

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Г.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В  
КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)***

Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы  
Английский язык и немецкий язык

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

– Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Лингвистики и перевода
Курс	3
Семестр	5

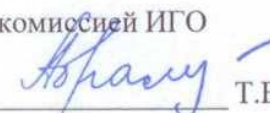
Магнитогорск  
2019 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Лингвистики и перевода  
19.02.2020 протокол №6

Зав. кафедрой  Т.В. Акашева

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ЛиП, канд. пед. наук  Ю.Б.Мелехова

Рецензент:

учитель иностранных языков высшей категории МОУ СОШ № 64 г. Магнитогорска

 Л.В.Макарова

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от 3.09 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой Акашева Т.В. Акашева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Акашева

## **1 Цели практики/НИР**

формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ.

## **2 Задачи практики/НИР**

1. Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.

2. Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.

3. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя.

4. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психолого-педагогическая диагностика

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Личностно-профессиональное саморазвитие

Психология

Учебная - ознакомительная практика

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Креативные образовательные ресурсы

Безопасность жизнедеятельности

Педагогика

Учебная - общественно-педагогическая практика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - проектная практика

Производственная - педагогическая практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – преддипломная практика

## **4 Место проведения практики/НИР**

Образовательные организации: МОУ СОШ г. Магнитогорска

Способ проведения практики/НИР: выездная  
стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

## **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 2,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 213,5 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 216 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	5	Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.	Основной этап	5	Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.	ОПК-1.1, ОПК-1.2
3.	Завершающий этап	5	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.	ОПК-1.1, ОПК-1.2

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Испулова С. Н. Педагогика развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Ращиколина, Н. И. Кузьменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3354.pdf&show=dcatalogues/1/1139089/3354.pdf&view=true> . - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1018-8.

2. Кашуба И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Введение в педагогическую деятельность" [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2654.pdf&show=dcatalogues/1/1131162/2654.pdf&view=true> . - Макрообъект.

### **б) Дополнительная литература:**

1.Ильина Г. В. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. В. Ильина, Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD- ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3360.pdf&show=dcatalogues/1/1139105/3360.pdf&view=true> . - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-0997-7.

2.Савва Л.И Педагогика в системно-образном представлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев. – М.: Мир Науки, 2016. – 135 с. .- Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/02MNNPU16.pdf>

### **в) Методические указания:**

1.Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им.	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных периодических изданий «Web of science»	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Национальная	<a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.



## Приложение 1

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК 1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования	<b>Перечень вопросов:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные понятия: этика, мораль, нравственность.</li><li>2. Понятие морали.</li><li>3. Нормы и принципы морали.</li><li>4. Структура морали.</li><li>5. Понятие нравственного осознания.</li><li>6. Нравственные отношения.</li><li>7. Основные категории этики.</li><li>8. Понятие профессиональной этики.</li><li>9. Понятие профессиональной морали.</li><li>10. Место профессиональной морали в системе нравственности.</li><li>11. Права педагога в сфере образования.</li><li>12. Обязанности педагога психолога в сфере образования.</li><li>13. Требования к личности педагога.</li></ol>
ОПК 1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<b>Перечень вопросов:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Образовательные отношения.</li><li>2. Правовые и этические нормы профессиональной деятельности.</li><li>3. Способы построения образовательных отношений.</li><li>4. Приемы построения образовательных отношений.</li></ol>

#### б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является отчет студента-практиканта, включающий:

1. Аналитическую записку о воспитательной деятельности и функциях классного руководителя.
2. Дневник практики.
3. Методическую разработку воспитательного мероприятия, проведенного в классе.
4. Методическую разработку занятия по педагогическому просвещению родителей.
5. Характеристику класса.
6. Характеристику на 1 ученика класса.
7. Характеристику с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика классного руководителя или другого наставника студента;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку отчета по практике.

#### **Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет полный отчет студента-практиканта, в котором представлен полный анализ воспитательной деятельности и функций классного руководителя. Дневник практики, в котором подробно описывается каждый вид деятельности студента-практиканта. Отчет полностью соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет студента-практиканта, в котором содержание раскрыто достаточно полно, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, который выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра лингвистики и перевода

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

Исполнитель: \_\_\_\_\_ студент 3 курса, группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия:  
\_\_\_\_\_

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра лингвистики и перевода

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ - ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ  
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

наименование практики

Обучающейся/-гося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ наименование группы

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»/ МОУ СОШ №.....

Задание на практику

Подготовить портфолио с методическими материалами.

Оформить план прохождения практики.

Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя.

Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе.

Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями.

Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления.

Написать характеристику класса.

Написать характеристику на одного ученика.

Вести педагогический дневник.

Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.

Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.

Перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении производственной-воспитательной практики (в качестве классного руководителя):

- 1.
- 2.
- 3.

4.

5.

Руководитель практики от МГТУ \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Дата выдачи \_\_\_\_\_