



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
гуманитарного образования  
Г.Е. Абрамзон  
03.03.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ПРОДВИЖЕНИЕ НАУЧНОЙ ПРОДУКЦИИ***

Направление подготовки (специальность)  
46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль/специализация) программы  
Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования - бакалавриат  
Программа подготовки - академический бакалавриат


Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2

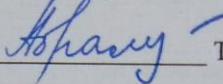
Магнитогорск  
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 176)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
27.02.2019, протокол № 7


Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. протокол № 6

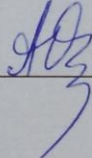
Председатель  Т.Е. Абрамзон

Согласовано:

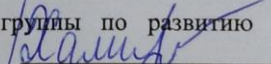
Зав. кафедрой Педагогического образования и документоведения

 С.С. Великанова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  А.А. Осипова

Рецензент:

канд. филол. наук, ведущий инженер группы по развитию НТЦ научно-технического музея ПАО "ММК"  Н.Р. Халитова

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от 02.09 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой [подпись] Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

### 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины Б1.Б.16 «Продвижение научной продукции» являются: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить полное и глубокое представление о видах научной продукции и путях продвижения ее на рынок, получение комплекса знаний о системе государственной поддержки, грантах, фондах и оформлении конкурсной документации и патентной документации.

### 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Продвижение научной продукции входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Управление человеческими ресурсами

Технология командообразования и саморазвития

Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде

Основы документоведения

История мировой и отечественной культуры

История

Информатика

Философия

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Правоведение

Количественные методы в гуманитарных исследованиях

Иностранный язык

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Специальная система учетной документации

Персональные данные и их документирование

Лингвистические основы делового письма

Проектная деятельность

Документная лингвистика

Деловая переписка

Основы научно-исследовательской деятельности

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Продвижение научной продукции» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
Знать	способы и средства получения, хранения, переработки информации
Уметь	получать, хранить, перерабатывать информацию

Владеть	- практическими навыками получения, хранения, переработки и использования информации; - методами представления и первичного анализа информации и массивов данных
ОПК-2 владением базовыми знаниями в области информационных технологий	
Знать	- базовые определения информатики; - основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях - общие сведения о информационно-коммуникационных системах и источниках, основные видах баз данных и их типизации
Уметь	работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows)
Владеть	навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint)
ОПК-4 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	
Знать	- типы источников информации; - типы правовых баз данных
Уметь	- находить источники и литературу при помощи информационно-коммуникационных технологий; - пользоваться библиографическими обзорами, составлять их
Владеть	- практическими навыками использования библиографических обзоров, их составления; - практическими навыками поиска источников и литературы с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать	- Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) «Об информации, информатизации и защите информации» - способы решения стандартных задач в профессиональной деятельности
Уметь	- пользоваться библиографическими списками, составлять их; - применять информационно-коммуникационные технологии
Владеть	- практическими навыками использования библиографических списков, их составления; - практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий
ПК-6 способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	



Знать	- тенденции развития компьютерных сетей и компьютерных устройств; - принципы организации и использования средств вычислительной техники; - составляющие экспертной оценки современных систем электронного документооборота и ведения электронного архива
Уметь	- давать оценку современным системам электронного документооборота - вести электронный архив
Владеть	- практическими навыками оценки современных систем электронного документооборота - практическими навыками ведения электронного архива
ПК-14 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	
Знать	- основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики; - способы решения задач профессиональной деятельности
Уметь	применять знания в области информационных технологий для улучшения эффективности процессов, происходящих при получении, хранении, переработке информации
Владеть	практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле
ПК-15 способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации	
Знать	- принципы и направление развития технологий документационного обеспечения, управления и архивного дела; - способы решения задач профессиональной деятельности при помощи современных цифровых технологий
Уметь	определять эффективные пути продвижения научной продукции на информационный рынок с применением современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов
Владеть	- навыками совершенствования технологий документационного обеспечения, управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации; - методами стимулирования сбыта инновационной продукции с применением современных цифровых технологий
ПК-17 владением методами защиты информации	
Знать	современные тенденции в области защиты информации
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - применять стандартные приемы форматирования, и переработки информации
Владеть	- навыками защиты информации; - навыками применения информационных технологий для получения, хранения, переработки информации

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Понятие научной продукции								
1.1 Понятие научной продукции	2	2				Конспектирование, ответы на письменные задания	Письменные ответы на вопросы	
1.2 Виды научной продукции					14,7	Конспектирование, ответы на письменные задания. Составление таблицы	Письменные ответы на вопросы	
1.3 Регистрация различных видов научной продукции					13	Конспектирование, ответы на задания, чтение и анализ Федерального закона о науке и государственной научно-технической политике	Реферат	
Итого по разделу		2			27,7			
2. Пути продвижения на рынок								
2.1 Пути продвижения на рынок	2				14	Конспектирование, работа с понятийным аппаратом, работа с документами.	Составление таблицы	
Итого по разделу					14			
3. Системы финансирования и государственной поддержки								

3.1 Системы финансирования	2				14	Самостоятельная работа с интернет-ресурсами по поиску государственных и частных грантов для студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей	Решение кейс-задач	
3.2 Системы государственной поддержки					14	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Решение кейс-задач	
Итого по разделу					28			
4. Принципы взаимодействия с научно-исследовательскими институтами РАН								
4.1 Принципы взаимодействия с научно-исследовательскими институтами РАН	2				14	Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Защита практических работ	
Итого по разделу					14			
5. Конкурсная документация и ее оформление								
5.1 Конкурсная документация и ее оформление	2			2/4И	16	Подготовка рефератов	Тестирование	
Итого по разделу				2/4И	16			
6. Зачет								
6.1 Зачет	2							
Итого по разделу								
Итого за семестр		2		2/4И	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2		2/4И	99,7		зачет	



## 5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Продвижение научной продукции» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии, включающие в себя объяснения преподавателя на лекциях, самостоятельную работу с научной, учебной и справочной литературой. Применяются информационные лекции с последовательным изложением материала в дисциплинарной логике в виде конструктивного монолога преподавателя. Практические занятия при такой технологии посвящаются освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму решения традиционных (классических) задач.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Продвижение научной продукции» происходит с использованием мультимедийного оборудования (компьютер, интерактивная доска, документ-камера).

Обязательным является применение технологии проблемного обучения с постановкой проблемных вопросов и ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов. При этом целесообразно использовать технологию коллективного взаимообучения, организуя работу студентов на занятиях как исследовательскую творческую деятельность. Следует использовать комплекс инновационных методов активного проблемного обучения, включающий в себя:

- создание проблемных ситуаций с показательным решением проблемы преподавателем и без него;
- самостоятельную поисковую деятельность в решении проблем, направляемую преподавателем;
- самостоятельное решение проблем студентами под контролем преподавателя.

Реализация инновационных методов проблемного обучения возможна с использованием следующих приемов:

- раскрытие преподавателем причин и характера неудач, встречающихся при решении проблем;
- демонстрация разных подходов к решению конкретной проблемы;
- анализ полученных результатов и отыскание границ их применимости.

В ходе занятий предполагается использование комплекса инновационных методов и интерактивного обучения студента, включающего в себя: работу в команде, методы ИТ, опережающую самостоятельную работу. При этом происходит активное и нелинейное (интерактивное) взаимодействие всех участников образовательного процесса, прежде всего профессиональный диалог (дискуссия) обучающихся при решении конкретных задач..

Доклады студентов, в том числе представление результатов совместной проектной или исследовательской деятельности осуществляется с использованием специализированных программно-аппаратных средств.

Для самостоятельного изучения студентам заранее выдается теоретический материал. Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление теоретического материала, изложенного преподавателем, на проработку тем, отведенных на самостоятельное изучение, на подготовку к практическим занятиям, написание реферата, подготовку к контрольным работам и итоговому зачету по дисциплине.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются: контрольные работы студентов, тестирования, индивидуальные задания.

При проведении заключительного контроля необходимо выявить степень правильности, объема, глубины знаний, умений, навыков, полученных при изучении курса наряду с выявлением степени самостоятельности в применении полученных знаний.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Алексеев, Г.В. Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита / Г.В. Алексеев, А.Г. Леу. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 388 с. – ISBN 978-5-8114-2745-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/102582> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://new.znaniium.com/read?id=165585> (дата обращения: 25.08.2020). – Текст: электронный.

3. Неведров, А.В. Основы научных исследований и проектирования : учеб. пособие. [Электронный ресурс] / А.В. Неведров, А.В. Папин, Е.В. Жбырь. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2011. – 108 с. – ISBN 978-5-89070-794-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <http://e.lanbook.com/book/6681> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Горфинкель, В.Я. Экономика инноваций: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 336 с. – Текст: электронный. ISBN 978-5-9558-0220-6. – URL: <https://new.znaniium.com/read?id=136572> (дата обращения: 25.08.2020).

2. Лапыгин, Ю.Н. Инновационный менеджмент / Лапыгин Ю.Н. – Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 266 с. – Текст: электронный. ISBN 978-5-16-105133-7. – URL: <https://new.znaniium.com/read?id=49078> (дата обращения: 25.08.2020).

3. Панишев, Н.В. Управление инновациями : учеб. пособие / Н.В. Панишев, В.А. Бигеев, М.В. Немкин. – Магнитогорск : Изд-во МГТУ, 2015. – 107 с. : ил., табл. – URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=870.pdf&show=dcatalogues/1/1118360/870.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент : учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – Москва : Кнорус, 2008. – Текст : электронный. – URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=173.pdf&show=dcatalogues/1/1052453/173.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства: учеб. пособие / И.Б. Рыжков. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 224 с. ISBN 978-5-8114-4207-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/116011> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень научных периодических изданий:

1. Журнал «Журнал «Вестник Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова» (www-адрес: <http://vestnik.magtu.ru>)

2. Журнал «Инновации» (www-адрес: <https://maginnov.ru/>)

3. Журнал «Инновации в менеджменте»(www-адрес: <http://innmanagement.ru>)

4. Журнал «Управление в России: проблемы и перспективы» (www-адрес: <http://lit-collider.ru/upravlenie-v-rossii>)
5. Журнал «Перспективные материалы» (www-адрес: <http://www.j-pm.ru>)
6. Журнал «Перспективы науки» (www-адрес: <http://moofrnk.com>)
7. Журнал «Наукоемкие технологии» (www-адрес: [http://www.radiotec.ru/journal\\_section/8](http://www.radiotec.ru/journal_section/8))
8. Журнал «Новые технологии» (www-адрес: <http://newtech.mkgtu.ru>)
9. Журнал «Фундаментальные и прикладные проблемы техники и технологии» (www-адрес: <http://oreluniver.ru>)

**в) Методические указания:**

1. Балынская, Н.Р. Организация учебной и научно-исследовательской деятельности магистранта : учебно-методическое пособие / Н.Р. Балынская, А.Г. Васильева, Л.М. Рахимова ; МГТУ. – Магнитогорск : Изд-во МГТУ, 2017. – Текст : электронный. – URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=2946.pdf&show=dcatalogues/1/1134732/2946.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кобельков, Г.В. Оценка и защита интеллектуальной собственности : учеб.-метод. пособие / Г.В. Кобельков, М.М. Суровцов ; МГТУ. – Магнитогорск : Изд-во МГТУ, 2016. – Текст : электронный. – URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3063.pdf&show=dcatalogues/1/1135059/3063.pdf&view=true> (дата обращения: 24.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Методология, процедура и проблемы оценки интеллектуальной собственности : учеб.-метод. пособие / Г.В. Кобельков, М.М. Суровцов, Х.И. Аглюков, А.Р. Багаутдинова ; МГТУ. – Магнитогорск : Изд-во МГТУ, 2017. – 119 с. : ил., табл., схемы. – Текст : электронный. – URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3499.pdf&show=dcatalogues/1/1514307/3499.pdf&view=true> (дата обращения: 24.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации);

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный проектор, экран);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета);

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий).

## **Приложение 1**

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

#### **Тема 1 «Понятие научной продукции»**

**Задание 1:** Опишите основное содержание Федерального закона о науке и государственной научно-технической политике от 23.08.1996 N 127-ФЗ

**Задание 2:** Дайте определения: научной, научно-технической продукции, научно-исследовательской деятельности

**Задание 3:** Дайте характеристику особенностям оценки качества для научной и научно-технической продукции.

#### **Тема 2 «Виды научной продукции»**

**Задание 1:** Охарактеризуйте основные виды научной продукции

**Задание 2:** Опишите процесс создания, реализации и использования научной продукции.

#### **Тема 3 «Регистрация различных видов научной продукции»**

**Задание 1:** Решите кейс-задачу «Описание рисков реализации научной и научно-технической продукции»

**Задание 2:** Решите кейс-задачу «Разработка и представление алгоритма разработки календарного плана проекта продвижения научной продукции».

#### **Тема 4 «Пути продвижения на рынок»**

**Задание 1:** Проанализируйте особенности рынка научной и научно-технической продукции в России

**Задание 2:** Дайте характеристику источников информации о научной и научно-технической продукции.

### **Тема 5 «Системы финансирования»**

**Задание 1:** Опишите принципы, формы и методы финансирования научной и научно-технической продукции

### **Тема 6 «Системы государственной поддержки»**

**Задание 1:** Охарактеризуйте основные принципы работы государственного фонда фундаментальных исследований.

### **Тема 7 «Принципы взаимодействия с научно-исследовательскими институтами РАН»**

**Задание 1:** Опишите порядок и особенности выполнения научно-исследовательских работ по государственным контрактам

### **Тема 8 «Конкурсная документация и ее оформление»**

**Задание 1:** Решите кейс-задачу «Анализ механизмов контроля и отчетности по научному проекту по времени, затратам, показателям, ресурсам».

## **Приложение 2**

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация по дисциплине Продвижение научной продукции в 4 семестре проводится в форме зачета*

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК – 4: владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров</b>		
Знать	- типы источников информации; - типы правовых баз данных	Дайте развернутый ответ: 1. Какие существуют типы источников информации. 2. Какие существуют типы правовых баз данных.
Уметь	- находить источники и литературу при помощи информационно-коммуникационных технологий; - пользоваться библиографическими обзорами, составлять их	Задание 1: Составьте список литературы, необходимой для использования при написании научной статьи на выбранную тему. Задание 2: Составьте библиографический обзор по выбранной теме научного исследования.
Владеть	- практическими	Задание 1: проведите экспертизу конкурсной

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	навыками использования библиографических обзоров, их составления; - практическими навыками поиска источников и литературы с применением информационно-коммуникационных технологий	заявки на предмет соответствия основным положениям закона об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике Задание 2: Представьте усовершенствованный вариант известного вам научного проекта с описанием изменений.
<b>ОПК – 6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>		
Знать	- Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) «Об информации, информатизации и защите информации»; - способы решения задач профессиональной деятельности	<b>Тест:</b> 1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при: А) формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации; Б) создании и использовании информационных технологий и средств их обеспечения; В) защите информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации. Г) во всех случаях, перечисленных в ответах А,Б,В 2. Выберите верный вариант определения в соответствии с Федеральным законом от 20.02.1995 N 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; А) информатизация - организационный социально - экономический и научно - технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан Б) документированная информация (документ) - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать; информационные процессы - процессы сбора и распространения информации; В) конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2. Выберите неверное утверждение. Основными

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>направлениями государственной политики в сфере информатизации являются:</p> <p>А) обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы;</p> <p>Б) формирование и защита государственных информационных ресурсов;</p> <p>В) создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации;</p> <p>Г) создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения исключительно органов государственной власти</p>
Уметь	<p>- пользоваться библиографическими списками, составлять их;</p> <p>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Задание 1:</b> Составьте библиографический список по теме разрабатываемого проекта.</p>
Владеть	<p>- практическими навыками использования библиографических списков, их составления;</p> <p>- практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Задание 1:</b> Проверьте теоретическую часть разрабатываемого проекта в системе «Антиплагиат»</p>
<b>ОПК – 2: владением базовыми знаниями в области информационных технологий</b>		
Знать	<p>- базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях; основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики,</p> <p>- тенденции развития устройств компьютера</p>	<p><b>Тест:</b></p> <p>1 Информационная технология базируется и зависит от технического, _____, информационного, методического и организационного обеспечения.</p> <p>1) программного</p> <p>2) документационного</p> <p>3) правового</p> <p>2 Основная цель базовой технологии – это:</p> <p>1) обеспечение динамичности развития информационной технологии</p> <p>2) комплектация узлов хранения и переработки информации</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники ;</p> <p>- способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- способы решения задач профессиональной деятельности при помощи современных цифровых технологий</p> <p>- общие сведения о информационно-коммуникационных системах и источниках, основные видах баз данных и их типизации</p>	<p>3) решение функциональных задач в той области, где она используется</p> <p>3 Основные свойства информационной технологии: наличие компонентов и структуры, _____, взаимодействие с внешней средой, целесообразность, развитие во времени.</p> <p>1) гибкость</p> <p>2) системность</p> <p>3) целостность</p> <p>4) логичность</p> <p>4 Составными компонентами текстового документа в текстовом редакторе являются: текст, _____, ссылки на внешние объекты или команды вставки объектов и коды этих объектов, элементы форматирования вставленных объектов.</p> <p>1) текстовое окно</p> <p>2) библиотека элементов форматирования</p> <p>3) элементы форматирования текста</p> <p>5. Протоколами электронной почты являются:</p> <p>1) EDMS</p> <p>2) IP</p> <p>3) WWW</p> <p>4) IMAP/POP3</p>
Уметь	<p>- работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows);</p> <p>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>- применять знания в области информационных технологий для понимания процессов, происходящих при получении, хранения, переработки информации</p> <p>- определять эффективные пути продвижения научной продукции на</p>	<p>- переведите документ Word в формат JPEG</p> <p>- переведите документ JPEG в формат Word</p> <p>- создайте единый архив, состоящий из документов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint)</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>информационный рынок с применением современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов;</p> <p>- применять стандартные приемы форматирования и переработки информации</p>	
Владеть	<p>- навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint)</p> <p>- практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- навыками применения информационных технологий для получения, хранения, переработки информации</p> <p>- методами стимулирования сбыта инновационной продукции с применением современных цифровых технологий.</p> <p>- методами представления и первичного анализа информации и массивов данных</p>	<p><b>Задание 1:</b> Составьте заявку на конкурс грантов научно-исследовательских проектов по созданию базы данных.</p>
<p><b>ОК – 10: способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</b></p>		
Знать	<p>- способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	<p>1. Технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети:</p> <p>1) ip-телефония</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) icq 3) mail-агент 4) электронная почта</p> <p>2. Внутренняя частная сеть организации:</p> <p>1) интернет 2) киберлинк 3) рунет 4) интранет</p> <p>3. Всемирная система объединённых компьютерных сетей, построенная на базе IP и маршрутизации IP-пакетов:</p> <p>1) интранет 2) интернет 3) www 4) рунет</p> <p>4. Программное обеспечение для планирования рабочего времени, составления протоколов встреч, расписаний, ведения записной и телефонной книг:</p> <p>1) коммуникатор 2) календарь 3) органайзер (планировщик) 4) планинг</p> <p>5. Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей – логинам и паролям – это:</p> <p>1) спам 2) троллинг 3) фишинг 4) вредоносная программа</p> <p>6. Вредоносная программа, распространяющаяся по сетевым каналам и способная к самостоятельному преодолению систем защиты компьютерных сетей, а также к созданию и дальнейшему распространению своих копий, не обязательно совпадающих с оригиналом:</p> <p>1) скрипт 2) червь 3) троян 4) утилита</p> <p>7. Компьютерная программа (программное обеспечение, система), которая позволяет организовать работу с электронными документами, а также взаимодействие между сотрудниками:</p> <p>1) система электронного документооборота 2) система управления базами данных 3) маршрутизатор 4) электронный офис</p>
Уметь	- получать, хранить, перерабатывать	Перешлите тремя разными способами файлы Word, Excel. Сохраните на съёмном носителе как

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	информацию	архив.
Владеть	- практическими навыками получения, хранения, переработки и использования информации; - методами представления и первичного анализа информации и массивов данных	Подготовьте первичный анализ любого (на выбор) массива данных. Объем, структура, возможности использования.
<b>ПК – 6: способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</b>		
Знать	- тенденции развития компьютерных сетей и компьютерных устройств; - принципы организации и использования средств вычислительной техники; - составляющие экспертной оценки современных систем электронного документооборота и ведения электронного архива	Задание 1: Подготовьте доклад на тему: «Современные тенденции развития компьютерных сетей и компьютерных устройств». Задание 2: Дайте развернутый ответ. В чем заключаются принципы организации в использовании вычислительной техники. Задание 3: Опишите структуру экспертной оценки современных систем электронного документооборота и ведения электронного архива.
Уметь	- давать оценку современным системам электронного документооборота - вести электронный архив	Проведите экспертизу конкурсной заявки на предмет соответствия современным требованиям к электронному документообороту.
Владеть	- практическими навыками оценки современных систем электронного документооборота - практическими навыками ведения электронного архива	Разработайте свой собственный план научного проекта, опишите его цели и задачи.
<b>ПК – 14: владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле</b>		
Знать	- основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики;	1. Схема соединения рабочих станций между собой, а также их подключения к серверу: 1) топология сети

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>- способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>2) технология клиент-сервер  3) маршрут  4) локальная сеть  2. _____ графика – это способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании элементарных геометрических объектов.  1) растровая  2) векторная  3) фрактальная  4) двухмерная  3. База данных в виде древовидной структуры, состоящей из объектов различных уровней:  1) реляционная  2) иерархическая  3) сетевая  4) распределенная  4. Программа для создания баз данных  1) Microsoft Office Word  2) Microsoft Office PowerPoint  3) Microsoft Office Publisher  4) Microsoft Office Access  5. Программа для работы с электронной почтой:  1) Microsoft Office Word  2) Microsoft Office Outlook  3) Microsoft Office Publisher  4) Microsoft Office Access  6. Программа для создания презентаций:  1) Microsoft Office Word  2) Microsoft Office PowerPoint  3) Microsoft Office Publisher  4) Microsoft Office Access  7. Табличный процессор:  1) Microsoft Office Excel  2) Microsoft Office PowerPoint  3) Microsoft Office Publisher  4) Microsoft Office Access  8. Компьютерные сети по широте охвата пользователей можно классифицировать на:  1) международные, национальные, региональные  2) одноранговые, двухранговые, многоранговые  3) шинные, кольцевые, древовидные  4) глобальные, региональные, локальные</p>
<p>Уметь</p>	<p>- применять знания в области информационных технологий для улучшения эффективности процессов, происходящих при</p>	<p>Сформулируйте предложение по улучшению эффективности процесса документооборота предприятия</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	получении, хранении, переработке информации	
Владеть	- практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	Задание 1: проведите экспертизу конкурсной заявки на предмет соответствия основным положениям закона об инновационной деятельности и о государственной инновационной политике
<b>ПК – 15: способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации</b>		
Знать	- принципы и направление развития технологий документационного обеспечения, управления и архивного дела; - способы решения задач профессиональной деятельности при помощи современных цифровых технологий	<b>Тест:</b> 1. Текстовые редакторы можно разделить на три типа: 1) простейшие, полнофункциональные, издательские системы 2) однофункциональные, многофункциональные, полифункциональные 3) простейшие, среднесложные, сложные 4) офисные, домашние, корпоративные 2. Документ, созданный в текстовом редакторе, содержащий рекомендуемые разделы, обязательный текст или элементы управления содержимым (стандартный раскрывающийся список, специальные эмблем и т.д.): 1) бюллетень 2) шаблон 3) образец 4) макрос 3. WordPad – это: 1) полнофункциональный текстовый процессор 2) простейший текстовый редактор 3) настольная издательская система 4) программа для создания простейших баз данных 4. OpenOffice.org – это _____ пакет офисных программ. 1) свободный 2) платный 3) простейший 4) первый 5. Бесплатная программа для редактирования изображений и фотографий: 1) Paint 2) CorelDraw 3) Microsoft Office PowerPoint 4) Adobe Photoshop 6. Форматы CIF, BMP, PNG, ICO используются

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>для изображений _____ графики.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) растровой</li> <li>2) векторной</li> <li>3) трёхмерной</li> <li>4) аддитивной</li> </ol> <p>7. Свойство компьютерной системы и операционной системы, которое измеряется в пикселях и определяет размер изображения, которое может поместиться на экране целиком:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) размер монитора</li> <li>2) разрешение экрана</li> <li>3) разрешение изображения</li> </ol>
Уметь	- определять эффективные пути продвижения научной продукции на информационный рынок с применением современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов	Проведите предварительный расчет стоимости планируемых работ по созданию проекта «Усовершенствование работающей технологии»
Владеть	- навыками совершенствования технологий документационного обеспечения, управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации; - методами стимулирования сбыта инновационной продукции с применением современных цифровых технологий	Определите наиболее эффективный способ стимулирования сбыта какой-либо инновационной продукции (на выбор)
<b>ПК – 17: владением методами защиты информации</b>		
Знать	- современные тенденции в области защиты информации	<p>1. Специализированный компьютер (иногда несколько компьютеров) осуществляющий управление всеми рабочими местами (или определенной группой), выполняя наиболее важные задачи, позволяющие сети функционировать как единое целое:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контроллер</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		2) винчестер 3) процессор 4) сервер 2. Программа, наносящая какой-либо вред компьютеру, на котором она запускается, или другим компьютерам в сети: 1) скрипт 2) вирус 3) контроллер 4) утилита 3. Выделяют следующие виды компьютерной графики: векторная, _____ трехмерная, и фрактальная. 1) растровая 2) многоцветная 3) двухмерная 4. Формат векторной графики: 1) JPEG 2) GIF 3) WMF 5. Растровые изображения формируются из: 1) линий 2) окружностей 3) прямоугольников 4) пикселей 6. В каком из законодательных актов содержится определение базы данных? 1) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 2) Гражданский кодекс РФ 3) Налоговый кодекс РФ 4) ФЗ «Об электронной подписи»
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - применять стандартные приемы форматирования, и переработки информации	- проверьте с помощью антивирусной программы съемный диск - дефрагментируйте, оптимизируйте съемный диск
Владеть	- навыками защиты информации; - навыками применения информационных технологий для получения, хранения, переработки информации	Создайте в сети Интернет защищенную от стороннего доступа текстовую локацию с правом доступа ограниченного количества пользователей

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет. Для успешного прохождения зачета студент должен качественно выполнять практические задания (групповые и индивидуальные) на образовательном портале. Студенты не отчитавшиеся по самостоятельной работе могут быть не допущены до зачета и должны отчитаться в индивидуальном порядке. Подготовка к зачету должна вестись в течение семестра. Залог успеха – в систематической работе.

### ***Критерии оценки***

#### **Показатели и критерии оценивания зачета:**

**«Зачтено»** – ответ содержит не только фактическую информацию, но и элементы оценки. Адекватная реакция на вопросы, задаваемые студенту. Ответ на поставленные в билете вопросы полный и развернутый. Все индивидуальные домашние задания, проведенные в течение семестра, и тест были выполнены на положительную отметку и сданы в срок.

Ответ на поставленные в билете вопросы достаточно полный и развернутый, но отсутствуют примеры. Большая часть индивидуальных домашних заданий, проведенных в течение семестра, и тест были выполнены на положительную отметку и сданы в срок.

**«Не зачтено»** – вопрос билета раскрыт не полностью и без примеров. Выполнена часть (менее 60 %) индивидуальных домашних заданий, проведенных в течение семестра. Тест выполнен на удовлетворительную отметку. Высказывание было небольшим по объему (не отражало сути вопроса). Вопрос билета не раскрыт. Отсутствие ответов на практических занятиях, тест не выполнен или выполнен на неудовлетворительную отметку.