



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Абрамзон
03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык и литература

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
27.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук _____ О.Е.
Чернова

Рецензент:

зав. кафедрой филологии и лингвистики МАОУ "Академический лицей", канд.
филол. наук _____ О.И. Соловьева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от 02 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- сформировать способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Педагогическая риторика входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Социальное партнерство

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - педагогическая практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 17 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1								
1.1 Специфика педагогического общения: функции, виды	5	2		2/2И	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.1

<p>2.1 Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр</p>		2		6/2И	2	<p>Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.</p>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.1</p>
<p>2.2 Обобщающая речь учителя на этапе подведения итогов урока</p>	5	2		4/2И	2	<p>Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.</p>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.1</p>
<p>2.3 Рецензия как профессиональный жанр письменной речи учителя.</p>		2		8/2И	4	<p>Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.</p>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.1</p>

2.4 Тестовые задания: правила создания.		2	4	3	Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-7.1
Итого по разделу	8		22/6И	11			
Итого за семестр	18		36/14И	17		зачёт	
Итого по дисциплине	18		36/14И	17		зачет	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Савва, Л. И. Педагогическая деятельность и общение : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2358.pdf&show=dcatalogues/1/1130005/2358.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Бахольская, Н. А. Психолого-педагогические основы коммуникативной деятельности педагога : учебно-методическое пособие / Н. А. Бахольская. - Магнитогорск : МГТУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул.

экрана. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1033.pdf&show=dcatalogues/1/1119331/1033.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст :
 электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методическое пособие / С. Н. Томчикова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1295.pdf&show=dcatalogues/1/1123500/1295.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст :
 электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Представлены в Приложении 3 к РПД.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
7Zip	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Специфика педагогического общения: функции, виды.
2. Речевая деятельность учителя: педагогическое говорение, чтение, письмо.
3. Урок и учебно-речевая ситуация общения.
4. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
5. Обобщающая речь учителя на этапе подведения итогов урока.
6. Рецензия как профессиональный жанр письменной речи учителя.
7. Тестовые задания: правила создания.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

- «V» — уже знал
- «+» — новое
- «-» — думал иначе
- «?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «инсерт»:

1. Специфика педагогического общения: функции, виды.
2. Речевая деятельность учителя: педагогическое говорение, чтение, письмо.
3. Урок и учебно-речевая ситуация общения.
4. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
5. Обобщающая речь учителя на этапе подведения итогов урока.
6. Рецензия как профессиональный жанр письменной речи учителя.
7. Тестовые задания: правила создания.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспекты лекций, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Специфика педагогического общения: функции, виды.
2. Виды общения: профессиональная обусловленность.
3. Урок и учебно-речевая ситуация общения.
4. Речевая деятельность учителя: педагогическое говорение, чтение, письмо, слушание.
5. Культура речи учителя.
6. Роль интонации в педагогическом общении.
7. Учитель как коммуникативный лидер.

8. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
9. Сравнение в объяснительной речи учителя.
10. Приемы популяризации объяснительной речи учителя.
11. Рецензия как профессиональный жанр письменной речи учителя.
12. Педагогический диалог в различных ситуациях урока.
13. Требования к устным развернутым ответам ученика.
14. Обобщающая речь учителя на этапе подведения итогов урока.
15. Тестовые задания: правила создания.

III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.

Методические указания. При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы лекций:

1. Специфика педагогического общения: функции, виды.
2. Речевая деятельность учителя: педагогическое говорение, чтение, письмо.
3. Урок и учебно-речевая ситуация общения.

IV. Составление тестовых заданий по предложенным правилам (тесты с

множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

Методические указания. При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

1. В информационной речи может быть предложена тема
 - а) События за рубежом
 - б) Зачем нужно изучать риторику
 - в) Позвоните родителям
 - г) Я люблю «русское кино»
 Ответ: а)
2. Соотнесите термин и его дефиницию:

1. Инвенция	а) раздел, регулирующий расположение материала в лучшем для конкретной речи порядке при соблюдении логичности, последовательности в изложении тезисов
2. Диспозиция	б) раздел, в котором рассматривается процедура отбора материала для будущего сообщения
3. Элокуция	в) раздел, под которым понимается учение о трех стилях (высоком, среднем, низком) и средствах возвышенного стиля (отбор слов и стилистических фигур (украшений))

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – в.

3. Верно ли утверждение, что меморио – это раздел, отвечающий за пластическое решение произносимой речи, за внешнее поведение оратора перед аудиторией.

- а) верно
 - б) неверно
- Ответ: б)

Темы лекций:

1. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
2. Обобщающая речь учителя на этапе подведения итогов урока.
3. Рецензия как профессиональный жанр письменной речи учителя.
4. Тестовые задания: правила создания.

V. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.

Методические указания. Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты лекции, ЭОРы.

Выполнение тренировочных упражнений способствует: а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы; б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Решение тестов предусмотрено после изучения курса.

Пример тестов:

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
 - а) Египет.
 - б) Ассирия.
 - в) Греция.
 - г) Вавилон.
2. Кого считают основоположником теории риторической науки?
 - а) Аристотель.
 - б) Квинтилиан.
 - в) Сократ.
 - г) Платон.
3. Становление риторики как особой науки произошло уже в...
 - а) V в. до н.э.
 - б) VI в. до н.э.
 - в) IV в. до н.э.
 - г) I в. до н.э.

VI. Конспектирование первоисточников с целью самостоятельного усвоения темы.

Методические указания. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	<p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы</p>	<p>Перечень теоретических вопросов: 1. Специфика понятия «педагогический дискурс» 2. Речевое поведения учителя на уроке. Тесты: 1. Отметьте специфичную стилевую черту делового стиля а) объективность б) стремление к абстрактности, обобщению в) лексическая неточность г) стремление к экономии языковых средств 2. Отметьте специфичную стилевую черту публицистического стиля а) точность изложения, не допускающая возможности инотолкований б) детальность изложения в) сочетание экспрессии и стандарта при передаче информации г) образность 3. Коммуникативно-регулирующая стратегия речевого поведения учителя на уроке реализуется прежде всего с помощью тактики: а) установления речевого контакта + б) тактика привлечения внимания в) тактика объяснения г) тактики упрощения сложных синтаксических конструкций Примерные практические задания. I. Определите коммуникативную стратегию поведения учителя на уроке: 1. <i>Здравствуйте / садитесь /; Начнем урок с новой темы // Тема урока / корень слова //; Итак/здравствуйте // Откройте / пожалуйста тетради и запишите тему урока // Задача нашего урока / подготовиться к контрольной работе //.</i> 2. <i>Так / молодец / верно / следующее слово – ненавидеть //; Поведение на уроке безобразное! //; Ребята / отвечает только Леша // Вы разве Леша? // Хором кричите / ну-ка / успокоились // Кто поможет Леше? //.</i> 3. <i>Итак / молодцы / мы с вами хорошо поработали // Домашнее задание № 23 //.</i> II. Просмотрите нижеприведенные клише и определите, к отражению какого типа нападок и в</p>

		<p>какой ситуации они применимы.</p> <p>—На самом деле все не так просто, как вы думаете.</p> <p>—Я думаю, что это — просто один из широко распространенных мифов.</p> <p>—Что вы имеете в виду? Мне бы очень хотелось ответить на ваш вопрос, но мне он пока не совсем ясен.</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Ниже дано несколько клише. Представьте себе, в какой ситуации вы могли бы их использовать. Придумайте минимальный контекст, в который каждое из клише вошло бы в качестве органической и вполне оправданной части. Текст должен произноситься не более минуты. Можно заранее подготовить его в письменном виде, а затем «сыграть» перед всеми членами учебной группы.</p> <p>—Разрешите оставить этот вопрос открытым.</p> <p>—Я и сам бы хотел знать однозначный ответ на такой сложный вопрос!</p> <p>—Ответ на такой сложный вопрос не может быть однозначным.</p> <p>—Решение подобной проблемы не может быть простым. Ведь вы знаете, что...</p> <p>—Да ведь и вы сами знаете: на самом деле (в жизни всегда так) — на каждый плюс есть свой минус и наоборот — на каждый минус свой плюс.</p> <p>—Мы бы не хотели стать заложниками каких-то терминов или слов. Мы готовы говорить о конкретных шагах.</p> <p>—Это, конечно, тоже хороший метод (способ, решение), но он вряд ли сработает в наших условиях (ситуации, обстоятельствах).</p> <p>—Ваше предложение могло бы сработать совсем в другой ситуации.</p> <p>—По этому вопросу существует и другое мнение...</p> <p>—А ведь по этому поводу еще Карл Маркс (Софокл, Шекспир, Бернард Шоу) говорил:...</p> <p>—Отчасти вы правы, но...</p> <p>—На вашем месте я тоже (точно так же) возражал (поступил) бы, но...</p>
УК-3.2	<p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рецензия как профессиональный жанр письменной речи учителя. 2. Тестовые задания: правила создания. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие разновидности жанра педагогической рецензии выделяются учеными? 1) Текущая рецензия и итоговая рецензия + 2) Объяснительная рецензия и контрольная рецензия

		<p>3) Конструктивная рецензия и рекомендательная рецензия</p> <p>4) Содержательная рецензия и общая рецензия</p> <p>2. Что не является структурно-содержательным компонентом педагогической рецензии?</p> <p>1) Условные обозначения на полях</p> <p>2) Анализ и оценка содержания и формы сочинения</p> <p>3) Рекомендации по совершенствованию написанного</p> <p>4) Вычленение оснований для сравнения +</p> <p>3. Что не относится к принципам разработки заданий в тестовой форме?</p> <p>1) Начинайте конструировать задание с правильного ответа</p> <p>2) Вопрос должен быть направлен на выявление одного элемента знания</p> <p>3) Не должно быть явных неправильных ответов</p> <p>4) Следует использовать более длинные ответы и более короткие вопросы +</p> <p>Примерные практические задания:</p> <p>I. В текущей и итоговой рецензии выделите композиционные элементы жанра.</p> <p>Текущая рецензия:</p> <p>«Маша! Ты, безусловно, хорошо знаешь лирику Тютчева. Однако задумайся: Тютчев — поэт-философ, времена года для него — это вечный круговорот жизни, не зависящий от человека. Ты, к сожалению, не отметила эту мысль в сочинении.</p> <p>Цитируя строки стихотворений, хорошо было бы обратить внимание на их художественные особенности (аллитерации, повторы, эпитеты, метафоры и т. д.) и объяснить цель их использования в данном стихотворении.</p> <p>Но в целом справилась. Лирика Тютчева сложна. Ты же в заключении сумела сделать серьезные выводы».</p> <p>Итоговая рецензия:</p> <p>На полях: «Не смешивай “поэта” и “лирического героя”.</p> <p>Автор понимает тему сочинения, но раскрывает ее недостаточно глубоко. Тютчев — поэт-философ. Главное для него — убеждение, что смена времен года — это всеобщий закон жизни на Земле, не зависящий от воли человека.</p> <p>Композиция сочинения проста, но последовательно выдерживается автором: переход от описания одного времени года к другому. Удачно заключение сочинения. Автору удалось подвести итог наблюдениям над текстом, сделать выводы и обобщения.</p> <p>Автор демонстрирует хорошее знание текстов</p>
--	--	---

		<p>Тютчева, удачно подбирает стихотворения для иллюстрации времен года.</p> <p>Однако, используя цитаты, автор лишь комментирует, а не анализирует текст.</p> <p>Язык сочинения правильный и выразительный, отсутствуют грубые речевые ошибки».</p> <p>II. Прочитайте тестовые задания и оцените их качество:</p> <p>1. Каким должен быть объем электронного письма, для комфортного восприятия?</p> <p>1) 2 страницы Ворда (размером текста не меньше 11)</p> <p>2) 1 страница Ворда (размером текста не меньше 15)</p> <p>3) "Один экран"</p> <p>4) От 2 до 4 тысяч символов с пробелами.</p> <p>В каком из этих источников скорее всего встретится текст в публицистическом стиле:</p> <p>1) учебник по математике</p> <p>2) газета</p> <p>3) уголовный кодекс</p> <p>4) сборник лирической поэзии</p> <p>Пример комплексного задания по курсу:</p> <p>Напишите текущую рецензию на сочинение Ани, написанное в процессе подготовки к декабрьскому сочинению по литературе.</p> <p>Сочинение: «Добро и зло. Тема: "Почему тема добра и зла будет вечно волновать человечество?"</p> <p>Тема добра и зла - одна из главных тем как в мировой, так в русской литературе. Добро - это намеренное стремление к бескорыстной помощи к ближнему или же незнакомому человеку. Зло - это умышленное причинение вреда кому-либо.</p> <p>Человечество всегда будет волновать тема добра и зла.</p> <p>Давайте вспомним произведения художественной литературы, в которых раскрывается тема добра и зла.</p> <p>Размышляя о доброте я не могу не обратиться к произведению М.А.Шолохова "Судьба человека", в котором описывается судьба Андрея Соколова. В первый послевоенный год Андрей возвращается к мирной жизни, работе и случайно встречает маленького мальчика Ваню. У нашего героя появляется цель, появляется человек, ради которого он готов на все. Ваня тянется к Соколову и обретает в нем образ отца. Андрей перенес свою нежность на маленького сироту Ванюшу. Таким образом, война не смогла уничтожить человеческое в человеке, не сломала его.</p> <p>Можно вспомнить и другое произведение, в котором поднимается тема зла. Обратимся к рассказу М.Ю. Лермонтова "Герой нашего</p>
--	--	---

		<p>времени". Окружение сделало Григория эгоистичным и злым. Он так и не узнал теплоты семейного очага. Деньги уничтожили мотивацию к работе. Печорин имел все и даже больше, тогда зачем трудиться и чего-то добиваться? Фальшивая и лицемерная любовь разочаровала его в женщинах. Взрослый Григорий уже не жалел людей, так как знал им цену, и она была невелика. Поэтому он без сожаления убил Грушницкого. Таким образом цинизм раньше времени выжигает все эмоции Печорина и он стал эгоистичным.</p> <p>Заканчивая рассуждение на тему "добро и зло", нельзя не сказать, что люди должны стремиться совершать больше добрых поступков, быть милосерднее и добрее друг к другу и тогда в нашем современном жестком мире добра будет чуточку больше».</p>
УК-3.3	<p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные риторические приемы в объяснительной речи учителя. 2. Приемы популяризации в объяснительном монологе учителя. 3. Сравнение в объяснительной речи учителя. <p>Тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объяснительная речь учителя - это <ol style="list-style-type: none"> 1) педагогический речевой жанр информативного типа, реализуемый учителем в коммуникативной ситуации урока, содержащий объяснение учебно-тематического материала и имеющий четкую прагматическую ориентацию. + 2) наблюдение объектов и явлений, выявление в них наиболее существенных свойств, особенностей возникновения и развития. 3) вычленение в изучаемом материале различных связей, преимущественно общих, чаще всего имеющих закономерный характер, при этом наиболее общие связи формулируются в виде закономерности. 4) один из важнейших письменных педагогических жанров, который не только является средством аргументации поставленной отметки, но и способствует формированию коммуникативных умений школьников, предоставляет учителю возможность для проявления толерантности и осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении, становится текстом-образцом оценочного жанра для обучающегося. 2. Какой риторический прием НЕ направлен на объяснение нового материала? <ol style="list-style-type: none"> 1) повтор значимой информации с помощью одной и той же лексико-грамматической конструкции

- 2) иерархизация информации, вычленение в речи главного и второстепенного с целью ориентации обучающихся в объясняемом материале
- 3) прием «смыслового круга»
- 4) конструктивный анализ работы, выполненной учеником +

Примерные практические задания:

I. Соблюдены ли правила сравнения в объяснительной речи учителя (фрагмент урока на тему «Имя прилагательное как часть речи», объяснение нового материала осуществляется путем сравнения прилагательного с существительным). Включите в высказывание учителя пропущенные основания для сравнения двух частей речи. Запишите исправленный текст.

...Имена существительные и имена прилагательные похожи тем, что они изменяются по числам и падежам. Давайте рассмотрим такой пример: «зеленое дерево». Попробуем изменить оба слова по числам (дерево — деревья; зеленое — зеленые). Оба слова изменяются по падежам: «зеленого дерева — по зеленому дереву». Так? Теперь посмотрим на различия.

Различие между именем существительным и именем прилагательным заключается в том, что имена существительные (вы это уже знаете) не изменяются по родам (мы говорим, что они относятся к одному из трех родов), а имена прилагательные — изменяются. В этом легко убедиться: «молодой человек» — существительное «человек» относится к мужскому роду, зато прилагательное «молодой» изменяется по родам — молодая женщина, молодое дерево...

II. Прочитайте текст, найдите в нем приемы популяризации. С какой целью они были использованы?

ОБРАЗОВАНИЕ ЗВУКОВ РЕЧИ

Николай Васильевич Гоголь сказал: «Дивишься драгоценности нашего языка: что ни звук, то и подарок...» Говоря так, великий писатель подчеркивал красоту и необыкновенное богатство звуков родного языка.

Как же образуются эти удивительные звуки? Какие органы участвуют в их образовании?

В образовании звуков участвуют легкие, гортань с голосовыми связками, рот, губы, зубы, язык и полость носа. Все вместе они называются органами речи, или речевым аппаратом.

Как образуются звуки?

Звуки образуются при помощи воздушной струи, которая проходит из легких через гортань и полость рта или носа наружу. Все звуки

		<p>образуются на выдохе. Проходя через гортань, струя воздуха приводит в движение голосовые связки. Голосовые связки очень эластичны, как резиновые ремешки: они могут укорачиваться и растягиваться на разную ширину, могут быть расслабленными и напряженными. Голос мы слышим, когда связки напряжены, а воздух, вырываясь через узкую щель, заставляет их дрожать.</p> <p>Вот мы раскрываем рот, и, не встречая преграды, воздушная струя проходит свободно. Так с помощью голоса образуются гласные: [а], [о], [у], [э], [и], [ы].</p> <p>Чем отличаются от гласных согласные? Согласные звуки образуются с помощью голоса и шума или только шума. Шум появляется потому, что воздушная струя встречает преграду: сомкнулись губы — [б], прижался к верхним губам язык — [д]. Всего шесть основных положений языка и губ для согласных, а какое разнообразие звуков!</p> <p>Ну вот, мы рассмотрели работу речевого аппарата, и можем сравнить его с духовым музыкальным инструментом: меха — это легкие человека, «язычок» — это голосовые связки и труба — это полость рта и носа. Правда, речевой аппарат человека намного богаче любого музыкального инструмента: человек может передавать самые разнообразные звуки — пение птиц, шелест листьев, вой ветра, чужой голос... Поистине, «что ни звук, то и подарок».</p> <p>Пример комплексного задания по курсу: Составьте фрагмент объяснительной речи, используя речевые приемы популяризации.</p>
<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>		
<p>ОПК-7.1</p>	<p>Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Перечень вопросов для подготовки к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите жанры, направленные на убеждение коммуникативного партнера. 2. Перечислите жанры, направленные на информирование коммуникативного партнера. 3. Перечислите эпидейктические жанры. 4. В чем специфика письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов. <p>Тестовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Верно ли перечислены элементы композиции поздравительной речи? <p>Вступление (представляет собой обращение к собравшимся, сообщение повода); в основной части последовательно излагается а) история жизни или деятельности объекта поздравления, б) его достоинства и достижения, в) высказываются</p>

		<p>пожелания; в заключении произносится тост или здравица.</p> <p>1) верно 2) неверно Ответ: 1)</p> <p>2. Верно ли перечислены недостатки речи на презентации? Полное отсутствие эпидейктических элементов (слов, отражающих похвалу, благодарность, чувства радости, гордости и т.п.); отсутствие вступления и заключения; завершение речи прямым призывом к совершению определенного действия (учиться в определенном вузе, покупать представленную продукцию и др.).</p> <p>1) верно 2) неверно Ответ: 1)</p> <p>3. Поздравительная речь – это</p> <p>1) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного (например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации). 2) речь в связи с торжественным мероприятием, праздником и включает пожелание юбиляру. 3) вербальная и невербальная демонстрация знаний, достижений собственной личности в системе внешних коммуникаций. 4) жанр, который предназначен для объяснения сущности понятия, явления, предмета, процесса людям, собирающимся работать с этими предметами или осуществлять эти процессы, чтобы они могли сознательно применять в своей практике полученные знания.</p> <p>Ответ: 1)</p> <p>4. Определите цель речи-мнения.</p> <p>1) убедить в несостоятельности слов, действий оппонента. 2) представить субъективную оценку сложившейся ситуации. 3) доказать неправдоподобность тезиса оппонента. 4) побудить их к высказыванию предложений.</p> <p>Ответ: 2)</p> <p>5. Какая речь представляет собой выступление, направленное на предупреждение или исправление ошибки, допущенной определенным человеком или группой лиц?</p> <p>1) презентационная речь 2) введение в проблему 3) речь-критика 4) похвала</p> <p>Пример практического задания Задание. Переведите письменный текст в устный и</p>
--	--	---

		<p>прочитайте его в качестве диктора.</p> <p>«Компьютерные тренажеры сегодня являются неотъемлемой частью процесса обучения на многих предприятиях и в учебных заведениях. С развитием информационных технологий они стали незаменимым инструментом, обеспечивающим эффективную подготовку специалистов. Такие тренажеры могут с детальной точностью воспроизводить программные автоматизированные системы управления технологическим процессом (АСУ ТП). Благодаря данным системам создается эффект присутствия на реальном объекте, что позволяет повысить результативность обучения. Однако в тех случаях, когда на производстве установлены щиты, шкафы или пульта управления, полезное действие компьютерных тренажеров снижается, потому что они не обеспечивают должного эффекта присутствия на реальном объекте. А его наличие очень важно при подготовке (переподготовке) специалистов, которые уже работали за реальными пультами управления, или тех, кому только предстоит это. Ведь для того, чтобы ощутить реальные производственные условия, обучающимся недостаточно пользоваться только мышкой, они должны нажимать реальные кнопки, двигать тумблеры и получать информацию о состоянии параметров на пульте управления. Таким ученикам важно развить тактильные навыки и довести до автоматизма свои действия по управлению оборудованием, чтобы быстро и качественно выполнять производственные операции.</p> <p>Что представляют собой аппаратно-программные комплексы?</p> <p>Аппаратно-программные тренажерные комплексы имеют множество названий (АПТК). Их называют и комплексными тренажерами, и учебными стендами, и программно-технические комплексами, и тренажерами-имитаторами и т.д. Но, как бы их ни называли, устройство и принципы работы одни и те же.</p> <p>АПТК состоят из двух основных частей: программной и аппаратной. Программная часть – это специализированное программное обеспечение, обрабатывающее и интерпретирующее данные, собранные аппаратной частью, а также позволяющее обучающемуся делать различные производственные операции. Аппаратная часть включает в себя устройства сбора, обработки и отображения информации. Основной</p>
--	--	---

		<p>составляющей аппаратной части является пульт управления или сенсорная панель, расположенная на мобильной платформе и позволяющая управлять оборудованием.</p> <p>В зависимости от поставленных задач и пожеланий клиента аппаратная часть может выполняться в виде копий производственных пультов управления, мнемосхем, сенсорных панелей и киосков, интерактивных столов, а также очков дополненной и виртуальной реальности.</p> <p>Какие средства обучения все-таки стоит применять, когда на производстве установлены щиты, шкафы или пульта управления?</p> <p>Все зависит от целей и задач, которые руководство предприятия или вуза ставит при подготовке специалистов. Если основная цель – это получение и отработка основных навыков без углубления в производственные особенности конкретного предприятия, то компьютерного тренажера вполне достаточно. Он обеспечит требуемый уровень подготовки, после которой специалисты будут в полной мере знать основные технологические операции и понимать протекающие процессы. Но это только первая ступень обучения. Когда такие специалисты попадают на реальное производство, им требуется дополнительное обучение на конкретном рабочем месте (обычно с наставником).</p> <p>Однако если преследуется цель – подготовить специалиста для работы на конкретном рабочем месте, довести его действия до автоматизма, то здесь комплексные тренажеры незаменимы. Они позволяют подготовить специалиста, которому уже не потребуются дополнительное обучение на рабочем месте.</p> <p>В чем секрет высокой эффективности аппаратно-программных комплексов?</p> <p>Секрет высоких результатов обучения заключается в разнообразных формах представления информации и используемых в комплексных тренажерах методах обучения. Такие тренажеры позволяют воздействовать сразу на две группы человеческих рецепторов: дистантные и контактные. Дистантные рецепторы способны воспринимать раздражения, источник которых находится на значительном расстоянии от организма (в нашем случае – это зрительные и слуховые). Контактные рецепторы возбуждаются при непосредственном соприкосновении с источником раздражения (в нашем случае – тактильные).</p> <p>Чем больше рецепторов человека задействуется,</p>
--	--	---

		<p>тем быстрее и эффективнее усваивается информация.</p> <p>Что получают предприятия при внедрении аппаратно-программных комплексов в процесс обучения?</p> <p>При внедрении АПТК на предприятиях заметно повышается скорость и качество усвоения различных программ по подготовке и переподготовке кадров.</p> <p>Если специалист уже работал за реальным пультом управления, то задействуются уже накопленные навыки, что ускоряет процесс обучения. Так как человек усваивает только новую информацию, а старую – закрепляет на механическом уровне. Кроме того, такие обучающиеся чувствуют себя во время подготовки на комплексных тренажерах комфортно, так как находятся в привычной среде – воссоздающей реальное рабочее место.</p> <p>Специалисты, которые еще не работали за реальным пультом управления, получают уникальную возможность пройти полноценную подготовку в спокойных условиях. При обучении над ними «не висит груз» ответственности за ошибки, которые они могут допустить, практикуясь на реальном оборудовании. Соответственно, снижаются риски нанесения экономического ущерба предприятию, которые присутствуют при обучении на реальном оборудовании.</p> <p>При подготовке новых специалистов на практике могут быть отработаны аварийные и нештатные ситуации, что при иных видах обучения невозможно. Кроме того, таким специалистам не требуется наставник или преподаватель во время обучения.</p> <p>Таким образом, при использовании комплексных тренажеров предприятия могут быстрее, эффективнее, а соответственно, с меньшими затратами готовить квалифицированных специалистов, а также поддерживать необходимый уровень подготовки (или повышать его) у действующего технологического персонала.</p> <p>Какую пользу приносят аппаратно-программные комплексы при внедрении в учебных заведениях?</p> <p>В учебных заведениях внедрение комплексных тренажеров позволяет полностью заменить практику на реальном объекте. Выпускники получают совсем другой уровень подготовки – более высокий. Попадая на производство, они ощущают себя намного увереннее, чем выпускники учебных заведений, где применялась</p>
--	--	--

		<p>теоретическая подготовка. Они имеют все необходимые навыки по управлению оборудованием и проведению технологического процесса. В случае возникновения аварийных ситуаций они также ведут себя гораздо собраннее обычных выпускников. Это уже не просто студенты, а квалифицированные специалисты, которым не требуется дополнительная подготовка на месте.</p> <p>Аппаратно-программные комплексы – это идеальные системы обучения или они имеют какие-то недостатки?</p> <p>Сегодня технологии позволяют производить немислимые вещи. То, что несколько лет назад могло казаться нереальным, сегодня в порядке вещей. Наша компания идет в ногу со временем и уже несколько лет внедряет на предприятиях России и ближнего зарубежья системы виртуальной и дополненной реальности, которые полностью захватывают человека, погружая в виртуальный мир. Обучение на таких системах дает очень высокие результаты. Не являются исключением и аппаратно-программные комплексы.</p> <p>В качестве единственного их недостатка можно выделить стоимость. Обычно данные продукты в 2-3 раза дороже компьютерных аналогов. Но, когда эффективность важна, АПТК полностью окупают затраты предприятий и учебных заведений».</p>
--	--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической

последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика

• Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

• каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

• какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);

• какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);

• на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);

• каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

• в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

• основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

• презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

• работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

• первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

• часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

• сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

• определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

• самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

• информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

• для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

• любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовков, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

