

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В
КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Немецкий язык и английский язык

Уровень высшего образования - бакалавриат


Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Лингвистики и перевода
Курс	3
Семестр	5

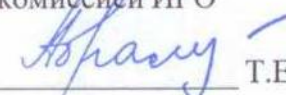
Магнитогорск
2019 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Лингвистики и перевода
19.02.2020 протокол №6

Зав. кафедрой  Т.В. Акашева


Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ЛиП, канд. пед. наук  Ю.Б. Мелехова

Рецензент:

учитель иностранных языков высшей категории МОУ СОШ № 64 г. Магнитогорска
 Л.В. Макарова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от 3.09 2020 г. № 1
Зав. кафедрой Акашева Т.В. Акашева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Лингвистики и перевода

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Т.В. Акашева

1 Цели практики/НИР

формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ.

2 Задачи практики/НИР

1. Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.

2. Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.

3. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя.

4. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психолого-педагогическая диагностика

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Личностно-профессиональное саморазвитие

Психология

Учебная - ознакомительная практика

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Креативные образовательные ресурсы

Безопасность жизнедеятельности

Педагогика

Учебная - общественно-педагогическая практика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - проектная практика

Производственная - педагогическая практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Образовательные организации: МОУ СОШ г. Магнитогорска

Способ проведения практики/НИР: выездная
стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 2,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 213,5 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 216 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	5	Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.	Основной этап	5	Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.	ОПК-1.1, ОПК-1.2
3.	Завершающий этап	5	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.	ОПК-1.1, ОПК-1.2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Испулова С. Н. Педагогика развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Ращинулина, Н. И. Кузьменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3354.pdf&show=dcatalogues/1/1139089/3354.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1018-8.

2. Кашуба И. В. Курс лекций и практических занятий по дисциплине "Введение в педагогическую деятельность" [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2654.pdf&show=dcatalogues/1/1131162/2654.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Ильина Г. В. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. В. Ильина, Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3360.pdf&show=dcatalogues/1/1139105/3360.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-0997-7.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 18.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная	https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google)	https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно	http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека.	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им.	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая	http://webofscience.com
Международная реферативная и	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых	http://link.springer.com/
Национальная	https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК 1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную	Перечень вопросов: 1. Основные понятия: этика, мораль, нравственность. 2. Понятие морали.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	этику в профессиональной деятельности в сфере образования	3. Нормы и принципы морали. 4. Структура морали. 5. Понятие нравственного осознания. 6. Нравственные отношения. 7. Основные категории этики. 8. Понятие профессиональной этики. 9. Понятие профессиональной морали. 10. Место профессиональной морали в системе нравственности. 11. Права педагога в сфере образования. 12. Обязанности педагога психолога в сфере образования. 13. Требования к личности педагога.
ОПК 1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Перечень вопросов: 1. Образовательные отношения. 2. Правовые и этические нормы профессиональной деятельности. 3. Способы построения образовательных отношений. 4. Приемы построения образовательных отношений.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является отчет студента-практиканта, включающий:

1. Аналитическую записку о воспитательной деятельности и функциях классного руководителя.
2. Дневник практики.
3. Методическую разработку воспитательного мероприятия, проведенного в классе.
4. Методическую разработку занятия по педагогическому просвещению родителей.
5. Характеристику класса.
6. Характеристику на 1 ученика класса.
7. Характеристику с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика классного руководителя или другого наставника студента;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет полный отчет студента-практиканта, в котором представлен полный анализ воспитательной деятельности и функций классного руководителя. Дневник практики, в котором подробно описывается каждый вид деятельности студента-практиканта. Отчет полностью соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет студента-практиканта, в котором содержание раскрыто достаточно полно, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, который выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра лингвистики и перевода

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

Исполнитель: _____ студент 3 курса, группы _____

Руководитель практики: _____

Руководитель практики

от предприятия:

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра лингвистики и перевода

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ - ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

наименование практики

Обучающейся/-гося _____ группы _____

ф.и.о.

наименование группы

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»/ МОУ СОШ №.....

Задание на практику

Подготовить портфолио с методическими материалами.

Оформить план прохождения практики.

Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя.

Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе.

Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями.

Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления.

Написать характеристику класса.

Написать характеристику на одного ученика.

Вести педагогический дневник.

Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.

Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.

Перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении производственной- воспитательной практики (в качестве классного руководителя):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель практики от МГТУ

(подпись)

(расшифровка)

Дата выдачи _____

