



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКУМ ПО ВЫРАЗИТЕЛЬНОМУ ЧТЕНИЮ**

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Начальное образование и организатор воспитательной работы

Уровень высшего образования - бакалавриат


Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

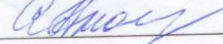
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения 27.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

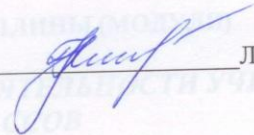
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО 03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. филол. наук  С.А. Анохина

Рецензент:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  Л.Н. Мишина

Институт/факультет

Институт гуманитарного образования

Кафедра

Педагогического образования и документоведения

Курс

4

Семестр

7

Магнитогорск

2019 год

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от 03 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является: формирование у студентов представления о выразительном чтении и выработка навыка выразительного чтения произведений различных жанров.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Практикум по выразительному чтению входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов

Деловая коммуникация на русском языке

Производственная - летняя педагогическая практика

Теоретические основы подготовки вожакого

Организация досуговой деятельности младших школьников

Педагогическая риторика в деятельности учителя начальных классов

Методика преподавания литературного чтения в начальной школе

Учебная - практика пробных уроков

Основы организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по выразительному чтению» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей
ПК-3.1	Анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся
ПК-3.2	Разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 93,2 акад. часов;
- аудиторная – 90 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов
- самостоятельная работа – 15,1 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Практикум по выразительному чтению								
1.1 Общая характеристика выразительного чтения	1	10		32/14И	5,1	Конспект учебной и справочной литературы, выполнение тренировочных упражнений, контрольный тест	контрольный тест	ПК-3.1, ПК-3.2
1.2 Выразительное чтение произведений различных жанров		8		40/14И	10	Конспект учебной и справочной литературы, выполнение тренировочных упражнений, контрольный тест	контрольный тест	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		18		72/28И	15,1			
Итого за семестр		18		72/28И	15,1		экзамен	
Итого по дисциплине		18		72/28И	15,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

При изучении дисциплины широко используются следующие методы активного обучения:

- работа в команде;
- поисковый метод;
- решение ситуационных задач.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Андрюшина, И.И. Выразительное чтение : учебное пособие / И.И. Андрюшина, Е.Л. Лебедева. — Москва : Прометей, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-7042-2372-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30366> (дата обращения: 13.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Черемисина-Ениколопова Н.В., Законы и правила русской интонации : учеб. пособие. / Черемисина-Ениколопова Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 517 с. - ISBN 978-5-89349-132-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491326.html> (дата обращения: 13.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для вузов / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00343-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450767> (дата обращения: 13.03.2020).

2. Шелестова, З.А. ВЫРАЗИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ КАК СРЕДСТВО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ УЧИТЕЛЯ / З. А. Шелестова // Преподаватель XXI в. — 2014. — № 4(ч.1). — С. 180-186. — ISSN 2073-9613. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/312077> (дата обращения: 13.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шелестова, З.А. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАЗВИТИИ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ ВЫРАЗИТЕЛЬНОМУ ЧТЕНИЮ НА УРОКАХ ЛИТЕРАТУРЫ / З.А. Шелестова // Наука и школа. — 2015. — № 2. — С. 33-37. — ISSN 1819-463X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/306352> (дата обращения: 13.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Акымбек, С.Ш. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ФОНЕТИКА: ПРОСОДИЧЕСКИЕ ПРИЁМЫ ВЫРАЗИТЕЛЬНОГО ЧТЕНИЯ ТЕКСТА / С.Ш. Акымбек // Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык. — 2014. — № 1. — С. 322-334. — ISSN 2312-1327. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292822> (дата обращения: 13.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

в) Методические указания:

1. Методические указания по дисциплине находятся на образовательном портале

<https://newlms.magtu.ru>

2. Методические указания представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
1.1 Общая характеристика выразительного чтения	Конспектирование учебной и справочной литературы, подготовка к контрольному тесту	5,1	контрольный тест
1.2 Выразительное чтение произведений различных жанров	Конспектирование учебной и справочной литературы, выполнение тренировочных упражнений, подготовка к контрольному тесту	10	контрольный тест, экзамен
Итого по дисциплине	Подготовка к экзамену	15,1	Промежуточный контроль – экзамен

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов рассмотрено в УМК по дисциплине, представленном на образовательном портале.

Приложение 2

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3	Способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей	<p>ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМ ПО ВЫРАЗИТЕЛЬНОМУ ЧТЕНИЮ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие выразительного чтения 2. Выразительное чтение и орфоэпия 3. Выразительное чтение и знаки препинания 4. Дыхание при выразительном чтении 5. Голос при выразительном чтении 6. Артикуляция при выразительном чтении 7. Дикция при выразительном чтении 8. Интонация при выразительном чтении 9. Темп выразительного чтения 10. Логические ударения при выразительном чтении 11. Паузы при выразительном чтении 12. Сила голоса при выразительном чтении 13. Высота голоса при выразительном чтении 14. Манера держаться при выразительном чтении 15. Подготовка к выразительному чтению 16. Особенности выразительного чтения рассказов 17. Особенности выразительного чтения сказок 18. Особенности выразительного чтения лирических произведений 19. Особенности выразительного чтения басен <p>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ</p> <p>I. Анализ произношения слов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Послушайте рассказ А. Чехова «Ванька» в исполнении И. Козлова: https://www.youtube.com/watch?v=b5oI0di3i8s&t=2s 2. Выпишите слова, произношение которых не соответствует современным орфоэпическим нормам. 3. Как вы думаете, почему в рассказе много слов, не соответствующих современным

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства								
		<p>произносительным нормам?</p> <p>3. Проверьте по словарям, как должны произноситься эти слова: http://gramota.ru/</p> <p>4. Результат оформите в виде таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="1034 440 2085 646"> <thead> <tr> <th data-bbox="1034 440 1397 612">Слово, произношение которого не соответствует современной норме (с указанием произношения)</th> <th data-bbox="1397 440 1756 612">Нормативный вариант произношения</th> <th data-bbox="1756 440 2085 612">Ссылка на словарь</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1034 612 1397 646"></td> <td data-bbox="1397 612 1756 646"></td> <td data-bbox="1756 612 2085 646"></td> </tr> </tbody> </table>			Слово, произношение которого не соответствует современной норме (с указанием произношения)	Нормативный вариант произношения	Ссылка на словарь			
Слово, произношение которого не соответствует современной норме (с указанием произношения)	Нормативный вариант произношения	Ссылка на словарь								
		<p>II. Чтение с соблюдением орфоэпических норм</p> <p>1. Прочтите вслух, ставя правильно ударения в словах:</p> <p>Долго ели тОрты – Не налезли шОрты!</p> <p>ЗвонИт звонарь, ЗвонЯт в звонок, Чтоб ты запомнить Верно смог.</p> <p>В огороде баба Фёкла, У неё на грядке свЁкла!</p> <p>Баба Фёкла копала свЁклу, А Коко Шанель любила щавЕль</p> <p>Срубили ель, сорвали щавЕль.</p> <p>Не говори катАлог, А только каталОг. А твОрог? Можно твОрог,</p>								

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>А можно и творОг!</p> <p>ФенОмен звонИт по средАм, ПринЯв договОр по годАм, Он Отдал экспЕртам эскОрта ХодАтайство аэропОрта.</p> <p>А у нашей Марфы Все в полоску шАрфы!</p> <p>Для строителей в момент Привезет шофЁр цемЕнт. Молящий в списки вас включИт, ПонЯвший душу облегчИт.</p> <p>В чистоте чтоб жил народ, Придуман мусоропровОд.</p> <p>БАрмен поместил в свой блог КаталОг и некролОг.</p> <p>КорЬИсть прокрАлась в квартАл бухгАлтеров.</p> <p>2. Определите, куда нужно ставить ударения, прочтите стихотворение вслух: Исполняя договоры, Инженеры и шоферы, Столяры и маляры – Потрудились все на славу, Чтоб за месяцы зимы Возвести домов кварталы...</p> <p>3. Найдите в произведениях для чтения в начальной школе примеры слов, вызывающих различные орфоэпические сложности (не менее пяти).</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>4. Проверьте по орфоэпическому словарю, как следует произносить эти слова. Не забывайте учитывать время создания произведения.</p> <p>5. Подготовьтесь к выразительному чтению фрагментов, содержащих эти слова.</p> <p>6. Прочтите про себя следующий рассказ В. Бианки «Ёж-спаситель» из учебника «Литературное чтение». Какие слова в тексте имеют орфоэпические трудности? Проверьте по словарю их нормативное произношение.</p> <p>7. Подготовьтесь к выразительному чтению рассказа.</p>
ПК-3.1	Анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся	<p>ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМ ПО ВЫРАЗИТЕЛЬНОМУ ЧТЕНИЮ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие выразительного чтения 2. Выразительное чтение и орфоэпия 3. Выразительное чтение и знаки препинания 4. Дыхание при выразительном чтении 5. Голос при выразительном чтении 6. Артикуляция при выразительном чтении 7. Дикция при выразительном чтении 8. Интонация при выразительном чтении 9. Темп выразительного чтения 10. Логические ударения при выразительном чтении 11. Паузы при выразительном чтении 12. Сила голоса при выразительном чтении 13. Высота голоса при выразительном чтении 14. Манера держаться при выразительном чтении 15. Подготовка к выразительному чтению 16. Особенности выразительного чтения рассказов 17. Особенности выразительного чтения сказок 18. Особенности выразительного чтения лирических произведений 19. Особенности выразительного чтения басен <p>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте доклады по теме «Этапы формирования теории выразительного чтения в России».

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		2. Подберите примеры исполнения литературных произведений мастерами, упоминаемыми в докладах. 3. Прочитайте советы выдающегося чтеца Н. М. Эфроса, которые он даёт начинающему исполнителю. 4. Выпишите наиболее важные рекомендации. 5. Послушайте рассказ М. М. Зощенко «Бабушкин подарок» в исполнении Н. М. Эфроса: https://www.youtube.com/watch?v=fg5F2Z_NxXs&t=262s 6. Какие из своих рекомендаций использует чтец при исполнении рассказа?
ПК-3.2	Разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМ ПО ВЫРАЗИТЕЛЬНОМУ ЧТЕНИЮ» 1. Понятие выразительного чтения 2. Выразительное чтение и орфоэпия 3. Выразительное чтение и знаки препинания 4. Дыхание при выразительном чтении 5. Голос при выразительном чтении 6. Артикуляция при выразительном чтении 7. Дикция при выразительном чтении 8. Интонация при выразительном чтении 9. Темп выразительного чтения 10. Логические ударения при выразительном чтении 11. Паузы при выразительном чтении 12. Сила голоса при выразительном чтении 13. Высота голоса при выразительном чтении 14. Манера держаться при выразительном чтении 15. Подготовка к выразительному чтению 16. Особенности выразительного чтения рассказов 17. Особенности выразительного чтения сказок 18. Особенности выразительного чтения лирических произведений 19. Особенности выразительного чтения басен ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ I. Сделайте упражнения на развитие дикции чтеца.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Упражнения по дикции проделываются в хорошо проветренном помещении. Длительность упражнений не больше 15 минут.</p> <p>Для выработки хорошей дикции очень полезно проводить систематические упражнения на энергичное произношение гласных и согласных звуков. Эти упражнения хорошо выполнять перед зеркалом, чтобы контролировать правильность расположения органов артикуляции.</p> <p>Упражнения на гласные звуки:</p> <p>1. Вдох, пауза, на выдохе с короткими паузами после каждого звука произнести с энергичной артикуляцией сначала беззвучно, затем, постепенно убыстряя темп, шёпотом, тихо, громче и громко звуки: И–Э–А–О–У–Ы.</p> <p>Не тяните звуки, произносите из отчётливо.</p> <p>2. То же проделайте с йотированными звуками: Е–Я–Ё–Ю.</p> <p>Упражнения на согласные звуки:</p> <p>1. К каждому гласному звуку присоединяется согласный, например: БИ–БЕ–БА–БО–БУ–БЫ, РИ–РЕ–РА–РО–РУ–РЫ.</p> <p>Сочетания согласных и гласных звуков произносятся на выдохе с активной артикуляцией сначала беззвучно, затем с убыстрением темпа тихо, громче и, наконец, громко.</p> <p>2. Когда проговаривание двойных сочетаний согласных и гласных звуков будет усвоено, следует начать упражнения с более сложным тройным сочетанием – гласный звук с двумя согласными – с одной и другой стороны: БИМ–БЕМ–БАМ–БОМ–БУМ–БЫМ, ЛИР–ЛЕР–ЛАР–ЛОР–ЛУР–ЛЫР.</p> <p>Упражнения проделываются так же, как и предыдущие.</p> <p>Произнесение скороговорок:</p> <p>1. Скороговорку сначала внимательно прочитайте про себя, чтобы ясно понять её содержание. Затем произнесите скороговорку беззвучно с чёткой артикуляцией, потом медленно шёпотом, быстрее и громче и, наконец, громко и быстро: Топоры остры до поры. Осип охрип, Архип осип.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Водовоз вёз воду из-под водопровода. Тридцать при вагона в ряд тараторят, тарахтят. Шумели и шушукались верхи шумящих сосен. Широка река, как Ока. Как Ока? Так как Ока широка.</p> <p>На болоте, на лугу стоит кринка творогу, Прилетели две тетери, поклевали, улетели.</p> <p>Расскажите про покупки. Про какие про покупки? Про покупки, про покупки, про покупочки мои.</p> <p>Вез корабль карамель. Наскочил корабль на мель, И матросы три недели карамель на мели ели.</p> <p>Променяла Парасковья карася На три пары чистокровных поросят; Побежали поросята по росе; Простудились поросята, но не все.</p> <p>Шестнадцать шли мышей и шесть несли грошей, а мыши, что поплоше, шумливо шарят гроши.</p> <p>Пришёл Прокоп, кипел укроп, Ушёл Прокол, кипит укроп, Как при Прокопе кипел укроп, так и без Прокопа кипит укроп.</p> <p>На лугу под горкой лежит сырок с красивой красной коркой. Сорок сорок в короткий срок съели сырок.</p> <p>2. Произнесите скороговорку с изменением порядка слов в ней:</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>У кольца нет конца. Нет конца у кольца. Конца нет у кольца</p> <p>3. Прочтите скороговорки из учебника «Литературное чтение». Какие рекомендации по работе со скороговорками упоминают составители задания?</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся в полной мере и самостоятельно:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;
- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Оценка «хорошо» предполагает, что обучающийся в целом, но с отдельными несущественными недочётами:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;
- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что обучающийся с недочётами, которые может проанализировать и устранить:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;
- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся с недочётами, которые не может проанализировать и устранить:

- способен к организации и методическому обеспечению различных видов образовательной, в том числе внеурочной, деятельности обучающихся (учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, а также по одному из направлений ФГОС ОО): с учетом возможностей образовательной организации и индивидуальных особенностей детей;
- анализирует условия организации образовательной среды образовательной организации и выявляет индивидуальные особенности обучающихся;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательной и внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Приложение 3

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к практическим занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на

семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

• Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

• Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

• Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

• Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

• Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

• Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

• Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

• Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

• Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио- и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.