



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
С.И. Лукьянов

26.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 11.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой Г.Н. Чусавитина Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС 26.02.2020 г, протокол № 5

Председатель С.И. Лукьянов С.И. Лукьянов

Согласовано:
Зав. кафедрой Государственного муниципального управления и управления персоналом

Н.Р. Евагинская Н.Р. Евагинская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук И.И. Боброва И.И. Боброва

Рецензент:

Ведущий инженер бюро постановки и внедрения АСУ отдела постановки и внедрения систем управления производством ООО "Парадокс",
П.Л.Макашов П.Л.Макашов

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются: развитие профессиональных и общекультурных компетенций в рамках использования новых информационных технологий в будущей профессиональной деятельности бакалавров управления персоналом.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Оценка и прогнозирование профессиональных рисков

Оценка и аттестация персонала организации

Основы профессионального развития персонала

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	
Знать	классификацию ИТ и ИС; основные компоненты ИТ и ИС; методы поиска информации в сети Интернет, поисковые системы; понятия информационной безопасности и ее составляющих
Уметь	использовать сеть Интернет для обмена информацией; определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам
Владеть	приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети
ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	
Знать	перспективы развития информационных систем управления персоналом
Уметь	использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом
Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать	основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
Уметь	использовать основные информационно-коммуникационные технологии
Владеть	основами информационно-коммуникационных технологий

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов
- самостоятельная работа – 90,7 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Информационные технологии профессиональной деятельности	5							
1.1 Сущность, классификация информационных систем и технологий	5	2/2И	2/2И		3,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.2 История развития ИТ					6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.3 Компоненты ИТ. Технические средства ИТ					16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.4 Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение					20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.5 Интеллектуальные ИТ и системы поддержки принятия решений					22	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа	ПК-27, ПК-28, ОПК-10
1.6 Информационная безопасность и экономическая эффективность				2/2И		23	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Практическая работа
Итого по разделу		2/2И	4/4И		90,7			
Итого за семестр		2/2И	4/4И		90,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2/2И	4/4И		90,7		экзамен	ПК-27, ПК-28, ОПК-10

5 Образовательные технологии

В ходе проведения занятий предусматривается использование электронных мультимедиа учебных пособий, активных, проблемных методов обучения (дискуссии, метод погружения, групповая работа).

В рамках практических занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных заданий. Используется существующая система дистанционного обучения университета (развернутая на платформе Moodle) для наглядного представления изучаемого предмета, также используются сервисы Веб2.0., для представления результатов практических занятий. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится в тестовой СДО университета.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавец. - Москва : РАП, 2016. - 311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=209629>.

2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 05.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1189329> (дата обращения: 05.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1031122> (дата обращения: 05.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Савельева Л. А. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Савельева, И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3137.pdf&show=dcatalogues/1/1136406/3137.pdf&view=true>. - Макрообъект.

4. Боброва И.И., Трофимов Е.Г. Информационные технологии в образовании: практический курс / Москва, 2014. (2-е издание, стереотипное)

5. Журнал «Открытое образование, информационные технологии, науке и бизнесе». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-joe.ru>.

6. Журнал «Вестник образования». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestniknews.ru/>.

7. Журнал «Компьютерные инструменты в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipr.spb.ru/journal/>.

в) Методические указания:

1. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум / Л.А. Савельева, И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан. – М.: ФГУП НТИЦ «Информрегистр», 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). № гос. рег. 0321603334. <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2468.pdf&show=dcatalogues/1/1130211/2468.pdf&view=true> – Макрообъект.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Персональный компьютер (или ноутбук) с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Доска, мультимедийный проектор, экран. Мультимедийные презентации к лекциям, учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории для проведения лабораторных (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных (практических) работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных (практических) работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Тематика примерных индивидуальных заданий

1. Эволюция информационных технологий.
2. Организация и средства информационных технологий (ИТ) в управлении персоналом.
3. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.
4. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения управленческой деятельности.
5. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
6. Технология обработки экономической информации на основе использования систем управления базами данных (СУБД).
7. Сетевые технологии и системы распределенной обработки информации, вычислительные сети (ВС)
 1. Автоматизация работы офиса, АРМ руководителей и специалистов.
 2. Организационно-экономическое управление и его информационная поддержка.
 3. Выбор и внедрение систем информационного обслуживания в организациях.
 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
 5. Комплексные корпоративные информационные системы (КИС).

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<p>ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
Знать	<p>основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности</p>	<p><i>Перечень вопросов для подготовки к экзамену:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки появления технологии "клиент-сервер", характеристика ее модели, уровни модели, виды используемых ресурсов. 2. Специфика обработки данных в виде таблиц, текста. Понятие гипертекста и гиперсреды. 3. Сфера использования технологии обработки речи и сигналов. 4. Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса, электронной почты. 5. Направления развития новых информационных технологий. 6. Системы поддержки принятия решений, их структура и состав элементов. 7. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью системы поддержки принятия решений.
Уметь	<p>использовать основные информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><i>Перечень тем для подготовки к практическим работам:</i></p> <p>– MS Word: Использование текстового</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>процессора в профессиональной деятельности</p> <p>– MS Excel: Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.</p> <p>– Использование MS PowerPoint в профессиональной деятельности.</p>
Владеть	<p>основами информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</p> <p>Компьютерный перевод документов. Средства распознавания.</p> <p>Системы управления документами. Электронный документооборот.</p> <p>Сетевые технологии. Клиент-сервер.</p> <p>Электронный офис.</p> <p>Использование экспертных систем.</p> <p>Системы поддержки принятия решений. Примеры использования.</p>
<p>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Классификацию ИТ и ИС - Основные компоненты ИТ и ИС - методы поиска информации в сети Интернет, поисковые системы; понятия информационной безопасности и ее составляющих. 	<p>Перечень вопросов для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа. 2. Определение автоматизированной информационной системы и технологии, основные задачи управления, решаемые на ее основе. 3. Классификация автоматизированных

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа.</p> <p>4. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.</p> <p>5. Определение корпоративной вычислительной сети. Основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа.</p> <p>6. Типы задач, решаемые автоматизированной информационной технологией.</p> <p>7. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.</p>
Уметь:	использовать сеть Интернет для обмена информацией; определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам;	<p><i>Перечень тем для подготовки к практическим работам:</i></p> <p>– Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>– СПС «Консультант Плюс»: Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа</p>
Владеть:	приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети;	<p>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:</p> <p>Компьютерный перевод документов. Средства распознавания.</p> <p>Системы управления документами. Электронный документооборот.</p> <p>Сетевые технологии. Клиент-сервер.</p> <p>Электронный офис.</p> <p>Использование экспертных систем.</p> <p>Системы поддержки принятия решений.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Примеры использования.
ПК-28 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций		
Знать	перспективы развития информационных систем управления персоналом;	<p>Перечень вопросов для подготовки к экзамену:</p> <p>8. Место и значение информационной технологии и информационной системы.</p> <p>9. Роль каждой из обеспечивающих подсистем информационной технологии.</p> <p>10. Важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания информационной технологии и информационной системы.</p> <p>11. Характеристика системы поддержки принятия решений как объекта проектирования информационной системы управления организацией.</p> <p>12. Основные требования к информационному обеспечению; его структура.</p> <p>13. Определение унифицированной системы документации.</p> <p>14. Классификация документации, используемой в сфере управления.</p> <p>15. Понятия документооборота и электронного документооборота.</p>
Уметь	использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом;	<p>Перечень тем для подготовки к практическим работам:</p> <p>– Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.</p> <p>– Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.</p>
Владеть	основными методами, способами и средствами получения, хранения и	Задания на решение задач из профессиональной области,

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	переработки информации.	<p>комплексные задания:</p> <p>Компьютерный перевод документов. Средства распознавания.</p> <p>Системы управления документами. Электронный документооборот.</p> <p>Сетевые технологии. Клиент-сервер.</p> <p>Электронный офис.</p> <p>Использование экспертных систем.</p> <p>Системы поддержки принятия решений. Примеры использования.</p>