuesday?  
B Can I have a day-off on Tuesday?  
C Tuesday is a very good day for work, isn't it?  
D Are we very busy on Tuesday?
23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.  
A Mr J Muller

Export Manager

Luxiphon

Magdeburger Str. 250

10785 Berlin

B Janet Martin  
12 Harcourt Road

London SW1

18<sup>th</sup> November 2010

C I would like to be considered for the position of assistant to the Export Manager, as advertised in “The Times” of November 1<sup>st</sup>. Having graduated from business school in 1989, where I specialised in international business, I began working for the marketing department of United Telecom. It was there that I came across your products for which I have always had a high regard. I would be delighted to have the opportunity to work for your company, in order to broaden my experience in the field of telecommunications in a challenging international environment.

Enclosed is my Curriculum Vitae which will give you further particulars of my career to date. I am available for interview at any time, and would be happy to come to Berlin if necessary.

D I look forward to hearing from you.  
Yours sincerely

Janet Martin

E Dear Mr Muller  
24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.  
Mr J Muller

Export Manager

(1) Luxiphon

Magdeburger Str. 250

(5) 10785 (2) Berlin

(6) Janet Martin

12 (3) Harcourt Road

London (4) SW1

- A the addressee
- B the ZIP Code in the return address
- C the ZIP Code in the mailing address
- D the street name in the mailing address
- E the town the letter comes from
- F the addresser's company name

25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

**JENNIFER ROBERTS**

**1320 Forest Drive**      email: jroberts@mailbox.com

**Palo Alto, CA94309**      telephone: (650) 498-129

**Objective**              To obtain a position as a German-English translator with a firm in the Bay Area.

**Education**

**2000-2002**              Master of Arts in Translation,  
Stanford University

**1994-1998**              Bachelor of Arts (cum laude)  
Major: German; Minor: Russian,

Georgetown University

**Experience**

**2002-present**

Freelance technical transitor,  
German-English, mostly for hi-tech industries in California

**2000-2002**

Teaching assistant (German),  
Stanford University

**1998-2000**

English teacher, Cambridge Institute, Heidelberg, Germany

**Languages**

Fluent German, conversational Spanish

**Personal**

Interests include sailing, playing the accordion, cooking

**Reference**

Dr M Rosen, Chair Dept of Modern Languages, Stanford University, Palo Alto, CA94305

- A resume
- B letter of request
- C contract
- D applying for a job

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме. Выберите варианты согласно тексту задания.

**Name** (1) ...

**Address** 22 Rocks Lane, Bristol BS8 9DF

**Telephone** 0117 945649

**Mobile** 0779 92381882

**Email** (2) ...

**Nationality** British

**Date of birth** 11 March 1979

**(3) ...** A highly motivated, well-travelled and creative graduate with practical design experience in a large company.

**Education**

**1998-2001** Cardiff University: BA in Graphic Design (2.1)

**1990-1997** Clifton School, 3 A levels: Art (A); Design and Technology (A); Mathematics (B); 9 GCSEs

**(4) ...**

**2001-present** EMS Corporate Imagine, design Dept, riverside House, 19 Charles St, Bristol

**Skills** Computer literate: familiar with a number of design and DTP packages. Clean driving licence.

**Interests** Tennis, photography and travel.

References available on request.

- A [mjwallace@vjbworld.co.uk](mailto:mjwallace@vjbworld.co.uk)
- B Mark James Wallace
- C Employment
- D Profile

#### **Раздел 4. Я и моя будущая профессия**

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. I look ... hearing from you.
  - A forward to
  - B at
  - C after
  - D for
2. What time did you arrive ... the station?
  - A at
  - B to
  - C on
  - D –
3. ... a hole in my sock.
  - A There are
  - B There is
  - C It is
  - D Is there
4. This is ... winter for 20 years.
  - A the more bad
  - B worse
  - C worst
  - D the worst
5. Ann and Peter phone ... every day.
  - A oneself
  - B themselves
  - C themselves
  - D each other
6. There's ... very good shop not far from here.
  - A a
  - B the
  - C an
  - D –
7. ... is time, please?
  - A What
  - B How much

- C How many  
D How old
8. If you ... this article into Russian, I ... it in my report.  
A will translate; will use  
B translate; will use  
C translate; using  
D will translate; use
9. He is the ... person I've ever known.  
A interestingly  
B most interesting  
C very interesting  
D more interesting
10. When the taxi ... I still ... my things.  
A arrived; was packing  
B was arriving; packed  
C was arriving; was packing  
D arrived; packed
11. She ... home from school already. She ... her homework now.  
A came; does  
B has come; is doing  
C came; is doing  
D comes; did
12. Budapest ... by the Danube into two parts: Buda and Pest.  
A divides  
B is divided  
C will be divided  
D will be divide
13. Several quests, ... cars were parked outside, were waiting at the door.  
A whose  
B which  
C who  
D that
14. Mr. Hill is a heavy smoker. He ... smoke forty cigarettes a day.

- A must
  - B can
  - C need
  - D should
15. ... is celebrated only in the USA.
- A The 4th of July
  - B Christmas
  - C Valentine's Day
  - D Halloween
16. The Tower of London now is a ... .
- A state prison
  - B museum
  - C royal palace
  - D hospital
17. Piccadilly Circus is a ... .
- A square
  - B circus
  - C disco
  - D museum
18. The capital of Wales is ... .
- A Liverpool
  - B Birmingham
  - C Manchester
  - D Cardiff
19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Guest: "...". Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it."
- A Enjoy your meal.
  - B The meal wasn't as bad as I expected.
  - C The meal was absolutely delicious.
  - D The meal was rather good.
20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: "..."
- A No, that's not necessary.
  - B Oh, good. I'm so glad to have met you.
  - C No, it's all right, thanks, I'm just looking.



D Fine.

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: "..."

A Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.

B Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.

C Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?

D Yes, I have.

22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Boss: "Do you see what I mean?" Employee: "..."

A Yes, and I don't agree with you.

B Yes, do, please.

C I don't think so.

D Yes, but I'm not sure I quite agree.

23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.

A Sincerely yours,

Maki Ishii

Maki Ishii

Human Resource Director

B Dear Mr. Hill:

C Mr. Sandy Hill

999 Pine Avenue

New Haven, CT 06540

D BCL Globalcom GmbH

Goethestrasse 40113

10728 Berlin

Germany

March 26, 2007

E We have received your resume and application for the position of executive assis-tant. ...

F Thank you for your interest in BCL Globalcom.

24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Benedetti's Boutique

18 (2) Equator Avenue

(3) Irving, Texas 75060

(4) Mr. A. Dale

Grand Office Supplies

(5) 457 Broome Street

Boulder, Colorado (6) 80306

A the street name in the return address

B the addressee

C the house number in the mailing address

D the town the letter comes from

E the sender

F the ZIP Code in the mailing address

25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget, and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.

A Memo

B Letter of inquiry

C Job advertisement

D Contract

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

(1) ... : Supervisor

(2) ... : Eugenia Wehr

Date: 7 June 2006

(3) ... : Proposed Change in Schedule

Dear Supervisor,

I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to 4PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement.

(4) ...

- A Subject
- B To
- C From
- D E.W.

### Немецкий язык

#### Раздел 1. Я и моя семья. Я и мое образование.

1. Morgen ... etwasZeit.

a) ich habe    b) ich haben    c) habe ich    d) habt ich

2. Gefдllt dir dein ... Zimmer?

a) neuen    b) neues    c) neue    d) neuer

3. . Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß.

a) gehen      b) ging              c) kam              d) gegangen

4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta.

a) uns              b) sich              c) euch              d) dich

5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben.

a) für              b) über              c) mit              d) von

6. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett.

a) um              b) in              c) von              d) mit

7. Er geht mit ... Hund spazieren.

a) des              b) der              c) das              d) dem

8. Heute ... .... Unterricht.

a) ich haben      b) ich habe              c) habe ich              d) hast ich

9. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.

a) seid              b) war              c) gewesen              d) geworden

10. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

a) daraus      b) damit              c) dafür              d) davon

11. Er ... guten Fachmann werden.

a) möchte      b) möchtet              c) möge              d) möchten

12. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren            b) ihr            c) ihre            d) ihres

13. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

- a) sein            b) ist            c) sind            d) seid

14. ... der Bruder Pädagoge werden?

- a) wollt            b) willt            c) will            d) wollen

15. Ich ... guten Fachmann werden.

- a) möchte        b) möchtet        c) möge            d) möchten

16. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.

- a) wird            b) werde            c) werdet            d) wirst

17. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

- a) möchten        b) möchtest        c) möchte            d) möchtet

18. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihr            b) ihren            c) ihre            d) ihres

19. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?

Freund des Sohnes: \_\_\_\_\_

a) Nein, das kann ich nicht.

b) Sie sollen nicht mich anrufen!

c) Schade!

d) OK, ich rufe später an, danke!

20. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER& SOHN (1)

Textilwarenfabrik

Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2)

Einschreiben

Schrader & Lehmann

Einkaufsabteilung

Max-Richter-Strasse 95

8970 Immenstadt (3)

Angebot über Strickjacken (4)

Sehr geehrte Damen und Herren,

.....  
.....

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Wagner& Sohn

Der Absender

Die Postanschrift

Die Postleitzahl und Stadt

Der Betreff

## Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна

1. Hamburgisteine ....

a) Weltstadt      b) Grünstadt      c) Hafenstadt      d) Blumenstadt

2. Der ... Dom ist weltberühmt.

a) Römer      b) Deutscher      c) Kölner      d) Weimarer

3. Der größte deutsche Maler ... wurde durch seine Graveure anerkannt.

a) Schiller      b) Guttenberg      c) Goethe      d) Dürer

4. Die 4 Wochen vor Weihnachten heißen ....

a) Adventzeit      b) Neujahr      c) Kerzenzeit      d) Adventskalender

5. Was bedeutet „Fasching“?

a) Festival      b) Karneval      c) Oktoberfest      d) Frühling

6. Die größte deutsche Stadt ist ....

- a) Köln                      b) Dresden                      c) Berlin                      d) München

7. Was ist Zwinger?

- a) Dom                      b) Stadt                      c) Museum                      d) Galerie

8. In Dresdener Gemäldegalerie befindet sich ....

- a) „Madonna in der Felsgrate“                      b) „Sixtinische Madonna“  
c) „Anbetung der Heiligen Drei Könige“                      d) „Das Selbstbildnis“

9. Einer von Osternsymbolen ist ....

- a) der Adler                      b) das Kind                      c) der Osterhase                      d) die Sonne

10. Man feiert Weihnachten am ....

- a) 21. Dezember                      b) 25. Dezember                      c) 31. Dezember                      d) 7. Januar

11. Köln wurde von ... gebaut.

- a) Römern                      b) Griechen                      c) Goten                      d) Engländer

12. Das Wahrzeichen Berlins nennt man ...

- a) Fernsehturm                      b) Opernhaus                      c) Brandenburger Tor                      d) Bahnhof

13. Albrecht Dürer wurde in ... geboren.

- a) Berlin                      b) Hannover                      c) Wien                      d) Nürnberg

14. Was ist in Zwinger ausgestellt?



- a) Bücher                      b) Möbel                      c) Gemälde und Skulpturen                      d) Technik

15. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet?

- a) in Dresden                      b) in Leipzig                      c) in Heidelberg                      d) in Berlin

16. Goethe, Leibniz, Münze, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universität ... studiert.

- a) Leipzig                      b) Dresden                      c) Münster                      d) München

17. Auf welcher Straße befindet sich die Humboldt-Universität in Berlin?

- a) Unter den Eichen                      b) Unter den Birken  
c) Unter den Linden                      d) Unter den Kiefern

18. Der Familienname der berühmten Vater und Sohn ist ....

- a) Cranach                      b) Strauß                      c) Beethoven                      d) Rembrandt

19. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass über die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: \_\_\_\_\_.

- a) Zeig, was du kannst!  
b) Super! Es klappt!  
c) Schluss mit dem Unsinn!  
d) Schade.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„ ... Sehr geehrte Herr Panov,

Danke für Ihren Brief vom 23. Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung.... „

- a) die Anfrage
- b) die Reklamation
- c) die Bestellung
- d) die Zustimmung

### **Раздел 3. Я и моя будущая профессия**

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

- a) möchten
- b) möchtest
- c) möchte
- d) möchtet

2. ... wir das noch einmal wiederholen?

- a) sollst
- b) sollt
- c) soll
- d) sollen

3. ... der Bruder Pädagoge werden?

- a) wollt
- b) willt
- c) will
- d) wollen

4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

- a) daran
- b) darüber
- c) davon
- d) dafür

5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren
- b) ihr
- c) ihre
- d) ihres

6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

a) ein          b) eine          c) eines          d) einen

7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.

a) sein          b) ist          c) sind          d) seid

8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.

a) werde          b) wirst          c) wird          d) werdet

9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.

a) oder          b) aber          c) denn          d) dass

10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.

a) im          b) über          c) in          d) an

11. Er interessiert ... für Berufe, die etwas mit Computer zu tun haben.

a) mich          b) dich          c) sich          d) uns

12. Du wirst einen Beruf....

a) lernt          b) lernst          c) erlernen          d) lerne

13. Er findet Geld ... der Berufswahl nicht wichtig.

a) von          b) bei          c) über<sup>□</sup>          d) an

14. Daniel will sein Leben selbst....

a) bestimmen          b) bestimmt          c) zu bestimmen          d) bestimmst

15. Wie stellst du ... deine Zukunft vor?

- a) mir            b) mich            c) sich            d) dir

16. Er ... guten Fachmann werden.

- a) möchte        b) möchtet        c) möge            d) möchten

17. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

- a) sein            b) ist                c) sind            d) seid

18. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen.

- a) kann          b) kannst          c) können          d) könnt

19. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin?

- a) ins Cafe  
b) im Restaurant.  
c) auf dem Markt.  
d) in der Bar.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„ ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei. ... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“

- a) die Versanddokumente  
b) der Vertrag

c) die Anfrage

d) die Anmeldung

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

**Английский язык**

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</b>		
Знать	-теоретические и практические особенности артикуляции	<b>Задание 1 (укажите один вариант ответа).</b> Not all British students study _____ at university or college as many of them combine their

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>studies and work.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) full time</li> <li>2) part time</li> <li>3) regularly</li> <li>4) satisfactorily</li> </ol> <p><b>Задание 2 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) an independent</li> <li>2) a dependent</li> <li>3) independently</li> <li>4) depending</li> </ol> <p><b>Задание 3 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ...</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) theirs</li> <li>2) their</li> <li>3) them</li> <li>4) her</li> </ol> <p><b>Задание 4 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>If the problem gets any _____, we may need to inform the manager about it.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) more serious</li> <li>2) serious</li> <li>3) less seriously</li> <li>4) seriously</li> </ol> <p><b>Задание 5 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>The police _____ little information about the robbery.</p> <p>Варианты ответов:</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1) have</p> <p>2) has</p> <p>3) possesses</p> <p>4) has got</p> <p><b>Задание 6 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>We're out of _____, so could you get some from the supermarket?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) coffee</p> <p>2) a coffee</p> <p>3) an coffee</p> <p>4) the coffee</p> <p><b>Задание 7 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Who is responsible _____ dealing with complaints?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) for</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) with</p> <p>3) in</p> <p>4) at</p> <p><b>Задание 8 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>After a long, tiring day _____ Maria _____ Paula do very much in the evening.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) neither ... nor</p> <p>2) neither ... or</p> <p>3) both ... and</p> <p>4) not only ... but also</p> <p><b>Задание 9 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Shall I send the letter? – No, don't worry about it. It ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) has already been sent</p> <p>2) has already sent</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) is already sending</p> <p>4) was already sending</p> <p><b>Задание 10 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>He left the room without _____ for a reply.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) waiting</p> <p>2) being waited</p> <p>3) waited</p> <p>4) to be waiting</p> <p><b>Задание 11 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>The professor being ill, the lecture was ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) put off</p> <p>2) put back</p> <p>3) put away</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) put forward</p> <p><b>Задание 12 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>I suppose we really _____ to book our ferry tickets in advance.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) ought</p> <p>2) should</p> <p>3) must</p> <p>4) can</p> <p><b>Задание 13 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:</p> <p>Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?»</p> <p>Student B.: «_____»,</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) Here it is.</p> <p>2) Don't forget to return it.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) It's a pleasure for me to give you my dictionary.</p> <p>4) Of course, I'll give you my dictionary.</p> <p><b>Задание 14 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:</p> <p>Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?»</p> <p>Guest: «_____»</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) My name is Saunders. I have a reservation</p> <p>2) One room.</p> <p>3) I want a room.</p> <p>4) I will book a room here.</p>
Уметь	- принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения	<p><b>Задание 15 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Learning styles are various _____ of learning,</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) approaches</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) means</p> <p>3) systems</p> <p>4) attitudes</p> <p><b>Задание 16 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>A standardized requirement for an individual to properly perform a specific job is ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) competence</p> <p>2) intelligence</p> <p>3) skill</p> <p>4) reinforcement</p> <p><b>Задание 17 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>No one even tries to make these children _____ well.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) behave</p> <p>2) to behave</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) behaving</p> <p>4) behaved</p> <p><b>Задание 18 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:</p> <p>Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight»</p> <p>Guest: « _____ »</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) I'm afraid there's been a mistake, I only asked for a single room, not a suite.</p> <p>2) What?! I didn't ask for a suite.</p> <p>3) You must be kidding me. I don't need a suite.</p> <p>4) I will book a room here.</p> <p><b>Задание 19 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>The chairman in the House of Commons of Great Britain is the ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) Speaker</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) Lord Chancellor</p> <p>3) Prime Minister</p> <p>4) Clerk of the House</p> <p><b>Задание 20 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>The state named after Queen Elizabeth I is ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) Virginia</p> <p>2) Alaska</p> <p>3) Atlanta</p> <p>4) Philadelphia</p> <p><b>Задание 21 (установите последовательность элементов).</b></p> <p>Расположите части делового письма в парильном порядке.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) Mahoney and Milliman, Inc</p> <p>151 Benson Street</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Bronx, NY 10465</p> <p>2) 2 May 2008</p> <p>3) RBM Manufacturing company, Inc 421 Ninth Avenue New York, NY 10055</p> <p>4) Dear Sir or Madam</p> <p>5) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs.</p> <p>6) Yours sincerely,</p> <p>7) Willian, Wilson Office manager</p> <p><b>Задание 22 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.</p> <p>The quality of our products remain the same – only the finest chemicals are used. The new prices are for minimum orders of \$ 2,000 and are effective as from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed, and we hold ample stocks.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Offer Letter</li> <li>2) Cover Letter</li> <li>3) Letter of Complaint</li> <li>4) Resume</li> </ol>
Владеть	<p>– навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Задание 23.</b></p> <p>Прочитайте текст и выполните задания.</p> <p style="text-align: center;"><b>The education of children with learning disabilities</b></p> <p>1. A learning disability is a mental problem that children may have from birth, or that may be caused by illness or injury, that affects their ability to read, write, or calculate. Though its causes and nature are still not fully understood, it is widely agreed that the presence of a learning disability does not indicate subnormal intelligence. Rather it thought that the learning-disabled have a neurologically based difficulty in processing language or figures.</p> <p>2. Learning disabilities may be diagnosed through testing, and children may be enrolled in programs offering special help. Left unrecognized, learning disabilities may result not only in poor classroom performance but also in low self-esteem and disruptive behaviour. Normal intelligence, low self-esteem and disruptive behaviour indicate that a learning disability is not</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>only a mental problem but also a social problem.</p> <p>3. A child's disruptive behaviour or low self-esteem can be cured not only by personal psychiatrists but also by proper social environments in the class created by the teacher. Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled to overcome their learning disabilities. Children with learning disabilities require highly specialized techniques, usually on an individual basis.</p> <p><b>Задание 23.1 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Children with learning disabilities cannot be considered ignorant.</li> <li>2) The learning-disabled experience the greatest difficulty in studies.</li> <li>3) All children with learning disabilities are taught at specialized schools.</li> <li>4) Poor classroom performance is an evident index of the learning-disabled.</li> </ol> <p><b>Задание 23.2 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>A learning disability can become a serious mental and social problem ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) unless it is left unrevealed</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) if it isn't an inborn disorder</p> <p>3) but fortunately not in all cases</p> <p>4) through wrong social environments</p> <p><b>Задание 23.3 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Ответьте на вопрос:</p> <p>How is it possible to determine a child with a learning disability?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1) Testing is a good means of diagnosing the learning-disabled.</p> <p>2) Low self-esteem and disruptive behaviour are their main features.</p> <p>3) Such children require highly specialized individual approaches.</p> <p>4) The learning-disabled aren't the children with subnormal intelligence.</p> <p><b>Задание 23.4 (укажите один вариант ответа).</b></p> <p>Определите основную идею текста.</p> <p>1) As a learning disability is a mental and social problem it should be diagnosed and treated both by personal psychiatrists and teachers.</p> <p>2) The learning-disabled are mentally retarded people requiring special attention from teachers</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. Welche Schwierigkeiten ... mir der Text ...?</p> <p>a) werde bereiten    b) wird bereitet    c) wird bereiten    d) werdet bereiten</p> <p>3. Wie heißt der Professor , ... Vorlesung sehr interessant war ?</p> <p>a) denen                    b) die                    c) dessen                    d) deren</p> <p>4. Gestern ... der Deutschunterricht ... .</p> <p>a) hat ausgefallen    b) ist ausgefallen    c) ist ausfallen    d) habt ausgefallen</p> <p>5. Der Chef fragte, ob die Sekretärin....</p> <p>a) fertig ist mit der Arbeit                    b) mit der Arbeit fertig ist</p> <p>c) ist fertig mit der Arbeit                    d) mit der Arbeit ist fertig</p>
Уметь	принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>1. Lehrer: Die Stunde dauert schon 20 Minuten. Wo waren Sie?</p> <p>Student: _____</p> <p>a) Macht nichts!</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>b) In der Mensa.</p> <p>c) Da bin ich!</p> <p>d) Entschuldigen Sie bitte, dass ich mich verspätete.</p> <p>2. Mutter: „Gehe ins Geschäft und kaufe Brot bitte!“ Sohn: „_____“</p> <p>a) Ich habe alle Hände voll zu tun.</p> <p>b) Ich will nicht.</p> <p>c) Gut! Ich kehre in 10 Minuten zurück.</p> <p>3. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____</p> <p>a) Was? Ich verstehe Sie nicht.</p> <p>b) Auf Wiederhören.</p> <p>c) Moment mal. Ich verbinde.</p> <p>d) Er will mit Ihnen nicht sprechen.</p> <p>4. Расположите части факса в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Von: <i>Frolowa (E)</i></p> <p>Fax: <i>0038/044-260 70 30</i></p> <p>An: <i>z. Hd. Frau Teßmer (C)</i></p> <p>Fa (A): <i>Seifert GmbH</i></p> <p>Fax: <i>1049/201-44 05 80</i></p> <p>MFG (D) <i>Frolowa</i></p> <p>Betr.(B): <i>Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer</i></p> <p>5. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок.</p> <hr/> <p>„... Sehr geehrte Damen und Herrn!</p> <p>In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäft tätig und habe viele praktische Erfahrungen ...“</p> <hr/> <p>a) die Anfrage</p> <p>b) der Lebenslauf</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>c) die Bestellung</p> <p>d) die Bewerbung</p>
Владеть	<p>навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения <b>задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b></p>	<p><b>1. Прочитайте текст и выполните задания</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Arbeitspraktika in Europa</b></p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.</p> <p>3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem <b>Beruf</b> weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“.</p> <p>4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</b></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) <i>Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.</i></p> <p>b) <i>Im Ausland kann man sich gut erholen.</i></p> <p>c) <i>Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen</i></p> <p>d) <i>Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</i></p> <p><b>3. Завершите утверждение согласно содержанию текста.</b></p> <p>Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) bildet sich in seinem <b>Beruf</b> weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur.</p> <p>b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“.</p> <p>c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p><b>4. Ответьте на вопрос:</b></p> <p><b>Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“?</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland</p> <p>b) das Studium einer Fremdsprache</p> <p>c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien</p> <p>d) eine gute Erholung am Meer</p> <p><b>5. <i>Определите основную идею текста.</i></b></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet.</p> <p>b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet.</p> <p>c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet.</p> <p>d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачёт по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведён в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

<b>Показатели оценки результатов обучения студента</b>	<b>Оценка</b>
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3  или  не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3  или  не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

**Показатели и критерии оценивания зачёта:**

– **на оценку «зачтено»** – обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность; обладает необходимой системой знаний по дисциплине и владеет лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; социокультурными сведениями; навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи; навыками извлечения информации из профессионально ориентированного письменного текста;

– **на оценку «не зачтено»** – обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет соответствующими умениями по дисциплине, не способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что не позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по

предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учётом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иностранным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в

диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку «**удовлетворительно**» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях;

– на оценку «**неудовлетворительно**» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### **Критерии оценки устного ответа на экзамене:**

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

- 1. Содержание** (соблюдение объёма высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
- 2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очерёдность при обмене репликами, давать аргументированные и развёрнутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить её в случае сбоя: переспрос, уточнение);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

<b>Оценка</b>	<b>Содержание</b>	<b>Коммуникативное взаимодействие</b>	<b>Лексика</b>	<b>Грамматика</b>	<b>Произношение</b>
отлично	Соблюдён объём высказывания. Высказывания	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям	Использованы разные грамматические конструкции	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых

	е соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	м данного года обучения языку.	и в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании,  стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

	соблюдены.				
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного



	речи не соответствуют типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.				языка.
--	--	--	--	--	--------

### Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно