



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 2 от « 27 » февраля 2019 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета

М.В. Чукин



**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом организации

Магнитогорск, 2019

ОП-дЭУП-19

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл		
Б1.Б Базовая часть		
Б1.Б.01	ИСТОРИЯ	144/4зет
	<p>Цель изучения дисциплины: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой истории и европейской цивилизации; углубление знаний об основных закономерностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучении истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения предметов из школьного курса: «История России», «Всеобщая история» и «Обществознание».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы для последующего изучения таких гуманитарных дисциплин, как «Политология», «Социология», «Философия», «Культурология».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОК –2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные проблемы, периоды, тенденции и особенности исторического процесса, причинно-следственные связи;</p> <p>Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;</p> <p>Владеть навыками: Навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки</p> <p>Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества</p> <p>Раздел 3. Средневековье как стадия исторического процесса</p> <p>Раздел 4. Россия и мир в XVI-XVIII вв.</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Раздел 5. Россия и мир в XIX веке. Раздел 6. Россия и мир в конце XIX- начале XX вв. Раздел 7. Россия и мир между двумя мировыми войнам. Вторая мировая война Раздел 8. Россия и мир во второй половине XX века. Раздел 9. Мир на рубеже XX-XXI вв.: пути развития современной цивилизации, интеграционные процессы, международные отношения	
Б1.Б.02	<p style="text-align: center;">ФИЛОСОФИЯ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Философия» являются: способствовать развитию гуманитарной культуры студента посредством его приобщения к опыту философского мышления, формирования потребности и навыков критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности.</p> <p>предоставление необходимого минимума знаний для формирования мировоззренческих оснований научно-исследовательской деятельности;</p> <p>сформировать представление о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира;</p> <p>сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;</p> <p>привить навыки работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;</p> <p>сформировать представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;</p> <p>сформировать представление о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе;</p> <p>сформировать представление о ценностных основаниях человеческой деятельности;</p> <p>определить основания активной жизненной позиции, ввести в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История», «Культурология и межкультурное взаимодействие». При освоении дисциплины «Философия» студенты должны опираться на знания основ социально-исторического анализа, уметь оперировать общекультурными категориями, прослеживать динамику социально-политического развития.</p> <p style="text-align: center;">Знания и умения (владения), полученные студентами при</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>изучении дисциплины «Философия», необходимы для усвоения последующих дисциплин, где требуются: навыки аналитического мышления; знание и понимание законов развития социально значимых проблем и процессов природы, а также для дисциплин, вырабатывающих коммуникативные способности. Освоение дисциплины «Философия» позволяет усвоить мировоззренческие основания профессиональной деятельности, грамотно подготовиться к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) и продолжению образования по магистерским программам.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОК-1-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОПК-1- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; основные направления и проблематику современной философии; - место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> раскрывать смысл выдвигаемых идей, корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания; представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии; сравнивать различные философские концепции по конкретной проблеме; уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система; - понимать и анализировать философские проблемы в области управления персоналом <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с философскими источниками и критической литературой; 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох;</p> <p>способами обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации;</p> <p>владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций</p> <p>методами изучения философии; способностью анализировать философские проблемы</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. Мировоззренческая сущность философии. Становление философского знания. Ранние формы философии</p> <p>Раздел 2. Общая логика становления основных категорий философии</p> <p>Раздел 3. Философская картина мира</p> <p>Раздел 4. Познание как предмет философского анализа. Проблема истины</p> <p>Раздел 5. Философский анализ бытия человека и общества как системы</p>	
Б1.Б.03	<p style="text-align: center;">ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</p> <p>Цель дисциплины «Иностранный язык» конкретизируется в 3 аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеобразовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языке, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалии другой культуры; - воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития и становления таких личностных качеств, как толерантность, открытость, осознание и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой; - развивающий аспект предполагает рост интеллектуального потенциала студентов, развитие их креативности, способность не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языков и культур. <p>Конечная цель курса овладения иностранным языком заключается в формировании межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного</p>	252/7зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>содержания, свойственного другим дисциплинам.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в результате изучения иностранного языка на предыдущем этапе образования.</p> <p>Иноязычная коммуникативная компетенция, сформированная в ходе изучения дисциплины "Иностранный язык", позволит студентам интегрироваться в международную социальную среду и использовать иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: - базовые лексические единицы по изученным темам на иностранном языке; - базовые грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи; - лингвострановедческие и социокультурные особенности страны, изучаемого языка.</p> <p>Уметь: - читать и извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов; - делать краткие сообщения (презентации) на иностранном языке; - оформлять информацию в виде письменного текста.</p> <p>Владеть: - навыками устной и письменной речи на иностранном языке; -основными видами чтения (изучающее, поисковое и просмотровое); - приёмами перевода адаптированных иноязычных текстов; - нормами речевого этикета.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>1. Я в современном мире</p> <p>1.1.Методические указания для выполнения практических заданий и контрольных работ/ Развитие умений и навыков чтения, говорения и письма по теме «О себе».</p> <p>1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: "Порядок слов в простом предложении, виды предложений»</p> <p>1.3. Развитие навыков говорения и письма по теме «Мои планы на будущее»</p> <p>2. Ценности образования</p> <p>2.1. Необходимый лексико-грамматический минимум для общения по теме: «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>2.2. Развитие навыков письма и говорения по теме «Система высшего образования в странах изучаемого языка»</p> <p>2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Числительное, «Местоимение и его виды»</p> <p>2.4. Употребительные выражения речевого этикета по теме «Студенческая жизнь» (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании).</p> <p>2.5 Диагностика сформированности навыков, умений по всем видам деятельности</p> <p>2.6 Подготовка к промежуточному контролю</p> <p>3. История научной мысли</p> <p>3.1. Развитие умений и навыков чтения/ письма по теме «Выдающиеся учёные мира»</p> <p>3.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя существительное (число, род, артикли)»</p> <p>3.3. Развитие навыков говорения по теме «Величайшие изобретения человечества»</p> <p>4. Страна, где я живу</p> <p>4.1. Развитие умений и навыков чтения / письма по теме: «Географическое положение и политическая система Российской</p> <p>4.2. Развитие навыков чтения, перевода и говорения по теме «Культура и традиции Российской Федерации»</p> <p>4.3. Развитие навыков письма по теме «Крупные города Российской Федерации»</p> <p>5.Страны изучаемого языка</p> <p>5.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»</p> <p>5.2. Развитие навыков говорения по теме «Культура и традиции страны изучаемого языка»</p> <p>5.3 Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя прилагательное и наречие»</p> <p>5.4 Развитие навыков чтения по теме «Крупные города страны изучаемого языка»</p> <p>5.5 Диагностика сформированности навыков, умений по всем видам деятельности</p> <p>5.6 Подготовка к промежуточному контролю</p> <p>6.Современное производство и окружающая среда</p> <p>6.1 Грамматические явления и конструкции, необходимые для изучения темы «Современное производство и окружающая среда».</p> <p>Развитие умений и навыков чтения по теме: ««ММК» – одно</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>из крупнейших предприятий металлургической отрасли России и мира»</p> <p>6.2 Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Видовременные формы глагола»</p> <p>6.3 Развитие навыков письма по теме «Природные и экологические явления и изменения»</p> <p>6.4 Развитие навыков говорения чтения и письма «Защита окружающей среды»</p> <p>7. Достижения научно-технического прогресса</p> <p>7.1. Развитие умений и навыков чтения, письма по теме: «Роль и место инновационных технологий в современном мире»</p> <p>7.2. Развитие навыков говорения по теме «Информационные технологии 21-го века»</p> <p>7.4 Диагностика сформированности навыков, умений по всем видам деятельности</p>	
Б1.Б.04	<p>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Цель изучения дисциплины: является формирование знаний и навыков, необходимых для создания безопасных условий деятельности при проектировании и использовании техники и технологических процессов, а также при прогнозировании и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения «Информатики», «КСЕ».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при итоговой государственной аттестации и производственной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОК-09 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-18 - владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм действия ОВПФ на организм человека; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; 	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- основные правила БЖД; методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы</p> <p>- основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>- методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>- достоинства и недостатки методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методов анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>уметь:</p> <p>- подбирать средства индивидуальной защиты работников;</p> <p>- контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности;</p> <p>- распознавать эффективные способы защиты человека от неэффективных</p> <p>- применять на практике основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>владеть навыками:</p> <p>- практическими навыками использования защитных мер; основными методами решения задач в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- методами применения современных средств защиты от опасностей и основными мерами по ликвидации их последствий;</p> <p>- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</p> <p>- навыками использования основных методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы безопасного и безвредного взаимодействия человека со средой обитания 2. Формирование опасностей в производственной среде. Идентификация вредных и опасных факторов технических систем: 3. Технические методы и средства повышения безопасности и экологичности производственных систем 4. Прогнозирование и ликвидация чрезвычайных ситуаций 5. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности 	
Б2.Б.05	ИНФОРМАТИКА	216(6ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Цель изучения дисциплины: является повышение исходного уровня владения информационными технологиями, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения положений курсов «Информатика» в объеме средней общеобразовательной школы.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при «Управленческий учет и учет персонала», «Проектная деятельность», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; — определения состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристик — основные определения и термины, используемые в компьютеризированных средствах решения прикладных задач; — основные правила и методики использования компьютеризированных средств решения задач профессиональной деятельности; — основные возможности и функции современных операционных систем; — основные требования информационной безопасности; иметь базовые знания в области информатики и современных информационных технологий; — основные определения и понятия информации и информационной безопасности, сущность и значение информа- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ции в развитии современного информационного общества; Значимость владения информацией для достижения результатов в профессиональной деятельности; понятие и основные виды архитектуры ЭВМ; основные закономерности функционирования информации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — (выявлять и строить) типичные модели решения предметных задач по изученным образцам; — использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации, оценивать достоверность информации; — использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; использовать возможности электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности анализировать и обобщать информацию для ее обработки в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; произвести сравнительный анализ возможностей доступных средств обработки информации деятельности соответствующих органов власти и организаций самостоятельно приобретать знания в предметной области с использованием ИКТ; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основными алгоритмами и подходами к решению прикладных задач; — навыками использования систем программирования для решения задач профессиональной деятельности; — технологиям разработки собственных алгоритмов решения прикладных задач; навыками оценки рациональности и оптимальности решения; — технологиями обработки баз данных Приемами сбора, хранения и анализа информации современными методами обработки, хранения и защиты информации; навыками деловой переписки; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды технологиями обработки баз данных <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Модуль 1 Общие вопросы информатики Модуль 2 Системное и прикладное программное обеспечение Модуль 3 Локальные и глобальные сети Модуль 4 Программные средства реализации информационных процессов Модуль 5 Типовые алгоритмы и модели решения практических задач с использованием прикладных программных средств Модуль 6 Языки программирования высокого уровня. Модуль 7 Технологии программирования Модуль 8 Информационные системы. Базы данных. Модуль 9 Основы защиты информации	
Б1.Б.06	<p style="text-align: center;">КУЛЬТУРОЛОГИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</p> <p>Цель изучения дисциплины: : формирование, закрепление и расширение базовых знаний о культурологии как науке и о культуре как предмете культурологии; об основных разделах современного культурологического знания и о проблемах и методах их исследования. Изучение культурологии способствует развитию знаний об основных формах и закономерностях мирового процесса развития культуры в ее общих и единичных характеристиках, выработке навыков самостоятельного овладения миром ценностей культуры для совершенствования своей личности и профессионального мастерства.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины средних образовательных учреждений: история, и иностранного языка.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при социологии, философии, правоведения.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать -культурологические концепции и теории, формирующие</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>представление о различных мировоззренческих позициях их авторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность понятия культурная картина мира, отражающего особенности мировоззрения личности; -причины формирования различных мировоззренческих позиций, основанных на философских знаниях представителей различных культурных систем; – структуру и содержание межкультурного взаимодействия; – суть ценностно-смысловых отношений в межличностной коммуникации; – материальную и духовную роль культуры в развитии современного общества; – движущие силы и закономерности культурного процесса, многовариантность культурного процесса; – суть культурных отношений в обществе, место человека в культурном процессе и жизни общества; – содержание актуальных культурных и общественно значимых проблем современности; – методы и приемы социокультурного анализа проблем современности, основные закономерности культурно-исторического процесса <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -выстраивать собственную мировоззренческую позицию на основе имеющихся культурно-философских знаний; -обосновывать собственную мировоззренческую позицию; -формировать новые взгляды и представления, основанные на существующих мировоззренческих позициях представителей различных культурных систем; – общаться с представителями других культур, используя приемы межкультурного взаимодействия; – решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; – анализировать проблемы культурных процессов; – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы культурологии как гуманитарной науки в профессиональной деятельности; – анализировать и оценивать культурные процессы и явления, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анали- – анализировать и оценивать социокультурную ситуацию; – объективно оценивать многообразные культурные процессы и явления; – планировать и осуществлять свою деятельность с позиций сотрудничества, с учетом результатов анализа культурной информации <p>владеть навыками.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методом критического анализа в области основ философских 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>знаний с целью формирования собственной мировоззренческой позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами убеждения в верности собственной мировоззренческой позиции; - навыком отбора значимых философских знаний для формирования мировоззренческой позиции – навыками межкультурного взаимодействия; – критического восприятия культурно значимой информации; – навыками социокультурного анализа современной действительности; – навыками социального взаимодействия, сотрудничества в позициях расовой, национальной, религиозной терпимости – навыками коммуникаций в профессиональной сфере, критики и самокритики, терпимостью; – навыками культурного сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов; – навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий. <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел: Культурология в системе научного знания и проблема межкультурного взаимодействия 2. Раздел: Основные понятия культурологии 3. Раздел: История культурологических учений 	
Б1.Б.07	<p style="text-align: center;">ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ</p> <p>Цель изучения дисциплины: изучение фундаментальных закономерностей экономического развития общества, лежащих в основе всей системы экономических знаний, анализ функционирования рыночной экономики на микро и макроуровне, определение роли государственных институтов в экономике, рассмотрение теоретических концепций, обосновывающих механизм эффективного функционирования экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов основ экономического мышления; - выработка способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; - формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач. <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины экономики, математики курса общеобразовательной школы. Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации», «Проектная деятельность», «Продвижение научной продукции» и др., в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.</p>	144/4

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>ДПК-3 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – основные термины, определения, экономические законы и взаимозависимости; – методы исследования экономических отношений; – методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов; <p>теоретические принципы выработки экономической политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. - методики расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – ориентироваться в типовых экономических ситуациях, основных вопросах экономической политики; – использовать элементы экономического анализа в своей профессиональной деятельности; – рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений, – анализировать и объективно оценивать процессы и явления, осуществляющиеся в рамках национальной экономики. - уметь рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов. - использовать расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в своей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов – практическими навыками использования экономических 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>знаний на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике;</p> <p>– на основании теоретических знаний принимать решения в области экономики;</p> <p>самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации.</p> <p>- навыками расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в экономическую теорию 2. Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование 3. Производитель и потребитель в рыночной экономике. 4. . Конкуренция: виды рыночных структур. 5. Закономерности функционирования национальной экономики 6. Цикличность экономического развития 7. Экономическая политика государства 	
Б2.Б.08	<p>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>Цель изучения дисциплины:</p> <p>являются сформировать у будущего бакалавра в области управления персоналом готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Технология командообразования и саморазвития».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при изучении дисциплины «Управленческие решения», «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>ПК- 25- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>	144 (43ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логического мышления; - основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях; - использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений <p>- владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия, обобщения и анализа информации; - навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальные основы теории принятия управленческих решений 2. Методологические основы разработки управленческих решений 3. Типовые методы принятия управленческих решений 	
Б1.Б.09	<p align="center">ТЕХНОЛОГИЯ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ</p> <p>Целью освоения дисциплины: является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины как «Проектная деятельность».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОК – 6 - (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)</p> <p>ОК- 7- (способностью к самоорганизации и самообразованию)</p> <p>ОПК -7 (готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других)</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - способы контроля и оценки эффективности деятельности членов команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - работать на общий результат, работать с коллегами, организовывать и координировать деятельность людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Раздел «Теоретические основы командообразования 2.Раздел «Внутрикомандные процессы и отношения» личности 3.Раздел «Саморазвитие членов команды» <p>Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины</p>	
Б1.Б.10	<p>ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА РЫНКЕ ТРУДА</p> <p>Целью освоения дисциплины: является овладение будущи-</p>	72/2

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ми специалистами основными понятиями, правилами и законами функционирования рынка труда, методами практической деятельности в области использования трудовых ресурсов в общественном производстве, навыками формирования и использования трудовых ресурсов, анализа их количественных и качественных характеристик.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Основы теории управления», «Социология», «Экономическая теория».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Организационная культура», «Гендерные особенности в управлении», «Организация труда персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p>ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ОПК-6 – владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>ПК- 23 - знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации - основы логического мышления; - основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации; - обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях; - проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации; - навыками восприятия, обобщения и анализа информации; - навыками подготовки, организации и проведения исследова- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ний удовлетворенности персонала работой в организации</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>1. Рынок труда, его сущность, функции и виды. модели рынка труда механизм его функционирования</p> <p>2. Теоретические подходы к анализу рынка труда. механизм функционирования рынка</p>	
БЗ.Б.11	<p>ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Цель освоения дисциплины: формирование комплекса представлений о логичной теоретической системе, позволяющей оценить текущее состояние трудовых ресурсов (провести аудит персонала), проанализировать промахи и достижения в прошлом, грамотно выстроить планы на будущее.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Управление персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации», «Трудовое право», «Социология».</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК 7 – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ПК -3 -знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение при</p> <p>ПК -7- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения ат</p> <p>ПК - 20 – умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать</p> <p>основы кооперации, работы на общий результат основы найма, разработки и внедрения требований к должностям основы аттестации и деловой оценки персонала основы аттестации и деловой оценки персонала</p> <p>уметь</p> <p>применять методы оценки и контроля эффективности</p>	180(53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>деятельности других</p> <p>использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала</p> <p>разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p>определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала</p> <p>владеть навыками</p> <p>навыками организации и координации взаимодействия между людьми</p> <p>навыками деловой оценки персонала при найме</p> <p>навыками проведения аттестации различных категорий персонала</p> <p>навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы: РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА РАЗДЕЛ 2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</p>	
Б3.Б.12	<p align="center">ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ- ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Основы профессионального развития персонала» являются приобретение практических знаний и навыков в области обучения и развития персонала организации</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Мотивация стимулирования персонала.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Основы профессионального развития персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала,</p>	216/6зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логического мышления - принципы формирования системы трудовой адаптации персонала - основы профессионального обучения и развития персонала - основы профессионального развития персонала организации - <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях. - разрабатывать программы трудовой адаптации - организовать работу с кадровым резервом - выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала - <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия, обобщения и анализа информации - навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала - навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и аспекты планирования в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала в организации 2. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала. Новые форматы 3. Мотивация и вовлечение персонала в процесс корпоративного обучения 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
Б3.Б.13	<p>МОТИВАЦИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Цели освоения дисциплины являются получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков о содержании организационно-экономической и социально-психологической природе мотивов и стимулов, мотивации и стимулирования в контексте управления развитием персонала в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Основы управления персоналом, Социально-трудовые отношения, Управление кадровым потенциалом организации.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Управление социальным развитием организации, Основы профессионального развития персонала.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК -1—знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ПК 8 – знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p> <p>ПК 24 – способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом - основы системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда - системы материального и нематериального стимулирования в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом - применять знания в области мотивации и стимулирования персонала, в том числе порядок применения дисциплинарных 	180/5зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>взысканий</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом организации - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной - навыками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 2. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 3. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности 	
Б3.Б.14	<p align="center">УПРАВЛЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с предметом, основными понятиями, правилами, закономерностями возникновения, развития, завершения конфликтов; овладение студентами принципами, способами и приемами предотвращения конфликтов и их конструктивного и урегулирования; способствование становлению и развитию культуры управления конфликтными ситуациями.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Основы управления персоналом», Основы теории управления», «Социология».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы, ориентирует студентов на реализацию алгоритмов по управлению конфликтами в организации во время прохождения преддипломной практики.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-30 - знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p>ПК-31- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки коллектива и команды; принципы работы в коллективе; особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; барьеры общения - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе - основы формирования морально-психологического климата <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур - регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе - оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур - навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации - навыками применения инструментов прикладной социологии <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические аспекты анализа конфликтов в организации 2. Алгоритмы управления конфликтами в организации 3. Теоретические аспекты анализа стрессов в организации 4. Алгоритмы управления стрессами 	
Б1.В.15	<p align="center">ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Государственное регулирование труда» изучение студентами объектов и субъектов государственного регулирования труда, получении теоретиче-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ских знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Государственное регулирование труда» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования - сущность и содержание КоАП РФ; положения УК РФ и иных ФЗ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; положения ГК РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы - правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы) <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа - использовать в практической деятельности нормы КоАП РФ, 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; квалифицировать правонарушения в соответствии со статьями КоАП и УК РФ</p> <p>- применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства</p> <p>Владеть навыками</p> <p>- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p> <p>- навыками применения законодательства при решении практических задач.</p> <p>- владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление занятостью: предмет и методология дисциплины 2. Политика государства в области организации работ по снижению безработицы и стимулированию создания рабочих мест 3. Организация информационного сопровождения управления занятостью в субъектах Федерации 4. Разработка программ содействия занятости населения 5. Система организации профессиональной ориентации и профессиональной подготовки граждан 6. Система социальной защиты безработных в РФ 7. Организация работы государственных органов по переселению безработных и членов их семей 8. Гендерная стратегия как направление государственной и региональной политики в области занятости 9. Государственная политика в решении демографических проблем в РФ 10. Государственная политика поддержки и трудовой занятости инвалидов 11. Роль государства в формировании социального партнерства в современной России 	
Б1.Б.16	<p align="center">ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Цель дисциплины «Технологии управления политикой безопасности труда в организации» обеспечение подготовки студентов в области безопасности труда, имеющей важное значение для организации управления предприятием посредством выявления путей снижения риска производства.</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Технологии управления политикой безопасности труда в организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>ПК-10- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда - нормы трудового права <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - управлять политикой организации по безопасности труда - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выявления природных факторов риска; приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека - навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда 2. Ответственность за нарушение требований безопасности труда 3. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Права работника на охрану труда 4. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 5. Условия труда и основные требования по обеспечению безопасности условий труда 6. Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда 	
БЗ.Б.17	<p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Цели усвоения дисциплины: является изучение теоретических и практических основ создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного производства на предприятиях и в организациях.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения документирования управленческой деятельности, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике</p> <p>Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Деловые коммуникации» «Методы разработки локальных нормативных актов организации». Знания по проблемам документирования управленческой деятельности нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК -9 – способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>ПК -12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооб-</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>рота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документацией</p> <p>ПК 13 – умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности</p> <p>ПК 17 – - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций, методы сбора, обработки и хранения деловой информации принципы построения и логику устной и письменной речи - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики основы стандартизации в области управления персоналом <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межличностное и межкультурное общение реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером, собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию в области профессиональной деятельности - применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации - организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки деловой информации навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации, различными видами и методами аргументации и контраргументации - навыками оптимизации документооборота и схем функцио- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>нальных взаимосвязей между подразделениями - навыками составления кадровой отчетности - навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы делопроизводства организации 2. Общие правила оформления управленческих документов. 3. Особенности составления и оформления основных документов управления 4. Правила оформления документов по личному составу 5. Организация документооборота. 6. Основные правила организации работы с документами 	
Б1.Б.18	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины являются: изучение студентами системы планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и подготовки кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Основы управления персоналом», Менеджмент».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при изучении дисциплины: «Организационное поведение», а также во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на</p> <p>ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>- основы кооперации, работы на общий результат</p>	180 (53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации - основы анализа конкурентоспособности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других - применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов - проводить мониторинг конкурентоспособности персонала <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации - навыками организации и координации взаимодействия между людьми <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью персонала 2. Методические подходы к анализу и оценке конкурентоспособности персонала 3. Методы управления конкурентоспособностью персонала 4. Конкурентоспособность специалиста на рынке труда 	
Б1.Б.19	<p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ</p> <p>Цель изучения дисциплины: является развитие профессиональных и общекультурных компетенций в рамках использования новых информационных технологий в будущей профессиональной деятельности бакалавров управления персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Информатика» в объеме средней общеобразовательной школы.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управленческий учет и учет персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК- 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	108 (33ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ПК-27 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>ПК-28 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности - Основные компоненты ИТ и ИС - методы поиска информации в сети Интернет, поисковые системы; понятия информационной безопасности и ее составляющих. - перспективы развития информационных систем управления персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сеть Интернет для обмена информацией; определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам; - использовать основные информационно-коммуникационные технологии - использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети; - основами информационно-коммуникационных технологий - основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, классификация информационных систем и технологий 2. История развития ИТ 3. Компоненты ИТ. Технические средства ИТ 4. Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение 5. Интеллектуальные ИТ и системы поддержки принятия решений 6. Информационная безопасность и экономическая эф- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	эффективность	
Б1.Б.20	<p align="center">УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Цель изучения дисциплины: изучение основных принципов, методов управленческого учета и учета персонала, а также применения учетной информации для принятия управленческих решений в рамках конкретного предприятия.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины Документирование управленческой деятельности.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-22 – Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p>ПК-26- Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проведения аналитических процедур на уровне предприятия и использовать эти знания на междисциплинарном уровне - теорию государственных финансов: сущность государственного и муниципального бюджетов, их функции и роль - законодательные, нормативные документы РФ, регулирующие отношения по установлению, исчислению и взиманию налогов и сборов; - основы проведения аудита и контроллинга персонала, важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал и использовать эти знания на междисциплинарном уровне <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджет затрат на персонал и проводить контроль его исполнения с формированием итогового отчёта; практически применять навыки контроля за использованием рабочего времени 	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- оценивать налоговые последствия принимаемых решений; анализировать различную нормативно-правовую литературу и сведения, касающиеся вопросов налогообложения</p> <p>– оценивать состояние и перспективы развития налоговой системы РФ;</p> <p>- применять на практике важнейшие аналитические процедуры на уровне предприятия (в части трудовых ресурсов), формулировать аргументированные выводы и составлять прогнозы</p> <p>Владеть</p> <p>- расчёта показателей для анализа исполнения бюджета затрат на персонал и контроля за использованием рабочего времени в контексте целей и задач организации</p> <p>- навыками изучения специальной литературы</p> <p>– применения полученных навыков на практике;</p> <p>– составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов</p> <p>- оценки значимости и практической пригодности полученных результатов (в части трудовых ресурсов) для целей управления персоналом и выстраивания соответствующей стратегии</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>1.1. Понятие и функции управленческого учёта. Классификация затрат в управленческом учёте</p> <p>1.2. Основные методы управленческого учёта</p> <p>2.1. Место учёта персонала в системе обязательных функций работодателя</p> <p>2.2. Основы организации кадрового учёта</p> <p>2.3 Аналитический и статистический учёт персонала</p>	
Б1.Б.21	<p align="center">СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Социально-трудовые отношения» являются: формирование базовых умений и навыков в области экономических отношений возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности; - формирования и регулирования социально – трудовых отношений с учетом реальных процессов, происходящих в рыночных условиях хозяйствования и международных стандартов качества трудовой жизни</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения «Экономики организации», «Правоведения» .</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении «Государственного регулирования труда», «Управление социальным развитием организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Социально-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>трудовые отношения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки коллектива и команды; - принципы работы в коллективе; особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; - барьеры общения. - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); - нормативные правовые акты в профессиональной деятельности - основы разработки организационной и функционально-штатной структуры - основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации - основы анализа и диагностики состояния социальной 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>сферы организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; <li style="padding-left: 20px;">осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; <li style="padding-left: 20px;">моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур. - Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации - применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда - проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации - реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; <li style="padding-left: 20px;">приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур. - Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации. - навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда - навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации - навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. «Теоретические основы социально-трудовых отношений»</p> <p>Раздел 2. «Социальное партнерство как метод правового регулирования социально-трудовых отношений»</p>	
Б1.Б.22	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Управление кадровым потенциалом организации» являются: изучение студентами системы планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и подготовки кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой</p>	108/3

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», Менеджмент».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины: «Организационное поведение», а также во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Управление кадровым потенциалом организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p>ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p>ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом - концепции управления персоналом - основы оценки качества обучения и управления карьерой 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - основы этических норм взаимоотношений в организации - основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом - разрабатывать кадровую политику организации - управлять служебно-профессиональным продвижением персонала - применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации - предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации - основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала - навыками работы с кадровым резервом - навыками диагностики организационной культуры - навыками самоуправления и самостоятельного обучения <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества 2. Понятие, границы и состав трудовых ресурсов страны 3. Продуктивность (производительность) труда – важнейший показатель использования трудового потенциала 4. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства 	
Б1.Б.23	<p style="text-align: center;">КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Контроллинг персонала» является формирование знаний об основах контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при прохождении преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Контроллинг персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе</p>	108/3

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы аудита и контроллинга персонала - основы научной организации и нормирования труда - основы кадрового планирования, контроллинга, маркетинга персонала - основы кооперации, работы на общий результат <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит и контроллинг персонала - эффективно организовывать групповую работу - применять их на практике методы кадрового планирования - применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности - навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала - навыками организации и координации взаимодействия между людьми <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Тема 1. Теоретические основы контроллинга персонала</p> <p>Тема 2. Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом</p> <p>Тема 3. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Тема 4. Оценка эффективности реализации кадровых решений Тема 5. Оценка деятельности службы управления персоналом Тема 6. Контроллинг затрат на персонал</p>	
Б1.Б.24	<p style="text-align: center;">ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ</p> <p>Цель дисциплины: ознакомить слушателей с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а также навыки формирования собственной уникальной стратегии самопрезентации и делового общения по телефону.</p> <p>Дисциплина базируется на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Культурология и межкультурное взаимодействие», «Социология», «Основы теории управления».</p> <p>Знания, полученные при изучении курса «Деловые коммуникации», необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций методы сбора, обработки и хранения деловой информации принципы построения и логику устной и письменной речи основные риторические категории и традиции различных риторических школ; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные особенности изучаемого языка приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, 	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике</p> <p>основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке</p> <p>основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке- основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</p> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке в профессиональной и бытовой сфере использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности - основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных высту- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>плений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками на русском и иностранном языках <li style="padding-left: 20px;">навыками сбора, обработки деловой информации <li style="padding-left: 20px;">навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации <li style="padding-left: 20px;">различными видами и методами аргументации и контраргументации <li style="padding-left: 20px;">навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста <li style="padding-left: 20px;">по проблемам различного характера <li style="padding-left: 20px;">иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в различных источниках <li style="padding-left: 20px;">навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативноисследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность - основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов. Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и сущность деловых отношений: Принципы делового поведения. Этические проблемы деловых отношений 2. Природа и сущность деловых отношений: Вербальные и невербальные средства коммуникаций 3. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности: Коммуникативный потенциал личности 4. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности: Гендерные различия деловых коммуникаций 	
Б1.Б.25	<p style="text-align: center;">ПРОДВИЖЕНИЕ НАУЧНОЙ ПРОДУКЦИИ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Продвижение научной продукции» являются: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить полное и глубокое представление о видах научной продукции и путях продвижения ее на рынок, получение комплекса знаний о системе государственной поддержки, грантах, фондах и оформлении конкурсной документации и патентной документации.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения информатики, проектной деятельности, основ теории управления, социологии правоповедения, экономики организации.</p> <p>Знания и умения студентов, полученные при изучении дисциплины «Продвижение научной продукции» будут необходимы им при дальнейшей подготовке к ГИА</p> <p>В результате освоения дисциплины «Продвижение научной продукции» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК – 4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК – 3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования - теоретические и методические основы права социального обеспечения; 	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов права социального обеспечения, судебную практику применения действующего законодательства;</p> <p>- основные методы поиска, обобщения и анализа информации позволяющие диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;</p> <p>- основные проблемы и процессы, происходящие в обществе и подходы к их классификации и разрешению;</p> <p>- основные положения макро- и микроэкономик и, и их применение в практике управления организацией</p> <p>Уметь:</p> <p>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права социального обеспечения;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями права социального обеспечения;</p> <p>- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы социального обеспечения и социальной защиты, научной и практической литературой; юридически правильно и компетентно квалифицировать и анализировать факты и другие юридически значимые обстоятельства, относящиеся к сфере социального обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера.</p> <p>- применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;</p> <p>- анализировать основные процессы, происходящие в обществе и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- применять экономические термины, законы и теории, рассчитывать экономические показатели;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p> <p>- юридической терминологией в области права социального обеспечения;</p> <p>- навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования вопросов социального обеспечения, со-</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>цельной защиты и социального страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и отношений, правоприменительной практики разрешения споров в праве социального обеспечения; - умением принятия необходимых мер защиты прав граждан в области социальной защиты; - навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования социального обеспечения социальной защиты и социального страхования. - основными алгоритмами диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации; - опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - экономической терминологией, лексикой и основными экономическим и категориями; <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие научной продукции 2. Виды научной продукции 3. Регистрация различных видов научной продукции 4. Пути продвижения на рынок 5. Системы финансирования 6. Системы государственной поддержки 7. Принципы взаимодействия с научно-исследовательскими институтами РАН 8. Конкурсная документация и ее оформление 	
Б1.Б.26	<p>КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ</p> <p>Цель изучения дисциплины: подготовка студентов по дисциплине в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению. Приобретение студентами знаний и формирование общекультурных компетенций в области естественнонаучных концепций.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате получения среднего (полного) общего образования по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология».</p> <p>Знания и умения обучающихся, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы им в качестве методологической предпосылки для освоения иных гуманитарных, социально-экономических дисциплин.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p>	108 (33ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ОПК 1 – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ДПК 1 – использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предмет и объект отдельных естественных наук. Основные принципы, законы, понятия и методы, а также основные естественнонаучные концепции, их содержание и взаимосвязи. - Законы, концепции развития природы, общества, мышления <p>Формы и степени влияния техники и технологий на окружающую среду</p> <p>Роль естествознания в формировании целостного видения мира и жизни, а также возможности использования информации в профессиональной деятельности в современных условиях</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно сформулировать цель и задачи при решении учебной проблемы, применять всеобщие методы научного исследования. <p>Использовать основные законы и принципы, идеи и понятия современных естественнонаучных дисциплин при анализе и объяснении конкретных профессиональных вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь делать выводы и применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования для решения учебных и профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками оценки результатов научного эксперимента или исследования. - Навыками междисциплинарного применения знания при анализе тенденций развития современных естественных наук. <p>Навыками системного профессионального мышления</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с научной литературой разного уровня (научно- популярные издания, периодические журналы, монографии, учебники, справочники). <p>Навыками использования различных естественнонаучных методов для исследования различных объектов действительности.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1 Естествознание как интегративная наука</p> <p>Раздел 2. Историко-логические основания современного естествознания</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Раздел 3. Идеи и понятия современных естественнонаучных концепций Раздел 4. Человек в биосфере	
Б1.Б.27	<p style="text-align: center;">МАТЕМАТИКА</p> <p>Цель изучения дисциплины: Получение студентами фундаментальных математических знаний и прочных практических навыков по использованию методов математического анализа для исследования математических моделей тех или иных процессов и явлений, в том числе и экономических, для получения аналитических и численных решений поставленных задач.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин школьного курса элементарная математика и основы линейной алгебры.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при Управленческий учет и учет персонала; Основы теории управления; Исследование социально-экономических процессов на рынке труда</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций: ОПК 5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ДПК – 1- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: -основы предметной области: иметь представление о математических методах, применяемых для решения экономических (исследовательских) и управленческих задач. - основные понятия и методы математического анализа -основные положения теории пределов и непрерывных функций, графики основных элементарных функций - методы дифференциального исчисления исследования функций, - методы интегрирования, - основные понятия теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Уметь : - решать типовые математические задачи, используемые при решении экономических задач и принятии управленческих решений. - корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания и методов математического анализа для постановки и решения конкретных прикладных задач;</p>	216(6ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- решать задачи по изучаемым теоретически разделам;</p> <p>- распознавать эффективные результаты обработки экспериментальных данных от неэффективных;</p> <p>– самостоятельно получать знания для решения задач творческого характера.</p> <p>Владеть :</p> <p>- математическим языком предметной области: записывать результаты проведенных исследований в терминах предметной области.</p> <p>- навыками самостоятельного решения задач: выполнять творческие (исследовательские) проекты, применяя известные математические методы и модели, применять знания в нестандартной ситуации;</p> <p>- навыками и методиками обобщения результатов решения;</p> <p>- практическими навыками использования математических понятий и методов (изучаемых разделов математики) при решении прикладных задач;</p> <p>- навыками обобщения результатов решения, результатов обработки статистического эксперимента;</p> <p>- способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. Элементы линейной, векторной алгебры и аналитической геометрии</p> <p>Раздел 2. Математический анализ</p> <p>Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика</p>	
Б1.Б.28	<p align="center">ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</p> <p>Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также подготовка к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «элективные курсы по физической культуре»</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для формирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; для овладения общей и профессиональ-</p>	72/2зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>но-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о приемах первой помощи; - основные понятия о правах и обязанностях граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности; - характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения; - государственную политику в области подготовки и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций - основные средства и методы физического воспитания, анатомо-физиологические особенности организма и степень влияния физических упражнений на работу органов и систем организма; - основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма; - основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма и организации ЗОЖ, с целью укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности - закономерности и причины развития физической культуры и спорта; - влияние политических, экономических социальных явлений на эту сферу <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные опасности среды обитания человека; - оценивать риск их реализации - применять полученные теоретические знания по организации и планированию занятий по физической культуре анато- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>мо-физиологических особенностей организма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по организации самостоятельных занятий с учетом собственного уровня физического развития и физической подготовленности -использовать тесты для определения физической подготовленности с целью организации самостоятельных занятий по определенному виду спорта с оздоровительной направленностью, для подготовки к профессиональной деятельности - применять знания об истории физической культуры и спорта в своей профессиональной деятельности с целью воспитания патриотизма и гражданской позиции <p>- Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами решения задач в области защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций - средствами и методами физического воспитания; - методиками организации и планирования самостоятельных занятий по физической культуре; - методиками организации физкультурных и спортивных занятий с учетом уровня физической подготовленности и профессиональной деятельности, навыками и умениями самоконтроля - навыками исследовательской работы для подтверждения исторических фактов <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента 2. Раздел. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. 3. Раздел. Легкая атлетика. 4. .Раздел.Волейбол. 5. Раздел Футбол. 6. Раздел. Подвижные игры. 7. .Раздел. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями самоконтроль в процессе занятий. 8. Раздел. Атлетическая гимнастика. Гиревой спорт 9. .Раздел.Баскетбол 10. Раздел. .Настольный теннис. 	
Б1.Б.ДВ.01.01	<p>ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ</p> <p>Целью освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных форм физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также подго-</p>	328

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>товка к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Физическая культура» в рамках среднего полного образования.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для подготовки личности к профессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; для овладения общей и профессионально-прикладной физической культурой, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обучающийся должен обладать следующими компетенциями</p> <p>ОК-8-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля, самоконтроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования занятий по физической культуре и спорту с целью укрепления и сохранения здоровья, профилактики профессиональных заболеваний; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания, умения в области физической культуры и спорте в профессиональной деятельности; составлять комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой теоретических знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств ; 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>навыками повышения работоспособности, сохранения, укрепления здоровья и своих функциональных и двигательных возможностей;</p> <p>навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. Физическая культура в системе профессиональной подготовки</p> <p>Раздел 2. Физическая культура и профессия</p> <p>Раздел 3. Современные оздоровительные технологии</p> <p>Раздел 4. Спорт и профессиональная деятельность</p>	
Б1.Б.ДВ.01.02	<p style="text-align: center;">АДАПТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Адаптивные курсы по физической культуре и спорту» являются:</p> <p>формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</p> <p>развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</p> <p>формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий физическими упражнениями с учетом нозологии и показателями здоровья;</p> <p>овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</p> <p>освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</p> <p>приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;</p> <p>получение знаний и практических навыков самоконтроля при наличии нагрузок различного характера, правил усвоения личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;</p> <p>максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функциони-</p>	328

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>рования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения предмета «Физическая культура» в рамках общего полного среднего образования, а также дисциплин «Физическая культура и спорт».</p> <p>Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины будут необходимы для формирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; для овладения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Адаптивные курсы по физической культуре и спорту» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-8- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение физической культуры в профессиональной подготовке и дальнейшей деятельности; формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; знание технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта; современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств <p>Уметь:</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</p> <p>выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p> <p>использовать знания технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности;</p> <p>анализировать и выделять эффективные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>- анализировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;</p> <p>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Владеть:</p> <p>- практическими навыками использования регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</p> <p>навыками использования физических упражнений разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>практическими навыками использования разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p> <p>навыками использования современных технологий укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>- системой теоретических знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) для:</p> <p>повышения работоспособности, сохранения, укрепления здоровья и своих функциональных и двигательных возможностей;</p> <p>организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;</p> <p>- процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни;</p> <p>использования личного опыта в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. Введение</p> <p>Раздел 2. Общефизическая подготовка и ЛФК</p> <p>Раздел 3. Учебные занятия по видам спорта:</p>	
Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ		
Б1.В.01	<p style="text-align: center;">МЕНЕДЖМЕНТ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений; изучение студентами концепций управления фирмой, основных составляющих менеджмента, в том числе: элементов организации и процесса управления, связующих процессов, функций управления, стилей руководства, обеспечения эффективности деятельности организации.</p> <p>Для освоения курса «Менеджмент» необходимы знания, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория».</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин, «Мотивация стимулирования персонала», «Основы теории управления», «Управленческие решения»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления. - типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; - основные подходы, роль и место кросс-культурного менеджмента - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - принципы аудита человеческих ресурсов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономически обосновывать принимаемые управленческие решения. - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации - анализировать условия эффективного применения способов мотивации, -э - лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; - управлять неформальными организациями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности с интерпретацией результатов и принятием управленческих решений. -навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; - способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении организацией; - методами проведения аудита человеческих ресурсов <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как объект управления 2. Эволюция управленческой мысли 3. Основные управленческие функции 4. Групповая динамика 	
Б1.В.02	<p style="text-align: center;">ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> <p>Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения,</p>	324/9зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>владения, сформированные в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения проектной деятельности, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике</p> <p>Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Статистика», «Управление конкурентоспособностью персонала», «Расчет и анализ численности персонала организации». Знания по проблемам проектной деятельности нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ДПК-2 – знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>ДПК-3 - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом - основы оценки эффективности инвестиционных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов - применять инновации в сфере управления персоналом - применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом <p>Владеть:</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации</p> <p>- способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>- навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел I. Введение в проектную деятельность.</p> <p>Раздел II. Этапы проектирования.</p>	
Б1.В.03	<p style="text-align: center;">ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и практических навыков в области экономических процессов для использования в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Экономическая теория», «Введение в специальность и самоорганизация учебной деятельности»</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин «Планирование и прогнозирование показателей по труду», «Организация и нормирование труда персонала », подготовке к ГИА и тд.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ПК-14 – владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- показателей оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия (организации);</p> <p>методов экономических расчетов расходов и доходов предприятия (организации)</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать эффективность использования ресурсов предприятия (организации);</p> <p>использовать методы расчета себестоимости продукции, доходов и расходов предприятия (организации)</p>	180(53ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; – расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия (организации) <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие в системе рыночных отношений 2. Основные фонды организации 3.оборотные фонды организации 4. Трудовые ресурсы организации 5. Расходы предприятия. Доходы предприятия и ценообразование 6. Финансовые результаты деятельности предприятия 7. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия 	
Б1.В.04	<p>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</p> <p>Цель изучения дисциплины: овладение знаниями о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»,</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин «Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации», «Управление конкурентоспособностью персонала», «Управление кадровым потенциалом организации», «Социально-трудовые отношения» и других базовых дисциплин, а также при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК-1 – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ПК-11 – владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об</p>	144(43ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>отпусках, положение о командировках)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом - основы разработки организационной и функционально-штатной структуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом - применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления человеческими ресурсами 2. Основы формирования системы управления человеческими ресурсами 3. Основы кадрового планирования 4. Технологии набора кадров и профессиональный набор персонала. Адаптация персонала 5. Методы оценки персонала организации. Аттестация персонала 6. Обучение и развитие персонала 7. Управление деловой карьерой 8. Мотивация и стимулирование труда персонала 9. Высвобождение персонала и расторжение трудового договора 10. Конфликтология деловых отношений 	
Б1.В.05	<p>ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Цель изучения дисциплины: является формирование навыков планирования и организации деятельности организаций, способность и анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Менеджмент», «Введение в специальность»</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин Мотивация стимулирования персонала, Контроллинг персонала.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации - основы найма, разработки и внедрения требований к должностям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации - использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации - навыками деловой оценки персонала при найме <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание управления 2. Эволюция теории и практики управления. Школы научного управления 3. Организация как объект управления. Организационно-правовые формы субъектов экономики 4. Организационные структуры управления. Типология организационных структур 5. Управление как процесс. Планирование, организация, мотивация, контроль как функции управления 6. Принятие управленческих решений 7. Управление коммуникациями 8. Руководство и лидерство. Стили лидерства 9. Управление поведением человека в организации. Формы власти и влияния. 	
Б1.В.06	<p align="center">УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ</p> <p>Цели освоения дисциплины: являются сформировать у будущего бакалавра в области управления персоналом готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплине</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Методы принятия управленческих решений: Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплины: «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении 2. Технологии, этапы и процедуры разработки и принятия управленческих решений 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений 4. Субъекты и критерии принимаемых решений 5. Информационное обеспечение принятия управленческих решений 6. Условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения 8. Планирование и организация управленческих решений 9. Организация и контроль выполнения управленческих решений 10. Оценка эффективности и качества управленческого решения 11. Принятие стратегических решений 12. Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений 13. Управленческие решения органов государственного и муниципального управления 14. Теоретические основы и практика организации управления разработкой и реализацией решений в 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	современных компаниях	
Б1.В.07	<p style="text-align: center;">ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</p> <p>Цель изучения дисциплины: является формирование способности к самоорганизации и самообразованию, навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, организации труда</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин среднего (полного) общего образования и, в первую очередь, изучения дисциплин «Обществознание», «История России».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при Основы управления персоналом, Мотивация стимулирования персонала.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОК-07 – способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения - основы разработки организационной и функционально-штатной структуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, технологии организации самостоятельной работы; - применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки достижения образовательных результатов - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом: история становления и развития 2. Основные категории управления персоналом 3. Кадровая политика технологии управления персоналом 	72(23ЗЕТ)
Б1.В.08	ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ	180/5зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Цель дисциплины «Планирование и прогнозирование показателей по труду» формирование у студентов основ планирования и прогнозирования процессов в социальной и экономической сферах, сформировать достаточно четкие представления о тенденциях развития современного мира, ввести их в понятие прогноза и плана, помочь правильно сориентироваться в ходе прогностического и планового процесса.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин: Социологии, Экономической теории.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Планирование и прогнозирование показателей по труду» необходима для успешного усвоения дисциплин, изучаемых в дальнейшем учебном процессе, а именно «Кадровая безопасность организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование показателей по труду» обучающийся должен обладать следующими компетенциями</p> <p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>Знать основы анализа экономических показателей деятельности организации</p> <p>Уметь применять на практике результаты анализа показателей по труду</p> <p>Владеть навыками разработки и экономического обоснования мероприятий</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. Введение в прогнозирование и планирование. История развития понятий прогноза и планирования</p> <p>Раздел 2 Планирование и прогнозирование потребности в персонале</p> <p>Раздел 3. Планирование и анализ показателей по труду</p> <p>Раздел 4. Планирование производительности труда</p> <p>Раздел 5. Нормирование труда и расчет численности персонала</p>	
Б1.В.09	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» являются формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере управления карьерой персонала. Эти знания и навыки необходимы им в будущем при планировании и продвижении карьеры персонала.</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», Основы теории управления», «Документирование управленческой деятельности»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины: «Организационное поведение», а также во время прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при написании выпускной квалификационной работы, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p>Знать основы оценки качества обучения и управления карьерой</p> <p>Уметь управлять служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>Владеть навыками работы с кадровым резервом</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Раздел I. Карьера работника как объекта управления в современной организации</p> <p>Раздел II. Профессиональная карьера работника: понятие, детерминанты, систематика, показатели, программы поддержки</p> <p>Раздел III. Методология управления карьерой персонала в современной организации</p> <p>Раздел IV. Технологии управления карьерой персонала в организации</p>	
Б1.В.10	<p>ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА</p> <p>Цели освоения дисциплины овладение навыками организации, регламентации и нормирования труда на предприятиях.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Экономическая теория», Планирование и прогнозирование показателей по труду, Социально-трудовые отношения.</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ПК-5 знанием основ научной организации и нормиро-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>вания труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основы научной организации и нормирования труда</p> <p>Уметь: эффективно организовывать групповую работу</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы научной организации и нормирования труда 2. Формирование системы регламентации труда в организациях 3. Планирование и организация работы по нормированию труда 	
Б1.В.11	<p style="text-align: center;">ОТБОР И НАЙМ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Отбор и найм персонала» являются развитие компетенций в области разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Управление человеческими ресурсами.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Профессиональная переподготовка и повышения квалификации персонала в организациях, Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Отбор и найм персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать</p> <p>Знать основы найма, разработки и внедрения требований к должностям</p> <p>Уметь использовать критерии и процедуры подбора,</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>отбора и расстановки персонала</p> <p>Владеть навыками деловой оценки персонала при найме</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы найма, разработки и внедрения требований к должностям 2. Критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала 3. Деловая оценка персонала при найме 	
Б1.В.12	<p align="center">КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» является приобретение студентами необходимой знаний и навыков для обеспечения в организации безопасности в работе с персоналом. формирование у студентов представлений об кадровой безопасности организации; приобретение практических навыков по оценке кадровой безопасности организации и управлению рисками.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения «Безопасности жизнедеятельности», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при освоении дисциплин «Трудовая адаптация персонала», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-10 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-30 - знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения информационно-коммуникационных технологий - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной дея- 	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>тельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов - навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> раздел 1 концепция безопасности кадрового развития компании. раздел 2 типология работников компании. группы риска раздел 3 социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте раздел 4. нарушение прав работников на рабочем месте. методы воздействия на персонал компании 	
Б1.В.13	<p style="text-align: center;">РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» являются: обучение пониманию смысла и содержания норм трудового законодательства в сфере защиты трудовых прав отдельных категорий работников, формирование и развитие у студентов навыков практического применения полученных знаний, обучение студентов самостоятельному поиску решения спорных ситуаций.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины: «Трудовое право» .</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать нормы трудового права</p> <p>Уметь осуществлять процедуры приема, уволь-</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>нения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</p> <p>Владеть навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>1.1. Тема «Особенности регулирования труда несовершеннолетних»</p> <p>1.2. Тема «Особенности регулирования труда по совместительству»</p> <p>1.3. Тема «Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)»</p> <p>1.4. Тема «Особенности регулирования труда у работодателей физических лиц»</p> <p>1.5. Тема «Особенности регулирования труда педагогических работников»</p> <p>1.6. Тема «Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</p>	
Б1.В.14	<p style="text-align: center;">ПРАВОВЕДЕНИЕ</p> <p>Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний для правового ориентирования в системе законодательства, определение соотношения юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни, изучение основополагающих правовых понятий.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «История», «социология».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при «Трудовое право», «Основы социального страхования».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - Знать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>ПК-10 - Знать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владеть навы-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ками оформления сопровождающей документации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые понятия; основные источники права; принципы применения юридической ответственности – роль правовой информации в развитии современного общества и профессиональной деятельности; – виды источников права в сфере трудовых отношений; – систему законодательства Российской Федерации основные правовые понятия в сфере трудовых отношений; принципы применения законодательства в сфере трудовых отношений <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства; определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни; разрабатывать документы правового характера; приобретать знания в области права; корректно выражать и аргументированно обосновывать свою юридическую позицию. - – находить и анализировать правовую информацию в сфере трудовых отношений; – использовать правовую информацию при решении конкретных жизненных ситуаций в сфере трудовых отношений определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни; приобретать знания в области права в сфере трудовых отношений <p>владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками анализа и разрешения юридических ситуаций; практическими навыками совершения юридических действий в соответствии с законом; навыками составления претензий, заявлений, жалоб по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения прав; способами совершенствования правовых знаний и умений путем использования возможностей информационной среды. - практическими навыками работы со справочно-поисковыми системами Консультант Плюс и Гарант в сфере трудовых отношений практическими навыками анализа и разрешения юридических ситуаций в сфере трудовых отношений; способами совершенствования правовых знаний и умений путем использования возможностей информационной 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>среды.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел Основы государства и права 2. Раздел Основы частного права 3. Раздел Основы публичного права 4. Раздел Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 	
Б1.В.15	<p style="text-align: center;">СОЦИОЛОГИЯ</p> <p>Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов научный подход к осмыслению сложных явлений и процессов современной общественной жизни, путем обучения теории и практики эмпирического социологического исследования.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «История», «Культурология».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при изучении «Статистика», «Управление социальным развитием персонала»</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-16 - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность общества, культуры, личности, социальную структуру и социальную стратификацию. - современные методы исследования на основе информационных технологий; - особенности информационного обеспечения социального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять понятийно-категориальный аппарат социологии, идентифицировать принадлежность к социальной группе. - разрабатывать инструментарий и осуществлять социологические опросы; - формировать статистику в области социальной работы; - использовать информационно-коммуникационные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками применения социологических знаний на практике (в профессиональной деятельности). 	108(ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>- навыками работы по сбору, анализу, обработке информации с применением современной аппаратуры, оборудования.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в социологию <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Социология как наука. 1.2. Общество как социокультурная система. Социальные изменения и социальный прогресс. 	
Б1.В.16	<p style="text-align: center;">РЕГИОНОВЕДЕНИЕ</p> <p>Целью освоения дисциплины «Регионоведение» являются теоретическое освоение дисциплины направленное на формирование конкретного представления о регионах России, которые, имея определённую специфику, обладают единством и целостностью составляющих ее элементов, на приобретение навыков регионоведческого анализа и приемов владения картами.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Экономическая теория».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Государственное регулирование экономики».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Регионоведение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-1 готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения и понятия; - разнообразные направления, теория и методы явлений политической, экономической и социальной жизни, - методы обобщения, анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения, - элементарные и основные (традиционные) научные подходы к восприятию, обобщению и анализу информации о состоянии и тенденциях политического, экономического и социального бытия; - основы и особенности процесса целеполагания <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать информацию о состоянии и тенденциях политического, экономического и социального бытия, применяя элементарные и основные (традиционные) на- 	72/2зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>учные подходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели в соответствующей сфере деятельности, - формулировать и отстаивать собственную позицию по некоторым проблемам политической, экономической и социальной жизни; - использовать отдельные положения и понятия науки для обобщения, анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими навыками и отдельными приёмами анализа явлений политической, экономической и социальной жизни, - элементарными и основными (традиционными) научными подходами к восприятию, обобщению и анализу информации о состоянии и тенденциях политического, экономического и социального бытия; - методическим инструментарием целеполагания. <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические аспекты регионоведения 2. Территориальные факторы социально-экономического развития регионоведения 3. Природно-географическая среда как опорный элемент регионоведения 4. Население и трудовые ресурсы как фактор социально-экономического развития регионоведения 5. Экономическое районирование (регионоведение) 6. Социально-экономические особенности федеральных округов России 7. Прикладные основы регионоведения 	
Б1.В.17	<p align="center">МЕТОДЫ РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Методы разработки локальных нормативных актов организации» являются: формирование научного мировоззрения умения анализировать сложные юридические проблемы, возникающие в теории правотворчества и юридической технике, формирование навыков подготовки и принятия локальных видов нормативных правовых актов.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Правоведение» .</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Методы разработки локальных нормативных актов организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p>	180(53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>ПК-12 - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей док</p> <p>ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации в области управления персоналом - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации - основы разработки организационной и функционально-штатной структуры - нормативные правовые акты в профессиональной деятельности <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников - применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации - применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом - навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями - навыками разработки локальных нормативных актов, ка- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>сающихся организации труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел «Общие вопросы правотворчества в РФ» 2. Раздел «Разработка локальных нормативных-правовых актов (ЛНА)» 	
Б1.В.18	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ</p> <p>Цели освоения дисциплины: формирование знаний, необходимых для понимания сущности поведения человека; овладение навыками понимания и прогнозирования поведения человека в организации.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин: «Социология»</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Управление социальным развитием персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p>ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p>ПК -33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки качества обучения и управления карьерой - основы этических норм взаимоотношений в организации - основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять служебно-профессиональным продвижением персонала - применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации - предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание <p>Владеть:</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с кадровым резервом - навыками диагностики организационной культуры - навыками самоуправления и самостоятельного обучения <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>1 Раздел Понятие организационного поведения, методологические основы науки</p> <p>2 Раздел Управление поведением организации</p> <p>3 Раздел Поведенческий аудит</p>	
Б1.В.19	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Цели усвоения дисциплины: усвоение базовых принципов научного управления социальным развитием персонала</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Кадровая безопасность организации» .</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); - нормы трудового права <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации. - навыками применения норм трудового права 	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Методологические основы управления социальным развитием организаций 2.Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации 3.Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации 4. Основные показатели социального развития организации 5. Возможность применения интересных зарубежных моделей социального развития предприятий и управления в российских условиях 6. Принципы использования и распределения прибыли на социальные цели 	
Б1.В.ДВ.01	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	
Б1.В.ДВ.01.01	<p style="text-align: center;">МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков» является получение обучающимися представления об общей теории управления кадровыми рисками, методами их выявления, оценки, прогнозирования и минимизации.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Управленческие решения».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков - основы анализа рыночных и специфических рисков, 	180 (53ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>связанных с деятельностью по управления персоналом</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний - использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала - навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Тема 1. Общие положения теории рисков</p> <p>Тема 2. Оценка рисков и специальная оценка условий труда</p> <p>Тема 3. Человеческий фактор и поведенческий подход в процессе управления профессиональными рисками</p> <p>Тема 4. Обзор наиболее распространенных методов оценки профессиональных рисков</p> <p>Тема 5. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками</p>	
Б1.В.ДВ.01.02	<p>ОЦЕНКА И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Оценка и прогнозирование профессиональных рисков» является получение обучающими представления об общей теории управления кадровыми рисками, методами их выявления, оценки, прогнозирования и минимизации.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Управленческие решения».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Оценка и прогнозирование профессиональных рисков» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p>	180 (53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков - основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний - использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала - навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Тема 1. Общие положения теории рисков</p> <p>Тема 2. Оценка рисков и специальная оценка условий труда</p> <p>Тема 3. Человеческий фактор и поведенческий подход в процессе управления профессиональными рисками</p> <p>Тема 4. Обзор наиболее распространенных методов оценки профессиональных рисков</p> <p>Тема 5. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками</p>	
Б1.В.ДВ.02	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	
Б1.В.ДВ.02.0 1	<p style="text-align: center;">СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РФ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» являются: изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации»</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>В результате освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); - нормы трудового права <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации. - навыками применения норм трудового права <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>1.1. Тема «Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники права социального обеспечения»</p> <p>1.2. Тема «Правоотношения в сфере права социального обеспечения».</p> <p>1.3. Тема «Финансирование социального обеспечения»</p> <p>1.4. Тема «Понятие и виды стажа»</p> <p>1.5. Тема «Трудовые пенсии в Российской Федерации»</p> <p>1.6. Тема «Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации»</p> <p>1.7. Тема «Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения»</p> <p>1.8. Тема «Социальное обслуживание»</p>	
Б1.В.ДВ.02.0 2	<p>ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РФ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» являются: изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных об-</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ществленных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); - нормы трудового права <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации. - навыками применения норм трудового права <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>1.1. Тема «Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники права социального обеспечения»</p> <p>1.2. Тема «Правоотношения в сфере права социального обеспечения».</p> <p>1.3. Тема «Финансирование социального обеспечения»</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	1.4. Тема «Понятие и виды стажа» 1.5. Тема «Трудовые пенсии в Российской Федерации» 1.6. Тема «Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации» 1.7. Тема «Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения» 1.8. Тема «Социальное обслуживание»	
Б1.В.ДВ.03	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	
Б1.В.ДВ.03.0 1	<p style="text-align: center;">МИГРАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РФ</p> <p>Целями освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» являются: изучение общих положений, регулирующих миграционную деятельность органов исполнительной власти в РФ; формирование системы знаний по правовым вопросам миграционной деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; развить умение всесторонне оценивать миграционные процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Управление кадровым потенциалом организации», «Трудовое право».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного тру- 	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>догового права (Конвенция МОТ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы трудового права <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации. - навыками применения норм трудового права <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема «Понятие миграции. Миграционные процессы. Источники миграционного права» 2. Тема «Концепция миграционной политики Российской Федерации» 3. Тема «Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации» 4. Тема «Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях» 5. Тема «Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства» 	
Б1.В.ДВ.03.02	<p style="text-align: center;">МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО РФ</p> <p>Целями освоения дисциплины являются: изучение общих положений, регулирующих миграционную деятельность органов исполнительной власти в РФ; формирование системы знаний по правовым вопросам миграционной деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; развить умение всесторонне оценивать миграционные процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин; «Управление кадровым потенциалом организации», «Трудовое право».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» обучающийся должен обладать следующими</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>компетенциями:</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); - нормы трудового права <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации. - навыками применения норм трудового права <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема «Миграционное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина» 2.Тема «Основные положения о гражданстве Российской Федерации» 3. Тема «Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» 4. Тема «Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации» 5. Тема «Контроль за пребыванием (проживанием) иностранных граждан в Российской Федерации. ответственность за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации» 	
Б1.В.ДВ.04	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.0 1	<p style="text-align: center;">ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» является формирование компетенций в области организации и нормирования труда, навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>	216/6зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Основы управления персоналом, Планирование и прогнозирование показателей по труду.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Контроллинг персонала.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Знать -основы научной организации и нормирования труда основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p>Уметь эффективно организовывать групповую работу применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>Владеть -навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности -навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Труд и трудовые процессы. Обзор основных концепций в области организации труда 2. Организация рабочего места. Дисциплина труда 3. Совершенствование структуры и повышение уровня организации трудового процесса 	
Б1.В.ДВ.04.02	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» является формирование компетенций в области организации и нормирования труда, навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>	216/6зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Основы управления персоналом, Планирование и прогнозирование показателей по труду.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Контроллинг персонала.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Знать -основы научной организации и нормирования труда основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p>Уметь эффективно организовывать групповую работу применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>Владеть -навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности -навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы научной организации и нормирования труда 2. Формирование системы регламентации труда в организациях 3. Планирование и организация работы по нормированию труда 	
Б1.В.ДВ.05	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.0 1	<p style="text-align: center;">ТРУДОВОЕ ПРАВО</p> <p>Целями освоения дисциплины являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях</p>	324(93ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Правоведения/</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: Государственного регулирования труда»</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)</p> <p>нормы трудового права</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства</p> <p>-осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>– владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда</p> <p>-навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>1. Раздел «Общая часть трудового права»</p> <p>2. Раздел «Особенная часть трудового права»</p>	
Б1.В.ДВ.05.0 2	<p>ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ</p> <p>Целями освоения дисциплины являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Правоведения/</p>	324(93ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: Государственного регулирования труда»</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)</p> <p>нормы трудового права</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства</p> <p>-осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>– владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда</p> <p>-навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>1. Раздел «Общая часть трудового права»</p> <p>2. Раздел «Особенная часть трудового права»</p>	
Б1.В.ДВ.06	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.6	
Б1.В.ДВ.06.0 1	<p style="text-align: center;">СТАТИСТИКА</p> <p>Цель изучения дисциплины: являются: формирование некоторых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Данный курс в соединении с математикой и другими экономическими дисциплинами формирует общие взгляды на суть и значение количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, происходящих обществе; дает теоретическую базу</p>	144(43ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>для анализа всех сторон деятельности на уровне макро и микроэкономики.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения школьной программы.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для написания курсовых работ и при изучении большинства дисциплин, связанных с экономико-статистическими расчетами.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ПК 15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> виды статистических величин ,основные определения и понятия теоретической статистики; методы исследований, используемых статистике <p>Уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять и анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей самостоятельно или с применением специальной литературы; обобщать полученные результаты проводить статистические наблюдения, выявлять взаимосвязи между признаками в рядах распределения и динамических рядах; самостоятельно приобретать знания в области новых методов статистических исследований корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками использования элементов статистики на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования с использованием специальной литературы <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Тема 1. Предмет и задачи курса. Статистические исследования.</p> <p>Тема 2. Сводка и группировка. Статистические таблицы.</p> <p>Тема 3. Статистические графики</p> <p>Тема 4. Абсолютные, относительные, средние величины.</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Тема 5. Показатели вариации. Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений Тема 7. Выборочное наблюдение. Тема 8. Ряды динамики и их анализ. Тема 9. Индексы динамики.	
Б1.В.ДВ.06.0 2	<p align="center">РАСЧЕТ И АНАЛИЗ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Цель изучения дисциплины: являются: формирование некоторых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Данный курс в соединении с математикой и другими экономическими дисциплинами формирует общие взгляды на суть и значение количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, происходящих обществе; дает теоретическую базу для анализа всех сторон деятельности на уровне макро и микроэкономики.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения школьной программы.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для написания курсовых работ и при изучении большинства дисциплин, связанных с экономико-статистическими расчетами.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p>ПК 15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать</p> <p> виды статистических величин ,основные определения и понятия теоретической статистики;</p> <p> методы исследований, используемых статистике</p> <p>Уметь :</p> <p> выявлять и анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей самостоятельно или с применением специальной литературы;</p>	144(43ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>обобщать полученные результаты проводить статистические наблюдения, вы-являть взаимосвязи между признаками в рядах распределения и динамических рядах; самостоятельно приобретать знания в области новых методов статистических исследований корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания.</p> <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками использования элементов статистики на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования с использованием специальной литературы</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы: Тема 1. Предмет и задачи курса. Тема 2. Показатели численности персонала предприятия. Тема 3. Баланс трудовых ресурсов Тема 4. Основные объекты анализа труда и заработной платы Тема 5. Демографический и трудовой потенциалы, занятость и безработица. Тема 6. Основные понятия анализа использования трудовых ресурсов предприятия Тема 7 Анализ показателей движения и постоянства кадров Тема 8 Анализ рабочего времени Тема 9. Расчет численности персонала, планирование численности работников и наличия рабочих мест</p>	
Б1.В.ДВ.07	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.7	
Б1.В.ДВ.07.0 1	<p style="text-align: center;">ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» являются сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Социология», «Менеджмента» и другие.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Трудовая адаптация персонала» необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>организацией и персоналом.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать принципы формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p>Уметь разрабатывать программы трудовой адаптации</p> <p>Владеть навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>РАЗДЕЛ 1. Сущность процесса адаптации персонала</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Управление процессом адаптации сотрудников</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Профориентация и адаптация. Профессиональная и организационная адаптация персонала</p>	
Б1.В.ДВ.07.02	<p>СИСТЕМА ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА</p> <p>Целями освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» являются сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Социология», «Менеджмента» и другие.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Трудовая адаптация персонала» необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления организацией и персоналом.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Знать принципы формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p>Уметь разрабатывать программы трудовой адаптации</p> <p>Владеть навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>РАЗДЕЛ 1. Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации</p>	
ПРАКТИКИ, НИР		
Б2.В.01(У)	<p>УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</p> <p>Целью учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области управления персоналом.</p> <p>Для прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы знания, умения, навыки, сформированные в результате обучения на бакалавриате: владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике.</p> <p>Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, будут необходимы при написании ВКР.</p> <p>В результате прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающего, должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-8 – способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их</p> <p>ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками</p> <p>ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p>ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в профессиональной деятельности - кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики - основы бюджетирования - основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации - организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами - формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение - проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений - навыками составления кадровой отчетности - навыками контроля за использованием рабочего времени - навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации <p>Учебно-ознакомительная практика содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы. 2. Характеристика предприятия, его структура. 3. Производственный инструктаж. 4. Проведение работы (формирования первичных профессиональных умений и навыков). 5. Оформление отчета по прохождению практики. 6. Доклад и защита отчета. 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
Б5.П.1	<p align="center">ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Целями производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Для прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин образовательной программы «Управление персоналом»</p> <p>Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при написания ВКР</p> <p>В результате прохождения практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного</p> <p>ПК- 2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК- 3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение при</p> <p>ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>ПК- 5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания</p>	324/9

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>процессов гру</p> <p>ПК – 6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на прак</p> <p>ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения ат</p> <p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (докум</p> <p>ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, вл</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p>Знать: - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов</p> <p>основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы</p> <p>особенности и методы планирования и прогнозирования</p> <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для</p> <p>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>сущность управления и развития организационной структуры</p> <p>особенности профессионального развития личности</p> <p>особенности профессионального управления кадрами</p> <p>теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом</p> <p>закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления</p> <p>личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов</p> <p>содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях</p> <p>механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими</p> <p>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов</p> <p>основные административные процессы в сфере государствен-</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости концепции управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадрового планирования, контроллинга, маркетинга персонала - основы найма, разработки и внедрения требований к должностям - принципы формирования системы трудовой адаптации персонала - основы научной организации и нормирования труда норм обслуживания и численности - основы профессионального обучения и развития персонала продвижением персонала - цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами - основы аттестации и деловой оценки персонала - основы системы мотивации и стимулирования персонала, в (том числе оплаты труда) порядка применения дисциплинарных взысканий - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда психофизиологии, эргономики и эстетики труда - нормы трудового права - основы оценки качества обучения и управления карьерой - основы аудита и контроллинга персонала - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов осуществлять анализ конкурентной среды региона - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения про- 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p> профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации разрабатывать кадровую политику организации - применять их на практике методы кадрового планирования - использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала - разрабатывать программы трудовой адаптации - эффективно организовывать групповую работу - организовать работу с кадровым резервом - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала - применять знания в области мотивации и стимулирования персонала, в том числе порядок применения дисциплинарных взысканий - применять на практике технологии управления безопасностью труда - управлять политикой организации по безопасности труда - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ - управлять служебно-профессиональным продвижением персонала </p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - провести аудит и контроллинг персонала - регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе владеть: - навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков методами государственной поддержки инвестиционной и - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач методами, способами и приемами управления персоналом методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.) навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации инструментами развития сотрудников через оценку результатов их основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала - навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала - навыками деловой оценки персонала при найме - навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации - навыками управления карьерой и служебно-профессиональным - навыками проведения аттестации различных категорий персонала - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской - навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований - навыками применения норм трудового права - навыками работы с кадровым резервом - методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал - навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации <p>Производственная практика содержит следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Подготовительный этап <ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомительная лекция 2. Инструктаж по технике безопасности II. Получение профессиональных навыков III. Выполнение индивидуальных заданий IV. Подготовка отчета по практике V. Защита отчета 	
Б2.В.03(П)	<p align="center">ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>Целями производственной - преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин образовательной программы «Управление персоналом»</p> <p>Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения производственной – преддипломной практики, будут необходимы при написании ВКР.</p> <p>В результате прохождения производственной - преддипломной практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками составления кадровой отчетности</p> <p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p> <p>ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений</p> <p>ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления</p> <p>ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением</p> <p>ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные ин-</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>формационные системы</p> <p>ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития</p> <p>ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании</p> <p>ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p>ПК -33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-2 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>ДПК-3 - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы разработки организационной и функционально-штатной структуры -основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации -кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики - основы анализа экономических показателей деятельности организации -методы сбора информации - основы анализа конкурентоспособности - основы стандартизации в области управления персоналом 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков - основы профессионального развития персонала организации - основы аттестации и деловой оценки персонала - основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом - методы и средствами обработки деловой информации - каналы корпоративных коммуникаций и средства передачи информации - основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации - основы формирования морально-психологического климата - основы этических норм взаимоотношений в организации - основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации - основные законы естественнонаучных дисциплин - основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом - основы оценки эффективности инвестиционных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда - применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации - организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами - применять на практике результаты анализа показателей по труду - применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов - проводить мониторинг конкурентоспособности персонала - составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников - применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний - выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала - определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала - использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений - взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы - использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом - оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива - применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации - предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание - применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности - применять инновации в сфере управления персоналом - эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом - владеть: - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда - навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями - навыками составления кадровой отчетности - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации - навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала - навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом - оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления - навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. - навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций - навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации - навыками применения инструментов прикладной социологии - навыками диагностики организационной культуры - навыками самоуправления и самостоятельного обучения 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- методами сравнения идей, концепций современного естествознания</p> <p>- способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>- навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>-</p> <p>Производственная - преддипломная практика содержит следующие разделы:</p> <p>1.Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1. Ознакомительная лекция</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Сбор материала для написания ВКР, выполнение индивидуальных заданий</p> <p>3. Подготовка отчета по практике.</p> <p>4. Защита отчета</p>	
БЗ	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	324/9
БЗ.Б.01	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Цели подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик: Информационные технологии в профессиональной деятельности Контролинг персонала Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков Методы разработки локальных нормативных актов организации Основы профессионального развития персонала Оценка и аттестация персонала организации Оценка и прогнозирование профессиональных рисков Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик: Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельно-</p>	108 (3 ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>сти выпускник в результате подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена должен показать соответствующий уровень освоения следующих компетенций:</p> <p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного</p> <p>ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>практике</p> <p>ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применить их на практике</p> <p>ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов труда</p> <p>ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p> <p>ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p>ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p>В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; – принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; – использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; – критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; – уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском); – навыками самостоятельного овладения новыми 	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>знаниями, используя современные образовательные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности. <p>На основании решения Ученого совета университета от 25.03.2019 (протокол № 3) государственные аттестационные испытания по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом проводятся в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственного экзамена; – защиты выпускной квалификационной работы. <p>К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.</p>	
Б3.Б.02	<p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p>Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы Управление персоналом организации и видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-управленческая и экономическая – информационно-аналитическая – социально-психологическая <p>Государственная итоговая аттестация направлена на выявление компетенций:</p> <p>ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования)</p> <p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способ-</p>	216 (6 ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их</p> <p>ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыка</p> <p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного</p> <p>ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления</p> <p>ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p> <p>ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий</p> <p>ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)</p> <p>ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании</p> <p>ПК-32 владением навыками диагностики организационной</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p>ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-2 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>ДПК-1 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p>	
ФТД Факультативы		
ФТД.В.01	<p style="text-align: center;">ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</p> <p>Целями освоения дисциплины формирование у обучающихся знаний и умений по специфике публичных выступлений, обучить слушателей техникам и приемам эффективного выступления перед аудиторией.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик: базовые навыки практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения публичных выступлений, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, готовность пользоваться нормативными документами на практике</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик: Технология командообразования и саморазвития, Проектная деятельность, Политические и избирательные технологии, Современные PR-технологии в СМИ, Технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными и коммерческими организациями, Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p>	36/1зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>Знать основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</p> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p>Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления</p> <p>анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)</p> <p>интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов</p> <p>Владеть коммуникационными навыками</p> <p>навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота</p> <p>навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p> <p>методами ведения переговоров</p> <p>навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>плению</p> <p>навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>методами организации эффективных деловых коммуникаций</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом 3. Содержание и форма выступления 4. Взаимодействие с аудиторией 	
ФТД.В.02	<p>СПЕЦИФИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ</p> <p>Целью освоения дисциплины «Специфика публичных выступлений» является формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.</p> <p>Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Деловые коммуникации».</p> <p>Знания по публичным выступлениям нужны в научно - исследовательской работе, практической деятельности и защите выпускной квалификационной работы</p> <p>В результате освоения дисциплины «Специфика публичных выступлений» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>Знать основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</p> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p>Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эф-</p>	36/1зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>эффективности</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления</p> <p>анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)</p> <p>интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов</p> <p>Владеть коммуникационными навыками</p> <p>навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота</p> <p>навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p> <p>методами ведения переговоров</p> <p>навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению</p> <p>навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>методами организации эффективных деловых коммуникаций</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. 3. Содержание и форма выступления <p>Взаимодействие с аудиторией</p>	