



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА***

Направление подготовки (специальность)  
39.03.01 Социология

Направленность (профиль/специализация) программы  
Социологические и маркетинговые исследования

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента
Курс	1
Семестр	

Магнитогорск  
2019 год

---

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента 10.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель  Н.Р. Балынская

Согласовано:  
Зав. кафедрой Социальной работы и психолого-педагогического образования

 Е.В. Олейник

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры Менеджмента, канд. пед. наук  Н.В. Кузнецова

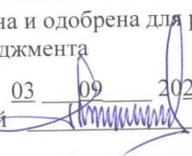
Рецензент:  
директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук  Ю.Н. Кондрух

---

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от 03 09 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является:

- формирование у будущих бакалавров целостного представления о системе управления и процессах ее функционирования;
  - формирование у студентов базовой системы знаний в области менеджмента, как о важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.
  - формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социология»;
- Задачами изучаемой дисциплины являются:
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента;
  - ознакомление с методологическими основами менеджмента;
  - изучение истории развития менеджмента как науки; развитие научного мышления по широкому кругу проблем менеджмента;
  - формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам менеджмента.
  - формирования у студентов методологической основы для последующего изучения специальных аспектов менеджмента и формирования на этой базе цельной концепции современного менеджмента,
  - приобретение навыков использования полученных знаний в управлении людьми и организациями.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Основы менеджмента входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплин предшествующего уровня подготовки.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Менеджмент в социальной сфере

Программные средства социологических и маркетинговых исследований

Организация, подготовка и презентация социологического исследования

Имиджелогия

Социология организаций

Социология управления

PR-связи с общественностью

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен организовывать работу по сбору данных социологического и маркетингового исследования
ПК-1.1	Осуществляет подготовку сбора социологических данных, согласовывает организационные и методические вопросы сбора информации с руководителем проекта
ПК-1.2	Осуществляет сбор информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим методам: опроса, анализа документальных источников, наблюдения, социального эксперимента
ПК-1.3	Контролирует качество полноты и достоверности собранных данных и проверяет соответствие итоговой выборки исходной модели по структуре и объемам

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 18,6 академических часов;
- аудиторная – 6 академических часов;
- внеаудиторная – 12,6 академических часов
- самостоятельная работа – 80,7 академических часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1. Менеджмент: понятия, концепции, теории развития								
1.1 Менеджмент: основные понятия и категории, цели, задачи, функции	1	0,2/0,2И		0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2 Развитие теории и практики менеджмента		0,2/0,2И		0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		0,4/0,4И		0,8/0,8И	16			
2. Раздел 2. Организационные и социально-психологические основы менеджмента								

2.1 Планирование деятельности менеджменте. Маркетинговые исследования	1	0,2/0,2И	0,4/0,4И	8	Выполнение практических работ Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными биб-лиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос  Отчет по практической ра-боте	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.2 Организационная структура менеджмента на предприятии		0,2/0,2И	0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.3 Контроль в системе менеджмента		0,2/0,2И	0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.4 Управленческие решения в менеджменте		0,2/0,2И	0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос  Отчет по практической ра-боте	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.5 Мотивация и коммуникация менеджменте		0,2/0,2И	0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными биб-лиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос  Отчет по практической ра-боте	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

2.6 Руководство, власть, партнерство.		0,2/0,2И		0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.7 Конфликты в системе менеджмента.		0,2/0,2И		0,4/0,4И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Составление таблиц Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос  Отчет по практической работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.8 Технологии управленческих мероприятий и действий		0,2/0,2И		0,4/0,4И	8,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Составление таблиц Работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами	Устный опрос  Отчет по практической работе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		1,6/1,6И		3,2/3,2И	64,7			
Итого за семестр		2/2И		4/4И	80,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2/2И		4/4И	80,7		экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

Изучение дисциплины предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексию, формирует универсальные умения и навыки, являющиеся основой становления профессионала. Однако только средства дисциплины «История управленческой мысли» недостаточны для формирования ключевых компетенций будущего выпускника.

В настоящее время одной из задач современной высшей школы является подготовка компетентного, гибкого, конкурентоспособного специалиста, способного к продуктивной профессиональной деятельности, к быстрой адаптации в условиях научно-технического прогресса, владеющего технологиями в своей специальности, умением использовать полученные знания при решении профессиональных задач. В связи с этим в учебном процессе необходимо использовать помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Образовательные технологии – это целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (преподавателя и студента), имеющая целью достижение планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Выбирая ту или иную технологию работы с обучающимися, необходимо иметь в виду, что наибольшего эффекта от ее применения можно достичь, если учитывать цели образования, на реализацию которых должна быть направлена избираемая технология, содержание, которое предстоит передать обучающимся с ее помощью, а также условия, в которых она будет использоваться.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе при проведении лекционных занятий используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации, игровые и проектные технологии.

Лекционный материал курса закрепляется в ходе проведения экспресс-опросов (опросов на лекции); аудиторных контрольных работ; выполнения практических работ (на примере конкретных организаций); представления презентаций; использования активных и интерактивных методов при проведении практических занятий:

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде тестирования или выполнения мини-контрольных работ.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется использованием электронного пособия по данной дисциплине.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959874> (<https://znanium.com/read?id=328112>) . – Загл.с экрана.
2. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : [МГТУ], 2017. - 309 с. : табл., схемы. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3450.pdf&show=dcatalogues/1/1514274/3450.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0927-4. - Имеется печатный аналог.
3. Кузнецова, Н. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие. Ч. 1. Менеджмент / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2786.pdf&show=dcatalogues/1/1132941/2786.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Кузнецова, Н. В. Менеджмент и маркетинг. Практикум : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2787.pdf&show=dcatalogues/1/1132942/2787.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : [МГТУ], 2017. - 309 с. : табл., схемы. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3450.pdf&show=dcatalogues/1/1514274/3450.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0927-4. - Имеется печатный аналог.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615348>(<https://znanium.com/read?id=244102>) . – Загл.с экрана.
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596> . – Загл.с экрана.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428644> . – Загл.с экрана.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70x100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01095-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872924> . – Загл.с экрана.
7. Менеджмент: традиционные и современные модели [Электронный ресурс] : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИН-ФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/21609](http://dx.doi.org/10.12737/21609). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563587> . – Загл.с экрана.

**в) Методические указания:**

1. Кузнецова, Н. В. Менеджмент : практикум / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 100 с. : схемы, табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2898.pdf&show=dcatalogues/1/1134303/2898.pdf> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.a">https://elibrary.ru/project_risc.a</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

№ п\п Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

г. Магнитогорск, ул. Ленина, д.38, ауд. № 333. Центр дистанционных образовательных технологий Стол рабочий – 4 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол одно тумбовый – 1 шт.

Стул с откидным столиком (пюпитром) – 20 шт.

Кресло «Престиж» - 6 шт.

Компьютер персональный - 5шт,

ИБП APC Back-UPS 500VA - 5шт,

Настольный спикерфон Plantronocs Calistro 620 - 4 шт,

Документ камера Aver Media Aver Vision U15- 5шт,

Графический планшетWacomIntuosPTH-851 - 3шт,

Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769- 4шт,

Система настольная акустическая Genius SW-S2/1 200RMS - 4 шт,

Видеокамера купольная Praxis PP-2010L 4-9 - 5шт,

Аудиосистема с петличным радио мик-рофоном Arthur Forty U-960B – 1 шт,

Система интерактивная Smart Board 480 (экран+проектор) - 1 шт,

Поворотная веб-камера с потолочным подвесом Logitech BCC950 loG-960-000867–

1шт,

Комплект для передачи сигнала- 1 шт,

Пульт управления презентацией Logitech Wireless Presenter R 400 - 1 шт,

Усилитель мощности звуковой волны BOSE -1 шт,

Компьютер персональный для диспет-чера - 1 шт,

МФУ Canon- 1шт,

Стереогарнитура (микрофон+наушники) Plantronics Entera)- 4 шт,

Видеорегиcтpатор с жестким диском - 1 шт,

Коммутатор доступа Qtech QSW-2800-28TAC - 1 шт. Windows Professional 8 RUOLPNLAE, № лицензии – 63533738, дата покупки – 14.05.2014, срок действия – бессрочноMicrosoft Office Professional Plus 2013, № лицен-зии – 63533553, дата покупки 14.05.2014, срок действия – бес-срочно Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стан-дартный, № лицензии 1AF2-000451-5712AA16, дата покуп-ки – 21.03.2018, срок действия- 2 года.

г. Магнитогорск, ул. Ленина, д.38, ауд. № 335. Центр дистанцион-ных образовательных технологий Стол компьютерный – 10 шт.

Стол письменный – 1 шт.

Стул офисный – 20 шт.

Стул – 15 шт.

Документ-камера Epson – 8 шт.

Источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP – 9 шт.

Камера высокого разрешения – 1 шт.

Компьютер персональный (типб) – 9 шт.

Проектор View Sonic PJD7526W– 1 шт.

Спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics – 9 шт.

Веб-камера Logitech C920 – 9 шт.

Система акустическая настольная – 9 шт.

Стереогарнитура (микрофон с шумопо-давлением) – 9 шт.

Экран настенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032\*2 -1 шт. Windows Professional 7 Russian, № лицензии – 47818300, дата покупки – 13.12.2010, срок дей-ствия- бессрочноMicrosoft Of-fice Professional Plus 2010,

№ липензии – 60241713. лата покупки 13.04.2012. срок лейст-вия – бесспочно

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, № лицензии 1AF2-000451-5712AA16, дата покупки – 21.03.2018, срок действия- 2 года.

**Приложение 1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

*По дисциплине «Основы менеджмента» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.*

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- проработку лекционного материала, изучение и конспектирование дополнительного материала по каждой теме лекционных занятий;

- подготовку к семинарским и практическим занятиям: изучение учебной и нормативно-справочной литературы, конспектов лекций, подготовка к выполнению практических работ.

**Перечень тем для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Основы менеджмента»**

***Раздел 1. Менеджмент: понятия, концепции, теории развития.***

*Тема 1. Менеджмент : понятие, цели, задачи, функции*

1. Менеджмент - наука, искусство или вид деятельности?
2. Менеджмент и предпринимательство: общие черты и различия.
3. Менеджер и его функции.
4. Общенаучные методы менеджмента. Применение социально-психологических методов управления в практике современных компаний.

*Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента*

1. Зарождение менеджмента и эволюция управленческой мысли. Управленческие революции.
2. Школы и подходы в истории менеджмента.
3. Вклад различных школ и подходов в развитие управленческой мысли. Современная система взглядов на менеджмент и маркетинг.
4. История менеджмента в России (Управленческие идеи в России и СССР).
5. Тенденции и перспективы развития менеджмента в XXI веке.

***Раздел 2. Организационные и социально-психологические основы менеджмента***

*Тема 3. Планирование деятельности в менеджменте. Маркетинговые исследования*

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Стратегическое, тактическое и текущее планирование.
3. Прикладные аспекты планирования.
4. Смысл и назначение целеполагания в управлении современной организацией. Иерархия целей.
5. Роль целеполагания в процессе планирования. Требования к процессу целеполагания в системе менеджмента и
6. Методы постановки целей. Управление по целям.
7. Организация и проведение маркетинговых исследований

*Тема 4. Организационные структуры менеджмента.*

1. Сущность и общая характеристика организационных структур.
2. Виды и классификация организационных структур менеджмента.
3. Механистические (бюрократические) и адаптивные структуры: характеристика, типы, достоинства и недостатки.
4. Проектирование и совершенствование организационных структур.
5. Организационные структуры предприятий будущего.

*Тема 5. Контроль в системе менеджмента*

1. Сущность и функции роль контроля в менеджменте
2. Цели, функции, формы (виды) и методы контроля.
3. Этапы процесса контроля и его эффективность.
4. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю.

*Тема 6. Управленческие решения в менеджменте*

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.
2. Этапы процесса принятия управленческих решений.
3. Методы и способы принятия управленческих решений.
4. Условия эффективности управленческих решений.
5. Организация и контроль выполнения управленческих решений.

*Тема 7. Мотивация и коммуникация в менеджменте*

1. Понятие мотивации. Виды мотивации.

2. Мотивационный механизм. Модель формирования мотивации.
3. Экономические и неэкономические способы стимулирования.
4. Концепции мотивации:
  - a) первоначальные концепции;
  - b) содержательные концепции;
  - c) процессуальные концепции;
  - d) практическое применение концепций мотивации.
5. Понятие, сущность и специфика коммуникаций в процессе управленческой деятельности.
6. Основные виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
7. Модели коммуникаций. Типы коммуникационных сетей.
8. Пути совершенствования коммуникационного процесса в современной организации.

*Тема 8. Руководство, власть, партнерство.*

1. Руководитель современной организации. Основные типы руководителей и их характеристика. Формы организации управленческой деятельности руководителя.
2. Руководство и лидерство в организации: сравнительный анализ, условия рационального руководства. Концепции лидерства
3. Власть и влияние: общая характеристика, классификация форм. Авторитет руководителя. Типы власти, их характеристика и условия применения.
4. Власть и партнерство в организации.
5. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
6. Критерии и принципы выбора эффективного стиля руководства (лидерства).

*Тема 9. Конфликты в системе менеджмента.*

1. Конфликт: понятие, сущность, причины, последствия, виды.
2. Понятие организационного конфликта, его природа и структура.
3. Конфликт как процесс. Модель процесса конфликта.
4. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликтов.

*Тема 10. Технологии управленческих мероприятий и действий*

1. Деловой этикет и деловое общение.
2. Технология подготовки и проведения выступлений руководителя.
3. Технология подготовки и проведения переговоров. Национальные особенности переговоров.
4. Технология подготовки и проведения совещаний.
5. Техника деловых телефонных бесед и телефонных переговоров.

**Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям**

Семинарское занятие является одной из наиболее используемых форм проведения учебных занятий, предполагающей обсуждение основополагающих и наиболее сложных проблем дисциплины «Основы менеджмента».

Основными целями семинарских занятий являются:

- ✓ углубление и развитие знаний по вопросам теории и практики управления, изложенных на лекционных занятиях и полученных в процессе самостоятельной учебной работы;
- ✓ формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, научными и другими информационными материалами;
- ✓ приобретение умений и навыков обобщения, анализа и правильности изложения материалов по соответствующей проблеме или вопросу;
- ✓ обобщение и использование передового опыта решения проблем и вопросов в последующей профессиональной работе;
- ✓ контроль усвоения учебного материала.

Обязательным условием участия студента в семинарском занятии является предварительная подготовка к нему, включающая изучение рекомендованной литературы и выполнение соответствующих указаний преподавателя.

*Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает ответы на контрольные вопросы на практических занятиях.*

#### **Примерные аудиторные контрольные работы (АКР):**

##### **АКР № 1 «Основные понятия и категории менеджмента»**

1. Что включает в себя понятие «Менеджмент» и почему необходимо управление? В чем особенности менеджмента как науки?
2. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему? Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?
3. Перечислите методы и способы маркетинговых исследований.

##### **АКР № 2»Организационные и социально-психологические основы менеджмента»**

1. Перечислите и охарактеризуйте основные планы, которые должны разрабатываться в организации.
2. Какие проблемы могут возникнуть в организации в процессе планирования?
3. По каким направлениям проводят анализ внутренней (внешней) среды организации?
4. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры предприятия? почему?
5. Перечислите основные характеристики эффективного контроля.
6. Дайте определение и поясните сущность понятия «управленческое решение».
7. Дайте описание иерархии потребностей А.Маслоу.
8. Какие виды коммуникаций характерны для современных организаций?
9. Перечислите основные условия эффективного руководства.
10. Какую роль играют конфликты в менеджменте?

#### **Темы докладов и сообщений по курсу «Основы менеджмента»**

Тема 1. Менеджмент: понятие, цели, задачи

1. Менеджмент - наука, искусство или вид деятельности?
2. Менеджмент и предпринимательство: общие черты и различия.
3. Общенаучные методы менеджмента.
4. Применение социально-психологических методов управления в практике современных компаний.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента и маркетинга

1. Вклад древних ученых в развитие практики управления.
2. Ф.Тейлор – основоположник научного менеджмента.
3. А. Файоль: Файолизм или общая теория менеджмента.
4. Рациональная бюрократия Макса Вебера.
5. Развитие научной организации труда в России (НОТ).
6. История управленческой мысли и современные взгляды на менеджмент.
7. «Японское чудо» управления.
8. Немецкая модель менеджмента.
9. Особенности и тенденции развития современного менеджмента.
10. Особенности российской модели менеджмента.

Тема 3. Планирование деятельности в менеджменте

1. Целеполагание в системе стратегического планирования.
2. Управление по целям как метод постановки целей в современной организации.
3. Прикладные аспекты планирования: прогнозирование как отправная точка.

4. Моделирование в системе управления организации.
  5. Графики Гантта и их роль в оптимизации управленческой деятельности.
  6. Сетевое планирование в управлении
- Тема 4. Организационные структуры менеджмента и маркетинга
1. Организационные структуры современных организаций: преимуществ и недостатки.
  2. Организационное проектирование в управлении.
  3. Сетевые организации – за или против?
  4. Взаимодействие человека и организации.
- Тема 5. Контроль в менеджменте .
1. Контроль как функция управления современной организацией.
  2. Контроль специфических аспектов управленческой деятельности.
- Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента.
1. Управленческие решения: анализ различных подходов к классификации.
  2. Ответственность руководителя при разработке и реализации управленческого решения.
  3. Принятие решений в процессе управления современной организацией.
- Тема 7. Мотивация и коммуникация в менеджменте
1. Мотивационная сфера современного менеджмента.
  2. Теории мотивации, их взаимосвязь и практическое применение в современных организациях.
  3. Потребности личности и их роль в мотивации персонала организации.
  4. Проблемы коммуникаций в российской практике.
  5. Моделирование коммуникационного процесса в организации.
- Тема 8. Руководство, власть, партнерство, лидерство
1. Портрет современного руководителя.
  2. Деловые и личностные качества и особенности руководителя Власть и партнерство в современной организации.
  3. Руководство как функция процесса управления.
- Тема 9. Конфликты в системе менеджмента.
1. Конфликты в менеджменте – добро или зло?
  2. Менеджер и конфликты.
  3. Управление конфликтами в современной организации.
- Тема 10. Технологии управленческих мероприятий и действий
1. Подготовка и проведение бизнес-переговоров.
  2. Этика приема посетителей и подчиненных.
  3. Этикет делового человека (деловой женщины).

### **Вопросы для собеседования по курсу «Основы менеджмента»**

#### *Тема 1. Менеджмент: понятие, цели, задачи*

1. Что включает в себя понятие менеджмент? Какие составляющие необходимо учитывать при анализе данного понятия?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные виды менеджмента
3. Перечислите и поясните основные аспекты содержания менеджмента.
4. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера, по вашему мнению, занимают лидирующие позиции в настоящее время? В чем заключается сущность модели современного менеджера?
5. Перечислите основные методы менеджмента .Существует ли между ними взаимосвязь?
6. Перечислите основные функции менеджмента.. В чем заключается их взаимосвязь?

#### *Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента и маркетинга*

1. Перечислите и охарактеризуйте основные подходы к эволюции управленческой мысли в XX веке.
2. Перечислите основные принципы управления организацией, сформулированные А.Файолем (Ф.Тейлором).
3. Какой вклад различные школы внесли в развитие управленческой мысли России?
4. Какие положения школы научного менеджмента до сих пор используются при управлении современной организацией?
5. В чем заключаются особенности системного, процессного и ситуационного подходов к управлению?
6. Перечислите и охарактеризуйте особенности японской(американской, западно-европейской, российской) модели менеджмента.; маркетинговой модели менеджмента.
7. Перечислите и охарактеризуйте основные тенденции развития менеджмента в XXI веке.

*Тема 3. Планирование деятельности в менеджменте*

7. Какую роль играют цели в управлении организацией?
8. Перечислите основные требования к процессу целеполагания в организации.
9. Перечислите и расшифруйте основные направления формулирования целей в организации.
10. По каким основаниям можно проводить классификацию планирования в управлении?
11. Проведите сравнительную характеристику стратегического и тактического планирования.
12. Какую роль играет моделирование и сетевое планирование в управлении современной организацией?

*Тема 4. Организационные структуры менеджмента и маркетинга*

1. Перечислите и охарактеризуйте характеристики организационной структуры управления.
2. Какие подходы к классификации организационных структур вы можете назвать?
3. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры управления? Почему?
4. Перечислите достоинства и недостатки линейной (линейно-функциональной) организационной структуры управления?
5. Охарактеризуйте сущность и особенности централизованных структур управления.

*Тема 5. Контроль в менеджменте и маркетинге*

1. В чем заключается роль контроля в управлении организацией?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса контроля.
3. Перечислите основные характеристики эффективного контроля.
4. Какие особенности поведения работников следует учесть менеджеру при разработке системы контроля в организации?
5. Какие основные барьеры контролю в современной организации вы можете назвать?

*Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента и маркетинга*

1. Дайте определение и поясните сущность понятия «управленческое решение».
2. Как можно классифицировать управленческие решения? Приведите примеры.
3. Перечислите, какие факторы оказывают влияние на процесс принятия управленческих решений?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса принятия управленческих решений в организации.

*Тема 7. Мотивация и коммуникация в менеджменте*

1. Раскройте сущность понятий «потребность», «мотив», «мотивация».
2. Охарактеризуйте действие мотивационного механизма.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные содержательные и процессуальные теории мотивации.

4. В чем заключается сущность и специфика коммуникационного процесса в управленческой деятельности?
5. Какие виды коммуникаций характерны для современных организаций?
6. Перечислите основные направления совершенствования коммуникационного процесса в современной организации.

*Тема 8. Руководство, власть, партнерство, лидерство*

1. Перечислите и охарактеризуйте основные типы власти руководителя в организации.
2. Перечислите основные условия эффективного руководства.
3. Раскройте сущность понятия «лидерство», «партнерство»
4. В чем сущность традиционных концепций лидерства?

*Тема 9. Конфликты в системе менеджмента.*

1. Какую роль играют конфликты в деятельности организации.
2. Охарактеризуйте основные структурные элементы конфликта.
3. Перечислите и охарактеризуйте методы и стратегии разрешения конфликтов в организации.
4. В чем заключается положительная роль конфликта в организации?

*Тема 10. Технологии управленческих мероприятий и действий*

1. Раскройте сущность понятия «технология управления».
2. Почему в переговорном процессе необходимо учитывать национальные особенности сторон?
3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы выступления руководителя.
4. В чем заключаются особенности техники деловых телефонных бесед и переговоров.

### **Практические работы по курсу «Основы менеджмента»**

#### **Практические работы** включают:

- ✓ вопросы-задания, алгоритм их выполнения (или рекомендации для самостоятельной работы);

При выполнении практических заданий необходимо ориентироваться на приведенные рекомендации, обязательное описание совершаемых действий и подробный анализ полученных результатов.

#### **Практическая работа 1**

##### **Деятельность предприятия в условиях жесткой конкуренции**

**Цель:** Разработать структуру управления организации в условиях жесткой конкуренции.

**Задание:**

1. Охарактеризуйте профиль деятельности вашей организации<sup>1</sup> и определите основные направления ее развития. Составьте справку сведений о вашей организации (придерживаясь ниже приведенного плана типовой справки).
2. Сформулируйте миссию и главную цель деятельности своей организации.
3. Определите основные направления решения главной цели развития вашей организации. Сформулируйте их как задачи первого и последующих уровней целевой программы. Проанализируйте сформулированные цели и составьте многоуровневую схему их распределения (дерево целей). По ходу выполнения внесите необходимые дополнения или изменения.
4. Определите количество непосредственных исполнителей вашей организации.
5. Определите тип организационной структуры управления вашей организацией. Проанализируйте ее возможные достоинства и недостатки. Составьте схему организационной структуры вашего предприятия.

---

<sup>1</sup> Все практические работы выполняются на базе одного предприятия (организации). В качестве основы для работы можно брать реально существующее предприятие, на базе которого проходила практика, или вновь проектируемое.

6. Разработайте положение о структуре управления вашей организации (пример Положения о структуре организации представлен в Приложении).
7. Проанализируйте организационную структуру предприятия. Определите подразделения вашей организации и непосредственных их исполнителей (производственный отдел, финансовый отдел, маркетинговый отдел, отдел кадров и др.).
8. Сделать вывод по работе.

### **Практическая работа 2**

#### **Анализ маркетинговой информации. Проведение маркетинговых исследований**

##### **Задание.**

1. Определите и охарактеризуйте источники маркетинговой информации вашей организации.
2. Охарактеризуйте основные виды маркетинговой информации, используемой в вашей организации.
3. Определите и охарактеризуйте способы сбора маркетинговой информации.
4. Разработайте план сбора данных, ответив на следующие вопросы:
  - Кто собирает данные, сама компания или внешняя маркетинговая фирма?
  - Какую информацию следует собирать?
  - Кого или что следует исследовать или каким способом?
  - Кто и как будет собирать данные?
  - Насколько длителен будет период сбора данных?
  - Когда и где следует собирать информацию?
  - Сколько будет стоить исследование?
5. Определите и охарактеризуйте основные направления маркетинговых исследований в вашей организации.
6. Разработайте и охарактеризуйте процедуру маркетинговых исследований в вашей организации.
7. Сделайте вывод по работе.

### **Практическая работа 3**

#### **Мотивация работников организации.**

**Цель:** Разработать систему мотивации работников организации на достижение поставленных целей.

##### **Задание:**

1. Изучите теоретический материал по теме «Мотивация деятельности в менеджменте», «Теории мотивации». Заполните табл. 1-3, отражающие сущность подходов и вклад ученых в развитие теорий мотивации.

Таблица 1

#### Теории мотивации

Категории	Суть	Представители	Научный вклад
Содержательный подход			
Процессуальный подход			

Таблица 2

#### Содержательные теории мотивации

Название теории	Содержание (сущностные черты) теории

Таблица 3

#### Процессуальные теории мотивации

Название теории	Содержание (сущностные черты) теории

Заполните табл. 4, сравнив и указав на соответствие основных положений концепций содержательного подхода к мотивации

Таблица 4

Взаимосвязь содержательных теорий мотивации

Автор	Маслоу	Альдерфер	Мак-Клеланд	Герцберг
Потребности				

2. На основании материалов работ выберите руководителя любого подразделения вашей организации.
3. Гипотетически сформулируйте первичные и вторичные потребности выбранного руководителя.
4. По лабораторным работам проанализируйте цели организации и роль выбранного руководителя и руководимого им подразделения в достижении этих целей.
5. Определите удовлетворение, каких потребностей позволит стимулировать деятельность руководителя на достижение целей организации.
6. Какие экономические и неэкономические стимулы необходимо применять для удовлетворения потребностей выбранного руководителя для достижения целей организации?
7. Разработайте формы, методы и средства управления руководителем через удовлетворение его потребностей.
8. Разработайте систему вознаграждения руководителя за результаты трудовой деятельности.
9. Сделайте вывод по работе.

**Практическая работа 4**

**Управление конфликтами в организации**

**Цель:** Разработать систему действий по управлению конфликтами (связанными с перераспределением ресурсов; между различными уровнями руководства; с различиями целей подразделений организации; из-за некомпетентности руководителей и т.д.)

**I. Управление конфликтами, возникающими между различными уровнями руководства**

**Задание:**

1. На основании анализа функциональных обязанностей служб в организации смоделируйте конфликтную ситуацию, связанную с взаимозависимостью задач, решаемых этими службами (например, невыполнение в срок ремонтно-подготовительных работ, разделение функциональных обязанностей, нарушение принципа единоначалия и др.).
2. Проанализируйте интересы и потребности конфликтующих сторон. Составьте их списки.
3. Проанализируйте возможность разрастания конфликта за счет включения в него других служб и подразделений организации.
4. Сделайте прогноз-анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта в результате применения для его разрешения различных методов: метода

- разъяснения, метода координации и интеграции деятельности, метода постановки общеорганизационных, комплексных целей, метода вознаграждений.
5. Выберите один или комбинацию методов для успешного разрешения конфликтной ситуации. Составьте план действий, вычертите блок-схему.
  6. На основе выбранных методов разработайте систему управленческих мероприятий и действий, направленных на разрешение конфликта и предусматривающих коррекцию целей организации или ее подразделений, изменение их структур и функций, пересмотр кадровой политики и номенклатуры продукции.

## **II. Управление конфликтами, связанными с перераспределением ресурсов в организации**

### **Задание:**

1. На основании анализа целевых программ и функциональных обязанностей служб организации смоделируйте конфликтную ситуацию, которая может возникнуть в результате перераспределения ресурсов между службами организации.
2. Проанализируйте интересы и потребности конфликтующих сторон.
3. Проанализируйте возможности разрастания конфликта за счет включения в него других служб и подразделений организации, а также сторонних участников.
4. Сделайте прогноз-анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта в результате применения для его разрешения следующих методов: разъяснения необходимости перераспределения ресурсов; метода координации и интеграции; метода установления общеорганизационных комплексных целей; метода вознаграждений.
5. Выберите один или комбинацию методов для разрешения конфликтной ситуации. Составьте план действий, вычертите блок-схему.
6. На основе выбранных методов разработайте систему управленческих действий, направленных на решение конфликта и предусматривающих коррекцию целей организации или ее подразделений, изменение их структур, кадровой политики и номенклатуры продукции.
7. Сделайте вывод по работе.

## **Практическая работа 5**

### **Технологии управленческих мероприятий и действий**

#### **I. Подготовка руководителя к докладу (первое выступление руководителя)**

**Цель:** Разработать технологию доклада руководителя по стратегии развития организации. Разработать и провести первое выступление нового руководителя.

### **Задание:**

1. По материалам работ проведите анализ стратегических целей организации с учетом влияния на них факторов внутренней и внешней среды и выберите должность руководителя, отвечающего за разработку стратегических вопросов организации.
2. Проанализируйте права и обязанности данного руководителя
3. Определите круг проблем, связанных с успешной реализацией стратегии развития организации данным руководителем.
4. Составьте список предложений, позволяющих решить эти проблемы.
5. Сформулируйте цели выступления руководителя. Разработайте структуру выступления руководителя.
6. Разработайте тезисное содержание основных структурных элементов (вступление, основная часть, заключение) доклада руководителя.
7. Осуществите порционирование материала и выберите приемы переключения и активизации внимания слушателей.
8. Проведите анализ выступления руководителя и оцените его эффективность.
9. Сделайте вывод по работе.

#### **II. Подготовка и проведение переговоров (совещание)**

**Цель:** Подготовить, провести и проанализировать качество переговоров.

**Задание.**

1. Изучите теоретические основы подготовки, проведения и анализа переговоров
2. По материалам работ выберите руководителей (партнеров) для проведения переговоров, изучите их функциональные обязанности и целевые программы вверенных им в подчинение подразделений.
3. Выберите тему переговоров, определите ее основные цели.
4. Разработайте структуру переговоров, содержание и методы проведения каждого из компонентов.
5. Спрогнозируйте позицию партнера на переговорах, наметьте контрмеры и аргументы для успешного достижения поставленных целей.
6. Проанализируйте качество проведения переговоров.
7. Оцените свои возможности, для проведения переговоров используя тесты: «Умение вести деловые совещания», «Как вы проводите переговоры».
8. Сделайте вывод по работе.

**Примерный вариант тестовых материалов по дисциплине «Основы менеджмента»**

**Раздел 1. Менеджмент: понятия, концепции и теории развития**

1. Практика управления возникла ...
  - а) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;
  - б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
  - в) вместе с созданием Ф.Тейлором школы управления;
  - г) вместе с возникновением системного подхода.
2. Какие из перечисленных аспектов составляют содержание менеджмента:
  - а) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений;
  - б) аппарат управления;
  - в) наука и искусство управления;
  - г) все указанные аспекты не относятся к менеджменту.
3. Какие из перечисленных характеристик составляют содержание категории «менеджер»?
  - а) лицо, занимающее постоянную должность, наделенное полномочиями и обладающее ответственностью в области принятия решений в определенных сферах деятельности организации;
  - б) самостоятельный экономический субъект рыночных отношений, специализирующийся на существующих видах посреднической деятельности, удовлетворяющей потребности общества и конкретной личности;
  - в) субъект рыночных отношений, деятельность которого связана с постоянным риском при организации нового предприятия или разработка новой продукции или нового вида услуг, предлагаемых обществу в условиях неопределенности рынка.
4. Верны ли следующие высказывания о распределении задач менеджмента по его иерархическим уровням:
  - а) чем выше уровень управления, тем больше оперативных задач должно на нем решаться;
  - б) руководитель предприятия должен быть лучшим специалистом по производству;
  - в) обеспечение ритмичности производства преимущественно относится к задачам нижнего звена управления;
  - г) ответственность за управление предприятием в целом может нести только его собственник.
5. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей - ....
  - а) высший
  - б) средний
  - в) низший
  - г) рядовые сотрудники

6. К профессиональным качествам руководителя относят:
- а) Высокий уровень профессионального образования и компетентности
  - б) Высокие моральные стандарты
  - в) Умение организовать деятельность подчиненных
  - г) Стремление к постоянным преобразованиям
7. К личностным качествам руководителя относят:
- а) Умение рационально использовать время
  - б) Оптимизм и уверенность в себе
  - в) Умение расположить к себе людей
  - г) Справедливость, честность

## **Раздел 2. Организационные и социально-психологические основы менеджмента**

1. Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, -

- а) линейная
- б) функциональная
- в) адаптивная
- г) дивизиональная

2. Укажите факторы внешней среды, оказывающие в современных условиях на предприятие косвенное воздействие:

- а) потребители,
- б) профсоюзы,
- в) конкуренты,
- г) состояние экономики,
- д) научно-технический прогресс,
- е) запасы,
- ж) политические факторы,
- з) международные события,
- и) законы,
- к) социокультурные факторы

3. Определите, в чём состоит главная цель современного контроля в системе менеджмента и маркетинга:

- а) в исправлении ошибок в деятельности организации
- б) в предотвращении ошибок в деятельности организации
- в) в тотальной проверке деятельности всей организации
- г) в поддержании авторитета руководства в коллективе работников

4. Источником ошибок в процессе контроля может быть:

- а) ориентация на прошлый опыт и стереотипы
- б) принятие во внимание личных особенностей людей
- в) сговор коллектива с целью дезинформации руководства
- г) приспособляемость контроля к изменяющимся условиям

5. Что отражает миссия организации:

- а) главное предназначение организации
- б) стремление организации к прибыли
- в) позицию фирмы по отношению к конкурентам
- г) личные принципы главы фирмы\_

6. Как называется графическое изображение иерархической системы целей организации:

- а) «сетка» целей
- б) «график» целей
- с) «схема» целей
- д) «дерево» целей

7. Укажите, какие главные требования предъявляются к параметрам контроля на первом этапе его осуществления:

- a) чёткость и численное выражение
  - b) обоснованность и выполнимость
  - c) гибкость и вариативность
  - d) объективность и умеренность
8. Укажите, какой тип контроля фиксирует отклонения от плановых заданий и стандартов:
- a) предпринимательский
  - b) бюрократический
  - c) опережающий
  - d) традиционный
9. Какая схема наиболее полно характеризует действие механизма мотивации:
- a) Возникновение потребностей – анализ ситуации – восприятие импульсов – формирование определенного состояния личности – актуализация мотивов – определение и осуществление конкретных действий.
  - b) Возникновение потребностей – восприятие импульсов – анализ ситуации с учетом притязаний – актуализация мотивов – формирование определенного состояния мотивированности – определение и осуществление конкретных действий.
  - c) Возникновение потребностей и мотивов – анализ ситуации – актуализация мотивов и с учетом ожиданий – формирование определенной степени мотивированности личности – осуществление конкретных действий
  - d) Возникновение мотивов действий – актуализация мотивов с учетом притязаний и стимулов – определение нужной степени активности и интенсивности действий личности – определение и осуществление действий.
10. Модель коммуникационного процесса можно представить как:
- a) Источник, сообщение, получатель, канал.
  - b) Источник, канал, сообщение, получатель.
  - c) Источник, сообщение, канал, получатель.
  - d) Источник, получатель, канал, сообщение.
11. Это соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков
- a) Коммуникационная сеть
  - b) Коммуникационная роль
  - c) Коммуникационная группа
  - d) Коммуникационный поток
12. Сеть данного типа представляет собой тип властной иерархии, в которой появляются горизонтальные связи:
- a) Круг
  - b) Цепь
  - c) «У»
  - d) Колесо
13. В российской экономике низкий уровень эффективности коммуникаций обусловлен такими причинами, как:
- a) Наличием стереотипов у российских управленцев
  - b) Искажением информации и недоверием к ней
  - c) Неверной интерпретацией фактов
  - d) Засоренностью каналов коммуникаций лишними и дублированными данными
14. Блок принятия решений включает в себя:
- a) Предварительную формулировку задач и сбор информации о задаче
  - b) Организацию и выполнение работ
  - c) Экспертизу и анализ результатов
  - d) Подведение итогов деятельности и стимулирование исполнителей
15. Определите, в принятии, какого рода решений состоит процесс планирования в широком смысле:

- a) касающихся создания координационных и контрольных механизмов
- b) касающихся распределения и перераспределения ресурсов в соответствии со складывающейся ситуацией
- c) касающихся определения последовательности действий по переводу организации в новое желаемое состояние
- d) касающихся функционирования и развития организации в целом и её отдельных частей

**Критерии оценки ответов обучающихся на тестовые материалы:**

- на оценку «отлично» – студент должен показать 100% результат по тесту;
- на оценку «хорошо» – студент должен пройти тест не ниже, чем на 95% (1 неверный ответ);
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен пройти тест не ниже, чем на 90% (2 неверных ответа);
- на оценку «неудовлетворительно» – студент показал результат ниже 90%. (более двух неверных ответов).

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала.

Итогом внеаудиторной работы является – составление глоссария ключевых терминов по соответствующей теме раздела.

**Примерное ИДЗ по теме 1. «Менеджмент: понятие, цели, задачи, функции»**

1. Изучите учебный материал из рекомендуемых источников (основная и дополнительная литература к курсу).
2. Составьте список ключевых терминов и определений.
3. Дайте им характеристику (с указанием источника информации).

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену по курсу «Основы менеджмента»**

1. Менеджмент. Цели и задачи менеджмента.
2. Этапы развития менеджмента.
3. Школы и подходы в истории менеджмента: школа научного управления.
4. Школы и подходы в истории менеджмента: классическая(административная) школа.
5. Школы и подходы в истории менеджмента: школа человеческих отношений и поведенческих наук
6. Школы и подходы в истории менеджмента: школа науки управления
7. Школы и подходы в истории менеджмента: процессный подход
8. Школы и подходы в истории менеджмента: системный подход
9. Школы и подходы в истории менеджмента: ситуационный подход
10. Модели менеджмента
11. Внутренняя и внешняя среда организации. Характеристика и основные элементы.
12. Миссия организации: сущность, содержание.
13. Организация. Организационные структуры менеджмента на предприятии.
14. Функции менеджмента
15. Методы менеджмента
16. Принципы менеджмента
17. Контроль в менеджменте
18. Управленческие решения в менеджменте
19. Мотивация в менеджменте
20. Коммуникации в системе менеджмента
21. Формы организации управленческой деятельности руководителя.

22. Понятия руководитель и лидер. Требования, предъявляемые к современным руководителям.
23. Власть: концепции власти, типы, характеристика, особенности реализации.
24. Классификации и характеристики стилей руководства.
25. Конфликты в системе менеджмента
26. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликтов.
27. Технологии управленческих мероприятий и действий (переговоры, пресс-конференции, выступление и доклад руководителя, переговоры)
28. Маркетинговые исследования. Виды маркетинговых исследований.
29. Методы маркетинговых исследований.
30. Проблемы и перспективы развития менеджмента.

## Приложение 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
Код и содержание компетенции		
ПК-1 Способен организовывать работу по сбору данных социологического и маркетингового исследования		
ПК-1.1	Осуществляет подготовку сбора социологических данных, согласовывает организационные и методические вопросы сбора информации с руководителем проекта	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>31. Менеджмент. Цели и задачи менеджмента.</li> <li>32. Этапы развития менеджмента.</li> <li>33. Школы и подходы в истории менеджмента: школа научного управления.</li> <li>34. Школы и подходы в истории менеджмента: классическая(административная) школа.</li> <li>35. Школы и подходы в истории менеджмента: школа человеческих отношений и поведенческих наук</li> <li>36. Школы и подходы в истории менеджмента: школа науки управления</li> <li>37. Школы и подходы в истории менеджмента: процессный подход</li> <li>38. Школы и подходы в истории менеджмента: системный подход</li> <li>39. Школы и подходы в истории менеджмента: ситуационный подход</li> <li>40. Модели менеджмента</li> <li>41. Внутренняя и внешняя среда организации. Характеристика и основные элементы.</li> <li>42. Миссия организации: сущность, содержание.</li> <li>43. Организация. Организационные структуры менеджмента на предприятии.</li> <li>44. Функции менеджмента</li> <li>45. Методы менеджмента</li> <li>46. Принципы менеджмента</li> <li>47. Контроль в менеджменте</li> <li>48. Управленческие решения в менеджменте</li> <li>49. Мотивация в менеджменте</li> <li>50. Коммуникации в системе менеджмента</li> <li>51. Формы организации управленческой деятельности руководителя.</li> <li>52. Понятия руководитель и лидер. Требования, предъявляемые к современным руководителям.</li> <li>53. Власть: концепции власти, типы, характеристика, особенности реализации.</li> <li>54. Классификации и характеристики стилей руководства.</li> <li>55. Конфликты в системе менеджмента</li> <li>56. Стратегии, технологии и методы разрешения конфликтов.</li> <li>57. Технологии управленческих мероприятий и действий (переговоры, пресс-конференции, выступление и доклад руководителя, переговоры)</li> <li>58. Маркетинговые исследования. Виды маркетинговых исследований.</li> <li>59. Методы маркетинговых исследований.</li> <li>60. Проблемы и перспективы развития менеджмента.</li> </ol> <p><i>Тестовые задания</i></p> <p><b>1. Выберите правильный вариант ответа.</b> Менеджментом называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) любой вид хозяйственного управления</li> <li>b) предпринимательское управление деятельностью рыночных субъектов</li> <li>c) командное управление в сфере экономики</li> <li>d) руководство подчинёнными и организацией</li> </ol> <p><b>2. Укажите, что относится к профессиональным качествам руководителя:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) глубокое знание не только своей, но и смежной деятельности</li> <li>b) инициативность, оперативность в решении проблем</li> <li>c) справедливость и честность</li> <li>d) умение управлять собой и своим поведением</li> </ol> <p><b>3. Укажите, что обеспечивает взаимодействие управляющей и</b></p>

		<p>управляемой подсистем в рамках структуры системы управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>внутрисистемные факторы</li> <li>субъект-объектные отношения между ними</li> <li>механизм управления</li> <li>интенсивность развития системы</li> </ol> <p>4. <u>Укажите</u>, когда произошла вторая управленческая революция:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 тыс. лет до н.э.</li> <li>около 1760 года до н.э.</li> <li>на рубеже VII-VI вв. до н.э.</li> <li>в IV в. до н.э.</li> </ol> <p>5. <u>Укажите</u> представителей школы рационалистического менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Файоль, Г. Ганнт, Л. И Ф. Гилберт, Г. Эмерсон</li> <li>Ф. Тейлор, М. Вебер, Л. И Ф. Гилберт, Г. Эмерсон</li> <li>Ф. Тейлор, Г. Ганнт, М. Фолетт, Г. Эмерсон</li> <li>Ф. Тейлор, Г. Ганнт, Л. И Ф. Гилберт, Г. Эмерсон</li> </ol> <p>6. <u>Укажите</u>, какой отечественный исследователь вопросов организации производства сформулировал в 1903г. 4 основных закона организации труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>К. Адамецкий</li> <li>Л. Левинстерн</li> <li>И. Семёнов</li> <li>А. Пайкин</li> </ol> <p>7. <u>Укажите</u>, какой характер носит принятие управленческие решения в рамках национальной модели менеджмента США:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>индивидуальный</li> <li>коллегиальный</li> <li>коллективный</li> <li>демократический</li> </ol> <p>8. <u>Укажите</u>, какие отношения между руководителем и подчинёнными являются типичными для японской модели менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>строго формальные</li> <li>лишённые «обратной связи»</li> <li>личные неформальные</li> <li>в зависимости от ситуации</li> </ol> <p>9. <u>Укажите</u>, что является теоретической основой западноевропейской концепции «социального рыночного хозяйства»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>концепция монетаризма М. Фридмена</li> <li>принципы управления А. Файоля</li> <li>теория прибавочной стоимости К. Маркса</li> <li>теория косвенного регулирования Дж.М. Кейнса</li> </ol> <p>10. <u>Укажите</u>, какое качество работника считается наиболее ценным и повышает роль человеческих ресурсов в современном менеджменте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>коммуникабельность</li> <li>способность к адаптации</li> <li>исполнительность</li> <li>способность к творчеству</li> </ol> <p>11. <u>Определите</u>, чем было обусловлено возникновение функций менеджмента как определённых сфер управления, где принимаются специфические решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>развитием теории менеджмента</li> <li>разделением управленческого труда</li> <li>усложнением управленческих структур</li> <li>развитием предпринимательства</li> </ol> <p>12. <u>Закончите предложение</u>. Функции менеджмента делятся на...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>общие и специфические</li> <li>типичные и уникальные</li> <li>традиционные и инновационные</li> <li>обязательные и необязательные</li> </ol> <p>13. <u>Определите</u>, какой считается конкретная функция управления, если она не соответствует функции управляемого объекта и подлежит передаче другому исполнителю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ошибочной</li> <li>несвойственной</li> <li>недостаточной</li> <li>неуместной</li> </ol> <p>14. <u>Определите</u>, в принятии какого рода решений состоит процесс планирования в широком смысле:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>касающихся создания координационных и контрольных механизмов</li> <li>касающихся распределения и перераспределения ресурсов в соответствии со складывающейся ситуацией</li> <li>касающихся определения последовательности действий по переводу организации в новое желаемое состояние</li> </ol>
--	--	---

		<p>d) касающихся функционирования и развития организации в целом и её отдельных частей</p> <p><u>15. Определите</u>, какой вид прогнозов по своему функциональному назначению называется программным:</p> <p>a) прогноз состояния среды  b) прогноз возможных проблемных ситуаций  c) прогноз путей достижения цели  d) прогноз будущего организации</p> <p><u>16. Укажите</u>, какому из данных критериев должны соответствовать цели организации:</p> <p>a) неизменность  b) специфический характер  c) долгосрочность  d) конкретность</p> <p><u>17. Укажите</u>, что понимается под организацией как процессом:</p> <p>a) приведение в единую систему группы разрозненных элементов  b) целенаправленное упорядочивание деятельности работников  c) доведение до сведения исполнителя его целей и задач  d) корректировка деятельности фирмы во всех сферах</p> <p><u>18. Определите</u>, как соотносятся миссия и генеральная цель коммерческой организации:</p> <p>a) всегда совпадают  b) в некоторых случаях различны  c) никогда не совпадают  d) исключают друг друга</p> <p><u>19. Укажите</u>, какой из данных принципов построения организационных структур является исторически первым:</p> <p>a) технологический  b) количественный  c) функциональный  d) временной</p> <p><u>20. Укажите</u>, на какие два вида делится административное управленческое взаимодействие:</p> <p>a) техническое и информационное  b) контролируемое и бесконтрольное  c) линейное и функциональное  d) вертикальное и горизонтальное</p> <p><u>21. Исключите лишнее.</u> К аспектам сущности контроля относится:</p> <p>a) процесс упорядочивания, согласования, придания целевой направленности деятельности подчинённых  b) систематическую деятельность руководителей и органов управления, реализующих одну из основных функций менеджмента  c) завершающую стадию его цикла, сердцевиной которой является механизм обратных связей  d) совокупность действий должностных лиц как неотъемлемую часть процесса принятия и реализации управленческих решений</p> <p><u>22. Исключите лишнее.</u> Контролю в системе управления присуща функция:</p> <p>a) защитная  b) прогностическая  c) диагностическая  d) формализующая</p> <p><u>23. Укажите</u>, какие главные требования предъявляются к параметрам контроля на первом этапе его осуществления:</p> <p>e) чёткость и численное выражение  f) обоснованность и выполнимость  g) гибкость и вариативность  h) объективность и умеренность</p> <p><u>24. Определите</u>, что подлежит проверке в рамках предварительного контроля системы управления:</p> <p>a) эффективность системы управления, оформление управленческих решений и документации  b) структура системы управления, эффективность управленческие решения, оформление документации  c) структура системы управления, оформление управленческих решений, компетентность руководства  d) структура системы управления, оформление управленческие решений и документации</p> <p><u>25. Закончите предложение.</u> Как явление управленческое решение – это ...</p> <p>a) Информационная подготовка  b) Выбор оптимального варианта  c) Информирование инициатора решений</p>
--	--	---

		<p>d) Набор мероприятий, направленных на решение рассматриваемой проблемы</p> <p>26. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> К УР, выделяемым по функциональной направленности относятся:</p> <p>a) Организующие b) Письменные, c) Уравновешенные, d) Ситуационные.</p> <p>27. <u>Укажите правильный вариант ответа.</u> Блок принятия решений включает в себя:</p> <p>e) Предварительную формулировку задач и сбор информации о задаче f) Организацию и выполнение работ g) Экспертизу и анализ результатов h) Подведение итогов деятельности и стимулирование исполнителей</p> <p>28. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> Внутреннее состояние человека, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает состояние дискомфорта, это:</p> <p>a) мотивы; b) потребности; c) стимулы; d) интерес.</p> <p>29. <u>Вставьте пропущенное слово.</u> Содержательные теории мотивации делают упор на то, ... потребности побуждают людей проявлять активность в труде.</p> <p>a) зачем; b) почему; c) какие; d) как.</p> <p>30. <u>Продолжите предложение.</u> В модели мотивации Ф. Гейцберга, потребности разбиты на ....</p> <p>a) мотивирующие и «гигиенические»; b) существования, связи и роста; c) причастности и власти; d) организационные и деятельные.</p> <p>31. <u>Продолжите предложение.</u> Если коммуникативные каналы соединяют элементы управленческой структуры, принадлежащие к различным ее уровням, они являются ....</p> <p>a) вертикальными; b) горизонтальными; c) параллельными; d) диагональными.</p> <p>32. <u>Продолжите предложение.</u> Совокупность коммуникационных каналов, связывающих субъектов управления, называют ....</p> <p>a) техническими возможностями; b) вербальными коммуникациями; c) коммуникационной структурой; d) официальными каналами.</p> <p>33. <u>Вставьте пропущенное слово.</u> Коммуникационная структура типа ... используется, когда число подчиненных центру субъектов не выходит за пределы нормы управляемости. В сущности, она представляет собой совокупность отходящих от него «змей».</p> <p>a) «соты»; b) «ромб»; c) «подкова»; d) «звезда».</p> <p>34. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> Работа руководителей этого уровня больше чем у других носит общий характер, и поэтому не получает конкретного предметного воплощения. О руководителях, какого уровня идет речь?</p> <p>a) низового звена; b) среднего звена; c) высокого звена; d) высшего звена.</p> <p>35. <u>Продолжите предложение.</u> Руководитель, по модели Р.Блейка и Дж.Моутона, сочетающий заботу о производстве с безразличием к людям, относится к стилю ....</p> <p>a) организационное управление; b) управление в стиле загородного клуба; c) власть-подчинение; d) групповое управление.</p> <p>36. <u>Продолжите предложение.</u> Внешнее проявление деятельности руководителя по отношению к подчиненным, называется ....</p> <p>a) метод управления b) форма управления</p>
--	--	--

		<p>c) содержание управления d) способ управления</p> <p>37. <u>Исключите лишнее.</u> К основным характеристикам членов группы не относится: a) личностные характеристики человека b) образование c) жизненный опыт d) коммуникация в группе</p> <p>38. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> Существует два типа лидеров: a) инструментальный и профорентационный; b) инструментальный и экспрессивный; c) экспрессивный и агрессивный; d) модальный и каузальный.</p> <p>39. <u>Вставьте пропущенные слова.</u> Власть, основанная на законном принуждении или его возможности, называется ... и выступает в правовой форме. a) потенциальной; b) административной; c) политической; d) санкционированной.</p> <p>40. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> Качественная характеристика деятельности руководителя, способов его воздействия на исполнителей, называют: a) образ жизни; b) активная жизненная позиция; c) стиль руководства; d) порядочностью.</p> <p>41. <u>Продолжите предложение.</u> Современная точка зрения, большинства исследователей состоит в том, что конфликты ... a) ведут к длительному застою в отношениях; b) недопустимы, так как снижают эффективность совместной работы; c) надо подавлять на начальной стадии; d) не только допустимы, но и желательны.</p> <p>42. <u>Вставьте пропущенное слово.</u> Когда обе стороны мало заинтересованы в разрешении конфликта и пытаются сохранить между собой видимость хороших отношений, они могут использовать стратегию ... a) ухода от конфликта; b) приспособления; c) предупреждения конфликта; d) разрешения конфликта.</p> <p>43. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> Реакция человека на раздражающие стимулы в окружающей обстановке, выводящие из равновесия физиологические и умственные функции человека называется: a) перформанс; b) стресс; c) социальная фасилитация; d) инсайт.</p> <p>44. <u>Продолжите предложение.</u> Управленческая деятельность начинается со сбора, накопления и переработки ... a) финансовых средств; b) макулатуры; c) информации; d) подчиненных.</p> <p>45. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> Разделяя информацию на экономическую, правовую, техническую и проч., ее классифицируют по: a) источнику; b) содержанию; c) направлению; d) назначению.</p> <p>46. <u>Завершите предложение.</u> Бухгалтерская и статистическая отчетность, счета клиентов, текущие наблюдения, специальные обследования, относится к ... a) незначительным источникам информации; b) управленческим источникам информации; c) внешним источникам информации; d) внутренним источникам информации.</p> <p>47. <u>Вставьте пропущенное слово.</u> Технология управления это ... достижения управленческих целей. a) средство; b) цель; c) результат; d) процесс.</p> <p>48. <u>Выберите правильный вариант ответа.</u> Обмен мнениями, с деловой целью, обычно проходящий в виде деловой беседы по вопросам, предстоящим интерес для обеих сторон, называется:</p>
--	--	---

- a) переговоры;
- b) лекция;
- c) объявление;
- d) доклад.

49. **Выберите правильный вариант ответа.** Телефонную беседу, проводимую для выяснения содержания последующих действий, уточнения и конкретизации способов решения, поставленных перед подчиненными задач, называют:

- a) инструкционной;
- b) оценочно-результативной;
- c) запросно-осведомительной;
- d) информационной.

*Практические задания*

1. Дайте сравнительную характеристику основных типов ОСУ организации

Тип ОСУ	Преимущества ОСУ	Недостатки ОСУ	Условия применения
1	2	3	4
1			
2			

2. Разработайте проект системы контроля в организации (при проведении маркетинговых и социологических исследований). Объект контроля выберите самостоятельно. Результаты оформите в таблице:

Объект контроля (трудовой коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)	Вид контроля	Содержание контроля
	Предварительный	
	Текущий	
	Заключительный	

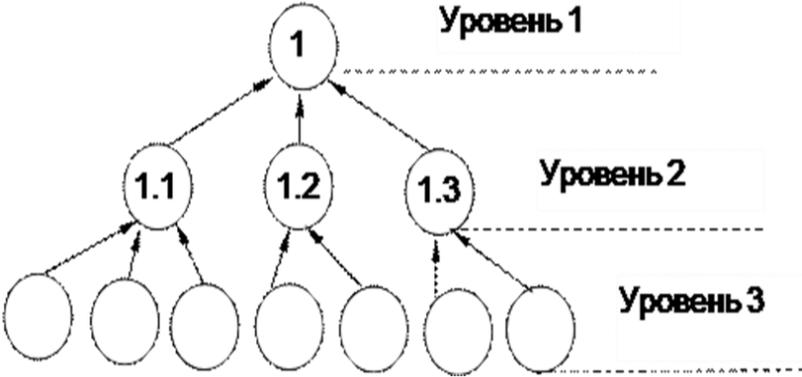
**Практикум «Оцените свои коммуникационные способности».**

Усадите перед собой группу получателей сообщения и дайте им по листу бумаги. Описывайте представленное изображение таким образом, чтобы получатели смогли воспроизвести на своих листах по возможности точную его копию. Отправитель сообщения не может делать уточнения ни словами, ни жестами. После завершения передачи сообщения сверьте полученные зарисовки с оригиналами и сделайте выводы о своих коммуникационных способностях.

Ответьте на вопросы:

- Назовите коммуникационные барьеры, явившиеся причиной отклонений результата от эталона.
- Сформулируйте рекомендации для отправителя информации по преодолению коммуникационных барьеров.

ПК-1.2	Осуществляет сбор информации в соответствии с методологическим и требованиями к соответствующим методам: опроса,	<p><i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</i></p> <p><i>1. Решите ситуацию</i></p> <p>Как лучше работать с партнером, клиентом? Этот вопрос стоит перед каждым менеджером/директором организации. Здесь можно использовать следующие подходы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать доверительную атмосферу при переговорах.</li> <li>2. Попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет</li> </ol>
--------	--	--

	<p>анализа документальных источников, наблюдения, социального эксперимента</p>	<p>способствовать более четкому определению позиций сторон.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Помочь партнеру глубже проникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения - заключения.</li> <li>4. Ориентировать партнера к творческим рассуждениям, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.</li> <li>5. Убедить партнера, что откладывать решение сложившейся ситуации невыгодно, это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.</li> <li>6. Изложить собственное решение проблемы, но наряду с другими возможными. Тогда партнер выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами.</li> </ol> <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой из отмеченных подходов, на ваш взгляд, наиболее эффективен?</li> <li>2. Какие подходы в деловых переговорах, способствующие их успеху, вы могли бы еще предложить?</li> </ol> <p>2. Для выбранного предприятия (организации,) разработайте проект организационной структуры отдела маркетинга. Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите задачи, которые необходимо реализовать для достижения поставленной цели</li> <li>2. Укажите все функции, которые необходимо выполнять для достижения задач.</li> <li>3. Укажите управленческие звенья и исполнителей, которые будут выполнять указанные функции.</li> <li>4. Распределите все управленческие звенья по управленческим уровням.</li> <li>5. Распределите всех исполнителей.</li> <li>6. Изобразите на рисунке схему организационной структуры.</li> <li>7. Укажите тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки.</li> </ol> <p>3. Постройте дерево целей для выбранной организации при проведении маркетинговых исследований «Дерево целей» для «.....»</p>  <p><b>Практическая работа «Анализ маркетинговой информации. Проведение маркетинговых исследований»</b> <b>Задание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Определите и охарактеризуйте источники маркетинговой информации вашей организации.</li> <li>9. Охарактеризуйте основные виды маркетинговой информации, используемой в вашей организации.</li> <li>10. Определите и охарактеризуйте способы сбора маркетинговой информации.</li> <li>11. Разработайте план сбора данных, ответив на следующие вопросы:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кто собирает данные, сама компания или внешняя маркетинговая фирма?</li> <li>– Какую информацию следует собирать?</li> <li>– Кого или что следует исследовать или каким способом?</li> <li>– Кто и как будет собирать данные?</li> <li>– Насколько длителен будет период сбора данных?</li> <li>– Когда и где следует собирать информацию?</li> <li>– Сколько будет стоить исследование?</li> </ul> </li> <li>12. Определите и охарактеризуйте основные направления маркетинговых исследований в вашей организации.</li> <li>13. Разработайте и охарактеризуйте процедуру маркетинговых исследований в вашей организации.</li> <li>14. Сделайте вывод по работе.</li> </ol>
ПК-1.3	Контролирует качество полноты и	<p><i>Практические задания</i></p> <p>1.Разработайте проект реализации трех видов контроля: предварительного, текущего</p>

достоверности собранных данных и проверяет соответствие итоговой выборки исходной модели по структуре и объемам	и заключительного в организации при проведении социологических и маркетинговых исследований. Результаты оформите в таблице:	
	Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля
	Использование результатов контроля	
	Предварительный: -	1. 2. 3. 4.
Текущий: -	1. 2. 3. 4.	
Заключительный: -	1. 2. 3. 4.	

2. Ознакомьтесь с текстом ситуации и ответьте на вопросы.

Для реализации планов организации каждый из работников должен выполнить конкретные задачи, вытекающие из целей организаций. В связи с этим руководство, прежде всего обязано найти эффективный способ сочетания особенностей поставленных задач и черт характеров решающих их людей. Постановка целей и разработка, соответствующих политики, стратегии, процедур и правил способствуют оптимальному решению задач. Существенную роль здесь также играют мотивация и контроль. Всё это обеспечивается путём делегирования полномочий, повышения ответственности исполнителей и выполнения организационных полномочий. *Делегирование* означает передачу задач и полномочий, которыми обладает руководитель, другому лицу с учётом его возможностей. Руководитель не может (и не должен) один выполнить все функции организации. Если задача не делегирована другому человеку, руководитель выполнить их сам. Однако его время и способности ограничены. Поэтому сущность управления заключается в умении «добиваться выполнения работы другими». Для того чтобы эффективно осуществлять делегирование, необходимо понять делегированные ему задачи и отвечать за удовлетворительные результаты их решения. Организационные полномочия представляют собой право использовать ресурсы предприятия, направлять усилия его сотрудников на выполнение определённых задач. Полномочия делегируются должности, но необходимо учитывать личные и деловые качества человека, занимающего её в данный момент.

*Вопросы.*

1. Если вы – менеджер, то какие из своих задач и полномочий вы могли бы, по вашему мнению, делегировать подчинённым?
2. Какую систему контроля, за выполнением задач вы бы избрали?
3. Если вы делегировали часть своих полномочий, то вправе ли вы снять с себя за них ответственность полностью?
4. Какие свои задачи и полномочия вы никогда никому делегировать не будете?
5. Какие экономические задачи будут решаться в данном случае?
6. Какие формы экономической поддержки деятельности организации будут задействованы?

### **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена. Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

#### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание

учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

#### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Подготовка к экзамену по дисциплине заключается в изучении теоретического материала по конспектам лекций, источникам основной и дополнительной литературы, включая темы самостоятельного изучения.

При самостоятельном изучении материала рекомендуется заносить в тетрадь основные понятия, термины, формулировки законов, формулы, выводы по изучаемой теме. Изучение любого вопроса необходимо проводить на уровне сущности, а не на уровне отдельных явлений. Это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Для того чтобы избежать трудностей при прохождении промежуточной аттестации рекомендуем тщательно изучить теоретический и практический материал в рекомендуемой литературе, материал хрестоматий, специализированных интернет-сайтов, документацию по качеству конкретных организаций.

В случае затруднения при изучении дисциплины следует обращаться за консультацией к преподавателю.