



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	2, 3, 4
Семестр	

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук _____ В.М.
Гафурова

Рецензент:
зам. главы города по социальным вопросам _____ И.А.
Рассоха

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «31» августа 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;
овладение навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

формирование навыков проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

формирование навыков участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектная деятельность входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Технология командообразования и саморазвития

Специфика публичных выступлений

Методы принятия управленческих решений

Менеджмент

Введение в специальность

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Основы государственного и муниципального управления

Продвижение научной продукции

Проведение массовых публичных мероприятий

Связи с общественностью в органах власти

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знать	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; роль науки в развитии цивилизации, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах

Уметь	проводить системный всесторонний анализ проблем с позиций научно-философской методологии аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии
Владеть	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; методами философского анализа действительности и современных научных концепций
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать	содержание проектирования организационных структур принципы распределения и делегирования полномочий в организации
Уметь	проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления проектировать организационные структуры формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления применять современные методики кадрового администрирования
Владеть	навыками целостного подхода к анализу организационных проблем практическими методами разработки и принятия управленческих решений
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать	сущность управления и развития организационной структуры особенности профессионального развития личности закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления
Уметь	организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию
Владеть	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	

Знать	<p>принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов</p> <p>основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы</p> <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов</p>
Уметь	<p>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов</p> <p>решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений</p> <p>применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов</p>
Владеть	<p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования</p> <p>навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков</p>
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать	<p>особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом</p> <p>особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования</p>
Уметь	<p>разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ</p>
Владеть	<p>навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества</p> <p>навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом</p>

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 13,2 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,2 акад. часов
- самостоятельная работа – 299,1 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 11,7 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Введение в проектную деятельность								
1.1 Проектирование как целостный процесс	2	1/1И			30,7	Проектирование как целостный процесс	текущий контроль входной контроль	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
1.2 Историко-культурные источники развития проектирования Технология управления проектной деятельности.		1/1И			25	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	практическая работа	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
1.3 Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе				1/1И	25	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль практическое задание	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
1.4 Индивидуальный проект. Организация группового проекта				1/1И	19	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	практическая работа	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
1.5 зачет							зачет	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
Итого по разделу		2/2И		2/2И	99,7			
Итого за семестр		2/2И		2/2И	99,7		зачёт	
2. Этапы проектирования								

2.1 Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности.	3	1/1И		1/1И	50	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	входной контроль текущий контроль	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
2.2 Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией.		1/1И		1/1И	49,7	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Индивидуальные задания	текущий контроль проверка индивидуальных заданий	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
2.3 зачет							зачет	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
2.4 Формирование навыков оценки получаемой информации	4	1/1И			30	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
2.5 Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости.		1/1И		1/1И	30	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку индивидуальные задания	текущий контроль проверка заданий	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
2.6 Выполнение проекта.				1/1И	39,7	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
2.7 зачет							зачет	ОПК-3, ПК-2, ПК-27, ОК-1, ПК-4
Итого по разделу		4/4И		4/4И	199,4			
Итого за семестр		2/2И		2/2И	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		6/6И		6/6И	299,1		зачет	ОПК-3,ПК-2,ПК-27,ОК-1,ПК-4

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/1> .

2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-431784#page/1>

б) Дополнительная литература:

1. Новикова, Т. Б. Управление проектами в социальных и экономических системах: учебное пособие / Т. Б. Новикова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2920.pdf&show=dcatalogues/1/1134530/2920.pdf&view=true> - Макрообъект. - Текст: электронный.

2. Чусавитина, Г. Н. Управление проектами в образовании с использованием ProjectLibre: практикум / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3708.pdf&show=dcatalogues/1/1527605/3708.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст: электронный.

3. Чусавитина, Г. Н. Сборник контрольных заданий по дисциплине «Управление проектами»: задачник / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3376.pdf&show=dcatalogues/1/1139231/3376.pdf&view=true> - Макрообъект. - Текст: электронный

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Проектная деятельность» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Примерные аудиторские практические работы (АПР):

АПР №1 «Организация группового проекта»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Опрос по материалам лекции 5. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексиование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи.

АПР №2 «Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы для поиска специальной художественно-проектной информации. Характеристика отдельных источников. Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыта. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников. Обработка полученной информации. Интернет, как один из источников информации. Система банков изображений. Авторство в произведении изобразительного искусства, фотографии, идеи.

Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта.

АПР №3 «Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы. Апробация в учебном процессе идей проектирования сегодняшнего дня. Временные рамки проектной работы. Другие конкретные условия - необходимость соответствия заданным параметрам.

АПР №4 «Выполнение проекта»

Структура курсового проекта. Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Структура дипломной работы. Оформление задания для выполнения дипломной работы. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта. Оформление письменной части проекта. Оформление слайдов в программе PowerPoint. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка. Выполнение индивидуального проекта. Защита проекта.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ № 1. Проектирование как целостный процесс

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 1.

ИДЗ № 2. Историко-культурные источники развития проектирования. Технология управления проектной деятельностью. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 2.

ИДЗ №3. Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 3.

ИДЗ №4. Индивидуальный проект

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 4.

ИДЗ №5. Организация группового проекта

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 5.

ИДЗ №6. Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности

Задание для самостоятельной работы:

Изложение результатов работы над индивидуальным проектом через статью. Написание статьи по результатам работы над индивидуальным проектом.

ИДЗ №7. Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией

Задание для самостоятельной работы:

Найти информацию по теме проекта. Провести сравнительный анализ поиска информации над проектом.

ИДЗ №8. Формирование навыков оценки получаемой информации

Задание для самостоятельной работы:

Изучить: Терминологию проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык. Систематизацию материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.

ИДЗ №9. Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости»

Подготовить и представить результат участия в конкурсах или выставках.

ИДЗ №10. Выполнение проекта

Подготовиться к публичной защите индивидуального проекта.

Примерная тематика презентаций.

1. Бизнес-план инвестиционного проекта.
2. Выбор руководителя проекта: основные требования.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Завершение и оценка проекта.
5. Историческая последовательность становления проектного управления.
6. Классификация проектов.
7. Командообразование в проектном менеджменте.
8. Контроль и регулирование в управлении проектами.
9. Маркетинг проекта.
10. Менеджмент качества проекта.
11. Методологические подходы к управлению проектами.
12. Методы управления проектами.
13. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
14. Организационные структуры управления проектами.
15. Организация офиса проекта.
16. Организация эффективной деятельности команды проекта.
17. Основные понятия проектного менеджмента.
18. Основные требования к проектам. Проблемы обеспечения качества проекта.
19. Основные этапы развития проектной группы.
20. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
21. Отбор рабочей группы для проекта.
22. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
23. Планирование необходимых ресурсов.
24. Правовые аспекты управления проектами.
25. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта.

26. Психологические аспекты управления командой проекта.
27. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента.
28. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента.
29. Разработка концепции проекта.
30. Риски в проектном управлении.
31. Смета проекта: методика составления.
32. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
33. Современные методы управления рисками проекта.
34. Современные программные продукты в области управления проектами.
35. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
36. Социально-психологический “портрет” эффективного руководителя проекта.
37. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
38. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
39. Структуризация проектов.
40. Технологии управления проектной деятельностью.
41. Технология управления изменениями.
42. Управление коммуникация мипроекта.
43. Управление персоналом команды проекта.
44. Управление работами по проекту.
45. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
46. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
47. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
48. Участники проектной команды.
49. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
50. Формирование замысла (идеи) проекта.
51. Формирование и развитие команды проекта (проектной группы).
52. Формирование концепции проекта.
53. Функции и подсистемы управления проектами.
54. Функции управления проектами.
55. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
56. Экспертиза проектов: сущность, методика и основные показатели.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития – роль науки в развитии цивилизации, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах 	<p style="text-align: center;">Примерный перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции. 2. Философия как форма мировоззрения. 3. Роль науки в развитии цивилизации. 4. Характеристика базовых философских категории\й. 5. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности. 6. Тематическая классификация проектной деятельности. 7. Основные характеристики проектной деятельности. 8. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов. 9. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. 10. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – проводить системный всесторонний анализ проблем с позиций научно-философской методологии – аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии 	<p style="text-align: center;">Образцы заданий и контрольных материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иерархия, соподчиненность, структура частей. Модулирование как прием структурирования 2. План в проектной работе. Структура. 3. Система мер и условных обозначений в проектах. Единообразие Задания для самостоятельной работы студентов 4. Найти вербальный образный ряд к предложенной теме проекта. (Написать список).
Владеть	– навыками анализа текстов, имеющих философское содержание;	<p style="text-align: center;">Образцы заданий и контрольных материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Проект в завершённом виде, подача.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> – методами философского анализа действительности и современных научных концепций 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Наброски и эскизы как записная книжка в проектной деятельности. 7. Частичная детализация, проекции и планы. 8. Найти визуальный ассоциативный ряд к предложенному названию, теме (только список - перечень тех изображений, которые могли ассоциативно и многозначно раскрыть тему).
<p>ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – содержание проектирования организационных структур – принципы распределения и делегирования полномочий в организации 	<p style="text-align: center;"><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 11. Характеристика историко-культурные источники развития процесса проектирования. 12. Характеристика понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный. 13. Принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры 14. Функционально-ролевой репертуар субъектов проектной деятельности. 15. Характеристика логики организации проектной деятельности. 16. Условия организации проектной деятельности и их характеристика 17. Виды проектов, их цели и задачи, классификацию, характер взаимодействия субъектов проектной деятельности. 18. Характеристика понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», обеспечивающих качество образовательного процесса. 19. Сформулировать требования к составлению образовательных программ. 20. Сформулировать требования к проектированию учебных планов дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления – проектировать организационные структуры – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы 	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	государственного и муниципального управления – применять современные методики кадрового администрирования	
Владеть	– навыками целостного подхода к анализу организационных проблем – практическими методами разработки и принятия управленческих решений	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.
<p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>		
Знать	– сущность управления и развития организационной структуры – особенности профессионального развития личности – закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления	<p style="text-align: center;"><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> 21. Характеристика составляющие проекта образовательном учреждении. 22. Виды контрольно-измерительных материалов, оценивающих результаты проектной деятельности, и их характеристика 23. Назвать и прокомментировать требования к участникам проектирования: знания и умения в управлении конкретной предметной области проекта. 24. Особенности взаимодействия субъектов проектирования. 25. Особенности проектного мышления. 26. Особенности проектирования индивидуальных маршрутов. 27. Особенности технологии проектирования. 28. Распределение функций и ролей в проекте 29. Составление плана работы группы 30. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности
Уметь	– организовывать работу команды в процессе разработки и	<i>Практические задания</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> – принятия управленческих решений – применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию 	<p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач 	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>
ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов – основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы – принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов – основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов 	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов – решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений – применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов 	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности 	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	и рисков	
ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов, методы управления проектом – особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти – основы проектирования, прогнозирования и моделирования 	<p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы к зачету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 31. Основы поведения групп и организаций в целом. 32. Особенности профессионального развития личности. 33. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления 34. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей. Определение объема работы 35. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования 36. Обсуждения и дискуссии. 37. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы. 38. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности 39. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности. 40. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.
Уметь	– разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ	<p style="text-align: center;"><i>Практическое задание:</i></p> <p>Разработать итоговый проект в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия власти и институтов гражданского общества – навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления и методами управления проектом 	<p style="text-align: center;"><i>Практическое задание:</i></p> <p>Разработать итоговый проект в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины «Проектная деятельность».

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка «**зачтено**» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка «**не зачтено**» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции.
2. Философия как форма мировоззрения.
3. Роль науки в развитии цивилизации.
4. Характеристика базовых философских категорий\й.
5. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности.
6. Тематическая классификация проектной деятельности.
7. Основные характеристики проектной деятельности.
8. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов.
9. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование.
10. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий.
11. Характеристика историко-культурные источники развития процесса проектирования.
12. Характеристика понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный.
13. Принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры
14. Функционально-ролевой репертуар субъектов проектной деятельности.
15. Характеристика логики организации проектной деятельности.
16. Условия организации проектной деятельности и их характеристика
17. Виды проектов, их цели и задачи, классификацию, характер взаимодействия субъектов проектной деятельности.
18. Характеристика понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», обеспечивающих качество образовательного процесса.
19. Сформулировать требования к составлению образовательных программ.
20. Сформулировать требования к проектированию учебных планов дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.

21. Характеристика составляющие проекта образовательном учреждении.
22. Виды контрольно-измерительных материалов, оценивающих результаты проектной деятельности, и их характеристика
23. Назвать и прокомментировать требования к участникам проектирования: знания и умения в управлении конкретной предметной области проекта.
24. Особенности взаимодействия субъектов проектирования.
25. Особенности проектного мышления.
26. Особенности проектирования индивидуальных маршрутов.
27. Особенности технологии проектирования.
28. Распределение функций и ролей в проекте
29. Составление плана работы группы
30. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности.
31. Основы поведения групп и организаций в целом.
32. Особенности профессионального развития личности.
33. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления
34. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей. Определение объема работы
35. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования
36. Обсуждения и дискуссии.
37. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы.
38. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности
39. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности.
40. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.

Приложение 3

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать

рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования

фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки

самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими

и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.

