



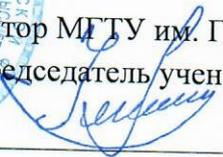
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 2 от « 27 » февраля 2019 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета


М.В. Чукин

**МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом организации

Магнитогорск, 2019

ОП-дЭУПп-19

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

<i>Структурный элемент компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	<i>Структурный элемент образовательной программы</i>
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; – - основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; – - основные направления и проблематику современной философии 	Философия
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывать смысл выдвигаемых идей, корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания; – - представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии; – - сравнивать различные философские концепции по конкретной проблеме; – - уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система; 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с философскими источниками и критической литературой; – - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох; – - способами обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации; – - владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социокультурных проблем и конкретных философских позиций 	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -культурологические концепции и теории, формирующие представление о различных мировоззренческих позициях их авторов; -сущность понятия культурная картина мира, отражающего особенности мировоззрения личности; -причины формирования различных мировоззренческих позиций, основанных на философских знаниях представителей различных культурных систем 	Культурология и межкультурное взаимодействие

Уметь	выстраивать собственную мировоззренческую позицию на основе имеющихся культурно-философских знаний; -обосновывать собственную мировоззренческую позицию; -формировать новые взгляды и представления, основанные на существующих мировоззренческих позициях представителей различных культурных систем	
Владеть	методом критического анализа в области основ философских знаний с целью формирования собственной мировоззренческой позиции; - приемами убеждения в верности собственной мировоззренческой позиции; - навыком отбора значимых философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знать	Основные проблемы, периоды, тенденции и особенности исторического процесса, причинно-следственные связи	История
Уметь	Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому	
Владеть	Навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям	
Уметь	- закономерности и причины развития физической культуры и спорта; - влияние политических, экономических социальных явлений на эту сферу	Физическая культура и спорт
Владеть	- применять знания об истории физической культуры и спорта в своей профессиональной деятельности с целью воспитания патриотизма и гражданской позиции	
Знать	- навыками исследовательской работы для подтверждения исторических фактов	
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать	– основные термины, определения, экономические законы и взаимозависимости; – методы исследования экономических отношений; – методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов; – теоретические принципы выработки экономической политики.	Экономическая теория
Уметь	– ориентироваться в типовых экономических ситуациях, основных вопросах	

	<p>экономической политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать элементы экономического анализа в своей профессиональной деятельности; – рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений, – анализировать и объективно оценивать процессы и явления, осуществляющиеся в рамках национальной экономики. – ориентироваться в учебной, справочной и научной литературы. 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов – практическими навыками использования экономических знаний на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике; – на основании теоретических знаний принимать решения в области экономики; – самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации. 	
Уметь	теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования	Продвижение научной продукции
Владеть	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	
Знать	методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества	
ОК – 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования	Государственное регулирование труда

Уметь	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	
Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – основные правовые понятия; – основные источники права; – принципы применения юридической ответственности. 	Правоведение
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства; – определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни; – разрабатывать документы правового характера; – приобретать знания в области права; – корректно выражать и аргументированно обосновывать свою юридическую позицию. 	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные правовые понятия; – основные источники права; – принципы применения юридической ответственности. 	
Уметь	- основные понятия и определения Федерального закона об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике; государственную систему получения грантов в РФ; Федеральный закон об авторском праве и смежных правах;	Продвижение научной продукции
Владеть	- пользоваться основными положениями закона об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике;	
Знать	- практическими навыками применения правовых норм при составлении конкурсной документации, договоров гражданско-правового характера	
ОК-5 -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – структуру и содержание межкультурного взаимодействия; – суть ценностно-смысловых отношений в межличностной коммуникации; – материальную и духовную роль культуры в развитии современного общества; – движущие силы и закономерности культурного процесса, многовариантность 	Культурология и межкультурное взаимодействие

	культурного процесса.	
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – общаться с представителями других культур, используя приемы межкультурного взаимодействия; – решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; – анализировать проблемы культурных процессов; – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы культурологии как гуманитарной науки в профессиональной деятельности; – анализировать и оценивать культурные процессы и явления, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. 	
владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками межкультурного взаимодействия; – критического восприятия культурно значимой информации; – навыками социокультурного анализа современной действительности; – навыками социального взаимодействия, сотрудничества в позициях расовой, национальной, религиозной терпимости. 	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - базовые лексические единицы по изученным темам на иностранном языке; - базовые грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи; - лингвострановедческие и социокультурные особенности стран, изучаемого языка и нормы речевого этикета. 	Иностранный язык
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - читать и извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов; - оформлять информация на иностранном языке в устной и письменной формах. 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи на иностранном языке; - навыками делать краткие сообщения (презентации) на иностранном языке; - приёмами перевода адаптированных иноязычных текстов. 	
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций – методы сбора, обработки и хранения деловой информации – принципы построения и логику устной и письменной речи – основные риторические категории и традиции различных риторических школ; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные особенности изучаемого языка – приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее 	

	<p>динамике</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке – основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке 	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка – реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером – использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке в профессиональной и бытовой сфере – использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов – собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности – корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – коммуникационными навыками на русском и иностранном языках – навыками сбора, обработки деловой информации – навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации – различными видами и методами аргументации и контраргументации – навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера – иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в различных источниках – навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативноисследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность 	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать	<p>признаки коллектива и команды; принципы работы в коллективе; особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; барьеры общения</p>	<p>Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации</p>
Уметь	<p>организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп</p>	

	и культур	
Владеть	организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – суть культурных отношений в обществе, место человека в культурном процессе и жизни общества; – содержание актуальных культурных и общественно значимых проблем современности; – методы и приемы социокультурного анализа проблем современности, основные закономерности культурно-исторического процесса. 	Культурология и межкультурное взаимодействие
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать социокультурную ситуацию; – объективно оценивать многообразные культурные процессы и явления; – планировать и осуществлять свою деятельность с позиций сотрудничества, с учетом результатов анализа культурной информации. 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками коммуникаций в профессиональной сфере, критики и само-критики, терпимостью; – навыками культурного сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов; – навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий. 	
Знать	Сущность общества, культуры, личности, социальную структуру и социальную стратификацию.	Социология
Уметь	Применять понятийно-категориальный аппарат социологии, идентифицировать принадлежность к социальной группе.	
Владеть	Навыками применения социологических знаний на практике (в профессиональной деятельности).	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные определения и понятия медиакультуры; – основные методы исследований, используемые в медиаанализе с целью выявления культурных различий; – определения медийных понятий, основные теоретические подходы к ним, их структурные характеристики; – определения медийных процессов. 	Медиакультура
Уметь	– применять знания по медиакультуре в профессиональной деятельности в процессе	

	<p>работы в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретать знания в области медиакультуры; – корректно выражать и аргументированно обосновывать свою точку зрения на современные медийные процессы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – анализировать свою потребность в информации для работы в коллективе. 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования знаний в области медиакультуры в профессиональной сфере, критики и самокритики, терпимостью к представителям различных конфессий; – навыками сотрудничества в медиасреде, ведения переговоров и разрешения конфликтов; – навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, влияющих на формирование медиасреды 	
Знать	– основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития	Технология командообразования и саморазвития
Уметь	– организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе	
Владеть	навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования	
Знать	признаки коллектива и команды; принципы работы в коллективе; особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; барьеры общения	Социально-трудовые отношения
Уметь	организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур	
Владеть	организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		

Знать	понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	Введение в специальность
Уметь	использовать формы, технологии организации самостоятельной работы;	
Владеть	методами оценки достижения образовательных результатов	
Знать	– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Технология командообразования и саморазвития
Уметь	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	
Владеть	– технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знать	- основные средства и методы физического воспитания, анатомо-физиологические особенности организма и степень влияния физических упражнений на работу органов и систем организма; - основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма; - основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма и организации ЗОЖ, с целью укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности	Физическая культура и спорт
Уметь	- применять полученные теоретические знания по организации и планированию занятий по физической культуре анатомо-физиологических особенностей организма; - применять теоретические знания по организации самостоятельных занятий с учетом собственного уровня физического развития и физической подготовленности; -использовать тесты для определения физической подготовленности с целью организации самостоятельных занятий по определенному виду спорта с оздоровительной направленностью, для подготовки к профессиональной деятельности	
Владеть	- средствами и методами физического воспитания; - методиками организации и планирования самостоятельных занятий по физической культуре; - методиками организации физкультурных и спортивных занятий с учетом уровня физической подготовленности и профессиональной деятельности, навыками и умениями самоконтроля	

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; – основы физической культуры и здорового образа жизни, – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля, самоконтроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования занятий по физической культуре и спорту с целью укрепления и сохранения здоровья, профилактики профессиональных заболеваний; 	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные знания, умения в области физической культуре и спорте в профессиональной деятельности; – составлять комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; – осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – системой теоретических знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств ; – навыками повышения работоспособности, сохранения, укрепления здоровья и своих функциональных и двигательных возможностей; – навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; – навыками планирования самостоятельных занятий по физической культуре и спорту для профилактики профессиональных заболеваний, укрепления и сохранения здоровья. 	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – роль и значение физической культуры в профессиональной подготовке и дальнейшей деятельности; – формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – знание технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта; – современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств 	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – использовать знания технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности; – анализировать и выделять эффективные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - анализировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, 	

	<p>физического развития и физических качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; - навыками использования физических упражнений разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - практическими навыками использования разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; - навыками использования современных технологий укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - системой теоретических знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) для: <ul style="list-style-type: none"> - повышения работоспособности, сохранения, укрепления здоровья и своих функциональных и двигательных возможностей; - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; - процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни; - использования личного опыта в физкультурно-спортивной деятельности. 	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знать	<p>формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений</p>	Технологии управления политикой безопасности труда в организации
Уметь	<p>определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	

Владеть	приемами выявления природных факторов риска; приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека	
Знать	- механизм действия ОВПФ на организм человека; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - основные правила БЖД; методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы.	Безопасность жизнедеятельности
Уметь	- подбирать средства индивидуальной защиты работников; - контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности; - распознавать эффективные способы защиты человека от неэффективных.	
Владеть	- практическими навыками использования защитных мер; основными методами решения задач в условиях чрезвычайных ситуаций; - методами применения современных средств защиты от опасностей и основными мерами по ликвидации их последствий; - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.	
Знать	- основные понятия о приемах первой помощи; - основные понятия о правах и обязанностях граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности; - характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения; - государственную политику в области подготовки и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций	Физическая культура и спорт
Уметь	- выделять основные опасности среды обитания человека; - оценивать риск их реализации	
Владеть	- основными методами решения задач в области защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации		

Знать	основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом	Основы управления персоналом
Уметь	выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом	
Владеть	навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать	основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом	Мотивация стимулирования персонала
Уметь	выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом	
Владеть	навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать	основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом	Управление кадровым потенциалом организации
Уметь	выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом	
Владеть	навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Знать	– место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы	Философия
Уметь	– понимать и анализировать философские проблемы в области управления персоналом	
Владеть	– методами изучения философии; способностью анализировать философские проблемы	
Знать	Законы, концепции развития природы, общества, мышления Формы и степени влияния техники и технологий на окружающую среду Роль естествознания в формировании целостного видения мира и жизни, а также возможности использования информации в профессиональной деятельности в современных условиях	Концепции современного естествознания
Уметь	Уметь делать выводы и применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования для решения учебных и	

	профессиональных задач	
Владеть	Навыками работы с научной литературой разного уровня (научно- популярные издания, периодические журналы, монографии, учебники, справочники). Навыками использования различных естественнонаучных методов для исследования различных объектов действительности.	
Знать	закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.	Менеджмент
Уметь	экономически обосновывать принимаемые управленческие решения.	
Владеть	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности с интерпретацией результатов и принятием управленческих решений.	
ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		
Знать	сущность и содержание КоАП РФ; положения УК РФ и иных ФЗ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; положения ГК РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы.	Государственное регулирование труда
Уметь	использовать в практической деятельности нормы КоАП РФ, УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; квалифицировать правонарушения в соответствии со статьями КоАП и УК РФ	
Владеть	навыками применения законодательства при решении практических задач.	
Знать	– роль правовой информации в развитии современного общества и профессиональной деятельности; – виды источников права в сфере трудовых отношений; – систему законодательства Российской Федерации	Правоведение
Уметь	– находить и анализировать правовую информацию в сфере трудовых отношений; – использовать правовую информацию при решении конкретных жизненных ситуаций в сфере трудовых отношений	

Владеть	– практическими навыками работы со справочно-поисковыми системами Консультант Плюс и Гарант в сфере трудовых отношений	
ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)		
Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Социально-трудовые отношения
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	
Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Управление социальным развитием организации
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	
Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Социальное обеспечение в РФ
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	
Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Право социального обеспечения РФ
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	

Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Миграционная политика в РФ
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	
Знать	содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);	Миграционное право РФ
Уметь	Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом	
Владеть	Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.	
ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
Знать	правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)	Государственное регулирование труда
Уметь	применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства	
Владеть	владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда	
Знать	правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)	Трудовое право
Уметь	применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства	
Владеть	владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда	
Знать	правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)	Основы трудового законодательства РФ
Уметь	применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства	
Владеть	владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда	
ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации		

Знать	основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	Основы теории управления
Уметь	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Владеть	навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	
Знать	основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда
Уметь	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Владеть	навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации	
Знать	– основы проведения аналитических процедур на уровне предприятия и использовать эти знания на междисциплинарном уровне	Управленческий учет и учет персонала
Уметь	– применять на практике важнейшие аналитические процедуры на уровне предприятия (в части трудовых ресурсов), формулировать аргументированные выводы и составлять прогнозы	
Владеть	– оценки значимости и практической пригодности полученных результатов (в части трудовых ресурсов) для целей управления персоналом и выстраивания соответствующей стратегии	
Знать	- основные методы поиска, обобщения и анализа информации позволяющие диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - основные проблемы и процессы, происходящие в обществе и подходы к их классификации и разрешению; - основные положения макро- и микроэкономик и, и их применение в практике управления организацией	Продвижение научной продукции
Уметь	- применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-Экономических проблем в организации; - анализировать основные процессы, происходящие в обществе и оценивать их влияние на организацию; - применять экономические термины, законы и теории, рассчитывать экономические показатели;	
Владеть	- основными алгоритмами диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;	

	<ul style="list-style-type: none"> - опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - экономической терминологией, лексикой и основными экономическим и категориями; 	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и методы математического анализа - основные положения теории пределов и непрерывных функций, графики основных элементарных функций - методы дифференциального исчисления исследования функций, - методы интегрирования, - основные понятия теории вероятностей и математической статистики. 	Математика
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания и методов математического анализа для постановки и решения конкретных прикладных задач; – решать задачи по изучаемым теоретически разделам; – распознавать эффективные результаты обработки экспериментальных данных от неэффективных; – самостоятельно получать знания для решения задач творческого характера. 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного решения задач: выполнять творческие (исследовательские) проекты, применяя известные математические методы и модели, применять знания в нестандартной ситуации; - навыками и методиками обобщения результатов решения; - практическими навыками использования математических понятий и методов (изучаемых разделов математики) при решении прикладных задач; - навыками обобщения результатов решения, результатов обработки статистического эксперимента; - способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов. 	
ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения		
Знать	основы логического мышления	Методы принятия управленческих решений
Уметь	обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях.	

Владеть	навыками восприятия, обобщения и анализа информации	Основы профессионального развития персонала
Знать	основы логического мышления	
Уметь	обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях.	
Владеть	навыками восприятия, обобщения и анализа информации	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда
Знать	основы логического мышления	
Уметь	обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях.	
Владеть	навыками восприятия, обобщения и анализа информации	Регионоведение
Знать	основы логического мышления	
Уметь	обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях.	
Владеть	навыками восприятия, обобщения и анализа информации	ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Знать	Способы контроля и оценки эффективности деятельности членов команды	
Уметь	Работать на общий результат, работать с коллегами, организовывать и координировать деятельность людей	
Владеть	Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Технология командообразования и саморазвития
Знать	основы кооперации, работы на общий результат	Оценка и аттестация персонала организации
Уметь	применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других	
Владеть	навыками организации и координации взаимодействия между людьми	
Знать	основы кооперации, работы на общий результат	Управление конкурентоспособностью персонала
Уметь	применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других	
Владеть	навыками организации и координации взаимодействия между людьми	
Знать	основы кооперации, работы на общий результат	Контроллинг персонала
Уметь	применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других	

Владеть	навыками организации и координации взаимодействия между людьми	
Знать	- типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; - основные подходы, роль и место кросс-культурного менеджмента	Менеджмент
Уметь	- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Владеть	- навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;	
Знать	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.	Специфика публичных выступлений
уметь	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки) интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов	
владеть	коммуникационными навыками навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении	

	<p>государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p> <p>методами ведения переговоров</p> <p>навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению</p> <p>навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>методами организации эффективных деловых коммуникаций</p>	
знать	<p>основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</p> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов</p>	Проведение массовых публичных мероприятий
уметь	<p>анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления</p> <p>анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)</p> <p>интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов</p>	

владеть	<p>коммуникационными навыками</p> <p>навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота</p> <p>навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p> <p>методами ведения переговоров</p> <p>навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению</p> <p>навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>методами организации эффективных деловых коммуникаций</p>	
ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты		
Знать	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Социально-трудовые отношения
Уметь	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	
владеть	навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений	
Знать	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Методы разработки локальных нормативных актов организации
Уметь	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	
владеть	навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений	
Знать	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Уметь	анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	
владеть	навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений	
ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)		

Знать	основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций методы сбора, обработки и хранения деловой информации принципы построения и логику устной и письменной речи	Документирование управленческой деятельности
уметь	осуществлять межличностное и межкультурное общение реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию в области профессиональной деятельности	
владеть	навыками сбора, обработки деловой информации навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации различными видами и методами аргументации и контраргументации	
Знать	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.	Деловые коммуникации
уметь	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти	

	различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.	
владеть	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения способы и средства информационного воздействия основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – иметь базовые знания в области информатики и современных информационных технологий; – основные определения и понятия информации и информационной безопасности, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – Значимость владения информацией для достижения результатов в профессиональной деятельности; – понятие и основные виды архитектуры ЭВМ; – основные закономерности функционирования информации; 	Информатика
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – использовать возможности электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности – анализировать и обобщать информацию для ее обработки в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций – использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – произвести сравнительный анализ возможностей доступных средств обработки информации деятельности соответствующих органов власти и организаций 	

	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно приобретать знания в предметной области с использованием ИКТ; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей 	
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – Приемами сбора, хранения и анализа информации современными методами обработки, хранения и защиты информации; – навыками деловой переписки; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды – технологиями обработки баз данных 	
ОПК -10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать	основы применения информационно-коммуникационных технологий	Кадровая безопасность организации
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
Владеть	навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; – определения состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристик – основные определения и термины, используемые в компьютеризированных средствах решения прикладных задач; – основные правила и методики использования компьютеризированных средств решения задач профессиональной деятельности; – основные возможности и функции современных операционных систем; – основные требования информационной безопасности; 	Информатика
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – (выявлять и строить) типичные модели решения предметных задач по изученным образцам; – использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации, оценивать достоверность информации; 	

	– использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;	
Владеть:	– основными алгоритмами и подходами к решению прикладных задач; – навыками использования систем программирования для решения задач профессиональной деятельности; – технологиям разработки собственных алгоритмов решения прикладных задач; навыками оценки рациональности и оптимальности решения; – технологиями обработки баз данных	
Знать	основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Уметь	использовать основные информационно-коммуникационные технологии	
Владеть	основами информационно-коммуникационных технологий	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
Знать	концепции управления персоналом	Управление кадровым потенциалом организации
Уметь	разрабатывать кадровую политику организации	
Владеть	основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала	
Знать	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал	
Владеть	навыками управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы кадрового планирования, контроллинга, маркетинга персонала	Контроллинг персонала

Уметь	применять их на практике методы кадрового планирования	
Владеть	навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала	
Знать	<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>сущность управления и развития организационной структуры</p> <p>особенности профессионального развития личности</p> <p>особенности профессионального управления кадрами</p> <p>теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом</p> <p>закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления</p> <p>личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	<p>организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений</p> <p>применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</p> <p>анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений</p> <p>анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</p>	
Владеть	<p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>методами, способами и приемами управления персоналом</p> <p>методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы</p>	

	<p>навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)</p> <p>навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации</p> <p>инструментами развития сотрудников через оценку результатов их</p>	
<p>ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>		
Знать	основы найма, разработки и внедрения требований к должностям	Оценка и аттестация персонала организации
Уметь	использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала	
Владеть	навыками деловой оценки персонала при найме	
Знать	основы найма, разработки и внедрения требований к должностям	Основы теории управления
Уметь	использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала	
Владеть	навыками деловой оценки персонала при найме	
Знать	основы найма, разработки и внедрения требований к должностям	Отбор и найм персонала
Уметь	использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала	
Владеть	навыками деловой оценки персонала при найме	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - принципы аудита человеческих ресурсов 	Менеджмент
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> анализировать условия эффективного применения способов мотивации, - - лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач; - управлять неформальными организациями; 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении организацией; - методами проведения аудита человеческих ресурсов 	
Знать	<p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов</p> <p>содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления</p>	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	<p>налоговой политики РФ в современных условиях механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости</p>	<p>деятельности</p>
<p>Уметь</p>	<p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами использовать современные методы управления бюджетными рисками сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок</p>	
<p>Владеть</p>	<p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления приемами оценки сложившейся налоговой системы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов правилами оформления документов в системе государственных</p>	

ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике		
Знать	принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	Основы профессионального развития персонала
Уметь	разрабатывать программы трудовой адаптации	
Владеть	навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала	
Знать	принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы особенности и методы планирования и прогнозирования принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов осуществлять анализ конкурентной среды региона	
Владеть	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков методами государственной поддержки инвестиционной и	
Знать	принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	Трудовая адаптация персонала
Уметь	разрабатывать программы трудовой адаптации	

Владеть	навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала	
Знать	принципы формирования системы трудовой адаптации персонала	Система трудовой адаптации персонала
Уметь	разрабатывать программы трудовой адаптации	
Владеть	навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала	
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике		
Знать	основы научной организации и нормирования труда	Контроллинг персонала
Уметь	эффективно организовывать групповую работу	
Владеть	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	
Знать	основы научной организации и нормирования труда	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Владеть	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	
Знать	основы научной организации и нормирования труда	Организация и нормирование труда персонала
Уметь	эффективно организовывать групповую работу	
Владеть	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	
Знать	основы научной организации и нормирования труда	Основы организации труда персонала
Уметь	эффективно организовывать групповую работу	
Владеть	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	
Знать	основы научной организации и нормирования труда	Основы организации, регламентации и
Уметь	эффективно организовывать групповую работу	

Владеть	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	нормирования труда
ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы профессионального обучения и развития персонала	Основы профессионального развития персонала
Уметь	организовать работу с кадровым резервом	
Владеть	навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	
Знать	основы профессионального обучения и развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	применять на практике формы и методы обучения персонала	
Владеть	навыками организации работы с кадровым резервом	
ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала		
Знать	основы аттестации и деловой оценки персонала	Оценка и аттестация персонала
Уметь	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	
Владеть	навыками проведения аттестации различных категорий персонала	
Знать	цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	
Владеть	навыками проведения аттестации различных категорий персонала, а также другими видами текущей деловой оценки различных категорий персонала	
ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда),		

порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике		
Знать	основы системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда	Мотивация стимулирование персонала
Уметь	применять знания в области мотивации и стимулирования персонала, в том числе порядок применения дисциплинарных взысканий	
Владеть	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	
Знать	принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	применять на практике методы стимулирования персонала	
Владеть	навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	
ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике		
Знать	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда	Технологии управления политикой безопасности труда в организации
Уметь	управлять политикой организации по безопасности труда	
Владеть	навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда	
Знать	нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	применять на практике технологии управления безопасностью труда	
Владеть	навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	
ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового		

права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		
Знать	нормы трудового права	Технологии управления политикой безопасности труда в организации
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	нормы трудового права	Регулирование труда отдельных категорий работников
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема,	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	применять на практике нормативные документы, содержащие нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	
Владеть	навыками оформления сопровождающей документации	
Знать	нормы трудового права	Основы трудового законодательства РФ
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	нормы трудового права	Трудовое право
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	нормы трудового права	Социальное обеспечение в РФ
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	

Знать	нормы трудового права	Управление социальным развитием организации
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	нормы трудового права	Право социального обеспечения РФ
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	нормы трудового права	Миграционная политика в РФ
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	нормы трудового права	Миграционное право РФ
Уметь	осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ	
Владеть	навыками применения норм трудового права	
Знать	– основные правовые понятия в сфере трудовых отношений; – принципы применения законодательства в сфере трудовых отношений.	Правоведение
Уметь	– определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни; – приобретать знания в области права в сфере трудовых отношений;	
Владеть	– практическими навыками анализа и разрешения юридических ситуаций в сфере трудовых отношений; – способами совершенствования правовых знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.	
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	Социально-трудовые отношения
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	

Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Основы управления персоналом
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Введение в специальность
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Методы разработки локальных нормативных актов организации
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Основы организации труда персонала
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Организация и нормирование труда персонала
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Производственная – преддипломная практика
Знать	основы разработки организационной и функционально-штатной структуры	
Уметь	применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Знать	основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации основы оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями	
Уметь	готовить кадровую и управленческую документацию управлять документооборотом	
Владеть	методами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Документационное управленческой деятельности

Знать	основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации	Методы разработки локальных нормативных актов организации
Уметь	применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Владеть	навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями	
Знать	основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации	Производственная – преддипломная практика
Уметь	применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Владеть	навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями	
ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников		
Знать	принципы ведения кадрового делопроизводства, основы кадровой статистики	Документационное управленческой деятельности
Уметь	вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	
Владеть	навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами	
Знать	кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Уметь	организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	
Владеть	навыками составления кадровой отчетности	
Знать	кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики	Производственная – преддипломная практика
Уметь	организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	
Владеть	навыками составления кадровой отчетности	
ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе		

производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике		
Знать	основы анализа экономических показателей деятельности организации	Планирование и прогнозирование показателей по труду
Уметь	применять на практике результаты анализа показателей по труду	
Владеть	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий	
Знать	основы анализа экономических показателей деятельности организации	Регионоведение
Уметь	применять на практике результаты анализа показателей по труду	
Владеть	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий	
Знать	основы анализа экономических показателей деятельности организации	Производственная – преддипломная практика
Уметь	применять на практике результаты анализа показателей по труду	
Владеть	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий	
Знать	показатели оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия (организации); методы экономических расчетов расходов и доходов предприятия (организации)	Экономика организации
Уметь	оценивать эффективность использования ресурсов предприятия (организации); использовать методы расчета себестоимости продукции, доходов и расходов предприятия (организации)	
Владеть	расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия (организации)	
Знать	– методики расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;	Экономическая теория
Уметь	- использовать расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в своей профессиональной деятельности	
Владеть	- навыками расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.	
ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации		
Знать	методы сбора информации	Управление

Уметь	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов	конкурентоспособностью персонала
Владеть	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации	
Знать	методы сбора информации	Проектная деятельность
Уметь	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов	
Владеть	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации	
Знать	методы сбора информации	Расчет и анализ численности персонала организации
Уметь	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов	
Владеть	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации	
Знать	методы сбора информации	Производственная – преддипломная практика
Уметь	применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов	
Владеть	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации	
Знать	– виды статистических величин ,основные определения и понятия теоретической статистики; – методы исследований, используемых статистике;	Статистика
Уметь	– выявлять и анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей самостоятельно или с применением специальной литературы; – обобщать полученные результаты – проводить статистические наблюдения, вы-являть взаимосвязи между признаками в рядах распределения и динамических рядах; – самостоятельно приобретать знания в области новых методов статистических исследований – корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания.	
Владеть	– практическими навыками использования элементов статистики на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике;	

	– методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования с использованием специальной литературы	
ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы анализа конкурентоспособности	Управление конкурентоспособностью персонала
Уметь	проводить мониторинг конкурентоспособности персонала	
Владеть	навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала	
Знать	основы анализа конкурентоспособности	Производственная – преддипломная практика
Уметь	проводить мониторинг конкурентоспособности персонала	
Владеть	навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала	
Знать	современные методы исследования на основе информационных технологий; особенности информационного обеспечения социального управления;	Социология
Уметь	разрабатывать инструментарий и осуществлять социологические опросы; формировать статистику в области социальной работы; использовать информационно-коммуникационные технологии.	
Владеть	навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта; навыками работы по сбору, анализу, обработке информации с применением современной аппаратуры, оборудования.	
ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)		
Знать	основы стандартизации в области управления персоналом	Производственная – преддипломная практика
Уметь	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников	
Владеть	навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом	
Знать	основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом	Документирование управленческой
Уметь	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности	

	сотрудников, а также функции подразделений разного уровня	деятельности
Владеть	навыками составления карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях	
Знать	основы стандартизации в области управления персоналом	Методы разработки локальных нормативных актов организации
Уметь	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников	
Владеть	навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом	
ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике		
Знать	основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков
Уметь	применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
Владеть	оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	
Знать	основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков
Уметь	применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
Владеть	оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	
Знать	основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Производственная – преддипломная практика
Уметь	применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
Владеть	оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	
Знать	- основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний; - методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний; - достоинства и недостатки методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методов анализа травматизма и профессиональных заболеваний	Безопасность жизнедеятельности

Уметь	- применять на практике основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
Владеть	- навыками использования основных методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала		
Знать	основы профессионального развития персонала организации	Основы профессионального развития персонала
Уметь	выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала	
Владеть	навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления	
Знать	основы профессионального развития персонала организации	Производственная - преддипломная практика
Уметь	выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала	
Владеть	навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления	
ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала		
Знать	основы аттестации и деловой оценки персонала	Оценка и аттестация персонала
Уметь	определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала	
Владеть	навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	
Знать	основы аттестации и деловой оценки персонала	Производственная - преддипломная практика
Уметь	определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала	
Владеть	навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	
ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике		

знать	основы оценки качества обучения и управления карьерой	Организационное поведение
Уметь	управлять служебно-профессиональным продвижением персонала	
владеть	навыками работы с кадровым резервом	
знать	основы оценки качества обучения и управления карьерой	Управление кадровым резервом
Уметь	управлять служебно-профессиональным продвижением персонала	
владеть	навыками работы с кадровым резервом	
знать	основы оценки качества обучения и управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	определять критерии оценки качества обучения для управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением	
владеть	навыками работы с кадровым резервом	
ПК- 22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени		
Знать	основы бюджетирования	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Уметь	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	
владеть	навыками контроля за использованием рабочего времени	
Знать	основы оформления бюджета затрат на персонал, методы контроля его исполнения и навыки контроля за использованием рабочего времени	Управленческий учет и учет персонала
Уметь	составлять бюджет затрат на персонал и проводить контроль его исполнения с формированием итогового отчёта; практически применять навыки контроля за использованием рабочего времени	
Владеть	расчёта показателей для анализа исполнения бюджета затрат на персонал и контроля за использованием рабочего времени в контексте целей и задач организации	
ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике		
Знать	основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации	Исследование социально-
Уметь	проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации	

Владеть	навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	экономических процессов на рынке труда
Знать	основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Уметь	проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации	
Владеть	навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	
Знать	основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации	Социально-трудовые отношения
Уметь	проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации	
Владеть	навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	
ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации		
Знать	системы материального и нематериального стимулирования в организации	Мотивация и стимулирование персонала
Уметь	применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	
Владеть	навыками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	
Знать	методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Производственная - преддипломная практика
Уметь	применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	
Владеть	методами анализа эффективности процесса стимулирования	
ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений		
Знать	основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управлению персоналом	Методы принятия управленческих решений
Уметь	использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений	
Владеть	навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления	

	персоналом	
Знать	основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управлению персоналом	Управленческие решения
Уметь	использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений	
Владеть	навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом	
Знать	основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управлению персоналом	Производственная - преддипломная практика
Уметь	использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений	
Владеть	навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом	
Знать	основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управлению персоналом	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков
Уметь	использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений	
Владеть	навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом	
Знать	основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управлению персоналом	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков
Уметь	использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений	
Владеть	навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом	
ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал		
Знать	основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении, корпоративные и информационные системы и базы данных	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
Уметь	обрабатывать информацию для создания баз данных	
владеть	навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации	

	навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением пакетом офисных программ для работы с деловой информацией основами сетевых технологий при сборе информации и участии в информатизации деятельности основами сетевых технологий при обработке информации и участии	деятельности
Знать	основы аудита и контроллинга персонала	Контроллинг персонала
Уметь	провести аудит и контроллинг персонала	
владеть	методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал	
Знать	основы проведения аудита и контроллинга персонала, важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал и использовать эти знания на междисциплинарном уровне	Управленческий учет и учет персонала
Уметь	применять на практике методы аудита и контроллинга персонала; рассчитывать важнейшие экономические и статистические показатели, характеризующие трудовые ресурсы и формулировать выводы; составлять бюджет затрат на персонал	
Владеть	оценки значимости и практической пригодности полученных результатов аудита и контроллинга персонала, расчёта важнейших экономических и статистических показателей, характеризующих трудовые ресурсы, с целью формирования программы развития персонала и стратегического бюджета организации	
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом		
Знать	методы и средствами обработки деловой информации	Производственная - преддипломная практика
Уметь	взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	
Владеть	навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами	
Знать	классификацию ИТ и ИС; основные компоненты ИТ и ИС; методы поиска	Информационные

	информации в сети Интернет, поисковые системы; понятия информационной безопасности и ее составляющих	технологии в управлении персоналом
Уметь	использовать сеть Интернет для обмена информацией; определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам	
Владеть	приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети	
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций		
Знать	каналы корпоративных коммуникаций и средства передачи информации	Производственная - преддипломная практика
Уметь	использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	
владеть	навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	
Знать	перспективы развития информационных систем управления персоналом	Информационные технологии в управлении персоналом
Уметь	использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом	
Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации	
ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации		
Знать	основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	Социально-трудовые отношения
Уметь	реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	
Владеть	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	
Знать	основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	Производственная - преддипломная практика
Уметь	реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	
Владеть	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	
ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением		

навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике		
Знать	основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации
Уметь	регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе	
Владеть	навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	
Знать	основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	Кадровая безопасность организации
Уметь	регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе	
Владеть	навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	
Знать	основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уметь	управлять конфликтами и стрессами в организации	
Владеть	навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	
ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива		
Знать	основы формирования морально-психологического климата	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации
Уметь	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	
Владеть	навыками применения инструментов прикладной социологии	
Знать	основы формирования морально-психологического климата	Производственная - преддипломная практика
Уметь	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	
Владеть	навыками применения инструментов прикладной социологии	
ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать		

соблюдение этических норм взаимоотношений в организации		
Знать	основы этических норм взаимоотношений в организации	Управление кадровым потенциалом организации
Уметь	применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации	
Владеть	навыками диагностики организационной культуры	
Знать	основы этических норм взаимоотношений в организации	Организационное поведение
Уметь	применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации	
Владеть	навыками диагностики организационной культуры	
Знать	основы этических норм взаимоотношений в организации	Производственная - преддипломная практика
Уметь	применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации	
Владеть	навыками диагностики организационной культуры	
ПК -33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания		
Знать	основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации	Управление кадровым потенциалом организации
Уметь	предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание	
Владеть	навыками самоуправления и самостоятельного обучения	
Знать	основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации	Производственная - преддипломная практика
Уметь	предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание	
Владеть	навыками самоуправления и самостоятельного обучения	
Знать	основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации	Организационное поведение
Уметь	предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание	
Владеть	навыками самоуправления и самостоятельного обучения	
ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности		
Знать	основные законы естественнонаучных дисциплин	Производственная - преддипломная практика
Уметь	применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной	

	деятельности	
Владеть	методами сравнения идей, концепций современного естествознания	
Знать	Предмет и объект отдельных естественных наук. Основные принципы, законы, понятия и методы, а также основные естественнонаучные концепции, их содержание и взаимосвязи.	Концепции современного естествознания
Уметь	Правильно сформулировать цель и задачи при решении учебной проблемы, применять всеобщие методы научного исследования. Использовать основные законы и принципы, идеи и понятия современных естественнонаучных дисциплин при анализе и объяснении конкретных профессиональных вопросов.	
Владеть	Навыками оценки результатов научного эксперимента или исследования. Навыками междисциплинарного применения знания при анализе тенденций развития современных естественных наук. Навыками системного профессионального мышления	
Знать	- основы предметной области: иметь представление о математических методах, применяемых для решения экономических (исследовательских) и управленческих задач.	Математика
Уметь	решать типовые математические задачи, используемые при решении экономических задач и принятии управленческих решений.	
Владеть	математическим языком предметной области: записывать результаты проведённых исследований в терминах предметной области.	
ДПК-2 - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом		
Знать	основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	Проектная деятельность
Уметь	применять инновации в сфере управления персоналом	
Владеть	способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	
Знать	основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	Производственная - преддипломная практика
Уметь	применять инновации в сфере управления персоналом	

Владеть	способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	
ДПК-3 - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала		
Знать	основы оценки эффективности инвестиционных проектов	Производственная - преддипломная практика
Уметь	применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	
Владеть	навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	
Знать	основы оценки эффективности инвестиционных проектов	Проектная деятельность
Уметь	применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	
Владеть	навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	
Знать	- методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.	Экономическая теория
Уметь	- уметь рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов.	
Владеть	- навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов	