



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психология и педагогика дошкольного образования

Уровень высшего образования - бакалавриат


Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	5
Семестр	

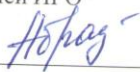
Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования
20.02.2020, протокол № 8

Зав. кафедрой  Л.Н. Санникова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук

 Н.А. Шепилова

Рецензент:

доцент кафедры Психологии, канд. психол. наук

 Е.М. Разумова

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и
Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой Сайф Л.Н. Санникова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Санникова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

повышение исходного уровня компетентности необходимого для осуществления методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении, а также для дальнейшего самообразования.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Методическое сопровождение в дошкольной образовательной организации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Проектная деятельность

Образовательные программы дошкольного и начального образования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Методы изучения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации

Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Методическое сопровождение в дошкольной образовательной организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 63,7 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел Теоретические основы организации методической работы в ДОО								
1.1 Цели и задачи методической работы в ДОО	5	1/1И			4	Составление глоссария	Оценка письменных материалов	ОПК-1.1, ОПК-1.2
1.2 Система и направления методической работы в ДОО					4	Подготовить рекламу литературы по теме	Оценка письменных материалов	ОПК-1.1, ОПК-1.2
1.3 Содержание и принципы построения методической работы в ДОО					4	- Подбор и аннотация литературных источников по теме	Оценка письменных материалов	ОПК-1.1, ОПК-1.2

1.4 Специфика методической деятельности в ДОО				1/ИИ	10	<p>- Изучите основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности заместителя руководителя по УВР/старшего воспитателя ДОО.</p> <p>- Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать организатор методической работы в ДОО.</p> <p>- Подберите доказательства того, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.</p> <p>- Подготовьте ответ на вопрос: «Каков порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ДОО?».</p>	Оценка письменных материалов Выступление на практическом занятии	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу	1/ИИ		1/ИИ	22				
2. Раздел методической работы в ДОО	Технологии							

2.1 Организация работы методического кабинета в ДОО				10	Выполнить эскиз оформления метод. кабинета детского сада. - Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме: «Самоанализ - основа организации и контроля в ДОО».	Оценка письменных материалов	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.2 Традиционные технологии методической работы в ДОО	5	1/ИИ		11,7	Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду». - Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».	Оценка письменных материалов	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.3 Нетрадиционные технологии методической работы в ДОО				10	- Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».	Оценка письменных материалов	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.4 Повышение квалификации педагогов ДОО			1/ИИ	10	- Эссе на тему «Организация самообразования педагогов ДОО».	Оценка письменных материалов	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		1/ИИ		41,7			
Итого за семестр		2/2И		63,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2/2И		63,7		зачет	

5 Образовательные технологии

В связи с необходимостью поиска современных, актуальных подходов к образовательному процессу в рамках лекций, семинарских занятий, а также в процессе подготовки к ним задействуются интернет-ресурсы.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование по дисциплине «Методическое сопровождение в дошкольной образовательной организации» в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках дисциплины «Методическое сопровождение в дошкольной образовательной организации» планируется проведение лекций-визуализации, лекция-диалог, выполнение практических заданий, использование видеоматериалов.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Санникова, Л. Н. Управление образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1448.pdf&show=dcatalogues/1/1123971/1448.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2746.pdf&show=dcatalogues/1/1132698/2746.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения: Монография [Электронный ресурс] / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - М.:МПГУ, 2012. - 158 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=756173> . - ISBN: 978-5-4263-0098-9.

2. Ращук, В.А. Инновационные подходы к организации методической работы в ДООУ [Электронный ресурс] / В.А. Ращук // Современные тенденции развития дошкольного и начального образования. - 2012. - №1. - С. 162-166. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/196290/#5> .

в) Методические указания:

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины (приложение

3)

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL:	https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL	https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL	http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

<p>Центр дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей. Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Оборудование для проведения он-лайн занятий: Настольный спикерфон PlantronocsCalistro 620 Документ камера AverMediaAverVisionU15, Epson Графический планшет WacomIntuosPTH Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769 Система настольная акустическая GeniusSW-S2/1 200RMS Видеокамера купольная PraxisPP-2010L 4-9 Аудиосистема с петличным радиомикрофоном ArthurFortyU-960B Система интерактивная SmartBoard480 (экран+проектор) Поворотная веб-камера с потолочным подвесомLogitechBCC950 loG-960-000867 Комплект для передачи сигнала Пульт управления презентацией LogitechWirelessPresenterR400 Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением) Источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Методическое сопровождение в дошкольной образовательной организации» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала; выполнения домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение заданий с последующей проверкой.

Примерные индивидуальные домашние задания:

ИДЗ 1.

Тема 1.1. Цели и задачи методической работы в ДОО.

1. Проанализируйте взгляды различных авторов на сущность понятия «методическая работа».

2. Определите основные задачи методической работы.
3. Разъясните суть системного и ситуационного подходов к организации методической работы в ДОО.
4. Выделите основные критерии эффективности методической работы.
5. Пользуясь словарями, энциклопедиями и изданиями справочного характера, выпишите основные определения и понятия по теме.

Литература:

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 96с.
2. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – пресс, 2008. – 192 с.
3. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н.В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
4. Голицина Н.С. Система методической работы в ДОУ. – М., 2010.
5. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 1995.

ИДЗ 2.

Тема 1.2 Система и направления методической работы в ДОО.

1. Система методической работы в ДОО.
2. Направления методической работы в ДОО.

Литература:

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 96 с.
2. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – пресс, 2008. – 192с.
3. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н.В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
4. Голицина Н.С. Система методической работы в ДОУ. – М., 2010.
5. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 1995.

ИДЗ 3.

Тема 1.3. Содержание и принципы построения методической работы в ДОО.

1. Содержание методической работы в ДОО.
2. Принципы построения методической работы в ДОО.

Литература:

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 96 с.
2. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – пресс, 2008. – 192с.
3. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н.В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
4. Голицина Н.С. Система методической работы в ДОУ. – М., 2010.
5. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 1995.

ИДЗ 4.

Тема 1.4. Специфика методической деятельности в ДОО.

1. Нормативно-правовая база работы ДОО.
2. Изучите основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности заместителя руководителя по УВР/старшего воспитателя ДОО в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников

образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих.

3. Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать организатор методической работы в ДОО; определите степень их сформированности у Вас и наметьте программу личностного роста.

4. Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.

5. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.

6. В приведённой ниже таблице приведены типичные ошибки, которые заместитель руководителя по УВР/старшие воспитатели допускают при планировании работы в ДОО. Проанализируйте их и определите способы предупреждения и устранения:

Недостатки плана	Пути предупреждения и устранения
Отсутствие глубокой аналитической основы планирования	
Расплывчатость формулировок целей и задач	
Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом	
Перегрузка плана	
Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями	
Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах	
Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов	
Отсутствие контроля и самоконтроля	

7. На конкретных примерах докажите взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДОО.

8. Изучить документы, регламентирующие деятельность ДОО и воспитателя в ДОО.

9. Подготовьте ответ на вопрос: «Каков порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ДОО?».

Литература:

1. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. – М., 2005.

2. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 1995.

3. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: учебное пособие для студентов высших пед. учеб. Заведений / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 400 с.

4. Васильева А.К., Бахтурина Л.А., Кабитина И.И. Старший воспитатель детского сада – М., 1990.

5. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М., 2003.

6. Денякина Л.М. Руководитель образовательного учреждения. Профессия или призвание. – Минск, 2005

7. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением. – Ростов на /Д. – 2002. – Ч. 1, 2.

8. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М., 2000.

9. Казакова И.Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. – М., 2009.

10. Корепанова М.В. Программа развития ДОУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2007.

11. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2003.
12. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. – М., 2004.
13. Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях / Под ред. В.С. Басюка, Е.А. Мухарской. – М.: Национальный книжный центр, 2010.
14. Шабалина Е.С. Роль старшего воспитателя в повышении качества образовательного процесса // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2008. - №3. - С. 15-20.

ИДЗ 5.

Тема 2.1. Организация работы методического кабинета в ДОО.

1. Требования к оснащению метод. кабинета.
2. Требования к организации работы метод. кабинета.
3. Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями.
4. Выполнить эскиз оформления метод. кабинета детского сада.
5. Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме: «Самоанализ - основа организации и контроля в ДОО».

Литература:

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 96 с.
2. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 250с.
3. Иванцова И.А. Организация методического кабинета в ДОУ // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2008. - № 10.
4. Савостьянова, Т.В. Методический кабинет дошкольного учреждения нового поколения / Т.В. Савостьянова // Детский сад от А до Я. - 2013. - №2 (62). - С.133-140.

ИДЗ 6.

Тема 2.2. Традиционные технологии методической работы в ДОО.

1. Традиционные технологии методической работы в ДОО.
2. Совет педагогов ДОО как главное звено в организации методической работы.
3. Виды, формы и методы организации педагогических советов в ДОО.
4. Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду (тема на выбор студента).
5. Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».
6. Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».

Литература:

1. Атемаскина Ю.В., Богославец Л.Г. Современные педагогические технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие. – СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 112 с.
2. Белая К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении. Подготовка и проведение. – М., 2004.
3. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – пресс, 2008. – 192 с.
4. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 250 с.

5. Елжова, Н.В. Три кита дошкольного образования: педсоветы, семинары, методические объединения / Н.В. Елжова. - изд. 4-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 342 с.
6. Елжова, Н.В. Формы работы в дошкольном образовательном учреждении: педсоветы, семинары, методические объединения / Н.В. Елжова. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 245 с. - ISBN: 978-5-222-16180-7.

ИДЗ 7.

Тема 2.3. Нетрадиционные технологии методической работы в ДОО.

1. Нетрадиционные по форме педагогические советы в ДОО (педсовет-конференция, педсовет-научно-практическая конференция, ситуативный педсовет, дискуссия, педсовет-творческий отчёт, педсовет-презентация, педсовет-конференция, педсовет-аукцион, педсовет-фестиваль, деловая игра и др.).
2. Технология исследовательской деятельности в ДОО.
3. Внедрение передового педагогического опыта (ППО) в практику ДОО.
4. Почему нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов следует сочетать с традиционными?
5. Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.
6. Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.
7. Наметьте возможные варианты нетрадиционного совета педагогов ДОО на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».

Литература:

1. Атемаскина Ю.В., Богославец Л.Г. Современные педагогические технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие. – СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 112 с.
2. Белая К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении. Подготовка и проведение. – М., 2004.
3. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – пресс, 2008. – 192 с.
4. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 250 с.
5. Елжова, Н.В. Три кита дошкольного образования: педсоветы, семинары, методические объединения / Н.В. Елжова. - изд. 4-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 342 с.
6. Елжова, Н.В. Формы работы в дошкольном образовательном учреждении: педсоветы, семинары, методические объединения / Н.В. Елжова. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 245 с. - ISBN: 978-5-222-16180-7.
7. Данилина Т.А. и др. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. – М., 2003.
8. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ: Методический аспект. – М., 2009.
9. Терегулов Ф.Ш. ППО: теория распознавания, изучения, обобщения, распространения и внедрения. – М: Педагогика, 1991.
10. Мирко, И.А. Деловая игра в методической работе / И.А. Мирко // Управление дошкольным образовательным учреждением. - 2011. - №6. - С. 82-90.
11. Стрельченко, Г. О нетрадиционных формах методической работы в ДОУ / Г. Стрельченко // Дошкольное воспитание. - 2003. - №11. - С. 66-68.

ИДЗ 8.

Тема 2.4. Повышение квалификации педагогов ДОО.

1. Система повышения квалификации педагогов ДОО.
2. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.
3. Как Вы понимаете сущность концепции непрерывного образования?

4. Перечислите формы повышения квалификации педагогов ДОО.
5. Напишите эссе на тему «Организация самообразования педагогов ДОО».

Методические рекомендации по написанию эссе:

Эссе (франц. *essai* - попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание) - небольшой прозаический текст, выражающий индивидуальную точку зрения автора.

Эссе не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета, темы. Скорее эссе – это своеобразный «поток информации», соединяющий в себе философские размышления автора и имеющий авторскую эмоциональную окраску.

В эссе ценятся оригинальные идеи (даже при раскрытии традиционных тем) и нестандартный взгляд на проблему. Условно все эссе можно разделить на две большие группы:

- личностное эссе, где на первый план выступает раскрытие какой либо стороны авторской личности (такие эссе часто пишут на вступительных экзаменах или при поступлении на работу.

- объективное или «серьезное» эссе, где личностное начало подчинено предмету описания.

Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информирование об идеях, объяснение, убеждение, а не изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации.

Эссе отличается от традиционного сочинения тем, что в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, а в эссе ярко выражена авторская позиция.

Кроме того, тема эссе, в отличие от традиционного сочинения, может лишь давать направление для размышлений автора. Для эссе автор может сделать собственный заголовок, который определяет содержание эссе и, возможно, отношение темы и заголовка будут выражать отношение целого и части Эссе совсем не похоже на отчет!

Стиль эссе отличается:

- образностью;
- афористичностью;
- парадоксальностью.

Для передачи личностного восприятия, освоения мира автор эссе:

- привлекает многочисленные примеры;
- проводит параллели;
- подбирает аналогии;
- использует всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения.

Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют:

- непредсказуемые выводы;
- неожиданные повороты;
- интересные сцепления.

С чего начать подготовку эссе?

1. «Роем» мысли.

- Прочитайте тему и поразмышляйте. Время, которое Вы затратите для размышлений – зависит от Вас, оно может составлять от нескольких минут до нескольких дней, недель.

- Не надо пытаться раскрыть тему целиком, старайтесь остановиться на том, что вам интересно, используйте свой жизненный опыт, старайтесь привнести свое видение проблемы.

- Запишите наиболее удачные, на Ваш взгляд, высказывания по данному поводу.

- Избавьтесь от записей, в которых представлены общеизвестные высказывания, не представляющие интереса при прочтении и не подчеркивающие Вашу индивидуальность (например: Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Все это и так знают!).

- Замените высказывания, которые имеют общий характер (Например: Информационные технологии улучшают качество образовательного процесса) более конкретными.

- Подумайте о том, что одних высказываний мало, желательно убедить читающих, что они истины.

2. Формируем «скелет» эссе. «Скелет» Вашего эссе будет сформирован из тех высказываний, которые оказались Вам удачными.

- Расположите высказывания в некотором порядке. Подумайте, не стоит ли какие-то из них поменять местами.

- Определите количество абзацев, с учетом вступления, основной части, заключения.

3. Прорисовываем детали.

- Развейте мысль в каждом из параграфов.

- Подкрепите свои высказывания доказательствами, приведите факты.

- Используйте яркие описания, цитаты и т.д., которые заинтересуют читателя.

- Используйте «ловушки» для привлечения внимания: цитату, стихотворение, вопрос, необычный факт, идею или смешную историю.

4. Осуществляем проверку.

- Убедитесь в том, что ваше эссе легко читать.

- Проверьте, последовательны ли ваши мысли, ведут ли они к логическому завершению темы».

- «Юмор – великий инструмент, но пользуйтесь им разумно. Саркастический или дерзкий тон часто раздражает. Настоящий юмор – искусство, он является признаком хорошего вкуса». Написание эссе не ограничено по времени, вы можете переписывать его много раз, попросить друзей прочитать ваше эссе.

- Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя и затмевают основную тему эссе.

- Избегайте употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Методические рекомендации для подготовки ИДЗ:

Задания в семинарских занятиях, в основном, связаны с будущей профессиональной деятельностью, демонстрируют примеры применения теоретических знаний для решения практических задач. При изучении каждой темы студент должен придерживаться следующего порядка:

1. обратиться к данной теме курса «Методическое сопровождение в дошкольной образовательной организации», повторить материал;

2. изучив материалы лекции и источники, выполнить задания, детально проработайте формулировку задания;

3. переход к изучению новой темы возможен в случае выполнения всех заданий предыдущих разделов.

Критерии оценки заданий:

5 баллов – полностью раскрыто содержание задания; есть выводы;

4 балла – содержание задания раскрыто, отсутствуют выводы;

3 балла – содержание задания раскрыто частично, нет выводов;

2 балла – содержание прописано формально, нет выводов;

1 балл – содержание задания раскрыто с ошибками, нет выводов.

Примерный перечень тем контрольных работ:

1. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.
2. Организация нетрадиционных форм методической работы в ДОО.
3. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового педагогического опыта.
4. Методы активизации при проведении методических мероприятий.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 96с.
2. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – пресс, 2008. – 192 с.
3. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н.В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
4. Голицина Н.С. Система методической работы в ДОУ. – М., 2010.
5. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М., 1995.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Ознакомившись с темой контрольной работы, выделите основное содержание и определите основные категории темы, для этого обратитесь к глоссарию. После этого ознакомьтесь с рекомендованной литературой, приветствуется самостоятельный поиск литературы. Составьте план контрольной работы.

Общий объём работы – 7-10 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. На титульном листе отразить наименование дисциплины, тему контрольной работы, Ф.И.О. выполнившего контрольную работу и Ф.И.О. проверившего.

При оформлении контрольной работы придерживаться следующих технических требований: интервал межстрочный – полуторный; цвет шрифта – черный; шрифт — «Times New Roman»; кегль (размер) – 14; размеры полей страницы: правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть темы контрольной работы. Целью контрольной работы является приобретение навыков изложения темы, знание теоретического и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. Автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Критерии оценки контрольной работы:

- 5 баллов** – все требования выдержаны, полностью раскрыто содержание темы;
- 4 балла** – все требования выдержаны, отсутствует план;
- 3 балла** – требования выдержаны частично, содержание темы раскрыто частично, нет выводов;
- 2 балла** – требования не выдержаны, содержание прописано формально, нет выводов;
- 1 балл** – требования не выдержаны, тема не раскрыта, нет выводов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения
промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи методической работы в ДОО. 2. Функциональные (должностные) обязанности организатора методической работы (заместителя руководителя по УВР/старшего воспитателя). 3. Нормативно-правовая база работы ДОО. 4. Документы, регламентирующие деятельность ДОО и воспитателя в ДОО. 5. Системный и ситуационный подходы к организации методической работы в ДОО. 6. Критерии эффективности методической работы в ДОО. 7. Система методической работы в ДОО. 8. Направления методической работы в ДОО. 9. Содержание методической работы в ДОО. 10. Принципы построения методической работы в ДОО. <p>Тест <i>Инструкция: выберите один правильный вариант ответа.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая деятельность представляет собой: <ol style="list-style-type: none"> а) процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов или субъектов друг на друга; б) специфический тип образовательной деятельности, содержанием которой является системное единство создание метода, его апробации, внедрения метода, применение методик; в) деятельность, направленная на повышение профессиональной квалификации педагогов; г) деятельность, направленная на обеспечение качества образовательного процесса. 2. Деятельность заместителя руководителя по УВР/старшего воспитателя направлена на: <ol style="list-style-type: none"> а) зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>б) решение приоритетных и неотложных задач;</p> <p>в) решения актуальных административно-хозяйственных задач;</p> <p>г) образовательную деятельность детей.3. В содержание методической работы старшего воспитателя входят следующие функции управления.</p> <p>а) информационно-аналитическая, мотивационно-целевая;</p> <p>б) планово-прогностическая, организационно-исполнительская;</p> <p>в) контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная;</p> <p>г) все ответы верны.</p> <p>4. Главным принципом методической работы является:</p> <p>а) накопление банка информации;</p> <p>б) возможность использование знаний в условиях обычной практической работы с детьми;</p> <p>в) системный подход к ее построению;</p> <p>г) принцип связи с жизнью и научности.</p> <p>5. Кто является непосредственным организатором методической работы в ДОУ?</p> <p>а) заместитель руководителя по УВР (старший воспитатель);</p> <p>б) воспитатель;</p> <p>в) педагог-психолог;</p> <p>г) педагог-специалист.</p> <p>Задания на решение задач из профессиональной области</p> <p>1. Назовите основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности заместителя руководителя по УВР/старшего воспитателя ДОО в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих.</p> <p>2. Назовите документы, регламентирующие деятельность ДОО и воспитателя в ДОО.</p> <p>3. Представьте доказательства того, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.</p> <p>Эссе на тему «Организация самообразования педагогов ДОУ».</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																		
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<p>Практические задания</p> <p>1. В приведённой ниже таблице приведены типичные ошибки, которые заместитель руководителя по УВР/старшие воспитатели допускают при планировании работы в ДОО. Проанализируйте их и определите способы предупреждения и устранения:</p> <table border="1" data-bbox="826 517 1481 1630"> <thead> <tr> <th data-bbox="826 517 1193 629">Недостатки плана</th> <th data-bbox="1193 517 1481 629">Пути предупреждения и устранения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="826 629 1193 741">Отсутствие глубокой аналитической основы планирования</td> <td data-bbox="1193 629 1481 741"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 741 1193 853">Расплывчатость формулировок целей и задач</td> <td data-bbox="1193 741 1481 853"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 853 1193 1003">Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом</td> <td data-bbox="1193 853 1481 1003"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1003 1193 1037">Перегрузка плана</td> <td data-bbox="1193 1003 1481 1037"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1037 1193 1187">Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями</td> <td data-bbox="1193 1037 1481 1187"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1187 1193 1373">Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах</td> <td data-bbox="1193 1187 1481 1373"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1373 1193 1559">Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов</td> <td data-bbox="1193 1373 1481 1559"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1559 1193 1630">Отсутствие контроля и самоконтроля</td> <td data-bbox="1193 1559 1481 1630"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Ответьте на вопрос: «Каков порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ДОО?».</p> <p>3. Представить эскиз/рекомендации по оформлению метод. кабинета детского сада.</p> <p>4. Представить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме: «Самоанализ - основа организации и контроля в ДОО».</p> <p>5. Представить алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».</p> <p>6. Представить план (сценарий) проведения</p>	Недостатки плана	Пути предупреждения и устранения	Отсутствие глубокой аналитической основы планирования		Расплывчатость формулировок целей и задач		Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом		Перегрузка плана		Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями		Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах		Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов		Отсутствие контроля и самоконтроля	
Недостатки плана	Пути предупреждения и устранения																			
Отсутствие глубокой аналитической основы планирования																				
Расплывчатость формулировок целей и задач																				
Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом																				
Перегрузка плана																				
Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями																				
Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах																				
Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов																				
Отсутствие контроля и самоконтроля																				

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».</p> <p>Примерный перечень тем контрольных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями. 2. Организация нетрадиционных форм методической работы в ДООУ. 3. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового педагогического опыта. 4. Методы активизации при проведении методических мероприятий.

Перечень вопросов к зачету по всему курсу:

1. Цели и задачи методической работы в ДОО.
2. Функциональные (должностные) обязанности организатора методической работы (заместителя руководителя по УВР/ старшего воспитателя).
3. Нормативно-правовая база работы ДОО.
4. Документы, регламентирующие деятельность ДОО и воспитателя в ДОО.
5. Системный и ситуационный подходы к организации методической работы в ДОО.
6. Критерии эффективности методической работы в ДОО.
7. Система методической работы в ДОО.
8. Направления методической работы в ДОО.
9. Содержание методической работы в ДОО.
10. Принципы построения методической работы в ДОО.
11. Организация работы методического кабинета в ДОО.
12. Традиционные технологии методической работы в ДОО.
13. Совет педагогов ДОО как главное звено в организации методической работы.
14. Виды, формы и методы организации педагогических советов в ДОО.
15. Нетрадиционные технологии методической работы в ДОО.
16. Нетрадиционные по форме педагогические советы в ДОО (педсовет-конференция, педсовет-научно-практическая конференция, ситуативный педсовет, дискуссия, педсовет-творческий отчёт, педсовет-презентация, педсовет-конференция, педсовет-аукцион, педсовет-фестиваль, деловая игра и др.).
17. Внедрение передового педагогического опыта (ППО) в практику ДОО.
18. Повышение квалификации педагогов ДОО.
19. Самообразование педагогов ДОО.
20. Организация взаимодействия с участниками образовательного процесса как одно из направлений методической работы в ДОО.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методическое сопровождение в дошкольной образовательной организации» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и проводится в форме зачета.

При подготовке к зачету необходимо опираться на материал курса, пройденный на аудиторных занятиях, соотнесите материалы лекций, а так же наработанный Вами материал в ходе самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценивания зачета:

Отметка **«зачтено»** по дисциплине выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, который не знает программный материал, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Отметка «не зачтено» выставляется также, если обучающийся после начала зачета отказался его сдавать.

приложение 3

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины

Предусматриваются следующие формы учебной работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На самостоятельное изучение выносятся вопросы, которые составляют содержание практической деятельности и по которым у студентов имеются знания, полученные в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Самостоятельная работа является обязательной формой организации учебного процесса в вузе.

Выполнение заданий к самостоятельной работе должно носить систематический характер и осуществляться параллельно изучаемой теме курса.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой и интернет-источниками обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Проведение практических занятий по дисциплине зависит от успешности подготовки самостоятельной работы. Выполняя самостоятельную работу, внимательно изучите требования к ее оформлению и критерии оценки заданий.

Требования к оформлению материалов самостоятельной работы:

1. Указать тему, номер и формулировку выполняемого задания.
2. Изложить материал в соответствии с требованиями, указанными в формулировке задания.
3. Сделать выводы и указать литературные источники, которые использовались при выполнении задания.

4. Материалы самостоятельной работы оформляются в тонкой тетради, при компьютерном наборе – на листах формата А4 (файл, скоросшиватель). Основные и дополнительные задания программы оформляются отдельно.

Критерии оценки выполнения программы самостоятельной работы:

5 баллов – качественное выполнение всех заданий: соответствие формулировке задания, изучение большинства литературных источников, подбор дополнительной литературы, наличие выводов, аналитической основы;

4 балла – выполнение всех заданий, но не всегда сделаны выводы, нет достаточной аналитической основы;

3 балла – не выполнено одно из заданий или материалы отдельных заданий не соответствуют формулировке, не всегда сделаны выводы, нет достаточной аналитической основы;

2 балла – не выполнены одно-два задания, литературные источники рассмотрены по минимуму, задания представлены на описательном уровне;

1 балл – программа выполнена формально, не в полном объеме;

0 баллов – программа не выполнена.

Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям:

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо начать с изучения темы и вопросов плана занятия, ознакомиться с заданием.

В ходе подготовки подобрать и изучить литературу по теме занятия, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. и интернет-источниках.

Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие для обсуждения.

Работая на практическом занятии, следует быть активным в обсуждении вопросов и выполнении заданий, быть объективным и доброжелательным в критических замечаниях по обсуждению, проявлять способность к конструктивным решениям.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Семинарские занятия организуются с учетом самостоятельной работы студентов.

Семинарские занятия включают в себя решение практических заданий, связанных с овладением техникой работы с определенным материалом, развитие умения решать профессиональные задачи в предстоящей педагогической деятельности, стимулируют проявление творчества и импровизацию в решении педагогических задач.

Критерии оценки заданий:

5 баллов – полностью раскрыто содержание задания; есть выводы;

4 балла – содержание задания раскрыто, отсутствуют выводы;

3 балла – содержание задания раскрыто частично, нет выводов;

2 балла – содержание прописано формально, нет выводов;

1 балл – содержание задания раскрыто с ошибками, нет выводов.

Показатели и критерии оценки активной работы студентов на семинарских занятиях:

Показатели:

1. Степень активности участия в обсуждении вопросов темы.

2. Наличие письменных материалов к занятию.

Критерии:

5 баллов – активное участие в обсуждении всех вопросов темы; наличие

аналитических записей по всем вопросам и заданиям темы;

4 балла – активное участие в обсуждении большинства вопросов темы; наличие аналитических записей по всем вопросам и заданиям темы;

3 балла – участие в обсуждении одного вопроса темы; наличие аналитических записей по всем вопросам, имеются неточности в оформлении заданий к теме;

2 балла – незначительное участие в обсуждении вопросов темы; материалы к занятию представлены в конспективном виде, задания не выполнены;

1 балл – пассивное участие в обсуждении вопросов темы; материалы к занятию представлены в конспективном виде, задания не выполнены;

0 баллов – отсутствует подготовка к занятию.